



# **REGLAMENTO ACADÉMICO**

(Aprobado en C.U. N° 1391 del 04 de diciembre 2019)

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Lima – Perú

2020

## **REGLAMENTO ACADÉMICO**

**(Aprobado en C.U. n° 1391 del 4 de diciembre de 2019)**

**(Modificado en Consejo Universitario n° 1068 del 11 de julio de 2012)**

**(Revisado y Actualizado en el C.U. n° 1183 del 11 de marzo de 2015)**

**(Actualizado en el C.U. n° 1278 del 15 de marzo de 2017)**

**(Modificado en el C.U. n° 1361 del 20 de marzo de 2019)**

**(Revisado y Actualizado en el C.U. n° 1391 del 4 de diciembre de 2019)**

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES .....	05
CAPÍTULO II DEL ESTUDIANTE .....	06
CAPÍTULO III DE LOS ESTUDIOS .....	10
CAPÍTULO IV DE CRÉDITOS .....	15
CAPÍTULO V DEL SÍLABO .....	16
CAPÍTULO VI PERIODOS Y HORARIOS .....	17
CAPÍTULO VII DE LA MATRÍCULA .....	18
CAPÍTULO VIII DE LA ASISTENCIA .....	23
CAPÍTULO IX EVALUACIÓN ACADÉMICA .....	24
CAPÍTULO X DE LA CALIFICACIÓN .....	28
CAPÍTULO XI DE LAS ACTAS .....	31
CAPÍTULO XII DE LA REPROBACIÓN .....	33
CAPÍTULO XIII DE LA DESHONESTIDAD EN LAS EVALUACIONES .....	35
CAPÍTULO XIV DE LOS EXÁMENES DE SUBSANACIÓN – REZAGADOS .....	36
CAPÍTULO XV DE ESTUDIANTES DECLARADAS EN SEGUIMIENTO .....	37
y TUTORÍA	
CAPÍTULO XVI DE LAS ACTIVIDADES ESTUDIANTILES .....	38

---

CAPÍTULO XVII DE LOS RETIROS .....	44
CAPÍTULO XVIII DEL ABANDONO DE CURSO O DE CICLO .....	45
CAPÍTULO XIX DEL REINGRESO .....	46
CAPÍTULO XX DEL TRASLADO INTERNO Y EXTERNO .....	47
CAPÍTULO XXI DE LA RATIFICACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS .....	49
CAPÍTULO XXII MEDIDAS DISCIPLINARIAS y SANCIONES .....	50
CAPÍTULO XXIII PROMEDIO PONDERADO .....	56
DISPOSICIONES FINALES .....	58
ANEXOS .....	59

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

- Art. 1° El presente Reglamento norma el régimen de las actividades académicas en la Universidad Femenina del Sagrado Corazón.
- Art. 2° Los principios que rigen los diferentes aspectos y procesos académicos son los siguientes:
- a. La búsqueda de la verdad, la afirmación de los valores cristianos y el servicio a la comunidad.
  - b. El pluralismo y la libertad de pensamiento, de crítica, de expresión y de cátedra, los que deberán ser ejercidos, respetando los principios constitucionales y los fines que rigen la Universidad Femenina del Sagrado Corazón contenidos en el Estatuto de la Universidad.
  - c. El rechazo a toda forma de violencia, intolerancia, discriminación y dependencia, sin perjuicio del compromiso voluntario aceptado conforme al Estatuto de la UNIFÉ.
- Art. 3° El presente Reglamento se aplica a los estudiantes de Pregrado y Posgrado en los procesos y disposiciones sobre: Estudiante, Estudios, Créditos, Sílabo, Periodos y Horarios, Matrícula, Asistencia, Evaluación Académica, Calificación, las Actas, Reprobación, la Deshonestidad en las Evaluaciones, los Exámenes de Subsanación Sustitutorio – Rezagados, Estudiantes Declaradas en Seguimiento y Tutorías, las Actividades Estudiantiles, Retiros, Abandono de Curso o de Ciclo, Reingreso, Traslado Interno y Externo, Ratificación y Convalidación de Estudios, , Medidas Disciplinarias y Sanciones, Promedio Ponderado.
- Art. 4° Las disposiciones del Reglamento se sustentan en la Ley Universitaria n° 30220 y en el Estatuto de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón.

## CAPÍTULO II

### DEL ESTUDIANTE

- Art. 5° Son estudiantes universitarias de pregrado quienes, habiendo concluido los estudios de educación secundaria, han aprobado el proceso de admisión a la universidad, han alcanzado vacante y se han matriculado en ella para obtener un grado académico, título profesional u otros estudios que faculte la Ley.
- Art. 6° Son estudiantes de los programas de posgrado, de segunda especialidad, así como de los programas de educación continua quienes han aprobado el proceso de admisión y se encuentran matriculadas. En todos los casos, se sujetan a lo dispuesto en los reglamentos correspondientes.
- Art. 7° Los estudiantes visitantes de la Universidad son:
- Aquellos que por razones de intercambio provengan de alguna institución de educación superior (nacional o extranjera), con la cual la UNIFÉ tiene un acuerdo de movilidad estudiantil, y que son autorizados a inscribirse en cursos que se dictan en la Universidad por un período determinado (máximo dos semestres), sin haber participado en el proceso de admisión definido en el Reglamento respectivo.
- Los estudiantes visitantes deben regirse por las políticas académicas y económicas para movilidad estudiantil.
- Art. 8° Los estudiantes extranjeros no requieren de visa para la matrícula; la misma que debe regularizarse antes del inicio del semestre lectivo siguiente.
- Art. 9° La condición de estudiante se puede perder por razones académicas o disciplinarias, que se precisan en este Reglamento y otros dispositivos de la UNIFÉ.
- Art. 10° Son deberes de los estudiantes:
1. Respetar la Constitución Política del Perú y el estado de derecho.

2. Cumplir con la Ley n° 30220, con el Estatuto, los Reglamentos, Normas de la UNIFÉ, y demás disposiciones universitarias.
3. Dedicarse con esfuerzo, honestidad y responsabilidad, a su formación humana, académica y profesional, aprobando las materias correspondientes al periodo lectivo que cursan.
4. Contribuir al prestigio de la Universidad y a la realización de sus fines.
5. Respetar los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y el principio de autoridad.
6. Respetar la autonomía universitaria y la inviolabilidad de las instalaciones universitarias.
7. Respetar la democracia, practicar la tolerancia, cuidar los bienes de la Institución y rechazar la violencia.
8. Usar las instalaciones de la UNIFÉ exclusivamente para los fines universitarios.
9. Matricularse en un número mínimo de doce (12) créditos por semestre para conservar su condición de estudiante regular, salvo que le falten menos créditos para culminar la carrera.
10. Lo demás que disponga el Estatuto, los reglamentos y normas de la UNIFÉ.

Art. 11° Son derechos de los estudiantes:

1. Recibir una formación académica, profesional y humanística de calidad, en un área libremente escogida, sobre la base de una cultura general, para el desempeño profesional y herramientas de investigación.
2. Participar en la evaluación de docentes, según lo reglamentado por la Universidad.
3. Participar en el gobierno de la actividad universitaria, a través de los procesos electorales internos, de acuerdo con la Ley n° 30220 y la regulación que establezca la UNIFÉ.
4. Expresar libremente sus ideas, respetando a los demás miembros de la comunidad universitaria, sin que pueda ser sancionada por causa de las mismas.
5. Asociarse libremente de acuerdo con la Constitución y la Ley para fines relacionados con los de la UNIFÉ.

6. Utilizar los servicios académicos, de orientación, de bienestar y de asistencia que ofrece la UNIFÉ, así como los demás beneficios que establece la Ley y el presente Reglamento.
7. Tener la posibilidad de acceder a escalas de pago diferenciadas, previo estudio de la situación económica y de su rendimiento académico, y de acuerdo a lo regulado por las normas y reglamentos del área correspondiente.
8. Solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza, debidamente sustentada. No excederá de seis (6) semestres regulares consecutivos o alternos.
9. Contar con ambientes, instalaciones, mobiliario y equipos que sean accesibles para las personas con discapacidad.
10. Los demás que disponga el Estatuto de la Universidad.

