

# **MANUAL DE REGISTRO PARA EGRESADAS Y ESTUDIANTES**

**SEBEU- SEGUIMIENTO A LA EGRESADA  
Y BOLSA DE EMPLEO**



# Bienvenida!



El siguiente manual ha sido creado pensando en ti !

SEBEU (Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo UNIFÉ) desea acompañarte en esta etapa de crecimiento profesional, con la finalidad de que explores y encuentres toda una gama de posibilidades en el campo laboral, en donde podrás ejercer tu carrera y potenciar tus capacidades.

Empecemos...



# Índice de contenido

- Inicio de Sesión y Registro.....4-7
- Completa tu Perfil..... 8-13
- Home del Candidato.....14-16
- Mis Ofertas..... 17
- Mi Perfil..... 18-22
- Notificaciones.....23
- Contacto y Soporte.....24



# INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

1°| INGRESA A [WWW.UNIFE.EDU.PE](http://WWW.UNIFE.EDU.PE)

2°| CLICK EN:

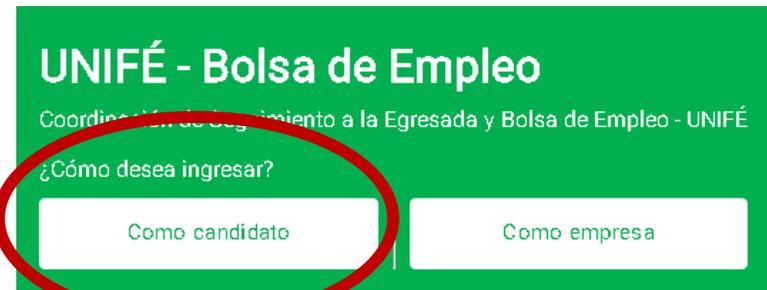


**SEGUIMIENTO DE LA EGRESADA  
Y BOLSA DE EMPLEO - SEBEU**

3°| BIENVENIDA A SEBEU!!!, AHORA CLICK EN:



4°| Estas en la plataforma UNIFÉ en Universia, dar click en:  
¿Cómo deseas ingresar? "Como candidato":



# INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

5º| Luego, click en: "REGÍSTRATE":

## Regístrate

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Email

País de residencia

Elige una opción

Introduce una contraseña

Repite contraseña

× 8 caracteres o más. × Al menos 1 número(s). × Al menos 1 mayúscula(s).

No soy un robot



He leído y entiendo la [Política de Usuarios Finales](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Usuarios Finales](#).

Acepto que Universia trate mis datos para enviarme por vía electrónica comunicaciones promocionales personalizadas orientadas a mejorar mi empleabilidad o relativas a servicios y productos propios o de terceros que puedan resultarme de interés. Estas comunicaciones se personalizarán y se perfilarán a partir de la información que proporcione en los Servicios relacionados con el fomento de la empleabilidad de Universia de lo que hago uso.

Completar registro

uni>ersia

 **UNIFÉ**  
Universidad Femenina del Sagrado Corazón

## UNIFÉ - Bolsa de Empleo

Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo - UNIFÉ

¿No eres un candidato? [Ficha aquí](#)

Regístrate

Acceso

6º| Luego, completa tus datos de acuerdo a lo que indica la ficha de registro, al terminar click en: "completar registro":



# INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

7°| Luego, debes activar tu cuenta, para ello ingresa a tu mail y busca el correo de confirmación de cuenta.



## Verifica tu email

y activa tu cuenta Universia

Te hemos enviado un email para que puedas activar tu cuenta Universia.

¿No te ha llegado? [Haz clic aquí](#) para reenviarlo.

[Volver a la home](#)

# INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

8°|Tras hacer clic en “confirma tu e-mail”, podrás completar tu perfil de candidato.



The screenshot shows the Universia website interface. At the top left is the 'uni>ersia' logo. Below it is a photograph of a person sitting on the floor with a laptop. Overlaid on the photo is the text: 'Estás a un paso de ser parte de algo grande'. Below the photo, the heading reads 'Activa tu cuenta Universia' followed by 'y disfruta de todo lo que tenemos para ti'. A paragraph of text explains that to access the account and enjoy the benefits, the user must confirm their email by clicking a button. At the bottom of this section is a red button labeled 'Confirma tu e-mail'. A red hand cursor icon is positioned over the button.

