



PORTAL DE DOCENTES



ÍNDICE

PORTAL DOCENTES EN LÍNEA.....	Pág. 3
Password	
Recuperación de claves de acceso	
Cambio de Password	
PESTAÑA DE ASISTENCIA.....	Pág. 6
Ingreso de Asistencia	
Recuperación de Clases	
CALIFICACIONES.....	Pág. 13
Configuración del Cálculo de Notas	
Ingreso de Calificaciones	
Impresión de Calificaciones Ingresadas	
DOCUMENTOS.....	Pág. 21
Carga De Documentos	
Carga de Avisos	
HORARIO.....	Pág. 25
ENCUESTAS.....	Pág. 27
Autoevaluación Docente	



PORTAL ALUMNOS EN LÍNEA

Enlace del portal: <https://unife.umas.pe/docentessnet/>

A través de este ambiente el docente podrá ingresar asistencia, notas, subir archivos, avisos, responder encuestas, recuperar clases, entre otros.

Esta es la puerta de entrada al Portal Docente en Línea, en donde para poder acceder en primera instancia deberá digitar su RUN completo sin puntos ni guion y en Password, deberá digitar el RUN, sin dígito verificador, luego presionar aceptar.



The screenshot shows the 'Portal Docente' login interface. On the left is a login sidebar with a 'Recuperar Password' link, a 'Login' heading, a text input for 'Usuario, ej.: 13667992k', a password input, and an 'Aceptar' button. The main area features a navigation bar with tabs: 'Asistencia', 'Calificaciones', 'Documentos', 'Horario', 'Encuestas', 'Institucional', and 'Datos Personales'. Below the navigation bar is a large banner image of a teacher in a classroom. Overlaid on the banner is a graphic of a computer monitor and a document. Below the graphic, the text reads 'Bienvenidos al Portal Docente' followed by a description of the portal's functions.

Portal Docente

Asistencia Calificaciones Documentos Horario Encuestas Institucional Datos Personales

Recuperar Password

Login

Usuario, ej.: 13667992k

Password

Aceptar

Bienvenidos al Portal Docente

A través de este portal, puede realizar el proceso de registro de asistencia, calificaciones de sus estudiantes, así como visualizar su carga académica.

Password

A partir de esto usted el sistema exigirá un cambio de su clave de acceso, para lo cual usted deberá digitar nuevamente su RUN sin dígito verificador, e ingresar una nueva con un máximo de cinco caracteres, le mostrará lo siguiente:

Cambio de Password

El nuevo password debe tener mínimo 4 y un máximo de 5 caracteres.

Ingrese su password actual :

Ingrese su nueva password :

Confirme su nueva password :

Aceptar

IMPORTANTE: El sistema valida el ingreso de claves diferenciando mayúsculas, minúsculas, dígitos o caracteres especiales.

Una vez que cambie su clave le mostrará el siguiente mensaje:

Cambio de Password

- Su password a sido cambiada existosamente

Aceptar

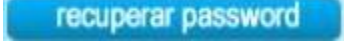
Luego de realizar el cambio de clave podrá acceder a todas las aplicaciones del Sitio Docente.

Debe seleccionar a la pestaña a la cual ingresará, según se muestra:

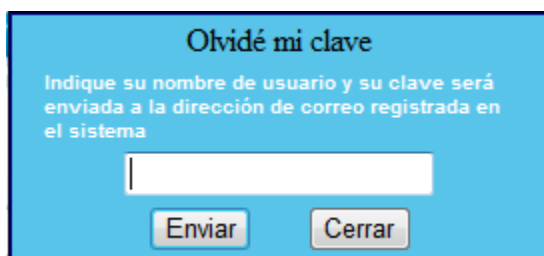
Portal Docente



RECUPERACIÓN DE CLAVES DE ACCESO

Para recuperar su clave de acceso, deberá presionar el botón .

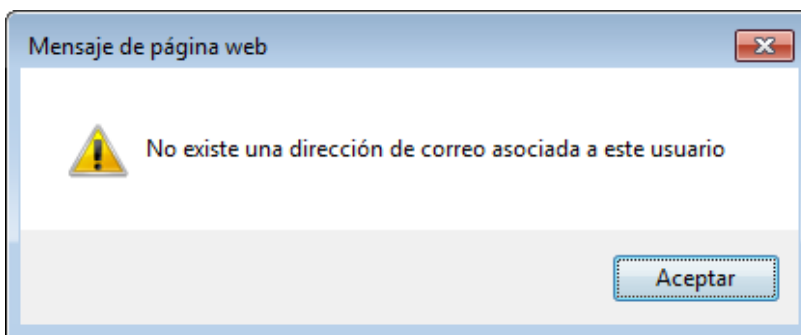
Al presionar este botón aparecerá la pantalla que se muestra, a continuación, en donde usted deberá digitar su RUT y presionar el botón enviar.



