



PRESENTACIÓN



El Vicerrectorado Académico edita y publica el Boletín Académico electrónico "Notiacad" con el objetivo de informar y difundir entre la comunidad académica, las principales actividades realizadas en la universidad y poner a su alcance la información referida a becas, cursos y eventos de carácter nacional e internacional. Tiene cuatro secciones: I. Sucedió en UNIFÉ; II. Cursos, Becas y Eventos; III. Novedades Académicas y IV. Ex alumnas destacadas.

Se puede visualizar en la web UNIFÉ <http://www.unife.edu.pe>. El email de contacto es notiacad@unife.edu.pe.

I. SUCEDIÓ EN UNIFÉ:

ANIVERSARIO PATRIO

Autoridades, docentes y personal administrativo de la UNIFÉ celebraron, con un programa especial, el 190 aniversario de la Independencia Nacional: el lunes 25 se entregó la Escarapela Bicolor a la comunidad universitaria, el martes 26, en sesión del Consejo Universitario se dio lectura del Acta de la Independencia y la Oración del Te Deum; posteriormente se ofició una Celebración Eucarística en oración por la Patria; el miércoles 27, en sesión solemne se dio el discurso Laudatorio de la Patria que estuvo a cargo del vicerrector administrativo, doctor Fernando Elgegren Reátegui, quien destacó que la misión de nuestra universidad en el contexto social y político en el que vivimos es dar una formación social e integral de la persona con vocación de servicio. Invocó a los miembros de la comunidad universitaria a renovar nuestro compromiso de la "Universidad de la Mujer" formando mujeres profesionales para el desarrollo del país.

RECONOCIMIENTO POR 25 AÑOS A DOCENTES Y PERSONAL NO DOCENTE EN LA UNIFÉ



Como es tradicional en nuestra universidad durante las celebraciones por fiestas patrias se otorga un reconocimiento a los trabajadores docentes y no docentes que cumplen 25 años de labor, este año, el miércoles 27

de julio se rindió justo homenaje a los docentes: Martha Arellano Cruz, directora de la Oficina de Proyección Social, Juan de Orellana Rojas, jefe del Departamento de Arquitectura; Félix Vásquez Urbano, docente del Departamento de Ciencias y Administración; y Griselda Tello Vigil docente del departamento de Educación y se reconoció el trabajo, entrega e identificación con nuestra casa de estudios de los miembros del personal no docente: Delia Arriola Porras, Edelmira Carbajal Armas, Morelia Celi Silva, Judith Fabián Mozombite, Silvia Galdós Manchego, Freddy Siguas Camasca, Hipólito Portuguez Alcalá, María Resurrección Sánchez y Nelly Vallejo Carhuanco.

La ceremonia se realizó en el Salón de Actos Pabellón Cubero y luego, en la Pérgola de nuestra universidad, se llevó a cabo el Agasajo Criollo con el tradicional "Ponche de los Libertadores".

DOCTORADO HONORIS CAUSA



Unifé otorgó el Doctorado Honoris Causa al Doctor Idel Vexler Talledo, Vice Ministro de Gestión Pedagógica en reconocimiento a su brillante trayectoria profesional e invaluable servicio a la educación peruana. La presentación del Dr. Vexler Talledo estuvo a cargo del Dr. Agustín Campos Arenas, Director de la Escuela de Post Grado. La Hna. Rectora, Dra. Elga García Aste rscj. Le impuso la medalla y le entregó el diploma correspondiente. El acto académico se llevó a cabo en el Salón de Actos y contó con la presencia de los Vice Rectores y demás miembros del Consejo Universitario.

● CONFERENCIAS

- **EN PSICOLOGÍA:** El pasado primero de julio se realizó la Conferencia: "Psicoterapia Humanista Existencial" a cargo del Dr. Yaqui Andrés Martínez (México) organizado por la Facultad de Psicología y Humanidades y SPAEL (Sociedad Peruana de Análisis Existencial y Logoterapia); y el 6 de julio se realizó la conferencia "Actitudes hacia la Matemática Estadística: Evidencia Empírica y Reflexiones", a cargo del doctor Jorge Luis Bazán Guzmán, docente de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- **EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA:** Las estudiantes del Programa Académico de Nutrición y Dietética organizaron, en la Sala de Conferencias de la Biblioteca, el jueves 7 de julio, la charla denominada "Nutrición en Inverno".
- **OFICINA DE ADMISIÓN:** La Oficina de Admisión con la colaboración de la Facultad de Psicología, ofreció en forma gratuita a las instituciones educativas la conferencia titulada "Estrategias de Prevención y Reforzamiento para lograr una Familia Fuerte", a cargo de la expositora licenciada Rosario Núñez (psicóloga especialista del MINSA y docente Unifé). La reunión se llevó a cabo el pasado 07 de julio en la Sala de Conferencias de la Biblioteca.

● DÍA DEL MAESTRO

La Facultad de Ciencias de la Educación programó actividades en el marco de las celebraciones por el Día del Maestro. El pasado lunes 4 de julio se realizó una ceremonia Eucarística en la capilla "María Madre y Maestra" a cargo del padre Alberto Osorio y el martes 6 se llevó a cabo el tradicional almuerzo de camaradería.

● NUEVAS AUTORIDADES



La Magister María Rosaura Peralta Lino, asumió el cargo de Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación, luego de ser elegida por el Consejo de Facultad el pasado martes de 12 de julio, el acto de proclamación se realizó el 18 de julio en presencia de los miembros del Comité Electoral y de las autoridades universitarias. El Consejo Universitario agradeció la labor realizada por la doctora Gloria Benavides Vía, quien fuera decana de dicha

Facultad.

La Magister Rosana Cordano asumirá la dirección del Centro de Investigación de nuestra universidad desde el primero de agosto. El Consejo Universitario agradeció a la Lic. Pilar Remy Simatovic quien estuvo a cargo del referido centro durante cinco años.

