

Desarrollo de un Software de Contabilidad General en un Lenguaje Visual

ING. VÍCTOR LEYTON DÍAZ

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo, mostrar las diferentes etapas que debe tener un Sistema de Contabilidad desarrollado en un Lenguaje de cuarta generación como es el Visual Basic 6.0, en base de datos SQL Server 6.5., para plataforma de Windows NT. Este sistema es amigable para los usuarios, flexible en su operatividad y de un costo accesible a las empresas privadas.

Este sistema se ha desarrollado para una Sociedad Mutualista, dedicada a actividades de financiamiento de corto plazo y ayuda mutua entre sus asociados. Se aplica todo el ciclo contable, desde el registro del Plan de Cuentas hasta la elaboración de los Estados Financieros como son: el Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas, instalándose en redes de computadoras y para arquitectura, Cliente-Servidor.

Objetivo del proyecto de investigación

- Mostrar las principales opciones del sistema de contabilidad.
- Explicar cada una de las etapas del sistema, es decir desde el ingreso del plan de cuentas hasta la obtención de los Estados Financieros.
- Aplicar las etapas de la Ingeniería de Software

en el desarrollo de sistemas que coadyuven a solucionar los distintos problemas empresariales.

Opciones del Sistema de Contabilidad

Las opciones del Sistema de Contabilidad, que se han conceptualizado y que permitirán la normal operatividad, son las siguientes:

1. Plan de Cuentas.
2. Movimientos Contables:
 - a. Orden de Ingreso.
 - b. Orden de Egreso.
 - c. Nota de Contabilidad.
3. Libro Diario.
4. Libro Mayor.
5. Libro Bancos.
6. Libro de Inventario y Balance.
7. Hoja de Trabajo.
8. Estados Financieros.
9. Control de Divisionarias.
10. Balance de Comprobación.
11. Depreciación de Inmuebles, Maquinaria y Equipos.

1. Plan de Cuentas

Esta opción permite registrar todas las cuentas de la empresa, usando para esto, la subdivisionaria de menor nivel (cinco dígitos), posibilitando el registro de todas las operaciones contables. Sin esta tabla sería imposible iniciar las cuentas del Libro de Inventarios y Balances y no se podría registrar los asientos contables en el Libro Diario, mediante el uso de las Órdenes de Ingreso, Egreso y Notas de Contabilidad.

El Plan de Cuentas consta de la clase a la cual pertenece la cuenta, luego viene el número de las cuentas divisionarias, dentro de los datos que se muestran tenemos los siguientes:

- **Código de la clase.**
- **Código de la Divisionaria.**

El código de la divisionaria, subdivisionaria hasta llegar a la última divisionaria, luego viene el nombre de la cuenta y el tipo de cuenta del estado financiero al que corresponde.

PLAN DE CUENTAS

SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU (SMMP)

Cuenta del :

T Activo

Código Cuenta Contable :

110

Código Divisionaria :

Código Sub-Divisionaria :

Código Sub-Sub-Divisionaria :

Balance

Resultados

Otros

Nombre de la Cuenta :

CAJA Y BANCOS

Clase	Cuenta	Divisionaria	Sub-Divisionaria	Sub-Sub-Divisionaria	Nombre de la Cuenta	Tipo
1	10				CAJA Y BANCOS	B
1	10	101			CAJA	B
1	10	102			FONDOS FIJOS	B
1	10	103			REMESAS EN TRANSITO	B
1	10	103	1031		TRANSFERENCIA EN TRANSITO	B
1	10	104			CUENTAS CORRIENTES	B
1	10	104	1041		BANCO WIESE LTDO.	B
1	10	104	1041	10411	CTA.CTE. 015-0117609	B
1	10	104	1041	10412	CTA.CTE. 015-1402706	B
1	10	104	1041	10413	CTA.CTE.015-0574648 M/E	B
1	10	104	1042		BANCO CONTINENTAL	B
1	10	104	1042	10421	CTA.CTE. 0011-0357-0100000891	B
1	10	104	1042	10422	CTA.CTE. 0011-0357-0100000727 (LINEA CREDITO) M/E.	B
1	10	105			CERTIFICADOS BANCARIOS	B
1	10	106			DEPOSITOS A PLAZOS	B
1	10	106	1061		BANCO CONTINENTAL	B
1	10	106	1061	10611	0011-0357-0300000810	B
1	10	106	1061	10612	0011-0357-03000003682	B
1	10	106	1062		BANCO BANEX	B
1	10	106	1062	10621	CTAS A PLAZO	B
1	10	106	1063		FINANCIERA REGIONAL DEL SUR	B
1	10	106	1063	10631	65102-8 FINSUR	B
1	10	106	1063	10632	944-4 FINSUR M/E	B

