



Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Escuela de Posgrado

**NORMAS INTERNAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS
GRADOS ACADÉMICOS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO**

Aprobado en el Consejo Directivo N° 074 del 16 de febrero de 2017
Ampliada en el Consejo Directivo N° 081 del 24 agosto de 2017
Modificada en el Consejo Directivo N° 088 del 18 de enero del 2018
Modificada en el Consejo Directivo N° 099 del 16 de octubre del 2018
Modificada en el Consejo Directivo N° 112 del 03 de setiembre del 2019

Tercera Edición

Lima – Perú

2019

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

RECTORA

Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj.

VICERRECTORA ACADÉMICA

Dra. Rosario Alarcón Alarcón

VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

Dra. Victoria García García

Director de la Escuela de Posgrado

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro

Coordinadora del Programa Académico de Maestría en Educación

Mg. Mariella Victoria Mendoza Carrasco

Coordinadora del Programa Académico de Doctorado en Educación

Dra. Carla Elisa Morán Huanay

Coordinador del Programa Académico de Maestría en Psicología

Dr. Lisle Sobrino Chunga

Coordinador del Programa Académico de Doctorado en Psicología

Dr. Herbert Robles Mori

Coordinadora del Programa Académico de Nutrición y Dietética

Dra. Ela Leila Estrada Oré

Coordinadora del Programa Académico de Maestría en Derecho Civil

Mg. Gloria María Acosta Álvarez

ÍNDICE

	Página
Presentación	5
Capítulo I: Etapas del trabajo de tesis	7
Capítulo II: El proyecto de tesis y la tesis cuantitativa y cualitativa	11
Capítulo III: El problema de investigación	16
Capítulo IV: Marco teórico	18
Capítulo V. Método	20
Capítulo VI: Resultados	23
Capítulo VII: Discusión de resultados	24
Capítulo VIII: Conclusiones y recomendaciones	24
Capítulo IX: Partes complementarias del proyecto y la tesis	25
ANEXOS	32
1. Modelo de carátula del proyecto de tesis: versión impresa y digital.....	33
2. Modelo de página de firmas	35
3. Modelo de resumen / abstract	36
4. Modelo de reconocimientos / dedicatoria	37
5. Modelo de índice	38
6. Modelo de lista de tablas	39
7. Modelo de lista de figuras	40
8. Modelo de introducción	41
9. Uso de las normas APA	42
10. Modelo de referencias	50
11. Modelo de Matriz de consistencia	51
12. Modelo de cronograma de tareas	52
13. Modelo de Tabla de operacionalización.....	53
14. Modelo de Matriz operacionalización	54
15. Modelo de inicio Apendice	55
16. Modelo de el Problema de Investigación	56
17. Modelo de inicio de capítulo II Marco Teórico	57
18. Modelo de inicio de capítulo III Método	58
19. Modelo de inicio de capítulo IV Resultados	59
20. Modelo de inicio de capítulo V Discusión y Resultados	60
21. Modelo de inicio de capítulo VI conclusiones y recomendaciones	61
APENDICES.....	62

PRESENTACIÓN

La elaboración de la tesis es un trabajo de investigación académica cuyo objetivo es el descubrimiento y justificación de nuevos conocimientos que permitan explicar, comprender y resolver los problemas más apremiantes de la sociedad. Para su elaboración es necesario estandarizar procedimientos con el fin de garantizar su originalidad y rigor científico.

Con este propósito, la Escuela de Posgrado de la UNIFÉ pretende impulsar el trabajo de investigación, creando las condiciones objetivas para el desarrollo de habilidades investigativas entre sus integrantes y difundiendo sus resultados como respuestas a las problemáticas que nos presenta la realidad social, local y global.

Con este motivo y en concordancia con el Vicerrectorado de investigación, ponemos al alcance de nuestros egresados, estudiantes y docentes, las **NORMAS INTERNAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO**, cuyo propósito es unificar, definir y normar la estructura y redacción formal de la presentación de la tesis y trabajos de investigación.

Estas normas internas contienen los lineamientos para la elaboración del proyecto y del informe de tesis. Ambas etapas se describen explicitando los procedimientos y criterios para cada una de ellas.

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Director de Escuela de Posgrado

NORMAS INTERNAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO

CAPITULO I ETAPAS DEL TRABAJO DE TESIS

- Artículo 1:** El desarrollo de las tesis de posgrado de la UNIFÉ se da en tres etapas o fases: a) elaboración del proyecto de tesis, b) desarrollo de la tesis, y c) sustentación de la tesis.
- Artículo 2:** El proyecto de tesis constituye la primera elaboración y presentación oficial de la investigación, el cual debe ser aprobado por el docente del curso de investigación y ser presentado por mesa de partes de la Secretaría General de la UNIFE dirigido a la coordinación del programa académico respectivo, adjuntando un ejemplar del proyecto y el recibo de pago correspondiente.
- Artículo 3:** El proyecto de tesis de maestría puede ser presentado a partir de la culminación del segundo ciclo de estudios. En el caso de los proyectos de tesis de doctorado, podrán ser presentados a partir de la culminación del tercer ciclo de estudios.
- Artículo 4:** El coordinador del programa académico de posgrado respectivo recepciona el proyecto de tesis y, en los siguientes 15 días útiles, dentro del ciclo lectivo, lo revisa y aprueba de acuerdo a la tabla de evaluación, estipulada por la Dirección de la Escuela de Posgrado, y verifica que: a) el tema elegido corresponda a una de las líneas de investigación de la mención a la que pertenece el estudiante, b) se evidencie la importancia y originalidad temática, y c) la estructura y las pautas de redacción utilizadas estén de acuerdo a lo estipulado en el presente documento.
- Artículo 5:** En caso de duda, el coordinador de programa realiza las consultas respectivas al coordinador de la unidad de investigación de la Escuela de Posgrado.

- Artículo 6:** Si el proyecto de tesis no cumple con los requisitos exigidos, el coordinador de programa ha de brindar al estudiante la tabla de evaluación con sus respectivas observaciones, con la finalidad de que las resuelva y presente nuevamente su proyecto por mesa de partes de la Secretaría General de la UNIFÉ.
- Artículo 7:** Una vez verificado las correcciones, el coordinador de programa respectivo entrega a la dirección de la Escuela de Posgrado su conformidad para que esta emita una resolución de aprobación del proyecto de tesis y designe al asesor propuesto.
- Artículo 8:** A partir de la aprobación del proyecto de tesis y asignación formal del asesor, las reuniones de asesoría presencial se comienzan a realizar semanalmente en las instalaciones de la UNIFÉ.
- Artículo 9:** El desarrollo de la tesis de Maestría se realiza durante el tercer ciclo de estudios. El tesista tiene dos años de plazo, contabilizando desde la aprobación del proyecto de tesis, para presentar el informe final de tesis adjuntado la respectiva constancia de aprobación por parte de su asesor.
- Artículo 10:** El desarrollo de la tesis de Doctorado se realiza durante el cuarto, quinto y sexto ciclo de estudios. De no concluirse, el tesista tiene un plazo de dos años, contabilizado desde la aprobación del proyecto de tesis, para presentar el informe final de tesis adjuntado la constancia de aprobación del respectivo asesor.
- Artículo 11:** Al culminar la investigación, el docente asesor realiza las siguientes acciones:
- a) Hace una revisión final del contenido lógico, unidad y estructura coherente de la tesis.
 - b) Evalúa la originalidad del contenido considerando el porcentaje mínimo de similitud (se acepta hasta el 15% de citas textuales, siempre que se señale a los autores de dichas citas).
 - c) Da fe de la originalidad del informe de tesis de su asesorado.

-
- Artículo 12:** El tesista presenta una solicitud para la revisión última de su informe final de tesis dirigida al coordinador del programa académico al que pertenece. Esta solicitud se presenta por mesa de partes de la Secretaría General de la Unife, al que adjunta un ejemplar sin empastar de la tesis, la constancia emitida por el asesor y el recibo del pago respectivo.
- Artículo 13:** Una vez recibido el informe final de la tesis, el coordinador respectivo designa a un docente informante para una segunda revisión de la tesis de acuerdo a la tabla de calificación estipulada por la Dirección de la Escuela de Posgrado para que emita su juicio evaluativo.
- Artículo 14:** El docente informante tiene un plazo máximo de 15 días hábiles para emitir su dictamen al cual adjunta la tabla de evaluación de la tesis revisada. El dictamen se presenta al director del programa académico respectivo.
- Artículo 15:** Si el último informe de tesis no cumple con los requisitos exigidos, el coordinador de programa ha de brindar al estudiante el dictamen realizado por el docente informante con su respectiva tabla de calificación, a fin de que las resuelva y presente nuevamente su informe final de tesis a la secretaria de la Escuela de Posgrado, para lo cual contará también con un plazo no mayor de 15 días hábiles.
- Artículo 16:** En caso de duda, el coordinador del programa académico puede realizar las consultas respectivas al coordinador de la unidad de investigación de la Escuela de Posgrado.
- Artículo 17:** Una vez obtenido el dictamen favorable del docente informante, el coordinador de programa respectivo hace entrega de los documentos a la dirección de la Escuela de Posgrado solicitando su conformidad y coordinador autorización de empaste.
- Artículo 18:** El Director de la Escuela de Posgrado recepciona el expediente del tesista y, sobre la base de la revisión y aprobación final del coordinador del programa académico respectivo da conformidad del informe final de tesis y autoriza su impresión y empastado.
-

Artículo 19: Una vez que el tesista toma conocimiento de la respectiva conformidad presenta un (1) ejemplar empastado de la tesis y tres (3) versiones digitales de la tesis completa por mesa de partes de la Secretaría General de la UNIFÉ con los documentos requeridos para ser declarado expedito que incluye recibo por concepto de asesoría según tarifa vigente si la sustentación excede el plazo de año y medio contabilizado desde el momento de haber egresado, así como la constancia vigente de suficiencia en lengua extranjera para posgrado, emitida por el Centro de Idiomas de la UNIFÉ.