Olvidé mi clave

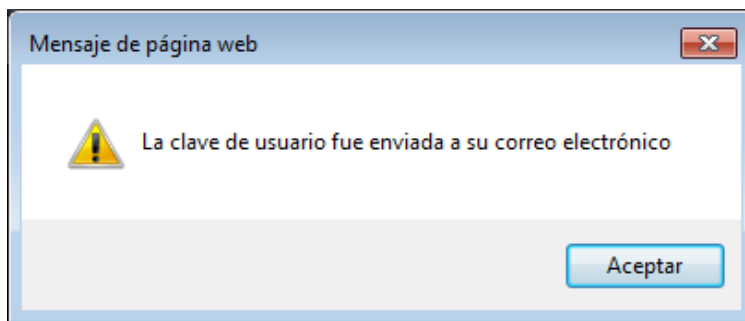
Indique su nombre de usuario y su clave será enviada a la dirección de correo registrada en el sistema

El sistema validará el correo asociado a su usuario, en caso de no existir correo ingresado en el sistema, este lo informará mostrando.



Para actualizar la información deberá contactarse con la unidad académica, para completar sus datos.

En caso de tener reportado un correo el sistema validará el envío de clave con un mensaje en pantalla indicando:



Revise su correo y acceda nuevamente, con su RUT y clave de acceso al Portal Docente.



CAMBIO CLAVE

Para cambiar su clave deberá presionar el siguiente cuadro

Cambio de Password

Luego aparecerá la misma pantalla que lo obligo a cambiar su clave por primera vez, usted deberá ingresar su clave actual, y luego digitar la nueva password y confirmarla.

Cambio de Password

El nuevo password debe tener mínimo 4 y un máximo de 5 caracteres.

Ingrese su password actual :

Ingrese su nueva password :

Confirme su nueva password :

Aceptar

PESTAÑA ASISTENCIA

Para ingresar el registro de Asistencia por Asignatura se debe ingresar a la pestaña asistencia

Asistencia

Se desplegará la siguiente pantalla, usted deberá seleccionar si necesita ingresar la asistencia regular o una recuperación de clases.

Asistencia

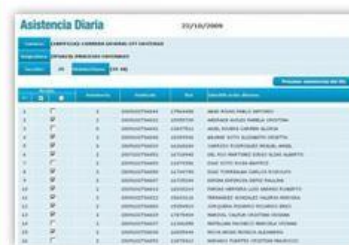
Ingreso de Asistencia

El docente en esta opción podrá ingresar la asistencia diaria de los alumnos el día que corresponda su clase solamente.

Recuperación de Clases

El Docente en esta opción podrá configurar su recuperación de clases cuando el lo estime.






INGRESO DE ASISTENCIA.

Para ingresar la asistencia diaria de los estudiantes deberá presionar el lado izquierdo de la pantalla, sobre las opciones Ingreso de Asistencia, o sobre la pestaña celeste del Portal.



El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Asistencia

Ingreso de Asistencia

El docente en esta opción podrá ingresar la asistencia diaria de los alumnos el día que corresponda su clase solamente.

Recuperación de Clases

El Docente en esta opción podrá configurar su recuperación de clases cuando el lo estime.





Presione sobre Ingreso de Asistencia y al ingresar se desplegará una nueva pantalla con una selección de fechas para el ingreso de asistencia, según se muestra:

Ingreso de Asistencia

Fecha

Seleccione ▼

Enviar Fecha

Seleccione la fecha que requiere para el ingreso de asistencia, según se muestra a continuación:

Ingreso de Asistencia

Fecha

Seleccione ▼

Seleccione

12-12-2011

10-12-2011

08-12-2011

07-12-2011

05-12-2011

03-12-2011

01-12-2011

30-11-2011

28-11-2011

23-11-2011



Luego presione el botón **Enviar Fecha**, el sistema desplegará las asignaturas en las cuales el docente tenga clases el día seleccionado, como se muestra en la siguiente pantalla:

Ingreso de Asistencia

Fecha: **07-12-2011**
 Hora: **16:40**
 Año: **2011**
 Profesor: **GERARDO FIGUEROA**
 Rut:

Carrera: SAAGE AGRICULTURA ECOLOGICA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Carrera: SAMIN TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Carrera: SAPRE PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE							
Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección		
					Asistencia	Pasada	
Total General: 108							

Dependiendo de la configuración a nivel institucional deberá pasar asistencia cada dos módulos de clases seguidos, o el total de horas. En el ejemplo que se muestra los módulos de horario están configurados cada dos horas pedagógicas, lo que indica que el docente tendrá que pasar la asistencia dos veces, para las cuatro horas asociadas a su asignatura. Según se muestra:

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Asistencia	Pasada
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Selección	
Asistencia	Pasada

Para ingresar la asistencia de los alumnos usted debe presionar la columna y el botón en la asignatura que quiere ingresar, una vez que lo marque se desplegará el listado de alumnos y deberá proceder con el registro de asistencia.