● BECA DE EXCELENCIA ACADÉMICA

Con la finalidad de reconocer el óptimo y excelente rendimiento de nuestras estudiantes y motivar el logro académico, se creó la Beca Unifé de Excelencia Académica.

Participarán las estudiantes del VIII ciclo de los Programas Académicos de: Educación Inicial, Primaria, Especial, Nutrición y Dietética, Ingeniería de Sistemas, Administración de Negocios Internacionales, Traducción e Interpretación, Ciencias de la Comunicación y Arquitectura y del X ciclo de los Programas Académicos de Psicología y Derecho.

Uno de los requisitos es alcanzar el más alto puntaje en el promedio ponderado entre todos los Programas Académicos, en el nivel de pre grado. El beneficio será la exoneración total de las cinco cuotas de pago de las pensiones en el siguiente ciclo académico en el que le corresponda estudiar.

● CONVENIO UNIFÉ - INSTITUTO DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI



El pasado 18 de julio, la Dra. Rosario Alarcón Alarcón, Decana de la Facultad de Psicología y Humanidades y el Dr. Enrique Macher Ostolaza, Director General del Instituto Nacional de Salud Mental Honorio Delgado - Hideyo Noguchi, firmaron el convenio específico entre ambas instituciones por el que se promueve desarrollar las acciones de investigación, docencia, servicio y proyección social en salud.

● **PARTICIPACIÓN EN EVENTO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE RELIGIOSAS DEL SAGRADO CORAZÓN**

La Mg. Rossana Soriano Vergara, Decana de la Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación y miembro de la Comisión de Cooperación y Relaciones Internacionales de Unifé, participó de la reunión convocada por religiosas y colaboradores de las instituciones de educación superior del Sagrado Corazón de América del Norte, evento que se llevó a cabo en la Universidad de San Diego California, USA, entre el 27 al 30 de julio.

II. CURSOS, BECAS Y EVENTOS:



**Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ
Facultad de Psicología y Humanidades
TALLER DE FORMACIÓN DE FACILITADORES EN FAMILIAS FUERTES**

- Inscripciones: Hasta el 20 de agosto/2011.
- Matrícula: 19 y 20 de agosto/2011.
- Modalidad y Duración de estudio: Presencial, 35 horas lectivas.
- Inicio y fin de Clases: Del 20 de agosto al 15 de octubre/2011.
- Horario: Sábados de 8:30 am a 1:30 pm.
- Dirigido a: Profesionales y estudiantes de Psicología, Servicio Social y áreas relacionadas con Ciencias de la Salud.
- Aspecto económico: Matrícula: S/. 300.00 Nuevos Soles (Pago único).

INSCRIPCIONES:

1. Para inscribirte, accede al formulario desde la web: www.unife.edu.pe, revisa que tus datos personales sean correctos.
2. Abonar por adelantado, el importe de S/. 50.00 nuevos soles, en la oficina del Decanato de la Facultad de Psicología. Esto te da el derecho de reserva de matrícula.

CERTIFICACIÓN:

A los participantes que completen el 100% de asistencia, se les brindará una constancia de participación.

Av. Los Frutales N° 954, Urb. Santa Magdalena Sofía - La Molina

Teléfono: 436 4641 / 434 1885 Anexo: 265

Web: www.unife.edu.pe

E-mail: psicolog@unife.edu.pe



**I-Encuentro de Universidades Inclusivas Virtual Educa
INNOVACIÓN, CALIDAD Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA
21, 22 y 23 de setiembre 2011
Informes es Inscripciones**

<http://www.virtualeducaperu.org/encuentro2011/>

- **Lugar:** Centro de Convenciones de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Av. Bolognesi N° 835, Chimbote – Perú.
 - **Días:** 21,22 y 23 de Septiembre.
 - **Horarios:** De 8:30 a.m a 18:30 p.m
 - **Informes:** Teléfonos: (051)-043-343444 – Fax: 043-323557 – Celular: 943-096762 – rpm: *383730 – celular 954679905 RPM #302281
 - **Email:** ruivep@gmail.com
-



Organización de los Estados Americanos (OEA) y Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica (CIAF) del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC)

**Convocatoria de beca para curso: "Percepción Remota y Procesamiento Digital de Imágenes"
(Del 21 de noviembre al 02 de diciembre del 2011)**



OBJETIVO:

Ø Capacitar a los participantes en los métodos y fundamentos de la Percepción Remota y el Procesamiento Digital de Imágenes para obtener información útil para la toma de decisiones.

CALIFICACIONES:

