



# UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

## PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

I ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

Se aprobó en CU N° 1492

del 09 de marzo de 2022



La Molina, 18 de marzo de 2022

## UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

### CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	2
I. AUTORIDADES.....	4
• Asamblea Universitaria.....	4
• Consejo Universitario.....	6
• Rectorado y Vicerrectorados.....	8
• Facultades y Escuela de Posgrado.....	8
• Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas.....	9
II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022.....	13
III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO.....	19
• Facultad de Ciencias de la Educación.....	20
• Facultad de Psicología y Humanidades.....	38
• Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.....	51
• Facultad de Arquitectura.....	63
• Facultad de Derecho.....	76
• Facultad de Gestión Empresarial.....	91
• Facultad de Nutrición y Alimentación.....	103
• Coordinación de Estudios Generales.....	110
• Escuela de Posgrado.....	117
• Centro de Investigación e Innovación.....	127
• Editorial Universitaria.....	132
• Biblioteca.....	133
• Centro de Proyección Social.....	138
• Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.....	143
IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL.....	146
• Secretaría General.....	147
• Archivo Central.....	149
V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO.....	150
• Oficina de Planificación.....	151
• Oficina de Evaluación y Calidad.....	155
VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO.....	160
• Oficina de Inspección y Control Interno.....	161
VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO.....	163
• Secretaría Académica.....	164
• Centro de Orientación de la Estudiante.....	167
• Asesoría de Actividades Académicas.....	173
• Oficina de Admisión.....	176
• Centro Pre Universitario.....	179
• Coordinación de Seguimiento a las Graduadas y Bolsa de Empleo.....	188



VIII.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO ADMINISTRATIVO.....	195
	• Oficina de Personal.....	196
	• Oficina de Economía.....	197
	• Oficina de Servicios Administrativos.....	202
IX.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL.....	208
	• Centro de Bienestar Universitario.....	209
	• Centro de Pastoral Universitaria.....	216
	• Centro de Idiomas.....	221
	• Centro de Informática.....	225
	• Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.....	229
X.	ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....	233
	• Defensoría Universitaria.....	234
XI.	ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	236
	• Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales.....	237
XII.	ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL.....	242
	• Comité Electoral Universitario.....	243
XIII.	• PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2022.....	245
	• Información Estadística 2021-2022.....	271
	ANEXOS.....	275
	Anexo 1: Organigrama General UNIFE.....	276
	Anexo 2: Plan Anual de Investigación - Vicerrectorado de Investigación.....	278
	Anexo 3: Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible.....	284
	Anexo 4: Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	291
	Anexo 5: PEI 2022 – 2030.....	301



## PRESENTACIÓN



## PRESENTACIÓN

Estamos en tiempos de cambios y estos son necesarios porque dinamizan el desarrollo, el progreso y la toma de decisiones permanentes. Por ello UNIFÉ, a fin de mantener su nivel de calidad y seguir marcando el rumbo en la educación universitaria se adecúa a éstos. En tal sentido, presentamos el Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022 que se toma en cuenta el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el nuevo Plan Estratégico Institucional del 2022 al 2030.

Cabe destacar que este Plan de Funcionamiento – PFD tiene un nuevo Eje Estratégico y no cuatro como fue anteriormente. Este Eje trabaja la Responsabilidad social universitaria y el desarrollo sostenible, situación fundamental en el mundo universitario y en la agenda de la ODS al 2030, así como el nuevo modelo de relicenciamento de SUNEDU.

La elaboración del presente documento se ha dado gracias a la participación de todas y cada una de las Unidades Académicas, Unidades de Investigación y Unidades Administrativas de nuestra universidad, siendo el propósito de esta, comprender su real funcionamiento mediante la Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo, de todas actividades que se han desarrollado en el año 2021.

Es importante precisar que la continuidad que se dio en nuestra universidad se debió a las acciones y decisiones de los directivos, que entendiendo la situación económica y social de las estudiantes tomaron medidas pertinentes.

Es importante dar continuidad a los servicios académicos, hasta hace poco la universidad activó el campus virtual mediante la Plataforma Microsoft Teams así como también los diferentes procesos virtuales para las múltiples acciones de la universidad, con lo cual se garantizó el pleno funcionamiento de UNIFE en pandemia. Ahora en el 2022 nos preparamos a un retorno gradual, flexible y sistemático a la presencialidad, UNIFÉ mantendrá un buen porcentaje de sus actividades todavía en virtualidad.

Cabe destacar que todas las unidades académicas, de investigación y administrativas han cumplido con este nuevo Plan de Funcionamiento y Desarrollo precisando muchas actividades a pesar de la virtualidad.

Finalmente, como universidad católica y teniendo en cuenta nuestro modelo educativo integral basado en la pedagogía de Santa Magdalena Sofía Barat, seguimos aunando los esfuerzos para sobreponernos a situaciones difíciles y continuar con nuestros servicios educativos en beneficio de los estudiantes y la sociedad.

Oficina de Planificación

Equipo de Trabajo

2022



## I. AUTORIDADES



## ASAMBLEA UNIVERSITARIA (18/03/2022)

- Rectora** : Dra. Victoria Isabel García García
- Vicerrectora Académica** : Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
- Vicerrector de Investigación** : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
- Decanos (as)**
- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Mg. Mónica Luz Escalante Rivera
  - **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Lisle Sobrino Chunga
  - **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mg. Rossana María Soriano Vergara
  - **Facultad de Arquitectura** : Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
  - **Facultad de Derecho** : Mtro. Mario Remo Romero Antola
  - **Facultad de Gestión Empresarial** : Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta
  - **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Dra. Marinalva Santos Bandy
- Directora de la Escuela de Posgrado** : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1480 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2021 hasta el 04/12/2022.

### Representantes de Docentes

#### : Principales

##### Titulares:

Dra. Eulalia Arminda Calvo Bustamante  
Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio  
Dr. Luís Alberto Chan Bazalar  
Dra. Olga Teresa González Sarmiento  
Dra. Isabel Jesús Berrocal Martínez

##### Asociados

##### Titulares:

Mg. Gabriela Victoria García Salazar  
Dr. José Julio Goicochea Elías  
Dra. Ana Consuelo Tineo Montesinos

##### Accesitaria:

Mg. Alejandrina Nelly Huarcaya Junes

##### Auxiliares

##### Titulares:

Mg. Olga María Castro Pérez-Teviño  
Mg. Martha Alicia Lenti Cánepa



**Representantes de Estudiantes**

**: Pregrado**

Srta. Francini Sabrina López Palomino  
(E.P. Psicología, IV ciclo)

Srta. María Alejandra Malaspina Cahuana  
(E.P. Psicología, IV ciclo)

Srta. Tania Nicole Meza Leiva  
(E.P. Psicología, IV ciclo)

Srta. Valeria Arantza Rogel Carbonel  
(E.P. Psicología, IV ciclo)

Srta. Silvia María Torres Vásquez  
(E.P. Traducción e Interpretación, VIII ciclo)

Srta. Angélica María León Tenazo  
(E.P. Traducción e Interpretación, IV ciclo)

Srta. Valeria Alexandra Molina Moncada  
(E.P. Traducción e Interpretación, VIII ciclo)

Srta. Sarelinda Rosa Arreátegui Zegarra  
(E.P. Nutrición y Dietética, VIII ciclo)

Srta. Isabella Rossl Lanata  
(E.P. Nutrición y Dietética, VIII ciclo)

**Accesitaria**

Srta. Angélica María Eusebio Reyes  
(E.P. Nutrición y Dietética, VIII ciclo)

**Posgrado**

**Titular**

Srta. Nancy Elizabeth Sancho Paredes  
(P. A. Maestría en Educación, II ciclo)

**Accesitaria**

Srta. Rayza Edith Jara Cachique  
(P.A. Maestría en Educación, II ciclo)

**Representantes de la  
Entidad Fundadora**

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.  
Superiora Provincial de las Religiosas del  
Sagrado Corazón del Perú  
Lic. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.  
Lic. Rocío Villanueva Risco, rscj.  
Mg. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.  
Lic. Pamela Patricia López Arteaga, rscj.

**Secretaria General**

: Mg. Rosa María Burga Gutiérrez

**Dirección General de Administración**

: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera

## CONSEJO UNIVERSITARIO

### AUTORIDADES

Dra. Victoria Isabel García García  
Rectora  
Desde el 18/07/2021

Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón  
Vicerrectora Académica  
Desde el 18/07/2021

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro  
Vicerrector de Investigación  
Desde el 18/07/2021

#### **Facultad de Ciencias de la Educación**

Mg. Mónica Luz Escalante Rivera  
Decana electa desde el 22/07/2019

#### **Facultad de Psicología y Humanidades**

Dr. Lisle Sobrino Chunga  
Decano electo desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación**

Mg. Rossana María Soriano Vergara  
Decana electa desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Arquitectura**

Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo  
Decano electo desde el 22/07/2019

#### **Facultad de Derecho**

Mtro. Mario Remo Romero Antola  
Decano electo desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Gestión Empresarial**

Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta  
Decano electo desde el 01/08/2019

#### **Facultad de Nutrición y Alimentación**

Dra. Marinalva Santos Bandy  
Decana electa desde el 01/08/2019

#### **Escuela de Posgrado**

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón  
Directora  
Desde el 18/07/2021

#### **Secretaría General**

Mg. Rosa María Burga Gutiérrez  
Desde el 17/03/2016

#### **Dirección General de Administración**

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera  
Desde el 02/01/2022



**REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES**

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1480 del 01/12/2021, quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2021 hasta el 04/12/2022.

**Titulares**

Srta. Eyko Ana Soncco Venegas

(E.P. Traducción e Interpretación, IX ciclo)

Srta. Rebeca Cristina Peña Pizarro

(E.P. Traducción e Interpretación, IV ciclo)

Srta. Fernanda Daleska Pinedo Vargas

(E.P. Nutrición y Dietética, VII Ciclo)

**Accesitaria**

Srta. Shirley Melendez Giles

(E.P. Traducción e Interpretación, IV Ciclo)

**REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA**

Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.



## RECTORADO Y VICERRECTORADOS

<b>Rectorado</b>	:	Dra. Victoria García García Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
<b>Vicerrectorado Académico</b>	:	Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
<b>Vicerrectorado de Investigación</b>	:	Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

## FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

<b>Ciencias de la Educación</b>	:	Mg. Mónica Luz Escalante Rivera Decana electa Desde el 22/07/2019
<b>Psicología y Humanidades</b>	:	Dr. Lisle Sobrino Chunga Decano electo Desde el 01/09/2020
<b>Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación</b>	:	Mg. Rossana María Soriano Vergara Decana electa Desde el 01/09/2020
<b>Arquitectura</b>	:	Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Decano electo Desde el 22/07/2019
<b>Derecho</b>	:	Mtro. Mario Remo Romero Antola Decano electo Desde el 01/09/2020
<b>Gestión Empresarial</b>	:	Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta Decano electo Desde el 01/08/2019
<b>Nutrición y Alimentación</b>	:	Dra. Marinalva Santos Bandy Decana electa Desde el 01/08/2019
<b>Escuela de Posgrado</b>	:	Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Directora Desde el 18/07/2021

## DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección General de Administración	:	Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera Director General Desde el 02/01/2022
Secretaría General	:	Mg. Rosa María Burga Gutiérrez Secretaria General Desde el 17/03/2016
Archivo General	:	Titular por designar
Oficina de Planificación	:	Mg. Eleazar Peralta Loayza Director (e) Desde el 14/09/2020
Oficina de Evaluación y Calidad	:	Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda Directora Desde el 01/04/2018
Oficina de Inspección y Control Interno	:	Dra. Ana Consuelo Tineo Montesinos Directora (e) Desde el 01/01/2022
Coordinación de Estudios Generales	:	Mg. María Teresa Basurto Bravo Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Investigación e Innovación	:	Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo Directora Desde el 01/04/2018
Centro de Proyección Social	:	Mg. Paulina Marisol Camargo Zamata Directora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	:	Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio Directora Desde el 01/01/2017
Secretaría Académica	:	Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga Secretaria Académica Desde el 22/07/2020
Biblioteca	:	Sra. Zoila Ana Choque Domenique Encargada de Jefatura Desde el 01/08/2019
Centro de Orientación de las Estudiantes	:	Mg. Elsa Milagros Zavala Bustamante Directora Desde el 02/09/2020
Asesoría de Actividades Académicas	:	Lic. María Elsa Pons Muzzo Díaz Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022





Centro de Idiomas	: Lic. Mariela Casaverde Tello Directora (e) Desde el 16/08/2021
Centro Pre – Universitario	: Mg. Gladys Reyna Pillaca Lizarbe Directora Desde el 23/08/2021
Oficina de Admisión	: Lic. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero Directora Desde el 02/05/2016
Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo	: Lic. Natividad Aguilar Muedas Coordinadora Desde el 24/08/2016
Oficina de Personal	: Sra. María Rubila Alvarado Obian Directora Desde el 01/08/2017
Oficina de Economía	: Mg. Luís Salazar Quea Director (e) Desde el 01/02/2022
Oficina de Servicios Administrativos	: Ing. Merly Pilar Aramburú Román Directora Desde el 02/01/2017
Centro de Informática	: Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos Directora Desde el 01/02/2014
Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	: Sra. Carola Patricia Castillo Costa Jefa Desde el 05/02/2013
Centro de Bienestar Universitario	: Lic. María Margarita Olivares Portocarrero Directora (e) Desde el 01/08/2021
Centro de Pastoral Universitaria	: Lic. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj. Directora (e) Desde el 01/02/2022
Editorial Universitaria	: Arq. Juan de Orellana Rojas Director (e) A partir de agosto 2021
Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales (CECRI)	: Presidenta: Dra. Victoria García García Miembros: Mg. Rossana Soriano Vergara. Coordinadora Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Mtra. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui Mg. Pamela Mariño Zegarra Mg. Jennifer Guiselle Rojas Alvarado
Tribunal de Honor	: Docentes Principales: Dra. Hilda Figueroa Pozo Dr. Luís Alberto Chan Bazalar Dra. Rosa Luna García

## UNIVERSIDAD FEMENINA DELSAGRADO CORAZÓN



Defensoría Universitaria : Mg. Liliana Seminario Méndez  
Asesora

Comité Electoral : Dra. Mayra Yaranga Hernández  
Presidenta



## **II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

**LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO  
Y DESARROLLO 2022**

**1. VISIÓN**

La UNIFÉ al 2030 será una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

**2. MISIÓN**

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución inteligente y adecuada de los problemas más acuciantes de la sociedad.

**3. ESCENARIO FUTURO**

Los lineamientos que sirven de base para determinar las expectativas de nuestro futuro deseado al año 2030, parten de los enunciados de la Misión y Visión de la UNIFÉ que establecen una premisa sólida de aquello que queremos lograr, de nuestros objetivos que determinan y orientan nuestras estrategias y acciones.

Estamos convencidos de que la imagen de nuestro futuro deseado representa una situación más favorable que la actual, factible de ser alcanzada en un periodo dado mediante la acción coordinada de las autoridades, las unidades académicas y administrativas. Se construye de forma concertada, a partir del conocimiento integral de la realidad institucional y del análisis disponible sobre el contexto de los próximos años.

Para elaborar el Futuro Deseado de la UNIFÉ, hemos partido de datos históricos del periodo 2016 - 2021 en cada una de las variables del análisis interno, desarrollado por las Oficinas académicas y administrativas, Escuelas y Facultades.

Esta información y la evaluación de los Ejes Estratégicos empleados en el periodo 2016-2021, que se ha procedido a realinear con el concurso de las autoridades, nos permiten definir estrategias y acciones que apoyen al logro de los Ejes Estratégicos 2022-2030 que orientaran nuestros esfuerzos y recursos en las áreas que necesitamos y deseamos desarrollar.

En base a la evaluación del PEI 2016-2021 se plantearon los nuevos Ejes Estratégicos con sus planes de mejoras, que son los siguientes:

- I. Formación Profesional de Calidad, con Excelencia y Valores.
- II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.
- III. Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.
- IV. Relación con el Entorno Nacional e Internacional.
- V. Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales.

**4. VALORES**

Los valores que a continuación se presentan identifican a nuestra institución y son preservados y desarrollados por la comunidad UNIFÉ.



**Verdad:** Coherencia entre el pensar, decir y hacer.

**Libertad:** Facultad y derecho para elegir o llevar a cabo de manera responsable una acción en concordancia con las normas y leyes establecidas.

**Honestidad:** Comportamiento ético y coherente con la verdad.

**Solidaridad:** Apoyo al prójimo sin ningún tipo de condicionamiento, en búsqueda de una sociedad mejor.

**Justicia:** Actuar con equidad y respeto a la dignidad humana, las reglas y normas establecidas.

**Creatividad:** Generar nuevas ideas, acciones o pensamientos para transformar y mejorar la realidad.

**Tolerancia:** Respeto a las opiniones, ideas, actitudes y creencias de los demás, aunque no coincidan con las propias.

**Responsabilidad:** Asumir deberes, compromisos y reconocer las consecuencias de sus actos.

## 5. ESTRATEGIAS Y EJES ESTRATÉGICOS

### 5.1 ESTRATEGIA GENERAL

FORTALECER Y MANTENER LA EXCELENCIA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE PERSONAS AL AÑO 2030, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES DE CALIDAD ACADÉMICO, CIENTÍFICA Y ADMINISTRATIVA, GENERANDO BENEFICIOS SOSTENIBLES A LA SOCIEDAD PERUANA.

#### ESTRATEGIA I: COMPETITIVA

Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.

#### ESTRATEGIA II: COMPETITIVA

Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

#### ESTRATEGIA III: AGRESIVA

Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.

#### ESTRATEGIA IV: AGRESIVA

Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

#### ESTRATEGIA V: AGRESIVA

Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.



Teniendo en cuenta, las tendencias globales, el entorno nacional y la agresiva competencia en el mercado de educación superior en el país, el Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022 en UNIFE, se trabajará en base a las estrategias Competitiva y Agresiva. (Fred David -2003. Conceptos de Administración Estratégica).

## 5.2 EJES ESTRATÉGICOS

Los cinco Ejes Estratégicos son los siguientes:

- I. Formación profesional de calidad con excelencia y valores.
- II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.
- III. Responsabilidad social y desarrollo sostenible.
- IV. Relación con el entorno nacional e internacional.
- V. Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

A continuación, se presenta el desarrollo de los mismos:

### I. Formación profesional de calidad con excelencia y valores.

Para cumplir con el escenario futuro, la UNIFÉ en su misión de formación profesional desarrolla competencias y capacidades que permita a sus egresadas proponer y ejecutar estrategias en la solución de problemas de su competencia profesional, liderando equipos de trabajo y con un alto espíritu de emprendimiento e iniciativas profesionales para actuar en un mundo competitivo y cambiante, para lo cual se requiere de docentes altamente calificados y capacitados que proporcionen una formación profesional de calidad con excelencia y valores.

### II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.

La investigación es función inherente de la universidad. Su gestión debe posibilitar la producción y difusión de conocimientos, el avance de la ciencia, la promoción humana individual y colectiva, y el desarrollo del país y de la sociedad.

La innovación en la UNIFÉ se orienta preferentemente a producir e incrementar el conocimiento intelectual y cultural, siguiendo sus líneas de investigación, promoviendo la solución a problemas ambientales, socioeconómicos y culturales del entorno nacional e internacional.

### III. Responsabilidad social y desarrollo sostenible.

La UNIFÉ debe estar plenamente involucrada en todos los procesos que orientan la responsabilidad social y el desarrollo sostenible. En ese contexto la universidad se convierte en principal agente de cambio e innovación proyectando su acción en el desarrollo sostenible de la sociedad y del medio ambiente a través de la formación profesional, investigación, responsabilidad social, extensión universitaria y pastoral universitaria; que fortalecerá la interdisciplinariedad, la identidad nacional y solidaridad cristiana, potenciando y armonizando las capacidades personales con vocación de servicio.

### IV. Relación con el entorno nacional e internacional.

La apropiada relación de UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que permitan contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias y que aporten a la formación de la comunidad educativa y que se desarrollen dentro de un mercado real y competitivo.



## V. Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

La gestión de recursos en la UNIFE se orienta al cumplimiento de la visión, misión y los objetivos institucionales, a través del uso eficiente y eficaz de los recursos, potenciando al personal docente y no docente mediante el uso de soportes tecnológicos y otros que sean de utilidad para el logro de los objetivos institucionales.

## 6. Objetivos Estratégicos, Estrategias Generales y Objetivos Específicos

### **Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad con excelencia y valores.**

**Objetivo Estratégico I:** Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

### **Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.**

**Objetivo Estratégico II:** Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

### **Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible**

**Objetivo Estratégico III:** Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

### **Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional**

**Objetivo Estratégico IV:** Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

### **Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.**

**Objetivo Estratégico V:** Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

## 7. COHERENCIA ENTRE EJES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES

### • **EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad con excelencia y valores.**

**Objetivo Estratégico I:** Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
5. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

### • EJE ESTRATÉGICO II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.

**Objetivo Estratégico II:** Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
6. Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

### • EJE ESTRATÉGICO III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible

**Objetivo Estratégico III:** Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.





## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
4. Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
5. Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
6. Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.

### • EJE ESTRATÉGICO IV: Relación con el entorno nacional e internacional.

**Objetivo Estratégico IV:** Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
4. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
5. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

### • EJE ESTRATÉGICO V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**Objetivo Estratégico V:** Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
5. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.



### **III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de implementación de los Tratados de Libre Comercio.	1. Construcción del proyecto formativo de cada Escuela Profesional.	Proyectos formativos.	Tres proyectos formativos: Educación Inicial, Primaria y Especial aprobados en Consejo de Facultad.	Abril	Diciembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		2. Alineamiento de las cátedras con las líneas de investigación.	Cátedras alineadas a las cuatro líneas de investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación.	25 cátedras alineadas a las líneas de investigación aprobadas en Consejo de Facultad.	Abril	Julio	Directora del Departamento Académico de Educación.
		3. Alineamiento curricular de las segundas especialidades de Educación Especial.	Alineamiento curricular de dos segundas especialidades: Educación Especial: Audición y Lenguaje e	Dos alineamientos curriculares correspondientes a las segundas especialidades aprobados en	Abril	Diciembre	Decana y Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			Intervención Temprana.	Consejo de Facultad.			
		4. Diseño y ejecución del Proyecto de Prácticas Preprofesionales Finales I y II de 2022 en el marco de la pandemia.	Proyecto de Prácticas Preprofesionales Finales I y II de 2022 en el marco de la pandemia.  Informe del proyecto ejecutado y comunicado.	Un proyecto aprobado en Consejo de Facultad.  Un informe del proyecto ejecutado presentado al Consejo de Facultad.	Abril	Diciembre	Directora de la Escuela Profesional de Educación Inicial.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la	5. Elaboración de los planes de mejora para las estudiantes de Estudios Generales de las Escuelas Profesionales (dos primeros ciclos) a partir del perfil de ingreso y perfil EPI.	Planes de mejora.	Tres planes de mejora, uno por cada Escuela Profesional, aprobados en Consejo de Facultad.	Enero	Diciembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		6. Actualización de los documentos de la Facultad de Ciencias de la Educación:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• MOF.</li> <li>• Normativa del plan de carrera.</li> </ul>	Documentos actualizados.	Tres documentos actualizados y aprobados en Consejo de Facultad.	Abril	Diciembre	Decana.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	demanda de estudios superiores en el país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa del trabajo de investigación para optar el grado académico y del trabajo académico para optar el título profesional en la Facultad de Ciencias de la Educación.</li> </ul>					
		7. Organización y desarrollo de un plan orientado a garantizar la Práctica Profesional en contextos colaborativos a través de la ejecución del Proyecto “Recuperando vínculos” entre la comunidad educativa.	Programa de actividades incluido en el Proyecto de innovación dirigido a estudiantes del C.A.E.I. “Maricarmen”.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Mayo	Octubre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. Maricarmen.
	Con el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta	8. Realización del acto público de reconocimiento al logro académico a mitad de carrera.	Programas del Acto Público de Reconocimiento Académico, uno por semestre académico.	Dos programas aprobados y ejecutados.	Junio	Octubre	Decana y Directoras de Escuelas Profesionales de Educación.
		9. Presentación de EXPOFÉ 2022.	Proyecto EXPOFÉ.	Un proyecto de EXPOFÉ aprobado y ejecutado.	Junio	Octubre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria.	10. Programas Co-curriculares dirigidos a las estudiantes del V al X ciclos académicos.	Programas de conferencias para estudiantes, uno por semestre académico.	Dos programas aprobados y ejecutados.	Mayo	Noviembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		11. Webinar sobre temas vinculados a la formación docente.	Proyectos de Webinar, uno por semestre.	Dos proyectos con tres webinar por semestre académico.	Abril	Noviembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
Con la infraestructura actual fomentar actividades que generen identidad en las estudiantes.		12. Realización del acto público de reconocimiento al logro académico a mitad de carrera.	Programas del Acto Público de Reconocimiento Académico, uno por semestre académico.	Dos programas aprobados y ejecutados.	Junio	Octubre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		13. Programa de actividades por la Semana de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Programa de actividades.	Un programa de actividades aprobado y ejecutado.	Setiembre	Octubre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores.	14.Designación y reconocimiento de los Comités Internos de Calidad de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial.	Acta constitutiva y Resolución de los Consejos de Facultad y Consejo Universitario.	Tres Comités Internos de Calidad aprobados.	Marzo	Julio	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		15.Ofertar las carreras profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial, así como las Segundas Especialidades de Educación Especial e Intervención Temprana.	Proyectos de oferta educativa.	5 proyectos de oferta educativa aprobados y ejecutados.	Febrero	Diciembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
	Con los docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria, consolidar una mayor presencia en el mercado universitario.	16.Implementación de la página web del Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje.	Proyecto de la implementación de la página web.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Marzo	Julio	Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.
		17.Proyecto del Programa de acompañamiento docente para mejorar su nivel de desempeño.	Proyecto del Programa de acompañamiento.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Marzo	Diciembre	Directora del Departamento Académico de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		18. Norma para el reconocimiento del desempeño docente de los docentes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Normas para el reconocimiento o del desempeño docente.	Normas aprobadas.	Marzo	Diciembre	Directora del Departamento Académico de Educación.
		19. Capacitación de docentes según necesidades y oferta formativa.	Programa de capacitación.	10 docentes capacitados.	Enero	Diciembre	Decana y Directora de Departamento Académico de Educación.
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Teniendo carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles se aprovecha el aumento de la demanda por estudios superiores del género femenino.	20. Diseñar dos proyectos de segundas especialidades.	Proyectos de creación de segundas especialidades .	Dos proyectos aprobados.	Abril	Diciembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
5. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.	Con el posicionamiento como universidad de prestigio en el mercado lograr el proceso de evaluación y acreditación universitaria.	21.Construcción de instrumentos para validar de manera interna y externa del currículo de la Escuelas Profesionales.	Instrumentos de validación interna y externa del currículo de las Escuelas Profesionales.	Una batería de instrumentos para validar el currículo de las Escuelas Profesionales.	Enero	Julio	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles que permitan adecuarse a la Política de Estado para mejora de la calidad educativa.	22.Recoger y procesar información del logro académico de las estudiantes de las Escuelas Profesionales de Educación.	Proyecto de sistematización y procesamiento de información.	Dos proyectos aprobados y ejecutados, uno por semestre académico.	Agosto	Diciembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	Con la estructura orgánica y con líneas de investigación se aprovecha el incremento de estudiantes de sectores socioeconómicos emergentes que permitan solucionar problemas sociales de nuestro país.	23.Líneas de investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación actualizadas, según las nuevas demandas de la realidad educativa.	Líneas de investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación actualizadas y aprobadas.	Un proyecto aprobado.	Abril	Julio	Decana, Directora del Departamento Académico, Coordinadora de la Unidad de Investigación y Directoras de las Escuelas Profesionales.
		24.Participación en el Concurso de Investigación promovido por el Vicerrectorado de Investigación.	Proyecto de investigación.	Un proyecto presentado al Concurso de Investigación promovido por el Vicerrectorado de Investigación.	Enero	Setiembre	Decana, Directora del Departamento Académico y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y	Mediante el apoyo de docentes con prestigio y	25.Proyectos de equipos de asesores de tesis conformados, según Escuelas Profesionales y	Equipos de asesores por Escuela Profesional.	Tres equipos de asesores por Escuela	Abril	Julio	Decana, Directora del Departamento Académico, Coordinadora de

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	experiencia en la cátedra universitaria se aprovecha el aumento del empleo profesional por crecimiento económico del país.	cátedras (tres equipos por Escuela Profesional).		Profesional aprobados.			la Unidad de Investigación y Directoras de las Escuelas Profesionales.
		26. Proyectos de capacitaciones dirigidas a docentes en metodología de la investigación.	Capacitaciones en metodología de la investigación.	Dos capacitaciones de docentes en metodología de la investigación aprobadas y ejecutadas.	Mayo	Octubre	Decana, Directora del Departamento Académico y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
		27. Incremento en un 10% de los docentes ordinarios del Departamento Académico de Educación con los grados necesarios para el cumplimiento de sus funciones, según Ley Universitaria.	Incremento de docentes ordinarios con los grados correspondientes a sus funciones.	10% de docentes ordinarios con los grados correspondientes a sus funciones.	Abril	Diciembre	Directora del Departamento Académico.
		28. Reconocimiento de la producción científica de los docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Reconocimiento académico de la producción científica.	Un acto académico de reconocimiento de la producción científica.	Abril	Diciembre	Decana, Directora del Departamento Académico y Coordinadora de la Unidad de Investigación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Investigaciones publicadas en revistas de la universidad con el aporte de organismos internacionales para fortalecer la investigación.	29. Proyectos de investigación propuestos desde el Semillero de investigación.	Proyectos de investigación propuestos desde los semilleros de investigación.	Tres proyectos de investigación aprobados, uno por Escuela Profesional.	Julio	Diciembre	Coordinadora de la Unidad de Investigación, Directora del Departamento Académico y Directoras de Escuelas Profesionales.
		30. Conformación de dos grupos de Investigación: Inclusión Educativa y Formación Docente.	Grupos de investigación: Inclusión Educativa y Formación Docente.	Dos grupos de investigación aprobados.	Abril	Diciembre	Coordinadora de la Unidad de Investigación y Directora del Departamento Académico.
		31. Participación en el desarrollo del proyecto de investigación que ganara la Facultad en el concurso organizado por la Red de Decanas y Decanos de Educación de América Latina.	Informe final de la investigación.	Un informe final presentado a la Red y al Vicerrectorado de Investigación.	Abril	Diciembre	Decana y Directora de la Escuela Profesional de Educación Primaria.
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios	UNIFÉ cuenta con una estructura orgánica y con líneas de investigación que posibilitan la reactivación económica en	32. Proyectos de la tercera y cuarta Jornadas de Investigación Formativa interinstitucional sobre los proyectos de investigación 2022.	Proyectos de las Jornadas de Investigación Formativa interinstitucional sobre los proyectos de investigación 2022.	Dos proyectos de jornadas de investigación aprobados y ejecutados.	Junio	Noviembre	Decana, Coordinadora de la Unidad de Investigación y Directoras de las Escuelas Profesionales.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
que contribuyan a la solución de problemas sociales.	beneficio de la solución de los problemas sociales.						
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	Investigaciones publicadas en revistas de la universidad teniendo como soporte el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad.	33.Publicación de artículos científicos realizados por los docentes de la Facultad en revistas indizadas.	Publicación de artículos.	2 artículos publicados en revistas indizadas.	Enero	Diciembre	Coordinadora de la Unidad de Investigación.
		34.Publicación de artículos científicos realizados por las estudiantes de la Facultad.	Publicación de artículos.	2 artículos publicados en revistas.	Enero	Diciembre	Decana y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
		35.Publicación de un libro de especialidad de uno de los grupos de investigación.	Publicación de un libro.	Un libro.	Abril	Diciembre	Decana y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
6. Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y	Modelo educativo de la UNIFE que logra alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras.	36.Crear vínculos con la academia investigativa nacional e internacional y participar en sus actividades.	Resolución de afiliación aprobada por Consejo Universitario.	2 instituciones de la academia nacional y extranjera.	Enero	Diciembre	Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación.
		37.Participar de la organización de las actividades del Comité Directivo Red Kipus, Comité Directivo Red de Decanas y Decanos de Educación de Latinoamérica y el MIDD del Consejo Nacional de Educación.	Participación en la organización de las actividades propuestas por las instituciones a la que pertenece la Facultad.	Participación activa en todas las actividades propuestas por las instituciones y aprobada.	Enero	Diciembre	Decana.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
actividades de complementación académica.							