Maestría: un idioma preferentemente inglés, nivel B1. Doctorado: dos idiomas. El primero, preferentemente inglés, nivel B1, y el segundo idioma, nivel A2.

Artículo 20: El Director de la Escuela de Posgrado da conformidad a los documentos requeridos según el reglamento de grados y títulos de la UNIFÉ, y emite la resolución nombrando al jurado y la fecha de sustentación a propuesta de la coordinación respectiva.

Artículo 21: En la fecha y hora señalada, el tesista sustenta su investigación frente al jurado designado por el Director de la Escuela de Posgrado según el reglamento de grados y títulos de la UNIFÉ.

Artículo 22: Una vez realizada y aprobada la sustentación, tanto el acta de sustentación como la versión digital y físico de la tesis se distribuyen entre la Secretaría General y la Biblioteca Central de UNIFÉ para ser subida al Repositorio Institucional y ser registrada en la SUNEDU.

Artículo 23: Si la sustentación de la tesis excede el plazo de un año y medio, contabilizado desde el momento de haber egresado, el tesista realiza un pago adicional por concepto de asesoría de tesis según la tasa vigente en ese momento.

Artículo 24. El tesista deberá firmar el “Formulario de Cesión de Derechos de Autoría para la Publicación Digital de UNIFÉ”, el cual puede ser solicitado en la Escuela de Posgrado.

Artículo 25. El tesista deberá llenar y entregar a la Escuela de Posgrado el formato de registro de resumen de tesis de maestría o doctorado, el cual será enviado a la SUNEDU.

Artículo 26: La universidad cumplirá con lo dispuesto en el “Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación” (RENATI), en sus artículos del 20 al 23, donde se señala:

- En caso de presunto PLAGIO, en primera instancia se realizará las investigaciones necesarias y además se informará sobre las acciones y resultados obligatoriamente a SUNEDU.
- El RETIRO de una tesis y/o trabajo de investigación se realizará a través de una Resolución Rectoral, donde se acredite y explique los motivos de dicho retiro, el mismo que se informará a SUNEDU hasta un plazo máximo de 48 horas después del retiro.
- Para la ANULACIÓN del registro, la universidad emitirá una Resolución Rectoral que deje sin efecto la tesis y/o trabajo de investigación, el mismo que se informará a SUNEDU en un plazo de 3 días hábiles. SUNEDU procederá anular en RENATI hasta un plazo máximo de 5 días hábiles. Luego se anulará el diploma en grados académicos y títulos profesionales según lo dispuesto por el artículo 17° del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos



CAPITULO II

EL PROYECTO DE TESIS Y LA TESIS

Artículo 27: El proyecto de tesis tiene una estructura capitular que corresponde a los tres primeros capítulos de la tesis: El problema de investigación, marco teórico y método.

Artículo 28: La tesis se estructura a partir de las informaciones brindadas en el proyecto de tesis. Se amplía la información consignada en los capítulos I, II y III del proyecto de tesis y se desarrollan los capítulos IV (resultados), V (discusión de resultados) y VI (conclusiones y recomendaciones) de la tesis.

Artículo 29: El esquema del proyecto y del informe de tesis cuantitativa es el siguiente:

ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS CUANTITATIVA

CARATULA

ÍNDICE

LISTA DE TABLAS (opcional, sólo si las tuviera)

LISTA DE FIGURAS (opcional, sólo si las tuviera)

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

1.2 Justificación de la investigación

1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1 Objetivo(s) general(es)

1.4.2 Objetivos específicos

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.2 Bases teóricas

2.3 Definición de términos

2.4 Hipótesis

2.4.1 Hipótesis general(es)

2.4.2 Hipótesis específicas

CAPÍTULO III: MÉTODO

3.1 Nivel, tipo y diseño de la investigación

3.2 Participantes

3.2.1 Población

3.2.2 Muestra

3.3 Variables de investigación

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

REFERENCIAS

PLAN DE TRABAJO

1. Matriz de consistencia

2. Cronograma de tareas

3. Recursos a utilizar (personal, materiales, equipos)

ESQUEMA DEL INFORME DE TESIS CUANTITATIVA**CARÁTULA**

Página de firmas

[Página en blanco]

RESUMEN / ABSTRACT**RECONOCIMIENTO / DEDICATORIA****ÍNDICE****LISTA DE TABLAS****LISTA DE FIGURAS****INTRODUCCIÓN****CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

1.1 Planteamiento del problema

1.2 Justificación de la investigación

1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1 Objetivo(s) general(es)

1.4.2 Objetivos específicos

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.2 Bases teóricas

2.3 Definición de términos

2.4 Hipótesis

2.4.1 Hipótesis general(es)

2.4.2 Hipótesis específicas

CAPÍTULO III: MÉTODO

3.1 Nivel, tipo y diseño de la investigación

3.2 Participantes

3.2.1 Población

3.2.2 Muestra

3.3 Variables de investigación

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

CAPÍTULO IV: RESULTADOS**CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS****CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 6.1 Conclusiones
- 6.2 Recomendaciones
- REFERENCIAS
- APÉNDICE

Artículo 30: El esquema del proyecto y del informe de tesis cualitativa es el siguiente:

ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS CUALITATIVA

CARATULA

ÍNDICE

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

- 1.1 Planteamiento del problema
- 1.2 Justificación de la investigación
- 1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación
- 1.4 Objetivos de la investigación
 - 1.4.1 Objetivo(s) general(es)
 - 1.4.2 Objetivos específicos

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

- 2.1 Antecedentes de la investigación
- 2.2 Bases teóricas
- 2.3 Definición de términos
- 2.4 Hipótesis (si corresponde)

CAPÍTULO III: MÉTODO

- 3.1 Diseño de la investigación
- 3.2 Participantes
- 3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 3.4 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

REFERENCIAS

PLAN DE TRABAJO

- 1. Matriz de consistencia
- 2. Cronograma de tareas
- 3. Recursos a utilizar (personal, materiales, equipos)

ESQUEMA DEL INFORME DE TESIS CUALITATIVA

CARÁTULA

Página de firmas

[Página en blanco]
RESUMEN / ABSTRACT
RECONOCIMIENTO / DEDICATORIA
ÍNDICE
LISTA DE TABLAS
LISTA DE FIGURAS
INTRODUCCIÓN
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
1.1 Planteamiento del problema
1.2 Justificación de la investigación
1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación
1.4 Objetivos de la investigación
1.4.1 Objetivo(s) general(es)
1.4.2 Objetivos específicos
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO
2.1 Antecedentes de la investigación
2.2 Bases teóricas
2.3 Definición de términos
2.4 Hipótesis (si corresponde)
CAPÍTULO III: MÉTODO
3.1 Diseño de la investigación
3.2 Participantes
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos
3.4 Técnicas de procesamiento y análisis de datos
CAPÍTULO IV: RESULTADOS
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6.1 Conclusiones
6.2 Recomendaciones
REFERENCIAS
APÉNDICE



CAPITULO III

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

El planteamiento del problema

- Artículo 31:** El planteamiento del problema es la descripción de la situación problemática en la que se sustenta el estudio, que constituye el punto de partida de la investigación.
- Artículo 32:** Comprende la identificación y exposición de la problemática general, así como del área temática en el cual se desenvuelve el fenómeno a investigar.
- Artículo 33:** Se incluye una caracterización del trabajo a través de la identificación y descripción de los indicadores o síntomas que se observan, tomando como punto de partida la constatación de hechos, que son sustentados con cifras estadísticas o argumentos conceptuales, considerando como referencia las teorías que lo explican.
- Artículo 34:** La redacción debe ser clara, lógica y coherente, y concluir con la formulación del problema o problemas a investigar.
- Artículo 35:** La formulación del problema debe expresar, en términos de pregunta, una relación entre dos o más variables, de tal forma que implique la posibilidad de realizar una prueba empírica.

Justificación de la investigación

- Artículo 36:** La justificación de la investigación se realiza en términos de argumentación de la importancia del estudio, presentándose las razones o motivos del porqué se realiza la investigación y los aportes que ésta brinda en el plano científico, teórico, práctico, metodológico e institucional, entre otros.

Artículo 37: También se señala a quiénes beneficia y cómo los beneficia en el corto, mediano o largo plazo, si se logra realizar la investigación.

Delimitación y limitaciones de la investigación

Artículo 38: La delimitación se realiza en términos de espacio (por ejemplo, si el estudio se realiza en una zona urbana o rural, si pertenece a una UGEL o a un sector de salud determinado, entre otras áreas geográficas), tiempo (se sitúa el estudio en un contexto temporal e histórico, el cual podría incidir en el comportamiento de los participantes) y circunstancias (implica toda condición propia del estudio que el investigador considera importante señalar, por ejemplo, el uso de algún material o instrumento de medición, entre otros).

Artículo 39: El objetivo de la delimitación de la investigación es situar el tema de estudio en un contexto específico y homogéneo, a fin de puntualizar claramente la investigación.

Artículo 40: En el proyecto de tesis, la limitación de la investigación se redacta en términos de estimación de las posibles dificultades que se podrían encontrar en la realización de la tesis. Y en el caso del informe de tesis, se plantean las situaciones propias de la realización de la investigación que afectaron los resultados obtenidos o las limitaciones derivadas del diseño de investigación usado (con relación a las generalizaciones, por ejemplo).

Objetivos de la investigación

Artículo 41: Los objetivos de la investigación expresan con claridad el sentido del estudio, ya que la investigación se realiza con la intención de dar respuesta a los objetivos planteados.