Asistencia Diaria


: 07-12-2011

Carrera:	{SAMIN}: TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA		
Asignatura:	{MIN202EST1}: ESTADISTICA		
Sección:	2	Módulos Clases	(12-13)


N°	Acción	Asistencia	Matricula	Rut	Identificación Alumno
6		7	20111SAMIN019	15978700-1	OSCAR ALEJANDRO CARRASCO GAVILAN
7		9	20111SAMIN048	16356218-9	JORGE LUIS CASTRO OPAZO
8		10	20111SAMIN050	18115231-1	BASTIAN OVIDIO DUARTE CASTILLO
9		12	20111SAMIN047	15045976-1	MIGUEL ANGEL ESPINOSA ARAYA
10		3	20111SAMIN033	16925227-0	JONATHAN GONZALO FUENTES SANCHEZ
11		7	20111SAMIN028	17521519-0	IGNACIO ENRIQUE GALVEZ CARRASCO
12		10	20111SAMIN017	12736060-K	ROBERTO ARSENIO GARCIA MORA
13		12	20111SAMIN043	14502038-7	JUAN SERGIO GOMEZ ARRIAGADA
14		10	20111SAMIN044	15966345-0	ROMAN ESTEBAN GUTIERREZ CARPIO
15		6	20111SAMIN018	18399906-0	GIOVANNI FELIPE HERNANDEZ BECERRA
16		7	20111SAMIN008	17775373-4	OSVALDO TOMAS HIGUERA MARTINEZ




En esta pantalla se muestra el listado de alumnos inscritos indicando la carrera, la asignatura, sección y módulos de horarios seleccionado. Además, podrá visualizar en pantalla el porcentaje de asistencia acumulado para cada alumno, en la columna .


La asistencia se puede controlar de dos formas, haciendo clic a cada uno de los alumnos como presente o ausente, el color verde representa presente  y el color rojo ausente





La segunda forma de ingreso es presionar los botones que están bajo la nómina de alumnos, deberá posesionarse en el primer alumno y presionar , esta acción dejará a todos los alumnos presentes, permitiendo que usted presione en un clic más a los alumnos que están ausentes.

O bien podrá presionar el botón , y dejar a todos los alumnos ausentes, para luego presionar en un clic más a los alumnos que están presentes.

Sólo con esta acción quedará guardada la asistencia del día y módulos de horarios seleccionados para la asignatura.

Existe un botón volver  que le permitirá al docente seguir registrando la asistencia, devolviéndolo a la selección del día que requiere ingresar la asistencia.

Cuando la asistencia se encuentra ya registrada, no es posible realizar cambios sobre ella, el sistema mostrará lo siguiente en la selección de la asignatura si ya se encuentra procesada

Selección	
Asistencia	Pasada
	

Por lo tanto, cualquier cambio, se debe solicitar a través de la unidad académica.

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Asistencia	Pasada
MIN202EST1 Modulo: (10-11) (18:30-19:50)	ESTADISTICA	54	2	42		
MIN202EST1 Modulo: (12-13) (19:55-21:15)	ESTADISTICA	54	2	42		



RECUPERACIÓN DE CLASES

Para acceder a ingresar las recuperaciones de asistencia, se debe presionar el lado derecho de la pantalla, según se muestra:

Recuperación de Clases

El Docente en esta opción podrá configurar su recuperación de clases cuando el lo estime.



Luego aparecerá la página que se muestra a continuación. Aparecerán todas las asignaturas de la carga académica del docente.

Recuperación de Clases

Fecha / Hora / Año : 12-12-2011 17:43 2011

Profesor : GERARDO FIGUEROA

Carrera: SAAGE AGRICULTURA ECOLOGICA

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Día	Fecha
AGE203ADC2 Módulo: (5-7) (12:00-14:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	1	33	MARTES	Seleccione ▼
AGE203ADC2 Módulo: (7-7) (13:45-14:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	1	33	MARTES	Seleccione ▼
AGE203ADC2 Módulo: (13-15) (20:35-22:30)	APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN	54	2	25	LUNES	Seleccione ▼

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs.Program.	Sec.	No. Alumnos	Selección	
					Día	Fecha
ENE202EST1 Módulo: (2-5) (09:15-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	JUEVES	Seleccione ▼
ENE202EST1 Módulo: (5-5) (12:00-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	JUEVES	Seleccione ▼
ENE202EST1 Módulo: (2-5) (09:15-12:45)	ESTADÍSTICA	72	1	23	MIÉRCOLES	Seleccione ▼



Para seleccionar el día y luego la fecha que se requiere recuperar, debe posesionarse en

, y se desplegarán las fechas en las cuales tiene clases el docente y que no registran asistencia, según se muestra:

Selección	
Día	Fecha
MARTES	06-09-2011

Seleccione
 06-09-2011
 23-08-2011

La selección del día desplegará una nueva pantalla con la nómina de los estudiantes, ver imagen a continuación.