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores	38. Proyecto de intervención educativa en la Aldea Westfalia.	Proyecto de intervención.	Un proyecto.	Abril	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Educación Primaria.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana.						
3. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Con carreras profesionales que incluyen asignaturas de Teología y Doctrina Social se accede a la población que posee recursos económicos limitados para ofrecer una educación que permita igualdad y oportunidades.	39.XXI Festival de Arte e Inclusión.	Programa aprobado y ejecutado.	6 colegios CEBE de gestión estatal.	Agosto	Diciembre	Directora, docentes y estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Especial.
4. Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Contando con amplias áreas verdes se activa la responsabilidad ambiental lo cual contribuye a la reactivación económica.	40.Elaboración de dos proyectos en pro del desarrollo sostenible.	Proyectos en pro del desarrollo sostenible.	2 proyectos en pro del desarrollo sostenible aprobados y ejecutados.	Marzo	Octubre	Docentes de las asignaturas de Geografía y Ecología de las Escuelas Profesionales de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	---	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Aprovechar las carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles que contribuyan con la estabilidad política en democracia.	41.Desarrollar actividades de recreación y cultura en instituciones educativas privadas y estatales.	Programa de actividades en instituciones educativas.	4 eventos recreativos, 4 instituciones.	Agosto	Diciembre	Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.
		42.Proyecto de "Atención y estimulación infantil" del C.A.E.I. Maricarmen.	Programa innovador de terapias virtuales	Un programa aprobado y ejecutado.	Febrero	Diciembre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. "Maricarmen".
		43.Ceremonia para el reconocimiento oficial del "Himno del C.A.E.I. Maricarmen"	Canto del Himno en las ceremonias oficiales y cada semana con las maestras de aula.  Publicación del Himno en la página web.  Presentación oficial de la	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Mayo	Noviembre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. Maricarmen.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			autora y de los intérpretes.				
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Emplear las carreras profesionales que incluyen asignaturas de Teología y Doctrina Social que utilicen las alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras.	44. Participación de las estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Primaria en actividades de recreación y cultura con poblaciones vulnerables.	Programa de actividades de recreación y cultura.	Un programa aprobado y ejecutado.	Marzo	Diciembre	Directora de la Escuela Profesional de Educación Primaria y docente de asignatura designada.
		45. Primer Encuentro de Instituciones de Formación Docente.	Un proyecto aprobado por Consejo de Facultad.	Un Encuentro aprobado y ejecutado.	Abril	Setiembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Primaria y Especial.
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	Utilizar la posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo que permita una mayor apertura para la movilidad estudiantil, búsqueda de alianzas estratégicas y redes universitarias.	46. Participación de docentes del Departamento Académico de Educación como ponentes en las convocatorias realizadas por instituciones nacionales.	Proyecto de participación docente en instituciones nacionales e internacionales.	Participación de dos docentes.	Enero	Diciembre	Decana y Directora del Departamento Académico de Educación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Aprovechar la excelente ubicación geográfica de la UNIFE para incrementar la captación de la creciente demanda de estudios superiores en Lima, difundiendo la propuesta de valor del modelo educativo de la UNIFE.	47.Desarrollo del Taller de Tesis conducente al Título Profesional de Licenciada en Educación para egresadas de la Facultad del año 2020.	Proyecto de Taller de Tesis.	Un proyecto aprobado y ejecutado para egresadas.	Abril	Diciembre	Decana de la Facultad.
		48Curso de trabajo de suficiencia profesional 2022.	Proyecto.	Proyecto aprobado y ejecutado.	Enero	Marzo	Decana.
		49.Sistematizar y actualizar la información de los padrones de egresadas de las Escuelas Profesionales con fines de acreditación.	Padrón de egresadas de las Escuelas Profesionales de Educación 2005 – 2021.	Tres Padrones que respondan a los criterios de acreditación.	Abril	Diciembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

**EJE ESTRATÉGICO V:**  
Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO V:**  
Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

**ESTRATEGIA V: AGRESIVA**  
Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Optimizar el trabajo del personal administrativo con el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	50.Propuesta para el retorno gradual del personal de la Facultad a la presencialidad: académico y administrativo.	Propuesta para el retorno gradual del personal de la Facultad.	Una propuesta presentada a la Alta Dirección.	Febrero	Marzo	Decana, Directora del Departamento Académico y Directoras de las Escuelas Profesionales.
		51.Participación de docentes, personal administrativo y estudiantes en las comisiones de gestión de la Universidad.	Participación en las comisiones de la Universidad.	Cuatro comisiones.	Enero	Diciembre	Decana en coordinación con las Altas Autoridades.
		52.Encargatura de la Dirección de la Escuela Profesional de Educación Primaria.	Encargar la Dirección de la Escuela Profesional de Educación Primaria.	Una encargatura.	Julio	--	Decana.
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la	Usar la sólida posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo y la estabilidad macroeconómica peruana que contribuyan	53.Capacitación dirigida a los docentes en el uso de herramientas específicas de la Plataforma MS Teams y otras aplicaciones.	2 proyectos de capacitación.	40 docentes capacitados.	Abril	Noviembre	Decana y del Departamento Académico.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META GENERAL	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
investigación en la UNIFE.	con formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	54.Suscripción a la biblioteca digital Magisterio.	Suscripción a una biblioteca.	Una suscripción.	Abril	Diciembre	Decana.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFE en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios interdisciplinarios, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado en pregrado y posgrado con el fin de afirmar la presencia de la UNIFE en el desarrollo nacional</p>	<p>Prevaler nuestro modelo educativo de la Unife dirigido a la formación integral de las estudiantes aportando al desarrollo de sus capacidades biopsicosocio-espiritual</p>	<p>1. Actualización y encuentros permanentes de los contenidos, bibliografía y webgrafía (de acuerdo con la última edición APA) de los sílabos de las cátedras de Psicología, de acuerdo con las normas de competencias y valores marcadas en el alineamiento curricular de la Facultad de Psicología y Humanidades – HR-HD.</p>	<p>Actualización por competencias</p>	<p>100% de sílabos</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Dirección del Departamento Académico de Psicología, Filosofía y Teología</p>
<p>2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento</p>	<p>Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante,</p>	<p>2. Retorno progresivo a la presencialidad de estudiantes, docentes, personal administrativo y de servicio con la finalidad de actualizar y potenciar la formación del docente y de las estudiantes.</p>	<p>Actualizaciones online, encuentros, charlas</p>	<p>2 eventos</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decanato en coordinación con Escuela Profesional de Psicología, Dirección del Departamento Académico de Psicología, Filosofía y Teología.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
de las egresadas.	basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la demanda de estudios superiores en el país.						
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar y gestionar el proceso de relicenciamiento con miras a la autoevaluación y acreditación universitaria, el modelo educativo basado en competencias y valores.</li> <li>- Considerar a los profesionales reconocidos por su trayectoria en la docencia universitaria y expertice.</li> </ul>	3. Evaluación y supervisión para fortalecer los planes de mejora y de reconocimiento al docente.	Elaboración de rúbrica	100% de los docentes	Marzo	Diciembre	Director del Departamento Académico de Psicología, Filosofía y Teología.
4 Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	- Teniendo carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles se aprovecha el aumento de la demanda por estudios superiores	4. Programar Seminarios y Talleres	2 talleres	15 participantes por curso	Marzo	Diciembre	Decanato

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	del género femenino.						
5. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE	Dar continuidad al empoderamiento en el proceso de evaluación y acreditación universitaria.	5. Revisión y actualización de documentos conducentes al relicenciamiento y posterior acreditación de la Facultad de Psicología y Humanidades	Alineamiento curricular, investigación formativa e Infraestructura.	Revisión y actualización del 100% de sílabos. Experiencias curriculares.	Marzo	Diciembre	Decanato en coordinación con las tres direcciones.
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFE.	Carreras Profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles que permitan adecuarse a la política de Estado para la mejora de la Calidad Educativa	6. Unificar horarios del horario regular y diferenciado.	Horario regular y diferenciado.	100%	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología
		7. Revisión y adecuación de los planes de estudios vigentes.	Planes de estudios, criterios de SUNEDU	100%	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología

**EJE ESTRATÉGICO II:**  
Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística

**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**  
Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**  
Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el País.	Con la estructura orgánica y con líneas de investigación se aprovecha el incremento de estudiantes de sectores socioeconómicos emergentes que permitan solucionar problemas sociales de nuestro país.	8. Revisión de las líneas de investigación en torno a las últimas tendencias en investigación de las revistas de alto impacto.	Informe	Actualización de las líneas de investigación	Abril	Julio	UNIDAD DE INVESTIGACION PSICOLOGIA, FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA
		9. Elaboración de propuesta para la actualización de las líneas de investigación.	Documento propuesto	Actualización de las líneas de investigación	Abril	Julio	UNIDAD DE INVESTIGACION PSICOLOGIA, FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los Grados Académicos.	Mediante el apoyo de docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria se aprovecha el aumento del empleo profesional por crecimiento económico del país.	10. Reuniones mensuales con los docentes de la escuela para unificar criterios y compartir conocimientos y experiencias en tesis. Esto en un programa denominado: "TT: Tertulia de tesis"	Informe	6 reuniones en el año (abril, mayo, junio; setiembre, octubre y noviembre)	Abril	Diciembre	UNIDAD DE INVESTIGACION PSICOLOGIA, FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Investigaciones publicadas en revistas de la Universidad con el aporte de organismos internacionales	11. Publicación de las investigaciones en la Revista Avances en Psicología	Publicación en la revista	2 artículos publicados	Julio	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica,



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	para fortalecer la investigación.	12. Investigaciones	Informe final de investigaciones	Dos investigaciones	Marzo	Diciembre	Departamento filosofía y teología (06 docentes)
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	UNIFE cuenta con una estructura orgánica y con líneas de investigación que posibilitan la reactivación económica en beneficio de la solución de los problemas sociales.	13. Revisar los contenidos de cursos para detectar los enfoques y herramientas de investigación que se emplean actualmente.	Informe	Actualización de las herramientas que contribuyan con la investigación formativa.	Agosto	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica
		14. Elaborar una propuesta de herramientas que pueden complementar y mejorar la investigación formativa.	Documento	Actualización de las herramientas que contribuyan con la investigación formativa.	Agosto	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	Investigaciones publicadas en revistas de la Universidad teniendo como soporte el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad.	15. Ponencias de los viernes filosóficos teológicos.	Desarrollo de las ponencias los viernes filosóficos teológicos.	23 ponencias	Abril	Noviembre	Dirección del departamento de Filosofía y Teología
		16. Edición de la Revista Phainomenon.	Publicación del Vol 21, Nro. 1 y Nro. 2 2022	2 volúmenes con 9 artículos cada uno.	Marzo	Noviembre	Dirección del departamento de Filosofía y Teología
		17. Edición de un texto de axiología por parte de los docentes del Departamento de Filosofía y Teología	Publicación de carácter académico.	Publicación de un texto.	Marzo	Noviembre	Dirección del departamento de Filosofía y Teología

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios</p>	<p>Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad, desarrollando proyectos solidarios para aprovechar el aumento de la oferta educativa en diferentes modalidades: Virtual, con experiencia laboral, etc.</p>	<p>18. Atención a las necesidades de la comunidad a través del Consultorio Virtual Psicológico.</p>	<p>Funcionamiento del Consultorio Virtual</p>	<p>100 atenciones</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decanato</p>
<p>2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social</p>	<p>Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados</p>	<p>19. Establecer Convenios o acuerdos solidarios con Instituciones Sociales de bien común.</p>	<p>Proyectos y/o convenios con instituciones sociales</p>	<p>2 convenios o acuerdos</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decanato</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe cristiana.						
3. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Con carreras profesionales que incluyan asignaturas de Teología y Doctrina Social se accede a la población que posee recursos económicos limitados para ofrecer una educación que permita igualdad y oportunidades	20. Desarrollo de la Jornada Filosófica-Teológica abierta tanto al público de la UNIFE como de fuera.	Jornada Filosófica Teológica	Un evento	Setiembre	Octubre	Dirección del Departamento de Filosofía y Teología
4. Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas	Contando con amplias áreas verdes se activa la responsabilidad ambiental lo cual contribuye a la reactivación económica	21. Con el retorno gradual a la presencialidad se implementarán acciones de adecuación a la nueva realidad.	Trabajo de seguimiento con las estudiantes	Creación de protocolo adecuación integral	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología.
5. Reforzar en la comunidad UNIFE la importancia del comportamiento responsable y el	Aprovechar el posicionamiento de la UNIFE como Universidad de prestigio en el	22. Coordinaciones con CECRI	Movilidad Estudiantil	2 estudiantes	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
compromiso con el desarrollo sostenible con una actuación ética y moral	mercado educativo para ampliar la movilidad estudiantil.						
6. Potenciar la imagen de la UNIFE como una Institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	Por el reconocimiento de las egresadas en el mercado laboral desarrollar alianzas con las empresas e instituciones nacionales e internacionales.	23. Actualización de base de datos egresadas de los últimos 10 años.	Creación de una base de datos	50% de egresadas periodo 2012 al 2022	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología

**EJE ESTRATÉGICO IV:**  
Relación con el entorno nacional e internacional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**  
Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado

**ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**  
Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad	Considerar las carreras profesionales con planes de estudios actualizado y	24. Ampliar la participación de docentes y estudiantes en las actividades culturales de viernes filosóficos-teológicos.	Sesiones filosóficas	5 sesiones por semestre académico (total: 10)	Marzo	Diciembre	Departamento de Filosofía y Teología

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	flexibles que contribuyan con la estabilidad política en democracia.						
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón	Emplear las carreras profesionales incluyen asignaturas de Teología y Doctrina Social que utilicen las alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras.	25. Fomentar la reflexión teológica y espiritual entre los docentes y estudiantes con el apoyo del área de pastoral.	Jornadas de espiritualidad	1 Jornada	Marzo	Diciembre	Docentes del Departamento de Filosofía y teología que apoyan Pastoral.
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Utilizar la posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo que permita una mayor apertura para la movilidad estudiantil, búsqueda de Alianzas Estratégicas y redes universitarias.	26. Difusión de las oportunidades de Movilidad estudiantil para estudiantes y docentes coordinadas con CECRI.	Correos electrónicos, redes e interés de los participantes.	Variable	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional de Psicología y Departamentos Académicos de Psicología, Filosofía y Teología.
4. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su	Considerar la excelente ubicación geográfica de la UNIFE para	27. Coordinar con el área de Admisión para el apoyo de las actividades programadas con el fin de incrementar la captación de estudiantes.	Charlas informativas	2 por semestre académico (total: 4)	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional de Psicología en coordinación la

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
participación en actividades académicas, científicas y culturales.	incrementar la captación de la creciente demanda de estudios superiores en Lima, difundiendo la propuesta de valor de modelo educativo de la UNIFE. Intensificar el uso del moderno Auditorio de la UNIFE para desarrollar actividades académicas científicas, culturales, Nacionales e Internacionales de apoyo a la difusión científica e innovaciones tecnológicas y consolidar la presencia de la UNIFE en la sociedad.						Oficina de Admisión.
5. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos	Primar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica que se centra en la formación y desarrollo integral	28. Coordinar con el área de Admisión para el apoyo de las actividades programadas con el fin de incrementar la captación de estudiantes.	Participación en ferias vocacionales.	1 feria	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional de Psicología en coordinación la Oficina de Admisión.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
nacionales e internacionales.	de la estudiante, basado en competencias y valores para sumarse al crecimiento de la oferta educativa universitaria.						

**EJE ESTRATÉGICO V:**  
Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO V:**  
Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

**ESTRATEGIA V: AGRESIVA**  
Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Intensificar servicios tecnológicos para el apoyo económico y administrativo lo cual contribuirá con el crecimiento de la oferta educativa universitaria.	29. Extender nuestros servicios tecnológicos a través de las redes sociales.	Redes sociales	1 red social	Marzo	Diciembre	Decanato
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área	Optimizar el trabajo del personal administrativo	30. Adquisición de material tecnológico	Laptops	12 laptops Core I7 o I9	Marzo	Diciembre	Decanato

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
académica y administrativa previa evaluación de la productividad.							
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	Emplear la sólida posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo y la estabilidad macroeconómica peruana que contribuya con formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	31. Reimplementación de laboratorio de neurociencias	Aula	Uno	Marzo	Diciembre	Decanato
		32. Concretar la apertura y funcionamiento de la Cámara Gessel.	Aula	Un aula	Marzo	Diciembre	Decanato
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar el uso del auditorio para conferencias nacionales e internacionales.</li> <li>- Optimizar la excelente ubicación geográfica de la sede institucional por el aumento de la demanda por estudios superiores del género femenino.</li> </ul>	33. Debido a la Coyuntura pandémica nos abstenemos de participar en estas actividades					
5. Priorizar proyectos de inversión tecnológica,	- Desarrollar proyectos de carácter socioculturales con sentido de	34. Atención a las necesidades de la comunidad a través del Consultorio Virtual Psicológico.	Funcionamiento del Consultorio Virtual	100 atenciones	Marzo	Diciembre	Decanato



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
académica y de administración que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnológica.	solidaridad y responsabilidad universitaria, utilizando la estabilidad macroeconómica peruana y el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas, mediante plataforma que ayudan con la virtualidad.						



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el Modelo educativo UNIFE en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFE en el desarrollo nacional.	Aprovechar el Modelo educativo basado en Competencias para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de globalización.	1. Evaluación y propuesta de modificación del plan de estudios de ambas Escuelas.	2 planes de estudios evaluados. 2 propuestas de planes de estudios modificados.	2 informes	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		2. Evaluación de las competencias del perfil de ingreso de ambas Escuelas.	6 competencias del perfil de ingreso	2 informes de Evaluación	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		3. Evaluación las competencias del perfil de egreso de ambas Escuelas.	4 competencias del perfil de egreso	2 informes de evaluación	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		4. Seguimiento al desarrollo de los contenidos silábicos en los procesos de enseñanza-aprendizaje en ambas Escuelas.	Número de sílabos	Informe de seguimiento	Abril	Noviembre	Departamento Escuelas Profesionales
		5. Seguimiento a los procesos de evaluación que se hace a las estudiantes, tomando como referencia las competencias específicas de cada asignatura en ambas Escuelas.	Número de asignaturas	Informe de seguimiento	Abril	Noviembre	Departamento Escuelas Profesionales
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Consolidar el proceso de Aprendizaje y enseñanza para una mejor inserción laboral de las estudiantes en el mercado laboral	6. Aplicación de una prueba de entrada para conocer las fortalezas y debilidades de las estudiantes de ambas Escuelas, considerando las competencias del perfil de ingreso de cada carrera.	Número de pruebas	Informe de resultados	Abril	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		7. Evaluación del plan de trabajo de las prácticas preprofesionales de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.	Número de actividades	Informe de resultados	Marzo	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		8. Seguimiento al plan de trabajo de Tutoría Académica de ambas Escuelas.	Número de estudiantes atendidas	Informe de resultados	Marzo	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		9. Desarrollo del Programa Semanas de idiomas (semana del idioma español, semana de la francofonía, semana de las lenguas originarias, semana de la cultura lusófona y semana de la cultura anglosajona)	5 actividades	5 informes ejecutados	Febrero	Octubre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		10. Desarrollo del programa de actividades extracurriculares en ambas escuelas: 7 talleres <u>Traducción e Interpretación:</u> Taller de inglés, Taller de francés, Taller de portugués, Taller de quechua y Taller de Redacción Académica <u>Ciencias de la Comunicación:</u> Taller de Eventos Académicos y Taller de Producción Gráfica y redes.	7 actividades ejecutadas	7 Informes	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional Ciencias de la Comunicación
		11. Seguimiento del Programa de Delegadas para el establecimiento de mejoras en la gestión académica en ambas escuelas.	Número de reuniones realizadas	Informe de resultados	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional Ciencias de la Comunicación
		12. Desarrollo de conferencias especializadas en temas de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación para ambas escuelas.	4 conferencias	Informe de conferencias	Abril	Octubre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional Ciencias de la Comunicación
		13. Desarrollo de la Jornada Anual Académica e Investigación en ambas escuelas.	2 jornadas	2 informes ejecutados	Mayo	Octubre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional Ciencias de la Comunicación
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación	Consolidar y gestionar el proceso de	14. Desarrollo de un diagnóstico situacional de los procesos académicos y administrativos que	Un informe diagnóstico	Propuesta de plan de mejora	Abril	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el Modelo educativo basado en competencias y valores	permitan la elaboración de planes de mejora en ambas escuelas.					Escuela Profesional Ciencias de la Comunicación
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo	15. Desarrollo del Programa de Acompañamiento a docentes.	Programa de acompañamiento a docentes	Informe final	Abril	Noviembre	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		16. Desarrollo del Programa de capacitación a docentes.	Programa de capacitación a docentes	Informe final	Abril	Noviembre	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		17. Desarrollo del Programa de Reconocimiento a docentes.	Programa de reconocimiento a docentes	Informe final	Abril	Noviembre	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria.	18. Elaboración y ejecución de un Proyecto de Diplomado sobre Traducción Audiovisual.	Un proyecto	Un diplomado ejecutado	abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria.	19. Elaboración de proyectos de maestría en Ciencias de la Comunicación y Traducción e Interpretación.	2 Proyectos	2 informes	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		20. Elaboración y ejecución del proyecto del Taller de Tesis en ambas escuelas para las egresadas comprendidas entre el 2019 – 2020.	2 proyectos de Taller. Número de egresadas tituladas.	2 Talleres de Tesis realizados con informe ejecutado	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		21. Elaboración y ejecución del proyecto del Curso de Actualización e Investigación para las egresadas hasta el 2018 de ambas escuelas.	Dos proyectos de Taller. Número de egresadas tituladas.	Dos Cursos de Actualización e Investigación realizados con informe ejecutado	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b></p> <p>Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica de las líneas de investigación que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
---	--	--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
7. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado	Fortalecer la investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	22. Evaluación del programa de Investigación Formativa en ambas escuelas.	2 programas evaluados	2 informes de Evaluación	Abril	Noviembre	Escuelas Profesionales. Unidad de Investigación
		23. Difusión del proyecto de Método de Enseñanza-Aprendizaje entre los docentes a cargo de los cursos de Investigación Formativa de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.	2 reuniones	Informe de reuniones	Abril	Setiembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
8. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas	Promover la publicación de investigación y artículos científicos realizados por los docentes de la Facultad en revistas indizadas	24. Jornadas científicas de investigación en Traducción e Interpretación y en Ciencias de la Comunicación.	2 jornadas científica	2 informes	febrero	Noviembre	Unidad de investigación. Escuelas Profesionales
		25. Publicación de artículos científicos realizados por las egresadas de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.	Número de artículos	2 artículos publicados en revistas	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación. Unidad de Investigación
		26. Desarrollo de un proyecto de Revista Digital de Investigación sobre la comunicación social generado por las	Proyecto de Revista	Informe	Agosto	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas	científicos realizados por los docentes de la Facultad en revistas indizadas	estudiantes en las asignaturas de Investigación Formativa.					Comunicación. Unidad de Investigación
		27. Conformación de grupos de investigación de ambas escuelas y publicación de artículos académicos.	Grupos de investigación. Artículos académicos	Artículos publicados	Febrero	noviembre	Decanato Unidad de investigación
		28. Publicación de dos números de la revista COMUNIFÉ.	2 números de revistas	2 números publicados	Febrero	noviembre	Decanato. Unidad de investigación
		29. Proyecto de una nueva revista para la Escuela Profesional de Traducción e Interpretación.	Un proyecto	Un informe	Febrero	noviembre	Decanato Unidad de investigación
9. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE, para su difusión.	30. Actualización de las líneas de Investigación de la escuela de Ciencias de la Comunicación.	Líneas de investigación actualizadas	Informe final	Agosto	Octubre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Unidad de Investigación
10. Promover los proyectos de investigación especializada con	Consolidar la participación de las estudiantes	31. Organización de Semilleros de Investigación que promueva habilidades en las estudiantes, mediante la	Número de semilleros	2 informes	Junio	Setiembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
docentes y estudiantes	en los Semilleros de Investigación	indagación de temáticas vinculadas a las líneas de investigación de ambas escuelas.					Escuela Profesional de Traducción e Interpretación. Unidad de Investigación.
11. Fortalecer los equipos de asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Consolidar la participación de los docentes en las revisiones de los proyectos de tesis y asesoría de informes finales de tesis de egresadas.	32. Evaluación del plan de desarrollo de revisión de proyectos de tesis y asesorías de informes finales de tesis en ambas escuelas.	Número de proyectos e informes revisados	2 informes de evaluación	Junio	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación. Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
12. Fortalecer la proyección social	Promover la responsabilidad	33. Elaboración de un programa de Responsabilidad Social como Eje	Programa de RS	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	transversal en el plan de estudio, para la creación de acciones que buscan la equidad e inclusión social.					Ciencias de la Comunicación
		34. Elaboración de un programa de responsabilidad social orientado a la Traducción e interpretación de material académico y promocional en diversas instituciones	Un programa	Un informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e interpretación

<b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b>	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado	<b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b>	Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.
--	---------------------------------	---	--------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Fortalecer la	35. Desarrollo del Proyecto de la Unidad de Traducciones e Interpretaciones para la atención interna y externa.	Número de atenciones	Un informe	enero	diciembre	Decanato Unidad de Traducciones Interpretaciones

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

<p>13. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.</p>	<p>transferencia de conocimientos y experiencias a través de la vinculación con la sociedad.</p>	<p>36. Desarrollo de un evento internacional de Traducción e Interpretación por modalidad virtual.</p>	<p>Un Congreso internacional</p>	<p>Informe del IV Congreso Bienal – Red de Estudios de Traducción e Interpretación de América Latina – RELAETI- Modalidad Virtual</p>	<p>Febrero</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Decanato Departamento Unidad de Investigación</p>
---	--	--	----------------------------------	---	----------------	------------------	--



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		37. Desarrollo del Proyecto del Centro de Producción Multimedia - Cepromu antes Centro de Administración de Servicios Audiovisuales-Casap.	Proyecto aprobado	Un documento	Abril	Noviembre	Decanato Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
14. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Impulsar la formación de alianzas estratégicas con las universidades nacionales e internacionales para desarrollar actividades académicas conjuntas.	38. Establecimiento de convenios y/o alianzas estratégicas con instituciones educativas de nivel superior para facilitar la movilidad estudiantil y docente a nivel nacional e internacional.	Número de instituciones contactadas por la UNIFÉ. Número de instituciones en convenio con la UNIFÉ.	3 nuevos convenios con universidades estadounidenses: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Florida Atlantic University</li> <li>• Minnesota State University</li> <li>• Universidad Federal de Brasil</li> </ul> 5 instituciones en convenio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agencia Universitaria de la Francofonía.</li> <li>• Alianza Francesa.</li> <li>• Cámara de Comercio de Lima.</li> <li>• Cámara de Comercio Peruano-Sudafricana.</li> <li>• Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social.</li> </ul>	Marzo	Diciembre	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto de Neología de la Universidad Pompeu Fabra, Barcelona, España.</li> </ul>			
		39. Participación de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación en la Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social-FELAFACS.	Número de participaciones	Un Informe	Agosto	Noviembre	Decanato Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
15. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales	Motivar la participación de estudiantes y docentes en movilidad académica, pasantías y proyectos de investigación.	40. Desarrollo de charlas sobre movilidad estudiantil y docente en coordinación con la CECRI en ambas escuelas y departamento académico.	Charlas para estudiante. Charla para docentes	2 informes	Junio	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación. Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Departamento Académico
16. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Gestionar eficientemente los recursos tecnológicos para sistematizar la información correspondiente de egresadas de esta Facultad.	41. Actualización del directorio de egresadas entre los años 2015-2020 en ambas escuelas.	2 documentos actualizados	2 directorios por escuela del 2015 al 2020	Junio	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</b></p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>17. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios</p>	<p>Invertir en el mejoramiento de la infraestructura física, innovación tecnológica y mejoramiento de habilidades para un servicio de calidad.</p>	<p>42. Adquisición de licencias de programas para la enseñanza de diseño gráfico periodístico y publicitario, multimedia, edición audiovisual.</p>	<p>Licencias adquiridas</p>	<p>Informe de adquisición</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación</p>
<p>18. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.</p>	<p>Invertir en el mejoramiento de la infraestructura física, innovación tecnológica y mejoramiento de habilidades para un servicio de calidad.</p>	<p>43. Adquisición de licencias de programas para la enseñanza de Traducción e Interpretación</p>	<p>Licencias adquiridas</p>	<p>informe</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Escuela Profesional de Traducción e Interpretación</p>
<p></p>	<p></p>	<p>44. Implementación de un aula multifuncional con 20 computadoras para impartir clases de talleres.</p>	<p>Un aula con 20 computadoras</p>	<p>Aula implementada</p>	<p>Abril</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Decanato y Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación</p>



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Reforzar la formación académica actualizando metas y objetivos de las materias formativas y especializadas de la carrera; acorde con los requerimientos propios de la innovación que demanda el desarrollo del País.	1. Revisión curricular del Plan de Estudios	Evaluación del Plan de Estudios.	Un Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Escuela Profesional.
		2. Mejoras del modelo educativo definiendo una visión reformadora progresiva; postulando principios e iniciativas del equipo Docente.	Programa de Composición del modelo educativo.	Un Documento	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela Profesional.
		3. Reuniones programadas con los coordinadores de énfasis de cátedra.	-Adecuación de sílabos por competencias. - Seguimiento y direccionalidad. - Reforzamiento de logros, y método	Cuatro (04) reuniones, y reportes con Informe final por semestre.	Marzo	Diciembre	Dirección de Departamento.
		4. Plan de acción y desarrollo académico de la Facultad.	Elaboración de lineamientos para promoción, difusión acciones	Un Documento de ejecución	Febrero	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			y actividades académicas				
2. Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Afianzar el proceso de competencias requeridas en el campo laboral de la especialidad.	5. Efectuar un análisis proyectual sobre la función profesional y realizar consultas sobre el mercado laboral a los Grupos de Interés de la Facultad.	Comisión de Autoevaluación.	Dos Documentos	Marzo	Diciembre	Decanato
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Potenciar el desarrollo del Docente, capacitándolo para mejorar su performance en el campo de su especialidad; promoviendo el estímulo del conocimiento.	7. Preparación del Plan de Adiestramiento y capacitación Docente.  8. Implementación del plan anual de Capacitación	Plan de Instrucción Adiestramiento y capacitación Docente en el campo de la actualización e investigación.	Un Documento	Abril	Diciembre	Dirección de Departamento y Coordinadores de Área.
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Planear consultas a través de encuestas que refieran interés educativo sobre la especialidad.	9. Revisión del comportamiento de la oferta y demanda en el mercado laboral.	Consulta, propuesta e Informe de los Grupos de Interés.	Un Documento	Marzo	Diciembre	Decanato y Direcciones de Escuela y de Departamento.
5. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras	Afianzar el proceso de Autoevaluación con fines de Reacreditación de la facultad acorde a la nueva	10. Instalación, del equipo encargado de la autoevaluación. 11. Continuidad de operaciones del	Comisión de Autoevaluación y Comisión de Reacreditación.	Dos Documentos	Marzo	Diciembre	Decanato



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.	estandarización de calidad educativa del SINEACE.	Proyecto referido a la Reacreditación.					
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Respetar los estándares referidos a la prestación de servicios académicos autorizados por el ente rector.	Revisar los requisitos de operación requeridos por la SUNEDU, para el proceso de licenciamiento.	Política de aseguramiento de Calidad	Un Documento	Enero	Diciembre	Autoridades Institucionales y Decanos.

<b>EJE ESTRATÉGICO II:</b>  Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b>	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.	<b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b>	Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.
--	---------------------------------	---	-----------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	Gestionar y Conducir los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE a fin de captar recursos de apoyo	Desarrollar nuevas alternativas de investigación a través de la aplicación de innovadora tecnologías a través de la creación de Laboratorios de	Adquisición de (01) una mescladora eléctrica, de concreto de 1/4 de tanda, vibrador eléctrico de concreto, moldes	Proyecto aprobado por la anterior Dirección de Administración y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	técnico y financiero para su implementación en bien de la sociedad.	Materiales, Topografía y empleo de Drones.	metálicos para briquetas y una prensa hidráulica de banco con medidor de presión de prueba.				
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	Establecer instruir y disponer de especialistas capacitados para las direcciones de tesis; registrados en DINA CONSYTEC / CTI-VITAE. y ORCID.	Elaborar el portafolio Docente de Asesoría por especialidades.	Programa de Asesorías especializadas.	Producción Académica.	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela y Equipo de Grados y Títulos.
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Socializar los proyectos de Investigación aplicada a través de exposiciones que definan nuestra producción de innovación y talento.	Difusión de las actividades programadas relativas al desarrollo académico en medios y artículos científicos.	Blog y Post digital de la Facultad con el desarrollo de contenidos actualizados.	Producción Académica.	Marzo	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.	Promover la realización de investigaciones formativas en el desarrollo académico; orientados ellas a soluciones aplicadas en el espacio físico social; a través de propuestas urbanas y/o nuevos órdenes.	Actualización de las Cátedras. - Estas son el apoyo para el Desarrollo de la investigación formativa.	Cátedras actualizadas	1 documento	Febrero	Marzo	Departamento Académico y Escuela Profesional
		Fomentar la investigación de acuerdo a las líneas de investigación de la Facultad.	Actualización de las líneas de Investigación y difusión en la página web de la UNIFE.	1 documento	Marzo	Diciembre	Departamento Académico

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		Desarrollar la investigación de las estudiantes enfocadas a la excelencia y participación en eventos académicos como su parte de su formación académica.	Desarrollo de las Normas de Semilleros de Investigación. Desarrollo del plan de investigación formativa en relación a la malla curricular.	1 documento	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional y Departamento Académico.
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	Socializar los proyectos de Investigación aplicada a través de exposiciones que definan nuestra producción de innovación y talento.	Difusión de las actividades programadas relativas al desarrollo académico en medios y artículos científicos en revistas especializadas.	Blog y Post digital de la Facultad con el desarrollo de contenidos actualizados.	Producción Académica.	Marzo	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento
6. Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Tratar de establecer acuerdos de cooperación con pares académicos e Instituciones del Estado con fines de apoyo al desarrollo del conocimiento científico, tecnológico, sistemas productivos y procedimientos para mejores logros de las capacidades que fortalezcan los	10. Promover relaciones con pares académicos, Nacionales, Internacionales, instituciones Oficiales, Patronatos, fundaciones, nacionales e Internacionales en la perspectiva absoluta de fomentar el intercambio de experiencias en el ámbito de la investigación aplicada.	Programa de Acercamiento Interinstitucional Nacional e Internacional.	Buscar establecer alianzas y convenios.	Marzo	Diciembre	Decanato.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	objetivos relativos al progreso.						