Art. 12° La representación estudiantil tiene la finalidad de prestar su cooperación a la consecución de los fines de la Universidad y estará conformada por estudiantes calificadas en su rendimiento académico y que destaquen por su espíritu de colaboración, capacidad de integración y responsabilidad en la UNIFÉ.

Art. 13° Pueden participar como representantes en los diversos órganos de gobierno de la Universidad, las que:

- a) Son estudiantes regulares y han aprobado treinta y seis (36) créditos.
- b) Pertenecen al tercio superior del Índice Académico Ponderado de la Escuela.
- c) No tienen una sentencia judicial ejecutoriada.
- d) Han cursado el periodo lectivo inmediato anterior a su postulación en la UNIFÉ.
- e) No llevan un curso por segunda vez.
- f) No pueden ser reelegidas en ninguno de los órganos de gobierno para el periodo inmediato siguiente.
- g) Las representantes estudiantiles no pueden exceder del tercio de número de miembros de cada uno de los órganos de gobierno.

- h) El cargo de representante estudiantil no implica ninguna retribución económica o de cualquier índole, bajo ningún concepto.
- i) Y los requisitos que establezcan las disposiciones que emita la UNIFÉ y aquellos establecidos por la Ley Universitaria.

Art. 14° Incompatibilidades de las representantes de los estudiantes:

- a) Las representantes de los estudiantes en los órganos de gobierno de la Universidad están impedidas de tener cargo o actividad rentada en ellas durante su mandato y hasta un año después de terminado este.
- b) No puede ser representante ante los órganos de gobierno de más de una universidad en el mismo año lectivo.
- c) Los representantes de los órganos de gobierno no deben aceptar, a título personal o a favor de sus familiares, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, subvenciones, concesiones, donaciones y otras ventajas de parte de las autoridades universitarias.

Art. 15° En relación a la elección derechos, funciones y demás directrices de la representación estudiantil, serán reguladas en las disposiciones emitidas por la instancia correspondiente de la UNIFÉ.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS ESTUDIOS

- Art. 16° Los estudios en la UNIFÉ se desarrollan en:
- Pre grado
  - Posgrado
  - Segunda especialidad
- Art. 17° El régimen de estudios es semestral y por sistema de créditos, de conformidad con el Plan de Estudios aprobado por los Consejos de Facultad y ratificado por el Consejo Universitario. Las fechas señaladas en el calendario académico son de obligatorio cumplimiento.
- Art. 18° El currículo es flexible y se presenta a través de un conjunto de cursos obligatorios y electivos. El Consejo Universitario, a propuesta del Vicerrectorado Académico, determina los cursos obligatorios comunes a todas las Escuelas Profesionales.
- Art. 19° El Plan Curricular de la carrera comprende los estudios generales y los estudios profesionales, éste último, a su vez comprende: estudios específicos y de especialidad. Contiene un mínimo de 200 créditos e incluye la enseñanza de un idioma extranjero o lengua nativa, así como actividades académicas y culturales, que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes.
- Art. 20° La Escuela Profesional efectúa actualizaciones de los planes de estudio en atención a los avances en cada disciplina, al desarrollo científico y tecnológico, y a las demandas del mercado laboral, con la respectiva consulta al grupo de interés. La actualización se realiza mínimo cada tres (3) años, según la Ley n° 30220 o antes, si así lo considera conveniente la Dirección de la Escuela Profesional.

- Art. 21° Toda modificación curricular y las normas que se establezcan para su implementación, requerirán de la aprobación de la Dirección de la Escuela, Decanato y el Vicerrectorado Académico y con la aprobación final del Consejo Universitario.
- Art. 22° El Plan de Estudios se desarrolla en diez ciclos académicos para todas las Escuelas Profesionales, con excepción de las Escuelas Profesionales de Psicología y de Derecho, que tienen doce ciclos académicos.
- Art. 23° El Plan de Estudios se desarrolla en dos periodos académicos por año, de dieciséis (16) semanas cada uno; y, opcionalmente, un ciclo Académico Complementario de once (11) semanas.
- Art. 24° Las dieciséis semanas del periodo académico tendrán la siguiente organización: quince semanas para el desarrollo temático y una semana para evaluación final.
- Art. 25° El currículo es el proyecto formativo de cada carrera profesional y está compuesto de los siguientes elementos:
1. Datos generales
  2. Bases Legales
  3. Objetivos institucionales
  4. Visión-Misión
  5. Justificación
  6. Demanda laboral
  7. Currículo.
    - 7.1 Fundamentación del currículo
      - 7.1.1 Modelo Educativo
      - 7.1.2 Modelo Pedagógico
      - 7.1.3 Enfoque del currículo
    - 7.2 Objetivos
      - 7.2.1 Objetivos generales
      - 7.2.2 Objetivos académicos
      - 7.2.3 Objetivos educacionales
    - 7.3 Perfil de ingreso

- 7.4 Perfil de egreso.
- 7.5 Plan de Estudios
- 7.6 Malla curricular
- 7.7 Sumillas
- 7.8 Modalidad
- 7.9 Lineamientos metodológicos
- 7.10 Sistema de evaluación
- 8. Investigación
  - 8.1 Líneas de investigación
  - 8.2 Docente que realizan investigación
- 9. Recursos humanos
  - 9.1 Director /Coordinador
  - 9.2 Plana docente

Art. 26° En el Plan de Estudios, los cursos se encuentran distribuidas en las siguientes áreas:

- a) Estudios generales: Son estudios dirigidos a la formación integral de las estudiantes, para la introducción a la cultura universitaria e institucional. Se inicia en el primer año de estudios y tiene como mínimo 35 créditos. Comprende conocimientos básicos de las ciencias exactas, naturales, humanas, sociales y aseguran a la estudiante una sólida formación integral: científica, humanístico-filosófica, base para el aprendizaje en los campos específicos de su carrera.
- b) Estudios Profesionales: comprende el conjunto de aprendizaje que garantizan una preparación académica en función del perfil de la profesional y los requerimientos específicos de la carrera. Estos estudios comprenden:
  - Estudios Específicos: cursos que son parte de la formación profesional y ofrecen a la estudiante los lineamientos y fundamentos teóricos y metodológicos de la carrera.
  - Estudios de Especialidad: cursos orientadas a ofrecer a la estudiante una preparación teórico-práctica rigurosa de la especialidad, competencias disciplinares especializadas y la práctica

preprofesional, que es el periodo que pasan las estudiantes en contextos laborales propios de la profesión.

El valor de estudios de cursos específicos y de especialidad, deben tener una asignación no menor de ciento sesenta y cinco (165) créditos.

Art. 27° Durante el ciclo académico complementario los estudiantes podrán matricularse en un máximo de once créditos académicos. Los cursos ofrecidos son los establecidos por cada carrera.

La apertura de un curso para el periodo académico complementario es propuesta por el Dirección de Escuela, autorizada por el Decanato, comunicada al Vicerrectorado Académico.

Art. 28° La Universidad ofrece los siguientes tipos de cursos:

- a) Cursos obligatorios, son los que, conforme al plan de estudios de una Carrera, necesariamente se deben cursar y aprobar o ser convalidados de acuerdo con las normas establecidas.
- b) Cursos electivos, son aquellos elegidos libremente para complementar su formación académica. Se deben cursar y aprobar o ser convalidados de acuerdo con las normas establecidas.
- c) Cursos de nivelación, son los que se ofrecen en las materias de formación básica para estandarizar los conocimientos previos de los ingresantes. Estos cursos no otorgan créditos académicos.
- d) Cada Escuela establece los cursos que son obligatorios para su carrera y aquellos que son electivos, a efectos de ser incorporados al Plan de Estudios.

Art. 29° La UNIFÉ podrá programar un período de nivelación o propedéutico para ingresantes que requieran nivelarse en las competencias exigidas en el perfil de ingreso.

Art. 30° El número de horas semanales por curso será fijado en el plan de estudios de acuerdo a la importancia y/o contenido del curso. La hora académica tiene una duración mínima de cincuenta minutos.