# Completa tu perfil

Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

**1** Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Lugar de residencia
- Teléfono de contacto
- Tipo de documento de identidad
- Número de Documento de identidad
- Género

**2** Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

uni>ersia 3-4 minutos para terminar

## Cuéntanos un poco más de ti...

Para que puedas **inscribirte a la oferta** es necesario que completes algunos datos de tu perfil. Lo primero son unos datos básicos sobre ti.

Cuéntanos sobre ti

¿En qué ciudad vives? Así te mostraremos las ofertas más cercanas a ti. \*Obligatorio

Madrid, España

Dinos tu móvil para que las empresas puedan contactar contigo. \*Obligatorio

Introduce tu móvil

Introduce el tipo de documento. \*Obligatorio

Elige un tipo de documento

Introduce tu nº de documento de identidad. Lo necesitamos por motivos de seguridad \*Obligatorio

Introduce tu nº de documento de identidad

¿Con qué género te identificas? \*Obligatorio

Elige un género

Continuar >

uni>ersia 2 minutos para terminar

## ¿Cuál es tu situación?

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

¿Cuál es tu situación en este momento?

Todavía no he comenzado mis estudios  
Grado o postgrado

He comenzado mis estudios  
Actualmente estoy estudiando un grado o postgrado

He finalizado mis estudios  
Ya he estudiado un grado o postgrado

< Volver

# Completa tu perfil

3 Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

uni>ersia 2 minutos para terminar

### ¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?

Si tienes alguna experiencia laboral que nos quieras contar este es el momento. No te preocupes si no es así, seguro que esto cambia pronto.

¿Tienes alguna experiencia laboral?

Aún no  Sí tengo

[← Volver](#) [Continuar >](#)

**Ten en cuenta que..**  
No es necesario incluir toda tu experiencia laboral ahora. Más adelante podrás añadir o modificar todo lo que necesites.

uni>ersia 2 minutos para terminar

### Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en

¿En qué universidad estudiaste?

Escribe el nombre de la universidad

[← Volver](#) [Continuar >](#)

¿Qué estudias?

**Tipo de estudios**

Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)  
 Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

**Titulación**

Escribe el nombre de la titulación

[← Volver](#) [Continuar >](#)

[Contacto y soporte](#)

uni>ersia

### Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en **Universidad Carlos III de Madrid** sobre



# Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

uni>ersia 2 minutos para terminar

### Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en

¿En qué universidad estudiaste?

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia 2 minutos para terminar

### Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Ceu San Pablo** sobre **Dirección y Administración de**

¿En qué año finalizaste?

2020	2019	2018
2017	2016	2015
2014	2013	2012

[← Volver](#) [Continuar >](#)

uni>ersia 2 minutos para terminar

### Cuéntanos más sobre tus estudios

Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en **Universidad Carlos III de Madrid** sobre

¿Qué estudiaste?

**Tipo de estudios**

Estudios Universitarios (Grado, licenciatura, pregrado...)

Estudios Postuniversitarios (Postgrado, máster, maestría...)

**Titulación**

[← Volver](#) [Continuar >](#)

# Completa tu perfil

5

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

The image shows a sequence of three overlapping screenshots from the uni>ersia website, illustrating the process of adding work experience. The top screenshot shows the initial question: "¿Qué hay sobre tu experiencia laboral?" with a progress bar indicating "2 minutos para terminar". Below the question are two radio button options: "Aún no" (with a briefcase icon) and "Sí tengo" (with a briefcase icon and a checkmark). The middle screenshot shows the "Sí tengo" option selected, and the form fields for "Puesto" (Nombre del puesto o función que desempeñaste), "Empresa" (Nombre de la empresa), "Fecha de inicio" (with a dropdown menu set to "Selecciona"), and "Fecha de fin" (with a dropdown menu set to "Actualmente"). A red "Añadir" button is visible below the fields. The bottom screenshot shows the "Añadir" button highlighted in red, and a "Volver" button to the left. At the bottom of the page, there are social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Instagram, along with a "Contacto y soporte" link.





# Completa tu perfil

7 Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar.

8 Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios

The screenshot shows a registration form on the uni>ersia website. At the top, the logo 'uni>ersia' is visible on the left, and a progress indicator on the right shows '0 minutos para terminar' with a red bar. The main heading is 'Para terminar, ¿Cómo te imaginas tu empresa ideal?'. Below this, a paragraph reads: 'Llega el momento de que puedas expresarte y nos digas cómo imaginas tu empresa y trabajo ideal. Sabemos que será difícil pero intentaremos ayudarte a encontrarlo'. There are five image-based options: 'Responsabilidad social', 'Plan de formación', 'Flexibilidad horaria', 'Empresario', and 'Empresa internacional'. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Continuar >'. The footer contains social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Instagram, along with the text 'Contacto y soporte'.