Artículo 42: Se formulan objetivos generales y específicos. Los objetivos generales son las metas que se pretende alcanzar en la investigación y se redactan en términos de resultados o logro terminal al cual se espera llegar con el estudio. Y los objetivos específicos expresan los logros parciales necesarios para llegar al objetivo general.

CAPITULO IV

MARCO TEÓRICO

Antecedentes de la investigación

Artículo 43: Los antecedentes de la investigación constituyen todos los estudios y trabajos empíricos concluidos (no fuentes teóricas) que tienen alguna relación con la investigación planteada y que aporten a la comprensión de los resultados que se obtienen en el estudio.

Artículo 44: Los antecedentes del estudio se seleccionan a partir de la revisión de los informes de investigación que generalmente están contenidos en revistas especializadas, tesis, libros, resúmenes de congresos u otros eventos académicos.

Artículo 45: Los antecedentes se redactan de corrido, señalando a los autores, el año de la publicación del estudio, el tema o propósito del mismo, algunas características de los participantes (como cantidad, procedencia, edad, sexo, etc.), instrumentos utilizados y los resultados o conclusiones a las cuales arribaron.

Artículo 46: Los antecedentes se organizan siguiendo algún criterio justificado por el tesista, por ejemplo, por procedencia (nacional e internacional), por instituciones o fuentes consultadas, por su relación con las variables, entre otros. Se presentan en orden cronológico comenzando por el más reciente.

Artículo 47: La antigüedad de estos estudios debe ser no mayor a los 5 años, sin embargo, también se consideran aquellos estudios de mayor antigüedad que por su relevancia son necesarios incluirlos o porque son temas poco estudiados.

Bases teóricas

Artículo 48: El propósito de las bases teóricas es ubicar el problema y el resultado de

su análisis dentro de un conjunto de conocimientos existentes con el fin de darle rigurosidad científica al trabajo, y orientar, en general, todo el proceso de la investigación.

Artículo 49: Se presenta la(s) teoría(s) o paradigma(s) que sostiene(n) al estudio en forma lógica y coherente, precisando la corriente de pensamiento en el que se inscribe la investigación. Comprende la descripción, explicación y análisis de la teoría relacionada con el problema a investigar. Esencialmente lo que se espera es que teorice las variables de investigación.

Artículo 50: Los temas desarrollados se relacionan con las variables de la investigación y se estructura a partir de los datos recopilados de diversas fuentes bibliográficas (libros, tesis, artículos de revistas científicas, etc.). Su redacción debe ser coherente al tema propuesto y cohesionada con las otras informaciones brindadas, por lo cual se requiere que exista una adecuada articulación de los párrafos.

Definición de términos

Artículo 51: Se presenta la definición conceptual de los términos básicos e importantes (lenguaje en forma de glosario) que requieren precisarse en el desarrollo del trabajo.

Hipótesis

Artículo 52: La hipótesis es una respuesta tentativa o provisional a las preguntas de investigación, que será puesta a prueba en el estudio.

Artículo 53: En las hipótesis se plantea el nivel de relación que se espera encontrar entre las variables de estudio, siendo por ello necesario que exista una forma de verificar su veracidad.

Artículo 54: Una hipótesis se formula de manera tal que contenga una sola idea y esté escrita con un lenguaje claro y preciso. De preferencia se utilizan las

hipótesis de investigación, pero en los casos que sea necesario, se puede formular hipótesis nulas.

Artículo 55: En los estudios en los que es conveniente se formulan las hipótesis generales, de las que se derivan las correspondientes hipótesis específicas.

Artículo 56: La(s) hipótesis general(es) son respuesta (solución) tentativa al problema y al objetivo general de la investigación.

Artículo 57: Las hipótesis específicas son respuestas tentativas de soluciones al problema y objetivos específicos de la investigación.

Artículo 58: Algunas investigaciones, por su propia naturaleza, requieren de la formulación de preguntas (generales y específicas) en lugar del sistema de hipótesis, lo que hace que este punto sea opcional, de acuerdo a los intereses del investigador. Asimismo, hay que considerar que existen estudios en donde coexisten las hipótesis y las preguntas.

CAPITULO V

MÉTODO

Nivel, tipo y diseño de la investigación

Artículo 59: Se especifica el nivel de investigación, especificando la clasificación que está utilizando y su respectivo autor, sustentando las razones por las que considera que el estudio pertenece a dicho nivel. Se redacta en un párrafo.

Artículo 60: En un segundo párrafo, se especifica el tipo de investigación, especificando la clasificación que está utilizando y su respectivo autor, sustentando las razones por las que considera que el estudio pertenece a dicho tipo de investigación.

Artículo 61: Seguidamente, en otro párrafo se señala el diseño de investigación que se está utilizando, el cual constituye el procedimiento sistemático que utiliza el tesista para dar respuesta a la formulación de su problema de investigación. Se señala la clasificación consultada con su respectiva referencia y se sustentan las razones por las que se utiliza dicho diseño. Se incluye su representación gráfica.

Participantes

Artículo 62: La población, universo o cobertura del estudio, se describe a nivel cuantitativo como cualitativo, señalándose los criterios de inclusión (requisitos que reúnen los elementos para ser investigados) y criterios de exclusión (condiciones que evitan la participación de determinados elementos para la investigación).

Artículo 63: Se mencionan las características de la población, y de ser posible, el tamaño de la población especificando la fuente de información.

Artículo 64: En la descripción de la muestra se señala el tipo de muestreo o diseño muestral. Básicamente, si es un diseño probabilístico o determinístico (no probabilístico).

Artículo 65: Se usa un muestreo probabilístico, cuando se conoce la estructura de la población, la probabilidad de selección de la unidad de análisis, el margen de error para calcular el tamaño de la muestra.

Artículo 66: En el muestreo probabilístico, se define el procedimiento técnico utilizado en la selección de la muestra, utilizando la inferencia estadística y la selección aleatoria de la muestra.

Artículo 67: Se usa el muestreo no probabilístico cuando no se conoce la estructura de la población, la probabilidad de selección de la unidad de análisis, ni el margen de error para calcular el tamaño de la muestra. Los participantes se definen a partir de un criterio, por conveniencia o por cuotas.

Artículo 68: Al señalar el tipo de muestreo o diseño muestral utilizado, se señala el autor o autores consultados con su respectiva referencia. En algunos casos se describe la muestra inicial calculada y la muestra final empleada.

Variables de investigación

Artículo 69: La variable de investigación es un atributo o propiedad de la unidad de análisis que puede tener distintos valores, en función a la variación de la misma. Estas variaciones pueden medirse u observarse mediante instrumentos de evaluación.

Artículo 70: Las variables de estudio se definen conceptual y operacionalmente.

Artículo 71: La definición conceptual permite delimitar teóricamente la esencia o características de la variable haciendo uso de una abstracción mental.

Artículo 72: Operacionalizar una variable implica llevarla de un nivel abstracto de definición a un plano más concreto, mediante la determinación de los factores observables de dicha variable.

Artículo 73: Después de la definición operacional se coloca la matriz de operacionalización de la variable en la que se señale en tres columnas, las dimensiones, indicadores e ítems. Esto depende de la naturaleza de la variable.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Artículo 74: Las técnicas de recolección de datos son procedimientos (pasos) que el tesista sigue con la finalidad de recoger los datos necesarios para permitir dar respuesta a las hipótesis planteadas.

Artículo 75: El tesista describe las técnicas utilizadas, así como cada uno de los instrumentos utilizados para obtener la información, en términos de sus componentes, puntuaciones y formas de aplicación.

Artículo 76: Sobre los instrumentos de evaluación, se consignan los siguientes datos: Ficha técnica, descripción de la prueba, validez y confiabilidad de prueba original, y validez y confiabilidad de prueba adaptada, entre otros datos que el investigador considere pertinente.

Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Artículo 77: Se describen las técnicas de procesamiento y análisis de datos, el tratamiento estadístico que se utiliza o formas no cuantitativas de tratamiento de información.

CAPITULO VI

RESULTADOS

Artículo 78: Los resultados constituyen el producto del análisis de los datos obtenidos a partir de la medición, lo que constituye un nuevo conocimiento.

Artículo 79: Los resultados obtenidos se organizan y reportan, preferentemente, a partir de los objetivos. Se presentan los resultados descriptivos, y luego, los resultados de la contrastación de las hipótesis, concluyéndose con una decisión respecto a dicha hipótesis (subhipótesis) o pregunta.

Artículo 80: De ser necesario, se puede agregar un tercer punto de resultados complementarios, que corresponden a todos aquellos datos que no fueron motivo del estudio pero que, por las circunstancias de la evaluación, también se han recolectado y su análisis es un gran aporte para entender el tema de investigación.

Artículo 81: Los resultados se muestran generalmente en tablas y/o figuras cuyos contenidos deben ser claros y precisos. Dichas tablas y figuras van acompañadas de una descripción analítica y no redundante de los hallazgos encontrados, para destacar los aspectos de mayor importancia.

Artículo 82: Las tablas presentan los resultados de la aplicación de la estadística descriptiva y/o inferencial a los datos obtenidos. Se incluyen los datos tratados o procesados y cuando se considere necesario, se hace uso de figuras (representaciones gráficas) de los resultados.

Artículo 83: Se utilizan números arábigos en la numeración de las tablas y/o figuras; además deben ser mencionadas en el texto. Esta sección (resultados) se escribe en tiempo pasado.

CAPITULO VII

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Artículo 84: La discusión de los resultados comprende la explicación del significado de los resultados encontrados. Se realizan comparaciones o relaciones de los resultados del estudio con otros obtenidos en similares condiciones y con el marco teórico expuesto en el trabajo, es decir, se establece la convergencia y divergencia entre los resultados hallados y el trabajo de otros autores.

