



PORTAL DE DOCENTES



ÍNDICE

PORTAL DOCENTES EN LÍNEA.....	Pág. 3
Password	
Recuperación de claves de acceso	
Cambio de Password	
PESTAÑA DE ASISTENCIA.....	Pág. 6
Ingreso de Asistencia	
Recuperación de Clases	
CALIFICACIONES.....	Pág. 13
Configuración del Cálculo de Notas	
Ingreso de Calificaciones	
Impresión de Calificaciones Ingresadas	
DOCUMENTOS.....	Pág. 21
Carga De Documentos	
Carga de Avisos	
HORARIO.....	Pág. 25
ENCUESTAS.....	Pág. 27
Autoevaluación Docente	



PORTAL ALUMNOS EN LÍNEA

Enlace del portal: <https://unife.umas.pe/docentessnet/>

A través de este ambiente el docente podrá ingresar asistencia, notas, subir archivos, avisos, responder encuestas, recuperar clases, entre otros.

Esta es la puerta de entrada al Portal Docente en Línea, en donde para poder acceder en primera instancia deberá digitar su RUN completo sin puntos ni guion y en Password, deberá digitar el RUN, sin dígito verificador, luego presionar aceptar.



Portal Docente

Asistencia Calificaciones Documentos Horario Encuestas Institucional Datos Personales

Recuperar Password

Login

Usuario, ej.: 13667992k

Password

Aceptar

Bienvenidos al Portal Docente

A través de este portal, puede realizar el proceso de registro de asistencia, calificaciones de sus estudiantes, así como visualizar su carga académica.



Password

A partir de esto usted el sistema exigirá un cambio de su clave de acceso, para lo cual usted deberá digitar nuevamente su RUN sin dígito verificador, e ingresar una nueva con un máximo de cinco caracteres, le mostrará lo siguiente:

Cambio de Password

El nuevo password debe tener mínimo 4 y un máximo de 5 caracteres.

Ingrese su password actual :

Ingrese su nueva password :

Confirme su nueva password :

IMPORTANTE: El sistema valida el ingreso de claves diferenciando mayúsculas, minúsculas, dígitos o caracteres especiales.

Una vez que cambie su clave le mostrará el siguiente mensaje:

Cambio de Password

- Su password a sido cambiada existosamente

Luego de realizar el cambio de clave podrá acceder a todas las aplicaciones del Sitio Docente.

Debe seleccionar a la pestaña a la cual ingresará, según se muestra:

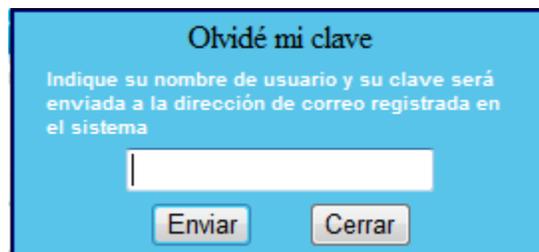
Portal Docente



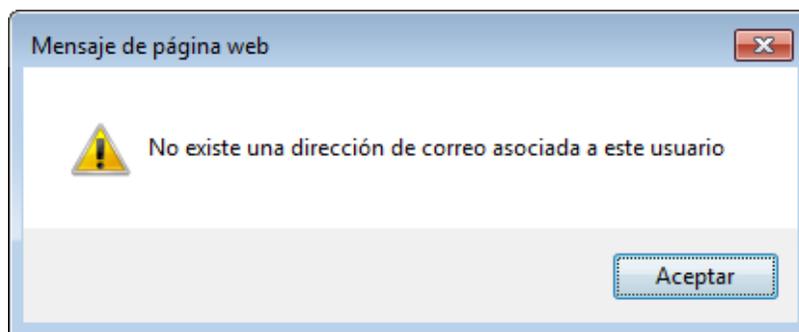
RECUPERACIÓN DE CLAVES DE ACCESO

Para recuperar su clave de acceso, deberá presionar el botón .