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Reforzar la presencia de la UNIFE, en la comunidad con el aporte de proyectos de orientación académica, en los ámbitos sociales, culturales y de gestión.	Conocer la realidad del lugar estratégicamente designado, para los planes de intervención empleándose tecnología en la constatación documental y virtual que permitan la exploración, sensibilización, identificación, diagnóstico y viabilidad para el desarrollo del proyecto con éxito.	Proyecto "Meta" de promoción y desarrollo de la Urbe Local y Regional; parte aplicativa de la investigación formativa.	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Abril	Diciembre	Decanato, Dirección de Escuela y Equipo "Meta"

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2.Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Desarrollar compromisos participativos de servicio hacia la comunidad.	Desarrollo de proyectos académico-prácticos relacionados con la RS.	Proyectos de la Actividad de proyección Social.	Promoción de los proyectos de Responsabilidad social aprobados por la Institución.	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela.
3.Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.		Difusión de charlas de motivación relativas a la igualdad de oportunidades y el desarrollo en una sociedad de paz.	Webinars, Blog y Post digital de la Facultad con el desarrollo de contenidos actualizados.	Publicación en bloc de la Facultad de Arquitectura.	Abril	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.
4.Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Participar en la divulgación del desarrollo de objetivos relacionados con el mejoramiento ambiental y conservación de la naturaleza y vida humana.	Promover conversatorios de difusión con el sentido de tomar conciencia y conocimiento del valor ambiental y su relación con el desarrollo sostenible.	Propuestas sobre políticas ambientales.	1 documento	Abril	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.
5.Reforzar en la comunidad UNIFE, la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Reforzar aspectos relacionados con la ética y entendimiento del medio ambiente	Difundir los objetivos de la Política ambiental	Charlas sobre valores y continuidad del proyecto sobre "Política Ambiental"	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Potenciar la imagen de la UNIFE como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	Establecer campañas y misiones de transparencia e identificación laboral, impulsando el aporte al conocimiento y el desarrollo del talento humano.	Video conferencias informativa y motivacional para reafirmar conducta y valores éticos.	Charlas sobre valores y continuidad del proyecto sobre "Política Ambiental"	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Actualización de malla de Plan de estudio.	Apoiar el desarrollo del Plan Anual de Investigación conforme a lo planificado.	Entrega de los documentos finales del Proceso de desarrollo de la investigación formativa.	Informes finales de investigación formativa	Marzo	Diciembre	Direcciones de Escuela y de Departamento.
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones	Mantener una comunicación constante con la Comisión Ejecutiva de Cooperación y	Establecer reuniones con CECRI y con el alumnado, para promocionar e informar	Postulantes que pasan la etapa de evaluación para acceder a la movilidad estudiantil	Alumnas con movilidad estudiantil	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
educativas del Sagrado Corazón. 3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones inter universitarias nacionales e internacionales.	Relaciones Internacionales de la UNIFE.	sobre la movilidad de intercambio estudiantil.					
4. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Seguimiento de la Egresada brindándose asesoría documental, información sobre Webinars, convenios, Ofertas laborables, Talleres de tesis y charlas de actualización.	Establecer el vinculo Institucional, a través de la publicación en la web; sobre ofertas laborables, que se alcanzan y actualizan perenemente.	Plataforma virtual referida a Bolsa de Empleo.	Un Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Escuela.
		Desarrollo del Taller de Tesis N° 22	Desarrollo de las competencias en el diseño, construcción y fundamentación teórica conceptual del proyecto aplicativo de Arquitectura, mediante exposición y valoración de jurado.	Obtención del título académico.	Abril	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.
5. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Formar, Alianzas y Convenios académicos y de cooperación con diversos sectores del que hacer nacional e internacional.	Planear acuerdos académicos y/o de servicios en las áreas de la especialidad.	Desplegar capacidades técnicas a través del intercambio tecnológico e investigativo.	Documentos y encuentros académicos virtuales	Abril	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1.Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.</p>	<p>Establecer campañas y misiones de transparencia e identificación laboral, impulsando el aporte al conocimiento y el desarrollo del talento humano.</p>	<p>Video conferencias informativa y motivacional para reafirmar conducta y valores éticos.</p>	<p>-Charlas y Webinars de interacción sobre valores. -Continuidad del plan y Campaña sobre; "Cero deshonestidad"</p>	<p>Desarrollar una política de justicia, transparencia y honestidad rechazando toda actitud fuera de lo moral y ético.</p>	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decanato.</p>
<p>2.Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.</p>	<p>Capacitación para los asesores de tesis y Docentes en general.</p>	<p>Capacitar a los docentes en el desarrollo de una investigación especialmente a los asesores de tesis.</p>	<p>Planificación de programa de instrucción de objetivos académicos determinados.</p>	<p>Dos capacitaciones</p>	<p>Abril</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Departamento Académico.</p>
	<p>Difundir las investigaciones de los docentes y estudiantes.</p>	<p>Realización participativa en Jornadas Científicas.</p>	<p>Difusión de investigaciones efectuadas por Cátedra.</p>	<p>Publicación en bloc de la Facultad de Arquitectura.</p>	<p>Abril</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Decano y Departamento Académico. Unidad de Investigación.</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Se desarrollarán las investigaciones a través de las Cátedras teniendo en cuenta su rol de innovación.	Se establecerá una Comisión revisora de trabajos de investigación para la selección de los mismos.	Revisión académica por pares ciegos previo a publicación de resultados.	Un documento	Abril	Noviembre	Decano y Departamento Académico. Unidad de Investigación.
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	<p>1. Implementación de equipos de Laboratorio de Computo especializado.</p> <p>2. inscripción de nuevas licencias y actualización de programas del laboratorio de cómputo.</p> <p>3. Autorización de operar por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).</p>	<p>- Estimar la demanda de equipos tecnológicos, necesarios para el desarrollo de los procesos actuales de enseñanza-aprendizaje; implementándose programas especializados como:</p> <p>a. Autodesk AutoCAD 2022</p> <p>b. Autodesk Revit 2022</p> <p>c. Autodesk 3ds Max 2022</p> <p>d. Adobe Acrobat Reader</p> <p>e. Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, indesign)</p> <p>f. Sketchup Studio for Educators inglés.</p> <p>g. Revit, Autodesk.</p> <p>h. Enscape 3D plugin; para renderizar Revit y visualizaciones.</p> <p>i. Gafas de virtualidad Reality para 3D en tiempo real:</p>	Proyecto de Evaluación de Recursos Académicos	Proyectos programados; en espera de cumplimiento	Abril	Diciembre	Decanato y Dirección de Administración

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		<p>OCOLUS RIFT S, Perú.</p> <p>j. Enscape 3.2-Ruwana Perú</p> <p>k. Ubicación centralizada de equipos topográficos de última generación adquiridos y sumar la tecnología de 3D, a través de la adquisición de (02) dos Drones con cámaras.                      Tipo: DJI MODELO: PHANTOM 4 PRO V2.0.</p> <p>l. Adquisición de (01) una mezcladora eléctrica, de concreto de 1/4 de tanda, vibrador eléctrico de concreto, moldes metálicos para briquetas y una prensa hidráulica de banco con medidor de presión de prueba.</p>					

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4.Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	inscripción de nuevas licencias y actualización de programas del laboratorio de cómputo.	Evaluar los requerimientos de la demanda de aulas físicas, y virtuales, mobiliario, equipos y programas especializados, almacén, talleres de dibujo y maquetaría, Sala de Docentes.	Proyecto de evaluación de recursos académicos	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato, Dirección de Escuela y DGA.
		Identificar los requerimientos de infraestructura y mobiliario para el adecuado desarrollo de las actividades presenciales y semi presenciales.					
5.Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Promover el desarrollo tecnológico adecuado, que permita el desarrollo del talento y la ciencia a través de la investigación creativa, proyectada al servicio de la sociedad y el progreso.	Creación de los Laboratorios de "Arquitectura vivencial"; de investigación formativa-aplicativa a desarrollarse en áreas del campus abierto y en las ciudades, en espacios públicos y/o rurales.	Adquisición de equipos tecnológicos para laboratorios de Construcción, Topografía y nueva tecnología con Drones de reconocimiento.	Implementación del concepto y su activación.	Abril	Diciembre	DGA, Decanato, Dirección de Departamento y Coordinadores de Área.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional</p>	<p>• Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de implementación de los Tratados de Libre Comercio.</p>	<p>1. Iniciar un estudio de las diversas mallas de universidades nacionales, privadas y públicas, para realizar un análisis comparativo y fortalecer la investigación.</p>	<p>Número de mallas revisadas</p>	<p>10</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Escuela Profesional</p>

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atenderla demanda de estudios superiores en el país</li> <li>• Con el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta</li> </ul>	2. Capacitación sobre la temática de adulto mayor y el marco legal de protección a la familia.	Número de eventos	1	Octubre	Octubre	INSTITUTO DE LA FAMILIA CEIBIO CEIPFAM
		3. Conferencias Magistrales para las estudiantes y egresadas de la Facultad de Derecho de la UNIFE sobre diversos temas de Bioética.	Número de Conferencias	1	Junio	Junio	CEIBIO
		4. Debates Jurídicos con participación estudiantil.	Número de debates	2	Abril	Setiembre	CEDEP, CEDEC
		5. Talleres de asesoría en litigación oral y de destrezas orales para las estudiantes de la Facultad.	Número de Talleres	2	Mayo	Diciembre	CEDEP, CEDEC
		6. Actividades de fortalecimiento de valores (verdad) en nuestras estudiantes.	Número de Actividades	4	Marzo	Diciembre	Decanato
		7. Encuentro Virtual de Círculos de Estudios en Derechos Constitucional y/o Derechos Humanos.	Número de Encuentros	2	Abril	Diciembre	CEDEC
		8. Conversatorios virtuales sobre la formación de ciudadanía: Conociendo la	Número de Conversatorios	2	Mayo	Julio	CEDEC

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria ( <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la infraestructura actual fomentar actividades que generen identidad en las estudiantes.</li> </ul>	Constitución y sobre los derechos humanos en los foros internacionales: Avances y retos.  9. Conferencia Magistral: Una Mirada al desastre ecológico ocasionado por Repsol y su responsabilidad por daño ambiental	Número de Conferencias	1	Marzo	Abril	CEADES
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores</li> <li>• Con los docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria, consolidar una mayor presencia en el</li> </ul>	10. Programa de capacitación docente en los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> <li>Docencia y aprendizaje digital.</li> <li>Actividades de aulas virtuales en una plataforma digital</li> <li>Cómo hacer uso de las herramientas digitales con las que cuenta el aula virtual</li> <li>Estrategias didácticas en el aula virtual que incentiven la acción en las estudiantes y estimulen su aprendizaje</li> <li>Tipos de evaluaciones que como docentes</li> </ol>	Número de Capacitaciones	5	Abril	Noviembre	Departamento de Ciencias Jurídicas

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	mercado universitario	debemos aplicar en un entorno digital.					
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teniendo carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles se aprovecha el aumento de la demanda por estudios superiores del género femenino.</li> </ul>	11. Preparación de un proyecto de segunda especialidad en derecho	Proyecto	Un proyecto	Marzo	Diciembre	Decanato
5. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el posicionamiento como universidad de prestigio en el mercado lograr el proceso de evaluación y acreditación universitaria.</li> </ul>	12. Actualizar los estándares de acreditación de la Facultad de Derecho	Número de estándares actualizados	20	Febrero	Diciembre	Decanato

**EJE ESTRATÉGICO II:**  
Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística

**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**  
Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**  
Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la estructura orgánica y con líneas de investigación se aprovecha el incremento de estudiantes de sectores socioeconómicos emergentes que permitan solucionar problemas sociales de nuestro país. (F5 O5).</li> </ul>	13. Revisar las líneas de investigación para incorporar nuevos temas para investigar.	Número de líneas de investigación	4	Abril	Noviembre	Departamento de Ciencias Jurídicas
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante el apoyo de docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria se aprovecha el aumento del empleo profesional por crecimiento económico del país. (F13 O7)</li> </ul>	14. Capacitar a docentes y estudiantes en temas de investigación.	Número de Capacitaciones	2	Abril	Noviembre	Departamento de Ciencias Jurídicas
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigaciones publicadas en revistas de la universidad con el aporte de organismos internacionales para fortalecer la</li> </ul>	15. Campaña de difusión de los beneficios de investigar.  16. Concurso de monografías entre estudiantes y/o docentes	Número de Campañas  Número de Concursos	2  1	Marzo  Febrero	Diciembre  Diciembre	Unidad de Investigación  Unidad de Investigación



NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	investigación (F19 O10).	17. Redacción de artículos para Revistas de la Facultad.	Artículos publicados	2	Julio	Setiembre	CEDEP
		18. Presentación de la Revista CEDEC Edición 2021 y elaboración de la Revista CEDEC Edición 2022	Número de actividades	2	Abril	Diciembre	CEDEC
		19. Concurso de ensayos <b>“No dañes a tu planeta”</b> , dirigido a las facultades de la UNIFE.	Número de Concursos	1	Abril	Julio	CEADES
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNIFÉ cuenta con una estructura orgánica y con líneas de investigación que posibilitan la reactivación económica en beneficio de la solución de los problemas sociales. (F5 O4).</li> </ul>	20. Asignar horas a docentes para que hagan investigaciones en ambos semestres.	Número de docentes investigadores	2	Febrero	Setiembre	Departamento de Ciencias Jurídicas
		21. Edición y publicación de 2 volúmenes por año (julio y diciembre) de la revista PERSONA y FAMILIA.	Número de Revistas publicadas	2	Marzo	Diciembre	Instituto de la Familia
		22. Clase espejo para compartir los avances de la Investigación: El Derecho a la vida en la Legislación Peruana 1821-2021.	Número de clases espejo	1	Octubre	Octubre	CEIBIO
			Número de artículos	20	Mayo	Noviembre	

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		23. Elaborar artículos académicos en las diferentes áreas del Derecho, respetando las líneas de investigación de la Facultad, para publicarlos.	Número de boletines	10	Enero	Diciembre	Círculos de Estudios, Unidad de Investigación.
		24. Elaboración de boletines informativos mensuales sobre temas de interés jurídico.	Número de Investigaciones interdisciplinarias	1	Marzo	Diciembre	Unidad de Investigación CEDEP / CEADES
		25. Lograr investigaciones interuniversitarias del extranjero con profesores y alumnas de la UNIFE para que se publiquen.					Unidad de Investigación
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigaciones publicadas en revistas de la universidad teniendo como soporte el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad. (F19 O15).</li> </ul>	26. Iniciar con los trámites para que la revista Lumen sea inscrita en Scielo.	Proceso de inscripción	1	Febrero	Diciembre	Dirección de Revista LUMEN
		27. Nombrar miembros de los Comités Editoriales en ambas revistas que edita la Facultad.	Número de Comités	2	Febrero	Febrero	Decanato
6. Construir alianzas estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo educativo de la UNIFE que logra</li> </ul>	28. Firmar convenios con otros Círculos de Estudios en materia de Derecho	Número de Convenios	1	Enero	Diciembre	CEDEP

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras. (F1 O16).	Penal y Procesal Penal de diferentes universidades del Perú.					
		29. Alianza con el Colegio de Periodistas de Lima.	Número de Alianzas	1	Julio	Diciembre	CEDEC
		30. Conferencia de derecho ambiental internacional junto con el Equipo de Derecho Ambiental (PUCP)	Número de Conferencias	1	Abril	Noviembre	CEADES

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de	•Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad	31. Charlas a estudiantes del 5to año de secundaria de un colegio para concientizar	Número de Charlas	1	Marzo	Diciembre	CEIBIO

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
proyectos multidisciplinares.	desarrollando proyectos solidarios para aprovechar el aumento de la oferta educativa en diferentes modalidades: virtual, con experiencia laboral, etc. (F6 O13).	la importancia de la donación de órganos y tejidos.  32. Conferencias Magistrales abordando temas de discapacidad.	Número de Conferencias	1	Abril	Diciembre	Escuela Profesional
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana</li> </ul>	33. Charlas virtuales a distintos grupos sociales con apoyo del área de capacitación, y en coordinación con la Facultad de Derecho UNIFÉ.	Número de Charlas	4	Abril	Diciembre	CEDEC
		34. Participación en la convocatoria anual de la iniciativa "Hazla por tu playa".	Número de participaciones	1	Marzo	Abril	CEADES
4. Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contando con amplias áreas verdes se activa la responsabilidad ambiental lo cual contribuye</li> </ul>	35. Charlas virtuales sobre el derecho humano al medio ambiente sano entre las estudiantes de la Facultad de Derecho de la UNIFÉ.	Número de Charlas virtuales	1	Abril	Diciembre	CEDEC
				1	Abril	Noviembre	CEADES



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	a la reactivación económica.	36. Encuentro Virtual: "Piensa Verde", dirigido a la comunidad unifesina.	Número de Encuentros virtuales				
5. Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar el posicionamiento de la UNIFE como universidad de prestigio en el mercado educativo para ampliar la movilidad estudiantil.</li> </ul>	37. Taller de Derecho Constitucional para estudiantes de la Facultad de Derecho sobre las oportunidades nacionales e internacionales de especialización en derecho constitucional y derechos humanos.	Número de Talleres	1	Abril	Mayo	CEDEC
6. Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por el reconocimiento de las egresadas en el mercado laboral desarrollar alianzas con las empresas e instituciones nacionales e internacionales.</li> </ul>	38. Publicación de infografías y/o videos sobre temas de relevancia nacional e internacional referente al derecho constitucional y los derechos humanos en página Facebook del CEDEC.	Número de publicaciones	4	Marzo	Diciembre	CEDEC

**EJE ESTRATÉGICO IV:**  
Relación con el entorno nacional e internacional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**  
Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado

**ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**  
Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar las carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles que contribuyan con la estabilidad política en democracia. (F2 O8)</li> </ul>	39. Elaboración de productos digitales para su difusión en redes sociales sobre temas jurídicos de relevancia.	Número de Posts elaborados y difundidos	6	Marzo	Diciembre	Instituto de la Familia
		40. Post vinculados a temas de bioética y biojurídica y al tema persona y familia, que hayan sido publicados en el Facebook del Instituto de familia.	Número de Posts publicados	8	Marzo	Diciembre	CEIBIO CEIPFAM
		41. Acuerdo con el Tribunal Constitucional para la dación de becas de estudios. (Centro de Estudios Constitucionales)	Número de Acuerdos	1	Abril	Diciembre	CEDEC
		42. Publicación de infografías videos o flayers informativos sobre la situación ambiental, mediante la página oficial de CEADES.	Número de publicaciones	4	Abril	Diciembre	CEADES
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emplear las carreras profesionales incluyen asignaturas de Teología y Doctrina Social</li> </ul>	43. Charlas sobre Derecho Constitucional y Derechos Humanos y sobre Derechos Ambientales a instituciones del Sagrado Corazón.	Número de Charlas	4	Julio	Diciembre	CEDEC CEADES

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
educativas del Sagrado Corazón.	que utilicen las alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras. (F7 O3).						
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo que permita una mayor apertura para la movilidad estudiantil, búsqueda de alianzas estratégicas y redes universitarias (F10 O11).</li> </ul>	44. Participar en el programa de movilidad estudiantil de la UNIFE.	Número de participaciones	2	Octubre	Diciembre	CEDEC
		45. Socialización de los beneficios de la movilidad estudiantil entre las estudiantes.	Número de campañas	3	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	UNIFE INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificar el uso del moderno auditorio de la UNIFE para desarrollar actividades académicas, científicas y culturales, nacionales e internacionales de apoyo a la difusión de la investigación científica e innovaciones tecnológicas y consolidar la presencia de la UNIFE en la sociedad. (F9 O16).</li> </ul>	46. Organización del evento; “Marco legal de protección a la familia en comunidades de la Amazonía”.	Número de Eventos	1	Marzo	Diciembre	Instituto de la Familia-CEIPFAM
		47. Participación en eventos y campañas que organiza el Ministerio del Ambiente.	Número de participaciones	1	Marzo	Diciembre	CEADES
5. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores para sumarse al</li> </ul>	48. Charlas académicas sobre derecho constitucional y derechos humanos a las Municipalidades y otras instituciones	Número de Charlas (Convenios)	2	Julio	Diciembre	CEDEC



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	crecimiento de la oferta educativa universitaria.						

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	• Usar la sólida posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo y la estabilidad macroeconómica peruana que contribuyan con formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	49. Gestionar el canal de Youtube de la Facultad de Derecho como repositorio para compartir diversas actividades que se realicen, con su respectiva normatividad de funcionamiento.	Número de documentos	2	Enero	Diciembre	Decanato
		50. Portal Share Point de la Facultad de Derecho para visibilizar normas y reglamentos.	Número de actividades	3	Enero	Diciembre	Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		51. Digitalización de expedientes de docentes y estudiantes.	Número de expedientes digitalizados	250 expedientes	Marzo	Diciembre	Departamento de Ciencias Jurídicas y Escuela Profesional
		52. Digitalización de sílabos del año 2000 hacia atrás.	Número de sílabos digitalizados	100 sílabos	Marzo	Diciembre	Departamento de Ciencias Jurídicas
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensificar el uso del auditorio para conferencias nacionales e internacionales aprovechando el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad</li> <li>Optimizar la excelente ubicación geográfica de la sede institucional por el aumento de la demanda por estudios superiores del</li> </ul>	53. Reorganización de la estructura física de las Oficinas de la Facultad de Derecho.	Oficinas reorganizadas	6	Enero	Marzo	Decanato, Departamento de Ciencias Jurídicas y Escuela Profesional

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	género femenino (F18 O6).						



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATÉGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso implementación de los Tratados de Libre Comercio.</p>	<p>1.- Culminación del alineamiento curricular en las tres carreras profesionales (fase 4).</p>	<p>Documentos elaborados</p>	<p>3</p>	<p>Abril</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decano y directores de escuela.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Con el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria .	2.- Implementación integral de la modificación de los planes de estudio en las escuelas profesionales de acuerdo con las tendencias del mercado laboral.	Documentos elaborados	3	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas.
Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Con los docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria, consolidar una mayor presencia en el mercado universitario.	3.- Capacitación continua interna y externa de los docentes de la facultad en las áreas de emprendimiento, innovación e investigación.	Eventos académicos realizados.	3	Enero	Diciembre	Decano y directores de escuela.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Teniendo carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles se aprovecha el aumento de la demanda por estudios superiores del género femenino. (F2 06)	4.- Elaboración de proyectos de estudios de posgrado por especialidad para las escuelas profesionales.	Proyectos	3	Enero	Diciembre	Decano y directores de escuela.
Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.	Con el posicionamiento como universidad de prestigio en el mercado lograr el proceso de evaluación y acreditación universitaria. (F4 O14)	5.- Alineamiento a las exigencias de las condiciones básicas de calidad por las certificadoras para acreditar las escuelas profesionales.	Documento	1	Enero	Diciembre	Decano, directores de las escuelas, directora del departamento y docentes.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta país.</p>	<p>Con la estructura orgánica y con líneas de investigación se aprovecha el incremento de estudiantes de sectores socioeconómicos emergentes que permitan solucionar problemas sociales de nuestro país. (F5 O5)</p>	<p>6.- Elaboración de un plan de investigación enfatizando las líneas de investigación de las escuelas profesionales respectivas.</p>	<p>Documento</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Departamento académico y coordinadora de la unidad de investigación.</p>
<p>Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de grados</p>	<p>Mediante el apoyo de docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria se aprovecha el</p>	<p>7.- Desarrollo del II taller de capacitación en metodología de la investigación para los docentes y asesores de tesis de la facultad.</p>	<p>Taller</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Agosto</p>	<p>Decano y directores de las escuelas profesionales.</p>

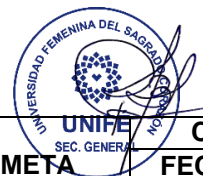
**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
académicos.	aumento del empleo profesional por crecimiento económico del país. (F13 O7)						
Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Investigaciones publicadas en revistas de la universidad con el aporte de organismos internacionales para fortalecer la investigación (F19 O10).	8.- Elaboración de la revista virtual de la Facultad: Gestión e Innovación Empresarial.	Revista	1	Enero	Diciembre	Departamento académico y coordinadora de la unidad de investigación.
Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	UNIFE cuenta con una estructura orgánica y con líneas de investigación que posibilitan la reactivación económica en beneficio de la solución de los problemas sociales. (F5 O4)	9.- Elaborar y publicar los trabajos de la investigación formativa de mayor relevancia en el contexto social y empresarial.	Trabajos	3	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales.
Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en	Investigaciones publicadas en revistas de la universidad teniendo como soporte el	10.- Promover la realización de trabajos de investigación para su publicación en revistas indizadas.	Trabajos	2	Enero	Diciembre	Departamento académico y la coordinadora de la unidad de investigación.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad. (F19 O15)						
Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Modelo educativo de la UNIFE que logra alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras. (F1 O16)	11.- Promover proyectos de convenio con las universidades de la congregación del Sagrado Corazón.	Proyectos	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de escuela.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.</p>	<p>Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para aprovechar el aumento de la oferta educativa en diferentes modalidades: virtual, con experiencia laboral, etc. (F6 O13).</p>	<p>12.- Promover la participación de la facultad con instituciones y poblaciones vulnerables para brindar actividades de desarrollo social.</p>	<p>Actividades</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Coordinación con proyección social.</p>
<p>Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de</p>	<p>Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos,</p>	<p>13.- Incentivar a las estudiantes y docentes de la facultad en actividades de proyección social.</p>	<p>Taller</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Departamento académico y proyección social.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



proyección social.	sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana (F11 O5).						
Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Contando con amplias áreas verdes se activa la responsabilidad ambiental lo cual contribuye a la reactivación económica. (F8 O4)	14.- Desarrollo de eventos académicos relacionados a la responsabilidad social y cuidado del medio ambiente.	Evento	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales.
Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	Por el reconocimiento de las egresadas en el mercado laboral desarrollar alianzas con las empresas e instituciones nacionales e internacionales. (F3 O12).	15.- Desarrollo de actividades relacionadas a fortalecer en nuestras estudiantes la ética y los valores en su ejercicio profesional.	Actividades	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



**ESTRATEGIA IV:  
AGRESIVA**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.</p>	<p>Utilizar la posición financiera para hacer frente a obligaciones a corto plazo que permita una mayor apertura para la movilidad estudiantil, búsqueda de alianzas estratégicas y redes universitarias (F10 O11)</p>	<p>16.- Promoviendo la participación de estudiantes y docentes en la movilidad académica con otras instituciones.</p>	<p>Participantes</p>	<p>2</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decano y directores de las escuelas profesionales.</p>
<p>Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas y científicas y culturales.</p>	<p>Aprovechar la excelente ubicación geográfica de la UNIFE para incrementar la captación de la creciente demanda de</p>	<p>17.- Elaboración y ejecución del plan de seguimiento de egresadas de la facultad.</p>	<p>Documento</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decano y directores de las escuelas profesionales.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	estudios superiores en Lima, difundiendo la propuesta de valor del modelo educativo de la UNIFÉ (F18 O6).						
Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores para sumarse al crecimiento de la oferta educativa universitaria. (F1 O12)	18.- Elaboración y ejecución del centro de emprendimiento y asesoría empresarial de la mujer UNIFE.	Documento	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.</p>	<p>Optimizar el trabajo del personal administrativo con el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.</p>	<p>19.- Eventos de capacitación del personal administrativo de la facultad.</p>	<p>Taller</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decano y directores de las escuelas profesionales y DGA.</p>
<p>Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.</p>	<p>Usar una sólida posición financiera para hacer frente a las obligaciones a corto plazo y la estabilidad macroeconómica peruana que contribuya con formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.</p>	<p>20.- Elaboración del plan de desarrollo tecnológico para mejorar la formación académica en la facultad.</p>	<p>Plan</p>	<p>1</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Decano y directores de las escuelas profesionales y DGA.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Desarrollar de proyectos de carácter socio cultural con sentido de solidaridad y responsabilidad universitaria utilizando la estabilidad macroeconómica peruana y el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad. (F20 O1 O15)	21.- Modernización de los laboratorios y equipos tecnológicos en apoyo de la investigación e innovación de la FAGE.	Plan	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales y DGA.
		22.- Aprobación e implementación del plan estratégico 2022-2026 de la facultad.	Plan	1	Enero	Diciembre	Decano y directores de las escuelas profesionales y DGA.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Ampliar la oferta de horarios para las diferentes asignaturas.</p>	<p>1. Distribuir la Carga Docente, ampliando los horarios de las asignaturas de la especialidad.</p>	<p>Repetición del horario semanal del dictado de las asignaturas de la especialidad.</p>	<p>100%</p>	<p>Marzo 2022-1</p>	<p>Diciembre 2022-2</p>	<p>Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad</p>
<p>2. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.</p>	<p>1. Realizar Cursos de Actualización para los Docentes. 2. Estimular la participación de los Docentes en eventos académicos</p>	<p>2. Ofrecer dos cursos a los Docentes. 1. Participación en Congresos, Seminarios, Conferencias, Cursos, Simposios en otras instituciones o empresas.</p>	<p>20 Docentes con participación en los dos cursos de actualización.  20 Docentes presentan Constancia de participación</p>	<p>100%</p>	<p>abril</p>	<p>diciembre</p>	<p>Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.  Escuela Profesional, Departamento Académico y</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	científicos en otras instituciones nacionales o internacionales de forma virtual o presencial.		en dos eventos.				Decanato de la Facultad.
3. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Evaluar el Plan de Estudios 2018-I y programar un nuevo Currículo para ser ejecutado a partir del 2023-I.	3. Diseñar un nuevo Currículo educativo y las Sumillas para su ejecución a partir del Semestre Académico 2023-I.	Plan de Estudios y Sumillas 2023-I aprobados en Consejo Universitario	100%	abril	diciembre	Decanato de la Facultad, Departamento Académico y Escuela Profesional.
4. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.	Establecer los Comités de trabajo por áreas de evaluación.	4. Instalación de los Comités de trabajo con la incorporación de los docentes participantes.	La autoevaluación	Capacitación para la implementación del proceso de Autoevaluación.	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
5. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Seguimiento y observancia de los procedimientos.	5. Asegurar que los niveles de exigencia académica aumenten la calidad (CBC) de la formación de la Licenciada en Nutrición y Dietética.	Procedimientos difundidos.	Informe de cumplimiento de las CBC en la Facultad	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.</p>	<p>1. Actualizar las Líneas de Investigación para su aplicación a partir del Semestre Académico 2023-I.</p>	<p>6. Modificación de las Líneas de Investigación en concordancia con el nuevo Plan de Estudios 2023-I.</p>	<p>7 Líneas de Investigación.</p>	<p>100%</p>	<p>abril</p>	<p>diciembre</p>	<p>Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.</p>
<p>2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.</p>	<p>Promoción del trabajo en equipo para la Asesoría de Tesis según Línea de Investigación.</p>	<p>7. Actualizar a los Docentes en los conocimientos del trabajo en equipo para la Asesoría de Tesis según Línea de Investigación.</p>	<p>30 Docentes con conocimiento del trabajo en equipo para el éxito en la Asesoría de Tesis Docentes: Informante, Asesor y Estadístico.</p>	<p>100%</p>	<p>enero</p>	<p>diciembre</p>	<p>Escuela Profesional, Departamento y Decanato de la Facultad.</p>
<p>3. Desarrollar, estimular y</p>	<p>Selección de Proyectos de</p>	<p>8. Premiación de los mejores proyectos de Investigación Formativa.</p>	<p>Una Jornada por Semestre</p>	<p>100%</p>	<p>abril</p>	<p>noviembre</p>	<p>Escuela Profesional,</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.	Investigación formativa.		para la difusión y premiación de los Trabajo de Investigación Formativa.				Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
4. Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Suscripción de Convenios de Cooperación	9. Suscripción de Convenios de Cooperación en Ciencia y Tecnología. Convenios de Complementación Académica con empresas, municipalidades, hospitales y/o clínicas.	Aprobación y firma de los Convenios.	Dos Convenios	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.</p>	<p>Promoción de la Responsabilidad Social Universitaria</p>	<p>10. Contribución al desarrollo social.</p>	<p>Dos Actividades de Proyección Social realizadas por estudiantes.</p>	<p>100%</p>	<p>abril</p>	<p>diciembre</p>	<p>Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.</p>

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Incorporar a egresadas en Jornadas Académicas	11. Egresadas participantes.	Diez egresadas participantes por Jornadas Académicas.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
2. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Acuerdos de reciprocidad con sedes de prácticas de preprofesionales	12. Promoción de servicios educativos de Nutrición y Dietética.	Dos programas de servicios educativos realizados	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

**EJE ESTRATÉGICO V:**  
Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO V:**  
Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

**ESTRATEGIA V: AGRESIVA**  
Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de	Publicar en la Página Web de	13. Creación, elaboración, aprobación y publicación de los	Listado de documentos	100%	Marzo	Diciembre	Escuela Profesional,

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	la Facultad los Reglamentos y otros documentos elaborados para el funcionamiento óptimo de la Facultad.	documentos que se requieren para el óptimo funcionamiento de la Facultad.	actualizados publicados.				Departamento Académico y Decanato de la Facultad.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de Globalización.	1. Elaboración y publicación de los horarios correspondientes a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes.	46 horarios	Horarios: I ciclo: 15 II ciclo: 8 III ciclo: 15 IV ciclo: 8	Febrero	Febrero	Vicerrectorado Académico. Coordinación de Estudios Generales. Centro de informática.
		2. Elaboración y publicación de los horarios correspondientes a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes.	46 horarios	Horarios: I ciclo: 8 II ciclo: 15 III ciclo: 8 IV ciclo: 15	Julio	Julio	

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Con el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria.	3. Programación los cursos de verano: cargo y/o subsanación	Cursos comunes a todas las facultades	Estudiantes desaprobadas en los cursos	Diciembre	Diciembre	Coordinación de Estudios Generales. Direcciones de Departamento. Direcciones de Escuela.  Vicerrectorado académico Coordinación de Estudios Generales
		4. Programación, seguimiento y evaluación del curso de nivelación dirigido a ingresantes de la modalidad EPA y Centro Pre.	Cursos de comunicación, matemática e informática	Ingresantes de la modalidad EPA y Centro Pre	Enero	Febrero	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	5. Actualización y capacitación de docentes.	Curso de capacitación en docencia universitaria	Docentes responsables de cursos de Estudios Generales	Setiembre	Setiembre	Coordinación de Estudios Generales



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.</p>	<p>Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.</p>	<p>6. Difusión de las Líneas de Investigación a las estudiantes del I ciclo académico de las distintas Escuelas Profesionales a través del curso de Métodos de Estudio.</p>	<p>Un proyecto de difusión.</p>	<p>Un informe de resultados.</p>	<p>Junio</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Coordinación de Estudios Generales. Cátedra del curso Métodos de Estudio</p>
<p>3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.</p>	<p>Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ</p>	<p>7. Apoyo y participación en las actividades de la Semana de Investigación e Innovación promovido por el Vicerrectorado de Investigación.</p>	<p>Un proyecto de difusión.</p>	<p>Docentes y estudiantes del Nivel</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Vicerrectorado de Investigación. Coordinación de Estudios Generales.</p>
<p>4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de</p>	<p>La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.</p>	<p>8. Promover la investigación formativa en Estudios Generales, incluyéndola en uno de los rubros de evaluación de las asignaturas.</p>	<p>Reuniones de coordinación con los docentes de cursos de Estudios Generales.</p>	<p>80% de asignaturas con investigación formativa</p>	<p>Abril</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Coordinación de Estudios Generales</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.							

