

CONTENIDO

Presentación.....	9
Unidad 1. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN.....	11
El concepto de comunicación.....	11
El proceso de información frente a la comunicación	19
Niveles de interdependencia comunicativa.....	20
Comunicación y cultura	21
Significado y contexto	24
Funciones de la comunicación lingüística.....	31
Las barreras de la comunicación.....	36
Unidad 2. COMUNICACIÓN ESCRITA.....	43
Requisitos de la redacción	44
Los signos de puntuación.....	47
La construcción sintáctica	67
Construcción de oraciones simples	67
Aspectos idiomáticos	85
Redacción de un texto	112
Comunicación escrita empresarial	130
Comunicación escrita profesional	143
El artículo científico	144
El informe	162
Unidad 3. COMUNICACIÓN ORAL.....	169
Principios básicos para hablar eficazmente	170
Tipos de comunicación interpersonal.....	175
El discurso.....	184
Estructuración del discurso.....	189
Técnicas del discurso.....	190
Uso y manejo de apoyos para el discurso.....	193
Discurso para convencer.....	199
Propósitos generales	199
Bases conceptuales para la argumentación	201
La refutación	208
Una buena actuación	211
Comunicación deliberativa	211

La mesa redonda.....	211
El simposium.....	213
El seminario.....	213
El congreso.....	214
Las jornadas.....	216
La asamblea.....	217
La conferencia.....	218
Bibliografía.....	219
Respuestas a los ejercicios de aplicación	223