- Ø Cargo Actual: Profesionales y/o técnicos de diversas disciplinas. Tener conocimiento de informática básica, manejo de programas de Word, Excel, Power point, entre otros.
- Ø Experiencia laboral: Contar con un (1) año de experiencia como mínimo en actividades relacionadas con el manejo y uso de la información geográfica.
- Ø Contar con buena salud física y mental.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Ø Carpeta de postulación de la Oficina de Becas y Crédito Educativo-OBEC (adjuntar recibo de pago). Llenar todos los formularios de la OBEC.
- Ø Dos (2) cartas de presentación del centro laboral o universidad. Una dirigida a la Jefa de la Oficina de Becas y Crédito Educativo; y la otra, a la entidad auspiciadora de la beca.
- Ø Recabar y llenar los 4 formularios de postulación OEA para Actualización Profesional:
 - 1.- Formulario de Solicitud de Beca (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección:
<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/presencial.aspx?culture=es&navid=281>
Recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo.
 - 2.- Formulario para Recomendación.
 - 3.- Recomendación del empleador.
 - 4.- Objetivos de estudio y desarrollo.Los formularios 2, 3 y 4 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica
<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/formapd.aspx?culture=es&navid=281>
*Los formularios deben ser llenados electrónicamente o a máquina
- Ø Currículo Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal. (Los cursos de actualización deberán tener una antigüedad como mínimo de 3 años. Así como los proyectos de investigación o manuales o artículos deberán tener una antigüedad como mínimo de 4 años). Asimismo los certificados de Haber realizado estudios en el extranjero deberán contar con la cadena de Legalizaciones.
- Ø Fotocopia del Título Técnico o Bachiller o Título universitario certificado por el Secretario General de la Universidad o la Asamblea Nacional de Rectores o entidad correspondiente.
- Ø Profesionales y/o técnicos de diversas disciplinas.
- Ø Acreditar un (1) año de experiencia en actividades relacionadas con el manejo y uso de la información geográfica.
- Ø Tener conocimiento de informática básica, manejo de programas de Word, Excel, Power point, entre otros.
- Ø Formulario Solicitud de Admisión debidamente diligenciado (Formato IGAC: F14400-04/10.V2 debidamente diligenciado. Item de Trámites y Servicios de la Página WEB del IGAC: <http://www.igac.gov.co/> o solicitarlo al correo electrónico: cursosciaf@igac.gov.co
- Ø Presentar un ensayo justificando el por qué desea realizar el curso y cuál será el impacto que producirá en el desarrollo de su institución y / o país. (max. 2 hojas)
- Ø Certificado Médico que acredite gozar de buena salud física y mental expedido por entidad de Salud pública.
- Ø Fotocopia del documento nacional de identidad.
- Ø Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en Word o PDF: Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, el Título Técnico o Bachiller o Título universitario y el ensayo.
PRESENTAR ADICIONALMENTE EN FOLDER MANILA, DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN.

Fecha Límite para envío de documentos:

Ø 12 de Septiembre, 2011

Envío de los documentos de postulación:

Ø Enviar los documentos a las oficinas de OBEC, Calle Tiziano N° 387, San Borja. Incluir los documentos requeridos.

BENEFICIOS:

Ø OEA cubrirá los siguientes gastos de los participantes: Pasaje vía aérea de ida y vuelta, en clase económica, entre el lugar de residencia del becario y el sitio de estudio. No se proveen fondos para gastos terminales y de tránsito.

El Gobierno de Colombia, a través del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - CETEX y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, otorgan:

Ø IGAC-CIAF cubrirá los gastos de derechos académicos (incluye valor de la matrícula y notas de clase). ICETEX cubrirá alojamiento y alimentación, materiales de estudio, impuestos de salida del país, póliza de seguro de salud e imprevistos, debidamente justificados.

Para mayor información:

Ø PDSP@oas.org

Ø Puedes descargar los formularios de: www.anr.edu.pe/cooperacion/



Organización Panamericana de la salud (PAHO), Instituto de Entrenamiento de Telecomunicaciones (USTTI) y el Centro Regional de Capacitación de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL).

**Gestión de Comunicaciones en situación de Desastre
(Del 31 de Octubre al 10 de Noviembre del 2011)**



TEMA:	Medio Ambiente
MODALIDAD:	Presencial
LUGAR:	Estados Unidos
IDIOMA:	Inglés
CÓDIGO:	20110339BCUR



OBJETIVO:

Ø El curso está diseñado para considerar la preparación para catástrofes de origen natural o humano en los que las comunicaciones normales se interrumpen por daño físico, sobrecargas de sistemas, condiciones climáticas o características naturales como el terreno.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ø Carpeta de postulación de la Oficina de Becas y Crédito Educativo-OBEC (adjuntar recibo de pago). Llenar todos los formularios de la OBEC.

Ø Dos (2) cartas de presentación del centro laboral o universidad. Una, dirigida a la Jefa de la Oficina de Becas y Crédito Educativo; y la otra, a la entidad auspiciadora de la beca.

Ø Recabar y llenar los 4 formularios de postulación OEA para Actualización Profesional:

1.- Formulario de Solicitud de Beca (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección:

<http://www.educoas.org/portal/en/oasbecas/onsite.aspx?culture=en&navid=282>

Recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo.

2.- Formulario para Recomendación.

3.- Recomendación del empleador.

4.- Objetivos de estudio y desarrollo.

Los formularios 2, 3 y 4 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica <http://www.educoas.org/portal/en/oasbecas/formspd.aspx?culture=en&navid=282>

Ø Todos los Formularios deben ser llenados electrónicamente o a máquina.

Ø Fotocopia del grado académico de Bachiller, Título universitario en áreas relacionadas al curso por el Secretario General de la Universidad o la Asamblea Nacional de Rectores. Preferiblemente pero no es un requisito.

Ø Currículo Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal. (Los cursos de actualización deberán tener una antigüedad como mínimo de 3 años. Así como los proyectos de investigación o manuales o artículos deberán tener una

antigüedad como mínimo de 4 años). Asimismo los certificados de Haber realizado estudios en el extranjero deberán contar con la cadena de Legalizaciones.

Ø Formulador de políticas y gerentes regulatorios, con dos años de experiencia en planeamiento estratégico y gestión en áreas relacionadas al curso.

Ø Formulario Solicitud de Ustti solicitarlo en la página web: <http://ustti.org>

Ø Certificado Médico que acredite gozar de buena salud física y mental.

Ø Certificado de Inglés (Toefl, Ielts).

Ø Presentar un ensayo justificando el por qué desea realizar el curso y cuál será el impacto que producirá en el desarrollo de su institución y / o país. (max. 2 hojas).

Ø Fotocopia del documento nacional de identidad.

Ø Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en Word o PDF (que no pese más de 1MB, o en su defecto fraccionarlo): Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, Bachiller, Título universitario o Título Técnico y el ensayo.

PRESENTAR ADICIONALMENTE EN FOLDER MANILA, DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN

FECHA LÍMITE PARA ENVÍO DE DOCUMENTOS:

Ø 01 de Septiembre, 2011

ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN:

Ø Enviar los documentos a las oficinas de OBEC, Calle Tiziano Nº 387, San Borja. Incluir los documentos requeridos.