Al presionar este botón aparecerá la pantalla que se muestra, a continuación, en donde usted deberá digitar su RUT y presionar el botón enviar.

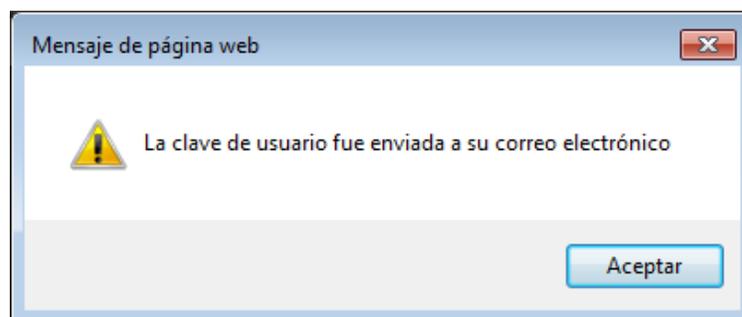


El sistema validará el correo asociado a su usuario, en caso de no existir correo ingresado en el sistema, este lo informará mostrando.



Para actualizar la información deberá contactarse con la unidad académica, para completar sus datos.

En caso de tener reportado un correo el sistema validará el envío de clave con un mensaje en pantalla indicando:



Revise su correo y acceda nuevamente, con su RUT y clave de acceso al Portal Docente.



CAMBIO CLAVE

Para cambiar su clave deberá presionar el siguiente cuadro



Luego aparecerá la misma pantalla que lo obligo a cambiar su clave por primera vez, usted deberá ingresar su clave actual, y luego digitar la nueva password y confirmarla.

Cambio de Password

El nuevo password debe tener mínimo 4 y un máximo de 5 caracteres.

Ingrese su password actual :

Ingrese su nueva password :

Confirme su nueva password :

Aceptar

PESTAÑA ASISTENCIA

Para ingresar el registro de Asistencia por Asignatura se debe ingresar a la pestaña asistencia



Se desplegará la siguiente pantalla, usted deberá seleccionar si necesita ingresar la asistencia regular o una recuperación de clases.

Asistencia

Ingreso de Asistencia

El docente en esta opción podrá ingresar la asistencia diaria de los alumnos el día que corresponda su clase solamente.

Recuperación de Clases

El Docente en esta opción podrá configurar su recuperación de clases cuando el lo estime.







INGRESO DE ASISTENCIA.

Para ingresar la asistencia diaria de los estudiantes deberá presionar el lado izquierdo de la pantalla, sobre las opciones Ingreso de Asistencia, o sobre la pestaña celeste del Portal.



El sistema mostrará la siguiente pantalla:



Presione sobre [Ingreso de Asistencia](#) y al ingresar se desplegará una nueva pantalla con una selección de fechas para el ingreso de asistencia, según se muestra:

Ingreso de Asistencia

Fecha
Seleccione ▼
Enviar Fecha

Seleccione la fecha que requiere para el ingreso de asistencia, según se muestra a continuación:

Ingreso de Asistencia

Fecha
Seleccione ▼
Seleccione
12-12-2011
10-12-2011
08-12-2011
07-12-2011
05-12-2011
03-12-2011
01-12-2011
30-11-2011
28-11-2011
23-11-2011



Luego presione el botón el sistema desplegará las asignaturas en las cuales el docente tenga clases el día seleccionado, como se muestra en la siguiente pantalla:

Ingreso de Asistencia

Fecha: **07-12-2011**
 Hora: **16:40**
 Año: **2011**
 Profesor: **GERARDO FIGUEROA**
 Rut:

Carrera: SAAGE AGRICULTURA ECOLOGICA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Carrera: SAMIN TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Carrera: SAPRE PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Total General: 108							

Dependiendo de la configuración a nivel institucional deberá pasar asistencia cada dos módulos de clases seguidos, o el total de horas. En el ejemplo que se muestra los módulos de horario están configurados cada dos horas pedagógicas, lo que indica que el docente tendrá que pasar la asistencia dos veces, para las cuatro horas asociadas a su asignatura. Según se muestra:

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Asistencia	Pasada
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Selección	
Asistencia	Pasada
	

Para ingresar la asistencia de los alumnos usted debe presionar la columna  y el botón  en la asignatura que quiere ingresar, una vez que lo marque se desplegará el listado de alumnos y deberá proceder con el registro de asistencia.