Plan de Cuentas

Matricular

Actualizar

Grabar

Eliminar

Cancelar

Cerrar

Imprimir

Figura Nº 1 Plan de Cuentas

Generación de la Nota de Contabilidad

SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU (SMMP)

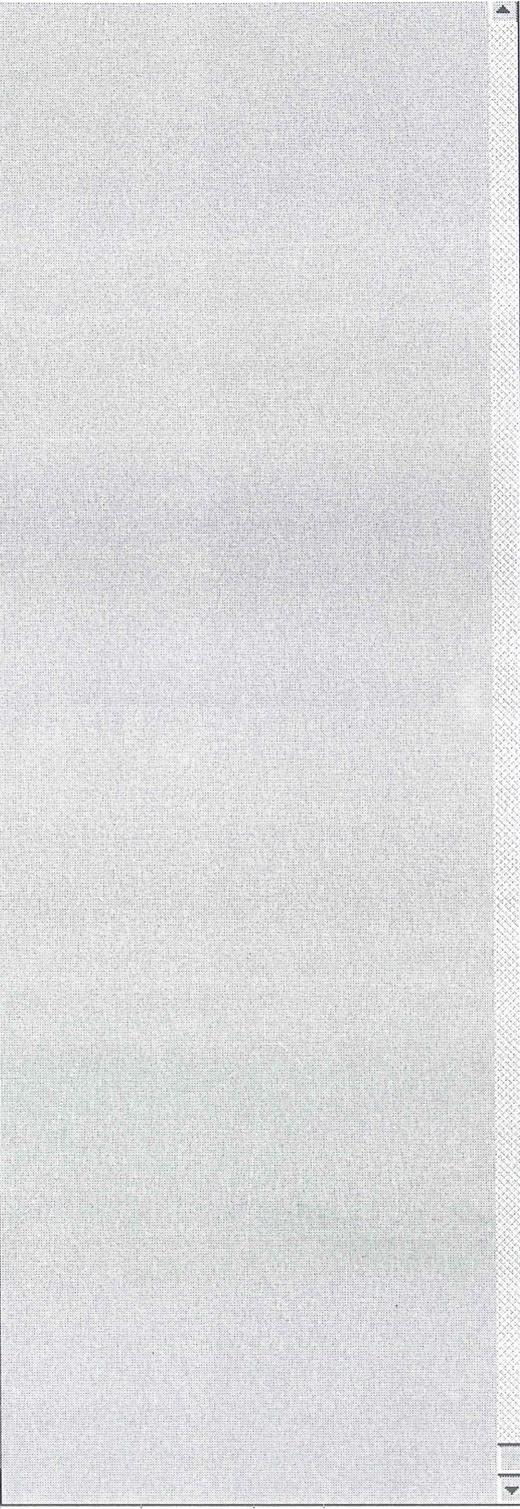
No. Nota Contabilidad: 1 Nota de: Ajuste Provisión Otro Tipo Fecha de Registro: 1 Ene/1999

Cuenta: 39 División: 393 SubDivisionaria: 3931 Sub-SubDivisionaria:

Descripción: DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES Importe NS./: 3931 Importe NS./: 1200

Comentario: POR LA PROVISIÓN DE PAGOS MES DE JULIO Debe Haber

Número	Cuenta	Divisionaria	SubDivisionaria	Sub-SubDivisionaria	Importe NS./	Debe	Haber	Comentario
1	68	689	6890	68901	1 200.00	D		POR LA PROVISIÓN DE PAG
1	39	393	3931		1 200.00	H		POR LA PROVISIÓN DE PAG



Glosa: POR LAS PROVISIONES DEL EJERCICIO Saldo Debe - Haber: 0

Preparado por: VLD

Figura Nº 2 Nota de Contabilidad

La opción del Plan de Cuentas se muestra en la Figura N° 1.