Artículo 85: En la discusión se puede realizar una evaluación crítica y cuestionamientos sobre el tema tratado. Esta sección se escribe en tiempo presente.

CAPITULO VIII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Artículo 86: Las conclusiones constituyen la integración de los hallazgos en un todo significativo. Responden a los resultados de la investigación y deben tener soporte en la teoría que sustenta la investigación, el problema, hipótesis y objetivos de dicho estudio.

Artículo 87: Existe una conclusión por lo menos, por cada hipótesis o pregunta de investigación, y se redactan en tiempo presente.

Artículo 88: Las recomendaciones constituyen las sugerencias que se derivan de los resultados obtenidos en el estudio y pueden ser de carácter técnico-metodológico, para el desarrollo de investigaciones similares, o de carácter práctico-aplicativo, sobre la base de propuestas de medidas que contribuyen a la solución de problemas o para profundizar el tema desarrollado.

Artículo 89: Las recomendaciones deben ser realistas, razonables, viables y se escriben en tiempo presente.

CAPITULO IX

PARTES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO Y LA TESIS

Artículo 90: El proyecto y la tesis deben considerar las siguientes indicaciones:
La carátula

- Se utiliza la letra Arial, sin negritas y con el tamaño de la letra que se especifica en los recuadros ubicados al lado derecho de cada línea según el modelo presentado en el anexo 1.
- En la carátula se encuentra el título del estudio, el cual debe reflejar de la manera más concisa y clara el problema objeto de estudio, ubicándolo en el espacio y especificando la relación entre las variables y el sujeto de la investigación.
- La extensión del título puede llegar a las 16 palabras. Cuando el caso requiere de una mayor especificación, debajo del título puede ir un subtítulo.
- En la carátula del proyecto de tesis se coloca: "Proyecto de tesis presentado por:" seguido de los nombres y apellidos completos de la(s) tesista(s). En la tesis se coloca "Tesis presentada por:" seguido de los nombres y apellidos de la(s) tesista(s).
- En la tesis, el esquema de la carátula se utiliza tanto en la cubierta del documento como en la primera hoja.

Página de firmas

- El jurado que participa de la sustentación de la tesis y la autoridad máxima de la Escuela de Posgrado, dejan constancia de este acto mediante la firma de esta página.
- Se coloca el nombre completo del o los tesisistas en mayúscula. Seguidamente firman los miembros del jurado en el siguiente orden: Asesor, docente informante y autoridades de la Escuela de Posgrado (anexo 2).

Resumen / Abstract

- El resumen contiene una síntesis de los aspectos centrales de la investigación, es decir, se consigna el propósito, objetivos o hipótesis del estudio, el nivel, tipo y diseño de investigación, la muestra, los instrumentos y los resultados.
- La palabra resumen se ubica en la parte superior, primera línea, centrado, en mayúsculas y negritas, con letra Arial 14. Después de un espacio en blanco, se preseta el resumen justificado con letra Arial 12. Se redacta a espacio sencillo sin sangría, con una extensión aproximada entre 150 y 250 palabras (anexo 3).
- En la misma página del resumen se redacta el abstract, que es el resumen traducido al idioma inglés. Tiene las mismas características de redacción que el resumen en castellano.
- Al finalizar tanto el resumen como el abstract se consignan las palabras clave o keywords, respectivamente.

Reconocimiento / dedicatoria

- El reconocimiento que realiza el(la) tesisista a las personas o instituciones que contribuyeron con sus aportes al desarrollo de la tesis, se expresa de manera libre.
- En la primera línea, con mayúsculas y negritas, se escribe la palabra RECONOCIMIENTOS, con letra Arial 14. Después de dos espacios vacíos se escriben los reconocimientos, sin sangrías y justificado (anexo 4).

- La tesis puede ser dedicada a las personas o instituciones que, pese a no haber colaborado directamente con el desarrollo de la tesis, han brindado un apoyo emocional por lo que el/la tesista desea dedicarle el trabajo realizado, por tanto, es opcional.
- La redacción de la dedicatoria es libre y breve, no requiere colocar el título y se utilizan hasta 10 líneas como máximo. Puede estar ubicado en el centro de la página, justificado o alineado a la derecha, según desee el/la tesista, y escrita a espacio sencillo.

Índice

- El índice está constituido por la lista general de todas las partes y capítulos del proyecto de tesis o la tesis según corresponda, al cual se agrega el número de página en la que inicia cada capítulo.
- En todas las hojas del índice, en la parte superior de la columna de los números de páginas se coloca la palabra página.
- Se redacta con letra Arial número 12. Al inicio de la primera página del índice se coloca la palabra ÍNDICE, con mayúscula, centrado y en negritas. Después de dos líneas en blanco se redacta el índice de contenido (anexo 5).

Listas de tablas y figuras

- En la primera línea, centrado en mayúsculas y negrita, se escribe LISTA DE TABLAS, con letra arial 14. Después de un espacio vacío, se escribe en los extremos: tabla (izquierdo) y página (derecho). A continuación, se listan las tablas indicando el número, el título y la página donde se encuentran.
- Si el nombre de la tabla se redacta en más de una línea, el interlineado es a espacio sencillo, pero entre los nombres de las tablas, se deja un espacio en blanco (anexo 6).
- Las figuras que aparecen en el cuerpo de la tesis se organizan en un listado según numeración, indicando su denominación y ubicación (página). Se siguen los mismos criterios para listar las tablas, solo que se reemplaza la palabra tabla por figura (anexo 7).

Introducción

- La introducción es la composición escrita que tiene como propósito ofrecer al lector una visión panorámica del estudio, desde las motivaciones que suscitaron el interés por el tema, la justificación e importancia del estudio, así como los objetivos propuestos. Contiene también una breve descripción o síntesis de los capítulos del informe de tesis.
- En la primera línea de la página se escribe con letra mayúscula la palabra INTRODUCCIÓN, en negritas y centrado, con letra Arial 14. Después de un espacio en blanco, se escribe el contenido de la introducción en sí. Debe usarse las sangrías en las primeras líneas de cada párrafo y desarrollar el contenido descrito en el artículo anterior (anexo 8).

Referencias

- Es el listado de todas las referencias que han sido señaladas al interior del proyecto de tesis y de la tesis, según sea el caso.
- Estas referencias corresponden a las citas textuales y no textuales, es decir, las fuentes consultadas tales como: libros, publicaciones oficiales, artículos, revistas, tesis, entrevistas, CD-ROOM, la web, etc.
- Dependiendo de la disciplina del investigador, la organización de las referencias se realiza utilizando el manual de publicaciones de la American Psychological Association (APA) (anexo 9) o el estilo Vancouver.
- Utilizando las normas de la APA, en la primera línea de la página se escribe con letra Arial 14, mayúscula, centrada y en negrita, la palabra REFERENCIAS. Después de un espacio en blanco, se escriben las referencias de los autores con letra Arial 12 y justificada, en orden alfabético, utilizando la sangría francesa y a espacio simple, con una línea en blanco entre ellas (anexo 10).
- Utilizando el estilo Vancouver, en la primera línea de la página se escribe con letra Arial 14, mayúscula, centrada y en negrita, las palabras REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. Después de un espacio

en blanco, se escriben las referencias de los autores con letra Arial 12, según el orden en el que se menciona por primera vez al autor o autores en el texto, utilizando el mismo orden numérico en el que aparecen las citas en el texto. Se escriben a espacio simple con una línea en blanco entre ellas. Así mismo, van en letras minúsculas y justificada.

- Las referencias deben tener una antigüedad no mayor a 5 años, teniendo en cuenta las excepciones (documentos clásicos o temas poco investigados que pueden encontrarse en fuentes antiguas, entre otros).
- No se autoriza el uso del pie de página para citar a los autores.

Plan de trabajo

- El plan de trabajo está constituido por una serie de actividades que se realizan en el proceso de desarrollo de la tesis. Contiene la matriz de consistencia (anexo 11), el cronograma de tareas (sucesión de tareas por realizar, debidamente programadas después de la aprobación del proyecto de tesis), (anexo 12) y los recursos a utilizar (tanto de personal, material y equipos).

Apéndice

- Contiene los anexos o material suplementario de la tesis: instrumentos utilizados (test, pruebas, escalas, cuestionarios, etc.), el consentimiento de la institución donde se realizó la investigación, el consentimiento informado de los participantes de la investigación o también las tablas o figuras no presentadas al interior del informe, así como cualquier otro material que el autor considere conveniente y que sea de ayuda para comprender cabalmente el estudio, así como para darle fiabilidad.
- Para la utilización de los instrumentos originales u otro que se derive de dicho instrumento, se debe pedir la autorización respectiva a quien posea el copyright.
- De acuerdo con la APA (2010), si el trabajo presenta un solo apéndice, se llama Apéndice, y, si tiene más de un apéndice cada uno se designa con una letra mayúscula: Apéndice A, Apéndice B, Apéndice C, etc., de

acuerdo al orden colocado en el cuerpo del texto.

- La palabra APÉNDICE se escribe centrada, en mayúsculas, en negritas y con letra Arial 14 (anexo 13).