- Art. 31° El número de horas semanales de los cursos, en el periodo académico de verano, es incrementado a fin de tener los créditos equivalentes. Para su organización se sigue el mismo esquema fijado en el Art. 30°. Solo se programan los cursos que cumplan los requisitos.
- Art. 32° Los horarios de los cursos se programarán en bloques de dos horas continuas, salvo excepciones.
- Art. 33° La programación de los cursos de subsanación y cargo son de responsabilidad de las Facultades y de la Coordinación de Estudios Generales, según corresponda.
- Art. 34° Los cursos por tutoría se programarán en casos estrictamente necesarios, preferentemente para los estudiantes que cursan los últimos ciclos. Los cursos por tutoría tienen una tasa educativa diferencial.
- Art. 35° Las universidades pueden desarrollar programas de educación a distancia, basados en entornos virtuales de aprendizaje, los cuales deben tener los mismos estándares de calidad que las modalidades presenciales de formación.

Los estudios de pregrado de educación a distancia no pueden superar el 50% de créditos del total de la carrera bajo esta modalidad.

- Art. 36° Se entiende por curso aprobado, en el que se ha cumplido con lo siguiente:
- a) La inscripción y la matrícula en los plazos previamente establecidos.
  - b) La asistencia regular, por lo menos, al 80% de las clases programadas.
  - c) El cumplimiento de los trabajos, la rendición de exámenes parciales y finales correspondientes y otras formas de evaluación según el tipo de curso.
  - d) Obtener nota aprobatoria en el promedio final del curso.

---

## CAPÍTULO IV

### DE CRÉDITOS

- Art. 37° El crédito es el valor académico atribuido a cada curso, según el tiempo dedicado a ella y la índole del trabajo desarrollado, y requiere ser aprobado por el estudiante para el logro de los objetivos de cada curso o actividad programada.
- Art. 38° Un crédito es equivalente a dieciséis (16) horas de clases teóricas o 32 horas de clases práctica. La aprobación del curso otorga los créditos a el estudiante.
- Art. 39° El número de créditos mínimos para completar el plan de estudios de una especialidad varía de acuerdo a cada carrera ofrecida por la UNIFÉ, el mismo que comprende tanto cursos obligatorios como electivos.
- Art. 40° Las Actividades Estudiantiles tienen un peso de dos créditos, y una duración de 32 horas semestrales.

## CAPÍTULO V

### DEL SÍLABO

Art. 41° El sílabo es un instrumento académico que estructura y ordena el desarrollo del curso y sirve de guía para docentes y estudiantes. Comprende la siguiente estructura: datos generales, sumilla (naturaleza del curso, propósito, contenidos, nivel y área), competencias (Competencia(s) del perfil de egreso – genérica o específica), logro, unidades didácticas (contenido, organizado y distribuido en semanas, y metodología que utilizará el profesor según la naturaleza del curso), evaluación ( se indica los instrumentos y pesos) recursos y bibliografía básica, el cronograma del curso que indica por fechas los contenidos temáticos, el tipo de evaluación y la metodología que utilizará el docente según el tipo de curso, y bibliografía básica.

Art. 42° Los docentes deberán entregar el silabo a su respectivo Departamento Académico de acuerdo al cronograma aprobado por el Vicerrectorado Académico.

Art. 43° Los Departamentos Académicos ingresarán los sílabos al Sistema de Sílabos; la Oficina de Asesoría Académica de Actividades hará lo propio.

Los sílabos deberán estar ingresados en el Sistema de Sílabos una semana antes del inicio de clases, el Centro de Informática hará el traslado de la información a la Intranet. Los docentes y estudiantes podrán visualizar los contenidos desde el Aula Virtual.

Art. 44° La puntualidad en la entrega del sílabo y en el desarrollo completo del mismo, será tomada en cuenta por los Directores de los Departamentos Académicos respectivos para la evaluación de los docentes.

---

## CAPÍTULO VI

### PERIODOS Y HORARIOS

- Art. 45° El año académico se desarrolla en dos semestres académicos, con una duración de dieciséis semanas cada uno.
- a) Semestre Académico I: que deberá desarrollarse, preferentemente, entre los meses de marzo y julio.
  - b) Semestre Académico II: que deberá desarrollarse, preferentemente, entre los meses de agosto y diciembre.
  - c) La Universidad organiza un ciclo académico complementario con la finalidad de que los estudiantes que lo requieran puedan nivelarse en su plan de estudios. Este periodo se desarrolla en los meses de enero, febrero y marzo, con una duración 11 semanas incluidas las evaluaciones, las horas de dedicación por curso, son asignadas de acuerdo a la carga lectiva y créditos definidos en su plan de estudios.
- Art. 46° El Vicerrectorado Académico elabora el calendario académico de cada año, y lo deriva a la Oficina de Planificación para la gestión correspondiente.

## CAPÍTULO VII DE LA MATRÍCULA

- Art. 47° La matrícula en la Universidad Femenina del Sagrado Corazón es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante universitaria; implica el derecho de gozar de los beneficios y el deber de cumplir con las obligaciones previstas en la Ley Universitaria, el Estatuto, Reglamentos de la Universidad y los Acuerdos del Consejo Universitario.
- Art. 48° La matrícula es un vínculo jurídico por el que la Universidad asume la obligación de formar a sus estudiantes con las características ofrecidas; y a su vez, los estudiantes se obligan a cumplir sus deberes, de acuerdo con los compromisos asumidos y los reglamentos.
- Art. 49° La Universidad solo acepta la matrícula de los estudiantes cuya finalidad es la de obtener Grados Académicos y Títulos Profesionales, salvo convenio con algún Organismo Nacional o Internacional o para estudiantes libres previa autorización del Vicerrectorado Académico, las cuales obtendrán las certificaciones por la Oficina de Extensión Universitaria y Educación Continua.
- Art. 50° Las Facultades publicarán antes del inicio de cada período académico, el cronograma de matrícula correspondiente, aprobado por el Consejo Universitario.
- Art. 51° La carga académica del estudiante está constituida por el número de créditos correspondientes a los cursos en los que esté matriculada.
- Art. 52° La matrícula, por carga académica, puede ser: regular, especial y no regular. Son estudiantes con matrícula regular las que llevan un mínimo de doce (12) créditos por semestre académico (I-II), salvo que le falten menos créditos para culminar la carrera; y un máximo de veintiséis (26) créditos. El máximo de créditos puede variar de acuerdo a los requerimientos de las Escuelas Profesionales. Son estudiantes con matrícula especial cuando han solicitado

ampliación de creditaje; y estudiantes con matrícula no regular aquellas provenientes de convenios interinstitucionales o programas de intercambio.

- Art. 53° La matrícula, según la fecha de ejecución, puede ser: ordinaria, extemporánea y de casos especiales. Estas se realizan de acuerdo al calendario académico aprobado por el Consejo Universitario.
- Art. 54° La matrícula según tipo del estudiante, puede ser: ingresante, regular, ciclo complementario (verano), reingreso, traslado interno y traslado externo
- Art. 55° La matrícula según el curso puede ser: Regular, Convalidado, Cargo, Subsanación, Tutoría, Impedida por prerrequisito.
- Art. 56° La matrícula, por carga académica, puede ser: regular, especial y no regular. Son estudiantes con matrícula regular las que llevan un mínimo de doce (12) créditos por semestre académico (I-II), salvo que le falten menos créditos para culminar la carrera; y un máximo de veintiséis (26) créditos. El máximo de créditos puede variar de acuerdo a los requerimientos de las Escuelas Profesionales. Son estudiantes con matrícula especial cuando han solicitado ampliación de creditaje; y estudiantes con matrícula no regular aquellos provenientes de convenios interinstitucionales o programas de intercambio.
- Art. 57° La matrícula, según la fecha de ejecución, puede ser: ordinaria, extemporánea y de casos especiales. Estas se realizan de acuerdo al calendario académico aprobado por el Consejo Universitario.
- Art. 58° La matrícula es responsabilidad del estudiante. Excepcionalmente, podrá delegar esa responsabilidad en sus padres, quienes deberán presentar su documento de identidad, o en otras personas mediante poder simple.
- Art. 59° Los estudiantes UNIFÉ participantes en un programa de intercambio académico autorizadas a matricularse en otra universidad, en virtud de convenios existentes, se les reconocerá los cursos realizados y aprobados como parte de su plan de estudios.