BENEFICIOS:

Ø El Departamento de Desarrollo Humano de la OEA / CITEC proveerán pasaje vía aérea ida y vuelta, en clase económica, entre el lugar de residencia del becario y el sitio de estudio (Washington D.C). No se proveen fondos para gastos terminales y de tránsito.

Ø El USTTI proporcionará una beca por valor de \$ 400.00 para subvencionar el hotel y los gastos de manutención y no cobrará la cuota administrativa de \$ 150.00.

RESPONSABILIDAD DE LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS:

Ø Los candidatos seleccionados tendrán que llevar una cantidad adicional de 425 dólares durante el tiempo de permanencia en el país.



CURSO-TALLER PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN CURRICULAR BASADA EN COMPETENCIAS PARA LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA

La Unidad de Calidad y Acreditación – UCA de la Universidad Nacional Agraria La Molina, invita a participar en este curso a todos los profesionales involucrados en liderar procesos de calidad y mejora continua en la educación superior.

LUGAR: Auditorio del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Agraria La Molina. Av. La Molina s/n.

FECHA Y HORA: 24 al 26 de agosto de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

CERTIFICACIÓN: Al concluir el curso se otorgarán los certificados a nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 19 DE AGOSTO “Vacantes limitadas”

MAYOR INFORMACIÓN:

Teléfonos: 6147800 anexo 261 Celular: 997881585

e-mail: uca@lamolina.edu.pe

Unidad de Calidad y Acreditación – UCA
Universidad Nacional Agraria La Molina
Telf.:614-7800 anexo 261



**EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO,
EDUCACIÓN Y CULTURA DE LA OEA**

**Gestión de la Calidad en Ámbitos Públicos
(Del 17 de octubre al 28 de noviembre de 2011)**

TEMA: Administración Pública
MODALIDAD: A distancia
IDIOMA: Español
CÓDIGO: 20110223MDIS

OBJETIVO:

- Ø Proporcionar a los participantes un panorama actualizado de las principales herramientas de tecnología disponible para la mejora de la calidad de productos / servicios, procesos y sistemas en ámbitos públicos.
- Ø Analizar los alcances y viabilidad de aplicación de la GC en diferentes realidades institucionales.
- Ø Desarrollar y consolidar conocimientos y habilidades para aplicar la GC en ámbitos públicos.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ø Carpeta de postulación de la Oficina de Becas y Crédito Educativo-OBEC (adjuntar recibo de pago). Llenar todos los formularios de la OBEC.

Ø Dos (2) cartas de presentación del centro laboral o universidad. Una, dirigida a la Jefa de la Oficina de Becas y Crédito Educativo; y la otra, a la entidad auspiciadora de la beca.

Ø Recabar y llenar los 4 formularios de postulación OEA para Actualización Profesional:

1.- Formulario de Solicitud de Beca (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección:

<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/distancia.aspx?culture=es&navid=281>

Recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo.

2.- Formulario para Recomendación.

3.- Recomendación del empleador.

4.- Objetivos de estudio y desarrollo.

Ø Los formularios 2, 3 y 4 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica

<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/formapd.aspx?culture=es&navid=281>

Ø Currículo Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal. (Los cursos de actualización deberán tener una antigüedad como mínimo de 3 años. Así como los proyectos de investigación o manuales o artículos deberán tener una antigüedad como mínimo de 4 años). Asimismo los certificados de Haber realizado estudios en el extranjero deberán contar con la cadena de Legalizaciones.

Ø Fotocopia del grado académico de Bachiller o Título universitario certificado por el Secretario General de la Universidad o la Asamblea Nacional de Rectores.

Ø El curso está dirigido a: Directivos y gerentes públicos, así como funcionarios responsables por la gestión de procesos, así como docentes, asesores, funcionarios y gerentes públicos en general.

Ø Presentar un ensayo justificando el por qué desea realizar el curso y cuál será el impacto que producirá en el desarrollo de su institución y / o país. (max. 2 hojas)

Ø Fotocopia del documento nacional de identidad.

Ø Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en PDF: Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, Bachiller o Título universitario y el ensayo.

PRESENTAR ADICIONALMENTE EN FOLDER MANILA, DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN

Fecha Límite para envío de documentos:

Ø 12 de Agosto, 2011

Envío de los documentos de postulación:

Ø Enviar los documentos a las oficinas de OBEC, Calle Tiziano Nº 387, San Borja. Incluir los documentos requeridos.

BENEFICIOS:

Ø El Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura de la OEA y TOP cubrirán el costo total de la matrícula para los candidatos seleccionados.

CONCURSO "CONOZCA ISRAEL 4"
Dirigido a estudiantes universitarios
de Grado y Post Grado

Información proporcionada por la Oficina de Prensa de la Embajada de Israel, Lima-Perú
Tlf.- 4180511 mail: paofficer@lima.mfa.gov.il

Visite nuestra página web: <http://lima.mfa.gov.il>
Estamos en Facebook: <http://www.facebook.com/IsraelinPeru>
Síguenos en Twitter: @IsraelinPeru



The A. Ofri International
Training Center
Jerusalem

OFRI INTERNATIONAL TRAINING CENTER

**"Education for Science and Technology and ICT in Education"
(From November 21st to December 15th, 2011)**

OBJECTIVE:

- Ø To analyze the place and role of education for science and technology within national development.
- Ø To acquaint the participants with new concepts, methods, and tools regarding education for science and technology.
- Ø To present various educational projects and curriculum models used in Israel (including policy-making, didactic and administrative aspects and teacher training courses.)
- Ø To share and exchange experiences and knowledge gained in the participants' countries of origin.
- Ø To adapt the teaching environment to new approaches of science and technology.
- Ø To elaborate the concept of ICT in education.
- Ø To acquaint participants with a variety of learning methods and applications.
- Ø To enable the participants to maximize the benefits of using ICT in teaching and learning.