2. Movimientos contables

Esta opción tiene la finalidad de registrar las operaciones contables que desarrolla el área de contabilidad, consta de las siguientes partes:

- a.- Orden de Ingreso.
- b.- Orden de Egreso.
- c.- Nota de Contabilidad.

Estas opciones permiten registrar las operaciones que realiza la empresa a través de asientos contables, cumpliendo con el principio de la partida doble.

Una vez que se ha registrado una operación automáticamente se graba en el Libro Diario y también en el Libro Mayor.

a. Orden de Ingreso

Posibilita el registro de todas las operaciones que significan ingreso de dinero. Consta de los datos que se van a debitar y acreditar; se coloca el importe y el comentario de cada cuenta, el número de asiento y el nombre del que realiza el registro.

b. Orden de Egreso

Posibilita el registro de todas las operaciones que significan egreso de dinero.

c. Nota de Contabilidad

Posibilita el registro de todas las operaciones que significan ajuste, provisión u otro tipo de movimiento que no es ingreso o egreso de dinero.

En la parte inferior se tiene la orden que continúa, si queremos podemos filtrar todas las órdenes que se desean ver. En la figura N° 2, se muestra la Nota de Contabilidad.

3. Libro Diario

Es un libro obligatorio de la empresa, éste se imprime en forma automática, aquí se observa la siguiente información:

- Número del asiento.
- Tipo de asiento.
- Si es “debe” o “haber”.
- El número de la cuenta, subcuenta, u otro tipo de divisionaria.
- Nombre de la cuenta.
- Saldo en el “debe” o en el “haber”.

Este reporte se puede observar en pantalla o se puede imprimir, se indica el día y la hora de impresión. El Libro Diario se muestra en la Figura N° 3.

4. Libro Mayor

Es también un libro obligatorio importante, en él se registra el movimiento de cada una de las cuentas del Plan de Cuentas, a través de cuentas T. Se puede seleccionar la cuenta inicial y final que queremos analizar e imprimir. Se observa en la Figura N° 4.

5.- Libro Bancos

En este libro se muestran todas las cuentas corrientes y afines que han tenido movimiento; cuando presionamos “aceptar”, se muestran todas las cuentas corrientes, podemos imprimir esa ventana, o si queremos podemos salir de esa pantalla.

6.- Libro de Inventarios y Balances

Es un libro principal y obligatorio, es el primer libro que debemos atender para iniciar las operaciones contables de la empresa, consta de la fecha de registro, la relación de cuentas, el importe de la cuenta y el comentario. Para registrarla es necesario que se indique si es una cuenta que se debita o se acredita y luego se graba.

En esta opción, se puede observar el total de activos, pasivos, patrimonio, la suma del activo y

Reporte Diario

SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU
 Libro Diario al mes de Enero de 1999