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias.	9. Apoyo a las actividades de acuerdo con la solicitud de las diversas unidades académicas con la participación de los estudiantes del Nivel.	Rol de Participación en actividades.	Estudiantes del Nivel.	Marzo.	Diciembre.	Facultades. Escuelas Unidades académicas. Coordinación de Estudios Generales.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe cristiana.	10. Participación de docentes y estudiantes del Nivel en estos proyectos.	Rol de Participación en actividades.	Docentes y Estudiantes del Nivel.	Marzo.	Diciembre.	Facultades. Escuelas Unidades académicas. Coordinación de Estudios Generales.
3. Reforzar en la comunidad UNIFE la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Aprovechar el posicionamiento de la UNIFE como universidad de prestigio en el mercado educativo	11. Elaboración de dos proyectos en pro del desarrollo sostenible.	Proyectos en pro del desarrollo sostenible	2 proyectos en pro del desarrollo sostenible aprobados y ejecutados.	Mayo	Octubre	Coordinación de Estudios Generales. Cátedra de los cursos de Ecología y Geografía y Desarrollo.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.</p>	<p>Aprovechar las carreras profesionales con plan de estudios actualizados y flexibles que contribuyan con la estabilidad política en democracia.</p>	<p>12. Evaluación de los contenidos desarrollados en el curso de Realidad Nacional.</p>	<p>Informe</p>	<p>Propuesta</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Coordinación de Estudios Generales. Docentes de la Cátedra de Realidad Nacional.</p>

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Intensificar los servicios tecnológicos para el apoyo académico y administrativo lo cual contribuirá con el crecimiento de la oferta educativa universitaria.	13. Ceremonia de bienvenida a las estudiantes ingresantes 2022-1 y 2022-2.	Discurso	Ingresantes 2022-1 y 2022-2	Abril	Agosto	Vicerrectorado Académico. Coordinación de Estudios Generales.
2. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Desarrollar proyectos de carácter socio cultural con sentido de solidaridad y responsabilidad universitaria.	14. Organización de un evento histórico - cultural para que las estudiantes interioricen el sentimiento de peruanidad.	Evento cultural	Comunidad universitaria.	Julio	Julio	Vicerrectorado Académico. Coordinación de Estudios Generales.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación del desarrollo integral del estudiantes, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de globalización.</p>	<p>1. Capacitación de los comités internos de calidad de cada programa de maestría y doctorado de la Escuela de Posgrado.</p>	<p>Número de comités internos de calidad capacitados</p>	<p>06 comités de calidad capacitados</p>	<p>Marzo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Directora de la Escuela y Directores de las maestrías y doctorados, Oficina de Calidad</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFECRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de los egresados	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la demanda de estudios superiores en el país.	2. Revisión y actualización de los sílabos por competencias, guías de aprendizaje y perfiles de ingreso y egreso de los programas de maestrías y doctorados.	Porcentaje de Sílabos, Guías de Aprendizaje y Perfiles actualizados	Cien por ciento de sílabos, guías y perfiles	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías y doctorados y Comités de Calidad
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Capacitación para docentes nuevos en el uso de la plataforma Ms Teams y el uso de Turnitin	3. Programa de Capacitación de Docente	Dos cursos Básico y Avanzado	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías, doctorados y la Oficina de Extensión Universitaria y Capacitación continua	Capacitación para docentes nuevos en el uso de la plataforma Ms Teams y el uso de Turnitin

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFERONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Mejorar el desarrollo docente para Elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	4. Organización de un Curso-Taller virtual de instrumentos de evaluación para los docentes de la Escuela de Posgrado y público en general.	Programa de Capacitación de Docente	Un curso taller aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías, doctorados y la Oficina de Extensión Universitaria y Capacitación continua
		5. Organización de un Curso-Taller virtual de capacitación en estrategias para la educación híbrida para los docentes de la Escuela de Posgrado y público en general.	Programa de Capacitación de Docente	Programa Aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías, doctorados y la Oficina de Extensión Universitaria y Capacitación continua
		6. Organización de un Curso-Taller virtual sobre metodologías de aprendizajes basados en problemas para los docentes de la Escuela de Posgrado y público en general.	Programa de Capacitación de Docente	Programa Aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías, doctorados y la Oficina de Extensión Universitaria y Capacitación continua
		7. Organización de Curso- Taller virtual sobre estrategias metodológicas y evaluación según el enfoque por competencias para los docentes de la Escuela de Posgrado.	Programa de Capacitación de Docente	Programa Aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías, doctorados y la Oficina de Extensión Universitaria y Capacitación continua



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFE CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Mejorar el desempeño del estudiante para elevar las competencias profesionales en el mundo laboral	8. Realizar un seguimiento al desempeño de los estudiantes	Orden de mérito	80% con rendimiento optimo	Marzo Agosto	Julio Diciembre	Directores de las maestrías, doctorados

**EJE ESTRATÉGICO II:**  
Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística

**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**  
Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**  
Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE, a fin de captar recursos financieros.	9. Diseño de un Curso-Taller virtual de actualización de tesis de posgrado para los egresados de la Escuela de Posgrado de la UNIFE.	Programa de capacitación	01 Proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación
		10. Charla informativa de los lineamientos para la elaboración del proyecto de tesis.	Numero de Charlas informativas	01 Charla informativa	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFECRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		11. Diseño de un Curso-Taller sobre uso de programas estadísticos en investigación para capacitar a los docentes asesores de la Escuela de Posgrado de la UNIFE.	Programa de capacitación	01 proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	Potenciar las capacidades investigativas de los docentes en la elaboración de las Tesis de Posgrado.	12. Organización de Curso-Taller virtual de capacitación en el uso de la APA 7 para asesores de tesis y estudiantes de la Escuela de Posgrado	Programa de Capacitación	01 Proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela, Directores de Programa y Coordinador de la Unidad de Investigación
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.	13. Elaborar proyectos de investigación y/o publicaciones, promovidos por la Escuela de Posgrado en coordinación con el Vicerrectorado de investigación	Proyecto de Investigación disciplinar y/o interdisciplinar	02 proyectos de investigación aprobados	Febrero	Noviembre	Directora de la Escuela, Directores de Programa y Coordinador de la Unidad de Investigación
4. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	14. Fortalecer el grupo de investigación interdisciplinar de la Escuela de Posgrado promoviendo su productividad científica en publicaciones y participación de congresos.	Número de Ponencias presentados en eventos académicos	06 ponencias aprobadas	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFÉ CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
problemas sociales.							
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural	Reconocer la producción de conocimientos por parte de los docentes y mejorar la calidad de las publicaciones de la Escuela de Posgrado.	15. Producción de artículos y/o libros de docentes y estudiantes.	Número de artículos y/o libros realizados	02 artículos presentados	Junio	Noviembre	Directora de la Escuela, Directores de Programa y Coordinador de la Unidad de Investigación

**EJE ESTRATÉGICO III:**  
Responsabilidad social y desarrollo sostenible

**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**  
Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

**ESTRATEGIA III: AGRESIVA**  
Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias.	16. Programación de Ciclo de Conferencias Magistrales de los programas académicos de maestría y doctorado de la Escuela de Posgrado.	Programa de conferencias	06 Conferencias aprobadas y ejecutadas	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela, Directores de las Maestrías y Doctorados y Coordinador de la Unidad de Investigación
		17. Elaborar proyectos de responsabilidad social promovidos por la Escuela de Posgrado	Número de Proyectos de responsabilidad social	01 Proyecto aprobado	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela y Directores de las maestrías, doctorados y Proyección Social
3. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Desarrollar eventos académicos que promuevan la responsabilidad social y el desarrollo sostenible	18. Programación de una jornada académica de los programas académicos de maestría y doctorado de la Escuela de Posgrado.	Programa de la jornada académica	01 Jornada académica aprobada y ejecutada	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela, Directores de Programas y Proyección Social

**EJE ESTRATÉGICO IV:**  
Relación con el entorno nacional e internacional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**  
Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado

**ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**  
Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	UNIFECRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón	Ampliar el alcance de las actividades del área de proyección social y extensión universitaria, en coordinación con las escuelas profesionales, en las zonas de sectores socio económicos emergentes para tener presencia en el incremento de postulantes e ingresantes.	19. Elaboración de Convenios o alianzas estratégicas con Instituciones Públicas y/o Privadas con fines académicos	Número de convenios establecidos	02 convenios aprobados y firmados	Marzo	Noviembre	Directora de la Escuela y Directores de las maestrías y doctorados.
		20. Curso de Pedagogía Hospitalaria para docentes y psicólogos nacionales e internacionales.	Un proyecto de curso	01 curso	Setiembre	Octubre	Directora de Maestría en Educación.

**EJE ESTRATÉGICO V:**  
Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO V:**  
Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

**ESTRATEGIA V: AGRESIVA**  
Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad	Promover la cultura de transparencia en la gestión	21. Publicación de acuerdos e instructivos sobre los procedimientos académicos y	Entrega de reglamentos y normas internas	100% Difundidos	Marzo	Diciembre	Directora de la Escuela de Posgrado

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
para la mejora institucional.	administrativa y la información financiera.	administrativos de la Escuela de Posgrado.	Publicación de documentos en la pagina de web de transparencia de UNIFE.				
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	Priorizar las inversiones en la modernización de los laboratorios y tecnologías de información y comunicaciones para hacer frente a la modernización de la competencia universitaria e incrementar el número de ingresantes y de matrícula.	22. Implementación de títulos bibliográficos para las asignaturas de los programas académicos de maestrías y doctorados	Número de títulos adquiridos	Adquirir 20 libros virtuales y ampliar el acceso a la base de datos	Abril	Noviembre	Director de la Escuela y directores de las maestrías y doctorados.
5. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Aprovechar la excelente ubicación geográfica de la UNIFE para incrementar la captación de la creciente demanda de estudios superiores en Lima, difundiendo la propuesta de	23. Capacitación para docentes nuevos y estudiantes en el uso de la plataforma virtual de Microsoft Teams y Turnitin para asegurar aprendizajes de calidad en la Escuela de posgrado	Programa de capacitación	02 cursos aprobados y ejecutados	Marzo	Noviembre	Directores de los programas de maestrías y doctorados

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	valor del modelo educativo de la UNIFE.						



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	1.- Capacitación de manejo del software de Integridad Académica para docentes ordinarios y contratados.	6	6	Mayo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.
		2.- Capacitación de manejo de software de Integridad Académica para estudiantes.	6	6	Mayo	Noviembre	
		3.- Capacitación en normas de estilo APA.	6	6	Marzo	Noviembre	
		4.- Taller de actualización de edición de revistas UNIFÉ.	4	4	Mayo	Noviembre	
		a. Identificadores de revistas.					
		b. Cumplimiento de características de calidad del Catálogo 2.0 de Latindex en las revistas UNIFÉ.					



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		5.- Capacitación en Investigación cualitativa	4	4	Febrero	Noviembre	
		6.- Capacitación en Redacción de un artículo científico	2	2	Febrero	Noviembre	
		7.- Capacitación en Investigación cuantitativa.	2	2	Marzo	Noviembre	
		8.- Capacitación en Investigación mixta.	2	2	Mayo	Noviembre	
		9.- Charla sobre Propiedad intelectual	2	2	Febrero	Noviembre	

<b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b>	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.	<b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b>	Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.
--	---------------------------------	---	-----------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación,	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	1.- Semana de Investigación e Innovación: a.- Organización, convocatoria y realización del VI Encuentro	1	1	Marzo	Diciembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.		Científico de Estudiantes de Educación Superior. Organización, convocatoria y realización del II Encuentro de Estudiantes Investigadoras UNIFÉ por cada Escuela Profesional de Pregrado y Programa Académico de Posgrado.	1	1			
		c.- Organización, convocatoria y realización de la Jornada de Innovación 2022.	1	1			
		Organización, convocatoria y realización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la Semana de Investigación e Innovación.	1	1			
		Organización, convocatoria y evaluación de los Juegos Florales (cuento, poesía y ensayo).	1	1			
2. Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	Actualización de conocimientos sobre el formato existente para docentes asesores de tesis (con apoyo de documentos de investigación institucionales).	6	6	Mayo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	1.- Organización, convocatoria y recepción de proyectos de investigación disciplinar e interdisciplinar.	6 proyectos disciplinares y 4 proyectos interdisciplinares.	10	Enero	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.
		2.- Evaluación y seguimiento de proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares.	6 proyectos disciplinares y 4 proyectos interdisciplinares.	10	Febrero	Noviembre	
		3.- Curso de capacitación sobre proyectos de investigación disciplinar e interdisciplinar a coordinadores de unidades de investigación y docentes investigadores (aquí se verán los documentos de investigación institucionales – normas, de cada Facultad y de la Escuela de Posgrado).	6 cursos de capacitación.	6	Abril	Noviembre	
		4.- Proyecto de investigación <i>Integridad Académica</i> .	Un documento.	Un documento.	Enero	Noviembre	
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas y bases de datos reconocidas; así como en el medio	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	1.-Coordinación con el Repositorio Institucional de UNIFE.	4 coordinaciones	4 coordinaciones	Enero	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación, Repositorio Institucional de UNIFE y Centro de Investigación e Innovación.
		2.- Plataforma PRISA: seguimiento del registro de investigadores.	2 documentos	2 documentos	Abril	Noviembre	
		3.- Revista Consensus Vol. 26, 2021.	1 revista.	1 revista.	Enero	Setiembre	
		4.- Boletín Indagatio.	3 boletines.	3 boletines.	Enero	Diciembre	

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CROMOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
académico y cultural.		5.- Difundir el Código de Ética de Investigación.	2 documentos.	2 documentos.	Junio	Noviembre	
6. Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	1.- Asistencia a eventos nacionales e internacionales. 2.- Establecer alianzas de cooperación y pasantías de investigación.	6 1	6 1	Enero Enero	Noviembre Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística. Su gestión debe posibilitar la producción y difusión de conocimientos, el avance de la ciencia, la promoción humana individual y colectiva y el desarrollo del país y de la sociedad</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional</p>
--	--	---	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas, así como en el medio académico y cultural	Fomento de la actividad de investigación y de publicación	1. Dar a conocer los conocimientos generados en las cátedras y cursos en la UNIFE, de alumnos con sus docentes de pre grado y posgrado	Edición y publicación de libros	3 libros	Abril 2022 –	Marzo 2023	Editorial Universitaria
	Fomento de la actividad de investigación y de publicación	2. Edición y publicación de la Nueva Revista CONSENSUS	Edición y publicación de revista	Publicación de un número de la revista CONSENSUS	Julio 2022	Febrero 2023	Editorial Universitaria



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Capacitar a docentes y estudiantes en los recursos de la Biblioteca Virtual	Convocatoria por correo electrónico	1. Programación de Charlas Informativas	Capacitaciones	Completar las charlas en todas la escuelas	marzo	noviembre	Lesly Jara/Rosa Elena Gutiérrez
Contar con Videos tutoriales de los recursos de la biblioteca	Coordinación con Relaciones Públicas para su elaboración	2. Elaboración de un video con una duración de 10 minutos. 3. Difusión a través de las redes sociales y página web de la universidad	Video tutorial	Difusión en la comunidad universitaria	abril	mayo	Zoila Choque/Lesly Jara
Capacitar a estudiantes y docentes en el uso del nuevo buscador de información bibliográfica de recursos impresos	Convocatoria por correo electrónico	4. Programación de Charlas Informativas	Capacitaciones	Completar las charlas en todas la escuelas	marzo	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b></p> <p>Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p> <p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p> <p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Creación de una sección de fuentes electrónicas y recursos virtuales de apoyo a la investigación	Búsqueda y selección de fuentes de información confiables	5. Ingreso de estos recursos en esta nueva sección en el entorno de la Biblioteca Virtual	Fuentes de información	Difusión en la comunidad universitaria	abril	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara
Contribuir con charlas informativas en temas de interés en el marco de la Semana de la Investigación	Participar en la Semana de la Investigación	6. Invitar a un experto a dar una charla sobre el tema que se proponga en la Semana de la Investigación	Charla/Conferencia	Difusión en la comunidad universitaria	noviembre	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara/Rosa Elena Gutiérrez
Contribuir con charlas informativas en el marco de la Semana de la Investigación	Participar en la Semana de la Investigación	7. Charla sobre los servicios que ofrece la Biblioteca Virtual a través de un breve video y una exposición de las tres bibliotecólogas	Charla informativa	Difusión en la comunidad universitaria	noviembre	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara/Rosa Elena Gutiérrez

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Talleres de índole académico	Convocar a expertos en el marco de la semana universitaria	8. Difusión en redes sociales sobre El rol social de las bibliotecas universitarias	Artículo	Difusión	octubre	octubre	Zoila Choque/Lesly Jara

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	--	--



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Presencialidad de la UNIFE a nivel internacional	Buscar alianzas con otras instituciones	9. Asistir y participar a reuniones de bibliotecas de instituciones afines	Convenios	Formar parte de asociaciones y consorcios de bibliotecas universitarias	abril	noviembre	Zoila Choque

<b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b>	Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.	<b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b>	Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.
--	--------------------------------	---	-------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Tener operativo el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas Koha	Coordinar con la empresa Punto Info para su implementación	10. Implementar el KOKA	Software de gestión	Aplicación en la Biblioteca	marzo	abril	Zoila Choque/Lesly Jara/Rosa Elena Gutiérrez
Capacitar en el nuevo sistema de gestión de bibliotecas KOHA	Elaboración de videotutorial Capacitación en el uso del nuevo buscador de información bibliográfica de recursos impresos del sistema KOHA	11. Difusión del video tutorial a través de las redes sociales y página web de la universidad Capacitación a estudiantes y docentes en el uso del nuevo buscador de información bibliográfica de recursos	Capacitaciones	Difusión en la comunidad universitaria	mayo	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara/Rosa Elena Gutiérrez

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		impresos en el sistema KOHA					
Difusión de los servicios digitales y presenciales de la biblioteca	Difusión a través de notas informativas en la página web de la universidad	12. Avisos por las redes sociales, página web de la universidad	Notas informativas	Difusión	mayo	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara
Nueva sección en la biblioteca virtual (Lecturas recomendadas)	Creación de una nueva sección	13. Diseño, creación y alimentación de este nuevo recurso en la Biblioteca Virtual	Recurso "Lecturas recomendadas"	difusión	mayo	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara
Visibilidad de nuestros servicios	Elaboración de afiches digitales utilizando las redes sociales de Unife	14. Diseño en coordinación el departamento de Imagen Institucional	Afiche	Difusión	junio	noviembre	Zoila Choque/Lesly Jara
Estadísticas de uso del repositorio institucional	Utilización del programa AVASTAT	15. Elaboración de informes mensuales utilizando el programa AVASTAT	Estadísticas	Difusión y visibilidad	abril	noviembre	Rosa Elena Gutiérrez
Digitalización de informes CIA y cesion de derechos	Digitalización en retrospectiva, subirlo a la nube con el fin de preservar la información	16. Digitalización de los informes enviados por CIA Digitalización de la cesión de derechos que hacen llegar las tesis	Informes digitalizados	Preservarlos	marzo	Noviembre	Rosa Elena Gutiérrez



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer la Proyección Social con el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.</p>	<p>Reconocer la presencia de la Universidad Femenina en la sociedad brindando proyectos solidarios para fortalecer las alianzas estratégicas con las municipalidades llegando a una construcción responsable y comprometida con la sociedad.</p>	<p>1. Elaboración del diagnóstico situacional del distrito de La Molina participando en proyectos virtuales en la plataforma Zoom en favor de la población de zonas vulnerables del distrito.</p>	<p>Informe cualitativo y cuantitativo</p>	<p>Atender a la población vulnerable</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Dirección de Centro de Proyección Social</p>
		<p>2. Elaboración del diagnóstico situacional de la ciudad de Lima participando en proyectos virtuales</p>	<p>Informe cualitativo y cuantitativo</p>	<p>Atender a la población vulnerable</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Dirección de Centro de Proyección Social</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		en la plataforma Google meet en favor de la población de zonas vulnerables del distrito.					
		3. Elaboración del diagnóstico situacional de la aldea Westfalia ubicado en el distrito de Cieneguilla participando en proyectos virtuales en la plataforma Microsoft Teams en favor de la población de zonas vulnerables del distrito.	Informe cualitativo y cuantitativo	Atender a la población vulnerable	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social
2. Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Reconocer la presencia de la Universidad Femenina desarrollando proyectos sostenibles, utilizando nuestros conocimientos y herramientas didácticas para aportar a la mejora de la calidad de vida, igualdad de oportunidades para los miembros de una sociedad.	4. Realización de proyectos virtuales en el espacio brindado por la municipalidad de La Molina "UNIFÉ EN ACCIÓN" brindando capacitaciones, acompañamiento psicológico en el semestre académico 2022-1 y 2022-2	Talleres virtuales	Población del distrito de La Molina	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social
		5. Realización proyectos virtuales en el espacio brindado por la municipalidad de Lima "MAESTRO INFLUENCER" brindando capacitaciones, asesorías educativas	Talleres virtuales	Población del distrito de Lima	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		y de emprendimiento en el semestre académico 2022-1 y 2022-2.					
		6. Realización talleres educativos virtuales en el espacio brindado por la aldea Westfalia, con la participación de los docentes profesionales en el semestre académico 2022-1 y 2022-2	Talleres virtuales	Población de la Aldea Infantil Westfalia	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFE en el distrito de La Molina con proyectos académicos, sociales y culturales implementados por el área de proyección social para el desempeño asertivo en la sociedad brindando apoyo a los sectores sociales vulnerables.	7. Participación de las voluntarias de Proyección Social en las actividades programadas en la municipalidad de La Molina, Lima y en la aldea Infantil Westfalia en el semestre académico 2022-1 y 2022-2.	Talleres virtuales	Población del distrito de Lima, La Molina y la aldea infantil Westfalia	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad difundiendo los proyectos académicos, sociales y culturales del Centro de Proyección Social en las redes sociales a nivel nacional e internacional.	8. Difusión de los proyectos y actividades de Proyección Social a toda la comunidad UNIFE, a la congregación a nivel nacional e internacional en el semestre 2022-1 y 2022-2	Informe	Población de la ciudad de Lima, provincia nacional e internacional.	Marzo	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social
	Reconocer la presencia de la UNIFÉ en la comunidad participando en reuniones del Pacto Mundial de las Naciones Unidas COE UNIFÉ 2017-2019 para	9. Participación de la dirección en eventos nacionales e internacionales aportando en los proyectos de desarrollo sostenible.	Informe	Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	promover los diez principios universales sobre los derechos humanos.						
	Consolidar presencia de la UNIFÉ en la comunidad participando en reuniones de responsabilidad Social Universitaria en Perú y URSULA ONU	10. Participación de la dirección en eventos programados como Webinar y talleres logrando un aprendizaje colectivo donde la educación superior sea fortalecido y sostenible a nivel nacional y en América Latina.	Informe	Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social
2. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Desarrollar vinculo institucional con la red de egresadas de la UNIFE	11. Participación en capacitaciones adocentes de las UGEL 4 y 5 perteneciente a la Municipalidad de Lima a través de la plataforma google meet en el semestre académico 2022-1 y 2022-2				Diciembre	Dirección de Centro de Proyección Social



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.</p>	<p>Promover capacitaciones continuas a los docentes del Centro de Extensión Universitaria.</p>	<p>1. Capacitar a los docentes que enseñan los distintos módulos de los Programas de Actualización Continua - PACs en herramientas de apoyo a la docencia.</p>	<p>Programa de Difusión de Capacitación Docente</p>	<p>2 programas</p>	<p>Marzo y agosto</p>	<p>Marzo y agosto</p>	<p>Centro de Extensión Universitaria y educación Continua.</p>
<p>2. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.</p>	<p>Ofrecer a profesionales del medio cursos de corta duración y Programas de Actualización Continua PAC's</p>	<p>2. Gestionar cursos de especialización de corta duración. 3. Gestionar Programas de Actualización Continua PAC's,</p>	<p>Cursos de especialización de corta duración. Programas de actualización continua – PACs.</p>	<p>2 Cursos 4 Programas</p>	<p>Febrero Febrero</p>	<p>Marzo Agosto</p>	<p>Centro de Extensión Universitaria y educación Continua.</p>
<p>3. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al</p>	<p>Proponer programas de capacitación continua con temas de interés</p>	<p>4. Ofrecer programas de capacitación de interés para el apoyo en el dictado de las sesiones de</p>	<p>Programa de capacitación</p>	<p>2 programas</p>	<p>Marzo</p>	<p>Agosto</p>	<p>Centro de Extensión Universitaria y educación Continua.</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	para mejorar la calidad del docente UNIFE.	enseñanza/aprendizaje impartidas por el docente Unifé.					Y Vicerrectorado Académico

<b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b> Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado	<b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b> Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Promover proyectos educativos a organizaciones e instituciones.	5. Ofrecer programas educativos de educación continua a otras instituciones externas a Unifé.	Curso de especialización en temas educativos	2 cursos de especialización	Febrero	Abril	Centro de Extensión Universitaria y educación Continua

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.</p>	<p>Proponer programas de capacitación continua con temas de interés para mejorar la calidad del personal no docente UNIFE.</p>	<p>6. Ofrecer programas de capacitación de interés para el apoyo en la gestión para secretarías y personal de apoyo Unifé.</p>	<p>Programa de capacitación</p>	<p>2 programas</p>	<p>Febrero</p>	<p>Marzo</p>	<p>Centro de Extensión Universitaria y educación Continua</p>



#### **IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Optimizar los plazos de atención	1. Redacción de procedimiento de atención de sílabos en la semipresencialidad y presencialidad.	Procedimiento Redactado y Aprobado	1 procedimiento	01 Abril	06 Mayo	Secretaria General Sub-Unidad de Constancias y Certificados
		2. Redacción de procedimiento para atención de Proceso de Reválida de Título Profesional en la semipresencialidad y presencialidad – Expedientes físicos y digitales.	Procedimiento Redactado y Aprobado	1 Procedimiento	01 Abril	06 Mayo	Secretaria General Sub-Unidad de Grados y Títulos
	Definir responsabilidades	3. Redacción de funciones de la nueva subunidad de Impresión de Diplomas	Documento descriptor de funciones del personal de la subunidad de Impresión de Diplomas.	1 Documento descriptor de funciones	01 de abril	29 Abril	Secretaria General Sub-Unidad Impresión de Diplomas
Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al	Posibilitar el acceso a la información	4. Digitalización de Acuerdos y Resoluciones de años anteriores a 2018.	Acuerdos y Resoluciones digitalizados	100% Acuerdos y Resoluciones del año 2017 digitalizados	01 Abril	02 Diciembre	Secretaria General Centro de Informática Sub-Unidad de Consejo Universitario

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología		5. Actualización de los Archivos físicos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria años 2020 y 2021 (trabajo remoto por Pandemia).	Documentos que sustentan los Acuerdos y Resoluciones de los años 2020 y 2021 actualizados.	100% de los documentos que sustentan los acuerdos impresos y empastados.	01 abril	02 Diciembre	Sub-Unidad de Resoluciones Secretaria General Sub-Unidad de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
	Mejorar la calidad de respuesta en la atención a las egresadas.	6. Mejoramiento del aplicativo de elaboración de Diplomas de Grados y Títulos.	Aplicativo de elaboración de Diplomas de Grados y Títulos mejorado.	1 aplicativo más amigable	01 abril	22 de julio	Secretaria General Sub-Unidad de Impresión de Diplomas
		7. Reducción de los plazos de revisión de data y elaboración de diplomas de grado y título.	Plazo de revisión de data y elaboración de diplomas reducido.	Reducción de 60 a 45 días útiles (3/4 del plazo regular).	01 Agosto	02 Diciembre	Secretaria General Sub-Unidad de Impresión de Diplomas. Sub-Unidad de Grados y Títulos. Sub-Unidad de Registro de Grados y Títulos.
Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada	Generar espacios laborales limpios	8. Depuración y reubicación de la documentación de cada una de las subunidades de Secretaría General	Eliminación de documentos innecesarios y reubicación de los vigentes.	100% de documentos depurados y reubicados en cada una de las subunidades de Secretaría General.	01 abril	02 Diciembre	Secretaria General Sub-Unidades de Secretaria General.



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Brindar acceso a la información	1. Redacción de procedimiento de acceso a documentación de trámites internos por parte de usuarios que lo soliciten	Procedimiento Redactado y Aprobado	1 procedimiento	01 abril	27 mayo	Secretaria General Sub Unidad de Archivo Central
	Mejorar los procesos de atención	2. Elaboración de formulario para solicitar acceso a la documentación de trámite interno.	Formulario elaborado y aprobado.	1 formulario	01 Abril	29 Abril	Secretaria General Imagen Institucional y Relaciones Públicas
Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada	Identificar documentación de valor permanente	3. Depuración y reubicación de la documentación de Archivo Central	Eliminación de documentos innecesarios y reubicación de los vigentes.	100% de documentos depurados y reubicados en Archivo Central.	01 abril	02 Diciembre	Secretaria General Sub Unidad de Archivo Central.



## **V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Preparar y proporcionar información oportuna y de contexto para el mejor proceso de toma de decisiones estratégicas de la universidad.</p>	<p>1. Desarrollar y proporcionar la información actualizada respecto a la procedencia de nuestras estudiantes, la evolución de las matrículas y las perspectivas en cada escenario.</p>	<p>Entrega de reportes al Consejo Universitario.</p>	<p>02</p>	<p>09/03/2022</p>	<p>22/12/2022</p>	<p>Oficina de Planificación</p>
<p>3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.</p>	<p>Consolidar y gestionar el proceso de auto evaluación y acreditación de la universidad, aprovechando el modelo educativo basado en</p>	<p>2. Despliegue y capacitación virtual con las unidades académicas y administrativas de la universidad. 3. Elaboración y entrega de reportes a las Facultades, a su requerimiento, para evaluación de gestión y tendencias. 4. Elaboración del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022.</p>	<p>02 Charlas  Documentos entregados.  Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022</p>	<p>02 Charlas  02  01 Documento</p>	<p>15/03/2022  15/03/2022  07/01/2022</p>	<p>22/12/2022  22/12/2022  09/03/2022</p>	<p>Oficina de Planificación  Oficina de Planificación  Oficina de Planificación</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	competencias y valores.	5. Elaboración de la Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022.	Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo.	01 Documento	15/03/2022	22/12/2022	Oficina de Planificación
		6. Elaboración del Presupuesto Anual Institucional de la UNIFÉ.	Presupuesto Institucional 2022.	01 Documento	07/01/2022	22/12/2022	Oficina de Planificación
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Aportar en los lineamientos de política de captación de estudiantes.	7. Desarrollar el Plan Estratégico Institucional 2022-2030	PEI 2022-2030	01 Documento	07/01/2022	18/03/2022	Oficina de Planificación / AU
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Contribuir con la Oficina de Evaluación y Calidad, opinando respecto al modelo a emplear para desarrollar los indicadores de calidad de la UNIFÉ.	8. Acompañar en las reuniones de estructuración e implementación del modelo de gestión de la calidad a solicitud de la Oficina de Evaluación de la Calidad.	Participación en las reuniones de trabajo.	04	07/01/2022	22/12/2022	Oficina de Planificación

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Potenciar la imagen de la UNIFE como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.</p>	<p>Planear y desarrollar actividades que transparente el accionar de UNIFE.</p>	<p>9. Desarrollar acciones on line que permitan visualizar el profesionalismo que con ética y valores se generan en UNIFE.</p>	<p>Reuniones virtuales.</p>	<p>02 Reuniones</p>	<p>07/01/2022</p>	<p>22/12/2022</p>	<p>Oficina de Planificación</p>

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	---	---

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Con las acciones emprendidas por las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos de perfeccionar y mantener la información para la mejora de la calidad educativa.	10. Acompañamiento a las unidades académicas y administrativas, para que logren y reporten las actividades del Plan de Funcionamiento.	Reuniones virtuales.	02 Reuniones	07/01/2022	22/12/2022	Oficina de Planificación
		11. Elaboración de datos estadísticos institucionales, para la toma de decisiones en apoyo al crecimiento y desarrollo institucional 2016-2022.	Boletín Estadístico Anual	01 Documento	07/01/2022	22/12/2022	Oficina de Planificación
3. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones de las Facultades y unidades, para trabajar con mejor direccionamiento y efectividad.	12. Modificación, elaboración y aprobación de la Estructura Organizativa de la universidad, de acuerdo con el estatuto vigente.	Estructura Organizativa aprobada	01 Documento	07/01/2022	15/04/2022	Oficina de Planificación / CU
		13. Actualización de los Manuales de Organización y Funciones, de todas las unidades de la universidad, de acuerdo con el nuevo estatuto.	Manual de Organización y Funciones 2022	01 Documento	15/02/2022	30/06/2022	Oficina de Planificación / CU
		14. Aprobación por parte del Consejo Universitario de los Manuales de Organización y Funciones, de todas las unidades de la universidad (de la alta dirección, técnicas, de apoyo académico, académicas y administrativas, de acuerdo con el nuevo estatuto.	Manual de Organización y Funciones 2022	01 Documento	15/02/2022	30/08/2022	Oficina de Planificación / CU



<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFE en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado con el fin de afirmar la presencia de la UNIFE en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de Globalización.	1. Programa de Difusión de la calidad educativa dirigida a la comunidad académica.	01 programa	01 reunión	Marzo	Diciembre	Directora y equipo de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		2. Programa de Inducción a docentes nuevos.	01 programa	02 reuniones	Marzo	Agosto	Vicerrectorado Académico y Oficina de Evaluación y Calidad.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo	Con el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica	3. Programa de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes.	01 programa	40 documentos	Marzo	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria	4. Entrega de ficha de evaluación por las estudiantes a los docentes para el proceso de promoción y/o nombramiento.	Fichas de 2017-1, 2017-2, 2018-1, 2018-2, 2019-1, 2019-2, 2020-1, 2020-2, 2021-1 2021-2	100 documentos	Enero	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		5. Solicitar a las escuelas profesionales el Alineamiento entre los sílabos y el perfil de egreso.	Informes presentados	13 Documentos	Marzo	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad y Centro de Cómputo.
		6. Programa de Evaluación del Desempeño Docente por las Estudiante y relación de Docentes con calificación de 19 y 20.	Informes presentados	02 resultados presentados	Julio	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		7. Programa de evaluación de las autoridades a los docentes.	Informe presentado	01 resultado	Enero	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		8. Programa de evaluación a personal administrativo.	Informe presentado.	01 Resultado	abril	Diciembre	Directora y equipo de la Oficina de Evaluación y Calidad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		9. Informe estadístico de la matriz de aspectos e indicadores de la evaluación de docentes por las estudiantes.	Resultados virtuales presentados.	02 informes	Enero	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		10. Elaboración del proyecto de evaluación al personal administrativo.	Informe presentado.	Documento aprobado por Consejo Universitario	Enero	Abril	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		11. Encuesta de satisfacción a estudiantes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		12. Encuesta de satisfacción a Docentes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		13. Actualización de la Evaluación de Estudiantes a Docentes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		14. Edición de un Boletín informativo de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Documento publicado	02 documentos	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		15. Actualización de la página web de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Página Web	Página Web actualizada.	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
3. Garantizar el desarrollo académico del docente por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	16. Programa de Difusión de separatas y artículos especializados en temas de creatividad e innovación educativa.	02 cargos de entregas físicos o virtuales.	02 documentos	Marzo	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		17. Seguimiento a la gestión de los Grupos de Interés.	10 Reuniones	01 informe	Marzo	Junio	Oficina de Evaluación y Calidad.
4. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores.	18. Reuniones con los comités de calidad.	20 reuniones	Acta de reuniones	Enero	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.
19. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBS), conforme al procedimiento establecido por	Con las acciones emprendidas para las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos perfeccionar y	19. Difusión virtual de los criterios de calidad de la UNIFE a la comunidad universitaria.	Documento aprobado.	01 documento.	Marzo	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
la SUNEDU en el país.	mantener la información para la mejora de calidad educativa y organizacional.	20. Programa de Celebración del Día de la Calidad.	01 programa de celebración.	01 programa	Marzo	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		21. Difusión de los resultados de la encuesta a las estudiantes sobre calidad de los servicios en la UNIFE.	Difusión virtual.	01 difusión	Abril	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		22. Capacitaciones del equipo de calidad.	02 capacitaciones	02 informes	Marzo	Diciembre	Directora de la Evaluación y Calidad.





## **VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO**

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO**

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p> <p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Proveer información oportuna, veraz y debidamente revisada para el cumplimiento de las normas legales y el estatuto de la universidad.	1. Elaboración del documento de la Oficina de Inspección y Control Interno.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		2. Elaboración del Plan de Trabajo de la Oficina de Inspección y Control Interno	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		3. Elaboración del Plan de Funcionamiento y desarrollo 2022 de la Oficina de Inspección y Control Interno.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		4. Evaluación de las actividades del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022 de la Oficina de Inspección y Control Interno.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		5. Seguimiento a las normas legales y tributarias relacionadas con la universidad.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		6. Elaboración del documento sobre el cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		7. Elaboración del documento por Unidad Académica y Administrativa de la Universidad.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		8. Participación en la selección de la auditoría externa del ejercicio 2021.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno
		9. Elaboración del Dictamen de Auditoría Interna.	Informe	1	Enero	Diciembre	Dirección de la Oficina de Inspección y Control Interno



## **VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Proveer información académica oportuna acorde a lo solicitado en formato digital o físico garantizando la mejora de la calidad de servicio.	1. Implementación y configuración del Sistema Académico e Intranet UNIFÉ para la emisión de documentos académicos: físicos y virtuales.	Creación y validación de botones interactivos en el sistema académico e intranet.	Emisión de certificados físicos y virtuales en el sistema académico.  Emisión de constancias de matrículas y notas de forma física y virtual en la intranet.	Marzo	Diciembre	Secretaría Académica y Centro de Computo
		2. Configuración y digitalización de nuevos documentos al sistema académico según requerimientos académicos.	Creación y validación de nuevas	Emisión de Constancia de			

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: SECRETARIA ACADÉMICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			constancias y diplomas académicos	Egresada según diploma, Constancias otras.			

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p> <p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Mejorar acciones emprendidas para la implementación de información y cumplimiento con la SUNEDU	<p>3. Subida de información a través de cargas masivas dentro del calendario programado por SUNEDU.</p> <p>4. Coordinaciones y capacitaciones con SUNEDU sobre las nuevas actualizaciones del Sistema de Información Universitaria (SIU).</p>	<p>Creación de Periodos Académicos.</p> <p>Llenados de plantillas: Matrículas y Ocurrencias</p> <p>5 capacitaciones para la implantación de Planes de Estudios al SIU.</p>	Gestión de Periodos Académicos, Gestión de Datos de Matrículas y Gestión de Áreas Académicas	Enero	Diciembre	Secretaría Académica y Centro de Computo

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: SECRETARIA ACADÉMICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Optimar espacios y mobiliarios para conseguir una reducción de documentación física.	5. Inventariar y guardar información académica importante en Archivo Central UNIFE.	Creación de inventario de archivos académicos	20 cajas	Abril	Diciembre	Secretaría Académica y Archivo Central
Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología	Creación e implementación de Botón de lectura y búsqueda de Resoluciones varias, en el Sistema Académico.	6. Implementación de un Sistema ordenado para la lectura, visualización y descarga de Resoluciones académicas 2022.	Botón de búsqueda en el sistema académico	150 documentos subidos	Mayo	Diciembre	Secretaría Académica y Centro de Computo



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de implementación de los Tratados de Libre Comercio.	1. Revisión y actualización de los contenidos del curso Grupo Taller de Desarrollo Social dirigido a las estudiantes de IV ciclo de las Escuelas Profesionales de Educación y Psicología, acorde con los criterios de formación profesional.	Contenidos actualizados del Curso Grupo Taller de Desarrollo Social.	1 documento	Marzo	Julio	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		2. Elaboración del Plan de Retorno a la Presencialidad de los servicios que ofrece el Centro de Orientación de la Estudiante.	Plan de Retorno a la Presencialidad	1 documento aprobado	Marzo	Julio	Dirección de Centro de Orientación de la Estudiante y equipo de psicólogos de la Unidad.



NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	CRONOGRAMA			RESPONSABLE	
				META	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Con el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria.	3. Evaluación del Potencial de la Ingresante en modalidad virtual: Área Aptitudinal, Personalidad e Intereses Vocacionales de las estudiantes ingresantes de Horario Regular y Horario Diferenciado. Informe de resultados globales a cada Escuela Profesional, y devolución personal a cada estudiante evaluada.	Número de evaluaciones realizadas.	600 evaluaciones virtuales realizadas.	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.	
		4. Evaluación de Perfil de Personalidad en modalidad virtual de estudiantes de IV ciclo de Psicología que ingresan a la especialidad de Psicología.	Número de evaluaciones realizadas.	200 evaluaciones virtuales realizadas.	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.	
		<b>Talleres de Habilidades para el Aprendizaje:</b>						
		5. Elaboración y desarrollo del Taller virtual “ <b>Mi aprendizaje autónomo</b> ” dirigido a estudiantes UNIFÉ.	Número de talleres.	1 taller	Mayo		Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.	
		6. Elaboración y desarrollo del Taller virtual “ <b>Fortaleciendo mi trabajo en equipo</b> ” dirigido a las estudiantes UNIFÉ.	Número de talleres.	2 talleres	Marzo	Setiembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.	
		<b>Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal:</b>						
		7. Elaboración y desarrollo del Taller virtual “ <b>La Universidad... un nuevo inicio</b> ” dirigido a las estudiantes ingresantes.	Número de talleres.	2 talleres	Abril	Setiembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.	

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		8. Elaboración y desarrollo del Taller virtual <b>“Yo y mis emociones”</b> dirigido a la Comunidad Universitaria.	Número de talleres.	1 taller	Junio		Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		9. Elaboración y desarrollo del Taller virtual <b>“Manejando nuevas realidades”</b> dirigido a la Comunidad Universitaria	Número de talleres.	1 taller		Noviembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		10. Elaboración y desarrollo del Taller virtual <b>“Mi proyecto profesional”</b> dirigido a las estudiantes de los últimos ciclos.	Número de talleres.	2 talleres	Junio	Noviembre	
		11. Presentación y ejecución de Programa de Orientación Vocacional y Profesional dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	Programa de Orientación Vocacional y Profesional.	1 documento aprobado y ejecución del programa.	Abril	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		12. Elaboración del Programa <b>“Reencontrándome”</b> , intervención grupal dirigida a las estudiantes que necesitan un espacio para trabajar en ellas mismas.	Programa de intervención grupal.	1 documento aprobado.	Abril	Diciembre	Equipo de psicólogos especialistas del Centro de Orientación de la Estudiante.
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Con los docentes con prestigio y experiencia en la cátedra universitaria, consolidar una mayor presencia	12. Capacitación a los docentes que realizan la tutoría académica en las diferentes Escuelas Profesionales.	Programa de Capacitación.	20 docentes capacitados	Abril	Noviembre	Coordinadora de la Tutoría - Académica del Centro de Orientación de la Estudiante.
		13. Capacitación a los docentes de estudiantes que son atendidas en el Programa de Acompañamiento a la	Programa de Capacitación.	5 docentes capacitados	Abril	Noviembre	Equipo de psicólogos

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	en el mercado universitario.	Diversidad.					especialistas del Centro de Orientación de la Estudiante.

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para aprovechar el aumento de la oferta educativa en diferentes modalidades: virtual, con	14. Fortalecer el Programa de <b>“Acompañamiento a la Diversidad”</b>	Número de sesiones realizadas.	6 sesiones realizadas	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogas especialistas del Centro de Orientación de la Estudiante.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	experiencia laboral, etc.						
5. Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral	Promover el desarrollo personal y compromiso de la Comunidad UNIFÉ hacia el logro de objetivos que favorezca su crecimiento desde una visión humanista.	15. Fortalecimiento del Programa de <b>Escucha y Apoyo Emocional para el personal de UNIFÉ</b> , en el contexto de retorno a la presencialidad.	Número de sesiones realizadas al personal.	20 sesiones realizadas	Enero	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Intensificar los servicios tecnológicos para el apoyo académico y administrativo lo	16. Renovar la licencia de la plataforma de pruebas psicológicas y de competencias para realizar evaluaciones virtuales.	Plataforma de pruebas psicológicas.	1 licencia	Marzo	Diciembre	Centro de Orientación de la Estudiante en coordinación con Vicerrectorado Académico y

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	cual contribuirá con el crecimiento de la oferta educativa universitaria. (F22 O12)						Dirección General de Administración.
5.Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Optimizar el trabajo del personal administrativo con el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	17. Capacitación en programas Informáticos, dirigido al equipo profesional del Centro de Orientación de la Estudiante.	Capacitación en programa informático.	1 capacitación	Marzo		Centro de Orientación de la Estudiante en coordinación con Extensión Universitaria.



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el Desarrollo nacional.</p>	<p>1. Diagnóstico de las actividades de desarrollo social. 2. Selección y supervisión de instituciones de proyección social que la universidad apoyará a fin de atender las demandas de los grupos de interés.</p>	<p>Diagnóstico y selección de instituciones.</p>	<p>34 Instituciones</p>	<p>28 - 03-2022</p>	<p>10-12-2022</p>	<p>coordinadora de actividades académicas. Supervisores de actividades de desarrollo social.</p>
<p>2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas</p>	<p>2. Diseño y ejecución de talleres para fortalecer las actividades de desarrollo social que generen conciencia hacia el otro y emoción social en las estudiantes.</p>	<p>Talleres</p>	<p>2 talleres</p>	<p>mayo - junio</p>	<p>octubre - noviembre</p>	<p>Vicerrectorado Académico y Coordinadora de actividades académicas.</p>
<p>3. Fortalecer el desarrollo académico del docente de las actividades académicas, por ser</p>	<p>3. Diseño y ejecución de encuentros dirigidos a los docentes de las actividades académicas, con el fin de implementar</p>	<p>Al inicio de cada semestre académico.</p>	<p>2 encuentros</p>	<p>Abril</p>	<p>Agosto</p>	<p>Vicerrectorado Académico y Coordinadora de Actividades Académicas.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	estrategias innovadoras que favorezcan el desarrollo de actividades de desarrollo social y actividades de desarrollo personal.					

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aplicar la presencia de la UNIFE en la sociedad, desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas.	4. Diseño y ejecución de dos conversatorios correspondientes a la responsabilidad social universitaria y su impacto en el desarrollo humano y sensibilidad de la comunidad social.	Programa de R.S.U.	Estudiantes seleccionadas entre las actividades de desarrollo social.	Mayo - Junio	Setiembre – Octubre	Vicerrectorado Académico, Coordinadora de Actividades Académicas, docentes y alumnas responsables.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de desarrollo social	Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos culturales implementados en las actividades de desarrollo social	5. Exhibición de las actividades de desarrollo social en la semana universitaria. 6. Publicación de las actividades de desarrollo social, tanto en la página web de UNIFE, como en las diferentes redes sociales.	Actividades de desarrollo social.	Participación de estudiantes de A.D.S	30 Marzo	30 Noviembre	Coordinadora de actividades académicas y supervisoras





PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Ampliar la oferta educativa de la Unifé, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Promover espacios virtuales y presenciales para dar a conocer los servicios educativos que brinda la Unifé como respuesta a la demanda laboral.	1. Charlas a las instituciones educativas, dirigidas a alumnas de 3°, 4° y 5° de secundaria con temas relacionados a la orientación vocacional, exponiendo las carreras de Unifé, como alternativa de elección.	# de charlas	20 charlas	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		2. Realizar visitas guiadas de manera virtual y presencial a instituciones educativas y/o público en general para promocionar las 12 carreras y modalidades de ingreso.	# de visitas	10 visitas	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		3. Potenciar las atención de orientación vocacional con el apoyo de una psicóloga, de manera permanente, con la finalidad de captar futuras postulantes para los procesos de admisión.	# de atenciones	10 atenciones semanales	Enero	Diciembre	Oficina de Admisión
		4. Participar en eventos organizados por otras instituciones educativas que permitan la presencia y posicionamiento de la UNIFE.	# de eventos	10 eventos	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		5. Participar en ferias vocacionales organizadas por diversas	# de ferias	15 ferias	Abril		Oficina de Admisión

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ADMISIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		instituciones con la finalidad de exponer las 12 carreras de Unifé como los beneficios y ventajas que ofrecemos.					
		6. Realizar actividades como VIVE LA EXPERIENCIA UNIFÉ, CONÉCTATE CON UNIFÉ Y FULL DAY CON UNIFÉ, con el propósito de promover las carreras y modalidades de ingreso	# de actividades	8 actividades	Febrero	Octubre	Oficina de Admisión y RRPP Escuelas Profesionales
		7. Realizar acercamientos a instituciones educativas de provincia, que en los últimos procesos hemos tenido ingresantes.	# de acercamientos	10 acercamientos	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		8. Promocionar "Unifé en tu colegio" con la finalidad de participar en charlas y talleres con estudiantes, docentes y padres de familia, de tal manera se establezca un vínculo que nos permita posicionar a la Unifé.	# de actividades	20 actividades	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión Centro Pre Unifé

**EJE ESTRATÉGICO IV:**  
Relación con el entorno nacional e internacional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**  
Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado

**ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**  
Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ADMISIÓN**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones del Sagrado Corazón	Promover convenios y acuerdos con diversas instituciones de nuestro país y con la comunidad de colegios del Sagrado Corazón.	9. Establecer contactos con las instituciones educativas de nivel secundario pertenecientes a la red de Sagrado Corazón a fin de que participen en los procesos de admisión.	# de contactos	5	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		10. Establecer acercamientos con instituciones educativas para fortalecer los procesos de admisión en las zonas de influencia de UNIFE (Santa Anita, ATE, La Molina, Santiago de Surco, San Borja, San Juan de Miraflores)	# de acercamientos	30	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		11. Potenciar los convenios con las instituciones educativas de las FF.AA con la finalidad de que las estudiantes participen en nuestros procesos de admisión.	# de acercamientos	8	Abril	Noviembre	Oficina de Admisión
		12. Coordinación con PRONABEC para participar en la Convocatoria 2022 de Beca 18, para todas las carreras profesionales.	# de convocatorias	2 procesos	Enero	Diciembre	Oficina de Admisión Coordinación interinstitucional de Beca 18 y Unifé
		13. Coordinar con la Municipalidad de Lima, para participar en las convocatorias 2022.	# de convocatorias	2 procesos	Enero	Diciembre	Oficina de Admisión
		14. Coordinar con el consorcio de colegios INNOVA SCHOOL con el fin de dar a conocer los beneficios del convenio para sus estudiantes a través de publicaciones y actividades	# de actividades	10 publicaciones 2 actividades	Febrero	Noviembre	Oficina de Admisión Imagen Institucional



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Fomentar la auto y co evaluación responsable  Mejorar el plan de estudio del Centro Pre	1. Implementación del auto, co y heteroevaluación en todos los cursos.	Completa instrumentos de auto, co y heteroevaluación	6 cursos	Enero	Diciembre	Docentes de los 6 cursos del Centro Pre
		2. Modificación en las áreas de la currícula del Centro.	Documento aprobado por el CU	Aprobación por el CU	Enero	Febrero	Dirección de Centro Pre
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el	Fomentar el trabajo articulado de las áreas en beneficio de las estudiantes.	1. Elaboración y ejecución de un Proyecto Integrador con los seis cursos.	Desarrollo de un proyecto integrador: <i>Mi carrera, mi vocación.</i>	Un proyecto integrador por ciclo	Enero	Diciembre	Docentes de los seis cursos del Centro Pre

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
emprendimiento de las egresadas.	Promover la formación integral, que es uno de los fines de la Unifé.	2. Elaboración y ejecución del programa “Educación Emocional para la Vida Universitaria”.	Desarrollo del programa, la asistencia y participación de las estudiantes.	Desarrollo del programa en cada ciclo académico.	Enero	Diciembre	Lic. Psic. Nijme Morcos
	Mejorar las competencias tecnológicas de las estudiantes para trabajos académicos.	3. Elaboración y ejecución del programa “Competencias Lúdicas y Tecnológicas para el Trabajo Académico”.	Desarrollo del programa, asistencia y participación de estudiantes.	Desarrollo del programa en cada ciclo académico.	Enero	Diciembre	Lic. Psic. Nijme Morcos
	Ayudar en la elección de la carrera profesional de las estudiantes.	4. Charlas de Orientación Vocacional a cargo de las doce Escuelas Profesionales y Of. de la Universidad.	Desarrollo de las charlas, la asistencia y participación de las estudiantes.	Charlas programadas en cada ciclo académico	Enero	Noviembre	Equipo Centro Pre y las Escuelas Profesionales
	Mejorar el rendimiento de las estudiantes con bajo nivel académico.	5. Fortalecimiento de las Asesorías Académicas, a cargo de los docentes: Lic. Juana Chero Villar (Área de Letras) y Lic. Jonathan Quiñones Malpartida (Área de Matemáticas), dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario- UNIFÉ.	Plan de trabajo 2022 de las Asesorías Académicas, la asistencia y participación de las estudiantes.	Participación de todas las estudiantes, especialmente, de alumnas con bajo rendimiento académico.	Enero	Diciembre	Lic. Juana Chero Villar (Área de Comunicación y Aptitud Verbal) y Lic. Jonathan Quiñones Malpartida (Área de Lógico- Matemático)
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de	Potenciar las habilidades de los docentes del Centro Pre.	1. Tres capacitaciones para los docentes del Centro PRE.	Participación de los docentes en las capacitaciones	03 capacitaciones	Enero	Diciembre	Especialistas invitados

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
cambios, creatividad e innovación.							
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Ofrecer nuevos servicios educativos en beneficio de la sociedad.	1. Implementación y ejecución del Programa “Educación Emocional para la Vida Universitaria” dirigido a estudiantes externos (mujeres y hombres).	Desarrollo del programa, asistencia y participación de los matriculados en el programa.	30 participantes	Setiembre	octubre	Lic. Psic. Nijme Morcos
	Mantener el Ciclo Especial para estudiantes que están cursando 5to de secundaria.	2. Fortalecimiento del Ciclo Especial.	Desarrollo de ciclo especial de manera independiente	Desarrollo del ciclo especial	Setiembre	Diciembre	Equipo Centro PRE

**EJE ESTRATÉGICO II:**  
Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**  
Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**  
Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y	Fomentar la importancia de la investigación en el ámbito académico.	1. Implementación de un plan de trabajo para el desarrollo, estimulación y evaluación de la investigación en los cursos de Estrategias de Estudio y Tutoría y Desarrollo de Competencias.	Desarrollo del plan de trabajo.	Ejecución en cada ciclo académico	Abril	Diciembre	Docente de los cursos de Estrategias de Estudio y Tutoría

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
posgrado la producción de bienes y servicios.							y Desarrollo de Competencias.

<b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b>	Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos	<b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.
---	----------------------------------	--	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Crear espacios de difusión y participación para dialogar sobre temas de la realidad en pro de una cultura de paz.	1. Conversatorio sobre la realidad nacional e internacional.	Desarrollo del conversatorio, la asistencia y participación del público en general	50 asistentes	Mayo	Octubre	Lic. Psic. Jennyfer Córdor Ventocilla
	Ofrecer un espacio de participación a	2. Taller para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre.	Desarrollo del taller, la asistencia y	Uno en cada ciclo académico	Enero	Diciembre	Lic. Psic. Nijme Morcos



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	los padres para brindarles herramientas que les permita seguir acompañando a sus hijas.		participación de los padres de familia.				

<b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b> Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado	<b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b> Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Fortalecer el vínculo del Centro Pre con la sociedad a través del programa Unifé en tu Colegio.	1. Fortalecimiento del programa UNIFÉ en tu Colegio.	Desarrollo de charlas en colegios	20 colegios	Abril	Diciembre	Lic. Psic. Jennyfer Córdor Ventocilla
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad	Fomentar las relaciones interinstitucionales con la comunicad de educativa del Sagrado Corazón.	1. Charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Desarrollo de charlas vocacionales en instituciones	03 charlas vocacionales	Abril	Diciembre	Lic. Psic. Jennyfer Córdor Ventocilla



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
de instituciones educativas del Sagrado Corazón.							
3. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Fomentar el vínculo entre las egresadas del Centro Pre, facilitando espacios de actividades académicas y culturales.	1. III ENCUENTRO DE EXALUMNAS “REDES PREUNIFÉ”, espacio de interacción e intercambio de aprendizajes de nuestras Egresadas.	Un Encuentro	Un encuentro anual con las exalumnas del Centro Pre	Junio	Julio	Equipo Centro PRE

<b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b>	Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.	<b>ESTRATEGIA V:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.
--	--------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.		1. Información a los padres de familia y estudiante de la Ley de Protección de datos, que incluye la nota de las estudiantes.	Documento de Autorización de Imagen y voz	1 reunión por ciclo académico	Enero	Diciembre	Dirección de Centro Pre

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Fortalecer la cultura de la transparencia.	2. Información a los padres de familia acerca de las escalas de pensiones en el Pregrado.	Información presentada por la Of. de Admisión	1 reunión por ciclo académico	Enero	Diciembre	Dirección de la Of. de Admisión
	Facilitar la visualización de dichos documentos por las personas interesadas	3. Publicación de las notas de los cursos de medio ciclo y finales a través de Intranet.	Notas registradas en Intranet	2 publicaciones en cada ciclo académico	Enero	Diciembre	Los docentes de cada curso
	Acceso fácil y rápido a toda la información con respecto a matrículas, requisitos, costos, etc. Del Centro Pre.	4. Publicación de los Sílabos y Módulos de los cursos del Centro Pre en Intranet.	Sílabos registrados en Intranet	Publicación de los sílabos en cada ciclo académico	Enero	Diciembre	Equipo de Centro Pre
	Dar a conocer las actividades anuales del Centro Pre.	5. Actualización y renovación de la información del Centro Pre en la página web Unifé.	La información actualizada y renovada	Ampliación de visitas al espacio virtual del Centro Pre	Abril	Diciembre	Equipo de Centro Pre y Of. de Imagen Institucional y RRPP.
		6. Elaboración y difusión del boletín anual N°03.	Publicación del boletín	Difusión de las actividades anuales del Centro Pre	Enero	Diciembre	Lic. Jennyfer Cóndor Ventocilla

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Fortalecer las habilidades de los trabajadores en cuestiones tecnológicos.	1. Capacitación de la plataforma de Umás y Hubspot.	Participación	02 capacitaciones	Enero	Diciembre	Equipo del Centro PRE
	Agilizar los procesos administrativos.	2. Recepción de expedientes de las estudiantes del Centro Pre a través del Intranet.	Registro de documentos.	Agilizar los procesos de matrícula y recepción de documentos.	Febrero	Diciembre	Equipo del Centro Pre
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	Potenciar sus habilidades tecnológicas en el uso de la plataforma Microsoft Teams como parte de la modalidad virtual de la enseñanza-aprendizaje.	1. Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams.	Participación en las capacitaciones de familiarización con el uso de plataforma Microsoft Teams.	03 capacitaciones por ciclo académico	Enero	Diciembre	Equipo del Centro PRE
	Fomentar la investigación académica en la biblioteca virtual y OMU de la Unife.	2. Charla de la Of. de Biblioteca y OMU.	Registro de asistencia de las estudiantes a las charlas	3 Charlas en cada ciclo académico.	Enero	Diciembre	Equipo del Centro PRE
	Fomentar el respecto por la propiedad intelectual y favorecer a la producción de nuevos conocimientos.	3. Capacitación con la Dra. Hilda Figueroa sobre "Propiedad Intelectual".	Asistencia y participación de las estudiantes	3 capacitaciones en cada ciclo académico	Enero	Diciembre	Equipo del Centro PRE

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE UNIVERSTIARIO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Promover y difundir el desarrollo institucional a través de actividades y proyectos.	1. Elaboración y desarrollo de campañas publicitarias y proyectos de ferias virtuales en relación a las ventajas competitivas de la UNIFÉ y del Centro Pre.	Desarrollo de campañas publicitarias y ferias virtuales.	3 campañas publicitarias y 3 ferias virtuales.	Marzo	Diciembre	Equipo Centro PRE



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE que se centra en la formación del desarrollo integral del estudiantes y permite su inserción laboral de los estudiantes.</p>	<p>1. Desarrollo de talleres de emprendimiento a nuestras egresadas Desarrollo de talleres de empleabilidad a nuestras egresadas</p>	<p>2 informes</p>	<p>2 actividades</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>
<p>2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento</p>	<p>Posicionar la excelente formación profesional de la estudiante UNIFÉ en el ámbito laboral.</p>	<p>2. Promover entre las estudiantes y egresadas la oportunidad para relacionarse con el mercado laboral y así, potenciar el perfil académico y de liderazgo. 3. Registro de egresados de todas las Carreras Profesionales y Programas Académicos.</p>	<p>2 informes</p>	<p>2 actividades</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
de las egresadas.							
3. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Mejorar el desarrollo de las competencias de empleabilidad de las estudiantes UNIFÉ	4. Incrementar los niveles de empleabilidad en estudiantes y egresados 5. Asesorías personalizadas a estudiantes y egresadas. 6. Fortalecimiento del vínculo empresas / egresados	3 informes	3 actividades	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO
7. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ	Posicionar el nivel laboral y perfil de egreso de las estudiantes y egresadas preparándolas en las herramientas tecnológicas, vínculo con las empresas.	7. Capacitar en el uso de la plataforma de la Bolsa de Empleo. 8. Acercamiento empresa – universidad. 9. Promover los perfiles de egresadas.	3 informes	3 actividades	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO
10. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Mejorar el desempeño del estudiante para elevar las competencias profesionales en el mundo laboral	10. Proponer el registro de los convenios de prácticas pre profesionales. 11. Reuniones con los directores de las Escuelas y Programas a fin de gestionar el llenado de fichas 12. Socializar los resultados de las encuestas entre los directores 13. Reuniones periódicas con egresadas del año 2022	4 informes	4 actividades	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b></p> <p>Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b></p>	<p>Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
---	--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>7. Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.</p>	<p>Difundir la investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.</p>	<p>14. Captación de información de logros académicos de las egresadas en redes sociales, llamadas correo.</p>	<p>1 informe</p>	<p>1 actividades</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>
<p>8. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas; así como el medio académico y cultural.</p>	<p>Reconocer la producción de investigaciones por parte de estudiante y egresadas</p>	<p>15. Difusión de experiencia de las egresadas.</p>	<p>1 Informe</p>	<p>1 convocatorias</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>7. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.</p>	<p>Participación en proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las competencias sociales de las egresadas y estudiantes.</p>	<p>16. Brindar oportunidad a los alumnos y egresados de poner en práctica y fortalecer los conocimientos teóricos recibidos en el aula en actividad de proyección social,.</p>	<p>1 informe</p>	<p>1 convocatoria</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>
<p>8. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.</p>	<p>Desarrollar eventos académicos que promuevan la responsabilidad social .</p>	<p>17. Difundir e incentivar el voluntariado entre las estudiantes</p>	<p>1 informe</p>	<p>1 convocatoria</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.</p>	<p>Captar mayor atención de las egresadas en las actividades de la Casa de Estudios.</p>	<p>18. Posicionamiento de nuestras egresadas. 19. Contribuir con la reactivación de la Asociación de egresadas y graduadas. 20. Recolección de información de los graduados, información más relevante científica, social y de servicio.</p>	<p>3 Informes</p>	<p>3 convocatorias</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>
<p>2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.</p>	<p>Ampliar el alcance de la UNIFÉ y su relación con las empresas y grupos de interés, a fin de canalizar la locación de los estudiantes y egresadas en puestos laborales.</p>	<p>21. Contactar con empresas e instituciones, proporcionar los CVs de las estudiantes y egresadas que lo autoricen y que estén acorde con el perfil profesional que sean requeridos.</p>	<p>1 Informe</p>	<p>1 convocatoria</p>	<p>ENERO</p>	<p>DICIEMBRE</p>	<p>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	<b>Difundir los perfiles de egreso con las empresas nacionales y extranjeras.</b>	22. Fortalecer el vínculo de egresadas y empresas. 23. Establecer el vínculo de egresadas en el extranjero	2 informe	5 empresas	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO

<b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b>	Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.	<b>ESTRATEGIA V:</b> <b>AGRESIVA</b>	Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.
--	--------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de transparencia, una vitrina para nuestras egresadas.	24. Incorporar un link dedicada a egresados y graduados.	1 informe	Uso de la aplicación	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACION DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO
7. Gestionar la implementación de los recursos	Priorizar las inversiones en la modernización	25. Sistematización del seguimiento a la graduada / egresada	1 informe	Uso de la aplicación	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A

**NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	de un sistema de seguimiento a egresadas						LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO
8. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Aprovechar las nuevas tecnologías a fin de mejorar y dinamizar la plataforma de seguimiento a egresadas.	26. Dinamizar la plataforma del SEBEU.	1 informe	Uso de la aplicación	ENERO	DICIEMBRE	COORDINACION DE SEGUIMIENTO A LA EGRESADA Y BOLSA DE EMPLEO



## **VIII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO**



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar el factor dinamizador del servicio administrativo para el personal docente y administrativo.	1. Digitalizar los files de los docentes Ordinarios.	Optimizar documentos personal docente	1	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		2. Optimizar en el manejo de las presuntas deudas con las AFP'S.	Enviar informe a las AFPS	1	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		3. Programar capacitaciones externas para el personal de la Oficina de Personal con la finalidad de optimizar sus funciones y ampliar conocimientos laborales.	Talleres/Cursos Online	1	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		4. Propuesta de elaboración de clasificación de puestos.	Proyecto de Clasificación de Puestos	1	Abril	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.</p>	<p>Favorecer y procurar recursos para el desarrollo y formalización de alianzas y convenios, que aporten a la formación de la comunidad educativa.</p>	<p>1. Impulsar y procurar la atención de los requerimientos de las unidades académicas y administrativas con ese fin.</p>	<p>Número de convenios y alianzas desarrolladas.</p>	<p>02</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Dirección de Economía.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b> Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de la transparencia en la gestión administrativa y la información financiera, brindando un servicio de calidad.	1. Actualización de los centros de costos alineados a los nuevos estamentos organizacionales.	Nueva relación de Centros de Costos.	01	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		2. Revisión y alineamiento de las partidas contables con los centros de costos en procura de la mejora en la presentación financiera y el correcto registro contable.	Reporte actualizado	01	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		3. Difusión de los centros de costos entre las unidades académicas y administrativas para un mejor flujo de la contabilidad.	Capacitaciones	01	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		4. Desarrollar capacitaciones para procurar la creación de una cultura administrativa enfocada en la transparencia y en los	Capacitaciones	02	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		procesos.ad aplicadas a la Universidad.					
		5. Ejecución, seguimiento de herramientas relacionadas con la gestión económica-financiera de la Universidad.	Reportes de gestión.	Todos los meses	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		6. Actualización, presentación y cumplimiento de obligaciones sustanciales y formales ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.	Número de declaraciones juradas.	Declaraciones Juradas y Estados Financieros en PDT a SUNAT.	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		7. Actualización, presentación de Información estadística.	Reportes mensuales	12	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		8. Seguimiento al plan de inversiones y presentación de reporte de reinversión de Excedentes, procurando maximizar sus rendimientos.	Reportes mensuales	12	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		9. Actualización de Bienes Activos Fijos y su adecuado registro y conservación.	Reporte de activos, valorización y/o tasación.	01	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.
		10. Emisión de Boletas y Facturas Electrónicas-Registro Digital.	Proceso contable de generación de facturas digitales por todo ingreso.	Todo el año.	Enero	Diciembre	Dirección de Economía.



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		11. Establecer convenios de recaudación con los principales Bancos.	Suscripción de convenios.	02	Enero	Diciembre	Director de Economía
		12. Estructurar las cuentas con bancos para el manejo transparente y eficiente, potenciando sus plataformas de pagos.	Reporte de cuentas de la universidad y gestión eficiente.	04	Enero	Diciembre	Director de Economía
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad	Plan de mejora del desarrollo del personal administrativo para elevar la productividad y la competitividad.	13. Fortalecimiento de la gestión administrativa,	Numero de procesos estructurados.	05	Enero	Diciembre	Director de Economía
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	Promover y obtener recursos que acompañen los proyectos de inversión en nuestra universidad.	14. Administración y asignación eficiente de los recursos financieros.	Número de proyectos.	03	Enero	Diciembre	Director de Economía
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a	Priorizar y potenciar los activos fijos para el mejor	15. Gestión eficiente de los activos fijos y puesta en valor.	Grado de utilización de los activos.	60%	Enero	Diciembre	Director de Economía

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
la funcionalidad de la capacidad instalada.	desarrollo de las actividades académicas y administrativas.						
5. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Alinear los recursos con la priorización de proyectos de inversión en áreas claves de la gestión.	16. Gestión Económico y financiera que provea los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Avance en la inversión presupuestada.	70%	Enero	Diciembre	Director de Economía



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b> Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de la calidad para la mejora institucional.	Con la infraestructura actual fomentar actividades que generen identidad en la comunidad universitaria.	1. Programar y ejecutar el ordenamiento y la redistribución mobiliaria con la participación de las unidades académicas y administrativas de acuerdo con los planos actualizados y las normativas vigentes.	Número de oficinas	50 oficinas ordenadas	06/01/22	30/03/22	Dirección General de Administración Servicios Administrativos
		2. Programar y ejecutar la evaluación del mobiliario excedente para su redistribución y/o baja a instituciones del sagrado corazón o externas que lo necesiten.	Número de muebles	100 muebles redistribuidos	01/04/22	15/08/22	Dirección General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		3. Promover y colaborar con la cultura de reciclaje de papel a través del escaneo de documentos para el aprovechamiento del parque de impresoras multifuncionales instaladas en el campus.	Número de oficinas	25 oficinas atendidas	08/03/22	30/11/22	Dirección General de Administración Dir. Servicios Administrativos

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Plan de mejora del desarrollo del personal administrativo para elevar la productividad y la competitividad.	4. Programar y ejecutar capacitaciones de Salud Ocupacional y Bioseguridad en el trabajo para la correcta ejecución de los protocolos vigentes para el cuidado personal, labores e instalaciones del campus para los colaboradores de servicios.	Número de capacitaciones	4 capacitaciones	01/04/22	30/10/22	Dirección de Servicios Administrativos Bienestar Universitario
		5. Programar y ejecutar un Programa de Charlas y actividades virtuales al personal de servicios administrativos con temática de salud y fortalecimiento emocional y espiritual.	Número de charlas	2 charlas	01/04/22	15/11/22	Dir. Servicios Administrativos Centro de Orientación Pastoral Universitaria
		6. Programar y ejecutar una Capacitación para el uso de la Plataforma Teams para los colaboradores de servicios.	Número de capacitaciones	1 capacitación	01/04/22	30/04/22	Dirección de Servicios Administrativos Extensión Universitaria
		7. Programa y ejecutar un programa de capacitaciones en Ofimática para el personal de servicios.	Número de capacitaciones	2 capacitaciones	01/04/22	30/10/22	Dir. de Servicios Administrativos Centro de Informática.
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y	Modernización de laboratorios de especialidad y mobiliario para hacer frente al acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	8. Programar y ejecutar las acciones para la reubicación del laboratorio de química y colaborar con la evaluación y contratación de empresas para la renovación del mobiliario y equipos de los laboratorios de Química, Microbiología y Nutrición.	Número de laboratorios	4 laboratorios reubicados y renovados	15/04/22	15/07/22	Dirección de Servicios Administrativos Facultad de Nutrición y Alimentación
		9. Coordinar y colaborar con el Centro de Informática el					

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
fortalecer la investigación en la UNIFE.		acondicionamiento de los laboratorios de informática del campus universitario de acuerdo con los planos de infraestructura conforme a las normativas vigentes.	Número de laboratorios	6 laboratorios reordenados	15/04/22	15/08/22	Dirección de Servicios Administrativos Dirección del Centro de Informática
		10. Planificar y programar la implementación del tablero eléctrico para la instalación de aires acondicionados de laboratorios en el Pabellón Sagrado Corazón.	Número de tableros	1 tablero planificado y programado	01/06/22	15/07/22	Dirección de Servicios Administrativos Dirección del Centro de Informática
3. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Modernización de la infraestructura física para incrementar la captación de ingresantes debido al aumento de la demanda educativa universitaria.	11. Ejecutar el programa de implementación de sistemas de detectores de humo y alarmas contra incendios, de acuerdo con la normativa vigente en aulas y oficinas de las edificaciones del campus universitario.	Número de edificaciones	11 edificaciones concluidas y puestas en marcha	18/01/22	20/03/22	Dirección General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		12. Programar y ejecutar la actualización de los planos de infraestructura, señalización y rutas de evacuación del campus universitario de acuerdo a la normativa vigente para la obtención del ITSE a cargo de un arquitecto calificado.	Número de planos	42 planos actualizados	06/01/22	25/03/22	Dirección de Servicios Administrativos Infraestructura
		13. Seleccionar y programar el rediseño de planos eléctricos y cargas para todas las edificaciones del campus	Número de empresas proveedoras	1 empresa seleccionada	01/06/22	30/09/22	Dirección General de Administración

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		universitario a través de una empresa proveedora calificada.					Dir. Servicios Administrativos
	Mejorar y modernizar los ambientes de estudio para aprovechar el crecimiento de la demanda educativa universitaria y cumplir con la política del Estado de aumento de la inversión y mejora de la calidad	14. Elaborar un programa de remodelación de espacios y divisiones en las oficinas del campus universitario de acuerdo con los planos actualizados	Número de oficinas	de 1 programa elaborado para 4 oficinas	01/09/22	15/11/22	Dir. Servicios Administrativos Dirección General de Administración Dir. Servicios Administrativos
15. Continuar con el programa de evaluación para la renovación progresiva del equipamiento de aulas conforme a la implementación del Aula Modelo		Número de Aulas	de 5 aulas programadas para renovación	01/07/22	01/10/22	Dirección General de Administración Dir. Servicios Administrativos	
16. Programar y ejecutar la redistribución del cableado eléctrico, tomacorrientes y data conforme al reordenamiento del mobiliario en todas las oficinas del campus universitario.		Número de oficinas	de 15 oficinas atendidas	15/01/22	30/03/22	Dir. Servicios Administrativos Dir. Centro de Informática	
17. Programar y ejecutar la instalación del nuevo cableado de video HDMI de los proyectores en aulas para el óptimo funcionamiento de los equipos multimediales del campus universitario.		Número de aulas	de 20 aulas reinstaladas	01/04/22	15/08/22	Dir. Servicios Administrativos	
18. Preparar y presentar el expediente para la obtención del ITSE ante la Municipalidad de la Molina.		Número de licencias	de 1 licencia ITSE aprobada	01/04/22	30/04/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos	
		19. Programar y ejecutar la remodelación de vanos y puertas en la oficina de	Número de instalaciones	de 1 instalación concluida	10/02/22	25/02/22	Dir. General de Administración