The screenshot shows a confirmation page on the uni>ersia website. At the top, the logo 'uni>ersia' is visible. The main heading is '¡Genial! Has completado el registro'. Below this, a paragraph reads: 'Ya puedes empezar a conocer todo lo que tenemos para ti en Universia Empleo. ¡A por ello!'. There is a red button labeled 'Empezar en Universia' with a red hand cursor icon pointing to it. The footer contains the logo 'uni>ersia es' and social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Instagram, along with the text 'Contacto y soporte'.

# Home del candidato

1

Una vez te hayas registrado como Candidato, puedes acceder a la plataforma de Universia, para ello, primero tendrás que hacer clic en "Acceso"

2

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

**uni>ersia es**

**Inicia sesión**  
para acceder a tu cuenta

Email

Contraseña

**Iniciar sesión**

He olvidado mi contraseña

SELECCIONA TU PAIS | FUNDACION UNIVERSIA

ESPAÑOL (ES) | Acceso Universidades | Acceso Empresas | Acceso

uni>ersia

Qué estudiar | Dónde estudiar | Becas | **Empleo** | Más

## Encuentra el trabajo que te haga crecer

De lo tuyo. Que encaje con lo que eres y quieres ser.

**Acceso** **Regístrate**

Buscar ofertas de **empleo y prácticas**

**Buscar**

+ Búsqueda avanzada

**Regístrate ahora**



# Home del candidato

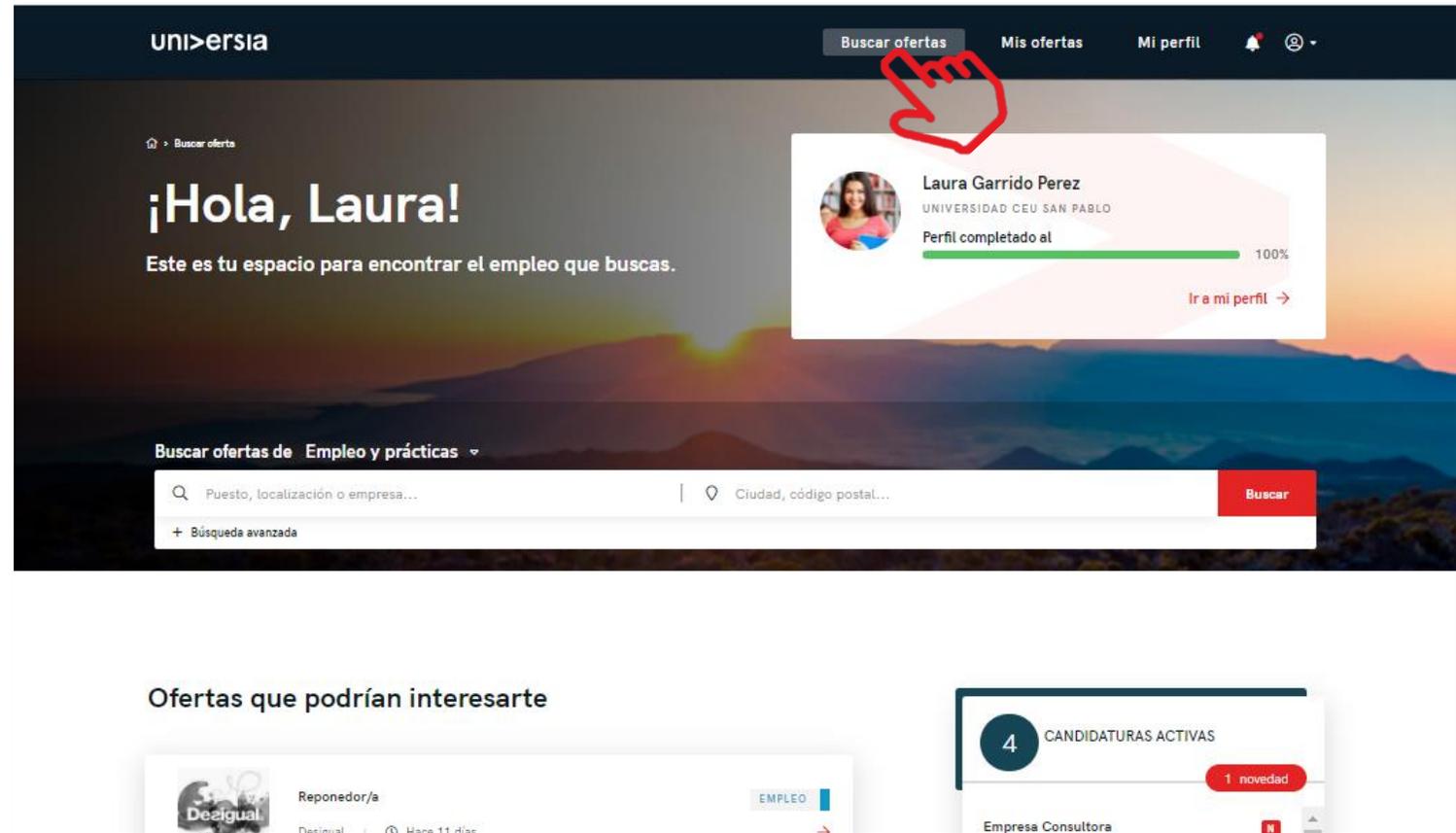
3

Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

Buscar ofertas de empleo y prácticas: Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.

Ofertas que podrían interesarte: Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.

Candidaturas activas: Te mostrará las novedades que se produzcan en las candidaturas que tengas abiertas.



# Home del candidato

4 Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo o prácticas.

5 Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

**Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.

**Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.

**Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.

**Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.

**Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.

**Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

The screenshot shows the uni>ersia.es website interface. At the top, there are navigation links: 'BUSCAR OFERTAS', 'MIS OFERTAS', 'MI PERFIL', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area displays a job listing for 'Asistente de Marketing digital Digital' at 'AUTHENTIC SEGUROS' in Madrid, published on June 3, 2020. A red 'Inscribirse' button is visible. Below the main listing, there are tabs for 'Detalle de la oferta', 'Requisitos', 'Condiciones laborales', and 'Sobre la empresa'. The 'Detalle de la oferta' tab is active, showing the job description, requirements, and additional information. A detailed view of the job listing is shown on the right, with a red hand icon pointing to the 'Inscribirse' button.

**Detalle de la oferta**

**Descripción del puesto**

**Funciones Principales:**

- Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
- Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
- Seguimiento de redes sociales.
- Mantener y actualizar contenidos web.
- Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Dar apoyo en la gestión de eventos.

**Funciones Principales:**

- Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
- Gestión de envíos a BBDD y análisis de performance.
- Seguimiento de redes sociales.
- Mantener y actualizar contenidos web.
- Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
- Dar apoyo en la gestión de eventos.

**Información adicional**

**Información adicional**

**Perfil Personal:**

- Conocimientos de finanzas o interés por este sector.
- Persona muy creativa y dinámica.
- Habilidades sociales, muy proactiva y organizada.
- Excelentes habilidades de comunicación y relaciones interpersonales.

Capacidad resolutive.

