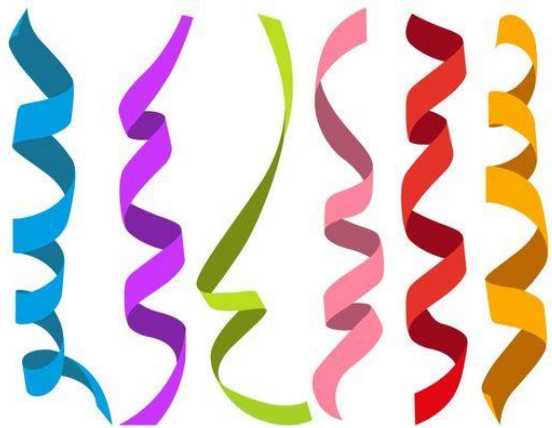


MANUAL DE REGISTRO PARA EMPRESAS

**SEBEU- SEGUIMIENTO A LA EGRESADA
Y BOLSA DE EMPLEO**





Bienvenidos!

El siguiente manual ha sido creado con la finalidad de guiarlos en el adecuado registro de su empresa o institución en nuestra Bolsa de Empleo - UNIFÉ.

Expresamos nuestro agradecimiento por desear formar parte de las empresas e instituciones que requieren a nuestras estudiantes y egresadas para ocupar los puestos de empleo que tienen vigentes.

Empecemos...



Índice de contenido

Registro de Empresa	4 -5
Inicio de Sesión y Registro de Empresa.....	6-7
Publicación de ofertas de empleo y prácticas.....	8
Publicación de ofertas de empleo.....	9-11
Publicación de ofertas de prácticas...12-14	
Gestión de ofertas	15-18



INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO

1°| INGRESA A WWW.UNIFE.EDU.PE

2°| CLICK EN:

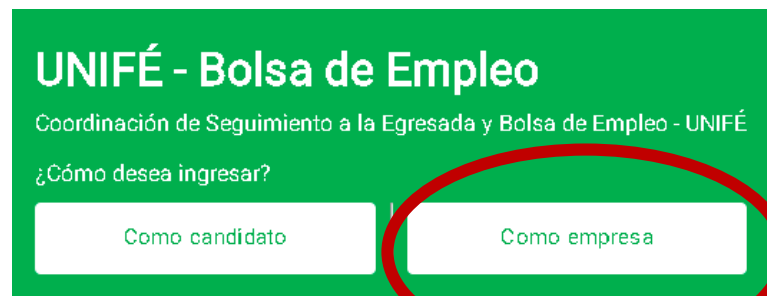


SEGUIMIENTO DE LA EGRESADA
Y BOLSA DE EMPLEO - SEBEU

3°| BIENVENIDA A SEBEU ¡¡¡ , AHORA CLICK
EN:



4°| Se encuentra en la plataforma UNIFÉ en Universia, ahora
click en: ¿Cómo deseas ingresar? "Como Empresa":



Registro de Empresa

1

Click en REGÍSTRATE.

Nos encontramos en la página de login o registro. Para poder crear una cuenta como empresa en Uniersia debes pinchar en "Regístrate ahora" y rellenar los siguientes datos:

Nombre

Apellidos

Email Corporativo

Contraseña/ Repite tu contraseña

Casillas de aceptación de términos y condiciones

uni>ersia

Regístrate como empresa


¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre Apellidos

Email

Introduce una contraseña Repite contraseña

X 12 caracteres o más. X Al menos 1 número(s). X Al menos 1 minúscula(s).
X Al menos 1 mayúscula(s). X Al menos 1 carácter especial(es).

No soy un robot 

He leído, entiendo y acepto la Política de Privacidad de Usuarios Representantes y he leído, entiendo y acepto los Términos de los Servicios para Organizaciones en representación de la entidad por cuenta de la que actúo.