Asistencia Diaria

: 06-09-2011

Fecha de recuperación: 12-12-2011

Carrera:	(SAAGE): AGRICULTURA ECOLOGICA		
Asignatura:	(AGE203ADC2): APLICACIÓN DE LA COMPUTACIÓN		
Sección:	1	Módulos Clases	(5-6)


Nº	Acción	Asistencia	Matricula	Rut	Identificación Alumno
1		18	20101SAAGE056	16939575-6	ALFONSO ALEJANDRO ARANCIBIA BARRENECHEA
2		18	20111SAAGE056	15366365-3	CAROLINA ANDREA ARAOS ESCANDÓN
3		18	20111SAAGE061	8870896-2	MARIA ELENA AVILES ARRUE
4		19	20111SAAGE022	17694926-0	MIRIAM NICOL BASTIAS PEREZ
5		19	20111SAAGE062	17927884-7	NICOLAS SALVADOR BERRIOS BALLESTEROS
6		19	20111SAAGE046	16749298-3	NICOLÁS BORCHERT AGUILERA
7		18	20111SAAGE070	17404652-2	ALEXA BURUCKER BOWEN
8		19	20111SAAGE051	16114072-4	NATHALY VALERIA CAÑAS QUIROZ
9		18	20111SAAGE068	16941693-1	DIEGO MAXIMILIANO CASTRO GODOY
10		19	20111SAAGE004	18048702-6	FRANCO DARIO CORTES GANA
11		19	20111SAAGE007	17679140-3	SEBASTIAN JAVIER FIGUEROA SAAVEDRA

Usted deberá registrar la fecha en la cual se realizó la recuperación de la clase seleccionando la fecha en el cuadro Fecha de Recuperación.

Por último, deberá repetir el mismo procedimiento del registro de asistencia normal.



CALIFICACIONES

Ingrese a la pestaña de Calificaciones , le mostrará lo siguiente, para poder ingresar pinche, ingreso de calificaciones o sobre el cuadrado de ingreso de calificaciones. Según se muestra:

Calificaciones

Ingreso de Calificaciones

El docente primero debe ingresar a la opción de configuración de notas, hecho esto, podrá ingresar a la opción de notas.



Una vez que ingrese mostrará las asignaturas que tiene a cargo el docente, con la cantidad de horas programadas, la sección que le corresponde y la cantidad de alumnos que están inscritos en la asignatura, como se visualiza en la siguiente pantalla:

Ingreso de Calificaciones							
Profesor: GERARDO FIGUEROA							
Rut:							
Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA							
Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			

Si no existen alumnos asociados a la asignatura aparece el siguiente icono de advertencia sobre las


Notas	Actas Exámen	Configuración
		

columnas



Primero deberá realizar la configuración para el ingreso de notas esta acción puede realizarla el docente o el administrador curricular, a continuación, se explica cómo debe realizarlo el docente.

CONFIGURACIÓN DEL CÁLCULO DE NOTAS

Cada profesor podrá configurar el ingreso de sus notas esta acción debe realizarse desde el portal Docente ingresando a la columna **Configuración**, pinche  este botón le permitirá ingresar a una nueva pantalla en donde cada docente podrá definir el número de calificaciones por ítem y sus pruebas acumulativas para cada ítem, y la ponderación de cada una de ellas, recuerde que la suma de cada ítem en las ponderaciones debe llegar a sumar el 100%, al igual que las ponderaciones acumulativas por actividad, tenga en consideración que el sistema no permitirá grabar la configuración si la suma es superior.

A continuación, encontrará la pantalla de configuración de notas.

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 **Año:** 2011 **Periodo:** 2





Actividad: ▼


Fecha de Inicio: **Fecha de Fin:**

***Cantidad:** ***Porcentaje:** %

☐ Posee Recuperativa ☐ Elimina Nota Más Baja

Grabar **Eliminar** **Limpiar**





Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			


 **Volver**




Aparecerá la configuración que la institución ha definido, en cantidad de pruebas y ponderación.

