



CORREO INSTITUCIONAL DOCENTE



PASO #1

Ingresar a la URL: www.unife.edu.pe

PASO #2

Clic en el botón Correo DOCENTE

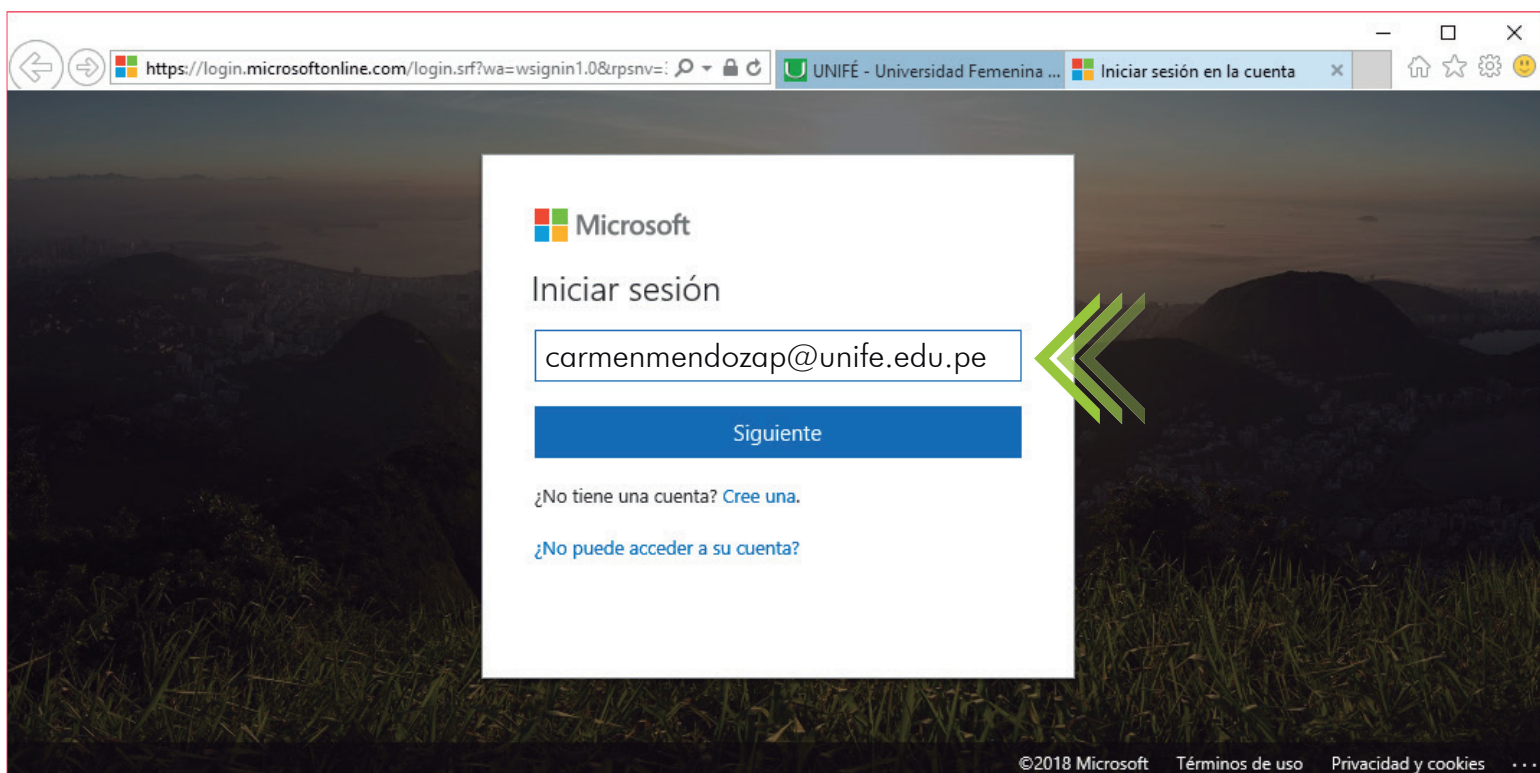


PASO #3

Digitar el usuario y clave para iniciar sesión:

USUARIO: 1er nombre + apellido paterno + 1era letra del apellido materno
Ejemplo: carmenmendozap@unife.edu.pe (o @unife.edu.pe)

CLAVE: Docente*321 (la primera es en mayúscula, esta clave es temporal).





