

ESTANDARES PARA LA AUTOEVALUACION CON FINES DE ACREDITACION DE LAS FACULTADES DE DERECHO

1. ORGANIZACIÓN ACADEMICA			
Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD	1.1. La Facultad de Derecho está estructurada en unidades académicas: Escuelas y Departamentos	Organigrama de la Facultad	SI
	1.2. Las unidades académicas tienen funciones asignadas.	MOF o Reglamento Interno de la Facultad Libro de Actas de sesiones legalizadas o fedateadas y el Reglamento del Consejo de Facultad	SI
	1.3. El órgano de gobierno de la Facultad se reúne con la periodicidad establecida en las normas de la Universidad.		SI
2. CONOCIMIENTO DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS ENCARGADOS DE LA DIRECCION ACADEMICA.	2.1 Existen normas que establecen responsabilidades y funciones de los encargados de la Dirección Académica.	Documentos normativos institucionales	SI
3. CALIFICACION DE LOS PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA DIRECCION ACADEMICA	3.1. Los profesionales encargados de la Dirección Académica (Decano, Director de Escuela, Jefe de Departamento) tienen el grado académico de Maestro o Doctor.	Currículum vitae aprobado por Resolución del Decanato	Decanos 100% Otros 80%
2. CURRICULO			
4. ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL CURRICULO	4.1 El currículum de la carrera contiene, como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentación ▪ Perfil profesional ▪ Relación de cursos (plan de estudios), con horas, créditos y requisitos. ▪ Sumilla de los cursos ▪ Malla curricular ▪ Requisitos para la obtención del grado académico y el título profesional. 	Currículo	SI
	4.2 El currículum es elaborado participativamente.	Resolución de constitución de la Comisión Curricular	SI
	4.3. El currículum en ejecución está aprobado por Consejo de Facultad y ratificado por Consejo Universitario u órganos equivalentes.	Resoluciones de los órganos de gobierno	SI

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
	4.4. Existen procedimientos para el seguimiento y evaluación del currículo.	Documentos normativos que establecen los procedimientos	SI
	4.5. El currículo es actualizado periódicamente.	Currículo, sílabos. Actas de la comisión de currículo.	SI
5. FORMACION INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	5.1 En el currículo se asignan créditos a las áreas de formación general, formación profesional básica y formación especializada, investigación, práctica pre-profesional y actividades.	Documentos curriculares	Porcentajes mínimos * F.G. 10% * F.B. 10% * F.E. 36% * INV. 3% * Pr. Pre Prof. 10% * Actividades 3%
	5.2 Los estudiantes realizan prácticas preprofesionales supervisadas en instituciones adecuadas a tal fin.	Convenios, informes de las prácticas.	SI
	5.3 Las horas, créditos y estrategias metodológicas previstas en el currículo para el aprendizaje del idioma español permiten el logro de una efectiva comunicación oral y escrita.	Documentos curriculares.	SI
	5.4 El dominio del idioma inglés está considerado, como contenido curricular, cocurricular o como requisito para la graduación.	Documentos curriculares	SI
	5.5 El dominio de la informática está considerado, como contenido curricular, cocurricular, o como requisito para la graduación.	Documentos curriculares	SI
	5.6 Los estudiantes tienen acceso a actividades, deportivas, artísticas y culturales.	Plan de actividades de los alumnos.	SI
	5.7 Existe coherencia entre el perfil del egresado, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación.	Documentos curriculares.	SI
	5.8 La secuencia de cursos facilita la progresión académica de los alumnos.	Malla curricular y Plan de estudios	SI
	5.9 Los sílabos de las asignaturas contienen los elementos básicos: datos generales, horas y créditos, requisitos, objetivos, contenidos temáticos, estrategias metodológicas, procedimientos de evaluación y fuentes de información.	Sílabos	SI