En el ejemplo indica que el Ítem de NP o Notas Parciales, corresponde a 3 notas acumulativas y equivalen a un 100% de la nota de presentación a Examen.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

Si usted requiere modificar o eliminar los datos cargados, los datos ingresados usted deberá presionar el botón Hoja-Lápiz  del ítem, ubicado en el costado derecho de la pantalla. Según se muestra.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	

Si realiza esta acción el sistema mostrará los datos en la parte superior de la pantalla, usted podrá modificar o eliminar la información:

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA

Sección: 1 **Año:** 2011 **Periodo:** 2





Actividad: NP

Fecha de Inicio: **Fecha de Fin:**

***Cantidad:** 3 ***Porcentaje:** 100,00 %

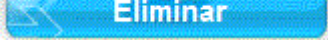
☐ Posee Recuperativa ☐ Elimina Nota Más Baja

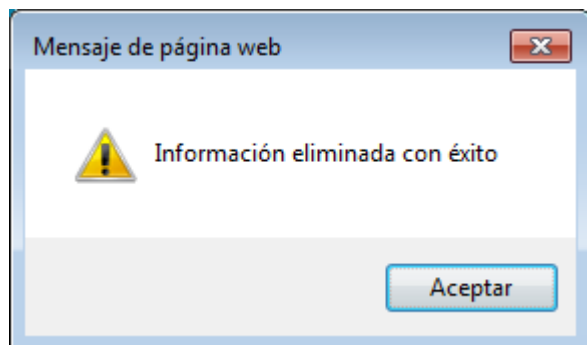
Grabar **Eliminar** **Limpiar**

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			


 **Volver**




Para eliminar la información deberá presionar el botón Eliminar , el sistema validará con un mensaje en pantalla la eliminación de los datos seleccionados. Ver imagen a continuación:




Para editar la información y modificarla en base a los requerimientos de su asignatura. Siguiendo los siguientes pasos:

En actividad , aparecerá el ítem al cual corresponde las notas parciales, en el ejemplo NP o Notas Parciales.

En cantidad , usted deberá modificar el número de calificaciones acumulativas.

En porcentaje , usted deberá redefinir el porcentaje que el ítem tendrá en la nota de presentación. En el ejemplo corresponde a un 100%, para cambiarlo borre el que aparece y digite el nuevo porcentaje, por ejemplo a 50%.

Para finalizar presione el botón Grabar , esto modificará la grilla con los datos que usted cambió.

Si usted requiere modificar los tipos de evaluaciones deberá ir a la actividad , en donde aparecerán todas las actividades que han sido definidas, la selección de actividad corresponde al ítem de calificaciones, por ejemplo: Controles, Solemnes, Trabajos u otras actividades.








En cantidad ***Cantidad**, usted deberá definir el número de calificaciones acumulativas por ejemplo si en la actividad eligió Controles, deberá definir cuantos controles tendrá la asignatura.

En porcentaje ***Porcentaje**, usted deberá definir el porcentaje que el ítem tendrá en la nota de presentación. Ver ejemplo:

Configuración de Notas

Carrera:	(SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA	
Asignatura:	(ENE202EST1): ESTADÍSTICA	
Sección:	Año: 2011	Periodo: 2
Actividad:	CONTROLES	
Fecha de Inicio		Fecha de Fin
*Cantidad	2	*Porcentaje 50 %
<input type="checkbox"/> Posee Recuperativa		<input type="checkbox"/> Elimina Nota Más Baja
<div> Grabar Eliminar Limpiar </div>		

Además, podrá definir cada una de las ponderaciones para las calificaciones parciales, seleccionando cada nota con el botón Hoja-Lápiz . En el ejemplo se seleccionará la NP-1, para modificar su porcentaje a 50%.

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		33,33			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			

Al presionar el botón el sistema levantará lo siguiente:

Detalle de Actividades
 Actividad: NP Cantidad: 3 Recupera: NO Elimina: NO

Línea	1
Porcentaje	33,33 %

Grabar
Eliminar
Volver



Usted deberá modificar el porcentaje de la nota seleccionada, eliminando el porcentaje y sobre escribiendo el que usted necesita, además debe considerar que, si las notas las quieres con decimales, deberá ingresarlas con separación decimal coma. Para finalizar presione el botón Grabar. En el ejemplo se modificará la NP-1 a 25%. Ver imagen a continuación:

Configuración de Notas

Carrera: (SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA
Asignatura: (ENE202EST1): ESTADÍSTICA
Sección: 1 **Año:** 2011 **Periodo :** 2
Actividad: ▼

Fecha de Inicio **Fecha de Fin**
***Cantidad** ***Porcentaje** %
☐ Posee Recuperativa ☐ Elimina Nota Más Baja

Grabar Eliminar Limpiar

Actividad	Cantidad	Porcentaje	Posee Recuperativa	Elimina Nota	
NP	3	100,00	NO	NO	
NP-1		25,00			
NP-2		33,33			
NP-3		33,34			



Volver

Para cambiar el resto de las pruebas acumulativas de la actividad deberá repetir los pasos mencionados.