Aspectos formales de la redacción

- El proyecto de tesis y la tesis se presentan en hojas bond tamaño A4 con orientación vertical y de 80 grs.
- La letra a utilizar en todo el documento es Arial, número 12, y para los títulos es Arial número 14.
- Los márgenes de página son: a) Superior: 2.5 centímetros; b) Inferior: 2.5 centímetros, c) Derecha: 2.5 centímetros; y d) Izquierda: 3.5 centímetros.
- El interlineado es a doble espacio en toda la tesis. Sólo en las citas textuales largas y las referencias se utiliza el interlineado sencillo.
- Se utiliza sangría de 1.25 centímetros en la primera línea de cada párrafo. Las citas largas tienen una sangría de 1.25 cms. para todo el párrafo.
- La alineación de los párrafos es justificada y los títulos es centrada.
- En todas las hojas del proyecto de tesis y de la tesis, se consigna el sello de agua del logo de la UNIFÉ.
- La numeración de las páginas se realiza con números arábigos desde la carátula hasta la última hoja del proyecto de tesis o de la tesis, según sea el caso. La carátula no se enumera, pero sí se contabiliza. Los números se colocan en el margen inferior derecho.
- En la primera línea, centrada, en mayúscula y negrita, se coloca la palabra CAPÍTULO junto con el número en romano. En la misma línea, se coloca dos puntos y se pone el nombre del capítulo con letra Arial 14. Después de una línea en blanco, se incluye una breve presentación del capítulo. Luego de otra línea en blanco aparece el primer subtítulo, al margen izquierdo, en negrita y minúscula (anexo 14).
- La tesis se empasta en color verde oscuro, con letras doradas. En el lomo de la tesis debe imprimirse UNIFÉ enmarcado entre dos líneas en la parte superior (horizontalmente). El título va en mayúsculas a lo largo del lomo. Luego, enmarcado entre dos líneas, en la parte inferior se

coloca el (los) nombre(s) del/los tesista(s), y finalmente, también entre dos líneas, el número de tomo (si existieran más de uno) y el año. Estos dos últimos, se colocan en el mismo orden señalado.

- La versión digital de la tesis es la misma que la versión impresa, pero se le debe agregar en el pie de página de todas las hojas la licencia Creative Commons que aparece en el anexo 1.

Artículo 91: La universidad cumplirá con lo dispuesto en el “Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación” (RENATI), en sus artículos del 20 al 23, donde se señala:

- En caso de presunto PLAGIO, en primera instancia se realizará las investigaciones necesarias y además se informará sobre las acciones y resultados obligatoriamente a SUNEDU.
- El RETIRO de una tesis y/o trabajo de investigación se realizará a través de una Resolución Rectoral, donde se acredite y explique los motivos de dicho retiro, el mismo que se informará a SUNEDU hasta un plazo máximo de 48 horas después del retiro.
- Para la ANULACIÓN del registro, la universidad emitirá una Resolución Rectoral que deje sin efecto la tesis y/o trabajo de investigación, el mismo que se informará a SUNEDU en un plazo de 3 días hábiles. SUNEDU procederá anular en RENATI hasta un plazo máximo de 5 días hábiles. Luego se anulará el diploma en grados académicos y títulos profesionales según lo dispuesto por el artículo 17° del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos



ANEXOS

ANEXO 1

Alto y ancho del logo:
2.84 cm



VERSIÓN IMPRESA

Margen superior: 2.5

Alineación: centrado
Mayúsculas y minúsculas
Fuente: arial 16
Interlineado 1.5

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Escuela de Posgrado [Fuente 14]

Programa Académico de (Maestría o Doctorado) ... [Fuente 12]

[Después de cada título dejar 6 espacios (ver indicaciones dadas con las llaves)]

[6 espacios]

Margen derecho: 2.5

Alineación: centrado
Mayúsculas
Fuente: arial 14
Interlineado sencillo
Si hay subtítulo: con letras minúsculas, fuente 12.

TÍTULO DE LA TESIS

..... [6 espacios]

Alineación: centrado
Minúsculas
Fuente: arial 14
Interlineado 1.5
Nombre y apellidos en mayúsculas y centrado

Tesis presentada por:

..... [6 espacios]

[6 espacios]

Alineación: centrado
Minúsculas
Fuente: arial 14
Interlineado 1.5

Para optar el Grado Académico de

MAESTRO(A) EN...

Alineación: centrado
Mayúsculas y minúsculas
Fuente: arial 14

con mención en [Docencia....

[6 espacios]

Alineación: centrado
Mayúsculas
Fuente: arial 14

Margen izquierdo: 3.5

Asesor (a)

Nombres y Apellidos

Alineación: centrado
Minúsculas
Fuente: arial 12
Interlineado sencillo

Cód. Orcid

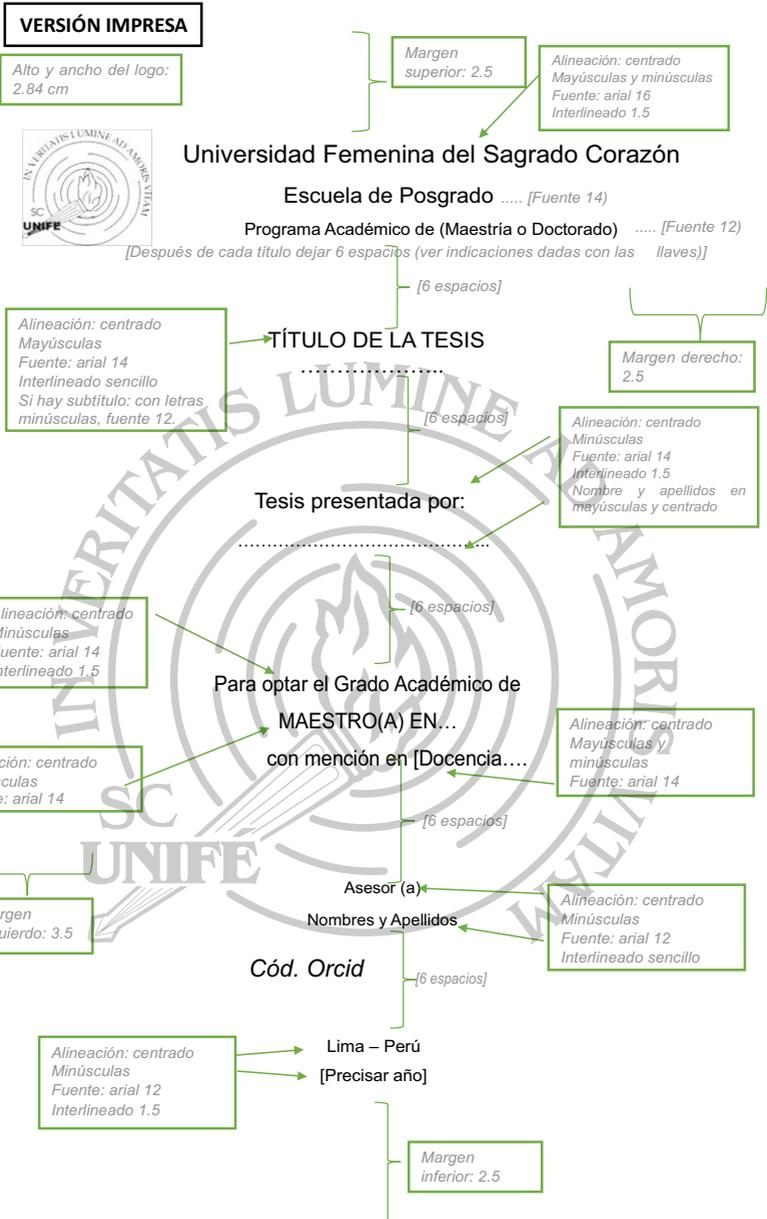
[6 espacios]

Alineación: centrado
Minúsculas
Fuente: arial 12
Interlineado 1.5

Lima - Perú

[Precisar año]

Margen inferior: 2.5



ANEXO 2

Los miembros del jurado han aprobado el estilo y el contenido de la tesis sustentada por:

NOMBRE(S) Y APELLIDOS DE LA(S) TESISISTA(S) EN MAYÚSCULAS

Mayúsculas
Fuente: arial 12

Nombre(s) y Apellidos, Asesor (a)

Nombre(s) y Apellidos

Nombre(s) y Apellidos

Nombre(s) y Apellidos

Nombre y Apellidos del Director de la
Escuela de Posgrado

ANEXO 3

Margen superior: 2.5

Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

RESUMEN

[Extensión aproximada entre 150 y 250 palabras, a espacio sencillo, sin sangría]

Palabras clave:

Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

ABSTRACT

Keywords:

ANEXO 4

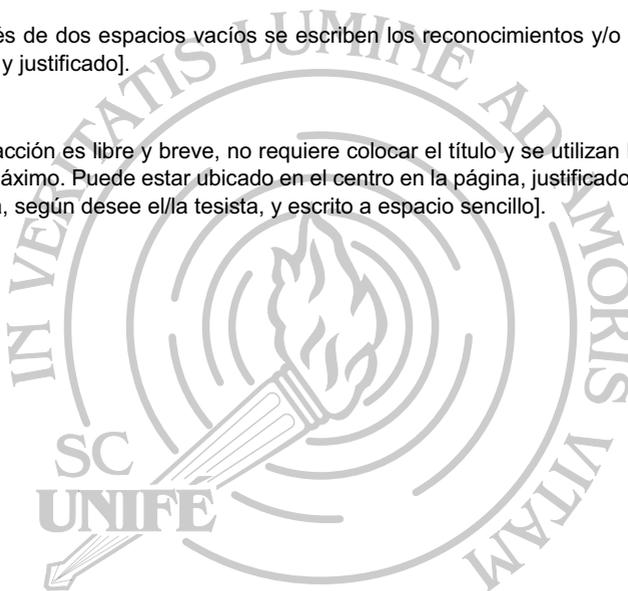
Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

Margen superior: 2.5

RECONOCIMIENTOS / DEDICATORIA

[Después de dos espacios vacíos se escriben los reconocimientos y/o dedicatoria, sin sangría y justificado].

[La redacción es libre y breve, no requiere colocar el título y se utilizan hasta 10 líneas como máximo. Puede estar ubicado en el centro en la página, justificado o alineado a la derecha, según desee el/la tesista, y escrito a espacio sencillo].