Asistencia Diaria : 07-12-2011

Carrera:	{(SAMIN): TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA				
Asignatura:	{(MIN202EST1): ESTADISTICA				
Sección:	2	Módulos Clases	{(12-13)		

N°	Acción	Asistencia	Matricula	Rut	Identificación Alumno
6		7	20111SAMIN019	15978700-1	OSCAR ALEJANDRO CARRASCO GAVILAN
7		9	20111SAMIN048	16356218-9	JORGE LUIS CASTRO OPAZO
8		10	20111SAMIN050	18115231-1	BASTIAN OVIDIO DUARTE CASTILLO
9		12	20111SAMIN047	15045976-1	MIGUEL ANGEL ESPINOSA ARAYA
10		3	20111SAMIN033	16925227-0	JONATHAN GONZALO FUENTES SANCHEZ
11		7	20111SAMIN028	17521519-0	IGNACIO ENRIQUE GALVEZ CARRASCO
12		10	20111SAMIN017	12736060-K	ROBERTO ARSENIO GARCIAS MORA
13		12	20111SAMIN043	14502038-7	JUAN SERGIO GOMEZ ARRIAGADA
14		10	20111SAMIN044	15966345-0	ROMAN ESTEBAN GUTIERREZ CARPIO
15		6	20111SAMIN018	18399906-0	GIOVANNI FELIPE HERNANDEZ BECERRA
16		7	20111SAMIN008	17775373-4	OSVALDO TOMAS HIGUERA MARTINEZ

Presente

Ausente

No Tomada


Volver

En esta pantalla se muestra el listado de alumnos inscritos indicando la carrera, la asignatura, sección y módulos de horarios seleccionado. Además, podrá visualizar en pantalla el porcentaje de

asistencia acumulado para cada alumno, en la columna Asistencia.

La asistencia se puede controlar de dos formas, haciendo clic a cada uno de los alumnos como presente o ausente, el color verde representa presente y el color rojo ausente

.



La segunda forma de ingreso es presionar los botones que están bajo la nómina de alumnos, deberá posesionarse en el primer alumno y presionar  , esta acción dejará a todos los alumnos presentes, permitiendo que usted presione en un clic más a los alumnos que están ausentes.

O bien podrá presionar el botón  , y dejar a todos los alumnos ausentes, para luego presionar en un clic más a los alumnos que están presentes.

Sólo con esta acción quedará guardada la asistencia del día y módulos de horarios seleccionados para la asignatura.

Existe un botón volver  que le permitirá al docente seguir registrando la asistencia, devolviéndolo a la selección del día que requiere ingresar la asistencia.

Cuando la asistencia se encuentra ya registrada, no es posible realizar cambios sobre ella, el sistema mostrará lo siguiente en la selección de la asignatura si ya se encuentra procesada

Selección	
Asistencia	Pasada
	

Por lo tanto, cualquier cambio, se debe solicitar a través de la unidad académica.

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Asistencia	Pasada
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42		
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42		



RECUPERACIÓN DE CLASES

Para acceder a ingresar las recuperaciones de asistencia, se debe presionar el lado derecho de la pantalla, según se muestra:

Recuperación de Clases

El Docente en esta opción podrá configurar su recuperación de clases cuando el lo estime.



Luego aparecerá la página que se muestra a continuación. Aparecerán todas las asignaturas de la carga académica del docente.