INGRESO DE CALIFICACIONES

El siguiente paso es el ingreso de notas en la columna **Notas**, pinche el botón

Ingreso de Calificaciones

Profesor: **GERARDO FIGUEROA**

Rut:

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			






Luego aparecerá la nómina de los estudiantes y la cantidad de actividades y notas parciales que usted definió en la configuración, con su debido porcentaje, según se muestra a continuación:


Ingreso de Notas

Carrera:	(SAENE): ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA												
Asignatura:	(ENE202EST1): ESTADÍSTICA												
Sección:	1	Año:	2011	Periodo :	2								
	Código Alumno	Nombre Alumno	Asist 75%	NP 1 33%	NP 2 33%	NP 3 34%	Prom NP 100%	N Pr 70%	N Ex 30%	Concepto Ex	N Pr R 70%	N Ex R 30%	Concepto ExRep
	20111SAENE033	ANDAUR PIÑA MARIO ANTONIO	36	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE023	ARANCIBIA ROMAN DIEGO ALONSO	26	5.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20101SAENE010	ARENAS MARTINEZ MARCO ANTONIO	42	4.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE072	BARRIENTOS SUBIARE JORGE EDUARDO	47	5.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	
	20111SAENE063	BERNAL WORMFULL JAVIER IGNACIO	0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0		1.0	0.0	
	20111SAENE004	CASTILLO CHAVEZ RONALD FRANCISCO	47	2.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	

Los alumnos que aparecen en esta nómina son quienes inscribieron la asignatura correctamente.

Usted deberá ingresar la nota en la columna que corresponda, según la configuración que usted definió anteriormente, el cálculo lo realizará automáticamente, al completar el ingreso total de calificaciones del alumno y para grabar las notas del estudiante en la primera

columna encontrará el botón , deberá presionar el botón Modificar , el botón  cancelará el ingreso de las notas del alumno seleccionado.

Una vez que ingrese todas las calificaciones de los estudiantes presione el botón  volver, ubicado al final de la nómina de alumnos; el sistema lo devolverá a la nómina de las asignaturas, donde podrá seleccionar otro ramo para seguir ingresando notas.

Ingreso de Calificaciones

Profesor: **GERARDO FIGUEROA**


Rut: _____

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Notas	Actas Exámen	Configuración
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23			
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39			



IMPRESIÓN DE CALIFICACIONES INGRESADAS.

Además por medio del Portal usted podrá visualizar el acta de notas del curso, en la columna **Acta de examen**, presione el botón , abrirá una nueva pantalla con las notas que usted ha ingresado.

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA DEL MEDIO AMBIENTE

Página:1/2

INFORME DE NOTAS

Profesor: FIGUEROA GERARDO
 Asignatura: ENR202EST1
 Sección: 1
 Carrera: ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

Año: 2011
 Período: 2
 ESTADÍSTICA

NOMINA DE ALUMNOS				NOTAS																				
N°	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES	RUT	NP 1 33%	NP 2 33%	NP 3 34%	NP REC 100%											NP 1 70%	NP 2 30%	NP 1 R 70%	NP 2 R 30%	NOTA FINAL	% ASIS
1	ANDAUR	PIÑA	MARIO ANTONIO	13061393-4	2,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	36,00		
2	ARANCIBIA	ROMAN	DIEGO ALONSO	16920731-3	5,3	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	26,00		
3	ARENAS	MARTINEZ	MARCO ANTONIO	19361246-6	4,7	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	42,00		
4	BARRIENTOS	SUBIABRE	JORGE EDUARDO	5910934-0	5,7	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	47,00		
5	BERNAL	WORMULL	JAVIER IGNACIO	15780086-8	1,0	1,0	1,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,0	0	1,0	0,0	0,00		
6	CASTILLO	CHAVEZ	RONALD FRANCISCO	17100092-0	2,7	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,00		
7	CATALAN	YANEZ	CLAUDIO PATRICIO	17104494-4	3,4	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	26,00		
8	CORNEJO	CAMPODONIC O	SALVADOR	17149072-3	4,7	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,00		
9	ENERO	BRAVO	LUKAS IGNACIO	17883289-1	3,8	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,00		
10	ESPINOLA	CONTRERAS	SEBASTIAN IGNACIO	17175710-K	2,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	31,00		
11	FERNANDEZ	JARA	RICARDO MAXIMILIANO DEL NIÑO	17082871-2	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,00		
12	GAMBOA	MORENO	NICOLAS ROBERTO	15933096-6	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	31,00		
13	GARRIDO	COZMAR	IVAN FRANCISCO	16471686-4	4,6	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,00		
14	GONZALEZ	SAEZ	JUAN JOSE	13053480-6	2,4	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,00		
15	JARA	IBÁÑEZ	MATIAS ANDRES	17441921-3	5,6	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	36,00		

FIGUEROA GERARDO
PROFESOR

REGISTRO CURRICULAR

Este documento podrá ser entregado firmado a la unidad de registro académico.



DOCUMENTOS.