CRITERIA FOR PARTICIPANTS:

- Ø The course designed by the Ofri International Training Center is aimed at directors, managers, and supervisors of educational institutions and systems, whose responsibilities involve the allocation of resources and development of educational policies. It is based on the vast experience the Israeli education system has acquired over the years in working towards an educational environment contributive to sustainability and globalization.

THE PROGRAM COVERS THE FOLLOWING MAIN AREAS:

- Ø Policies in Science and Technology Teaching: How to adapt science teaching planning to the socio-economic realities of the country.
- Ø Study and discussion about different areas and curriculum models in science and Technology teaching.

-
- Ø The use of teaching aids from simple and low cost materials to modern and sophisticated instruments.
 - Ø Teachers' training - needs, policy and realities.
 - Ø Computers in Education.

DOCUMENTS REQUIRED:

- Ø Introduce to the Embassy an original and 1 copy of the form.
- Ø Each form should go in a different folder, banding or fastener.
- Ø You must attach to the form: cv (undocumented), 1 letter and recommendation of the current work, simple copy of the highest academic degree obtained.
- Ø Send e-dcm-sec@lima.mfa.gov.il 1 complete set of the form with the annexes mentioned above.
- Ø You should also read the instructions on the annex.

DEAD LINE:

- Ø September 19th, 2011

SUBMITTING THE APPLICATION DOCUMENTS:

- Ø Submitting the applications directed to the Embassy of Israel, Natalio Sánchez 125, piso 6, Santa. Beatriz – Lima 1 (cdra.6 Av. Arequipa. From Monday to Friday - 10:00am - 12:30pm), including documents required.

BENEFITS:

- Ø Selected candidates are benefiting from scholarship (accommodation, meals, tuition, and health insurance). This scholarship does not cover international airfare and travel expenses.

FOR FURTHER INFORMATION, PLEASE CONTACT:

- Ø e-dcm-sec@lima.mfa.gov.il

YOU CAN DOWNLOAD ALL THE DOCUMENTS REQUIRED FROM THE FOLLOWING WEB PAGE:

- Ø www.anr.edu.pe/cooperacion/

Source: International Cooperation Office - Israel



**WEITZ CENTER FOR DEVELOPMENT STUDIES
WITHIN THE FRAMEWORK OF MASHAV**

**"Local Government and Civil Society's Role in Local Sustainable Development"
(From September 18 to October 12, 2011)**

OBJECTIVE:

- Ø Promoting local sustainable development requires a shift in the role of the various actors, especially of those closest to the local level – local authorities and civil society. Local actors are required to take responsibility not only in order to adapt development strategies to local needs and promote locally appropriate approaches, but also to develop partnerships and assist governmental institutions and private sector to act together.

BENEFITS:

1. Building partnerships between national and local level among local actors for sustainable development.
2. Developing the capacities of local authorities and civil society organizations.
3. Practical experience developed in specific areas and its integration into effective local sustainable development strategies.

CRITERIA FOR PARTICIPANTS:

The seminar targets:

- Ø Planners, environmentalists, economists, community workers, administrators and other professionals working in local and national civil society organizations and in local authorities.
- Ø Professionals and decision makers in central government institutions that are working with civil society and local government in promoting local sustainable development initiatives and programs.
- Ø Policy makers in civil society organizations and local government.
- Ø All should be personally involved in local sustainable development programs.
- Ø Sub-Saharan Africa, Asia and Pacific Region, Latin America and South-East Europe countries' residents are eligible.

The program covers the following main areas:

- Ø Introductory sessions – review of approaches for local development, global processes and their implications, the shift in local government's role and the emergence of civil society
- Ø Building partnerships for local sustainable development – strategies, roles of various actors, challenges and lessons from the Israeli experience
- Ø Promoting local sustainable development – introducing local sustainable development planning into rural and urban local authorities, roles of local and national actors and lessons learned
- Ø The Israeli experience in specific areas, such as: irrigation and water management, sustainable municipal planning and management, biodiversity, renewable energy, waste management, open spaces and urban management, sustainable agriculture, education for sustainability and more.

Ø DOCUMENTS REQUIRED:

- Ø Introduce to the Embassy an original and 1 copy of the form.
- Ø Each form should go in a different folder, banding or fastener.
- Ø You must attach to the form: cv (undocumented), 1 letter and recommendation of the current work, simple copy of the highest academic degree obtained.
- Ø Send e-dcm-sec@lima.mfa.gov.il 1 complete set of the form with the annexes mentioned above.
- Ø You should also read the instructions on the annex.

DEAD LINE:

- Ø August 18th, 2011

SUBMITTING THE APPLICATION DOCUMENTS:

- Ø Submitting the applications directed to the Embassy of Israel, Natalio Sánchez 125, piso 6, Santa. Beatriz – Lima 1 (cdra.6 Av. Arequipa. From Monday to Friday - 10:00am - 12:30pm), including documents required.
- Ø The completed forms should be submitted at the Israeli mission in your area and sent to our office ronitshp@netvision.net.il not later August 18th 2011.
- Ø Both processes are required.

BENEFITS:

- Ø Selected candidates are benefiting from scholarship (accommodation, meals, tuition, and health insurance). This scholarship does not cover international airfare and travel expenses.

FOR FURTHER INFORMATION, PLEASE CONTACT:

- Ø dcm-sec@lima.mfa.gov.il

You can download all the documents required in the following Web Page:

- Ø www.anr.edu.pe/cooperacion/

Source: MASHAV



Japan International Cooperation Agency (JICA)

**Training and dialogue programs on Japan:
"Seminar on Evaluation of Japanese ODA Projects"
(From November 27 to December 10, 2011)**

OBJECTIVE:

- Ø (1) To enhance participants' understanding on the importance of ODA evaluation and JICA's project evaluation method and their evaluation capacity.
- Ø (2) To disseminate the knowledge acquired in the seminar in their respective organizations.