PASO #4

Escribir la clave temporal:
Docente*321

PASO #5

En la primera linea debe escribir la clave temporal:
Docente*321

En la segunda linea usted ya puede crear una nueva clave,
en la tercera linea repetir la nueva clave.

PASO #6

La nueva clave debe tener:

- ✓ mayúsculas
- ✓ minúsculas
- ✓ números
- ✓ algún caracter
- ✓ mínimo 8 y máximo 16 letras



PASO #7

The screenshot shows the UNIFE logo at the top left. Below it, the email address 'carmen.mendozap@unife.pe' is displayed next to a user icon. The main text asks '¿Quiere mantener la sesión iniciada?' (Do you want to keep the session started?). Below this, it says 'Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.' (Do this to reduce the number of times you are asked to log in). There are two buttons: 'No' (grey) and 'Sí' (blue). Below the buttons is a checkbox labeled 'No volver a mostrar' (Do not show again). At the bottom, there is a link for help: '¿Requiere ayuda? Póngase en contacto con el Centro de Informática llamando al 01-4364641 Ext. 254 o envíe un correo a enrique@unife.edu.pe'.

PASO #8 Establecer la zona horaria y el idioma.

Establecer la zona horaria

Para establecer su foto de perfil y recibir recordatorios, vaya a Correo y establezca la zona horaria de su calendario.

The screenshot shows the Outlook 'Idioma y zona horaria' (Language and Time Zone) settings window. The 'Idioma' (Language) dropdown is set to 'español (Perú)'. The 'Zona horaria' (Time Zone) dropdown is open, showing a list of time zones. The 'UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito, Río Branco' option is highlighted. Green arrows point to the 'Idioma' dropdown and the 'Zona horaria' dropdown.

Idioma: español (Perú)

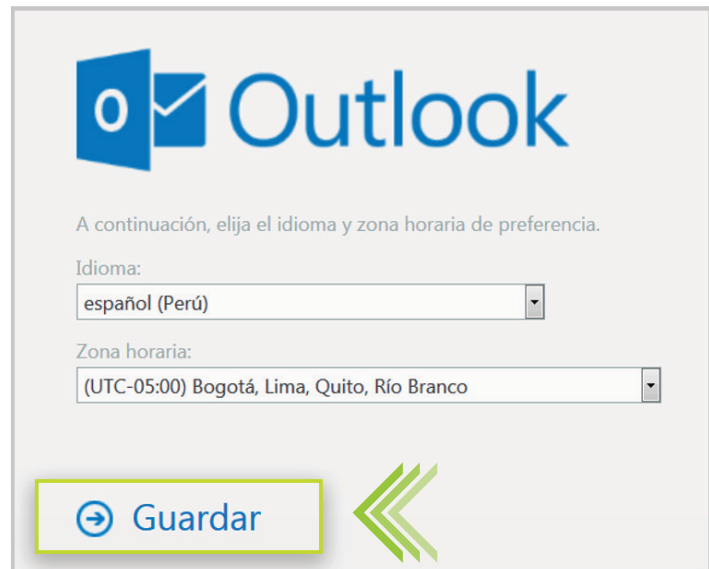
Zona horaria: Seleccionar zona horaria

- (UTC-08:00) Hora universal coordinada de
- (UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
- (UTC-07:00) Arizona
- (UTC-07:00) Chihuahua, La Paz, Mazatlán
- (UTC-07:00) Hora de las Montañas (EE. UU. y Canadá)
- (UTC-05:00) Chetumal
- (UTC-06:00) América Central
- (UTC-06:00) Hora del Centro (EE. UU. y Canadá)
- (UTC-06:00) Isla de Pascua
- (UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey
- (UTC-06:00) Saskatchewan
- (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco
- (UTC-05:00) Hora del este (EE. UU. y Canadá)
- (UTC-05:00) Haití
- (UTC-05:00) La Habana