Ingresa pinchando , abrirá la siguiente pantalla:

Documentos

Cargar Documentos

El Docente en esta opción puede ingresar, actualizar o eliminar material de estudio para los alumnos de sus respectivas asignaturas.



Ingreso de Avisos

El Docente en esta opción podrá enviar mensajes para los alumnos de su asignatura.



Nos permitirá subir apuntes y avisos referentes a las asignaturas, que el docente imparte.

CARGAR DOCUMENTOS.

Para cargar documentos prescione el lado izquierdo de la pantalla, podrá subir cualquier tipo archivo (documentos, planillas, presentaciones, etcétera), y el peso del archivo será definido por la institución, y los estudiantes podrán acceder a él, a través del Portal Alumno.

Documentos

Cargar Documentos

El Docente en esta opción puede ingresar, actualizar o eliminar material de estudio para los alumnos de sus respectivas asignaturas.



Aparecerá la siguiente pantalla.

Carga de Documentos

• Material de apuntes y documentos en línea


CARRERA:

Asignaturas Docente:

ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - MIN202EST1	Inx	Descripción material	Acciones
ESTADÍSTICA - PRE202EST1	Inx	Descripción material	Acciones



[SUBIR NUEVO MATERIAL](#)

Seleccionar la carrera y presionar el botón  [SUBIR NUEVO MATERIAL](#), usted podrá subir archivos de diferentes programas.

Aparecerá una nueva pantalla, que le permitirá subir de un archivo para la asignatura y sección seleccionada.

Subida de Material de Estudio


Descripción:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Asignatura:	<input type="text"/>
Documento(1):	<input type="text"/> Examinar...
Documento(2):	<input type="text"/> Examinar...
Documento(3):	<input type="text"/> Examinar...
Fecha Publicación:	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Período actual <input type="radio"/> Siguiendo período
Visible a los Alumnos:	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del Material:	<input type="text"/>

[Actualizar Información](#)




La información debe completarse de forma íntegra, la pantalla debe aparecer de la siguiente forma:

Subida de Material de Estudio

Descripción:	Apunte N°1	
Carrera:	SAENE - ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA	
Asignatura:	ENE102MAT1 - MATEMÁTICAS	
Documento(1):	C:\Users\admin\Desktop\data.xls	Examinar...
Documento(2):		Examinar...
Documento(3):		Examinar...
Fecha Publicación:	13/12/2011  <input checked="" type="radio"/> Período actual <input type="radio"/> Siguiendo período	
Visible a los Alumnos:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Descripción del Material:	Material primera prueba.	
Actualizar Información		



Por último, debe presionar [Actualizar Información](#), y el archivo será visible para todos los estudiantes por medio del Portal Alumnos. Luego presione el botón volver . Esta acción lo devolverá al listado de asignaturas, mostrando el archivo que acaba de cargar.

Carga de Documentos

- Material de apuntes y documentos en línea

CARRERA:		
Asignaturas Docente:		
ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Descripción material
	1	Apunte N°1
ESTADÍSTICA - ENE202EST1	Inx	Acciones
	2	Apunte N°1
ESTADÍSTICA - MIN202EST1	Inx	Descripción material
ESTADÍSTICA - PRE202EST1	Inx	Descripción material



[SUBIR NUEVO MATERIAL](#)



CARGAR AVISOS.

Usted podrá cargar avisos para los estudiantes inscritos en sus asignaturas, podrá realizar esta acción pinchando la parte derecha de la pantalla.

Ingreso de Avisos

El Docente en esta opción podrá enviar mensajes para los alumnos de su asignatura.



Esta acción permitirá informar a los alumnos fechas de exámenes, de entrega de trabajos, o temas de interés.

Una vez que ingrese aparecerá la siguiente pantalla:

Ingreso de Avisos

Descripción:	<input type="text"/>
Carrera:	<input type="text"/>
Asignatura:	<input type="text"/>
Fecha Publicación:	<input type="text"/>
Descripción de Aviso:	<input type="text"/>



Al igual que en el menú anterior usted deberá definir una descripción del aviso, seleccionar de la carrera y asignatura, la diferencia esta que en la descripción usted publicará el aviso para sus alumnos, puede fijar una fecha posterior o aplicar la fecha actual.

Para ser grabado la publicación del aviso debe contener los siguientes datos:

Ingreso de Avisos

Descripción:	SUSPENDEN CLASES EL DÍA 20/12/2011
Carrera:	SAENE - ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA
Asignatura:	ENE102MAT1 - MATEMÁTICAS
Fecha Publicación:	13/12/2011
Descripción de Aviso:	ALUMNOS, SECCIÓN 2, SE SUSPENDEN LAS CLASES EL DÍA 20 DE DICIEMBRE, SE RECUPERAN EL DÍA 28 DE DICIEMBRE EN LA SALA F90, PISO 9

Actualizar Información



Para que la publicación se haga efectiva deberá presionar **Actualizar Información**, con esto concretará la acción.