Fecha : 28/Jul/1999
 Hora : 06:49
 Pag : 1

No. Nota u Orden Debe o Haber Cuenta Nombre de la Cuenta Movimientos Debe Haber

No. Nota u Orden	Debe o Haber	Cuenta	Nombre de la Cuenta	Movimientos	Debe	Haber
001	Apertura	10				
	Db	103	CAJA Y BANCOS		2 229 777.86	
		1031	REMESAS EN TRANSITO		320.00	
		104	TRANSFERENCIA EN TRANSITO		320.00	
		1041	CUENTAS CORRIENTES		462 090.32	
		10411	BANCO HIESE LTDO		459 916.05	
		10412	C.TA.C.TE. 015-0117609		468 670.37	
		1042	C.TA.C.TE. 015-1402706		1 245.68	
		10421	BANCO CONTINENTAL		2 174.27	
		10422	C.TA.C.TE. 0011-0357-0100000891		17.53	
		106	C.TA.C.TE. 0011-0357-0100000727 (LINER CREDITO)		2 156.74	
		1061	DEPOSITOS A PLAZOS		1 231 470.72	
		10611	BANCO CONTINENTAL		263 470.72	
		10612	0011-0357-0300000810		5 720.90	
		1062	0011-0357-0300003682		257 749.82	
		10621	BANCO BANEX		314 000.00	
		1063	C.TA.C.TE. A PLAZO		314 000.00	
		10631	FINANCIERA REGIONAL DEL SUR		340 000.00	
		10632	65102-8 FINSUR		314 000.00	
		108	944-4 FINSUR N/E		535 896.82	
		1081	OTROS DEPOSITOS		194 623.21	
		10812	BANCO HIESE LTDO		193 844.36	
		10813	015-0005903 N/E		778.85	
		1082	BANCO CONTINENTAL		341 273.61	
		10821	0011-0357-0200002557		341 273.61	
	Db	11	VALORES NEGOCIABLES		2 450.00	
		111	ACCIONES TELEFONICAS		2 450.00	
		1111	LIQUIDACION ACCIONES CLASE B		2 450.00	
	Db	14	CUENTAS POR COBRAR SOCIOS Y PERSONAL		2 074 579.72	
		141	PRESTAMOS AL PERSONAL		5 980.60	
		1411	PRESTAMOS AL PERSONAL		5 980.60	
		142	PRESTAMOS A LOS ASOCIADOS		1 861 207.66	
		1421	ASOCIADOS EP.		910 778.51	
		1499	ASOCIADOS EP.		18E 791.69	

Inicio ProyectoS... Sistema de ... Microsoft W... EPSON Styl... Reporte ... Salir Imprimir 06:4

Figura N° 3 Libro Diario

Periodo Contable: 1999

Cuenta Inicial: CAJA Y BANCOS

Enero

Cuenta Final: BANCO CONTINENTAL

Fecha	Tipo	SubTipo	Numero	Concepto	Debe
01/Ene	I			10-Saldo Inicial de Enero	2 229 777.86
01/Ene	I		3	SE PRESENTA UNA SOLA VEZ	.00
01/Ene	I		2	IDEIWIWE	4 500.00
01/Ene	I		1	UUUIUI	140.00
01/Ene	E		1	XXX SEV.	2 500.00
				Total Mes Enero	2 236 917.86
				103-Saldo Inicial de Enero	320.00
				1031-Saldo Inicial de Enero	320.00
				1041-Saldo Inicial de Enero	459 916.05
01/Ene	I		2	IDEIWIWE	4 500.00
01/Ene	I		1	UUUIUI	140.00
				Total Mes Enero	464 556.05
				10411-Saldo Inicial de Enero	459 916.05
01/Ene	I		2	IDEIWIWE	4 500.00
01/Ene	I		1	UUUIUI	140.00
				Total Mes Enero	464 556.05
				10412-Saldo Inicial de Enero	459 916.05
01/Ene	I		2	IDEIWIWE	4 500.00
01/Ene	I		1	UUUIUI	140.00
				Total Mes Enero	464 556.05

Visualizar Mayor

Cerrar

Imprimir

Figura N° 4 Libro Mayor

del pasivo, así como la diferencia entre el activo menos el pasivo y el patrimonio, si éste nos da cero entonces las cuentas están cuadradas; de lo contrario es necesario ingresar una cuenta o se ha ingresado equivocadamente una cuenta que debió ser en el “debe” como en el “haber” o viceversa. Se observa en la Figura N° 5.

7.- Hoja de Trabajo

Es un documento contable que permite el análisis de las cuentas, en él se muestran la relación de las cuentas del Libro Mayor, el movimiento del mes, los movimientos acumulados, los saldos acumulados, los ajustes, los saldos ajustados, el inventario que indica el activo y el pasivo, así como el Estado de Resultado por función; es decir la pérdida o la ganancia. También se puede observar la utilidad del periodo.