[Completar registro](#)

UNIFÉ - Bolsa de Empleo

Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo - UNIFÉ

¿Eres una empresa? Pincha aquí

Regístrate

Acceso



Inicio de sesión y registro de Empresa

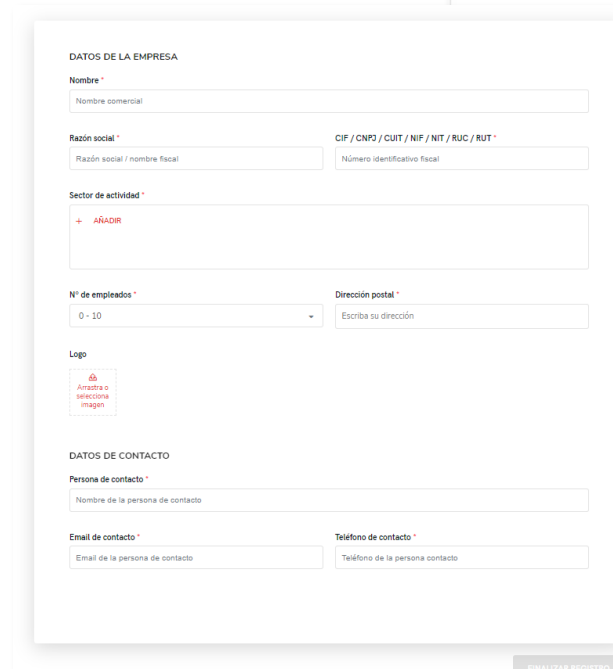
2

Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

3

Al hacer clic en el botón confirmar mi email la cuenta queda validada y la empresa puede seguir con el registro:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa
- Datos de contacto: Persona de contacto, email y teléfono



The image shows a registration form for a company. It is divided into two main sections: 'DATOS DE LA EMPRESA' and 'DATOS DE CONTACTO'. The 'DATOS DE LA EMPRESA' section includes fields for 'Nombre *' (with a sub-field for 'Nombre comercial'), 'Razón social *' (with a sub-field for 'Razón social / nombre fiscal'), 'CIF / CNPJ / CLIT / NIF / NIT / RUC / RUT *' (with a sub-field for 'Número identificador fiscal'), 'Sector de actividad *' (with a '+ AÑADIR' button), 'Nº de empleados *' (with a dropdown menu showing '0 - 10'), and 'Dirección postal *' (with a sub-field for 'Escribe su dirección'). There is also a 'Logo' section with a placeholder image and the text 'Muestra o selecciona imagen'. The 'DATOS DE CONTACTO' section includes fields for 'Persona de contacto *' (with a sub-field for 'Nombre de la persona de contacto'), 'Email de contacto *' (with a sub-field for 'Email de la persona de contacto'), and 'Teléfono de contacto *' (with a sub-field for 'Teléfono de la persona contacto').

Email Verification



Activa tu cuenta Universia

y encuentra a los candidatos perfectos

Para poder acceder a tu cuenta Universia y disfrutar de todas las ventajas que te ofrece, debes confirmar tu mail haciendo click en el botón. Al hacerlo, podrás:

- Publica ofertas de empleo y prácticas en varias universidades en un solo click
- Gestiona las candidaturas y encuentra el mejor talento universitario
- Crea tu página de empleo personalizada para tu empresa

¡Y mucho más!

Confirmar mi e-mail



Inicio de sesión y registro de Empresa

4

Una vez introducidos tus datos de empresa, podrás acceder a tu perfil de empresa. El sistema te avisará de que no puede comenzar a publicar oferta hasta que su cuenta sea validada.

Para que una empresa sea validada y pueda publicar oferta debe cumplir las siguientes características:

- ✓ Se verificará en directorios públicos que el número de identificación (CIF) de la empresa coincide con la Razón Social.
- ✓ El correo asociado al registro de empresa ha de ser un correo corporativo. En el caso de haber realizado el registro con Gmail, Hotmail etc. La empresa deberá enviar un documento acreditativo.
- ✓ Se verificará que se ha cargado de forma adecuada la información de contacto y la existencia de una página web fiable.

uni>ersia

Interflash comercio de alimentos

PUBLICAR OFERTA

Dashboard

Ofertas

Usuarios

Portales

Informes BETA

> OFERTAS INTERMEDIADAS

ACTIVAS FINALIZADAS

> CANDIDATOS EN TUS OFERTAS

INSCRITOS SELECCIONADOS

> REGISTROS

USUARIOS

> ÚLTIMAS OFERTAS PUBLICADAS

Oops... no hay ofertas para mostrar

Si no tienes ofertas creadas, no hay nada que podamos enseñarte aquí.