HORARIO

Esta función permitirá que el docente pueda revisar las asignaturas asociadas para el año y período académico, además de las secciones, horarios y salas asociadas.

Ingrese a la pestaña Horario **Horario**, aparecerá lo siguiente:



Horario

Carga Académica Docente

El Docente en esta opción podrá saber el horario que le corresponde clases durante la semana

Informe de Carga Académica Docente
* Si necesita ayuda, por favor seleccionar "Ayuda" ubicado a la izquierda de la pantalla *

Fecha: 13/12/2011
Hora: 16:42:47
Año: 2011
Profesor: GERARDO FIGUEROA
Rut: 80000000-0

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39
Total Carrera :		144		

Carrera: SAMIN TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
MIN202EST1	ESTADÍSTICA	54	2	42
Total Carrera :		54		

Carrera: SAPRE PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
PRE202EST1	ESTADÍSTICA	72	10	19
Total Carrera :		72		
Total General :		270		

Para revisar su carga académica, ingrese, esta acción desplegará una nueva pantalla, dividida en dos, la primera corresponde a las asignaturas asociadas a usted, y la cantidad de horas del ramo.

Informe de Carga Académica Docente



Fecha : 13-12-2011
Hora : 16:42
Año : 2011
Profesor : GERARDO FIGUEROA
Rut :

Carrera : SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39
Total Carrera :		144		

Carrera : SAMIN TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN MINERIA Y GEOLOGIA

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
MIN202EST1	ESTADÍSTICA	54	2	42
Total Carrera :		54		

Carrera : SAPRE PREVENCION DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE

Código	Asignatura	Hrs. Program.	Sec.	No. Alumnos
PRE202EST1	ESTADÍSTICA	72	10	19
Total Carrera :		72		
Total General :		270		



Y en la parte inferior de la pantalla aparece el código del ramo, la sección, y la sala asociada, en el horario que corresponde:

Horario de asignaturas

Mód	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
08:30 - 09:15						
09:15 - 10:00			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGA			
10:00 - 11:00			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGA			
11:00 - 11:45			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGA			
11:45 - 12:00			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGA			
12:00 - 12:45			ESTADÍSTICA ENE202EST1-1 LENGA			
12:45 - 13:30						
13:30 - 14:30						ESTADÍSTICA PRE202EST1-10 LENGA
14:30 - 15:15						ESTADÍSTICA PRE202EST1-10 LENGA
15:15 - 16:00						
16:00 - 18:30	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			
18:30 - 19:10	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			
19:10 - 19:50	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			
19:50 - 20:35	ESTADÍSTICA ENE202EST1-2 LINGUE		ESTADÍSTICA MIN202EST1-2 ROBLE			

ENCUESTA

Esta funcionalidad permite realizar el proceso de autoevaluación docente. Para acceder a ella deberá ingresar a la pestaña **Encuestas**, el sistema mostrará una nueva pantalla de acceso, según imagen a continuación:

Autoevaluación Docente

Encuestas

Encuesta de AutoEvaluación Docente

El Docente en esta opción realizará una encuesta para autoevaluarse en el desempeño de cada ramo.

Encuesta de Autoevaluación Docente					
Profesor: CARMEN OLIVERA VALDES CARRASCO Rut: 11100000					
Cursante: TONIA OLIVERA DE ENCARNACIÓN					
Código	Asignatura	Nº Asignatura	Sección	Nº Alumnos	Sección Alumnos
00000001	ALGEBRA	01	1	1	1
00000002	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN	02	1	1	1
00000003	TEMA DE PROGRAMACIÓN I	03	2	2	2
00000004	TEMA DE CÁLCULO Y GEOMETRÍA	04	1	1	1



Para ingresar a responder deberá presionar [Encuesta de AutoEvaluación Docente](#), esta acción desplegará una nueva pantalla, según se muestra a continuación.

Encuesta de Autoevaluación Docente

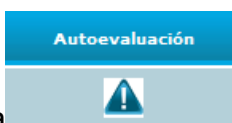
Profesor: **GERARDO FIGUEROA**

Rut:

Carrera: SAENE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA

Código	Asignatura	Hrs. Programadas	Sección	No. Alumnos	Autoevaluación
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	1	23	
ENE202EST1	ESTADÍSTICA	72	2	39	

Si no existe evaluación ingresada para que usted responda aparecerá en la columna Autoevaluación,



el siguiente icono de advertencia.

Si esta activada la evaluación, ingrese y conteste las preguntas, luego presione el botón Grabar para finalizar.

CERRAR SESIÓN

Para salir del sitio Portal docente deberá presionar



Realizando esta acción usted cerrará completamente su sección.