Esta opción, que se muestra en la figura N° 6, tiene los comandos: visualizar hoja, grabar, imprimir y cerrar.

8. Estados Financieros

Los Estados Financieros que se obtienen con el sistema son: el Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas. Estos se obtienen en forma automática.

Primero se obtiene el Estado de Ganancias y Pérdidas y luego el Balance General, en ambos cuadros se tiene la posibilidad de cerrar o imprimir. El Balance General se muestra en la Figura N° 7.

9. Control de Divisionarias

Con el fin de llevar un buen control de cada una de las cuentas del Balance, así como del Estado de Ganancias y Pérdidas, se imprimirá el control de cuentas, a nivel divisionaria, para el mes que estamos trabajando. En este reporte se muestra el código de la cuenta, el nombre de la cuenta, el saldo anterior, el valor del “debe” mensual y el valor del “haber” mensual y el saldo actual.

10. Balance de Comprobación

En la Figura N° 8, se muestra el reporte del Balance de Comprobación. En este documento se muestra el número de la cuenta, el nombre de la cuenta, los movimientos del mes, tanto en el “debe” como en el “haber”, los movimientos acumulados, tanto en el “debe” como en el “haber”, así como los saldos acumulados para cada una de las cuentas; esta opción tiene la posibilidad de salir e imprimir.

11. Depreciación de Inmuebles, Maquinaria y Equipos.

Esta tabla permite calcular la depreciación mensual y anual de cada uno de los bienes patrimoniales con los que cuenta la empresa y, además, llevar un control detallado de los bienes por partidas contables. Esta tabla se muestra en la Figura N° 9.

Para ingresar un nuevo bien es necesario la siguiente información:

- Código del bien.
- Descripción del bien.
- Fecha de adquisición.
- El costo de adquisición.
- Valor residual.
- Vida útil.
- Depreciación anual.
- Depreciación mensual.

Para el cálculo de la depreciación anual y mensual se ha utilizado las siguientes expresiones:

$$\text{Depreciación anual} = \frac{\text{Costo de adquisición} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil}}$$

$$\text{Depreciación mensual} = \frac{\text{Depreciación anual}}{12}$$

SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU (SMMP)

Fecha de Registro: Ene/1999

Cuenta: 10 Divisiónaria: SubDivisionaria: Importe NS/:

Descripción: CAJA Y BANCOS 10

Comentario: Debe Haber

Cuenta	Divisionaria	SubDivisionaria	Sub-SubDivisionaria	Importe NS/	Debe	Haber	Comentario
10	103	1031		320.00	D		SALDO AL 01-01-99
10	104	1041	10411	458 670.37	D		SALDO AL 01-01-99
10	104	1041	10412	1 245.68	D		SALDO AL 01-01-99
10	104	1041	10413	84 221.97	H		SALDO AL 01-01-99
10	104	1042	10421	17.53	D		SALDO AL 01-01-99
10	104	1042	10422	2 156.74	D		SALDO AL 01-01-99
10	106	1061	10611	5 720.90	D		SALDO AL 01-01-99
10	106	1061	10612	257 749.82	D		SALDO AL 01-01-99
10	106	1062	10621	314 000.00	D		SALDO AL 01-01-99
10	106	1063	10631	340 000.00	D		SALDO AL 01-01-99
10	106	1063	10632	314 000.00	D		SALDO AL 01-01-99
10	108	1081	10812	193 844.36	D		SALDO AL 01-01-99
10	108	1081	10813	778.85	D		SALDO AL 01-01-99
10	108	1082	10821	341 273.61	D		SALDO AL 01-01-99
11	111	1111		2 450.00	D		SALDO AL 01-01-99
14	141	1411		5 980.60	D		SALDO AL 01-01-99
14	142	1421		910 778.51	D		SALDO AL 01-01-99
14	142	1422		185 721.58	D		SALDO AL 01-01-99
14	142	1423		151 484.28	D		SALDO AL 01-01-99
14	142	1424		613 223.29	D		SALDO AL 01-01-99
14	145	1451		101 197.62	D		SALDO AL 01-01-99