PASO #9

Clic en el botón GUARDAR



PASO #10

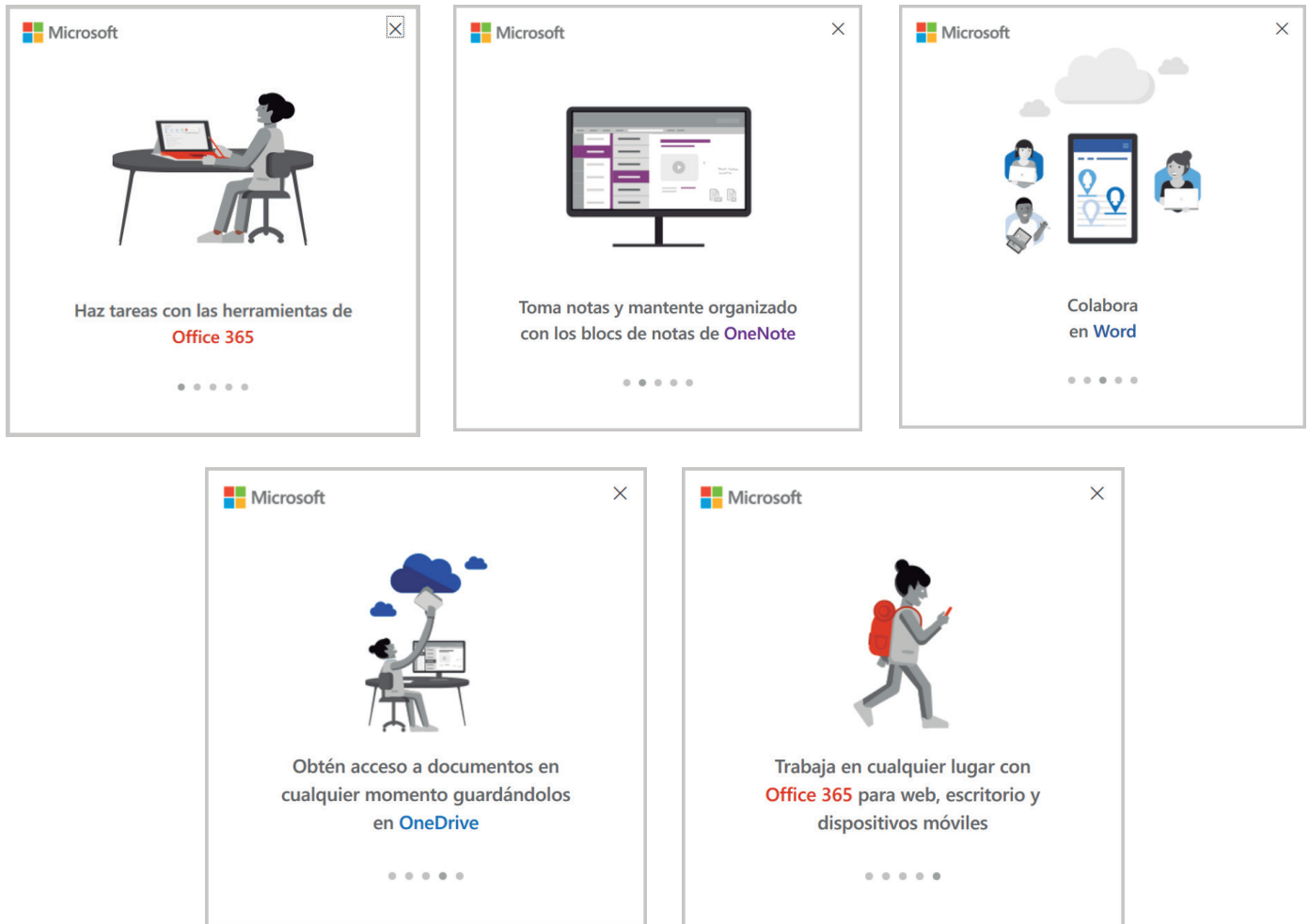
En este paso es donde ya estas dentro de la plataforma de correo





SERVICIOS DISPONIBLES

Aquí te mostrará un mini tour explicativo con todos los servicios que te ofrece, cada herramienta es fácil de usar para cualquier usuario:



También encontrarás iconos de accesos a correo, onedrive, word, excel, power point, sway, forms, stream y mucho más.