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		Rectorado para la obtención del ITSE.		1 instalación concluida	07/03/22	15/03/22	Dir. Servicios Administrativos
		20. Programar y ejecutar el cambio de la pared limítrofe y la instalación del piso de la Escuela Profesional de Traducción para la obtención del ITSE.	Número de instalaciones				Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		21. Evaluar y proponer un programa para la compra y/o implementación de impresoras multifuncionales en el campus de acuerdo con las necesidades de la unidades académicas y administrativas.	Número de programas	1 programa elaborado para aprobación	01/06/22	15/07/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		22. Elaborar un programa de instalación del cableado de línea a tierra desde los pozos en jardines hacia los tableros principales de los pabellones.	Número de programas	1 programa elaborado para aprobación	01/08/22	30/10/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		23. Programar y ejecutar la reubicación del UPS desde el semisótano hacia la nueva ubicación del tablero eléctrico en el Pabellón Marrou.	Número de instalaciones	1 instalación concluida	02/05/22	15/07/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos
		24. Programar y ejecutar la remodelación de la zona de discapacitados en platea y la reubicación de puertas de ingreso al mezanine en el Auditorio para la obtención del ITSE.	Número de remodelaciones	1 remodelación concluida	15/01/22	30/03/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Priorizar la ejecución de proyectos bajo estándares de calidad en la Educación Superior	25. Programar y ejecutar la implementación de Aulas Híbridas en el campus universitario para el desarrollo de clases semi presenciales en las facultades y Escuela de Posgrado.	Número de aulas híbridas	16 aulas híbridas instaladas	01/06/22	15/07/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos Dir. Centro de Informática
		26. Elaborar un programa de implementación de cámaras de seguridad en los alrededores del Pabellón Santa Magdalena Sofía conforme al modelo ya implementado en el campus universitario.	Número de programas	1 programa elaborado	01/08/22	30/10/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos Dir. Centro de Informática
		27. Evaluar y programar la reubicación del Data Center en el Pabellón Pastoral.	Número de programas	1 programa elaborado	01/07/22	30/09/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos Dir. Centro de Informática
		28. Evaluar y programar el proyecto de cableado de la fibra óptica desde el Pabellón Juan Pablo hacia el Pabellón Santa Rosa.	Número de programas	1 programa elaborado	01/07/22	30/09/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos Dir. Centro de Informática
		29. Preparar el proyecto de evaluación y ampliación de la Sub-Estación del campus universitario en base a la capacidad instalada y la proyección de obras de corto y mediano plazo.	Número de proyectos	1 proyecto elaborado	15/08/22	30/10/22	Dir. General de Administración Dir. Servicios Administrativos





## **IX. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientados en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Desarrollar los proyectos de carácter sociocultural con sentido de solidaridad y responsabilidad universitaria utilizando la estabilidad macroeconómica peruana y el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayuden con la virtualidad.	1. Otorgar a las ingresantes las escalas de pago por derecho de Enseñanza vigentes y aprobadas por las Autoridades para el año 2022, vía on-line, con la información recibida de la oficina de Admisión.(Dos procesos)	Proceso de Categorización 2022-I 2022-II	1000 expedientes	Enero Agosto	Marzo Noviembre	Centro de Bienestar Universitario/ Oficina de Servicio Social
		2. Convocatoria al Proceso de Recategorización, aplicando los requisitos del Reglamento vigente para Estudiantes. (Dos convocatorias vía on-line).	Proceso de Recategorización 2022-I 2022-II	100 expedientes	Enero Agosto	Febrero Setiembre	
		3. Convocatoria al Proceso de Becas aplicando los requisitos del Reglamento Vigente. (Una convocatoria, vía on-line).	Proceso de Becas 2022	25 expedientes	Enero	Febrero	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del	Optimizar el trabajo del	4. Atención permanente Virtual-teléfono, a las Estudiantes, Padres	Atenciones virtuales		Enero	Diciembre	

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE SERVICIO SOCIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	personal administrativo con el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	de Familia, Personal Docente y Administrativos de UNIFÉ.		1000 Atenciones Virtuales	Enero	Diciembre	Centro de Bienestar Universitario/ Oficina de Servicio Social
		5. Comunicación permanente a través de los correos recibidos, a la Oficina de Servicio Social, de las Estudiantes, Padres de Familia y Personal Docente y No Docente.	Comunicación a través de los correos recibidos	800 Atenciones			
		6. Coordinación con el Centro de Bienestar Universitario para la realización del apoyo de las estudiantes beneficiadas del Programa de Becas. (Completa, Parcial y Orfandad), en las Escuelas Profesionales.	Envío de la relación de estudiantes beneficiadas que deben cumplir con el apoyo de horas.	57	Marzo	Diciembre	
		7. Participación a Talleres, Seminarios y cursos relacionados a programas de Bienestar Universitario. (4). Vía on-line	Participaciones a Seminarios		Marzo	Diciembre	
		8. Actualización y presentación de los Reglamentos de Categorización Recategorización y Becas a la Directora del Centro de Bienestar Universitario.	Actualización y aprobación de los Reglamentos de Categorización, Recategorización y Becas	2	Febrero	Marzo	
		9. Actualización y presentación del Reglamento del Personal Docente de UNIFÉ a la Directora del Centro Bienestar Universitario.	Actualización y aprobación del Reglamento del Personal Docente de UNIFÉ	1	Febrero	Abril	
				1			

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE SERVICIO SOCIAL**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		10. Trámites de Essalud, por correo corporativo de expedientes del Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	Trámites on-line en Essalud.	25	Enero	Diciembre	



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>JE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
---	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
9. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar el factor dinamizador del servicio administrativo para las estudiantes.	1. Realizar talleres relacionados a la salud dirigidos a la comunidad universitaria.	Programa de capacitación	02 talleres	Marzo	Diciembre	Área Médica
		2. Evacuación en tiempos de COVID- 19		01 participación	Mayo	Octubre	Área Médica
		3. Participar en la actualización y especialización específica y disciplinaria.		10 participaciones	Marzo	Diciembre	Área Médica
		4. Medidas generales para evitar COVID 19 en lugares cerrados.		01 charla	Abril	Diciembre	Área Médica
		5. Difundir temas de salud a la comunidad universitaria.	Campaña de difusión	10 eventos	Marzo	Diciembre	Área Médica
		6. Celebrar el día mundial sin tabaco de forma virtual		01 evento	Mayo	Mayo	Área Médica
		7. Realizar las actividades del calendario de la Organización Panamericana de la Salud(OPS) de patologías prevalentes.		10 eventos	Marzo	Diciembre	Área Médica
		8. Brindar información actualizada respecto a lugares y calendario de vacunación MINSA-ESSALUD.		Número de estudiantes/trabajadores	02 eventos	Abril	Diciembre

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA MÉDICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		9. Identificación de la población vulnerable, y seguimiento. Ingresantes 2022 I-II y comunidad universitaria.		50 evaluados	Marzo	Diciembre	Área Médica
		10. Seguimiento y orientación a las estudiantes diagnosticadas con COVID 19		20 evaluados			
		11. Realizar un estudio de investigación (Relación entre la anemia y rendimiento académico).		1 estudio	Marzo Marzo	Diciembre Diciembre	Área Médica Área Médica



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b></p>	<p>Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b></p>	<p>Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.</p>	<p>Ampliar el alcance de las Actividades Culturales que vinculen a la UNIFÉ con Instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales</p>	<p>1. Participación de Universidades públicas, privadas, nacionales e internacionales en la Semana Universitaria.</p>	<p>Proyecto Cultural.</p>	<p>Programa Aprobado</p>	<p>Martes 25 de octubre</p>	<p>Viernes 28 de octubre</p>	<p>Área Cultural</p>
<p>2. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.</p>	<p>Incorporar al Área Cultural una red de egresadas, orientando su participación activa en actividades culturales y deportivas</p>	<p>2. Participación de las exalumnas en la Semana Universitaria.</p>	<p>Proyecto cultural y/o de recreación</p>	<p>Programa aprobado</p>	<p>Martes 25 de octubre</p>	<p>Viernes 28 de octubre</p>	<p>Área Cultural</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES**



<p align="center"><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b> Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Difundir la propuesta de valor del modelo educativo de la UNIFÉ.	3. Grabación del vídeo promocional 2022 que incluye, el trabajo que realizan los profesores, presentación de cada uno de los talleres y testimonio de alumnas de cada actividad.	Proyecto de difusión de las actividades culturales y deportivas.	Programa aprobado	12 de marzo	12 de marzo	Área Cultural y el Área de Imagen de la UNIFÉ
		4. Realización de actividades físicas para el personal administrativo y docentes.	Proyecto de actividades físicas	Programa aprobado	Abril	Junio	GUS



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA**

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I</b></p>	<p>Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
---	--------------------------------------	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.</p>	<p>Fomentar proyectos de formación y acompañamiento integral que promuevan la vivencia de valores y fortalezcan el compromiso de fe en la comunidad universitaria y la sociedad.</p>	<p>1. Celebraciones Eucarísticas virtuales, dirigidas a la comunidad universitaria: Semana Santa, apertura de inicio de ciclo, día de la Secretaria, día de la Madre, día del trabajador, día de Padre, día del Maestro, Semana Universitaria, Salud, difuntos y celebraciones de graduación con las estudiantes por facultades.</p>	<p>Programa Eucarístico Académico : "Celebramos nuestra fe en comunidad ."</p>		<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y facultades</p>
		<p>2. Acompañamiento Espiritual a la comunidad universitaria.</p>	<p>Programa "Caminamos Juntas"</p>		<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA**

		3. Talleres de profundización sobre las Encíclica Laudato Sí, Fratelli Tutti y documentos de la Sociedad del SC.	Programa de talleres para estudiantes y el personal UNIFE,		Abril	Noviembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria. Hermanas invitadas de la Comunidad Internacional.
		4. Oraciones virtuales animadas por y para toda la comunidad universitaria.	Programa emitido vía Facebook institucional: "#UNSOLOC ORAZÓNUNIFE"		Abril	Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria y facultades
		5. Celebración del Vía Crucis en Semana Santa.	Programa de Semana Santa UNIFÉ		Abril	Abril	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria y facultades
		6. Celebraciones Eucarísticas propias de las fiestas de la Iglesia, de la Congregación y celebraciones de acontecimientos de la UNIFÉ.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 de mayo "Fiesta de Santa Magdalena Sofía Barac",</li> <li>• Fundadora de la Congregación del Sagrado Corazón.</li> <li>• 11 de junio la "Fiesta del Sagrado Corazón". Fiesta Central de las instituciones del SC.</li> <li>• 20 de octubre "Fiesta de Mater Admirabilis", madre de Jesús, protectora y guía de todos los estudiantes de Sagrado Corazón.</li> <li>• 18 de noviembre "Fiesta de Santa Filipina Dúchense", Primera Misionera del SC, que llegó a América.</li> </ul>	Programa Eucarístico Institucional del SC. Cronograma de organización y celebración por facultades.		Abril Marzo	Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria y facultades




**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>21 de noviembre Aniversario de la fundación de la Congregación del Sagrado Corazón.</li> </ul>					
		<p>7. Preparación de las estudiantes para los sacramentos.</p>	<p>Programa de Confirmación 2021-2022 para las estudiantes de las Escuelas de UNIFE e IPNM.</p>		<p>Agosto 2021</p>	<p>Mayo 2022</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria y facultades</p>
		<p>8. Participación del grupo JOSAC-UNIFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pascua Juvenil</li> <li>Talleres de oración</li> <li>Jornada virtual "Latidos 2022."</li> </ul> <p>9. Preparación del Adviento y Navidad. Esperamos la llegada del Emmanuel con esperanza.</p>	<p>Programa: Formación JOSACUNIFE : "Del Corazón a la acción."</p> <p>Programa: Adviento y Navidad: "Dios con nosotros en tiempos de pandemia." Programas de actividades.</p>		<p>Abril</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria</p>
		<p>10. Lectura, comentario y reflexión bíblica y teológica.</p>	<p>Programa: Formación y Reflexión Bíblica.</p>		<p>Abril</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Centro de Pastoral Universitaria y facultades</p>
		<p>11. Taller de Lenguaje de Señas.</p>	<p>Programa de Lenguaje de Señas.</p>		<p>Mayo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Grupo Bíblico</p> <p>Docente especialista.</p>



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA**

<p>1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.</p>	<p>Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias</p>	<p><b>12.</b> Jornada Espiritual para personal Administrativo. <b>13.</b> Jornada Espiritual para las secretarías. <b>14.</b> Jornada Espiritual interinstituciones para estudiantes de confirmación.</p>	<p>Programa de Jornadas espirituales</p>		<p>Marzo</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Escuela de Formación Pedagógica Monterrico.</p>
<p>2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.</p> <p>4. Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.</p>	<p>Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales, culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana.</p>	<p><b>15.</b> Proyección social: Programa virtual de nivelación y acompañamiento a estudiantes del INABIF. <b>16.</b> Voluntariado en el Instituto Nacional de Salud del Niño. <b>17.</b> Organización y ejecución de Jornadas y campañas del Cuidado de la Casa Común. Recolección de reciclaje para brindar apoyo a vulnerables.</p>	<p>Programa: Voluntariado JOSAC-UNIFE: “Del Corazón a la acción”.</p> <p>Programa de Solidaridad</p>		<p>Mayo</p> <p>Abril</p>	<p>Noviembre</p> <p>Diciembre</p> <p>Diciembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y facultades</p> <p>Equipo de Pastoral y JOSAC</p> <p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y facultades</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b> Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado</p>	<p><b>ESTRATEGIA IV: AGRESIVA</b> Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.</p>	<p>Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando programas de formación para fortalecer las redes internacionales universitarias del SC y alianzas con universidades católicas del Perú y el mundo.</p>	<p><b>18.</b> Participación en el Congreso Juvenil JOSAC 2022 Lima. <b>19.</b> Organización y participación en jornadas de formación en la fe. <b>20.</b> Jornadas formación Espiritual y vivencia de la fe a nivel interuniversidades. <b>21,</b> Participación en encuentros JOSAC y Pastoral Juvenil a nivel a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Programa de Jornadas de formación en la fe y crecimiento espiritual y compromiso cristiano.</p>		<p>Abril</p>	<p>Noviembre</p>	<p>Equipo del Centro de Pastoral Universitaria UNIFE, PUES LIMA, PUES PERÚ, ODUICAL y RED de Universidades del SC. Equipo del Centro de Pastoral Universitaria y Pastoral Juvenil SC .</p>
			<p>Programa: Formación para Pastoral Juvenil SC .</p>		<p>Junio</p>	<p>Noviembre</p>	



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022



<b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b>	Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	<b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b>	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.
--	--------------------------------	--	----------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ.	Ampliar y diversificar la oferta educativa del Centro de Idiomas de UNIFÉ con servicios educativos que tengan mayor demanda y necesidades en el mercado.	1. Planificar, implementar y ejecutar 12 cursos de inglés, 10 DE portugués y 4 de francés diario, interdiario o sabatino para las estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ y para público en general.	Número de cursos brindados	26 cursos	enero	diciembre	Dirección y secretaria
2. Planificar y ejecutar cursos de suficiencia en lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de	Ampliar y diversificar la oferta educativa del Centro de Idiomas de UNIFÉ con	2. Planificar, implementar y ejecutar 2 cursos de inglés, 8 de portugués y 2 de francés diario, interdiario o sabatino para las estudiantes Postgrado de la UNIFÉ y para público en general.	Número de cursos brindados	12 cursos	enero	diciembre	Dirección y secretaria

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE IDIOMAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Postgrado de la UNIFÉ.	servicios educativos que tengan mayor demanda y necesidades en el mercado.						
3. Promover el desarrollo académico del docente, ya que es el agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación en la enseñanza de lenguas extranjeras.	Llevar a cabo capacitaciones de los docentes en las diferentes metodologías que se ofrecen en el mercado.	3. Implementar y ejecutar capacitaciones en la enseñanza de lenguas extranjeras: inglés, francés, portugués.	Número de capacitaciones.	3	abril	diciembre	Dirección y secretaria

**EJE ESTRATÉGICO IV:**  
Relación con el entorno nacional e internacional

**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**  
Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado

**ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**  
Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE IDIOMAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Intensificar la promoción y difusión del Centro de Idiomas fuera de la universidad para potenciar su relación con la sociedad.	Utilización de recursos de publicidad mediante nuestra página Web y las redes sociales.	4. Planificar, implementar y ejecutar cursos de inglés para estudiantes Pronabec de UNIFÉ y de otras universidades.	Número de cursos implementados y ejecutados	2 cursos	marzo	noviembre	Dirección y secretaria
2. Ofrecer servicios educativos de enseñanza de lenguas extranjeras a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Atender al público mediante diferentes medios de comunicación disponibles y gestionar la concreción del servicio solicitado	5. Atención y distribución de tareas entre el personal administrativo y el académico, según solicitudes de servicio.	Número de servicios atendidos en el año	300	enero	noviembre	Dirección y secretaria
1. Reconocer formalmente pruebas de nivel y estudios de lenguas extranjeras de instituciones internacionales	Establecer relaciones con diversas instituciones emisoras de certificaciones en los diferentes idiomas.	6. Cursar comunicaciones e información sobre el CIU a los responsables de tales instituciones y consolidarlas relaciones institucionales.	Número de acuerdos.	02	febrero	noviembre	Dirección



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE IDIOMAS**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b> Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir al uso eficiente de la capacidad instalada.</p>	<p>Gestión basada en el desarrollo del potencial humano que conlleve al uso eficiente de los recursos tecnológicos y financieros orientados a la excelencia académica.</p>	<p>7. Promoción del uso racional de los recursos tanto de infraestructura como tecnológicos y financieros.</p>	<p>Número de cursos dictados</p>	<p>38</p>	<p>enero</p>	<p>diciembre</p>	<p>Dirección y secretaria</p>
<p>2. Gestionar recursos innovadores necesarios (Biblioteca, laboratorios, Internet, etc.) para apoyar el aprendizaje de lenguas extranjeras.</p>	<p>Promover el uso de la biblioteca y recursos tecnológicos por parte de los estudiantes y profesores para optimizar el aprendizaje de lenguas extranjeras.</p>	<p>8. Uso de los laboratorios y recursos tecnológicos por parte de los profesores y estudiantes.</p>	<p>Horas de uso de laboratorios y recursos tecnológicos.</p>	<p>45 horas</p>	<p>enero</p>	<p>diciembre</p>	<p>Dirección y secretaria</p>



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022**

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b> Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.</p>	<p>Capacitar a la comunidad universitaria con herramientas informáticas.</p>	<p>1. Talleres de capacitación a los docentes, estudiantes y personal administrativo del uso del correo electrónico, sistema antiplagio, uso del aula virtual Microsoft Teams, Ofimática.</p>	<p>30 talleres</p>	<p>Actualización informática a docentes, estudiantes y personal administrativo</p>	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Vicerrectorados. Académico y de Investigación, áreas administrativas y Centro de Informática</p>
<p>2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.</p>	<p>Mejorar el servicio al estudiante y docente con las actividades académicas del nuevo sistema</p>	<p>2. Análisis y verificación de los procesos académicos del Sistema Académico U+ a través de comisiones académicas y técnicas.</p>	<p>1 implementación del sistema</p>	<p>Mejora de los procesos académicos</p>	<p>Enero</p>	<p>Julio</p>	<p>Vicerrectorado Académico, unidades académicas y Centro de Informática.</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Implementar softwares y equipos tecnológicos de innovación.	3. Adquisición o arrendamiento de equipos para aulas, laboratorios y oficinas administrativas.	344 pc y 92 monitores aprox.	Brindar el servicio de equipos tecnológicos en aulas y laboratorios como prioridad y algunas oficinas administrativas	Abril	Mayo	Rectorado, Dirección General de Administración y Centro de Informática
		4. Adquisición de cámaras para aulas híbridas.	36 equipos	Preparar las aulas para las clases semi presenciales	Junio	Junio	
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Implementar soluciones que apoyen el servicio administrativo-financiero	5. Implementación de conexiones bancarias con Interbank y Banco de Crédito.	2 interconexiones	Mejorar los procesos de pagos para las estudiantes.	Febrero	Marzo	Dirección General de Administración, Oficina de Economía y Centro de Informática
		6. Transferencia de información para el nuevo sistema contable CONCAR.	1 transferencia	Datos transferidos del sistema contable anterior al nuevo sistema	Enero	Abril	
5. Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración	Implementar proyectos tecnológicos que apoyarán la gestión académica y	7. Implementar la solución de servidores de hiper convergencia para mejorar la performance del Centro de Informática.	1 solución	Mejorar los servidores con tecnología moderna.	Marzo	Junio	Rectorado, Dirección General de Administración y Centro de Informática

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	administrativa de la UNIFE	8. Adquisición de equipos de aires acondicionados.	11 equipos	Implementar con equipos de aires acondicionados los laboratorios del Centro de Informática	Julio	Diciembre	
		9. Implementación y reubicación del servidor de backup de los servidores a otra área física en la Universidad.	1 implementación	Resguardar el Backup de la información de las bases de datos en otro lugar físico.	Julio	Setiembre	
		10. Reubicación del UPS del Centro de Informática al 1er. Piso del Pabellón Marrou.	1 reubicación	Por sugerencia de defensa civil no puede estar en el sótano del pabellón.	Agosto	Setiembre	
		11. Proyecto de una nueva página web (equipo y software)	1 proyecto	Mejora de la página web	Agosto	Diciembre	
		12. Adquisición de repuestos para equipos informáticos que están presentando fallas técnicas (fuentes (10), discos duros (10), memorias (10), baterías para placas (10)).	1 adquisición	Reemplazo de repuestos fallados en equipos de las áreas académicas y administrativas	Marzo	Marzo	
		13. Adquisición de 4 equipos wifi y 4 cámaras de video vigilancia para el Pabellón Santa Magdalena.	4 equipos de wifi y 4 cámaras	Implementar los equipos en el pabellón Santa Magdalena.	Agosto	Diciembre	

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		14. Canalización de la fibra óptica del Pabellón Juan Pablo II al Pabellón Santa Rosa	1 canalización	Resguardar la fibra óptica que quedó a la intemperie por la construcción de la losa deportiva.	Agosto	Setiembre	
		15. Trabajos de cableado y puntos de red en los pabellones de la Universidad por cambio de puntos físicos.	7 pabellones	Organizar los puntos de red y cableado en los pabellones a sugerencia de defensa civil	Enero	Abril	
		16. Renovación de las licencias de Cisco Meraki (switchs y wifi)	38 switchs y 51 wiffis	Mantener los equipos actualizados	Marzo	Abril	
		17. Adquirir equipos wiffis externos de los pabellones	13 wiffis	Obtener señal del servicio de wifi en la parte externa de los pabellones.	Julio	Setiembre	



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b> Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b> Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la Universidad	Con el posicionamiento como universidad de prestigio en el mercado lograr el proceso de evaluación y acreditación universitaria	1. Reforzar posicionamiento de Prestigio a través de la campaña publicitaria que resalta los 59 años de la UNIFÉ en las campañas de: Admisión Regular para las 12 Escuelas profesionales, Admisión 2das. Especialidades, Admisión Posgrado y las modalidades: Admisión modalidad Pre UNIFÉ, EPA – ETA, Horario Diferenciado.	Campañas de publicidad Digital por período de admisión	6	7/02/2022	9/12/2022	IIRRPP
			Campaña radial por período de admisión	2			
			Campaña de publicidad exterior por período de admisión	2			
		2. Banco fotográfico que aporte en el diseño de material publicitario y material gráfico para promocionar eventos institucionales, reforzando la imagen institucional de la UNIFÉ	Sesión fotográfica	1	18/04/2022	29/04/2022	
			Compra Banco fotográfico	1			

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO II:</b> Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b></p>	<p>Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.</p>	<p><b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b> Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.</p>
--	--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Promover los proyectos de investigación especializada en docentes y estudiantes</p>	<p>Investigaciones publicadas en revistas de la universidad con el aporte de organismos internacionales para fortalecer la investigación</p>	<p>3. Investigación realizada con estudiantes egresadas de diversas escuelas profesionales para evaluar el grado de satisfacción sobre los servicios académicos</p>	<p>Focus Group</p>	<p>1</p>	<p>16/05/2022</p>	<p>15/07/2022</p>	<p>IIRRPP en coordinación con el Vicerrectorado de Investigación</p>

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b> Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
<p>Priorizar de proyectos de inversión</p>	<p>Desarrollar de proyectos de carácter sociocultural</p>	<p>4. Difusión a la Comunidad Universitaria de material de apoyo elaborado por la</p>	<p>Desarrollo de Página de Share Point</p>	<p>1</p>	<p>3/01/2022</p>	<p>15/04/2022</p>	<p>IIRRPP</p>

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
tecnológica, académica y de administración que impulsen al desarrollo institucional acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología	con sentido de solidaridad y responsabilidad universitaria utilizando la estabilidad macroeconómica peruana y el acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas mediante plataformas que ayudan con la virtualidad	Oficina de imagen Institucional: *Protocolos *Procesos de funcionamiento *Banco fotográfico *Plantillas de diseño *Videos tutoriales, entre otros	(Herramienta MS)				
Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional		5. Promover la Gestión de funciones y el desempeño eficiente del equipo de Imagen Institucional	Aplicación de Planner de Tareas (Herramienta MS)	1	Enero	Diciembre	IIRRPP
Priorizar proyectos de investigación académica y de administración que impulsen al desarrollo institucional acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología		6. Contratación de herramienta de recopilación, respuesta y seguimiento de interesados potenciales.	Hubspot (CRM) en período de admisión	1	Febrero	Diciembre	IIRRPP
Priorizar proyectos de investigación académica y de		7. Contratación de herramienta de respuestas automáticas en la redsocial (FB)	Chat Box (Facebook)	1	Febrero	Diciembre	IIRRPP



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
administración que impulsen al desarrollo institucional acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología			en período de admisión				



## **X. ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022



<p><b>EJE ESTRATÉGICO III:</b> Responsabilidad social y desarrollo sostenible</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO III:</b></p>	<p>Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos</p>	<p><b>ESTRATEGIA III:</b> <b>AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.</p>
---	---	---	---	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Con carreras profesionales que incluyen asignaturas de Teología y Doctrina Social se accede a la población que posee recursos económicos limitados para ofrecer una educación que cual permita igualdad y oportunidades.	1. Coordinar charlas y/o Conferencias sobre temas relativos a la Defensoría Universitaria, a través de la plataforma Microsoft Teams.	Número de Charlas	4	Abril	Diciembre	Defensora Universitaria
		2. Dar a conocer a la comunidad universitaria temas de Defensoría Universitaria a través de dípticos.	Número de comunicaciones	4	Abril	Diciembre	Defensora Universitaria

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEFENSORÍA UNIVERSTIARIA**



**EJE ESTRATÉGICO V:**  
Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO V:**  
Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

**ESTRATEGIA V: AGRESIVA**  
Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Intensificar los servicios tecnológicos para el apoyo académico y administrativo lo cual contribuirá con el crecimiento de la oferta educativa universitaria.	3. Difundir las Conferencias Magistrales organizadas por la Defensoría Universitaria a través del canal de Youtube de la Facultad de Derecho.	Número de documentos	4	Abril	Diciembre	Defensora Universitaria
		4. Iniciar con la elaboración del Portal Share Point de la Defensoría Universitaria.	Número de actividades	2	Marzo	Diciembre	Defensora Universitaria
		5. Actualizar la web de la Universidad respecto a la Defensoría Universitaria.	Número de actualizaciones	2	Julio	Diciembre	Defensora Universitaria
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Optimizar la excelente ubicación geográfica de la sede institucional por el aumento de la demanda por estudios superiores del género femenino (F18 O6).	6. Reorganizar la estructura física de la Oficina de Defensoría Universitaria.	Oficina reorganizada	1	Abril	Junio	Defensora Universitaria



## **XI. ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO I:</b> Formación profesional de calidad con excelencia y valores</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO I:</b></p>	<p>Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.</p>	<p><b>ESTRATEGIA I: COMPETITIVA</b></p>	<p>Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.</p>
--	---------------------------------------	---	---	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Promoción de alianzas estratégicas y redes universitarias para fortalecer la internacionalización de la UNIFÉ.	1. Suscripción y renovación de convenios con instituciones educativas públicas y privadas extranjeras.	Número de Convenios	3	Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Encargada del Área de Convenios -Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos
Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Fortalecimiento del desarrollo académico del docente a través de la movilidad.	2. Campaña a través de las redes sociales para facilitar y socializar información a las Escuelas Profesionales y Programas Académicos de la Escuela de Posgrado sobre convenios y programas de movilidad docente.	Publicaciones en el facebook	6	Marzo de 2022	Diciembre de 2022	-Coordinadora CECRI -Encargadas de proyectos específicos
Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios	Fomento de la internacionalización de la oferta educativa.	3. Incluir la movilidad universitaria en la oferta educativa.	Creación de video promocional de la CECRI	Un video	Enero de 2022	Diciembre de 2022	Coordinadora CECRI

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
educativos que se demanden en el mercado.							

<b>EJE ESTRATÉGICO II:</b>  Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO II:</b>  Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.	<b>ESTRATEGIA II: COMPETITIVA</b>  Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.
--	--	--

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Promoción de la investigación con universidades contrapartes por convenio.	4. Difusión de investigaciones desarrolladas por la UNIFÉ a través del correo electrónico de la CECRI a pares institucionales de universidades internacionales con las que contamos con convenio vigente.	Un correo a cada universidad con la que UNIFÉ cuenta con convenio internacional vigente.	10	Marzo de 2022	Diciembre de 2022	-Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Modelo educativo de la UNIFÉ que logra alianzas estratégicas con empresas e instituciones nacionales o extranjeras. (F1 O16).	5. Firmar convenios con otros Círculos de Estudios de diferentes universidades del Perú. 6. Incrementar investigaciones a publicar en Repositorios y otras revistas fuera y dentro de la UNIFE.			Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Encargada del Área de Convenios -Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos

<b>EJE ESTRATÉGICO IV:</b> Relación con el entorno nacional e internacional	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:</b>	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado	<b>ESTRATEGIA IV:</b> <b>AGRESIVA</b>	Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.
--	---------------------------------	---	--	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Promover la responsabilidad social de las estudiantes en	Impulsar la formación de alianzas estratégicas con las	7. Participar en eventos que constituyen espacios de reflexión, análisis de necesidades y prioridades			Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Encargada del Área de Convenios -Coordinadora



**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**



OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
sus actividades de proyección social.	universidades del extranjero y operadores al interior del país, para desarrollar actividades académicas conjuntas y de proyección social.	para la toma de decisiones.					-Encargada de Proyectos específicos
Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Promoción de actividades conjuntas con instituciones del Sagrado Corazón.	8. Encuentros internacionales en línea sobre la comunidad educativa del Sagrado Corazón.			Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos
Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Destacar el posicionamiento de la UNIFÉ como universidad de prestigio en el mercado educativo para ampliar la apertura a la movilidad estudiantil.	9. Calendario de fomento de la movilidad universitaria, mediante charlas, capacitación de directivos de unidades académicas, pasantías para docentes y estudiantes UNIFÉ en instituciones internacionales y de docentes y estudiantes extranjeras en UNIFÉ.	Charlas y capacitaciones	02	Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Encargada del Área de Convenios -Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos
Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Poner en valor la lengua y cultura peruana a estudiantes internacionales.	10. Diseño de un Programa de Español para extranjeros.	Documento que contiene el diseño del Programa	01	Enero de 2022	Diciembre de 2022	-Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos

**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**



<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.		11. Elaboración de una Guía de procesos CECRI.	Proyecto de Guía de Procesos de la CECRI	01	Marzo de 2022	Diciembre de 2022	-Encargada del Área de Convenios -Coordinadora -Encargada de Proyectos específicos
		12. Plan de Sensibilización y/o Acercamiento a las autoridades.					



## **XII. ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL**



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2022

<p><b>EJE ESTRATÉGICO V:</b> Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.</p>	<p><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO V:</b></p>	<p>Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.</p>	<p><b>ESTRATEGIA V: AGRESIVA</b></p>	<p>Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.</p>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones en las Facultades, para trabajar con efectividad.	1. Elaborar el cronograma electoral 2022.	Número de cronogramas	Un cronograma	Marzo	Marzo	Comité Electoral Universitario
Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de transparencia en la gestión administrativa y la formación financiera.	2. Realizar Campañas de Difusión en cada una de las fechas a llevarse a cabo el proceso electoral para evitar el pago de multas y contar con la participación masiva de los miembros de la comunidad universitaria.	Número de Campañas	5 campañas de difusión	Marzo	Diciembre	Comité Electoral Universitario



### **XIII. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2022**

**CONTENIDO**

PRESENTACIÓN	1
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PARTIDAS GENÉRICAS. AÑO 2022.....	3
<b>INGRESOS</b>	
1. DERECHOS DE ADMISIÓN.....	4
2. DERECHOS DE MATRÍCULA.....	5
3. PENSIONES POR ENSEÑANZA.....	6
4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS.....	7
5. INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....	7
6. INGRESOS DIVERSOS.....	8
7. OTROS INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS.....	8
8. INGRESOS FINANCIEROS.....	8
9. OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS.....	8
<b>EGRESOS</b>	
1. GASTOS DE PERSONAL.....	9
2. COMPRAS DE BIENES DE CONSUMO.....	10
3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS.....	11
4. INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	11
5. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN.....	12
6. TRIBUTOS.....	12
7. PROVISIONES DEL EJERCICIO.....	12
8. PROGRAMA DE BIENESTAR.....	13
9. INVESTIGACIÓN.....	13
<b>ANEXOS</b>	
ANEXO N° 1: PUBLICIDAD.....	14
ANEXO N° 2: CAPACITACIÓN.....	14
ANEXO N° 3: PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN.....	15
ANEXO N° 4: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	17
ANEXO N° 5: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE PROGRAMA DE BIENESTAR.....	18
ANEXO N° 6: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022 - CENTRO PRE-UNIFÉ.....	19

ANEXO N° 7:	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022-C.A.E.I. MARICARMEN.....	20
ANEXO N° 8:	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA AÑO 2022.....	22
ANEXO N° 9:	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - CENTRO DE IDIOMAS UNIFE AÑO 2022.....	23
ANEXO N°10:	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE AÑO 2022.....	24
ANEXO N° 11:	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL AÑO 2022.....	25



## PRESENTACIÓN

El Presupuesto Económico de la Gestión Institucional 2022 de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFE), se ha elaborado en base a los siguientes criterios:

- El contexto global, está marcado no solo por las restricciones impuestas por la pandemia, sino además por las premisas de crecimiento de las economías globales a la baja, la volatilidad de los mercados financieros y las proyecciones de crecimiento en LATAM, lo que define un contexto que nos lleva a considerar adecuado ser conservadores y prudentes en las inversiones y gastos.
- En el plano local, la situación y proyección económica del país para el año 2022, donde el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP) considera nuestra posición macroeconómica como solvente, estima que el principal indicador de la economía del país que es el Producto Interno Bruto (PIB), tendrá un incremento del 2.7%, una inflación meta de 3%, el tipo de cambio de moneda extranjera estable, con un movimiento financiero informal del 45% en el mercado monetario, proyectando que la Inversión Pública para el año 2022 crecerá en un 3% respecto del año anterior.
- Están consideradas de la misma forma, las políticas y recomendaciones de la Alta Dirección en la gestión académica y de investigación de nuestra universidad.
- Entre las premisas definidas y consideradas para la elaboración del presupuesto están:
  - ✦ La determinación del número de alumnas, se proyectan para el año 2022, partiendo de la población de alumnas al cierre del 2021 y considerando el promedio del flujo de ingresantes y egresadas en cada semestre, tanto en pregrado como en posgrado, con cifras de los dos últimos años normales. Se proyecta alcanzar una población total de 4,750 estudiantes entre pregrado y posgrado.
  - ✦ Consideramos, por tanto, un nivel de crecimiento del 3% en el número de alumnas, similar en pregrado y posgrado, por criterio conservador, aun cuando lo real es que el crecimiento ha sido superior el último año. Esta información nos permite proyectar los ingresos por matrículas y pensión de enseñanza.
  - ✦ Respecto a los egresos, el IPC del año pasado y el contexto global, definen que los costos operativos se han incrementado por fletes e inflación en un rango del 6% aproximadamente. Para nuestro presupuesto se ha considerado que las partidas de egresos se han de incrementar en el 3%.
  - ✦ La ejecución presupuestal de los ingresos y egresos correspondientes al año 2021, nos proporcionan una estructura de referencia importante, considerándose como los rubros de mayor variación para el presupuesto 2022, las inversiones como resultado de la adecuación del campus a la inspección técnica del ITCE, tecnología, imagen y de publicidad.