Recuperación de Clases

Fecha / Hora / Año : 12-12-2011 17:43 2011

Profesor : GERARDO FIGUEROA

Carrera: SAAGE AGRICULTURA ECOLOGICA

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Día	Fecha
AGE203ADC2 Módulo: (5-7) (12:00-14:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	1	33	MARTES	Seleccione ▼
AGE203ADC2 Módulo: (7-7) (13:45-14:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	1	33	MARTES	Seleccione ▼
AGE203ADC2 Módulo: (13-15) (20:35-22:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	2	25	LUNES	Seleccione ▼

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Día	Fecha
ENE202EST1 Módulo: (2-5) (09:15-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	JUEVES	Seleccione ▼
ENE202EST1 Módulo: (5-5) (12:00-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	JUEVES	Seleccione ▼
ENE202EST1 Módulo: (2-5) (09:15-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	MIÉRCOLES	Seleccione ▼



Para seleccionar el día y luego la fecha que se requiere recuperar, debe posesionarse en

, y se desplegarán las fechas en las cuales tiene clases el docente y que no registran asistencia, según se muestra:

Selección	
Día	Fecha
MARTES	06-09-2011
	Seleccione
	06-09-2011
	23-08-2011

La selección del día desplegará una nueva pantalla con la nómina de los estudiantes, ver imagen a continuación.

Asistencia Diaria

: 06-09-2011

Fecha de recuperación: 12-12-2011

Carrera:	(SAAGE): AGRICULTURA ECOLOGICA
Asignatura:	(AGE203ADC2): APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN
Sección:	1 Módulos Clases (5-6)

Nº	Acción	Asistencia	Matricula	Rut	Identificación Alumno
1		18	20101SAAGE056	16939575-6	ALFONSO ALEJANDRO ARANCIBIA BARRENECHEA
2		18	20111SAAGE056	15366365-3	CAROLINA ANDREA ARAOS ESCANDÓN
3		18	20111SAAGE061	8870896-2	MARIA ELENA AVILES ARRUE
4		19	20111SAAGE022	17694926-0	MIRIAM NICOL BASTIAS PEREZ
5		19	20111SAAGE062	17927884-7	NICOLAS SALVADOR BERRIOS BALLESTEROS
6		19	20111SAAGE046	16749298-3	NICOLÁS BORCHERT AGUILERA
7		18	20111SAAGE070	17404652-2	ALEXA BURUCKER BOWEN
8		19	20111SAAGE051	16114072-4	NATHALY VALERIA CAÑAS QUIROZ
9		18	20111SAAGE068	16941693-1	DIEGO MAXIMILIANO CASTRO GODOY
10		19	20111SAAGE004	18048702-6	FRANCO DARIO CORTES GANA
11		19	20111SAAGE007	17679140-3	SEBASTIAN JAVIER FIGUEROA SAAVEDRA

Usted deberá registrar la fecha en la cual se realizó la recuperación de la clase seleccionando la fecha en el cuadro Fecha de Recuperación.

Por último, deberá repetir el mismo procedimiento del registro de asistencia normal.



CALIFICACIONES



Ingrese a la pestaña de Calificaciones, le mostrará lo siguiente, para poder ingresar pinche, ingreso de calificaciones o sobre el cuadrado de ingreso de calificaciones. Según se muestra:

Calificaciones

Ingreso de Calificaciones

El docente primero debe ingresar a la opción de configuración de notas, hecho esto, podrá ingresar a la opción de notas.



Una vez que ingrese mostrará las asignaturas que tiene a cargo el docente, con la cantidad de horas programadas, la sección que le corresponde y la cantidad de alumnos que están inscritos en la asignatura, como se visualiza en la siguiente pantalla:

Ingreso de Calificaciones

Profesor: **GERARDO FIGUEROA**
Rut: _____

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			

Si no existen alumnos asociados a la asignatura aparece el siguiente icono de advertencia sobre las

Notas	Actas Exámen	Configuración

columnas



Primero deberá realizar la configuración para el ingreso de notas esta acción puede realizarla el docente o el administrador curricular, a continuación, se explica cómo debe realizarlo el docente.