- Art. 60° Los estudiantes que registren cursos reprobados, deberán matricularse en éstos en el siguiente semestre. De no dictarse, se matricularán en ellos en cuanto sean programados.
- Art. 61° El estudiante que acumule tres (3) cursos reprobados, no podrá matricularse sino en esos tres (3) cursos en el semestre académico siguiente. Adicionalmente, podrá ser autorizada a matricularse en una Actividad Académica.
- Art. 62° El estudiante que lleve un curso por tercera vez, podrá matricularse en un máximo de tres (3) cursos, incluido el de cargo.
- Art. 63° El estudiante matriculado en un curso en el que hubiere sido previamente desaprobado, no podrá realizar su retiro de curso.
- Art. 64° Se pierde la matrícula:
- a) Cuando una estudiante regular no ha realizado su trámite de reserva de matrícula. (Abandono)
  - b) Cuando una estudiante por voluntad propia presenta una solicitud de retiro definitivo de la Universidad (Retiro)
  - c) Cuando haya desaprobado un curso por tercera vez o al haber desaprobado más de cuatro cursos. (Separación)
  - d) Cuando haya cometido falta grave que amerite su separación por motivos disciplinarios. (Separación)
- Art. 65° El estudiante que desaprobe un curso obligatorio por primera vez, puede matricularse conforme a su Plan de Estudios dando prioridad al curso desaprobado.
- Art. 66° Los estudiantes solo podrán matricularse, como caso especial y con el visto bueno del Decanato en cursos correspondientes hasta de tres ciclos consecutivos, siempre que hayan aprobado los pre-requisitos respectivos con excepción de los casos de traslado.

- Art. 67° Los estudiantes que lleven cursos de distintos ciclos, deberán matricularse con prioridad, en los cursos del ciclo de inferior nivel.
- Art. 68° Si se produjera cruce de horarios entre cursos, se dejará sin efecto la matrícula del curso del ciclo de mayor nivel, siempre que éste no sea de cargo.
- Art. 69° Los cursos de cargo y/o subsanación del Nivel de Estudios Generales no podrán ser llevados por tutoría, salvo casos excepcionales que serán autorizados por el Decanato.
- Art. 70° Los estudiantes regulares se ubicarán en el ciclo correspondiente, de acuerdo al Currículo de la Escuela Profesional.
- Art. 71° Los estudiantes matriculados por créditos se ubicarán en el ciclo al que corresponde el mayor número de cursos en que se han matriculado. En caso de llevar varios cursos de cargo, se ubicarán en el ciclo inferior.
- Art. 72° Los estudiantes destacados por su rendimiento académico o aquellas cuyo caso lo amerite, podrán ser autorizadas por el Consejo de Facultad a matricularse en condición especial en un número mayor de créditos correspondientes al ciclo, hasta un máximo de 29 créditos.
- Art. 73° Para matricularse en un curso, el estudiante debe haber aprobado los prerrequisitos respectivos según el plan de estudios vigente.
- Art. 74° La matrícula solo procede si se ha cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos para este fin.
- Art. 75° El estudiante regular puede matricularse en un mínimo de doce (12) créditos, y en un máximo de veintiséis (26) créditos. Excepcionalmente, con autorización de la Dirección de Escuela Profesional que corresponda, una estudiante puede matricularse en más de 26 créditos.
- Art. 76° El estudiante es responsable de verificar la culminación del proceso de su matrícula. Éste termina con el registro de la matrícula en su Escuela Profesional

o en Secretaría Académica y el otorgamiento de la Constancia de matrícula respectiva.

- Art. 77° El estudiante que no aparezca en las listas oficiales de asistencia, por no haber concluido su proceso de matrícula, tendrá plazo para regularizar su situación hasta la matrícula extemporánea de casos especiales.
- Art. 78° La Universidad fijará los montos del costo de la matrícula y de las pensiones antes del fin del año académico, los que se aprueban por Resolución Rectoral y se publica en la página web de la Universidad.
- Art. 79° El pago de los derechos de matrícula y enseñanza, en los casos de matrícula especial se efectuarán de acuerdo a las tasas educativas correspondientes o lo establecido en los convenios suscritos.

## CAPÍTULO VIII DE LA ASISTENCIA

- Art. 80° El estudiante deberá regirse por el horario y grupo asignado en su matrícula.
- Art. 81° La asistencia al desarrollo académico en cada curso es obligatoria: con más de 20% de inasistencias injustificadas se reprueba el curso. El Consejo de Facultad, puede dispensar hasta el 10% más de inasistencias siempre que sean debidamente justificadas. Pasado el 30%, el estudiante queda reprobada y debe repetir el curso.
- Art. 82° Los docentes deben recuperar las horas no cumplidas con la autorización del Director del Departamento Académico, previa coordinación con el /la directora (a) de la Escuela Profesional o Coordinador (a) de Posgrado. Se asignará un aula libre, y horarios convenientes; inclusive, si estas horas corresponden a las actividades de desarrollo personal y social. La hoja de recuperación de clases, será entregada por los Directores del Departamento Académico respectivo y el docente la devolverá debidamente llenada, a la Escuela Profesional, debiendo informarse al Decano, quien hará el seguimiento oportuno.
- Art. 83° Las inasistencias de los estudiantes a clases, se cuentan a partir del inicio de ciclo y no a partir del momento de su matrícula.

## CAPÍTULO IX

### EVALUACIÓN ACADÉMICA

- Art. 84° Las presentes normas tienen por finalidad establecer los objetivos, disposiciones y procedimientos de la evaluación académica de los estudiantes.
- Art. 85° Para aprobar un curso, se requiere una calificación de 11.00 puntos como mínimo, salvo en las practicas pre profesionales que se requiere 14.00 puntos como mínimo.
- Art. 86° La evaluación académica es un medio para estimular y regular el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y tiene como finalidad contribuir a elevar la calidad de dicho proceso. Además, sirve para determinar la promoción o reprobación de los estudiantes y para otras decisiones de orden académico o administrativo.
- Art. 87° Son principios de la evaluación académica, los siguientes:
- a) La evaluación es un medio para alcanzar fines.
  - b) La evaluación se orienta al mejoramiento del proceso de aprendizaje y a motivar el interés académico de los estudiantes. No tiene carácter represivo.
  - c) La determinación y clasificación de lo que se va a evaluar (competencias, logros, rubros) debe tener prioridad en el proceso de evaluación.
  - d) La evaluación es integral y emplea una variedad de técnicas e instrumentos que consideren aspectos representativos del desarrollo personal y académico, tanto de carácter cualitativo como cuantitativo.
  - e) Los objetivos generales de la Universidad y las competencias y logros determinados en los sílabos orientarán la selección y uso de técnicas e instrumentos de evaluación.
  - f) La información del proceso y de los resultados de la evaluación debe ser oportuna, clara, explicativa y motivadora.

- g) El tipo de aprendizaje condiciona las técnicas e instrumentos de evaluación, por tanto, se debe evitar el restringirse a uso de un solo instrumento de evaluación.

Art. 88° Son objetivos de la Evaluación Académica:

- a) Valorar el rendimiento académico de los estudiantes, tanto de orden individual como en equipo, conforme a los requerimientos de los currículos de cada Escuela Profesional.
- b) Brindar información relevante para la toma de decisiones en apoyo a la excelencia académica.
- c) Proporcionar información objetiva y confiable para determinar la promoción o reprobación académica de los estudiantes.

Art. 89° Son características de la evaluación académica el ser permanente, integral, sistemática, objetiva, flexible, retroalimentadora y participativa.

Art. 90° La evaluación académica tiene dos funciones básicas:

- a) Formativa, para determinar el avance y comprensión de los estudiantes, así como establecer los reajustes necesarios por parte del docente en la conducción del aprendizaje y que le permita tomar acciones inmediatas.
- b) Sumativa, para determinar los logros de los estudiantes en relación con las competencias propuestas. Se informa al final del medio ciclo y al término del ciclo y a partir de las unidades programadas y desarrolladas.

Art. 91° La evaluación académica comprende:

- a) La Evaluación Diagnóstica o de Inicio, para determinar características del contexto y el nivel de dominio de prerrequisitos de los estudiantes. Sirve para ajustar la programación curricular.
- b) La Evaluación de Proceso, constituida por un conjunto de evaluaciones que se dan entre el inicio y el fin de ciclo. Es de naturaleza formativa.
- c) La Evaluación de Salida, de Resultado o Producto, constituida por evaluaciones dirigidas a valorar el nivel de logro de los estudiantes en relación con las competencias del curso. Es de naturaleza sumativa.