**Asistente de Marketing digital Digital**

AUTHENTIC SEGUROS

**EMPLERO**

**Lugar de trabajo**  
Madrid

**Tipo de contrato**  
Contrato de prácticas

**Jornada laboral**  
Jornada completa

Nº de vacantes	Solicitudes
1	1

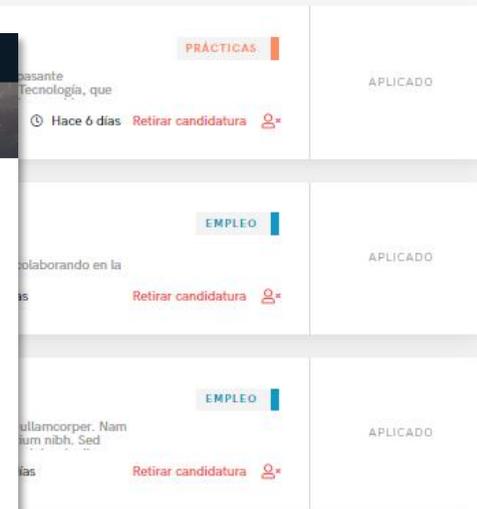
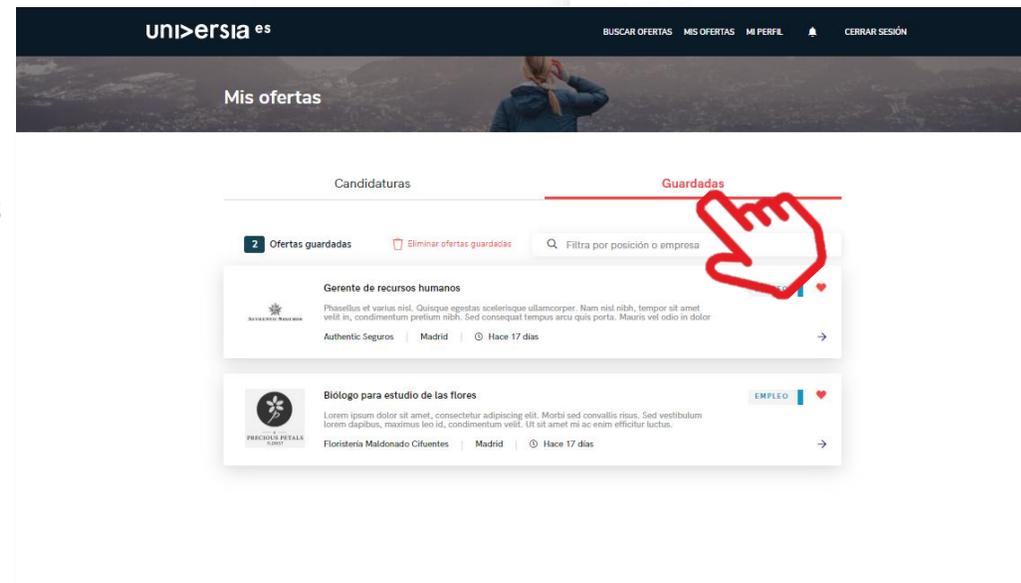
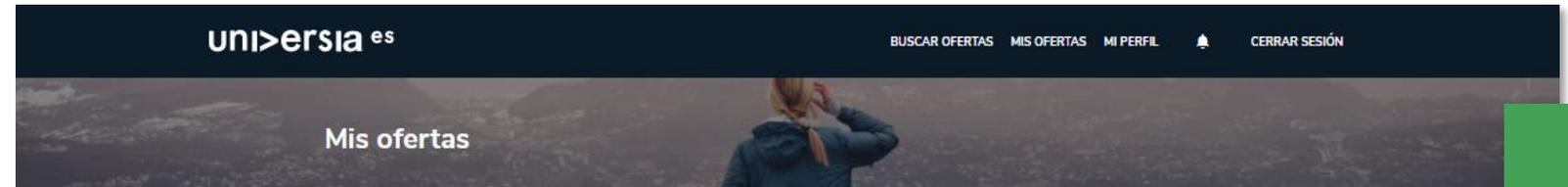
**Inscribirse**

# Mis ofertas

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

**1** Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS.

**2** Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento.



Haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

1 Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad en Universia, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

uni>ersia

Buscar ofertas Mis ofertas Mi perfil

Mi perfil

Datos personales

15 ago. 1997 Madrid, España

lauragarridoperez@hotmail.com

606060606

Preferencias de privacidad | Modificar datos | Desactivar servicio | Idioma de la herramienta

Gestión de tus datos

Aquí podrás elegir para qué fines podemos utilizar tus datos en el contexto de los Servicios y para cuáles otros no.

No obstante, ten en cuenta que también los utilizamos para algunos fines que no dependen de ti. Por ejemplo, no puedes elegir que no tratemos tus datos para la propia prestación del o los Servicios, ya que si lo haces no podrías disfrutar de ellos; y tampoco podrías negarte a que los utilizemos para cumplir las obligaciones que nos impone la normativa.

En cambio, sí puedes elegir que utilizemos o no utilizemos tus datos para los fines que se describen a continuación, así que te invitamos a que nos indiques tus preferencias. Además, recuerda que puedes consultar más información al respecto en nuestra [Política de Privacidad](#).

Permito que se utilicen mis datos para...

Elaboración de un perfil único uniendo datos de todos los Servicios de Universia que utilices, para fines de mercadotecnia, sobre productos y servicios propios y de terceros en base a tus intereses incluida la vía electrónica

Recuerda que si esta casilla está marcada podrás recibir información únicamente sobre los servicios que elijas.