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
	5.10 Los sílabos se entregan oportunamente a los estudiantes	Normatividad vigente Alumnos.	SI
	5.11 El avance silábico se supervisa periódicamente	Plan e informe de supervisión	SI
6. NORMAS PARA LA PROGRESION Y LA CULMINACION DE ESTUDIOS DE FORMACION PROFESIONAL	6.1 Existen normas que establecen requisitos de matrícula, permanencia y progresión en la carrera.	Normatividad institucional	SI
3. PLANA DOCENTE			
7. NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PROFESORES.	7.1 Existen normas que regulan los criterios y procedimientos para la selección de profesores ordinarios y contratados.	Reglamento de ingreso a la docencia	SI
8. FORMACION Y DEDICACION DE LA PLANA DOCENTE	8.1 El porcentaje de profesores, dentro del total de la plana docente, a tiempo completo y/o a dedicación exclusiva, permite el cumplimiento de las funciones y actividades básicas de la Facultad (Enseñanza, Tutoría, Investigación, Proyección y Extensión).	Encuesta a docentes. Plan operativo de la Facultad. Plan de actividades del docente.	SI
	8.2 Porcentaje de profesores con Grado de Maestro o Doctor.	Curriculum Vitae	30%
9. NUMERO DE ESTUDIANTES POR PROFESOR POR TIPO DE ACTIVIDAD LECTIVA.	9.1 Número de estudiantes por profesor para clases teóricas, realizadas en un auditorio o aula desprovista de equipos para proyección de imagen y amplificación de voz.	Informe de alumnos matriculados por curso y observación directa	Máximo: 60 alumnos
	9.2 Número de estudiantes por profesor en seminarios, dinámicas grupales, etc.	Informe del número de alumnos asignados a cada profesor y observación directa	Máximo: 60 alumnos
	9.3 Número de estudiantes por profesor en prácticas preprofesionales.	Informe de los docentes responsables de las prácticas	Máximo: 15
10. EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES.	10.1 Existen los criterios y procedimientos de evaluación del desempeño del docente.	Reglamento de evaluación docente o documento equivalente.	SI
	10.2 La evaluación del docente se ejecuta periódicamente, de acuerdo al Reglamento.	Informe de resultados de evaluación	SI

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
4. PROCESO DE ADMISION DE NUEVOS ESTUDIANTES			
11. NORMAS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN A LA CARRERA.	11.1 Está definido el perfil del ingresante	Reglamento de Admisión	SI
	11.2 Están normadas las modalidades de ingreso y requisitos de admisión.	Reglamento de Admisión	SI
12. EVALUACIÓN DEL POSTULANTE	12.1 Los criterios y procedimientos de evaluación del postulante se ajustan al perfil del ingresante.	Instrumentos de evaluación del postulante	SI
5. COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS ESTUDIANTES A LO LARGO DE LA CARRERA			
13. CONCILIADOR	13.1 Conoce y aplica las diversas técnicas y estrategias de la conciliación con imparcialidad, empatía, propiciando el desarrollo de una cultura de paz	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
14. ASESORES - CONSULTORES	14.1 Capacitado para dar consejos legales, prevenir y solucionar conflictos observando y diagnosticando la realidad de su patrocinado con responsabilidad.	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
15. LITIGANTE	15.1 Comprende y aplica la información la información jurídica sobre principios, conceptos, teorías, métodos y técnicas jurídicas y fuentes del derecho utilizando la argumentación jurídica tanto en su expresión oral y escrita con criterio deontológico.	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
16. MAGISTRADO	16.1 Razona y resuelve jurídicamente con equidad, imparcialidad, celeridad y sentido de justicia. 16.2 Elabora resoluciones judiciales coherentes, congruentes, debidamente motivadas. 16.3 Capacidad de interpretación e integración ante los vacíos y diferencias de la norma jurídica. 16.4 Reconocer que la función jurisdiccional constituye un servicio a la sociedad.	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
17. INVESTIGADOR – DOCENTE	17.1 Conoce y aplica los diversos métodos de investigación científica. 17.2 Diseña y ejecuta proyectos de investigación científica en base a su capacidad de observación, análisis y creatividad tanto individual como grupalmente. 17.3 Capacidad de interacción multidisciplinaria. 17.4 Habilidad expositiva	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
18. NOTARIADO	18.1 Conoce y cumple las normas aplicables a la actividad notarial con honestidad, veracidad, diligencia y transparencia.	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
19. FUNCIÓN PÚBLICA	19.1 Asesora en los procedimientos administrativos, licitaciones, concursos en adquisición de bienes en general.	Perfil Profesional Instrumentos de evaluación del aprendizaje	Si
6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO DEL APRENDIZAJE			
20. NORMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES.	20.1 Existe un Reglamento de Evaluación del Estudiante o uno equivalente.	Reglamento de Evaluación o equivalente	SI
	20.2 Los procedimientos e instrumentos de evaluación son pertinentes para evaluar las competencias que deben adquirir los alumnos.	Instrumentos de evaluación.	SI
	20.3 La información académica del estudiante está actualizada hasta el semestre inmediato anterior.	Actas de notas Registros académicos	SI
	20.4 Los profesores entregan oportunamente los resultados de las evaluaciones a la facultad o escuela	Actas de entrega	100%
	20.5 Los resultados de las evaluaciones se comunican oportunamente a los alumnos	Alumnos	SI
21. ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO AL PROCESO DE APRENDIZAJE	21.1 La carrera cuenta con programas de tutorías y asesorías	Informes del Director de Escuela o su equivalente Alumnos	SI
7. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA			
22. ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	22.1 La Facultad cuenta con unidades administrativas de apoyo.	Organigrama de la Facultad	SI
	22.2 Las unidades administrativas tienen funciones asignadas.	Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Reglamento Interno de Trabajo	SI
23. CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES POR EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	23.1 Los funcionarios y empleados administrativos y de servicios, conocen sus funciones.	Funcionarios y empleados administrativos.	100%
24. PROGRAMACIÓN, DESARROLLO Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS	24.1 Existen mecanismos y procedimientos para el nombramiento, contratación y promoción del personal, administrativo	Normatividad institucional.	SI