ANEXO 5

Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

Margen superior: 2.5

ÍNDICE

RESUMEN/ABSTRACT.....	Página
RECONOCIMIENTO/DEDICATORIA.....	
ÍNDICE	
LISTA DE TABLAS	
LISTA DE FIGURAS	
INTRODUCCIÓN.....	
1 CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	
1.1 Planteamiento del problema.....	
1.2 Justificación de la investigación.....	
1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación.....	
1.4 Objetivos de la investigación.....	
1.4.1 Objetivo general.....	
1.4.2 Objetivos específicos.....	
2 CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	
2.1 Antecedentes de la investigación.....	
2.2 Bases teóricas.....	
2.3 Definición de términos.....	
2.4 Hipótesis.....	
2.4.1 Hipótesis general(es).....	
2.4.2 Hipótesis específicas.....	
CAPÍTULO III: MÉTODO.....	
3.1 Nivel, tipo y diseño de la investigación.....	

ANEXO 6

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

*Margen
superior: 2.5*

LISTA DE TABLAS

Tabla	Página
1. Porcentaje de pobreza	13
2. Medidas socioeducativas periodo 2005-2011 – El Agustino.....	24
3. Población y muestra.....	122
4. Instrumentos de recolección de datos.....	123
5. Operacionalización de variables.....	125
6. Resoluciones judiciales emitidas por los juzgados investigados.....	128
7. Criterios judiciales observados al emitir el fallo	134
8. Enfoque psicológico/social que contienen los fallos judiciales	137
9. Fallos que contiene el principio de proporcionalidad en las medidas impuestas	139
10. Detalle de los expedientes que no cumplen con el principio de proporcionalidad	140
11. Fallos que no cumplen con el principio de proporcionalidad en las medidas impuestas	143
12. Edades de menores en conflicto con la ley penal	145
13. Expedientes en trámite octubre-noviembre 2011	148
14. Expedientes en trámite periodo 2012	148
15. Expedientes sentenciados periodo 2012	150
16. Porcentajes de pobreza	154

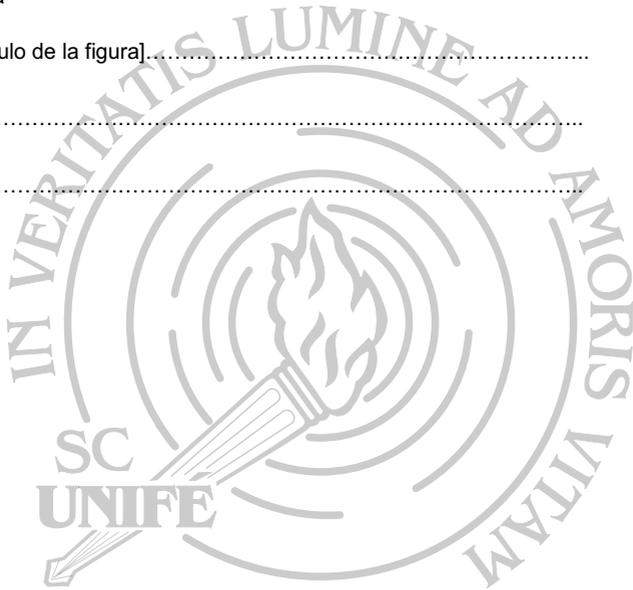
ANEXO 7

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

LISTA DE FIGURAS

Figura	Página
1. [Título de la figura].....	
2.....	
3.....	



ANEXO 8

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

INTRODUCCIÓN

Debe utilizarse sangría en las primeras líneas de cada párrafo



ANEXO 9

USO DE LAS NORMAS APA

Para la realización de esta parte del documento, se ha utilizado esencialmente el texto de la American Psychological Association (APA, 2010). Algunos ejemplos señalados corresponden al manual de publicaciones del texto aludido, otros han sido seleccionados de documentos existentes en la amplia literatura académica.

La Asociación de Psicología Americana (APA) es la asociación de psicólogos más amplia en el mundo, con más de 115,700 investigadores, educadores, miembros, entre otros. Su misión es el avance en la creación, comunicación y aplicación del conocimiento psicológico en beneficio de la sociedad y de la vida de las personas (APA, 2010).

La sede central se encuentra en Washington, DC.

El Manual de Publicaciones de la APA se ha convertido en una fuente de autoridad en todos los aspectos de la escritura académica: “desde la ética para la reproducción de publicaciones hasta los criterios para la elección de palabras que disminuyan de la manera más efectiva las discriminaciones en el lenguaje” (APA, 2010, p. 3).

Si bien gran parte del manual está dedicado al estilo de la escritura científica, ello representa solamente una manera convencional de presentar datos; más allá de ello existen principios éticos y legales básicos que subyacen en toda investigación y escritos académicos:

- ✓ **Asegurar la precisión del conocimiento científico.**
 - o Evitando la fabricación y/o falsificación de datos.
 - o Permitiendo a los investigadores, que sus datos estén disponibles.
 - o Evitando la publicación duplicada.
 - o Dando crédito a otros autores y citando trabajos previos.
 - o Evitando el plagio y el autoplagio.

- ✓ **Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación.**
 - o Velando por los derechos y confidencialidad de los participantes en la investigación.
 - o Evitando un conflicto de intereses o revelando la posibilidad de que existan (evitar sesgos).
 - o Mantener la confidencialidad de un manuscrito (no comentarlo con otras personas sin consentimiento del autor).

✓ **Proteger los derechos de propiedad intelectual.**

- o Definición de autoría: Adjudicarse el crédito de autoría por un trabajo que realmente hayan realizado (o contribuido) sustancialmente.
- o Revisores: No citar textualmente un manuscrito en revisión (o realizar copias) sin el permiso explícito del autor.
- o Autoría sobre un manuscrito no publicado: Una obra no publicada está protegida por los derechos de autor desde el momento que adquiere una forma tangible (mecanografiada en papel).
- o Planeación para un cumplimiento ético: A los autores se les solicita que entreguen una forma en la que declaren su conformidad con los estándares éticos de publicación.

No solo los psicólogos consultan el *Manual de publicaciones*, sino también estudiantes e investigadores de la educación, el trabajo social, la enfermería, los negocios y muchas otras ciencias conductuales y sociales (VandenBos, citado en APA, 2010, p. XIV).

A continuación, se presentan algunos aspectos para tener en cuenta en la escritura académica.

1. ¿Cómo citar en la redacción del texto?

Las citas se pueden dar de tres formas: Citación directa de las fuentes con menos de 40 palabras, citación directa de las fuentes con más de 40 palabras y paráfrasis del material. Seguidamente se explica cada uno de ellos:

1.1 Citación directa de las fuentes (6.03)

1.1.1 Citación directa de las fuentes: Menos de 40 palabras.

Se incorporan en el texto entre comillas. Se anota el autor, año y número de página:

Ejemplo:

Con respecto a las relaciones interpersonales, Matud y otros (2003) refieren que “existe evidencia empírica de que la escasa calidad de las relaciones sociales se asocia con problemas de salud y de que las personas aisladas socialmente tienen mayores tasas de mortalidad y morbilidad” (p. 441).

1.1.2 Citación directa de las fuentes: Más de 40 palabras.

Se despliega en un bloque independiente del texto y se omiten las comillas. Se anota el autor, año y número de página:

Sobre los conceptos de la calidad de vida que existen en la literatura científica, Cardona y Agudelo (2005) refieren que

La medicina la asocia con la salud sicosomática del organismo, la funcionalidad, la sintomatología o la ausencia de enfermedad; los filósofos, con la felicidad o una buena vida; los economistas, con la utilidad del ingreso o de los bienes y servicios; los sociólogos, con la inserción del individuo en la arena social; los políticos, como una meta que ha de alcanzarse para sus ciudadanos en el mediano o corto plazo; y los ambientalistas, con las condiciones ambientales en que vive, crece, se reproduce y muere un individuo. (p. 81)

1.2 Paráfrasis del material (6.04)

“Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo” (APA, 2010, p. 171).

Ejemplo: Texto original tomado de Ramus (2006):

Con otras palabras, el disléxico sería un niño educado en condiciones adecuadas, escolarizado con normalidad, que no sufre retrasos mentales ni déficits de atención, si bien presenta un retraso en la lectura con respecto a sus compañeros. Tales niños representan alrededor del cinco por ciento de su grupo de edad, cifra que volvemos a encontrar en el conjunto de la población (p. 55).

Paráfraseo

Entre las características del niño disléxico, según Ramus (2006), se encuentran el nivel de escolarización aceptable para su edad cronológica, las condiciones familiares y educativas favorables para su desarrollo y la ausencia de cualquier retraso o déficit orgánico, salvo el del retraso en el aprendizaje de las habilidades lectoras, en comparación con las de otros niños de su edad y grado escolar.

Los ejemplos brindados son referenciales, ya que existen otras formas de plantear los mismos tipos de citas.

2. ¿Cómo realizar la citación de las fuentes en la lista de referencias?

“Las publicaciones periódicas de la APA y otros diarios que utilizan las normas de estilo de la APA, por lo general requieren listas de referencias y no bibliografía” (APA, 2010, p. 180).

“La lista de referencias cita trabajos que sustentan específicamente un artículo en particular..., una bibliografía enlista trabajos de acuerdo con los antecedentes o para lecturas posteriores...” (p. 180, n1).

2.1 Elaboración de una lista de referencias precisa y completa (6.22)

“La mejor manera de asegurarse de que la información es precisa y completa es verificar cada referencia con cuidado contra la publicación original” (APA, 2010, p. 180).