> INSCRIPCIONES EN OFERTAS

CANDIDATURAS ACTIVAS



Publicación oferta de empleo y prácticas

Publica y gestiona tus ofertas de empleo y prácticas.

1 En la parte superior del dashboard podrás comenzar a publicar tus ofertas de empleo o prácticas:

The screenshot shows the dashboard for Consulting S.L. with a sidebar on the left containing navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a BETA badge), and Corporate Page. The main content area is divided into several sections:

- OFERTAS PROPIAS:** 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
- OFERTAS ENVIADAS:** 5 PUBLICADAS, - FINALIZADAS
- REGISTROS:** - USUARIOS, 1 EMPRESAS
- ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS:** A table listing active offers with their titles, dates, locations, and the number of registrants.
- INSCRIPCIONES EN OFERTAS:** 8 INSCRIPCIONES EN OFERTAS

A red box highlights the 'PUBLICAR OFERTA' dropdown menu in the top right corner, which contains two options: 'Oferta de empleo' and 'Oferta de prácticas'.

Oferta	Fecha	Ubicación	Inscritos
Técnico de Comunicación y RSC	05 may. 2020	Madrid	-
Programa de talento IT	23 abr. 2020	Madrid	1
Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	31 mar. 2020	Madrid	2
Key Account Trading Executive	31 mar. 2020	Madrid	2
Técnico de Marketing	31 mar. 2020	Córdoba	2



Publicación de oferta de empleo

2

Para publicar una oferta de empleo deberás completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - ✓ Tipo de contrato
 - ✓ Duración
 - ✓ Jornada laboral: completa o parcial
 - ✓ Número de horas semanales
 - ✓ Horario de trabajo
 - ✓ Remuneración (anual o mensual)

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' form in the uni>ersia system. The form is titled 'Consulting S.L.' and is in the 'Paso 1 de 3: Datos de la oferta' stage. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO'. The 'DATOS DE LA OFERTA' section includes fields for 'Nombre del puesto' (with a sub-field for 'Título asociado al nombre del puesto'), 'Lugar de trabajo' (with a sub-field for 'Escriba su dirección'), 'Número de vacantes' (set to 1), and 'Posibilidad de trabajo en remoto'. The 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO' section includes a 'Descripción del puesto' field with a rich text editor and a sub-field for 'Describe las principales tareas y responsabilidades del puesto'. The form also has a 'Mostrar como empresa anónima' checkbox and an 'Información adicional' section at the bottom.



Publicación de oferta de empleo

3 Selección de destino. Selecciona donde quieres que se muestre tu oferta.

The screenshot shows the 'Consulting S.L.' interface for job posting. The main area is titled 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y PORTALES DE EMPLEO'. There are two tabs: 'Universidades' (selected) and 'Portales de empleo'. A search bar is present with the text 'Busca por nombre'. A table lists various entities with their locations and an 'Añadir' button for each. A red hand icon points to the 'Selección manual' radio button in the top right of the selection area.

Entidad IF	Ubicación IF	Acciones
anahuac.trabajando.com.mx		+ Añadir
empleo.untr.u.edu.pe		+ Añadir
empleo.urv.cat	Madrid	+ Añadir
emprego.isag.pt		+ Añadir
emprego.ualg.pt		+ Añadir
Empresa EMP20-454		+ Añadir
EY	Madrid	+ Añadir
Facultad de Derecho	Madrid	+ Añadir
Facultad de la información	Málaga	+ Añadir
Facultad de medicina		+ Añadir

4

- Selección manual: Podrás buscar Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ; seleccionar y allí se mostrará tu oferta de empleo.