QUALIFICATIONS:

- Ø Be nominated by their government in accordance with procedures mentioned in 4 below.
- Ø (a) Be director or deputy director of organizations the projects of which are planned to be evaluated under the scheme of ex-post evaluation of Japanese ODA projects (especially, ODA Loan).
- Ø (b) Be director or deputy director of aid coordinating agencies, which are responsible for evaluation of Japanese ODA projects (especially, ODA Loan).
- Ø Have work experience of a few years in the field of foreign aid.
- Ø BE presently engaged in and will be expected to continuously engage in evaluation of development projects or programs.
- Ø Be university graduates or have equivalent academic background.
- Ø Language: be proficient in spoken and written English, equivalent to TOEFL CBT 250 or more. (Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC, etc, if possible).
- Ø Health: be in good health, both physically and mentally.
- Ø Age: Be between the age of thirty (30) and forty-five (45) years.
- Ø Must not be serving any form of military service.
- v Pregnant participants are strictly requested to complete the required procedures before departure in order to minimize the risk for their health. (Please ask National Staff in JICA office for details)

DOCUMENTS REQUIRED BY JICA:

- Ø Application Form: The application form is attached to the general information.
- Ø Nominee's English Score Sheet: to be submitted with the application form. If you have any official documentation of English ability (TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach a copy to the application form.

DOCUMENTS REQUIRED BY APCI:

- Ø Letter addressed to the Executive Director of the APCI.
- Ø Affidavit of no criminal record, court and law enforcement.
- Ø Declaration of No Objection.
- Ø Return Engagement Letter.

DEAD LINE:

- Ø August 15, 2011 (5:00pm)

SUBMITTING THE APPLICATION DOCUMENTS:

- Ø Submitting the applications directed to APCI PERÚ, Av. Pardo 261, Miraflores, including documents required by APCI and JICA.

EXPENSES:

- The following expenses will be provided for the participants by JICA:
- Ø Allowance for accommodation, living expenses, outfit, and shipping.
 - Ø Expenses for study tours (basically in the form of train tickets).
 - Ø Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan.
 - Ø Expenses for program implementation, including materials.

FOR FURTHER INFORMATION, PLEASE CONTACT:

- Ø JICA Tokyo Public Policy Division: jicatic@jica.go.jp
- Ø Mr. Tomoaki Tanaka: Tanaka.Tomoaki@jica.go.jp

You can download all the documents required in the following web-page:

Ø <http://www.anr.edu.pe/cooperacion>

Source: JICA TOKYO International Center



Organización de los Estados Americanos (OEA), Gobierno de Israel – MASHAV y el Centro de Capacitación Internacional. Israel.

**"Metodologías Educativas: Juventud en Riesgo: Prevención de la Deserción Estudiantil y Facilitación de la Reintegración"
(Del 21 de noviembre al 15 de diciembre del 2011)**

OBJETIVO:

Ø La creación de lazos de mutua confianza con los jóvenes para lograr su reintegración al Sistema Educativo; asistirlos en su desarrollo y en el proceso de descubrimiento de su potencial. Además, elevar la conciencia multicultural en los profesionales que trabajan con jóvenes en riesgo, promover métodos de enseñanza, y planear servicios educativos para jóvenes en riesgo.

CALIFICACIONES:

- Ø Cargo Actual: personal docente involucrado en el tema de juventud en riesgo, Directores, Asesores, Supervisores y Psicólogos escolares.
- Ø Experiencia laboral: Contar con cinco (5) años de experiencia como mínimo en el tema de Juventud en cualquiera de las áreas mencionadas.
- Ø Contar con buena salud física y mental.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Ø Carpeta de postulación de la Oficina de Becas y Crédito Educativo-OBEC (adjuntar recibo de pago). Llenar todos los formularios de la OBEC.
- Ø Tres (3) cartas de presentación del centro laboral o universidad. Una dirigida a la Jefa de la Oficina de Becas y Crédito Educativo; otra a la Organización de Estados Americanos y la otra carta al Gobierno de Israel-MASHAV.
- Ø Recabar y llenar los 4 formularios de postulación OEA para Actualización Profesional:
 - 1.- Formulario de Solicitud de Beca (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección:
<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/presencial.aspx?culture=es&navid=281>
Recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo.
 - 2.- Formulario para Recomendación.
 - 3.- Recomendación del empleador.
 - 4.- Objetivos de estudio y desarrollo.Los formularios 2, 3 y 4 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica
<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/formapd.aspx?culture=es&navid=281>
*Los formularios deben ser llenados electrónicamente o a máquina.
- Ø Currículum Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal. (Los cursos de actualización deberán tener una antigüedad como mínimo de 3 años. Así como los proyectos de investigación o manuales o artículos deberán tener una antigüedad como mínimo de 4 años). Asimismo los certificados de Haber realizado estudios en el extranjero deberán contar con la cadena de Legalizaciones.
- Ø Fotocopia del Título universitario de Licenciado en Educación, Desarrollo Curricular, Psicología o áreas afines a la temática del curso. Certificado por la Asamblea Nacional de Rectores.
- Ø Acreditar sus estudios y calificaciones de manera oficial. (estudios universitarios)
- Ø Una carta de recomendación.
- Ø Presentar cuatro (4) fotografías tamaño pasaporte.
- Ø Presentar el certificado de salud adjunto, debidamente llenado y firmado por un Médico certificado cer_med_israel.doc
- Ø Enviar un juego de la documentación por correo electrónico a la coordinación del curso: yudith@ofri.org.il
- Ø Presentar un ensayo justificando el por qué desea realizar el curso y cuál será el impacto que producirá en el desarrollo de su institución y / o país. (máx. 2 hojas)

Ø Fotocopia del documento nacional de identidad.
Ø Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en PDF: Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, y el Título universitario, ensayo.
PRESENTAR ADICIONALMENTE EN FOLDER MANILA, DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN.