Ejemplo:

Bermeosolo, J. (2010). *Psicopedagogía de la diversidad en el aula. Desafío a las barreras en el aprendizaje y la participación*. México: Alfaomega.

2.2 Orden de las referencias en la lista de referencias (6.25)

2.2.1 Alfabetización de nombres:

a. En orden alfabético: Auer, H.

Berke, J.

Bigirimana, E.

Bisquerra, R.

Capella, J.

b. Recuerde: nada precede a algo: Brown, J., precede a Browning, A.
López, M., precede a López de Molina, G.

c. Prefijos M', Mc y Mac se colocan literalmente: MacArthur precede a McAllister

MacNeli precede a M'Carthy

d. En español se omiten frases preposicionales:

De la Garza, quedaría como Garza de la

2.2.2 Varios trabajos con el mismo primer autor:

a. Un solo autor: año de publicación (primero el más antiguo):Auer, H. (1997).

Auer, H. (1998).

b. Entradas de un solo autor preceden a las de autor múltiple (sin importar la fecha de publicación): Alleyne, R. (2001).

Alleyne, R. & Evans, A. (1999)

c. Las referencias con el mismo primer autor y segundo, o tercer, autores diferentes, se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor o, si este tiene el mismo apellido se tomará el del tercero, y así sucesivamente:

Boockvar, K. & Burack, O. (2007).

Boockvar, K., Carlson, H., Giambanco, V., Friedman, B. & Siu, A. (2008).

d. Referencias con el mismo autor y el mismo año: emplear las letras a, b, c, etc. en minúsculas, después del año:

• Martínez, M. (2006a). *La investigación cualitativa (síntesis conceptual)*.

• Martínez, M. (2006b). *Validez y confiabilidad en la metodología cualitativa*.

2.3 Información del autor y editor (6.27)

2.3.1 Uno a siete autores:

Nuttin, J. (1972). *El psicoanálisis y la concepción espiritualista del hombre*. Buenos Aires: Universitaria de Buenos Aires.

2.3.2 Ocho o más autores: Se incluye el nombre de los seis primeros, después se agregan puntos suspensivos y luego se añade el nombre del último autor:

Ejemplo: Si todos los autores son: Schalock, R. L., Luckasson, R., Shogren, K. A., Borthwick-Duffy, S., Bradley, V., Buntix, W. H. E., Coulter, D. L., Craig, E. M., Gomez, S. C., Lachapelle, Y., Reeve, A., Snell, M. E., Spreat, S., Tassé, M. J., Thompson, J. R., Verdugo, M. A., Wehmeyer, M. L., & Yeager, M. H. (2007).

La referencia se redacta de la siguiente manera:

Schalock, R., Luckasson, R., Shogren, K., Borthwick-Duffy, Sh., Bradley, V., Buntix, W. Yeager, M. (2007). The renaming of mental retardation: Understanding the change to the term intellectual disability. *Intellectual and Developmental Disabilities*, 45(2), 116-124.

2.3.3 Editores: Se puede dar en dos situaciones (en un libro editado o en el capítulo de un libro editado).

Ejemplo de un libro editado:

Virole, B. (Éd.) (1996). *Psychologie de la surdit * [Psicología de la sordera]. Paris, Bruxelles: De Boeck & Larcier S.A.

Ejemplo del capítulo de un libro editado:

Shepard-Kegl, J. (2006).  Qu  es el idioma de señas de Nicaragua? En A. Senghas, D. Román y S. Mavillapalli (Eds.). *Simplemente  nico. Lo que la comunidad sorda de Nicaragua le puede enseñar al mundo* (pp. 16-23). Londres: Leonard Cheshire International.

2.1 Fecha de publicación (6.28)

Velit, J. (19 de marzo de 2013). La hora de la reconciliación. *El Comercio*, p. A18.

2.2 Título (6.29)

La redacción de los títulos varía en función al tipo de documento. En la tabla 2 se presentan algunos ejemplos:

Tabla 2

Pautas de redacción de títulos de documentos

Artículo o título del capítulo	Títulos periodísticos (boletines, revistas)	Títulos no periodísticos: libros e informes
<p><i>Mayúscula:</i> solo la primera letra de la primera palabra del título y del subtítulo (si lo hay), además de cualquier nombre propio, sin cursivas ni comillas. Ejemplo: Rogers, C. (1976). <i>Théorie et recherche</i> [Teoría e investigación]. En C. Rogers y M. Kinget. <i>Psychothérapie et relations humaines</i> [Psicoterapia y relaciones humanas] (pp. 151-317). Paris/Belgique: Editions Béatrice-Nauwelaerts/Presses Universitaires de Louvain.</p>	<p>Título completo de la revista científica en cursiva, con mayúsculas y minúsculas: . <i>Avances en Psicología</i> . <i>Temática Psicológica</i> . <i>Universitas Psychologica</i> Ejemplo: Virole, B. (2008). El mito de la integración escolar de niños sordos y de niños autistas (Trad. H. Figueroa). <i>Temática Psicológica</i>, 4(1), 65-68.</p>	<p><i>Mayúscula:</i> solo la primera letra de la primera palabra del título y del subtítulo (si lo hay), además de cualquier nombre propio. El título con cursivas: Frankl, V. (1998). <i>El hombre en busca de sentido</i>. Barcelona, España: Herder.</p>

2.6 Información de la publicación (6.30)

2.6.1 Publicaciones periódicas: diarios, boletines y revistas:

Algunos ejemplos son los siguientes:

Silva, L. (15 de marzo de 2013). Cumplí mi sueño de ser abogada. *El Comercio*, p. A13.

Flores, E. (22 de febrero de 2010). La educación cívica de Zilene. *El Comercio*. Recuperado de <http://elcomercio.pe/impresia/notas/educacion-civica-zilene/20100222/418070>

Deza, S. (2007). Trascendiendo apariencias: historias de mujeres en reclusión. *Avances en Psicología*, 15(1), 115-133.

López, J. A. (2010). Atravesando una muralla invisible. Teorías de la comunicación y semiótica autista. *Signo y Pensamiento*, 29(57). Recuperado de <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/860/86020052031.pdf>

2.6.2 Publicaciones no periódicas: libros y reportes

- De un libro completo en versión impresa:

Bassedas, E. (2010). *Alumnado con discapacidad intelectual y retraso del desarrollo*. Barcelona: Graó.

- Del capítulo de un libro en versión impresa:

García, M. (2004). Sistemas de comunicación de personas sordociegas. En P. Gómez Viñas y E. Romero Rey (Coords.), *La sordoceguera. Un análisis multidisciplinar* (pp. 142-185). Madrid: Organización Nacional de Ciegos Españoles, ONCE.

- Del libro de consulta en otra lengua:

Virole, B. (2009). *Surdité et sciences humaines* [Sordera y ciencias humanas]. Paris: L'Harmattan.

2.7 Fuentes electrónicas e información sobre localizadores (6.31)

2.7.1 URL: Localizador uniforme de recursos, ejemplo:

American Psychological Association. (2014). *About APA*. Recuperado de <http://www.apa.org/about/index.aspx>

2.7.2 DOI: Identificador de objeto digital.

Morales, P. (2011). Las representaciones de los docentes en los procesos de construcción identitarios de las personas sordas dentro de su educación. *Estudios Pedagógicos*, 37(2), 161-180. doi: 10.4067/S0718-07052011000200010

2.8 Disertaciones doctorales y tesis de maestría (7.05)

2.8.1 Tesis inédita:

García, T. (2012). *Programa de cultura organizacional en la formación de la identidad institucional de estudiantes universitarios de una universidad privada* (Tesis doctoral inédita). Universidad Femenina del Sagrado Corazón, UNIFÉ, Lima, Perú.

2.8.2 Tesis de una base de datos comercial

MacCartin, E. (2003). *An exploration of the life experiences of deaf persons after receiving cochlear implants* (Tesis doctoral). De la base de datos de ProQuest Digital Dissertation Publication (UMI N° 3086709).

2.8.3 Tesis de internet:

Castillo, J. (2006). *El Estado-Nación pluriétnico y multicultural colombiano: la lucha por el territorio en la reimaginación de la nación y la reivindicación de la identidad étnica de negros e indígenas* (Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid, UCM). Recuperada de <http://www.ucm.es/BUCM/tesis/cps/ucm-t28946.pdf>

ANEXO 10

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

REFERENCIAS



ANEXO 11

PROYECTO DE TESIS

MODELO DE MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título de la tesis: Inteligencia emocional y rendimiento académico en alumnos de cuarto grado de primaria de instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco - Lima
 Tesista : Silvia Sabina Rossetto Humar

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES (Def. conceptual)	DEFINICIÓN OPERACIONAL	NIVEL, TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICA E INSTRUMENTOS
¿Existe relación entre el nivel de inteligencia emocional y el rendimiento académico de los alumnos del cuarto grado de las instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco?	Objetivo general: 1. Establecer la asociación entre la inteligencia emocional y el rendimiento académico de los alumnos de cuarto grado de primaria de instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco. Obj. específicos: 1.1 Determinar la asociación entre el nivel de inteligencia emocional general y el rendimiento académico de los alumnos de cuarto grado de primaria de instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco.	Hipótesis general: 1. Existe asociación estadísticamente significativa entre la inteligencia emocional y el rendimiento académico de los alumnos de cuarto grado de primaria de instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco. Hipótesis específicas: 1.1 Existe asociación estadísticamente significativa entre la inteligencia emocional general y el rendimiento académico de los alumnos de cuarto grado de primaria de instituciones educativas estatales del distrito de Santiago de Surco.	Inteligencia emocional: Habilidad para percibir, valorar y expresar emociones con exactitud, para acceder y/o generar sentimientos que faciliten el pensamiento, para comprender emociones personales como la de los otros (Goleman, 1996). Rendimiento académico: Es una forma de medir las capacidades del alumno para alcanzar los objetivos académicos.	Inteligencia emocional: Medida a través del inventario de inteligencia emocional de BarOn Ice: NA, cuyas dimensiones son: In. emocional general, In. intrapersonal, In. interpersonal, manejo de adaptabilidad, estado de ánimo general y e del estrés, estado de impresión positivo y Rendimiento académico: Medida a través de las notas finales aportadas por la institución educativa tanto del área de matemática como de comunicación integral, así como una evaluación global del alumno por parte de la maestra.	Nivel: Descriptivo. Tipo: Básico. Diseño: Correlacional.	Técnicas indirectas de recolección de datos. Inventario de inteligencia emocional de BarOn ICE: NA. Acta de notas al finalizar el año de los cursos: Comunicación Integral y Lógico-matemática.