- Art. 92° La evaluación del aprendizaje es continua, de manera que pueda comprobarse su progresivo avance mediante diversas técnicas e instrumentos de evaluación, los cuales se aplican durante y a la finalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Art. 93° Los cursos se calificarán por rubros, los mismos que responden a los objetivos de la evaluación.  
Los rubros deben derivarse de los logros del curso y especificarse en el sílabo correspondiente.  
En el caso de cursos a cargo de dos o más profesores, los rubros a ser considerados deben determinarse por acuerdo de los respectivos docentes. De no llegarse a consenso, se resolverá con la participación de la Dirección del Departamento Académico respectivo.
- Art. 94° La evaluación se realizará aprovechando diferentes situaciones de aprendizaje, mediante la aplicación de diversos instrumentos, conforme a la naturaleza de los cursos: pruebas escritas, pruebas orales, informes escritos, rubricas, test, escalas, informes de trabajos grupales, prácticas calificadas, monografías, listas de cotejos, entre otros.
- Art. 95° La evaluación académica se realiza en forma continua durante el período lectivo. Comprende un momento de información del avance de los estudiantes denominado “Evaluación Continua al Medio Ciclo” y, otro final, que permite verificar los logros terminales de diferente tipo, denominado “Evaluación de Fin de Ciclo”.
- Art. 96° La evaluación de fin de ciclo se lleva a cabo observando el siguiente procedimiento:
- a) Publicación del Calendario de Evaluación de Fin de Ciclo:  
La Dirección de la Escuela Profesional, en coordinación con la Facultad respectiva, publicará los Calendarios de Evaluación procurando que, de preferencia, en un día se programe solo un curso y máximo dos.  
La Dirección de la Escuela Profesional publicará el Calendario de las evaluaciones de Subsanción si las hubiere.

b) Evaluación por cada docente y registro de notas:

De conformidad con los requisitos establecidos en el sílabo y el calendario de evaluación final, los estudiantes cumplirán con los requisitos de evaluación que determine el docente, quien registrará los resultados de la evaluación en el acta correspondiente.

Art. 97° El sistema de evaluación de la Universidad incluye la medición cualitativa y cuantitativa del proceso de enseñanza–aprendizaje.

Todo curso será evaluado a través de:

- a) Rubro A: peso 1
- b) Rubro B: peso 1
- c) Rubro C: peso 2

## CAPÍTULO X DE LA CALIFICACIÓN

- Art. 98° En la calificación del rendimiento académico teórico-práctico de los estudiantes, se aplicará la escala vigesimal (0-20). El calificativo mínimo aprobatorio de los cursos es de once (11); y de catorce (14) para prácticas pre profesionales. La fracción igual o superior a 0.5 será redondeada a la unidad inmediata superior a favor del estudiante. La fracción igual o superior a 0.5 será convertida al entero superior, tanto para obtener el promedio por rubro como para determinar el promedio de los tres rubros en las actas finales.
- Art. 99° Se calificará con nota cero (00) en los siguientes casos:
- a) Cuando el estudiante no se presente a la evaluación en la hora programada salvo causa grave (accidentes, enfermedad, etc.) o, aunque esté presente no cumpla con la evaluación prevista.
  - b) Cuando el estudiante cometa falta grave durante la evaluación, como copiar de otra estudiante o de documentos personales a la hora del examen o de proporcionar información oral o escrita a otra estudiante; suplantar nombres en trabajos ajenos, a su favor o en beneficio de terceros. La decisión que adopte el docente se anotará en las pruebas correspondientes o en un acta especial si fuera el caso y en el expediente personal del estudiante, sin perjuicio de las sanciones que le imponen en la Facultad o la Universidad. El estudiante no podrá retirarse del curso en el que se haya cometido dicha falta.
- Art. 100° Se registrarán calificaciones solamente para el Pregrado, Posgrado y en las Actividades Académicas en tres rubros. En ellos se incluye el promedio de todas las evaluaciones para cada uno de los rubros. El tercer rubro tendrá coeficiente dos (2) y su naturaleza será determinada por el docente o equipo de docentes de la cátedra correspondiente en coordinación con el Director(a) del Departamento Académico y el Director(a) de la Escuela Profesional.

- Art. 101° Cada rubro tendrá como mínimo dos evaluaciones.
- Art. 102° De conformidad con el sílabo, el (la) docente hará cumplir los requisitos y criterios de evaluación establecidos, los que guardarán coherencia con las normas generales del presente Reglamento.
- Art. 103° La evaluación de las prácticas o trabajos prácticos determinados por los docentes deberán incluirse en los correspondientes rubros.
- Art. 104° Las prácticas podrán ser:
- a) De aula (tipo ensayo o desarrollo), que se realizan bajo la supervisión y asesoramiento del personal docente.
  - b) De laboratorio o taller, constituidas por trabajos monográficos, sustentaciones, participación en la ejecución de experimentos en laboratorio e informes, desarrollo de prototipos, producciones en general, resolución de casos, etc. Se realizan bajo la supervisión y asesoramiento del docente.
  - c) Complementarias, para ser realizadas o concluidas en horas libres, sin supervisión de personal docente.
- Art. 105° La evaluación procurará fortalecer la necesidad de las prácticas en talleres, laboratorios, proyectos, trabajos grupales y otros de modo que se promueva el desarrollo de las capacidades de análisis, síntesis, crítica y aplicación de principios.
- Art. 106° El docente de cada curso anotará en forma progresiva en el registro de asistencia de los estudiantes los calificativos obtenidos durante dicho periodo. Además, debe considerar, por lo menos, dos notas en cada rubro. Igualmente registrará el número de inasistencias, las que deben darse a conocer a los estudiantes dentro de las fechas indicadas en el calendario académico.
- Art. 107° Las evaluaciones continuas al medio ciclo que se requieran, se realizarán en las fechas indicadas en el cronograma respectivo sin suspensión de clases.

- Art. 108° El docente dará a conocer a los estudiantes los resultados de la evaluación de medio ciclo para efectos de su respectiva información o rectificación oportuna. Llenará el Acta correspondiente.
- Art. 109° Las pruebas, trabajos y prácticas calificadas, con las correspondientes observaciones, serán devueltas por el docente durante la subsiguiente semana a la de su aplicación. Los estudiantes pueden solicitar a sus docentes, inmediatamente después de entregados los resultados de la evaluación, la revisión total o parcial de ellos.
- Art. 110° Si durante el periodo académico, se registrare más del 50% de reprobadas en una determinada evaluación, el docente dispondrá que los estudiantes realicen “acciones de recuperación” las que serán evaluadas para promediar con la nota de evaluación reprobada. Esta norma será de aplicación para las evaluaciones previas al examen final.
- Art. 111° Los docentes tienen la obligación de comunicar a los estudiantes los resultados de las evaluaciones aplicadas durante el desarrollo de los cursos, dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la evaluación. El docente debe realizar la retroalimentación de las evaluaciones (Exámenes escritos, trabajos, proyectos, desempeños, etc.) al entregarse los resultados, de manera que el estudiante sea informado de sus errores y tenga la posibilidad de mejora.
- Art. 112° Se consideran reprobadas en un curso los estudiantes que:
- Obtengan un promedio inferior a 11 o más del 20% de inasistencias.
- Se consideran reprobadas en Práctica Pre-Profesional las estudiantes que:
- Obtengan un promedio inferior a 14 o más del 20% de inasistencias.
- Art. 113° El sistema de evaluación incluye los criterios, procedimientos y cronograma de evaluación que estarán señalados con claridad y precisión en el sílabo. El docente es el responsable de informar a los estudiantes sobre el sistema de evaluación al inicio y durante el desarrollo del curso. Los criterios y procedimientos de evaluación, así como la programación de las actividades de evaluación deben ser respetados por los docentes y estudiantes.