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
	24.2 Existen mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño del personal administrativo, así como para el control de asistencia, permanencia y productividad del personal administrativo.	Reglamento de evaluación del personal administrativo o documento equivalente	SI
	24.3 Existen los mecanismos y procedimientos para la capacitación del personal administrativo	Plan de capacitación. Informe de actividades realizadas	SI
8. SERVICIOS ACADEMICOS			
25. DISPONIBILIDAD DE AMBIENTES PARA LECTURA Y CONSULTA BIBLIOGRÁFICA.	25.1 Existen ambientes de lectura y consulta bibliográfica dentro del campus de la Universidad o Facultad.	Centro de documentación (Biblioteca)	Ambientes con mesas y sillas para el 10% de la población
26. DISPONIBILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	26.1 Número de ejemplares por cada texto (papel o medio electrónico) de consulta obligatoria considerado en el sílabo del curso correspondiente.	Base de datos - Biblioteca física, con medio electrónico	3 títulos por cada asignatura y un ejemplar por título para cada 25 alumnos. 3 suscripciones
	26.2 Número de suscripciones de revistas especializadas.	Catálogos – Base de datos – Biblioteca	5 años de antigüedad como máximo para el 40% del número total de títulos del área profesional y para el 20% de los títulos de las áreas de formación general y básica.
	26.3 Antigüedad de los libros de consulta.	Base de datos -Biblioteca	
27. DISPONIBILIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS	27.1 Porcentajes de estudiantes y docentes que cuentan con correo electrónico personal o proporcionado por la facultad.	Directorio de correo electrónico	100%
	27.2 Existe un plan de actualización y/o adquisición del software y el hardware.	Plan de actualización.	SI
	27.3 Los estudiantes y docente tienen acceso a computadoras con servicio de Internet.	Alumnos / docentes	Si

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO			
28. DISPONIBILIDAD Y CAPACIDAD DE LA PLANTA FÍSICA.	28.1 Las condiciones de iluminación y ventilación son adecuadas	Planos arquitectónicos y de instalaciones eléctricas. Planta física.	SI
	28.2 El sistema de agua, desagüe y energía eléctrica está operativo durante las 24 horas.	Informe de mantenimiento y usuarios	SI
	28.3 Número de metros cuadrados de aula por estudiante	Planos de distribución	1.2. m2 por alumno y profesores
	28.4 Número de servicios higiénicos por estudiante y profesores	Planos arquitectónicos	Alumnos y profesores: 2 urinarios, 1 inodoro y 2 lavatorios para 60 personas Alumnas y profesoras: 2 inodoros, 2 lavatorios para 60 personas
29. MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.	29.1 Existe un plan de mejoramiento y mantenimiento de la planta física	Plan de mejoramiento aprobado	SÍ
	29.2 La planta física se encuentra en adecuado estado de conservación.	Planta física/ Informe de ejecución del Plan de mejoramiento.	SÍ
	29.3 La planta física presenta condiciones de limpieza adecuadas.	Planta física. Planos.	SÍ
	29.4 El tipo de construcción ofrece condiciones de seguridad ante ocurrencia de eventos naturales	Planta física. Información técnica	SI
30. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CASOS DE DESASTRE.	30.1 Existen extinguidores de incendio con certificado de vigencia de acuerdo a las normas y recomendaciones de Defensa Civil.	Plano de distribución	SÍ
	30.2 Están señalizadas las de vías de escape y áreas seguras en caso de sismos.	Plano de señalización de áreas seguras	SÍ
	30.3 Existe un plan evacuación	Plan aprobado por Defensa Civil	SÍ
	30.4 Existe un botiquín de primeros auxilios.	Plano de ubicación física	SÍ
31. DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	31.1 Número de retroproyectores operativos por unidad académica.	Inventario	1 cada 3 aulas
	31.2 Número de televisores y VHS, DVD		