ANEXO 13

Tabla 1

Modelo de tabla para la operacionalización de la variable

Dimensiones	Indicadores	Ítems
--------------------	--------------------	--------------



ANEXO 14

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis:

Tesista:

Variables (Tipo de escala)	DIMENSIONES Dimensión 1:	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
	Dimensión 2:			
	Dimensión 1:			
	Dimensión 2:			

ANEXO 15

Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

Margen superior: 2.5

APÉNDICE

[Si tiene más de un apéndice cada uno se designará con una letra mayúscula].



ANEXO 16

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Párrafo explicativo (optativo).

1.1 Planteamiento del problema

Desarrollo del tema

1.2 Justificación de la investigación

Desarrollo del tema

1.3 Delimitación y limitaciones de la investigación

Desarrollo del tema

1.4 Objetivos de la investigación

Desarrollo del tema

1.4.1 Objetivo(s) general(es)

1.4.2 Objetivos específicos

ANEXO 17

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

Párrafo explicativo (optativo).

2.1 Antecedentes de la investigación

Desarrollo del tema

2.2 Bases teóricas

Desarrollo del tema

2.3 Definición de términos

Desarrollo del tema

2.4 Hipótesis

Desarrollo del tema

2.4.1 Hipótesis general(es)

Desarrollo del tema

2.4.2 Hipótesis específicas

Desarrollo del tema

ANEXO 18

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

CAPÍTULO III: MÉTODO

Párrafo explicativo (optativo)

3.1 Nivel, tipo y diseño de la investigación

Desarrollo del tema

3.2 Participantes

Desarrollo del tema

3.2.1 Población

Desarrollo del tema

3.2.2 Muestra

Desarrollo del tema

3.3 Variables de investigación

Desarrollo del tema

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

ANEXO 19

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

CAPÍTULO IV: RESULTADOS



ANEXO 20

*Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14*

Margen superior: 2.5

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS



ANEXO 21

Alineación: centrado
Mayúsculas, negritas
Fuente: arial 14

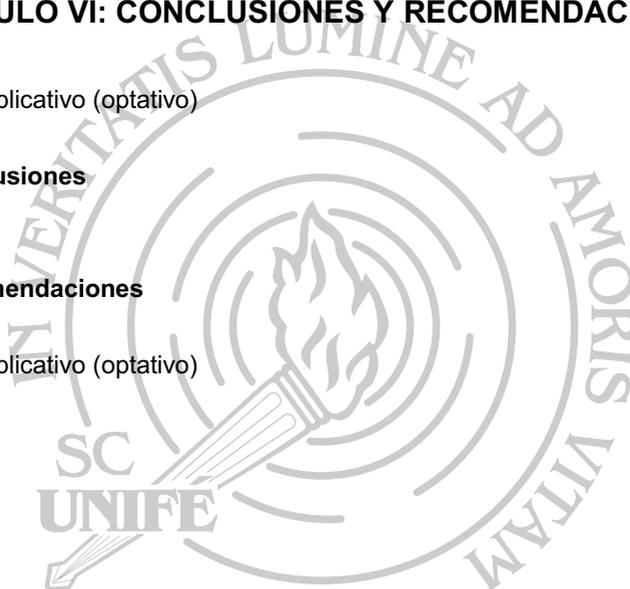
Margen superior: 2.5

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Párrafo explicativo (optativo)

6.1 Conclusiones**6.2 Recomendaciones**

Párrafo explicativo (optativo)



APÉNDICES

A: MODELO DE CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

B: MODELO DE CARTA SOLICITANDO JUICIO DE EXPERTOS

C: MODELO DE INSTRUMENTO



APÉNDICE A

MODELO DE CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

La presente investigación es conducida por (Nombre del asesor/a). El objetivo de este estudio es adaptar la Escala de disposición hacia el pensamiento crítico en estudiantes universitarios cuyo autor/es es/son ...

Si usted desea participar en este estudio, se le solicitará completar la prueba de una duración de 20 minutos de su tiempo aproximadamente. La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de la investigación. Las respuestas de los cuestionarios serán codificadas usando un número de identificación; por lo tanto, serán anónimas.

Esta investigación permitirá brindar información sobre la disposición hacia el pensamiento crítico, sobre la base de la honestidad y objetividad en la búsqueda de la verdad, así como reconocer el derecho de los demás, en termino de respeto y tolerancia; por lo cual, tu participación será muy valorada y apreciada.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto o desea mayor información puede contactarse al siguiente correo... Asimismo, puede retirarse en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma.

Desde ya le agradecemos su participación

Luego de haber recibido información de la investigación conducida por ..., acepto participar voluntariamente. Reconozco que la información que proporcione en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento.

Firma del Participante

Fecha

APÉNDICE B

MODELO DE CARTA SOLICITANDO JUICIO DE EXPERTOS

Fecha

Sr. Dr.

Nombre y Apellidos ...

Docente de la Universidad ...

Presente.-

De mi consideración:

M es grato dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente y presentarme como estudiante del Programa del Doctorado en Psicología de la Escuela de Posgrado de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, y a su vez informarle que me encuentro desarrollando mi tesis titulada “.....”, para lo cual estoy realizando la adaptación de la Escala de disposición hacia el Pensamiento Crítico, elaborado por Miguel Escurra Mayaute y Ana Delgado Vásquez, para estudiantes universitarios de Lima Metropolitana, el cual se pretende aplicar a ...

En tal sentido, siendo necesario obtener evidencias de la validez del contenido de los ítems del instrumento, agradeceré su colaboración como experto en este proceso de validación, para lo cual adjuntamos a la presente las definiciones correspondientes, así como los ítems para cada dimensión evaluada, de tal manera que usted pueda señalar si éstos son representativos del área y si gozan de claridad en su redacción. En caso de considerar que dichos ítems deban ser mejorados sírvase brindar sus comentarios en la columna de observaciones.

Agradeciendo de antemano su gentil colaboración, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APÉNDICE C

MODELO DE INSTRUMENTO ESCALA DE DISPOSICIÓN HACIA EL PENSAMIENTO CRÍTICO

(Miguel Escurra y Ana Delgado)

Estimado Dr. colocar el nombre del experto y su grado académico

En la tabla adjunta se le brindan los ítems agrupados según las áreas que evalúa, las cuales son definidas conceptualmente. Los ítems deben ser calificados de acuerdo a los siguientes criterios:

Representación del área: Los ítems pertenecen al área en la que han sido agrupados. Este criterio se califica con un puntaje de 1 a 5, donde 5 significa "muy representativo del área" y 1 significa "poco representativo del área".

Claridad en la redacción: Los ítems tienen una sintaxis y semántica que permiten entenderlos fácilmente. Este criterio se califica con un puntaje de 1 a 5, donde 5 significa "bastante claro en su redacción" y 1 significa "no es claro en su redacción".

Muchas gracias por su valioso tiempo. Seguidamente le brindamos la información señalada.

Búsqueda de la verdad: Tendencia a ser honesto y objetivo cuando indaga o investiga, no emite juicio sin tener antes suficiente información, y si esta información no sirve de apoyo sigue indagando, aunque el nuevo conocimiento o información contradigan sus creencias e intereses. Se concentra más en buscar la verdad y ser más razonable que en ganar argumentos.

Ítem	Representativo del área					Claridad de la redacción					Observaciones
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
9. Creo que uno puede opinar como mejor le parezca sobre diferentes temas.											
16. Creo que uno debe expresar lo que piensa sin importar lo que digan los demás.											
23. Cuando analizo los problemas tomo en cuenta todas las opiniones que se dan.											
30. Ante los problemas, trato de analizar todas las soluciones posibles por diferentes que sean.											
37. Trato de comprender las opiniones de las otras personas.											
58. Cuando analizo las ideas de los demás trato de evitar asumir prejuicios.											
65. Uno debe analizar las opiniones que se emiten sin importar quién es el que las dice.											

Amplitud mental: Consiste en reconocer el derecho que tienen los demás en tener sus propias opiniones, de mente abierta y respetuoso de las ideas de los demás. Es tolerante a las opiniones divergentes y continuamente está reflexionando de las suyas y sus posibles sesgos.

Ítem	Representativo del área					Claridad de la redacción					Observaciones	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.Es difícil decidir entre puntos de vista diferentes.												
8.Paræsolucionar un problema, es mejor conocer todas las versiones del mismo												
15.Uno debe buscar la verdad de las cosas sin importar cuál es la causa.												
36.La verdad es algo que se debe buscar para solucionar cualquier problema.												
50. Trato de no dejarme llevar por mis ideas cuando tengo que conocer algo nuevo.												
57.No me interesa conocer porque ocurren las cosas.												
64.Evito preocuparme por las cosas que no son importantes.												

Por favor, complete los siguientes datos:

Nombre y apellidos: _____

Grado académico: _____ Especialidad: _____

Fecha: _____ Firma: _____

¡Muchas gracias por su colaboración!