CONFIGURACIÓN DEL CÁLCULO DE NOTAS

Cada profesor podrá configurar el ingreso de sus notas esta acción debe realizarse desde el portal Docente ingresando a la columna **Configuración**, pinche  este botón le permitirá ingresar a una nueva pantalla en donde cada docente podrá definir el número de calificaciones por ítem y sus pruebas acumulativas para cada ítem, y la ponderación de cada una de ellas, recuerde que la suma de cada ítem en las ponderaciones debe llegar a sumar el 100%, al igual que las ponderaciones acumulativas por actividad, tenga en consideración que el sistema no permitirá grabar la configuración si la suma es superior.

A continuación, encontrará la pantalla de configuración de notas.

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 **Año:** 2011 **Periodo:** 2

Actividad: ▼

Fecha de Inicio: **Fecha de Fin:**

***Cantidad:** ***Porcentaje:** %

Posee Recuperativa Elimina Nota Más Baja

Grabar **Eliminar** **Limpiar**

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

 **Volver**



Aparecerá la configuración que la institución ha definido, en cantidad de pruebas y ponderación.

En el ejemplo indica que el Ítem de NP o Notas Parciales, corresponde a 3 notas acumulativas y equivalen a un 100% de la nota de presentación a Examen.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

Si usted requiere modificar o eliminar los datos cargados, los datos ingresados usted deberá presionar el botón Hoja-Lápiz  del ítem, ubicado en el costado derecho de la pantalla. Según se muestra.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	

Si realiza esta acción el sistema mostrará los datos en la parte superior de la pantalla, usted podrá modificar o eliminar la información:

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 Año: 2011 Período : 2

Actividad: NP

Fecha de Inicio: Fecha de Fin:

*Cantidad: *Porcentaje: %

Posee Recuperativa Elimina Nota Más Baja

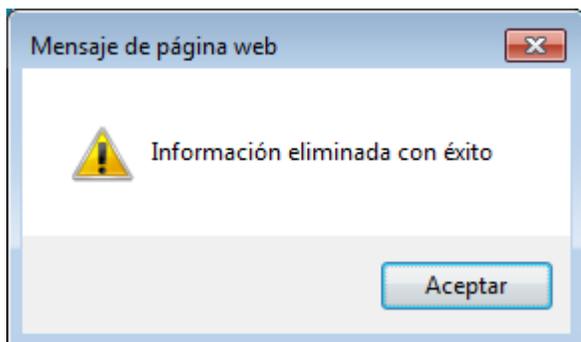
 Grabar
 Eliminar
 Limpiar

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

 Volver



Para eliminar la información deberá presionar el botón Eliminar , el sistema validará con un mensaje en pantalla la eliminación de los datos seleccionados. Ver imagen a continuación:

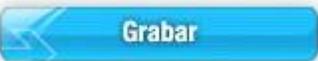


Para editar la información y modificarla en base a los requerimientos de su asignatura. Siguiendo los siguientes pasos:

En actividad , aparecerá el ítem al cual corresponde las notas parciales, en el ejemplo NP o Notas Parciales.

En cantidad , usted deberá modificar el número de calificaciones acumulativas.

En porcentaje , usted deberá redefinir el porcentaje que el ítem tendrá en la nota de presentación. En el ejemplo corresponde a un 100%, para cambiarlo borre el que aparece y digite el nuevo porcentaje, por ejemplo a 50%.

Para finalizar presione el botón Grabar , esto modificará la grilla con los datos que usted cambió.

Si usted requiere modificar los tipos de evaluaciones deberá ir a la actividad , en donde aparecerán todas las actividades que han sido definidas, la selección de actividad corresponde al ítem de calificaciones, por ejemplo: Controles, Solemnes, Trabajos u otras actividades.



En cantidad ***Cantidad**, usted deberá definir el número de calificaciones acumulativas por ejemplo si en la actividad eligió Controles, deberá definir cuantos controles tendrá la asignatura.