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
	31.3 Número de equipo multimedia.	Inventario	1 cada 5 aulas
	31.4 Video filmadoras	Inventario	1 cada 4 aulas
		Inventario	1 por Escuela
32. DISPONIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO DE AULA.	32.1 Número de carpetas o sillas, con mesa por estudiante.	Inventario de bienes	Una carpeta o silla con mesa por alumno en aula.
	32.2 El mobiliario se encuentra en adecuado estado de conservación.	Mobiliario	SI
	32.3 Existen mesas y sillas para los docentes en aula	Inventario de bienes	1 mesa, 1 silla por aula
33. ADQUISICION, MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y MATERIAL DIDACTICO.	33.1 Existe un plan de adquisición, mantenimiento y reposición de equipos, mobiliario y material didáctico.	Plan aprobado y financiado	SI
34. DISPONIBILIDAD DE ÁREAS Y AMBIENTES DESTINADOS A ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	34.1 Número de losas deportivas	Planta física y plano arquitectónico	1 losa deportiva por Universidad o Facultad
	34.2 Número de auditorios o salas de conferencias equipadas con capacidad mínima de 80 personas dentro de la facultad o escuela.	Planta física y plano arquitectónico	1
10. INVESTIGACION Y DESARROLLO			
35. POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DEFINICION DE AREAS Y LÍNEAS PRIORITARIAS	35.1 Existen políticas de investigación y definición de áreas y líneas prioritarias.	Acuerdos de órganos de gobierno. Plan estratégico. Plan de Investigación.	SI
	35.2 Existen institutos o unidades de investigación.	Constatación del funcionamiento de institutos o unidades	SI
	35.3 Existen docentes investigadores	Informe de la instancia de investigación y producción científica Plan de Actividades de Docentes Presupuesto de la Facultad. Inventario de bienes.	SI
	35.4 Existen recursos financieros, materiales y tecnológicos disponibles para la investigación.		SI

Variable	Indicador	Fuente de Verificación	Valor Estándar
36. PROCESO DE INVESTIGACIÓN.	35.5 Existen metas y programas de investigación definidos.	Plan de investigación.	SI
	35.6 Se evalúa el avance de ejecución de las investigaciones.	Informe de la instancia de investigación.	SI
37. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	37.1 Se cumplen los objetivos previstos.	Informes de la instancia de investigación	SI
	37.2 Los resultados de las investigaciones cumplen con los estándares de calidad planificados.	Opinión de expertos y/o informe de la instancia de investigación.	SI
	37.3 Los resultados de las investigaciones se difunden en revistas especializadas y otros medios	Revistas y otros medios.	SI
11. PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			
38. POLÍTICAS Y PLANES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	38.1 Existen políticas de proyección social y extensión universitaria.	Acuerdos de órganos de gobierno. Plan Estratégico.	SI
	38.2 Existe un plan de actividades de proyección social y extensión universitaria.	Plan de Actividades de proyección social y extensión universitaria.	SI
	38.3 Existen recursos financieros, materiales y tecnológicos disponibles para la proyección social y extensión universitaria.	Presupuesto de la Facultad. Inventario de bienes.	SI
39. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	39.1 Se evalúa el avance de ejecución de las investigaciones.	Informe de la instancia de investigación.	SI
40. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	40.1 Se cumple actividades previstas.	Informes de las instancias de proyección social y extensión universitaria	SI
	40.2 Las actividades realizadas logran el impacto previsto	Opinión de expertos y/o informe de las instancias de proyección social y extensión universitaria	SI