Publicación de oferta de empleo

5 El último paso de la creación de la oferta es escoger la vigencia de publicación. Escoge cuanto tiempo quieres que este visible tu oferta para los usuarios

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Publicar oferta de empleo Paso 3 de 3 Vista previa

OPCIONES DE PUBLICACIÓN

Tiempo de vigencia *

Elige una opción ▾

- 1 mes
- 2 meses
- 3 meses

ACTUALIZAR OFERTA

Guardar como borrador

Analista de Sistemas
Consulting S.L.
Contrato indefinido

Editar

Descripción
Hola esto es una prueba

Titulaciones
- Abogado

Jornada
Jornada completa de 40 horas semanales



Publicación oferta de prácticas

Para publicar una oferta de prácticas deberás completar la siguiente información:

Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria

6

Nombre del puesto

Número de vacantes

Nombre de la empresa

Lugar de trabajo (población, ubicación)

Mostrar la práctica como empresa anónima

Posibilidad de trabajar en remoto

Descripción del puesto

Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)

Competencias

Idiomas: lengua y nivel

Condiciones laborales:

- ✓ Tipo de contrato
- ✓ Duración
- ✓ Jornada laboral: completa o parcial
- ✓ Número de horas semanales
- ✓ Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual)*

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' form in the uni>ersia system. The form is titled 'Consulting S.L.' and is part of a 4-step process, currently on 'Paso 1 de 4 Datos de la oferta'. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA'. In the 'DATOS DE LA OFERTA' section, there are radio buttons for 'Curricular' (selected) and 'Extracurricular'. Below this are text input fields for 'Nombre de la práctica' (with a sub-field for 'Título asociado al nombre de la práctica') and 'Lugar de la práctica' (with a sub-field for 'Escriba su dirección'). There are also toggle switches for 'Mostrar como empresa anónima' and 'Posibilidad de trabajo en remoto'. A 'Número de vacantes' field is set to 1, with minus and plus buttons. The 'DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA' section has a text input field for 'Descripción de la práctica'.



Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Selecciona si quieres añadir un tutor para las prácticas.

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Publicar oferta de prácticas Paso 2 de 4 Tutorización

VOLVER A CREAR OFERTA

TUTORIZACIÓN

Establecer tutor/a ahora

Sí | No Si eliges que no, siempre podrás incluirlo más adelante

Selecciona tutor/a empresarial + AÑADIR NUEVO A LA LISTA

Q Busca por nombre, apellidos o email

Raul Gonzalez RaulGonzalez@yopmail.com

TUTOR/A SELECCIONADO Raul Gonzalez

CONTINUAR

Añadir un tutor

Nombre * Apellidos *

Nombre del tutor Apellidos del tutor

Correo electrónico * Nº de teléfono

Correo electrónico del tutor Número de teléfono del tutor

Cancelar Añadir un tutor

Creación del Tutor. Tendrás que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

Nombre y apellidos del tutor

Correo electrónico

Número de teléfono



Publicación de oferta de prácticas

8

Selección de destino. Selecciona donde quieres que se muestre tu oferta.

Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Dashboard Ofertas Usuarios Portales Informes Corporate Page

Modificar oferta de prácticas Paso 3 de 4 Selección de destino

Publicar oferta de prácticas

SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y PORTALES DE EMPLEO

Enviar a todos Selección manual

Universidades Portales de empleo

Busca por nombre

Entidad IF	Ubicación IF	Acciones
anahuac.trabajando.com.mx		+ Añadir
empleo.unitru.edu.pe		+ Añadir
emplego.isag.pt		+ Añadir
emplego.uaig.pt		+ Añadir
Empresa EMP20-454		+ Añadir
EY	Madrid	+ Añadir

AÑADIDAS AL ENVÍO

Destinos actuales

- Universidad La Salle
- Facultad de psicología
- empleo.urv.cat
- universidad-pre1
- 4 añadidas

9

Selección manual: Podrás seleccionar la entidad en el que quieres que se muestre tu oferta de empleo. En este caso: UNIFÉ y se compartirá tu oferta.



Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrás filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de tu empresa de una manera rápida y sencilla.