Total Activos : 5 932 409.83 Total Pasivos : 2 606 589.39 Total Patrimonio : 3 325 820.44

Nueva Cuenta : Ir al Plan Contable Pasivo+Patrimonio 5 932 409.83 Activo-(Pasivo+Patrimonio) .00

Matricular Actualizar Grabar Eliminar Cancelar Cerrar Imprimir

Figura 5 Libro de Inventarios y Balances

Período Contable : Ene/1999

CUENTA	CUENTAS DEL MAYOR DENOMINACIÓN	MOVIMIENTOS DEL MES		MOVIMIENTOS ACUMULADOS		S. DEUDO
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	
10	CAJA Y BANCOS	7 000.00	150.00	2 229 777.86	.00	2 236
10413	CTA.CTE.015-0574648 M/E	140.00	.00	.00	84 221.97	
11	VALORES NEGOCIABLES	.00	.00	2 450.00	.00	2
14	CUENTAS POR COBRAR SOCIOS Y	.00	.00	2 074 579.72	.00	2 074
19	PROVISIONES PARA CUENTAS DE	.00	.00	.00	25 488.24	
31	VALORES	.00	.00	1 509 203.73	.00	1 509
33	INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPOS	.00	.00	107 404.42	.00	107
34	INVERSIONES INTANGIBLES	.00	.00	8 994.10	.00	8
39	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	.00	.00	.00	14 972.67	
40	TRIBUTOS POR PAGAR	.00	.00	.00	2 016.54	
46	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	.00	.00	.00	2 272 488.51	
49	GANANCIAS DIFERIDAS	.00	.00	.00	207 391.46	
56	CAPITAL ADICIONAL	.00	.00	.00	2 450.00	
58	RESERVAS	.00	.00	.00	2 930 883.31	
59	RESULTADOS ACUMULADOS	.00	.00	.00	392 487.13	
62	CARGAS DE PERSONAL	.00	2 500.00	.00	.00	
63	SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	150.00	.00	.00	.00	
67	GASTOS FINANCIERAS	.00	140.00	.00	.00	
68	PROVISIONES DEL EJERCICIO	.00	.00	.00	.00	
75	INGRESOS DIVERSOS	.00	4 500.00	.00	.00	
	TOTALES DE LA HOJA DE TRABAJO	7 290.00	7 290.00	5 932 409.83	5 932 409.83	5 939

Utilidad del Período : NS/ 5 790.00

Visualizar Hoja

Cerrar

Grabar

Imprimir

Figura Nº 6 Hoja de trabajo

Balance General		Balance General	
SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU (SMMPP)			
Balance General al : 31/Enero/1999			
ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVO CORRIENTE		10413 CTA.CTE.015-0574648 M/E	84 221
10 CAJA Y BANCOS	2 229 777.86	40 TRIBUTOS POR PAGAR	2 01
11 VALORES NEGOCIABLES	2 450.00	46 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	2 272 4E
14 CUENTAS POR COBRAR SOCIOS Y PERSONAL	2 074 579.72	49 GANANCIAS DIFERIDAS	207 3E
19 PROVISIONES PARA CUENTAS DE COBRANZA DUDOS	(25 498.24)	TOTAL PASIVOS	2 566 11E
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	4 281 309.34	56 CAPITAL ADICIONAL	2 4E
31 VALORES	1 509 203.73	58 RESERVAS	2 930 8E
33 INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPOS	107 404.42	59 RESULTADOS ACUMULADOS	392 4E
34 INVERSIONES INTANGIBLES	8 994.10	TOTAL PATRIMONIO	3 325 82E
39 DEPRECIACION Y AMORTIZACION ACUMULADA	(14 972.67)	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	5 891 93E
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	1 610 629.58		
TOTAL ACTIVOS	5 891 938.92		