## CAPÍTULO XI DE LAS ACTAS

- Art. 114° Las actas son documentos de evaluación en las cuales se registran los resultados de la misma. Son de dos clases:
- a) Actas de evaluación continua al Medio Ciclo, en las que se incluirán resultados por lo menos uno de los rubros considerados en los sílabos correspondientes y el porcentaje de las inasistencias acumulado de las clases y/o prácticas realmente cumplidas.
  - b) Actas Finales, en las cuales se incluirán solamente tres rubros, anotándose el promedio final de las evaluaciones efectuadas para cada rubro y el porcentaje final de inasistencias de las clases y/o prácticas cumplidas.
- Art. 115° El promedio final es el resultado de la división entre cuatro (4) de la suma de los dos primeros rubros de peso uno (1), y el tercer rubro con peso dos (2).
- Art. 116° La nota final del curso es el promedio ponderado de los rubros de evaluación. El promedio es procesado automáticamente por el Sistema Académico.
- Art. 117° Corresponde al docente digitar y validar las notas en el acta publicada en el sistema académico, según el cronograma establecido.
- Art. 118° Luego de validada las actas, los estudiantes pueden visualizar sus notas y promedios finales en la intranet.
- Art. 119° La Escuela Profesional imprimirá las actas finales por duplicado, las cuales serán firmadas por el (la) Director(a) de la Escuela Profesional y el Decano (a) correspondiente. Un ejemplar es entregado a la Secretaría Académica y el segundo, a la Escuela Profesional.

- Art. 120° Los casos de rectificación de notas serán sometidos al Consejo de Facultad para el acuerdo correspondiente, sujetándose a las Normas Académicas y de evaluación vigentes.
- Art. 121° Si el Consejo de Facultad amerita que proceda la rectificación de notas, el Decanato emitirá la Resolución correspondiente, y remitirá una copia de ella a la Secretaría Académica y otra a la Escuela Profesional respectiva para el registro de las modificaciones y del número de la Resolución que las dispone.
- Art. 122° La nota final del curso tiene una función sumativa, permite apreciar, en términos globales, el logro de los estudiantes de acuerdo a las competencias propuestas.  
Sirve para determinar la promoción o reprobación en el curso.
- Art. 123° Al finalizar cada ciclo, se entrega al estudiante el Constancia de Notas respecto a los cursos realizados en el semestre. En él deben aparecer las materias reprobadas, las que se tomarán en cuenta para los promedios ponderados parciales. Dicho documento se entregará antes del inicio de la matrícula en el semestre siguiente.

## CAPÍTULO XII

### DE LA REPROBACIÓN

- Art. 124° Los cursos reprobados se repiten en el ciclo inmediato en que se ofrezcan. No puede llevarse más de tres veces el mismo curso.
- Art. 125° Las estudiantes podrán matricularse en el quinto ciclo llevando de cargo no más de dos cursos de subsanación y/o cargo. Los reglamentos internos de cada Facultad, pueden determinar que no procede la matrícula al V ciclo, de las estudiantes con cursos de subsanación o cargo. Ninguna estudiante podrá matricularse en el VII ciclo debiendo cursos de cargo o subsanación de Estudios Generales.
- Art. 126° Las estudiantes comprendidas en los alcances del artículo anterior que, debiendo llevar los cursos de cargo no lo hicieran, serán pasibles de las sanciones que establezcan sus respectivos Consejos de Facultad.
- Art. 127° La desaprobación de un mismo curso por tres veces da lugar a que el estudiante sea separada temporalmente por un año de la Universidad. Al término de este plazo, el estudiante solo se podrá matricular en la materia que desaprobó anteriormente, para retornar de manera regular a sus estudios en el ciclo siguiente.
- Art. 128° Se consideran dentro de los casos de cancelación de matrícula o pérdida del derecho a continuar en la Universidad:
- a) Si desaprueba un curso por cuarta vez.
  - b) Si acumula, en un semestre académico, cuatro (4) o más cursos reprobados y no subsanados, en distintos ciclos de estudio.
  - c) Aquellos estudiantes que desaprueben más de cuatro (4) cursos en un periodo académico.
  - d) Si no completa los cursos necesarios para ser considerada egresada de la Universidad en un plazo equivalente a seis (6) ciclos adicionales al correspondiente a su carrera.

- e) Si no se ha matriculado en cuatro (4) semestres académicos consecutivos, sin contabilizar los ciclos en que ha realizado el proceso de reserva de matrícula.
- f) Si ha sido sancionada de acuerdo con las normas disciplinarias de la Universidad.

Art. 129° Quedan exceptuados aquellos estudiantes que presenten justificación documentada de causa grave, debidamente comprobada ante el Consejo de Facultad. El Decanato emitirá la Resolución correspondiente como caso especial conforme al acuerdo del Consejo de Facultad, pudiendo aceptar el traslado interno de la estudiante.

- Art. 130° En los casos de desaprobación de cursos se aplican las siguientes normas:
- a) El estudiante que desapruebe un curso obligatorio por primera vez, puede matricularse conforme a su Plan de Estudios dando prioridad al curso desaprobado.
  - b) El estudiante desaprobado en un curso obligatorio o electivo por segunda vez, está obligada a llevarlo en el siguiente periodo académico, pudiendo completar sus créditos con otros cursos.
  - c) El estudiante que desapruebe por primera vez un curso electivo podrá matricularse en otro electivo; sin embargo, en caso de que desapruebe, por segunda o tercera oportunidad se aplicarán los mismos requisitos de un curso obligatorio.
  - d) El estudiante que desapruebe una curso obligatorio o electivo por segunda vez, podrá matricularse en el siguiente ciclo académico hasta en tres cursos, incluyendo el o los cursos desaprobados, según el Plan de Estudios de la Carrera.
  - e) En caso de que el curso desaprobado por segunda vez no se programe en el siguiente ciclo académico de matrícula del estudiante o el horario de dicho curso se interfiera con otro, el límite de tres como máximo se mantendrá hasta que dicha materia sea cursada y aprobada.
  - f) El estudiante que desapruebe un curso obligatorio por tercera vez, automáticamente es retirada de la UNIFÉ.

## CAPÍTULO XIII

### DE LA DESHONESTIDAD EN LAS EVALUACIONES

- Art. 131° Se considera acto de deshonestidad en las evaluaciones toda acción o actitud que el estudiante realice para influir, alterar, modificar o distorsionar el resultado de las evaluaciones.
- Art. 132° En los supuestos de actos de deshonestidad la sanción será impuesta sin perjuicio de la nota 00 que obtendrá en la correspondiente evaluación y que le será asignada automáticamente por el profesor del curso o profesor a cargo del aula, sin más trámite que el informe emitido por este y acompañado de pruebas. En este caso no procede recurso impugnatorio alguno.
- Art. 133° Será pasible de sanción, cualquier conducta que, a criterio del docente, constituya acto de deshonestidad con la finalidad de alterar la objetividad debida antes, durante o después de una evaluación, propia o de otra estudiante de la Universidad.
- Art. 134° Las sanciones a imponer serán las siguientes:
- Primera vez, amonestación verbal, escrita y nota de 00.
  - Segunda vez, suspensión de dos (2) días y nota de 00.
  - Tercera vez, suspensión de siete (7) días y nota de 00.
  - Cuarta vez, separación de la Universidad.

La sanción será impuesta por el Decano de la Facultad por el solo mérito del informe que emita el docente a cargo de la evaluación y acompañado de pruebas.

## CAPÍTULO XIV

### DE LOS EXÁMENES DE SUBSANACIÓN – REZAGADOS

- Art. 135° El Examen de subsanación es una evaluación a la que se someterán los estudiantes desaprobados en el examen final de un curso que arroje el 50% o más de estudiantes desaprobadas. El docente de un curso que alcance el mencionado porcentaje de reprobadas, debe informar, de inmediato, a la Dirección de la Escuela Profesional y/o a la Coordinación de Estudios Generales, según corresponda, para que se prevean los exámenes de sustitutorios.
- Art. 136° La Coordinación de Estudios Generales y/o las Direcciones de las respectivas Escuela Profesionales, coordinarán los exámenes de subsanación y publicarán el cronograma correspondiente.
- Art. 137° El examen de subsanación se realizará, mediante prueba escrita y se administrará dentro de los tres días posteriores a la fecha de evaluación de dicho curso.
- Art. 138° El examen de subsanación abarcará los temas y/o contenidos de los trabajos incluidos en el curso materia de la evaluación que será subsanada. Será formulado y calificado por el docente del curso y de otro docente del área o de la cátedra respectiva, que designe la Facultad.
- Art. 139° Las calificaciones de los exámenes de subsanación no darán lugar a reclamos y se dará por una sola vez en el semestre y en el curso correspondiente.