\* Esta casilla al inicio del registro aparece pre marcada porque Universia ostenta un interés legítimo.

# Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Modificar datos: Haciendo clic en esta pestaña, gestiona tu datos personales en Universia, pudiendo modificarlos cuando te sea necesario.

uni>ersia Buscar ofertas Mis ofertas MI perfil

Mi perfil

Laura Garrido Perez

Datos personales

15 ago. 1997 Madrid, España

lauragarridoperez@hotmail.com

606060606

Preferencias de privacidad | **Modificar datos** | Desactivar servicio | Idioma de la herramienta

Datos personales

- Datos personales
- Información académica
- Experiencia profesional
- Idiomas
- Adjuntos
- Otros logros
- Intereses y expectativas

uni>ersia<sup>es</sup>

- Inicio
- Datos de cuenta
- Ajustes de privacidad
- Configuración de servicios

## Datos de cuenta

Tu información necesaria para po contacto

## Datos de acceso

Correo electrónico lauragarridop

Contraseña

Editar tus datos de acceso

## Datos personales

Nombre Laura

Apellido Garrido Perez

Fecha de nacimiento 01/01/1970

Género Prefiero no responder

País de residencia España

Ciudad Madrid

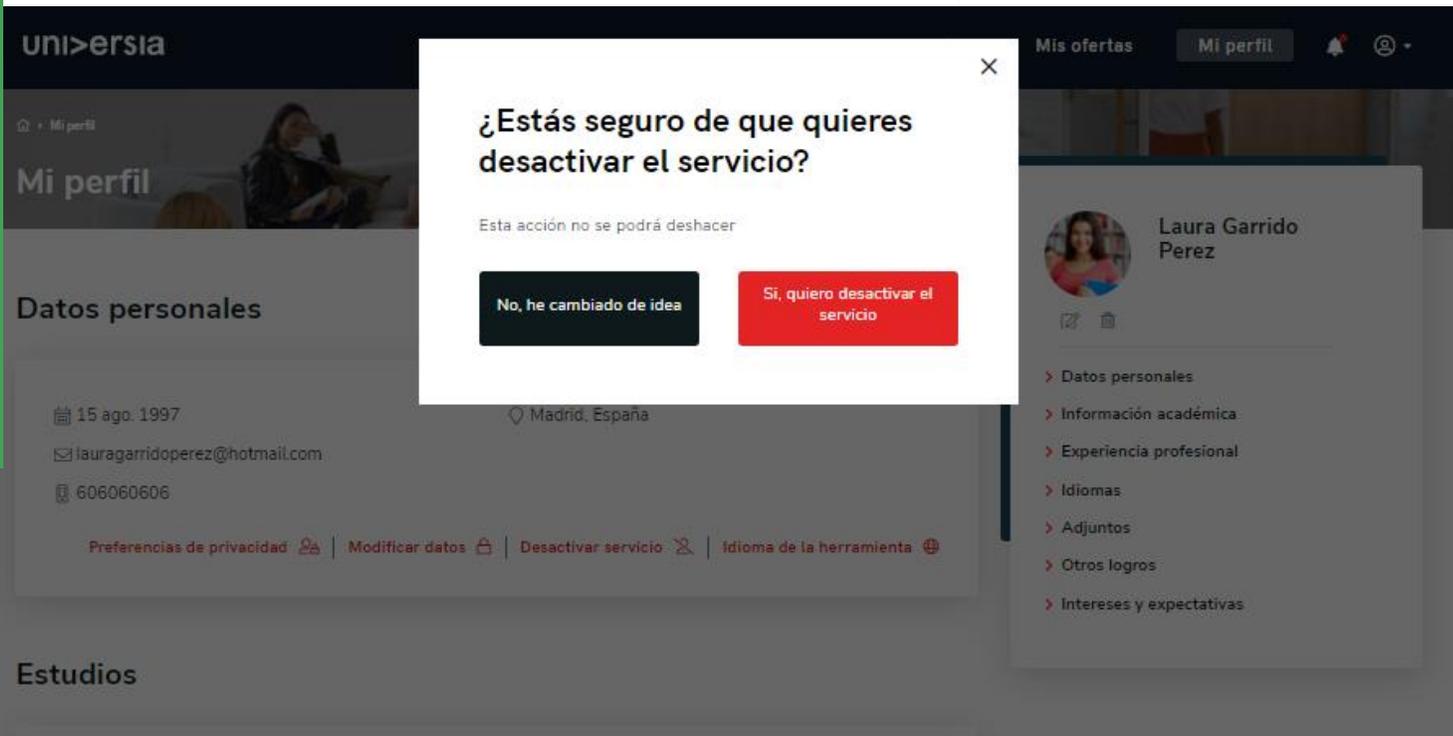
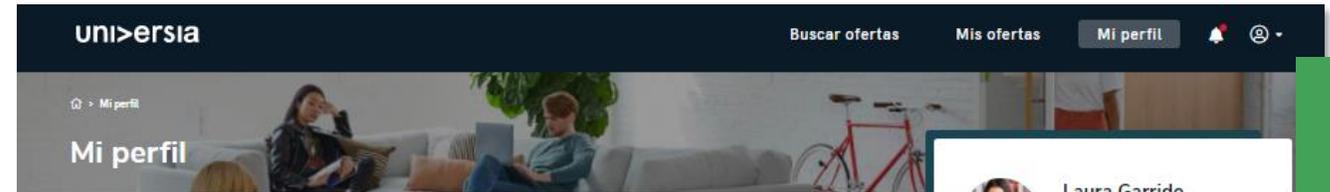
Teléfono 606060606