Figura N° 7. Balance General

Reporte de Balance de Comprobación											
SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU											
Balance de Comprobación al mes de Enero de 1999											
Fecha : 28											
Hora :											
Pag :											
No. de Cuenta	Cuentas del Mayor	Movimientos del Mes			Movimientos Acumulados			Saldos Acumulados			
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Hat	
10	CAJA Y BANCOS	7 140.00	150.00	2 229 777.86	84 221.97	2 236 767.86					
103	REMESSAS EN TRANSITO	0.00	0.00	320.00	0.00	320.00					
1031	TRANSFERENCIA EN TRANSITO	0.00	0.00	320.00	0.00	320.00					
104	CUENTRAS CORRIENTES	7 140.00	150.00	462 090.32	84 221.97	469 080.32					
1041	BANCO HIESE L TDO.	4 640.00	0.00	459 916.05	84	464 856.05					
10411	CTA.CTE. 015-0117609	0.00	0.00	458 670.37	0.00	458 670.37					
10412	CTA.CTE. 015-1402706	4 500.00	0.00	1 245.68	0.00	5 745.68					
10413	CTA.CTE. 015-0574648 H/E	140.00	0.00	0.00	84 221.97	140.00					
1042	BANCO CONTINENTAL	2 500.00	150.00	2 174.27	0.00	4 524.27					
10421	CTA.CTE. 0011-0357-010000089	0.00	0.00	17.53	0.00	2 517.53					
10422	CTA.CTE. 0011-0357-010000072	2 500.00	150.00	2 156.74	0.00	2 006.74					
106	DEPOSITOS A PLAZOS	0.00	0.00	1 263 470.72	0.00	1 263 470.72					
1061	BANCO CONTINENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	5 720.90					
10611	0011-0357-0300000810	0.00	0.00	0.00	0.00	257 749.82					
10612	0011-0357-0300003682	0.00	0.00	0.00	0.00	314 000.00					
1062	BANCO BANEX	0.00	0.00	0.00	0.00	314 000.00					
10621	CTAS A PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00	654 000.00					
1063	FINANCIERA REGIONAL DEL SUR	0.00	0.00	0.00	0.00	340 000.00					
10631	65102-8 FINSUR	0.00	0.00	0.00	0.00	314 000.00					
10632	944-4 FINSUR H/E	0.00	0.00	0.00	0.00	26 000.00					
108	OTROS DEPOSITOS	0.00	0.00	0.00	0.00	535 896.82					
1081	BANCO HIESE L TDO	0.00	0.00	0.00	0.00	194 623.21					
10812	015-5011737	0.00	0.00	0.00	0.00	193 844.36					
10813	015-0005903 H/E	0.00	0.00	0.00	0.00	778.85					
1082	BANCO CONTINENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	341 273.61					
10821	0011-0357-0200002557	0.00	0.00	0.00	0.00	341 273.61					
11	VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	2 450.00	0.00	2 450.00					
111	ACCIONES TELEFONICAS	0.00	0.00	2 450.00	0.00	2 450.00					
1111	LICITACION ACCIONES CLASE B	0.00	0.00	2 450.00	0.00	2 450.00					

Fig. 8 Balance de Comprobación

SOCIEDAD MUTUALISTA MILITAR POLICIAL DEL PERU (SMMP)

Código del Bien : 1234
 Descripción del Bien : CALCULADORA CASIO FR-127
 Fecha de Adquisición : 10/02/90 DD/MM/AAAA
 Cantidad : 1
 Costo de Adquisición : 300
 Valor Residual : 50
 Vida útil : 5
 Depreciación Anual : 0
 Depreciación Mensual : 0

PULSAR TAB PARA INGRESAR DATOS
 PULSAR ENTER PARA CALCULAR LA DEPRECIACION ANUAL

Código del Bien	Descripción del Bien	Fecha de Adquisición	Cantidad	Costo de Adquisición	Vida útil	Depreciación Anual
1234	CALCULADORA CASIO FR-127	10/02/90	0	300	5	
212882	COMPUTADORA PENTIUM 1212	12/12/98	0	1200	2	

Suma de depreciación Anual : 600 Suma de depreciación Mensual : 50

Figura 9 Depreciación de Equipos