The screenshot shows the 'Listado de ofertas' interface for 'Consulting S.L.'. On the left sidebar, there are navigation icons for Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (with a BETA tag), and Corporate Page. The main content area has a header with 'Consulting S.L.' and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below the header, there's a search bar labeled 'Nombre de la oferta o empresa' and a dropdown menu for 'Publicación más reciente'. A summary table on the left shows: Publicadas: 0, Borradores: 3, Finalizadas: 0, Caducadas: 0. Below this is a 'Tipo de oferta' section with checkboxes for 'Empleo (EM)' and 'Prácticas (PR)'. A red box highlights a 'Descargar ofertas' button. The main list displays four offers, each with a status bar showing 'INSCRITOS', 'CONTINUAN', and 'SELEC.' counts, and a 'PUBLICADA' indicator.

1 Buscador de ofertas.
Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

Palabras clave (nombre empresa, puesto, email, etc).

Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 Publicadas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes

Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas

Finalizadas: : Las ofertas finalizadas son aquellas en las cuales, el reclutador la finaliza para que no se puedan inscribir más personas a la oferta, pero tendrá acceso al listado de candidatos.

Caducadas: Son ofertas que expiran sin que el reclutador la finalice proactivamente. Sin embargo, al acceder a ella Sí puedo tocar los candidatos.

3 Descarga de ofertas: Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

4 Tipo de oferta: Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica: Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo., Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

Gestión de ofertas

5

- Ficha de la oferta.
Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.
- Detalle de la oferta: Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- Candidatos Activos: Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- Candidatos Descartados: Acceso al gestor de los candidatos que han sido descartados de la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

The screenshot displays the Uni>ersia job portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Uni>ersia logo, the company name 'Consulting S.L.', and a 'PUBLICAR OFERTA' button. Below this, the job title 'Técnico de comunicación externa y digital' is shown, along with the location 'Madrid (España)'. The interface features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Ofertas, Usuarios, Portales, Informes (marked BETA), and Corporate Page. The main content area has three tabs: 'Detalle de la oferta' (selected), 'Candidatos activos', and 'Candidatos descartados'. A red hand icon points to the 'Candidatos activos' tab. The job details section includes the company logo and name, a description of the role, a list of competencies (Flexibilidad), languages (Chino: Alto, Catalán: Básico, Español: Nativo), and experience requirements (de 3 a 5 años).



Gestión de ofertas

Haciendo clic en Candidatos activos, podrás gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

6

Visualización del CV del candidato

Descartar un candidato del proceso de selección: Podrás eliminar al candidato del proceso de selección

Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrás que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

			Preseleccionado/a	Entrevista telefónica	Entrevista presencial	Seleccionado/a
			✉ Correo	✉ Correo	✉ Correo	✉ Correo
Jose Antonio Peralvo	hace un mes	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candidato Preprueba	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laura Garrido Perez	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Gestión de ofertas

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Técnico de comunicación externa y digital Madrid (España)

Editar oferta Opciones

Vigencia 5 feb. 2021

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartados

Nombre	Fecha	Acciones	Preseleccionado/a
Jose Antonio Peralvo	hace un mes	...	<input type="checkbox"/>
Candidato Preprueba	hace 4 meses	...	<input checked="" type="checkbox"/>
Laura Garrido Perez	hace 4 meses	... 2	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Visualiza el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre.

uni>ersia Consulting S.L. PUBLICAR OFERTA

Laura Garrido Perez

Perfil del candidato CV y anexos Notas

> DATOS DE CONTACTO

✉ lauragarridoperez@hotmail.com

☎ 606060606

> DATOS ACADÉMICOS

Master de Marketing online y Comercio digital Universidad Complutense Madrid Finalización septiembre 2019

Dirección y Administración de Empresas Universidad Ceu San Pablo Finalización septiembre 2017

Grado en Ciencias Ambientales Universidad Autónoma Madrid Finalización noviembre 2015 Comienzo septiembre 2011

> EXPERIENCIA PROFESIONAL

Practicas departamento de Marketing Empresa1 Finalización noviembre 2018 Comienzo diciembre 2017

> IDIOMAS

Español Inglés





Universidad Femenina
del Sagrado Corazón

uni>ersia