Fecha Límite para envío de documentos:

Ø 01 de Septiembre, 2011

Envío de los documentos de postulación:

Ø Enviar los documentos a las oficinas de OBEC, Calle Tiziano N° 387, San Borja. Incluir los documentos requeridos.

BENEFICIOS:

Ø OEA cubrirá los siguientes gastos de los participantes: Pasaje vía aérea de ida y vuelta, en clase económica, entre el lugar de residencia del becario y el sitio de estudios. No se proveen fondos para gastos terminales y de tránsito.

Ø Gobierno de Israel, a través de MASHAV y el Centro de Capacitación Internacional Aharon Ofri proveerán:

- Alojamiento y alimentación (Hotel Ramat Rachel-D.N. Tzfon Yehuda, dos estudiantes por habitación. Las habitaciones poseen baño privado).
- Materiales del curso.
- Transporte interno.
- Seguro de salud durante el tiempo que dure el curso, EXCLUYENDO servicio dental, anteojos y tratamiento de enfermedades crónicas.
- Cobertura de seguro contra accidentes.
- Giras profesionales y de interés general, visitas de interés histórico, cultural y religioso, así como actividades de índole social y cultural.

* La beca no incluye viáticos, ni dinero de bolsillo.

Importante: Deberá presentar otro expediente a la embajada de Israel para lograr los Beneficios del Gobierno de Israel. Mayor información en la página Web: www.lima.mfa.gov.il

o llamar al Telf. 4180508 (consultar fecha límite en la embajada)

Para mayor información:

Ø Contacto: PDSP@oas.org

Ø Puedes descargar los formularios de: www.anr.edu.pe/cooperacion/

Fuente: OBEC



Organización de los Estados Americanos (OEA) y la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)

"Curso de Experto Universitario en Animación a la Lectura" (Del 01 de diciembre del 2011 al 10 de junio del 2012)

OBJETIVO:

Ø Formar educadores para que sepan hacer amar la lectura y fomentar el hábito lector en nuestros niños y jóvenes, así como profundizar en el conocimiento de los autores, los editores, los ilustradores los libros y sus valores. Y estimular un conocimiento experto de la metodología específica para desarrollar las habilidades lectoras necesarias, que aseguren la perfecta comprensión del texto escrito.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Ø Carpeta de postulación de la Oficina de Becas y Crédito Educativo-OBEC (adjuntar recibo de pago). Llenar todos los formularios de la OBEC.

Ø Dos (2) cartas de presentación del centro laboral o universidad. Una dirigida a la Jefa de la Oficina de Becas y Crédito Educativo; y la otra, a la entidad auspiciadora de la beca.

Ø Recabar y llenar los 4 formularios de postulación OEA para Actualización Profesional:

1.- Formulario de Solicitud de Beca (Llenar este formulario on line, de la siguiente dirección:

<http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/distancia.aspx?culture=es&navid=281>

Recibirá automáticamente una copia del formulario completo en su dirección de correo



electrónico, debiendo imprimirlo y firmarlo.

2.- Formulario para Recomendación.

3.- Recomendación del empleador.

4.- Objetivos de estudio y desarrollo.

Los formularios 2, 3 y 4 deberán obtenerlos en la siguiente dirección electrónica <http://www.educoas.org/portal/es/oasbecas/formapd.aspx?culture=es&navid=281>

Ø Currículum Vitae documentado de acuerdo al tema del curso, el mismo que deberá presentarse conforme el modelo que se adjunta como anexo, así como deberán utilizarse separadores para cada rubro del currículum vitae, únicamente para el expediente principal. (Los cursos de actualización deberán tener una antigüedad como mínimo de 3 años. Así como los proyectos de investigación o manuales o artículos deberán tener una antigüedad como mínimo de 4 años). Asimismo los certificados de Haber realizado estudios en el extranjero deberán contar con la cadena de Legalizaciones.

Ø Fotocopia del grado académico de Bachiller o Título universitario en Educación o campos afines o áreas interesadas en educación a distancia certificado por el Secretario General de la Universidad o la Asamblea Nacional de Rectores.

Ø Se requiere de conocimientos básicos de procesador de texto (Word) y manejo de Internet.

Ø Presentar un ensayo justificando el por qué desea realizar el curso y cuál será el impacto que producirá en el desarrollo de su institución y / o país. (máx. 2 hojas)

Ø Fotocopia del documento nacional de identidad.

Ø Presentar un CD con los siguientes documentos escaneados en PDF: Formularios OEA de Solicitud, Para Recomendación, Recomendación del Empleador, Objetivos de Estudio, Bachiller o Título universitario y el ensayo.

PRESENTAR ADICIONALMENTE EN FOLDER MANILA, DOS FOTOCOPIAS SIMPLES DE TODA LA DOCUMENTACIÓN.

Fecha Límite para envío de documentos:

Ø 02 de Septiembre, 2011

Envío de los documentos de postulación:

Ø Enviar los documentos a las oficinas de OBEC, Calle Tiziano N° 387, San Borja. Incluir los documentos requeridos.

BENEFICIOS:

Ø OEA / UNED cubrirán los siguientes gastos: Costo total de la matrícula para los becarios seleccionados y les enviará el material escrito.

Para mayor información:

Ø Contacto: PDSP@oas.org

Ø Puedes descargar los formularios de: www.anr.edu.pe/cooperacion/

Fuente: OBEC

ISRAEL'S AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION - MASHAV

"International Post-Graduate Program on Water Management: Decision Making, Environmental Aspects & Risk Assessment" (From October 24 – November 22, 2011)

OBJECTIVE:

Ø Today's challenges are various and contradictory: Improving water quality in order to feed a growing population, and minimizing negative environmental impacts in order to limit water hazards for both humans and animals. The aim of this program is to train participants in various aspects of sustainable water management regarding water quantity and quality.