**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 POR PARTIDAS GENÉRICAS  
 AÑO 2022  
 (En Soles)**

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROPUESTO 2022
<b>INGRESOS</b>	<b>S/40,341,268</b>
1. Derecho de Admisión	376,820
2. Derecho de Matrícula	3,357,735
3. Cuotas de pagos por Enseñanza	31,814,849
4. Ingresos por Derechos Académicos	920,503
5. Ingresos por Actividades Académicas	1,631,798
6. Ingresos Diversos	186,163
7. Otros ingresos por actividades académicas	203,400
8. Ingresos Financieros	200,000
9. Otros ingresos extraordinarios	1,650,000
<b>EGRESOS</b>	<b>S/40,341,268</b>
1. Gastos de Personal	32,973,756
2. Compra de Bienes de Consumo	174,159
3. Servicios Prestados por Terceros	2,972,700
4. Inversión en Infraestructura y Equipamiento	1,001,000
5. Cargas Diversas de Gestión	993,434
6. Tributos	178,400
7. Provisiones del Ejercicio	612,819
8. Programa de bienestar	120,000
9. Investigación (*)	515,000
10. Infraestructura	800,000

**INGRESOS**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>1. DERECHOS DE ADMISIÓN</b>	<b>376,820</b>
Examen de Admisión Estudiantes Pregrado	<b>221,444</b>
<b>Examen de Admisión Estudiantes Posgrado</b>	<b>150,076</b>
· Maestría en Educación	101,663
· Maestría en Psicología	20,130
· Maestría en Derecho Civil	11,897
· Maestría en Nutrición y Dietética	2,884
· Doctorado en Educación	10,618
· Doctorado en Psicología	2,884
<b>Examen de Admisión Estudiantes Complementación Académica</b>	<b>1,400</b>
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	600
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	800
<b>Examen de Admisión Estudiantes Segunda Especialidad</b>	<b>1,400</b>
· Segunda Especialidad en Educación Especial	600
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	800
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
CAEI Maricarmen	<b>2,500</b>

<b>PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>	<b>IMPORTE EN SOLES 2022</b>
<b>2. DERECHOS DE MATRÍCULA</b>	<b>3,357,735</b>
Estudiantes Regulares Pregrado	<b>3,078,620</b>
Estudiantes - Ciclo Propedéutico Beca Vocación Maestro 2016	0
Estudiantes Posgrado	<b>259,105</b>
<b>Estudiantes Complementación Académica</b>	<b>0</b>
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	0
<b>Estudiantes Segunda Especialidad</b>	<b>5,610</b>
· Segunda Especialidad en Educación Especial	2,400
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	3,210
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Nutrición	0
Alumnos C.A.E.I. MARICARMEN	<b>14,400</b>

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>3. PENSIONES POR ENSEÑANZA</b>	<b>31,814,849</b>
Estudiantes Pregrado (Pensión Completa)	<b>23,941,755</b>
Estudiantes - Beca parcial y beca completa	<b>0</b>
Estudiantes por Crédito y Tutoría	<b>940,896</b>
Becas de Pronabec	<b>1,800,770</b>
Nivelación Académica	<b>0</b>
<b>Estudiantes Posgrado</b>	<b>4,656,284</b>
· Maestría en Educación	1,540,160
· Maestría en Psicología	999,438
· Maestría en Derecho Civil	752,447
· Maestría en Nutrición y Dietética	353,198
· Doctorado en Educación	659,732
· Doctorado en Psicología	350,709
<b>Estudiantes Complementación Académica</b>	<b>0</b>
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	0
<b>Estudiantes Segunda Especialidad</b>	<b>55,504</b>
· Segunda Especialidad en Educación Especial	19,571
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	35,933
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Nutrición	0
<b>Alumnas Centro PRE - UNIFÉ</b>	<b>332,440</b>
(-) Devoluciones	0
<b>Alumnos C.A.E.I. MARICARMEN</b>	<b>87,200</b>
(-) Devoluciones	

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS</b>	<b>920,503</b>
Derechos por Grados y Títulos	182,349
Derechos por Trámites	670,339
Autenticación de Documentos	65,206
Ingresos por Derechos Académicos-C.A.E.I. Maricarmen	2,609

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>5. INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>1,631,798</b>
Curso Centro de Idiomas	130,000
Cursos de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	280,000
(-) Devolución PAC	2,000
Eventos (Seminario, simposio y otros)	31,392
Especialización Pedagógica	1,060,329
Actualización Profesional	20,875
Diplomados	29,202
Taller de Tesis	78,100
Eventos * C.A.E.I. Maricarmen	3,900



PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>6. INGRESOS DIVERSOS</b>	<b>186,163</b>
Publicaciones	2,000
Concesiones	0
Uso Centro Cultural UNIFÉ	20,000
Fondo de Ayuda Social	0
Seguro de Accidentes Estudiantiles	139,000
Reembolso EsSalud	5,000
Otros Ingresos Diversos	20,163
Ingresos Diversos-Alquileres	0
Ingresos Diversos-Centro de Idiomas	0

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>7. OTROS INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>203,400</b>
Otros ingresos por actividades académicas	203,400

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>8. INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>200,000</b>
Ingresos financieros	200,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>9. OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b>	<b>1,650,000</b>
Otros ingresos extraordinarios	1,650,000

**EGRESOS**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>01 GASTO DE PERSONAL - REMUNERACIONES</b>	<b>28,413,663</b>
01.01 Docentes Ordinarios	9,125,432
01.02 Docentes Contratados	9,595,094
01.03 No Docentes	8,181,314
01.04 Docentes CAEI Maricarmen	282,498
01.05 Administrativos CAEI Maricarmen	0
01.06 Otras Remuneraciones	1,229,325
01.06.01 Octavo Vacacional Planta	86,329
01.06.02 Octavo Vacacional Administrativo	45,090
01.06.03 Octavo Vacacional CAEI Maricarmen	1,461
01.06.04 Horas Extraordinarias	0
01.06.05 Grat. Ext. 25 años (4)	0
01.06.06 Vac. Truncas Doc. Contrat, Nombrados y Personal Administrativo	460,679
01.06.07 Bonificación.C.U	57,600
01.06.08 Pagos Especiales	177,209
01.06.09 Doc. Ord. - Eventos Académicos	248,040
01.06.10 Doc. Cont. - Eventos Académicos	113,860
01.06.11 Administrativos - Eventos Académicos	33,488
01.06.12 Doc. CAE Maricarmen - Eventos Académicos	39,057
01.06.13 Doc. Docentes Investigadores (80%-20%)	
<b>02 Aportes</b>	<b>2,443,268</b>
02.01 Es SALUD	2,338,444
02.02 Seguro de Vida D. Leg. N° 688	104,824
<b>03 CTS</b>	<b>1,843,225</b>
03.01 Depósitos Semestrales (2)	1,268,177
03.02 Reserva Noviembre/ Diciembre 2020 (1)	217,775
03.03 Liquidaciones Doc. Contratados 2021 - 0 (1)	0
03.04 Liquidaciones Doc. Contratados 2021- I (1)	161,288
03.05 Liquidaciones Doc. Contratados 2021- II (1)	195,985
<b>04 Rentas Vitalicias</b>	<b>273,600</b>
04.01 Pensiones (3)	273,600
<b>05 Contingencias</b>	
05.01 Laborales (1)	0
<b>TOTAL</b>	<b>32,973,756</b>

**NOTAS**

- (1) Importes estimados
- (2) Mayo y Noviembre
- (3) T.C. S/3.60
- (4) Sólo afecto al IR

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>2. COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>174,159</b>
Carné Universitario	70,500
Combustible, Carburantes y Lubricantes	9,650
Útiles de Oficina y Escritorio	10,159
Material de Construcción, Eléctricos y Sanitarios	10,659
Material de Limpieza y de bioseguridad	21,260
Material de Laboratorio Química	8,417
Refrigerio	13,500
Impresos y Suscripciones	7,500
Vestuario	7,000
Material de Cómputo	8,548
Material de Impresión, Fotográfico	1,966
Misceláneos	5,000



PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>2,972,700</b>
<b>TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>329,648</b>
· Telefonía fija y móvil	43,884
· Línea dedicada	127,231
· Energía y Agua	158,533
<b>HONORARIOS</b>	<b>516,475</b>
· Honorarios Legales	42,775
· Honorarios por Actividades Académicas	157,000
· Honorarios Diversos	316,700
Acondicionamiento y Mantenimiento de Centro Cultural UNIFE	<b>100,000</b>
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	<b>271,652</b>
Mantenimiento de Software	<b>100,000</b>
Mantenimiento y Reparación de Vehículos	<b>35,003</b>
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	<b>45,008</b>
Pasajes, Viáticos, Movilidad Local y Peaje	<b>70,000</b>
Publicidad	<b>600,000</b>
Ediciones UNIFE (Fondo editorial)	<b>59,761</b>
Feria del Libro	<b>120,000</b>
Desarrollo Proyectos Externos - VC Investigación	<b>0</b>
Publicaciones	<b>10,000</b>
Impresiones	<b>1,508</b>
Celebraciones	<b>30,000</b>
Atenciones Oficiales	<b>14,351</b>
Examen Médico	<b>15,800</b>
Alquiler	<b>642,749</b>
Fotocopiado	<b>5,260</b>
Misceláneos	<b>5,485</b>

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>4. INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>1,001,000</b>
Hardware	400,000
Software	601,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>5. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN</b>	<b>993,434</b>
Seguro de Accidentes Estudiantiles	150,000
Seguro contra Siniestros	307,889
Capacitación	120,000
Donación y Ayuda Social	160,000
Apoyo C.A.E.I. Maricarmen (Responsabilidad Social)	12,300
Membresías	170,000
Renovación de Carta Fianza	25,000
Diversos	48,245

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>6. TRIBUTOS</b>	<b>178,400</b>
Tributos Municipales y SOAT	178,400

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>7. PROVISIONES DEL EJERCICIO</b>	<b>612,819</b>
Depreciación de Inmuebles, Máquinas y Equipos	217,940
Cobranza dudosa	394,879

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>8. PROGRAMA DE BIENESTAR</b>	<b>120,000</b>
Becas	42,000
Recategorizaciones	50,000
Área médica	14,000
Actividades sociales y culturales	10,600
Actividades deportivas	3,400

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>9. INVESTIGACION*</b>	<b>515,000</b>
Proyectos de Investigación: Líneas de Investigación	515,000

(\*) Los docentes investigadores de los proyectos de investigación están considerados en los gastos de personal.

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>10. INFRAESTRUCTURA</b>	<b>800,000</b>
Polideportivo/Ampliaciones	800,000

**ANEXO N° 1  
PUBLICIDAD  
(En Soles)**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>600,000</b>
Material Promocional	20,000
Admisión Ordinaria y Extraordinaria	360,517
Evaluación Potencial Académico - E.P.A.	34,627
PROMEL (Turno noche)	41,439
Posgrado	50,000
Centro Pre - UNIFE	15,000
Centro de Idiomas UNIFE	7,500
Centro de Extensión Universitaria	4,500
C.A.E.I. MARICARMEN	1,000
Avisos Institucionales	50,417
Eventos Académicos	15,000

**ANEXO N° 2  
CAPACITACIÓN  
(En Soles)**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>120,000</b>
Alta Dirección y Administración	58,000
Psicología y Humanidades	10,000
Ciencias de la Educación	8,000
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	8,000
Arquitectura	7,000
Derecho	7,000
Nutrición y Alimentación	8,000
Gestión Empresarial	8,000
Escuela de Posgrado	6,000

**ANEXO N° 3  
PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN  
2022  
(En Soles)**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>INGRESOS</b>	
<b>1. Transferencias internas</b>	
. Derechos de Grados y Títulos	
. Derechos por Trámites 22.05%	
. Talleres de tesis	
<b>2. Transferencias externas</b>	
. Consultorías	
<b>EGRESOS</b>	<b>955,000</b>
<b>1. Gastos de personal (Proyectos de Investigación: Líneas de Inv.)</b>	<b>440,000</b>
<b>Líneas de investigación</b>	<b>390,000</b>
Centro de Investigación	85,000
Psicología y Humanidades	30,000
Ciencias de la Educación	20,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	30,000
Arquitectura	30,000
Derecho	20,000
. Gestión Empresarial	30,000
. Nutrición y Alimentación	60,000
Escuela de Posgrado	50,000
Alta Dirección	35,000
<b>Investigación: Proyectos de Investigación - Líneas de Investigación (Sabáticos)</b>	<b>50,000</b>
<b>2. Fondo Editorial/Ediciones UNIFÉ</b>	<b>120,000</b>
Alta Dirección y Administración	15,000
Centro de Investigación	15,000
Psicología y Humanidades	15,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho	15,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000
<b>3. Biblioteca/Biblioteca Virtual</b>	<b>139,000</b>
Alta Dirección y Administración	59,000
Centro de Investigación	10,000
Psicología y Humanidades	10,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000

Arquitectura	
Derecho	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000
<b>4. Comités de Investigación</b>	<b>5,000</b>
Jornadas, Proyectos (PI, CADS, CEI)	5,000
<b>5. Semana de Investigación e Innovación</b>	<b>35,000</b>
<b>6. Capacitación</b>	<b>9,000</b>
<b>7. Estimulo a la Investigación</b>	<b>5,000</b>
<b>8. Desarrollo de Proyectos Externos</b>	0
<b>9. Misceláneos</b>	<b>2,000</b>
<b>INVERSIÓN</b>	<b>200,000</b>
<b>1. Biblioteca: Repositorio Digital</b>	
Biblioteca: HANDLE, DOIG, OJS, Digitalización de Tesis	79,000
<b>2 Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)</b>	<b>71,000</b>
<b>3 Biblioteca / Recursos Multimediales</b>	<b>50,000</b>



**ANEXO N° 4**  
**PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**  
**2022**  
**(En Soles)**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,800,000</b>
<b>1. INFRAESTRUCTURA</b>	<b>800,000</b>
Polideportivo/Ampliaciones	800,000
<b>2. MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>1,001,000</b>
<b>Ampliación y Renovación</b>	
. Mobiliario y equipo de oficina	11,000
. Mobiliario y equipo de enseñanza	170,000
. Mobiliario y equipo accesorios de comp.	820,000
. Mobiliario y equipo accesorios de comunicación	0
. Mobiliario, equipos y accesorios diversos	0

**ANEXO N° 5**  
**PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE PROGRAMA DE BIENESTAR**  
(En Soles)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>120,000</b>
<b>PROGRAMA DE BIENESTAR</b>	<b>120,000</b>
<b>Becas</b>	<b>42,000</b>
. Beca completa	25,000
. Beca parcial	3,000
. Hija de trabajador	5,000
. Beca estímulo por excelencia	4,000
. Beca UNIFÉ de excelencia académica	0
. Hermana estudiando en UNIFÉ	2,000
. Orfandad	3,000
<b>Área médica</b>	<b>14,000</b>
<b>Recategorizaciones</b>	<b>35,400</b>
<b>Actividades sociales y culturales</b>	<b>21,500</b>
<b>Actividades deportivas</b>	<b>7,100</b>



**ANEXO N° 6**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**CENTRO PRE - UNIFE**  
**AÑO 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>INGRESOS</b>	<b>332,440</b>
<b>PENSIONES POR ENSEÑANZA</b>	<b>332,440</b>
Devoluciones	
<b>EGRESOS</b>	<b>181,465</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>165,866</b>
<b>COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>0</b>
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Cómputo	0
Material de Impresión, Fotográficos y Fonotécnicos	0
Misceláneos	0
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>15,599</b>
<b>Tarifas de Servicios Públicos</b>	<b>599</b>
· Telefonía fija y móvil	599
· Energía y Agua	
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y reparaciones de equipos	0
Publicidad	<b>15,000</b>
Fotocopiado	
Misceláneos	
<b>INVERSIONES</b>	
Mobiliario y Equipo de Oficina	0
Mobiliario y Equipo de Computo	0
Mobiliario y Equipo de Enseñanza	0
Mobiliario, Equipo y Accesorio Diversos	0
<b>IMPREVISTOS</b>	<b>0</b>

**ANEXO N° 7**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**C.A.E.I. MARICARMEN**  
**Año 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	PRESUPUESTO 2022
<b>INGRESOS</b>	<b>173,397</b>
<b>DERECHOS DE MATRÍCULA</b>	<b>14,400</b>
<b>PENSIONES POR ENSEÑANZA</b>	<b>135,300</b>
<b>INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS</b>	<b>0</b>
· Derechos por Trámites	-
<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>23,697</b>
· Ingresos por Eventos	23,697
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
· Interés por pensiones	0
<b>EGRESOS</b>	<b>328,500</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL*</b>	<b>327,000</b>
Gastos de Personal	297,570
Essalud 9%	29,430
<b>COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>0</b>
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Construcción, Eléctricos y Sanitarios	0
Material de Limpieza	0
Material de Cómputo	0
Material de Impresión, Fotográfico y Fonotécnico	0
Misceláneos	0
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>0</b>
<b>Honorarios Actividades Académicas</b>	<b>0</b>
<b>Tarifas de Servicios Públicos</b>	<b>1,500</b>
· Telefonía fija y móvil	
· Energía y Agua	1,500

**ANEXO N° 8**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA**  
**Año 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>INGRESOS</b>	<b>280,000</b>
<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>280,000</b>
Ingresos por Cursos de Extensión	20,000
Ingresos por Programas de Actualización Continua – PAC -Diplomados	250,000
Ingresos por Proyectos solicitados por otras instituciones	10,000
<b>EGRESOS</b>	<b>65,100</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>0</b>
<b>COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>0</b>
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Cómputo	0
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>300</b>
<b>Tarifas de Servicios Públicos</b>	<b>300</b>
· Telefonía fija y móvil	300
· Energía y Agua	0
Honorarios	<b>64,800</b>
Honorarios por actividades académicas	64,800
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	0
Publicidad	0
Fotocopiado	0
Misceláneos	0
<b>INVERSIONES</b>	<b>0</b>
<b>IMPREVISTOS</b>	<b>0</b>

**ANEXO N° 9**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**CENTRO DE IDIOMAS UNIFE**  
**Año 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2022
<b>INGRESOS</b>	<b>130,000</b>
<b>INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	<b>130,000</b>
Ingresos por Cursos de Idiomas	130,000
	0
<b>INGRESOS DIVERSOS</b>	<b>0</b>
Otros Ingresos Diversos (Examen de suficiencia pregrado, posgrado, constancias, venta de libros)	0
(-) Devoluciones	0
<b>EGRESOS</b>	<b>117,120</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>69,500</b>
<b>COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>23,500</b>
Útiles de Oficina y Escritorio	10,000
Material de Cómputo	8,000
Material de Impresión, Fotográficos y Fonotécnicos	5,500
Misceláneos-Compra de Libros	0
<b>HONORARIOS</b>	<b>23,520</b>
· Honorarios por Actividades Académicas	23,520
<b>SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>	<b>0</b>
<b>TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>600</b>
· Telefonía fija y móvil	600
· Energía y Agua	0
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	0
Publicidad	0
Fotocopiado	0
Misceláneos	0
<b>INVERSIONES</b>	<b>0</b>
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>0</b>
<b>IMPREVISTOS</b>	<b>0</b>

**ANEXO N° 10**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN**  
**DE LA ESTUDIANTE**  
**Año 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	CONDICIÓN Y CATEGORÍA	IMPORTE EN SOLES 2022	
<b>TOTAL ÁREA DE CENTRO DE ORIENTACIÓN</b>		<b>125,388*</b>	
<b>Gastos de personal (horas no lectivas).</b>			
<b>Atención Psicológica a las estudiantes:</b>		77 horas	74,678
<b>Area Orientación académica y de aprendizaje</b>			
1 psicóloga	nombrada (asoc)	3 horas	4,176
4 psicólogas	contratadas	16 horas	12,288
<b>Area de Atención a la diversidad</b>			
2 psicólogas	nombradas (asoc)	6 horas	9,040
1 psicóloga	contratada	2 horas	1,536
<b>Area de Orientación personal social</b>			
3 psicólogas	nombradas (1aux.y 2 asoc.)	12 horas	15,839
4 psicólogas	contratadas	20 horas	15,360
<b>Area de Orientación vocacional-profesional</b>			
1 psicólogo	nombrado (1 aux.)	3 horas	3,213
3 psicólogas	contratadas	11 horas	8,448
<b>Grupo taller de Desarrollo social:</b>			
2 psicólogas para Educación	2 contratadas	2 horas	1,536
2 psicólogas para Psicología	nombradas (2 asoc.)	2 horas	3,243
<b>Total horas docentes</b>		<b>77 horas</b>	<b>74,678</b>
<b>Total horas docentes coordinaciones</b>		<b>25 horas</b>	<b>45,710</b>
<b>TOTAL DE HORAS DOCENTES</b>		<b>102 horas</b>	<b>120,388</b>
<b>Bienes de consumo y otros UNIFE</b>			
Útiles de oficina y escritorio		Presupuesto general de Unifé	
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest cloud		5,000 (\$1,180)	
Otros (Capacitaciones, jornadas, cursos)		Presupuesto alta Dirección	

\* Monto incluido en Presupuesto General-Gasto de Personal



**ANEXO N° 11**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
**CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL**  
**Año 2022**  
**(En Soles)**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	CONDICIÓN Y CATEGORÍA	IMPORTE EN SOLES 2022	
<b>TOTAL ÁREA PROYECCIÓN SOCIAL</b>			<b>S/70,342.40</b>
<b>Gastos de personal (horas no lectivas)</b>			
Docentes		65 horas	68,342.40
Movilidad			2,000.00
Bienes de consumo y otros		UNIFÉ	
<b>Total horas docentes + movilidad</b>			<b>70,342.40*</b>
<b>Instituciones de atención:</b>			
Aldea Westfalia Kinderdorf- Cieneguilla		UNIFÉ	
Municipalidad de Lima		UNIFÉ	
Municipalidad de La Molina		UNIFÉ	
Municipalidad de San Luis		UNIFÉ	
Municipalidad de Santiago de Surco		UNIFÉ	
<b>Bienes de consumo</b>			
Útiles de oficina y escritorio		UNIFÉ	
Remuneraciones		UNIFÉ	
Otros( donaciones, charlas, talleres)		UNIFÉ	

\* Monto incluido en Presupuesto General-Gasto de Personal



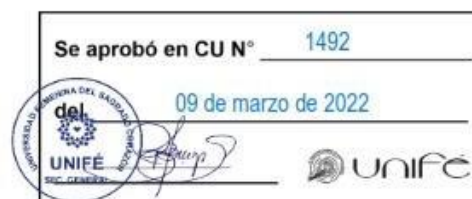
# UNIFÉ

Universidad Femenina  
del Sagrado Corazón

## OFICINA DE PLANIFICACIÓN



# INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2021- 2022



La Molina, marzo 2022



**ANEXO N° 1**  
**POSTULANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS**  
**Y ESCUELA PROFESIONAL**  
**AÑOS 2021 - 2022**

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	LOGROS				METAS			
		2021				2022 <sup>a/</sup>			
		0	I	II	T	0 <sup>b/</sup>	I	II	T
<b>UNIFE</b>		<b>266</b>	<b>780</b>	<b>492</b>	<b>1,515</b>	<b>331</b>	<b>989</b>	<b>634</b>	<b>1,954</b>
<b>PREGRADO</b>		<b>266</b>	<b>474</b>	<b>302</b>	<b>1,042</b>	<b>303</b>	<b>557</b>	<b>287</b>	<b>1,147</b>
Psicología		65	140	81	286	60	171	71	302
Educación Inicial		15	31	16	62	17	19	18	54
Educación Especial		7	7	9	23	3	15	14	32
Educación Primaria		5	10	10	25	7	10	11	28
Nutrición y Dietética		12	35	25	72	14	35	28	77
Traducción e Interpretación		28	71	49	148	44	91	35	170
Ciencias de la Comunicación		23	15	11	49	70	25	20	115
Arquitectura		48	65	45	158	36	76	41	153
Derecho		23	56	28	107	25	66	22	113
Ingeniería de Sistemas y Gestión de la Tecnología		4	4	4	12	5	4	5	14
Administración de Negocios Internacionales		26	25	15	66	16	30	12	58
Contabilidad y Finanzas		10	15	9	34	6	15	10	31
<b>POSTGRADO</b>		-	<b>283</b>	<b>190</b>	<b>473</b>	-	<b>340</b>	<b>235</b>	<b>575</b>
Maestría en Educación		-	97	46	143	-	117	57	174
Maestría en Psicología		-	94	77	171	-	113	95	208
Maestría en Derecho Civil		-	47	43	90	-	56	53	109
Maestría en Nutrición y Dietética		-	19	8	27	-	23	10	33
Doctorado en Educación		-	19	9	28	-	23	11	34
Doctorado en Psicología		-	7	7	14	-	8	9	17
<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Regular)		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>		-	<b>23</b>	-	-	<b>28</b>	-	-	<b>28</b>
Educación Especial		-	23	-	-	20	-	-	20
Intervención Temprana		-	-	-	-	8	-	-	8
Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva		-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>DIPLOMADOS</b>		-	-	-	-	-	<b>92</b>	<b>112</b>	<b>204</b>

a/ Proyección del número de postulantes del 2022

b/ Información registrada al 08 de marzo del 2022





**ANEXO N° 2**  
**INGRESANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS**  
**Y ESCUELA PROFESIONAL**  
**AÑOS 2021 - 2022**

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	LOGROS				METAS			
		2021				2022 <sup>al</sup>			
		0	I	II	T	0 <sup>bl</sup>	I	II	T
<b>UNIFÉ</b>		<b>170</b>	<b>686</b>	<b>450</b>	<b>1,023</b>	<b>202</b>	<b>932</b>	<b>576</b>	<b>1,710</b>
<b>PREGRADO</b>		<b>170</b>	<b>403</b>	<b>280</b>	<b>853</b>	<b>174</b>	<b>540</b>	<b>255</b>	<b>969</b>
Psicología		47	127	78	252	45	147	79	271
Educación Inicial		14	25	15	54	12	43	18	73
Educación Especial		7	5	9	21	2	14	11	27
Educación Primaria		4	8	7	19	5	9	8	22
Nutrición y Dietética		7	33	21	61	5	40	20	65
Traducción e Interpretación		22	67	45	134	40	82	33	155
Ciencias de la Comunicación		9	15	11	35	11	19	10	40
Arquitectura		33	50	43	126	23	76	31	130
Derecho		14	46	25	85	18	55	22	95
Ingeniería de Sistemas y G.T.I		-	-	4	4	1	1	3	5
Administración de Negocios Internacionales		10	17	15	42	9	36	14	59
Contabilidad y Finanzas		3	10	7	20	3	18	6	27
<b>POSGRADO</b>		-	<b>259</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	-	<b>305</b>	<b>204</b>	<b>509</b>
Maestría en Educación		-	83	40	40	-	98	48	146
Maestría en Psicología		-	88	65	65	-	104	78	182
Maestría en Derecho Civil		-	45	41	41	-	53	49	102
Maestría en Nutrición y Dietética		-	17	8	8	-	20	10	30
Doctorado en Educación		-	19	9	9	-	22	11	33
Doctorado en Psicología		-	7	7	7	-	8	8	16
<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Regular)		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>		-	<b>24</b>	-	-	<b>28</b>	-	-	<b>28</b>
Educación Especial		-	24	-	-	20	-	-	20
Intervención Temprana		-	-	-	-	8	-	-	8
Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva		-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>DIPLOMADOS</b>		-	-	-	-	-	<b>87</b>	<b>117</b>	<b>204</b>
<b>C.A.E.I. MARICARMEN</b>		<b>13</b>	-	-	<b>13</b>	<b>17</b>	-	-	<b>17</b>

al/ Meta proyectada del número de Ingresantes del 2022

bl/ Información registrada al 08 de marzo del 2022



**ANEXO N° 3  
MATRÍCULA SEGÚN POR MODALIDAD DE ESTUDIOS  
Y ESCUELA PROFESIONAL  
AÑOS 2021- 2022**

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO		LOGROS			METAS		
			2021			2022 <sup>a/</sup>		
	0	I	II	0 <sup>b/</sup>	I	II		
<b>UNIFE</b>	<b>426</b>	<b>4,437</b>	<b>4,564</b>	<b>244</b>	<b>4,223</b>	<b>4,705</b>		
<b>PREGRADO</b>	<b>225</b>	<b>3,592</b>	<b>3,739</b>	<b>151</b>	<b>3,792</b>	<b>3,849</b>		
Psicología	62	1102	1129	34	1163	1160		
Educación Inicial	25	271	280	27	286	286		
Educación Especial	9	116	127	7	122	124		
Educación Primaria	6	89	99	10	94	105		
Nutrición y Dietética	18	308	315	23	325	333		
Traducción e Interpretación	25	413	439	12	436	445		
Ciencias de la Comunicación	10	158	173	10	167	174		
Arquitectura	50	431	445	17	455	455		
Derecho	8	394	403	3	416	429		
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	1	10	10	-	11	12		
Administración de Negocios Internacionales	7	211	230	3	223	229		
Contabilidad y Finanzas	4	89	89	5	94	97		
<b>POSTGRADO</b>	<b>17</b>	<b>656</b>	<b>612</b>	<b>7</b>	<b>301</b>	<b>725</b>		
Maestría en Educación	11	202	151	-	93	179		
Maestría en Psicología	-	187	195	-	86	231		
Maestría en Derecho Civil	4	113	111	7	52	131		
Maestría en Nutrición y Dietética	-	53	44	-	24	52		
Doctorado en Educación	2	79	85	-	36	101		
Doctorado en Psicología	-	22	26	-	10	31		
<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
Compl. Acad. en Educación (Horario Regular)	-	-	1	-	-	-		
Compl. Acad. en Educación (Horario Diferenciado)	-	-	-	-	-	-		
<b>SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
Educación Especial	2	38	21	-	-	-		
Intervención Temprana	-	-	-	-	-	-		
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-		
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-		
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-		
Nutrición en Clínica	-	-	-	-	-	-		
<b>DIPLOMADOS</b>	<b>107</b>	<b>48</b>	<b>91</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
Modificación de Conducta	11	-	-	-	-	-		
Trastornos del aprendizaje	19	-	29	11	-	-		
Terapia de Lenguaje	48	34	27	29	-	-		
Coaching Educativo e Inteligencia Emocional	-	-	-	-	-	-		
Neurociencia del Aprendizaje	-	-	-	-	-	-		
Traducción Jurídica Inglés - Español	-	-	-	-	-	-		
Espiritualidad y Gestión de la Educación del Sagrado Corazón	-	-	-	-	-	-		
Fonoaudiología	-	-	-	-	-	-		
Sordoceguera	-	-	-	-	-	-		
Fisiología del Ejercicio y Nutrición en Deporte	-	-	-	-	-	-		
Derechos Reales y Registros de Predios	-	-	-	-	-	-		
Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	-	-	19	-	-	-		
Traducción Minera	-	-	-	-	-	-		
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	19	14	16	20	-	-		
Tutoría y asesoría Académica	-	-	-	-	-	-		
Educación Inclusiva y Atención a la Diversidad	10	-	-	-	-	-		
Herramientas Artísticas en Psicopedagogía	-	-	-	-	-	-		
<b>OTROS ESTUDIOS</b>	<b>75</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>130</b>	<b>131</b>		
<b>CENTRO PRE UNIFE</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>75</b>		
<b>C.A.E.I. MARICARMEN</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

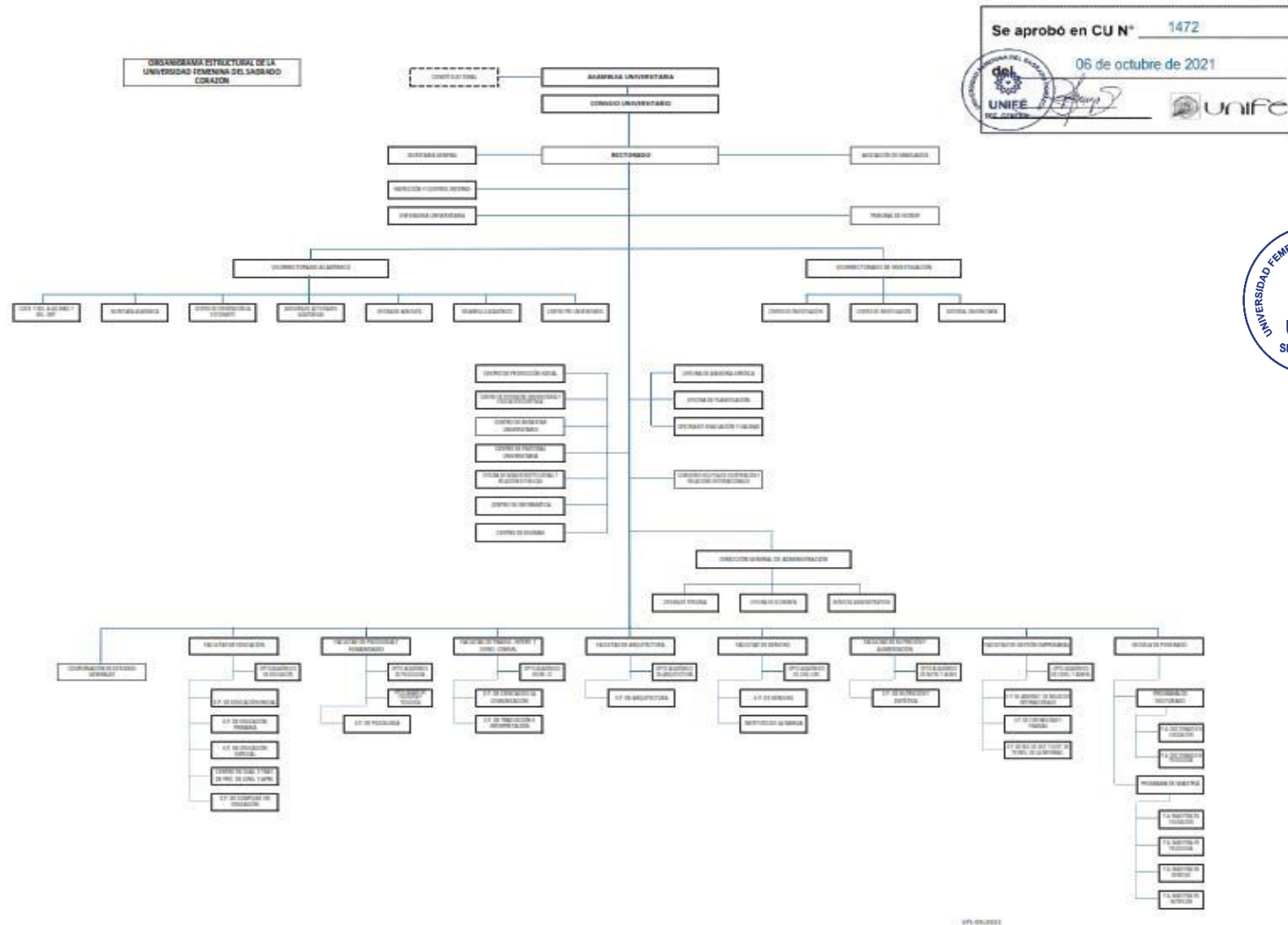
a/ Proyección del número de matriculados del 2022

b/ Información registrada al 06 de marzo del 2022



## **ANEXOS**

# ANEXO N° 1 ORGANIGRAMA GENERAL UNIFÉ



Se aprobó en CU N° 1472  
06 de octubre de 2021

UNIFE  
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN



[https://www.unife.edu.pe/transparencia/info\\_institucional/organigrama\\_general\\_2021.pdf](https://www.unife.edu.pe/transparencia/info_institucional/organigrama_general_2021.pdf)



# PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2022

La Molina  
2022



## PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFE 2022

### I. Justificación

El Estatuto de la UNIFE (2020) señala que "La investigación constituye una función esencial, obligatoria y permanente de la UNIFE. Los docentes, estudiantes y graduados(as) participan en la actividad investigadora" (art. 104). Asimismo, establece que "Las unidades académicas organizan grupos de investigación, que son conformados por docentes, estudiantes y graduados(as)" (art. 109).