En porcentaje ***Porcentaje**, usted deberá definir el porcentaje que el ítem tendrá en la nota de presentación. Ver ejemplo:

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 Año: 2011 Período : 2

Actividad: CONTROLES

Fecha de Inicio: Fecha de Fin:

*Cantidad: 2 *Porcentaje: 50 %

Posee Recuperativa Elimina Nota Más Baja

Grabar Eliminar Limpiar

Además, podrá definir cada una de las ponderaciones para las calificaciones parciales, seleccionando cada nota con el botón Hoja-Lápis . En el ejemplo se seleccionará la NP-1, para modificar su porcentaje a 50%.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

Al presionar el botón el sistema levantará lo siguiente:

Detalle de Actividades

Actividad: NP Cantidad: 3 Recupera: NO Elimina: NO

Línea: 1

Porcentaje: 33,33 %

Grabar Eliminar Volver



Usted deberá modificar el porcentaje de la nota seleccionada, eliminando el porcentaje y sobre escribiendo el que usted necesita, además debe considerar que, si las notas las quieres con decimales, deberá ingresarlas con separación decimal coma. Para finalizar presione el botón Grabar. En el ejemplo se modificará la NP-1 a 25%. Ver imagen a continuación:

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 Año: 2011 Período :2

Actividad:

Fecha de Inicio: Fecha de Fin:

*Cantidad: *Porcentaje: %

Posee Recuperativa Elimina Nota Más Baja

Grabar Eliminar Limpiar

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota
NP	3	100,00	NO	NO
NP-1		25,00		
NP-2		33,33		
NP-3		33,34		



Para cambiar el resto de las pruebas acumulativas de la actividad deberá repetir los pasos mencionados.

INGRESO DE CALIFICACIONES

El siguiente paso es el ingreso de notas en la columna **Notas**, pinche el botón .

Ingreso de Calificaciones

Profesor: GERARDO FIGUEROA
Rut:

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			



Luego aparecerá la nómina de los estudiantes y la cantidad de actividades y notas parciales que usted definió en la configuración, con su debido porcentaje, según se muestra a continuación:

Ingreso de Notas

Carrera:	(SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA												
Asignatura:	(ENE202EST1): ESTADÍSTICA												
Sección:	1	Año:	2011	Periodo :	2								
	Código Alumno	Nombre Alumno	Asist 75%	NP 1 33%	NP 2 33%	NP 3 34%	Prom NP 100%	N Pr 70%	N Ex 30%	Concepto Ex	N Pr R 70%	N Ex R 30%	Concepto ExRep
	20111SAENE033	ANDAUR PIÑA MARIO ANTONIO	36	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE023	ARANCIBIA ROMAN DIEGO ALONSO	26	5.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20101SAENE010	ARENAS MARTINEZ MARCO ANTONIO	42	4.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE072	BARRIENTOS SUBIABRE JORGE EDUARDO	47	5.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE063	BERNAL WORMFULL JAVIER IGNACIO	0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0		1.0	0.0	
	20111SAENE004	CASTILLO CHAVEZ RONALD FRANCISCO	47	2.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	

Los alumnos que aparecen en esta nómina son quienes inscribieron la asignatura correctamente.

Usted deberá ingresar la nota en la columna que corresponda, según la configuración que usted definió anteriormente, el cálculo lo realizará automáticamente, al completar el ingreso total de calificaciones del alumno y para grabar las notas del estudiante en la primera

columna encontrará el botón   , deberá presionar el botón Modificar  , el botón  cancelará el ingreso de las notas del alumno seleccionado.

Una vez que ingrese todas las calificaciones de los estudiantes presione el botón  , ubicado al volver  , ubicado al final de la nómina de alumnos; el sistema lo devolverá a la nómina de las asignaturas, donde podrá seleccionar otro ramo para seguir ingresando notas.

Ingreso de Calificaciones

Profesor: GERARDO FIGUEROA

Rut:

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			



DOCUMENTOS.