TOPICS OF STUDY:

Water Management – The Global View

- Introduction to global water resources
- Climate change and water resource management.

-
- Governmental and institutional issues
Water Management in Israel – the National View
 - Water resources management
 - Structure of agriculture
Economic Considerations
 - Productions function
 - Optimal allocation
- Others (see the complete International Postgraduate Program)

REQUIREMENTS:

Candidates interested in attending this program require:

Ø M. Sc. Degree or above in water science, economics, water management, hydrology, agriculture, environmental, health, water engineering, or in a related field from a recognized university.

Ø Documentation of academic studies in English or a TOEFL score of at least 89 on the internet-based scale or an internationally recognized equivalent.

Ø A detailed record of studies and copies of degrees must be included with application forms.

Ø Professional experience in policy making related to water issues is recommended. We encourage applications from legislative policy makers, water engineers, environmental officers, community officers, agricultural officers, and people involved in water management.

Ø An official certificate of good health.

Ø Letters of recommendation are required from the candidate's place work or university.

COST AND APPLICATION

MASHAV will grant participants scholarships to cover the cost of tuition, meals, accommodations, professional trips and medical insurance. The scholarship does not include travel costs to and from the home countries or supplementary living expenses.

Application forms may be obtained from the nearest Israeli diplomatic or consular mission or can be printed from the e-address:

<http://mashav.mfa.gov.il/mfm/Data/52920.pdf>

Completed applications (2 copies) MUST be sent directly to the Israeli mission in your country as as possible. In addition, please send a copy of the forms to the Faculty by e-mail to lang@agri.huji.ac.il

DEAD LINE:

Ø **August 29, 2011**

SUBMITTING THE APPLICATION DOCUMENTS:

Ø Submitting the applications directed to the Embassy of Israel, Natalio Sánchez 125, piso 6, Santa. Beatriz – Lima 1 (cdra.6 Av. Arequipa. From Monday to Friday - 10:00am - 12:30pm), including documents required.

FOR FURTHER INFORMATION, PLEASE CONTACT:

Ø Program Administrator: Ms. Randy Lang

Ø lang@agri.huji.ac.il

YOU CAN DOWNLOAD THE DOCUMENTS REQUIRED FROM THE FOLLOWING WEB PAGE:

Ø www.anr.edu.pe/cooperacion/

Source: ISRAEL'S AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT COOPERATION



TALLER LATINO AMERICANO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN

La Unión de Universidades de América Latina y el Caribe
La Red Internacional de Evaluadores, S.C.

y
La Universidad Santo Tomás - Medellín
Medellín, Colombia

29 de agosto al 1° de septiembre de 2011



El taller constituye el tercer módulo del DIPLOMADO LATINOAMERICANO EN EVALUACIÓN UNIVERSITARIA cuyo propósito general es la formación de recursos humanos en la organización y conducción de procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y certificación profesional universitaria por medio de una capacitación integral orientada al mejoramiento institucional (www.udual.org; www.riev.org)

Objetivos:

- Vincular los procesos de autoevaluación, evaluación externa y acreditación.
- Formar recursos humanos capacitados en la organización de procesos para la acreditación, orientados al mejoramiento institucional.
- Preparar a las instituciones para enfrentar un proceso de acreditación nacional o internacional.

Requisitos:

Es deseable que los aspirantes al taller hayan cursado los dos primeros módulos del Diplomado en Evaluación Universitaria.

Para ser aceptados en el taller los aspirantes deberán:

- Fungir como responsables o miembros de una unidad de planeación y/o evaluación en su institución.
- Haber realizado algún proceso de autoevaluación en su unidad de adscripción y, preferentemente, haber conducido o participado en algún proceso de evaluación externa.
- Aceptar el compromiso de llevar a cabo o continuar la acreditación de su unidad y participar en el seguimiento de la misma en conjunto con la UDUAL y con la RIEV.
- Enviar, dentro del plazo establecido, la solicitud de inscripción anexa a esta convocatoria, así como la cuota de recuperación correspondiente. Este plazo es improrrogable. Asimismo, como el cupo es limitado, no se aceptarán más solicitudes una vez completado dicho cupo.
- El proceso de inscripción se cerrará una vez cubierto el plazo; o bien, cuando el cupo se complete, lo que ocurra primero.
- Una vez que el aspirante aceptado cubra el costo de recuperación se le enviará, por correo electrónico, el material de lectura con el fin de que lo revise y estudie. Durante ese lapso, los participantes contarán con asesoría, vía correo electrónico, por parte de los tutores del taller.
- Para que el taller sea factible de llevarse a cabo, es necesario que se inscriba el número mínimo establecido de participantes. En caso de no cubrirse dicho número el taller se pospondrá y se devolverá la cuota de recuperación sin cargo alguno.

La solicitud de inscripción puede llenarse directamente en la página Web de la UDUAL: <http://www.udual.org>

O bien, enviarla dentro del plazo establecido a:

SECRETARIA GENERAL
UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA
Circuito Norponiente del Estadio Olímpico de Ciudad Universitaria
Coyoacán, C.P. 04510 México, D.F.
Teléfono y fax: (52 55) 56-22 00 92, 56-16-23-83
Correo Electrónico: revplan@unam.mx

III. NOVEDADES ACADÉMICAS:



Por encargo del Secretario General de UUAL se invita a profesores, investigadores y especialistas afiliados a publicar trabajos académicos en la revista "Universidades" que edita la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe en todas las áreas del conocimiento. La revista está indizada en Redalyc, IRESIE y Latindex.

Los trabajos deben ser enviados a: udual1@servidor.unam.mx y publicaciones@udual.org

IV. EX ALUMNAS DESTACADAS DE UNIFE



Amora Carbajal es Directora Nacional de Turismo y egresada del Programa Académico de Derecho.