Editar tus datos personales

# Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

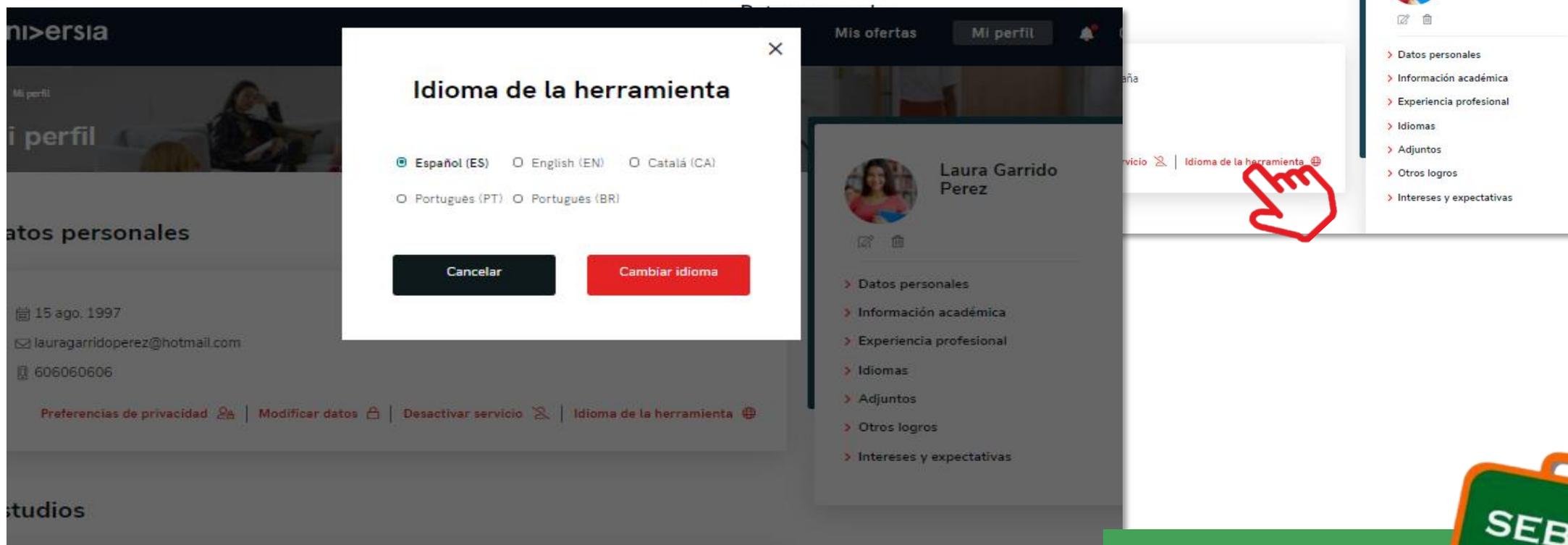
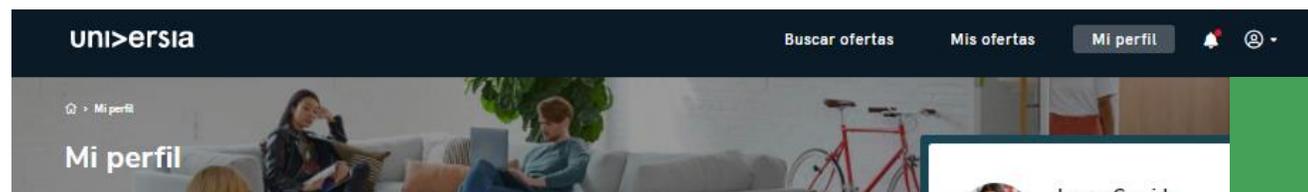
Desactivar cuenta: Haciendo clic en la pestaña de desactivar cuenta, puedes dar de baja los servicios que ofrece Universia.



# Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, accedes al apartado pudiendo así, gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Idioma de la herramienta: Haciendo clic en la pestaña de idioma de la herramienta, podréis configurar el idioma en el que queráis que se visualice la plataforma.



# Mi perfil

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

## 2 Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

The screenshot displays the 'Mi perfil' page on the uni>ersia.es website. The page is divided into several sections:

- Estudios:** Lists academic information, including 'Dirección Y Administración De Empresas' (Universidad CEU San Pablo, Septiembre 2017) and 'Master De Marketing Online Y Comercio Digital' (Universidad Complutense Madrid, Septiembre 2019).
- Experiencia profesional:** Lists professional experience, including 'Practicas Departamento De Marketing' (Empresa 1, Diciembre 2017 - Noviembre 2018).
- Idiomas:** Lists languages and proficiency levels: Japonés (Nivel alto), Español (Nivel nativo), and Inglés (Nivel alto).
- Documentos adjuntos:** Lists attached documents: lorem\_ipsum\_definicion.pdf and CV CANDIDATO.pdf.
- Intereses y expectativas:** Lists interests and expectations: Responsabilidad social, Flexibilidad horaria, Plan de formación, and Posibilidad de teletrabajo.

A sidebar on the right shows the user's profile information for Laura Garrido Perez, including a photo and a list of menu items: Datos personales, Información académica, Experiencia profesional, Idiomas, Adjuntos, Otros logros, and Intereses y expectativas. A red hand cursor icon points to the 'Intereses y expectativas' section.

# Notificaciones

Haciendo clic sobre la campana, te mostraremos las notificaciones, donde tendrás la oportunidad de ver las novedades que se vayan produciendo en tus candidaturas.

The screenshot displays the uni>ersia user interface. At the top right, there are navigation links for 'Buscar ofertas', 'Mis ofertas', and 'Mi perfil'. A notification bell icon is highlighted with a red hand cursor, and a dropdown menu is open, showing 'Notificaciones' with a red badge indicating '3 novedades'. The notification list contains three entries, each for 'Empresa Consultora' and 'Técnico De Comunicación Externa Y Digital', with a red 'N' icon. Below the notifications is a link 'Ir a mi perfil ->'. The main header area includes the uni>ersia logo, a home icon, and the text '¡Hola, Laura!' followed by 'Este es tu espacio para encontrar el empleo que buscas.' Below this is a search bar with the text 'Buscar ofertas de Empleo y prácticas' and a search input field. At the bottom, there is a section titled 'Ofertas que podrían interesarte' and a card showing '4 CANDIDATURAS ACTIVAS' with a red badge for '1 novedad'.

# Contacto y soporte

Si hacemos clic sobre contacto y soporte, accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerte en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrás que completar los siguientes campos:

Tu nombre completo

Email de contacto

Tipo de consulta

Consulta que quiera transmitirnos

Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

uni>ersia es

Universidades

Estudios universitarios Universidades Noticias Estudiar en el extranjero Becas Cursos Empleo

CANDIDATOS

EMPRESAS

uni>ersia es

Buscar ofertas

### ¿Necesitas ayuda?

Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.

Nombre completo:  
Escribe tu nombre completo

Email:  
Escribe tu email

Tipo de consulta:

Otros derechos de privacidad  Quiero darme de baja  No quiero seguir recibiendo comunicaciones del portal  Reclamaciones  Consultas  Incidencias

Mensaje:  
Escribe tu mensaje aquí...

Sube tu archivo:  
Selecciona un archivo

He leído y entiendo la [Política de Privacidad](#)

protección de reCAPTCHA  
Privacidad Términos

Enviar



Universidad Femenina  
del Sagrado Corazón

uni>ersia