Ingrese pinchando , abrirá la siguiente pantalla:

Documentos

Cargar Documentos

El Docente en esta opción puede ingresar, actualizar o eliminar material de estudio para los alumnos de sus respectivas asignaturas.



Ingreso de Avisos

El Docente en esta opción podrá enviar mensajes para los alumnos de su asignatura.



Nos permitirá subir apuntes y avisos referentes a las asignaturas, que el docente imparte.

CARGAR DOCUMENTOS.

Para cargar documentos presione el lado izquierdo de la pantalla, podrá subir cualquier tipo de archivo (documentos, planillas, presentaciones, etcétera), y el peso del archivo será definido por la institución, y los estudiantes podrán acceder a él, a través del Portal Alumno.

Documentos

Cargar Documentos

El Docente en esta opción puede ingresar, actualizar o eliminar material de estudio para los alumnos de sus respectivas asignaturas.



Aparecerá la siguiente pantalla.

Carga de Documentos

- Material de apuntes y documentos en línea

CARRERA:

Asignaturas Docente:

ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADISTICA - MIN202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - PRE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones



[SUBIR NUEVO MATERIAL](#)

Seleccionar la carrera y presionar el botón



[SUBIR NUEVO MATERIAL](#), usted podrá subir archivos de diferentes programas.

Aparecerá una nueva pantalla, que le permitirá subir de un archivo para la asignatura y sección seleccionada.

Subida de Material de Estudio

Descripción:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Asignatura:	<input type="text"/>
Documento(1):	<input type="text"/> Examinar...
Documento(2):	<input type="text"/> Examinar...
Documento(3):	<input type="text"/> Examinar...
Fecha Publicación:	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Período actual <input type="radio"/> Siguiete período
Visible a los Alumnos:	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del Material:	<input type="text"/>

Actualizar Información



La información debe completarse de forma íntegra, la pantalla debe aparecer de la siguiente forma:

Subida de Material de Estudio

Descripción:	Apunte N°1	
Carrera:	SAENE - ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA	
Asignatura:	ENE102MAT1 - MATEMÁTICAS	
Documento(1):	C:\Users\admin\Desktop\data.xls	Examinar...
Documento(2):		Examinar...
Documento(3):		Examinar...
Fecha Publicación:	13/12/2011	<input checked="" type="radio"/> Período actual <input type="radio"/> Siguiete período
Visible a los Alumnos:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Descripción del Material:	Material primera prueba.	

[Actualizar Información](#)



Por último, debe presionar [Actualizar Información](#), y el archivo será visible para todos los estudiantes por medio del Portal Alumnos. Luego presione el botón volver . Esta acción lo devolverá al listado de asignaturas, mostrando el archivo que acaba de cargar.

Carga de Documentos

- Material de apuntes y documentos en línea

CARRERA:

Asignaturas Docente:

ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
	1	Apunte N°1	
ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
	2	Apunte N°1	
ESTADISTICA - MIN202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - PRE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones



[SUBIR NUEVO MATERIAL](#)



CARGAR AVISOS.

Usted podrá cargar avisos para los estudiantes inscritos en sus asignaturas, podrá realizar esta acción pinchando la parte derecha de la pantalla.

Ingreso de Avisos

El Docente en esta opción podrá enviar mensajes para los alumnos de su asignatura.



Esta acción permitirá informar a los alumnos fechas de exámenes, de entrega de trabajos, o temas de interés.

Una vez que ingrese aparecerá la siguiente pantalla:

Ingreso de Avisos

Descripción:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Asignatura:	<input type="text"/>
Fecha Publicación:	<input type="text"/>
Descripción de Aviso:	<input type="text"/>



Al igual que en el menú anterior usted deberá definir una descripción del aviso, seleccionar de la carrera y asignatura, la diferencia esta que en la descripción usted publicará el aviso para sus alumnos, puede fijar una fecha posterior o aplicar la fecha actual.