Así, el Vicerrectorado de Investigación, junto al Centro de Investigación e Innovación y las Unidades de Investigación de las Facultades y Escuela de Posgrado, desarrolla una gestión estratégica que busca mantener integrada la investigación en la formación profesional y especializada, como parte esencial de todo proceso académico de calidad integral, proceso que inició con la creación de este Vicerrectorado el 2016 y que tiene como desafío permanente fomentar la productividad científica afianzando las competencias investigativas de los docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación y semilleros.

### II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación

Dirigir, planificar, gestionar, promover, orientar, coordinar y supervisar los proyectos y actividades de investigación que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas y de Investigación de nuestra universidad.

### III. Política de la Investigación

- 3.1. La investigación en UNIFE tiene como fines el desarrollo del conocimiento, el avance de la ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva y la contribución de un nuevo orden social.
- 3.2. La Investigación es función esencial, regular y obligatoria de la UNIFE y consecuentemente, uno de los roles fundamentales y obligatorios de sus docentes y estudiantes, siendo parte también de su actividad formativa.







Vicerrectorado de Investigación

- 3.3. La investigación forma parte, como teoría y práctica, del currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFE y de la Escuela de Posgrado.
- 3.4. Los temas a investigar responden a las líneas de investigación de la Facultad y Escuela Profesional, sin perjuicio de otros temas de libre elección del investigador que sean concordantes con los fines y objetivos de la UNIFE.
- 3.5. El Centro de Investigación e Innovación coordina la presentación de investigaciones y las investigaciones interdisciplinarias y difunde los procedimientos respectivos.
- 3.6. La investigación especializada se realiza, en las Facultades y en la Escuela de Posgrado.
- 3.7. La UNIFE promueve y fomenta la difusión y la visibilidad de la producción científica de calidad.
- 3.8. La UNIFE apoya y estimula a los docentes y estudiantes investigadores.
- 3.9. El Vicerrectorado de Investigación de UNIFE, vela por el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica mediante el Comité de Propiedad Intelectual y el Comité de Ética de la Investigación.
- 3.10. El Vicerrectorado de Investigación asume la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFE.
- 3.11. La investigación en la UNIFE se realiza por medio de grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.
- 3.12. El Centro de Investigación e Innovación evalúa a los grupos de investigación y capacita en investigación a docentes y estudiantes.
- 3.13. El Vicerrectorado de Investigación apoya la promoción docente según su productividad científica.
- 3.14. El Vicerrectorado de Investigación promueve y apoya la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFE.
- 3.15. El Vicerrectorado de Investigación impulsa la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como base de datos para favorecer la investigación de calidad.





#### IV. EJES ESTRATEGICOS Y PLAN DE TRABAJO:

El plan Anual de Investigación 2022 responde a los 5 ejes del Plan Estratégico Institucional.

##### **Eje Estratégico I. Formación Profesional de Calidad, con Excelencia y Valores.**

###### **Objetivo Estratégico:**

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

###### **Actividades:**

- 1.1. Realizar el seguimiento a la Investigación formativa de cada Escuela Profesional de pregrado evaluando las estrategias pedagógicas docente para el logro de las competencias investigativas.
- 1.2. Promover la actualización de las líneas de investigación por áreas de especialización en los niveles de pre y posgrado.
- 1.3. Apoyar la conformación de equipo de asesores de tesis de pregrado y posgrado para asegurar la redacción y sustentación de tesis de calidad.
- 1.4. Promover la conformación e incremento de Semilleros de Investigación en las diversas Escuelas Profesionales.
- 1.5. Promover y apoyar la capacitación del uso eficiente de la biblioteca virtual y las bases de datos digitales.

##### **Eje Estratégico II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.**

###### **Objetivo Estratégico:**

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.







**Actividades:**

- 2.1 Fomentar la conformación de los grupos de investigación de las Facultades y Escuela de Posgrado y registrarlos según líneas de investigación para la producción científica de los docentes.
- 2.2 Promover actividades de Investigación e Innovación como jornadas científicas, simposios, congresos, webinars.
- 2.3 Realizar las convocatorias de concurso de los Proyectos de Investigación disciplinarios e interdisciplinarios, evaluarlos y hacerles seguimiento.
- 2.4 Organizar capacitaciones para afianzar las competencias investigativas y la producción científica de calidad.

**Eje Estratégico III. Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.**

**Objetivo estratégico**

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

**Actividades:**

- 3.1 Promover investigaciones que prioricen temas referidos a la mujer, medio ambiente, salud, tecnología, desarrollo sostenible, valores.
- 3.2 Apoyar las actividades referidas a investigaciones sobre responsabilidad social y su respectiva socialización en webinars y/o eventos académicos.
- 3.3 Fomentar actividades orientadas a difundir el derecho de propiedad intelectual y los códigos éticos en las prácticas de investigación y publicaciones.
- 3.4 Realizar el seguimiento de acceso a Turnitin con correo institucional para asegurar la integridad académica.





#### **Eje Estratégico IV. Relación con el Entorno Nacional e Internacional**

##### **Objetivo Estratégico**

Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

##### **Actividades:**

- 4.1 Promover la ejecución de los convenios vigentes y la participación en las redes interuniversitarias que estimulen el intercambio virtual, entre docentes y estudiantes en el país y en el extranjero.
- 4.2 Realizar la Semana de la Investigación e Innovación UNIFE 2022, promoviendo la vinculación con otras Instituciones Universitarias.
- 4.3 Promover la edición de libros de los grupos de investigación de las Facultades y Escuela de Posgrado.
- 4.4 Promover la participación de docentes y estudiantes ponentes en eventos científicos.
- 4.5 Sistematizar nuestra producción científica en el Repositorio Institucional.
- 4.6 Fortalecer el Observatorio MUJER UNIFE y apoyar su difusión en las instituciones locales y globales.
- 4.7 Fortalecer el boletín de investigación INDAGATIO.

#### **Eje Estratégico V. Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales.**

##### **Objetivo Estratégico**

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.





**Actividades:**

- 5.1 Elaborar el Plan Anual de Investigación.
- 5.2 Elaborar el presupuesto de Investigación y velar por su ejecución.
- 5.3 Apoyar la calificación de docentes investigadores de la UNIFÉ por el RENACYT de CONCYTEC.
- 5.4 Gestionar el reconocimiento a nuestros docentes y estudiantes investigadores y dar un estímulo económico a los docentes investigadores UNIFÉ según méritos y la disponibilidad presupuestal.
- 5.5 Realizar el programa de capacitación para afianzar las competencias investigativas, las asesorías de tesis y la edición en línea de nuestras revistas.
- 5.6 Apoyar las gestiones orientadas a la indexación de las Revistas UNIFÉ en base de datos de alto impacto.
- 5.7 Gestionar la implementación de programas informáticos para fortalecer la Biblioteca Virtual de UNIFÉ.



La Molina, febrero 2022

## ANEXO N° 3

### Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible UNIFE 2022

#### 1. Presentación

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón ha venido realizando durante los últimos años acciones dirigidas a una mejora del medio ambiente en el campus universitario y al exterior con sus participaciones en los eventos convocados por la RAI y el MINAM y otros.

Desde 2013 la Universidad Femenina Del Sagrado Corazón pertenece a la Red Ambiental Interuniversitaria (RAI), donde intercambia experiencias con las diferentes universidades del país en materia ambiental.

La UNIFE cuenta con la política ambiental que tiene como alcance convertirse en una institución modelo de gestión ambiental sostenible que pueda servir de referencia para otras instituciones.

En mayo del 2019, se creó el Comité ambiental Universitario (CAU) como instancia superior decisoria del Plan Ambiental UNIFE, constituyéndose el CADS como parte integrante de este. El CAU está conformado por el Rectorado, Vicerrectorados, Dirección General de Administración y Proyección Social.

Actualmente la UNIFE pertenece a la Comisión Nacional de Cambio Climático(CNCC)- MINAM, 2020.

En el 2020,2021, durante la pandemia el Comité de Ambiente y Desarrollo sostenible ha participado con la difusión y organización de eventos, jornadas ambientales.

#### 2. Justificación

La universidad Femenina en su política ambiental, está comprometida con la protección del medio ambiente, la promoción de la educación ambiental, la prevención de la contaminación y la gestión sostenible de sus residuos. Para dar cumplimiento a estas directrices se presenta la necesidad de crear y transformar la cultura de la comunidad universitaria frente a las situaciones que generan impactos negativos al medio ambiente y los cambios frente al Covid 19, generar una conciencia de desarrollo

sostenible, crear espacios vía on line que contribuyan a la generación de conciencia por el cuidado del medio ambiente y multiplicar estas acciones en su entorno personal, familiar y laboral.

### 3. Marco conceptual

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), tiene como visión la formación de mujeres líderes, con valores cristianos, éticos siendo agentes multiplicadores de transformación social para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente en pos del Desarrollo Sostenible del país.

La UNIFÉ es una institución educativa que propicia el desarrollo sustentable del medio ambiente y el desarrollo integral de la sociedad que conllevan a alcanzar la paz y la seguridad en el mundo.

En la UNIFÉ se forma a las estudiantes para comprender la problemática ambiental. Esta formación se puede observar en el plan de estudios de algunas escuelas profesionales el estudio de la ecología (en su dimensión natural y social), la arquitectura ambiental, la ética ambiental, la psicología ambiental, el derecho ambiental entre otros.

1. La participación de la UNIFÉ en la RAI comienza en el año 2012, en el IV Foro Nacional Universidades, Gestión ambiental y Desarrollo sostenible. (Piura).
2. En el año 2013 la universidad se integra a la RAI.
3. En el año 2015 se forma la Comisión Ambiental UNIFÉ.
4. En el 2016 en el Consejo Universitario 1237 del 04 de mayo de 2016; aprueba la Política Ambiental de la UNIFÉ.
5. El Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible, ha participado en las convocatorias de reunión de la RAI, como son Tacna, Huancayo, Madre De Dios, Trujillo.
6. En el 2019, se creó el Comité Ambiental Universitario CAU- UNIFE, mediante resolución N° 116-2019 del 25 de marzo del 2019.
7. En el 2020,2021, LA UNIFE es parte del grupo impulsor de la Comisión Nacional de Cambio Climático, CNCC-MINAM.
8. Actualización y alineamiento de la Política ambiental al nuevo Plan estratégico de la UNIFE 2022-2030.

#### **4. Alcance**

El presente Plan ambiental se ejecutará y desarrollará con el apoyo del Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de investigación, CAD y las dependencias y oficinas de la UNIFE.

#### **5. Responsables**

En la Universidad Femenina, la responsabilidad de las acciones ambientales son parte del CAU (Comité de Ambiente UNIFÉ) que por indicaciones del MINAN involucra a las siguientes áreas:

Rectorado

Vicerrectorado Académico

Vicerrectorado de Investigación

Dirección general de Administración

Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS).

Oficina de Proyección Social.

#### **6. Objetivos:**

##### **Objetivo General**

Contribuir al desarrollo de la sostenibilidad ambiental para enriquecer el quehacer universitario siendo actor y promotor en la construcción de una sociedad inteligente y sostenible., como agentes de cambio incorporando la dimensión ambiental en nuestra labor como comunidad universitaria del Sagrado Corazón.

##### **Objetivos Específicos**

Formar conciencia y sensibilidad ambiental en la comunidad universitaria a corto, mediano y largo plazo. (Formación).

Generar conocimiento científico que aporten a la sostenibilidad ambiental del país, al mismo tiempo que se integra de forma adecuada la dimensión ambiental en la ciencia y tecnología producida por la Institución. (Investigación).

Aportar a mejorar de la calidad de vida de las personas a través de la intervención directa o indirecta de miembros de la comunidad universitaria en la solución de problemas ambientales y creación de una cultura ambiental en la Comunidad.



## PLAN DE ACCIONES AMBIENTALES DEL CADS EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA y REDES.

MESES	ACCIONES	OBSERVACIONES
ENERO	Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM Comunicado del CADS Frente al derrame del petróleo.	UNIFE forma parte del Consejo Nacional de Cambio Climático CNCC.
<u>FEBRERO</u> Los manglares de Tumbes Declaran patrimonio cultural de la nación a los conocimientos saberes y prácticas relacionados a la extracción de los moluscos de manglar.	Difusión de sticker.  Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM	Virtual  Virtual
<u>MARZO</u> <b>Actualización de la Política ambiental y Plan 2022.</b>  <b>22 de marzo</b> <b>Día Mundial del agua</b>  30 de marzo <b>La hora del Planeta</b>	Recuperación y mantenimiento de áreas verdes.  Actualización y alineamiento de la Política Ambiental al Plan estratégico de la UNIFE 2022-2030. Desarrollo del Plan Ambiental 2022.  Diseño y difusión de sticker  Diseño y difusión de sticker  Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM  Recuperación y mantenimiento de áreas verdes. Mapeo de árboles en el Campus Universitario.	Presencial  Virtual  Virtual  Virtual  Virtual  Presencial
<u>ABRIL</u> <b>22 de abril</b> <b>Día de la Tierra</b>	Diseño y difusión de sticker	Virtual

<p><b>27 de abril</b> Día internacional de conciencia sobre el ruido.</p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM Recuperación y mantenimiento de áreas verdes. Mapeo de árboles en el Campus Universitario. Huella de Carbono del Campus</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual Presencial</p> <p>Virtual Presencial</p>
<p><u>MAYO</u> <b>14 de mayo</b> Día de las Aves migratorias</p> <p><b>17 de mayo</b> Día mundial del reciclaje</p> <p><b>22 de mayo</b> Día Internacional de la Diversidad Biológica.</p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Diseño y difusión de Sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM Recuperación y mantenimiento de áreas verdes. Mapeo de árboles en el Campus Universitario. Huella de Carbono del Campus.</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Virtual Presencial Presencial Presencial</p>
<p><u>JUNIO</u> <b>5 de junio</b> Día Mundial del Ambiente</p> <p><b>6 de junio</b> Jornada del medio ambiente</p> <p><b>8 de junio</b> Día Mundial de los océanos.</p> <p><b>26 de junio</b> Día Internacional de la Preservación de los Bosques Tropicales</p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>“Efectos de la Guerra en el Ambiente”.</p> <p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Diseño y difusión de Sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM Recuperación y mantenimiento de áreas verdes. Mapeo de árboles en el Campus Universitario</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Virtual Virtual Virtual Virtual Presencial Presencial</p>



<p><u>JULIO</u>  <b>3 de julio</b>  <b>Día internacional libre de bolsas de plástico</b></p>	<p>Diseño y difusión de Sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM  Recuperación y mantenimiento de áreas verdes.  Mapeo de árboles en el Campus Universitario</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Presencial</p> <p>Presencial</p>
<p><u>AGOSTO</u>  <b>12 de agosto (segundo viernes)</b>  <b>Día Interamericano de la Calidad del Aire - DIAIRE.</b></p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM  Recuperación y mantenimiento de áreas verdes  Mapeo de árboles en el Campus Universitario</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Presencial</p> <p>Presencial</p>
<p><u>SETIEMBRE</u>  <b>16 de setiembre: Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.</b></p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM  Recuperación y mantenimiento de áreas verdes  Mapeo de árboles en el Campus Universitario</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Presencial</p> <p>Presencial</p>
<p><u>OCTUBRE</u>  <b>17 de octubre</b>  <b>Día de las Áreas Naturales Protegidas del Perú</b>  <b>Cuarta semana</b>  <b>Semana de la Educación Ambiental</b></p>	<p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Diseño y difusión de sticker</p> <p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM  Recuperación y mantenimiento de áreas verdes  Encuesta Ambiental del MINAM</p>	<p>Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Virtual</p>



<p><u>NOVIEMBRE</u></p>	<p>Participaciones en el Grupo impulsor de CNCC- MINAM Recuperación y mantenimiento de áreas verdes</p>	<p>Virtual Presencial</p>
-------------------------	---	-------------------------------

**Miembros del CADS:**

Arq. Rossana Miranda North  
**Presidenta**  
 Arq. Marilene Terrones Díaz  
 Dra. Millitza Franciskovic. Ingunza  
 Blga. Esther Lazcano Carreño

La Molina, 7 de marzo de 2022.

## **ANEXO N° 4**

### **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo**

**PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO UNIFE 2022**

**La Molina – Perú**

**Marzo 2022**

## **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **Elaborado por:**

- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Médico ocupacional Kathia López Makino

### **Representantes de la Universidad**

- Mg. Jenny Quezada Flores – Escuela Profesional de Psicología
- Mg. Karla Bolo Romero – Departamento de Filosofía y Teología
- Mg. Margarita Olivares Portocarrero – Área de Bienestar
- Dra. Stephanie Maquera Mengoa – Área Médica

### **Representantes de los trabajadores**

- Sra. Ruth Marcela Castro Hernández
- Sr. Juan Carlos Castañeda Muñoz
- Sr. Paulo Cesar García Morón
- Sr. Eddy Alex Hidalgo Miranda
- Sr. Diego Armando Peña Gamarra

## 2. Introducción

El plan de seguridad y salud en el trabajo es un documento de gestión administrativa, mediante el cual el empleador desarrolla la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en base a las normativas vigentes por el Estado.

La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permite a la UNIFÉ:

- a. Proporcionar a su personal las condiciones de trabajo que eviten el peligro y garanticen la integridad física de los trabajadores.
- b. Promover una cultura de riesgos labores en los trabajadores y estudiantes y personas que presente servicio en Unifé.
- c. Establecer las medidas de seguridad y salud en el trabajo que disminuyan los riesgos laborales que puedan presentarse durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
- d. Garantizar que los trabajadores estén informados y cumplan con las medidas y disposiciones de prevención y seguridad en el trabajo establecidas en el presente reglamento.
- e. Precisar las prohibiciones que los trabajadores y estudiantes y terceros deben conocer y cumplir con el fin de eliminar los riesgos y preservar la salud.

## 3. Alcance

El presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es de aplicación para todos los trabajadores de la UNIFÉ.

## 4. Requisitos legales y otros

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783
- Modificación de la ley N° 29783 aprobada el 02/02/21
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. D.S. 005-2012-TR.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Protocolo de Exámenes Médicos R.M. 312 - 2011 – MINSA
- Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico, RM 375-2008 TR

## 5. Objetivos

### a. Objetivo general

Cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y las normas complementarias vigentes.

### b. Objetivos específicos

- Cumplir con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, esperando lograr una mejora continua en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, para una mejor calidad de vida de los trabajadores de la UNIFÉ.
- Capacitar al personal de la UNIFÉ sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de UNIFÉ y la normativa nacional, favoreciendo el bienestar laboral y apoyando el desarrollo del empleador.

## 6. Justificación

La política de seguridad y salud en el trabajo de UNIFÉ está comprometida con la prevención y protección de la vida, salud y bienestar de sus trabajadores docentes y no docentes, estudiantes, así como de terceros que presten sus servicios a la institución. Para lograr los objetivos planteados es necesario promover una cultura de cambio en el cuidado y la prevención de la salud, a través de la información y capacitación de su personal.

## PLAN DE ACCIONES DEL CSST

Se adjunta el documento.



**PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022**



RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON	20141230329	Av Los Frutales, La Molina	Educación Superior Universitaria

<b>Objetivo General 1</b>	<b>Prevenir los accidentes laborales</b>
<b>Objetivos Específicos</b>	Prevenir los accidentes e incidencia laborales
<b>Meta</b>	Reducir al 100% la cantidad de accidentes laborales
<b>Indicador</b>	Número total anual de accidentes de trabajo x 1000000 / Numero Total de Integrantes UNIFE
<b>Asignación presupuestal gener</b>	S/16,500.00
<b>Recursos</b>	Ley N°29783, D.S. N°005-2012 - TR, 050-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico

N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2022												Fecha de Verificación	Estado (Realizado)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Actividad por el día Internacional de la Seguridad y Salud en el trabajo	Dra.Katia López / Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional				X											Anual	Pendiente	Registro Fotográfico
2	Inspección de seguridad en Aulas, Oficinas, Biblioteca, Jardines, Auditorio	Comité de SST	Salud ocupacional	X		X		X		X		X		X		X		Bimensual	Pendiente	Formato de inspección / Fotografías
3	Inspección de Extintores, Luces de Emergencia.	Comité de SST	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Mensual	Pendiente	Formato de inspección / Fotografías
4	Inspección de botiquines, Camillas.	Dra.Katia López / Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Mensual	Pendiente	Formato de inspección / Fotografías
5	Inspección de EPPS	Encargado de SST / Comité de SST	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Mensual	Pendiente	Formato de inspección / Fotografías
6	Reportar las estadísticas de accidentes e incidentes laborales	Dra.Katia López/ Encargado de SST	Salud ocupacional			X				X				X			X	Trimestral	Pendiente	Formato de Estadística debe ser presentado al Comité de SST
7	Inducción a Personal Ingresante a UNIFE sobre Salud*	Dra.Katia López	Salud en el Trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Trimestral	Pendiente	Formato de Asistencia

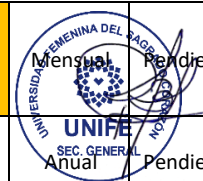
\* La frecuencia puede variar de acuerdo al ingreso de personal nuevo.



<b>Objetivo General 2</b>	Prevenir y Mantener sin enfermedades ocupacionales a Integrantes de UNIFE.																		
<b>Objetivos Específicos</b>	Contar con una base de datos actualizada con información de los exámenes médicos ocupacionales de los integrantes de la UNIFE.																		
	Mantener la ausencia de hallazgos de Enfermedades Ocupacionales Brindar Charlas Preventivas frente a los riesgos específicos del trabajador.																		
<b>Meta</b>	0% de Enfermedades Ocupacionales																		
<b>Indicador</b>	Numero total anual de enfermedades de trabajo x 1000000 / Numero Total de trabajadores																		
<b>Presupuesto</b>	S/7,000.00																		
<b>Recursos</b>	Ley N°29783, D.S. N°005-2012 - TR, 050-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSa, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico																		
N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2022												Fecha de Verificación	Estado (Realizado,	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Exámenes Medico Ocupacionales periódicos bianuales y de ingreso a personal específico.	Externo (Solicitar cotización al área encargada)	Salud Ocupacional				X	X					X	X	X		Anual	Pendiente	Certificado de Aptitud
2	Revisión de los exámenes médicos ocupacionales y Diagnósticos.	Dra. Katia López Makino	Salud Ocupacional					X	X	X	X	X	X	X			Mensual	Pendiente	Informe Tecnico
3	Brindar los resultados y sugerencias de los resultados del Examen Médico a Integrantes de la UNIFE.	Dra. Katia López Makino	Salud Ocupacional					X	X	X	X	X	X	X			Anual	Pendiente	Formato de Entrega
4	Diseño de programas de Salud Preventiva específicos	Dra. Katia López Makino	Salud Ocupacional			X											Anual	Pendiente	Programas
5	I Edición Feria de la salud 2022	Dra. Katia López Makino/Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional												X		Anual	Pendiente	Formato de Asistencia
6	Programa de Inmunizaciones	Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional		X			X						X			Anual	Pendiente	Tarjeta de Inmunizacion
7	Programa Médico Ocupacional	Dra. Katia López Makino	Salud ocupacional			X	X		X	X			X	X			Anual	Pendiente	Cuadro de Seguimiento
8	Investigación de Enfermedades Ocupacionales	Dra. Katia López	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Registro de Enfermedades Ocupacionales
9	Elaboración de indicadores e informe Ejecutivo en Salud Ocupacional	Dra. Katia López	Salud ocupacional												X		Anual	Pendiente	Informe Técnico
10	Campaña por el día Internacional de la Salud Ocupacional	Dra.Katia López / Lic. Leydy Garcia	Salud Ocupacional				X										Anual	Pendiente	Registro Fotográfico



11	Inspecciones de Salud.	Dra. Katia López / Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Formato de Inspección
12	Entrega de Bloqueadores Solares al Personal de UNIFE.	Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia	Salud Ocupacional		X												Anual	Pendiente	Constancia de entrega
13	Capacitación de Protección de Piel frente a radiación UV	Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia	Salud Ocupacional	X					X								Semestral	Pendiente	Formato de Capacitacion
14	Capacitación en Ergonomía y Pausas Activas	Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia	Salud Ocupacional						X								Anual	Pendiente	Formato de Capacitacion
15	Capacitación de Prevención de Enfermedades Músculo Esqueléticas	Dra. Katia López	Salud Ocupacional										X				Anual	Pendiente	Formato de Capacitacion
16	Programa de Riesgos Disergonómicos	Dra. Katia López	Seguridad en el Trabajo			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Trimestral	Pendiente	Informe Técnico
17	Monitoreo de agentes ocupacionales; ergonómico, y biológico.	Externo (Solicitar cotización al área encargada)	Salud Ocupacional						X								Anual	Pendiente	Informe de Resultados debe ser presentado al Comité de SST
18	Monitoreo de agentes ocupacionales Psicosocial.	Área de Psicología de UNIFE	Salud Ocupacional						X								Anual	Pendiente	Informe de Resultados debe ser presentado al Comité de SST
19	Monitoreo de agentes Físicos; iluminación y ruido ( Jardinería).	Externo	Salud Ocupacional						X								Anual	Pendiente	Informe de Resultados debe ser presentado al Comité de SST
20	Difusión por correo sobre pausas activas y uso correcto de EPP	Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia	Salud Ocupacional			X			X			X			X		Trimestral	Pendiente	Material Audiovisual



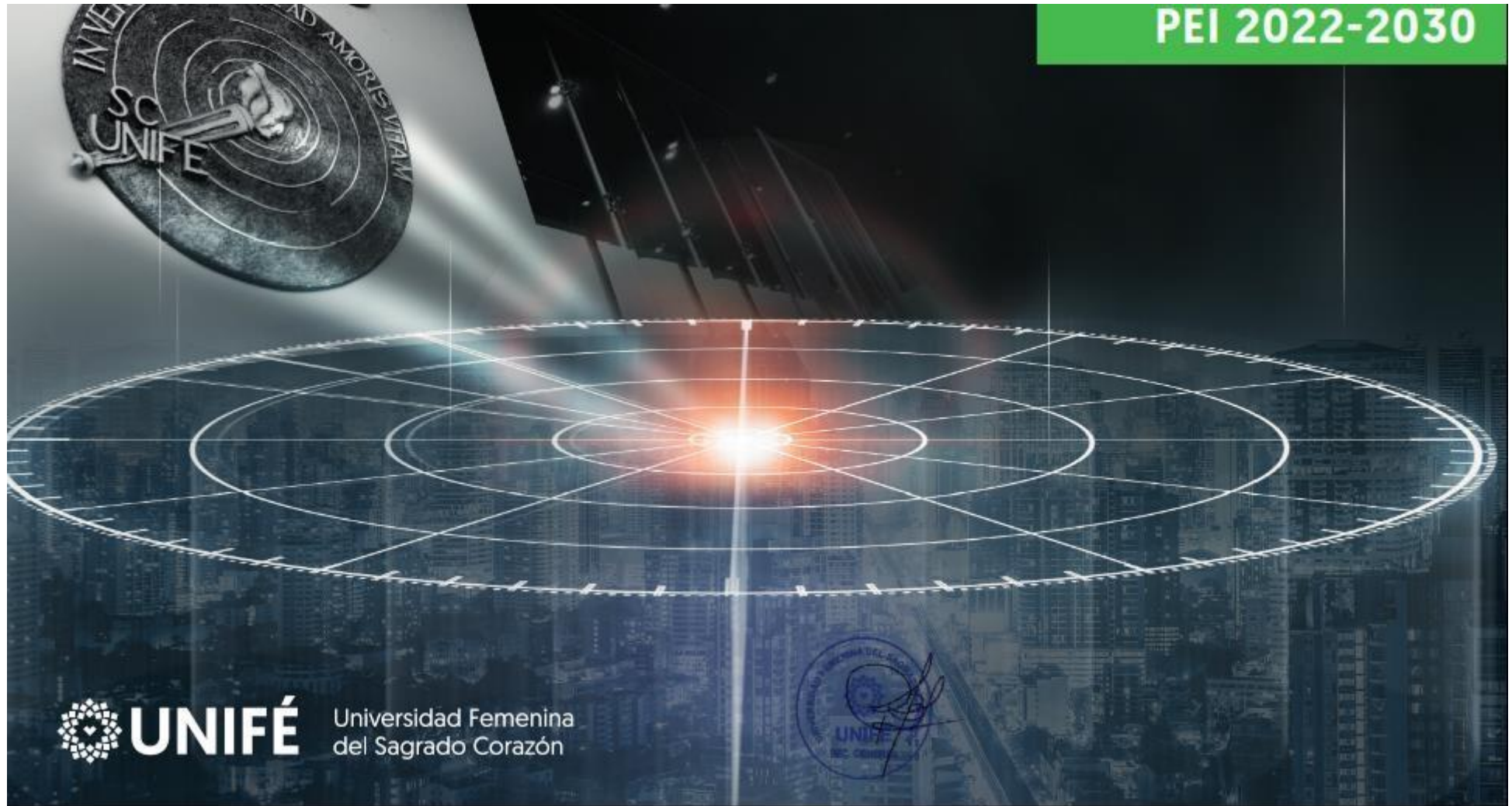
<b>Objetivo General 3</b>	Promover la consulta y participación de los trabajadores en el SST																		
<b>Objetivos Específicos</b>	Cumplir con las capacitaciones programadas																		
	Cooperar en el suceso de Accidentes Laborales, brindando atención oportuna por medio del Médico Ocupacional y/o Brigadas																		
<b>Meta</b>	cumplir con el objetivo al 100%																		
<b>Indicador</b>	(N° de capacitaciones realizadas/N° capacitaciones programadas)x100																		
<b>Presupuesto</b>	S/5,000.00																		
<b>Recursos</b>	Ley N°29783, D.S. N°005-2012 - TR, 050-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSAs, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico																		
N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2022												Fecha de Verificación	Estado (Realizado,	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
<b>Participación y consulta</b>																			
1	Reunión mensual del Comité de SST y control de los acuerdos del libro de actas / Buzón sugerencias	Comité de SST	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Acta de Comité de SST
2	Simulacro de evacuación en casos de sismo	Brigada respectiva	Salud ocupacional								X						Annual	Pendiente	Informe de Simulacro debe ser presentado al Comité de SST
3	Simulacro de lucha contra incendios y primeros auxilios	Brigada respectiva	Salud ocupacional									X					Annual	Pendiente	Informe de Simulacro debe ser presentado al Comité de SST
4	Tratamiento y abordaje del buzón de sugerencias del personal	Comité de SST	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Informes de buzón de sugerencia, presentado a Comité de SST
<b>Capacitación</b>																			
1	Atención de Primeros Auxilios por el Personal de salud y/o Brigadas.	Dra. Katia López Makino	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Annual	Pendiente	Formato de Atención
2	Capacitación a las Brigadas de Primeros Auxilios y Evacuación	Lic. Leydy Garcia	Salud ocupacional											X			Annual	Pendiente	Formato de Capacitación / Evaluación/ Fotografía/ Informe del desempeño al de Comité de SST







<b>Objetivo General 4</b>		Cumplir con las Normativas y Reglamentos de SST.																	
<b>Objetivos Específicos</b>		Contar con los documentos y requisitos dispuestos por ley.																	
		Contar con un sistema de Gestión de SST eficiente e integral en pro de la seguridad y salud de los integrantes de la UNIFE.																	
<b>Meta</b>		Alcanzar los Objetivos ya mencionados anteriormente.																	
<b>Indicador</b>		Número total de actividades realizadas x 1000000 /Número total de actividades programadas																	
<b>Presupuesto</b>		S/2,000.00																	
<b>Recursos</b>		Ley N°29783, D.S. N°005-2012 - TR, 050-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico																	
N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2022												Fecha de Verificación	Estado (Realizado,	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Formación de auditores internos de la gestión de SST	Externo	Salud ocupacional		X												Anual	Pendiente	Formato de Asistencia
2	Auditoria Interna del área de SST.	Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia/Comité SST	Salud ocupacional										X				Anual	Pendiente	Plan de auditoria / Informe de Auditoria / Solicitud de acciones correctivas (en caso
3	Programa de protección a la Mujer Gestante Integrante de UNIFE	Dra. Katia López Makino	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Formato de Asistencia
4	Programa de Riesgos Psicosociales en Integrantes de la UNIFE.	Dra. Katia López Makino	Salud ocupacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual	Pendiente	Formato de Asistencia
<b>OTROS</b>																			
<b>IMPREVISTOS</b>		S/2,500																	
<b>PRESUPUESTO TENTATIVO: S/ 16,500.00 (Institución de bajo riesgo)</b>																			
Aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo el 08/03/2022																			
La Molina, enero 2022																			







01

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

02

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.

03

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

04

Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.

05

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.





## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

- Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFE en el desarrollo nacional.
- Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- Ampliar la oferta educativa de la UNIFE, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.
- Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

02

- Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
- Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.
- Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

03

- Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- Reforzar en la comunidad UNIFE la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- Potenciar la imagen de la UNIFE como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.



04

- Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

05

- Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.
- Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
- Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.





## INDICADORES

01

- Planes de Capacitación
- Proyectos de actualización Curricular.
- Planes de Actualización del perfil de egreso.
- Proyecto de nuevas carreras ad hoc al mercado
- Nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Sistematización permanente de los procesos académicos.
- Planes de mejora de las CBC.

02

- Programas de capacitación en investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- Proyectos de investigación e innovación y semilleros
- Artículos publicados por docentes en revistas indexadas de alto impacto
- Incremento de la producción científica de los grupos de investigación
- Programa de estímulo para docentes investigadores
- Edición de Revistas Unife Indexadas en bases de alto impacto
- Programa de eventos científicos nacionales e internacionales
- Programa de innovación en las unidades académicas

03

- Proyectos interdisciplinarios de RSU.
- Plan de actividades de RSU con docentes y estudiantes
- Programas de eventos de responsabilidad social.
- Eventos que promuevan el compromiso con el desarrollo sostenible.
- Plan de difusión de los proyectos de RSU.
- Convenios nacionales e internacionales de RSU.

04

- Programa de desarrollo de convenios y movilidad estudiantil y docente.
- Convenios nacionales e internacionales con universidades, instituciones y empresas.
- Plan de actividades académico-científico con instituciones y empresas.
- Planes de fortalecimiento de las redes interinstitucionales.
- Plan de seguimiento y participación de egresados y graduados.

05

- Programa de calidad y acreditación para la mejora institucional.
- Programas de evaluación, racionalización y mejora del talento humano.
- Plan de implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.
- Plan de mejora y mantenimiento de la infraestructura.
- Proyectos de inversión académica, científica y tecnológica, para impulsar el desarrollo institucional.



Verdad  
Libertad  
Honestidad  
Solidaridad  
Justicia  
Creatividad  
Tolerancia  
Responsabilidad



**VALORES**

### VISIÓN

La UNIFE es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

### MISIÓN

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

Oficina de Planificación

Av. Los Frutales 954 - La Molina • 436 4641 - 434 1885 • [www.unife.edu.pe](http://www.unife.edu.pe)



Universidad Femenina  
del Sagrado Corazón