Para ser grabado la publicación del aviso debe contener los siguientes datos:

Ingreso de Avisos

Descripción:	SUSPENDEN CLASES EL DÍA 20/12/2011
Carrera:	SAENE - ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA
Asignatura:	ENE102MAT1 - MATEMÁTICAS
Fecha Publicación:	13/12/2011
Descripción de Aviso:	ALUMNOS, SECCIÓN 2, SE SUSPENDEN LAS CLASES EL DÍA 20 DE DICIEMBRE, SE RECUPERAN EL DÍA 28 DE DICIEMBRE EN LA SALA F90, PISO 9

Actualizar Información



Para que la publicación se haga efectiva deberá presionar **Actualizar Información**, con esto concretará la acción.

HORARIO

Esta función permitirá que el docente pueda revisar las asignaturas asociadas para el año y período académico, además de las secciones, horarios y salas asociadas.

Ingrese a la pestaña Horario **Horario**, aparecerá lo siguiente:



Horario

Carga Académica Docente

El Docente en esta opción podrá saber el horario que le corresponde clases durante la semana



Para revisar su carga académica, ingrese, esta acción desplegará una nueva pantalla, dividida en dos, la primera corresponde a las asignaturas asociadas a usted, y la cantidad de horas del ramo.

Informe de Carga Académica Docente



Fecha : 13-12-2011
 Hora : 16:42
 Año : 2011
 Profesor : GERARDO FIGUEROA
 Rut :

Carrera : SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39
Total Carrera :		144		

Carrera : SAMIN TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
MIN202EST1	ESTADÍSTICA	54	2	42
Total Carrera :		54		

Carrera : SAPRE PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
PRE202EST1	ESTADÍSTICA	72	10	19
Total Carrera :		72		
Total General :		270		

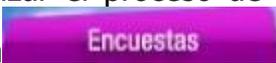


Y en la parte inferior de la pantalla aparece el código del ramo, la sección, y la sala asociada, en el horario que corresponde:

Horario de asignaturas

Mód	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
08:30 - 09:15						
09:15 - 10:00			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGUA			
10:15 - 11:00			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGUA			
11:00 - 11:45			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGUA			
12:00 - 12:45			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGUA			
12:45 - 13:30						
13:30 - 13:45						ESTADÍSTICA PRE202EST1-10 LENGUA
14:30 - 15:15						ESTADÍSTICA PRE202EST1-10 LENGUA
15:15 - 16:00						
18:30 - 19:10	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			
19:10 - 19:50	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			
19:55 - 20:35	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			

ENCUESTA

Esta funcionalidad permite realizar el proceso de autoevaluación docente. Para acceder a ella deberá ingresar a la pestaña , el sistema mostrará una nueva pantalla de acceso, según imagen a continuación:

Autoevaluación Docente

Encuestas

Encuesta de AutoEvaluación Docente

El Docente en esta opción realizará una encuesta para autoevaluarse en el desempeño de cada ramo



Curso	Asignatura	No. Asignatura	No. Sección	No. Alumnos	Autoevaluación
INGENIERIA	ALBERIA	05	1	1	▲
INGENIERIA	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN	06	1	1	▲
INGENIERIA	TEMA DE PROGRAMACIÓN I	06	2	1	▲
INGENIERIA	TEMA DE ALGORITMOS Y OPTIMIZACIÓN	06	1	1	▲



Para ingresar a responder deberá presionar [Encuesta de AutoEvaluación Docente](#) , esta acción desplegará una nueva pantalla, según se muestra a continuación.

Encuesta de Autoevaluación Docente

Profesor: **GERARDO FIGUEROA**

Rut:

Carrera: **SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA**

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Autoevaluación
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23	
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39	

Si no existe evaluación ingresada para que usted responda aparecerá en la columna Autoevaluación,



el siguiente icono de advertencia

Si esta activada la evaluación, ingrese y conteste las preguntas, luego presione el botón Grabar para finalizar.

CERRAR SESIÓN

Para salir del sitio Portal docente deberá presionar

Cerrar Sesión

Realizando esta acción usted cerrará completamente su sección.