## CAPÍTULO XV

### DE ESTUDIANTES DECLARADAS EN SEGUIMIENTO Y TUTORÍA

- Art. 140° Serán consideradas estudiantes en seguimiento y tutoría todas las que:
- Hayan desaprobado más de una vez un mismo curso o que haya desaprobado más de tres cursos en el último semestre académico matriculado.
  - Tenga un promedio ponderado del semestre desaprobado.
  - Las estudiantes, en los casos previstos en los incisos a. y b., deben asistir al Centro de Orientación para el debido apoyo, orientación y seguimiento.
- Art. 141° La Dirección de la Escuela Profesional es responsable de la participación de las estudiantes asignadas al servicio de Tutoría. Se responsabilizará por el seguimiento académico de las estudiantes.
- Art. 142° La Dirección de la Escuela Profesional, hará seguimiento de las estudiantes, con esta condición, en coordinación con los docentes tutores y coordinadores de curso en las que estén matriculadas.

**CAPÍTULO XVI**  
**DE LAS ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**  
**ORIENTACIÓN Y FINALIDAD**

- Art. 143° Las Actividades Estudiantiles tienen como finalidad contribuir a la formación integral de las estudiantes, canalizando sus potencialidades hacia su autorrealización y su proyección al servicio de los demás, con espíritu cristiano y sentido de responsabilidad social.
- Art. 144° Las actividades que ofrece la Universidad son de dos clases:
- a) Actividades Académicas.
  - b) Actividades Culturales.
- Art. 145° Las Actividades Académicas comprenden aspectos de desarrollo personal, social y de competencias y habilidades de desarrollo profesional. Están orientadas a desarrollar la personalidad de la estudiante proyectando su espíritu cristiano en su interrelación universitaria y en el servicio a la comunidad. Complementan la formación académica profesional.
- Art. 146° Las Actividades Culturales permiten a la estudiante desarrollar sus potencialidades artísticas, deportivas y culturales; y proyectarse con ellas a la comunidad.

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

- Art. 147° Las Actividades Académicas forman parte del Plan de Estudios de cada Escuela Profesional y constituyen requisito para el otorgamiento del Grado Académico de Bachiller. Cada una tiene un peso de dos créditos y se desarrollan preferentemente del I a VI ciclos. La estudiante debe cumplir seis Actividades Académicas, de las cuales, obligatoriamente, dos deben ser de Desarrollo Social. El número total de créditos acumulados por dichos estudios, es de doce como mínimo.

- Art. 148° Las actividades Académicas son de dos tipos:
- a) Actividades de Desarrollo Personal (I, II, V y VI ciclos).
  - b) Actividades de Desarrollo Social (III y IV ciclos).

### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DESARROLLO PERSONAL**

- Art. 149° Las Actividades Académicas de Desarrollo Personal comprenden el conjunto de actividades: expresivo-artísticas, de comunicación, físico deportivas, creativas productivas y de interés de las especialidades, y se orientan a desarrollar la personalidad de la estudiante y afianzar su seguridad en su interrelación con diferentes agentes de la comunidad y de su campo profesional.
- Art. 150° Las Actividades de Desarrollo Personal abarcan las siguientes áreas:
- a) Área humanística:
    - Actividades Expresivo - Artísticas ·  
Actividades de Comunicación.
    - Actividades físico deportivas y de seguridad personal.
  - b) Área de producción y recursos.
  - c) Otras, según los requerimientos de las Escuelas Profesionales.
- Art. 151° En el V y VI ciclos, las Actividades Académicas tendrán una mayor conexión con la formación profesional. Corresponde su programación a las Facultades y a sus Escuelas Profesionales respectivas, en coordinación con el Vicerrectorado Académico y la Oficina de Asesoría de Actividades Académicas.
- Art. 152° Las Ratificaciones o Convalidaciones de las Actividades de los Planes de Estudios se determinarán por Resolución del Decanato, previo informe de las Direcciones de las Escuelas Profesionales. Se remitirá copia de la Resolución a Secretaría Académica y a la Oficina de Asesoría de Actividades Académicas.

- Art. 153° Las estudiantes podrán llevar dos actividades en algunos ciclos, siempre que no se excedan de créditos ni se produzca incompatibilidad horaria.

### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DESARROLLO SOCIAL**

- Art. 154° Las Actividades Académicas de Desarrollo Social se cumplen mediante la participación y apoyo de las estudiantes en las obras de bien social de las instituciones organizadas y reconocidas por la comunidad. Responden a la orientación axiológica de la UNIFÉ, según su Estatuto.
- Art. 155° Las Actividades Académicas de Desarrollo Social forman parte del Plan de Estudios correspondiente y se ubican en el III y IV ciclos.
- Art. 156° El proyecto y el plan de ejecución de las Actividades Académicas de Desarrollo social se coordinan con cada Institución, según sus propios lineamientos y teniendo en cuenta los principios de la UNIFÉ. Estará orientada por una guía de trabajo elaborada por el docente de la Actividad y supervisada por la Asesora de Actividades Académicas.
- Art. 157° El horario de las Actividades Académicas de Desarrollo Social debe ser coordinado por el docente a su cargo, las estudiantes y los representantes autorizados de las Instituciones en las que se cumplirán, dando cuenta, por escrito, a la Oficina de Asesoría Académica de Actividades.

### **ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

- Art. 158° La Asesoría de Actividades Académicas es responsable de la organización, coordinación, programación y supervisión de las Actividades, tanto de Desarrollo Personal como Social, quien mantendrá estrecha vinculación con las Escuelas Profesionales y con la Coordinación de Estudios Generales, así como de remitir el informe al Vicerrectorado Académico.

- Art. 159° El desarrollo de las Actividades Académicas estará a cargo de docentes ordinarios o contratados, según los requerimientos de la Actividad, cuya provisión se sujetará a las normas vigentes.
- Art. 160° La carga académica de los docentes contratados, que no estén adscritos a un Departamento Académico, será presentada por la Asesoría de Actividades Académicas al Vicerrectorado Académico quien la elevará, para su aprobación, al Consejo Universitario.
- Art. 161° Las actividades se inician en la misma fecha que empieza el semestre académico y concluyen una semana antes de la evaluación final.

### **DE LA CERTIFICACION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

- Art. 162° La exigencia de haber llevado Actividades Académicas, para efecto de la certificación, graduación o titulación, es efectiva a partir de las egresadas en 1992, según el Plan de Estudios correspondiente a cada Escuela Profesional vigente en esa fecha.
- Art. 163° Las ingresantes a partir del 2002, deberán haber aprobado seis Actividades (12 créditos). Las ingresantes antes del 2002 se registrarán por su respectivo Plan de estudios.
- Art. 164° La exigencia de dos Actividades Académicas de Desarrollo Social será a partir de las ingresantes en 1995.
- Art. 165° Para las egresadas en promociones anteriores a 1992, se podrá expedir Constancias de Actividades Académicas, si así lo solicita la interesada, sin incluirse el dato en el Certificado de Estudios.

## ACTIVIDADES CULTURALES

- Art. 166° Las Actividades Culturales desarrollan las diferentes expresiones artísticas y deportivas. Solo se registran en los certificados de estudios, para los efectos de lo establecido en el Art. 168°.
- Art. 167° Los elencos, talleres y selecciones se constituirán a solicitud de las estudiantes calificadas para las actividades que ofrece la UNIFÉ, y con el número adecuado de personas.
- Art. 168° Las Actividades Culturales pueden ser reconocidas como Actividades Académicas de Desarrollo Social previo informe de la Oficina de Bienestar Universitario con el visto bueno de la Escuela Profesional de la estudiante. La oficina de Asesoría de Actividades Académicas se encarga del proceso.
- Art. 169° Las actividades realizadas por las estudiantes en Proyección Social o Pastoral Universitaria que lo ameriten, pueden ser convalidadas como Actividades Académicas de Desarrollo Social, si obtiene el visto bueno de la Dirección de la Escuela Profesional y de la Asesoría de Actividades Estudiantiles.
- Art. 170° Las estudiantes que obtienen créditos por llevar Actividades Culturales, se sujetan al cumplimiento de los artículos del 147 al 165 del Capítulo XVI del presente Reglamento.
- Art. 171° Los profesores de Actividades Culturales, cuyas estudiantes obtienen créditos, deben cumplir con los artículos concernientes a la evaluación de la estudiante que establece el presente Reglamento.
- Art. 172° La Carga Académica de los docentes contratados para desarrollar Actividades Culturales y que no están adscritos a un Departamento Académico, será presentada por el Vicerrectorado Académico al Consejo Universitario, para su aprobación.

## EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Art. 173° La evaluación de las estudiantes en las Actividades Académicas de Desarrollo Personal y de Desarrollo Social se expresará en escala vigesimal.
- Art. 174° Los criterios a emplearse en la evaluación de las estudiantes guardarán coherencia con la naturaleza de cada Actividad. Para aprobar una Actividad se tomarán en cuenta los siguientes criterios:
- a) Académicos: Se refieren al cumplimiento de las exigencias o normas establecidas que determine el docente, las que deben estar en estrecha relación con el presente Reglamento.
  - b) Actitudinales: Se refieren al espíritu de equipo, solidaridad, responsabilidad creatividad y aportes significativos de la estudiante.
  - c) Técnicos: Se refieren a las capacidades, destrezas y habilidades desarrolladas a través de las Actividades.
- Art. 175° Los docentes de cada actividad digitalarán las notas en las actas correspondientes y se acogerán a lo establecido en los Art. 114 al 123.
- Art. 176° Las estudiantes que reprobren la actividad que figura en el Plan de Estudios, deberán llevar la misma en el ciclo que se dicte.
- Art. 177° Las estudiantes que reprobren una actividad de libre elección en el Plan de Estudios, podrán llevar cualquier otra actividad para subsanarla.
- Art. 178° El número de créditos asignados a las Actividades Estudiantiles se considera para la culminación de los estudios profesionales y las notas ingresan para la obtención del Índice Académico Ponderado. Las Actividades Estudiantiles son parte del Plan de Estudios.
- Art. 179° Los Directores(as) de las Escuelas Profesionales y los Directores(as) de Departamentos Académicos son los responsables de la difusión del presente Reglamento, a las estudiantes y docentes.

---

## CAPÍTULO XVII

### DE LOS RETIROS

- Art. 180° El retiro de ciclo es el apartamiento voluntario del total de cursos registradas en la matrícula de la estudiante. Solo podrá solicitarse dentro de las cuatro primeras semanas de iniciado el ciclo. Requiere Resolución autoritativa del Decanato, con las correspondientes copias para las Oficinas de Secretaría Académica y Economía de la Universidad.
- Art. 181° El retiro de un curso es el apartamiento voluntario y autorizado del estudiante de un de los cursos en la que está matriculada. Dicho retiro solo podrá solicitarse dentro de las primeras cuatro semanas de clases y requiere Resolución autoritativa del Decanato. Una vez autorizado el retiro, el Decano(a) de la Facultad comunicará a la Secretaría Académica y a la Oficina de Economía para su registro respectivo.

## CAPÍTULO XVIII

### DEL ABANDONO DE CURSO O DE CICLO

- Art. 182° El abandono es el alejamiento sin autorización y sin presentar solicitud de retiro superando el 30% de inasistencias.
- Art. 183° El abandono de ciclo no exime al estudiante de cancelar todos los pagos del ciclo en el que se matriculó, ni de realizar todos los trámites regulares para su reincorporación a la Universidad.

## CAPÍTULO XIX

### DEL REINGRESO

- Art. 184° El estudiante que no se matriculase en un periodo de dos semestres académicos continuos por causa justificada, debidamente fundamentada y documentada, podrá reincorporarse a la Universidad, siempre que haya efectuado el trámite establecido para la aprobación de su retiro de ciclo ante las instancias respectivas.
- Art. 185° El trámite de reingreso se puede solicitar hasta en tres (3) oportunidades y dentro de un periodo máximo de 6 semestres académicos regulares consecutivos o alternos.
- Art. 186° El reingreso a la UNIFÉ se podrá efectuar cuando el estudiante no ha sido separado por razones académicas y disciplinarias.
- Art. 187° Toda estudiante reingresante que desee cambiar de carrera, debe efectuar previamente el trámite establecido para tal efecto.
- Art. 188° Las estudiantes que realizaron Traslado Externo a otra Universidad, pierden el derecho de solicitar su reingreso a la Universidad salvo lo mencionado en el art. 189°.
- Art. 189° En el caso de reingreso de una estudiante que realizó Traslado Externo a una Universidad fuera de la circunscripción de Lima y Callao o del extranjero, por razones de fuerza mayor, podrá solicitar la convalidación de los cursos realizados. Será nuevamente admitida en la UNIFÉ siempre que califique la evaluación del Centro de Orientación de la Estudiante y su conducta esté alineada con los fines y principios de la UNIFÉ, enmarcados en el Estatuto y normas reglamentarias.

## CAPÍTULO XX

### DEL TRASLADO INTERNO Y EXTERNO

- Art. 190° Se definen dos tipos de traslado:
- Traslado interno: cuando la estudiante se traslada de una carrera profesional a otra, dentro de la misma UNIFÉ y debe haber cursado al menos dieciocho (18) créditos en la carrera de origen.
  - Traslado externo: cuando la estudiante procede de otra Institución de Educación Superior del país o del extranjero y ha cumplido con los requisitos exigidos con el Reglamento de Admisión y cursado un mínimo de sesenta y dos (72) créditos.
- Art. 191° Se acepta el Traslado Interno de una estudiante de una Escuela Profesional a otra Escuela Profesional de la UNIFÉ, si cumple con los siguientes requisitos:
- La estudiante debe haber completado como mínimo dieciocho créditos en la Escuela Profesional de origen.
  - La estudiante no debe haber incurrido en causales de cancelación de matrícula por motivos disciplinarios.
  - Debe solicitar la aceptación de la Escuela Profesional de destino en función del número de vacantes, aptitudes y examen especial que determine la Facultad a la que se traslade.
  - La ratificación de cursos de la Escuela Profesional de origen se realizará por Resolución del Decanato, señalando los cursos que debe subsanar.
- Art. 192° Las estudiantes procedentes de otras Universidades o Instituciones de Educación Superior que deseen incorporarse a la UNIFÉ, deberán cumplir los siguientes requisitos:
- En las fechas establecidas por la Universidad, la postulante se dirigirá a la Oficina de Admisión solicitando la postulación por modalidad de traslado externo; la postulante será derivada a la Dirección de Escuela para la entrevista respectiva.

- b) La postulante deberá tener aprobado como por lo menos cuatro (4) periodos lectivos semestrales completos o dos (2) anuales, o setenta y dos (72) créditos en otra institución educativa de nivel superior.  
Cuando los planes de estudio no se rijan por el sistema de créditos debe acreditar dos años completos de estudios o su equivalente.
- c) Haber aprobado los cursos de la especialidad a la que postula.
- d) Carecer de sanciones académicas o disciplinarias en la institución de origen.
- e) Aprobar la evaluación individual que determine la Facultad a la que postula.
- f) El expediente debe contener:
  - Certificado original de estudios.
  - Sílabos firmados y sellados por la Universidad de origen.
  - Constancia (s) de la Universidad de origen que acredite que la estudiante no ha sido separada por razones de bajo rendimiento académico y/o medida disciplinaria.
  - Copia legalizada notarialmente del Documento de Identidad.
  - Constancia de primera matricula de la Universidad de procedencia.
- g) Cumplir con los requisitos establecidos por la Facultad correspondiente.

Art. 193° La Ratificación es el trámite por el que una estudiante, que ha hecho traslado interno, solicita que un determinado número de créditos cursados en su Escuela Profesional de origen sea validado en su Escuela Profesional de destino. Una estudiante tiene la potestad de hacer un máximo de dos traslados internos a lo largo de sus estudios.

## CAPÍTULO XXI

### DE LA RATIFICACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

- Art. 194° Las estudiantes que postulan a Traslados Internos o Externos, podrán solicitar ratificación o convalidación de los cursos realizados en UNIFÉ y en Universidades o Instituciones de Educación Superior del país o del extranjero.
- Art. 195° La convalidación es el acto por el cual las Facultades bajo sus criterios decide hacer valer el curso estudiada previamente por la estudiante en otras instituciones de educación superior (universidades, institutos superiores) nacionales o extranjeros.
- Art. 196° La ratificación es el acto por cual la Facultad bajo sus criterios decide hacer valer el curso estudiada previamente por la estudiante en otra Facultad de la UNIFÉ.
- Art. 197° A las postulantes admitidas por Traslado Externo o exoneradas por poseer Grado Académico o Título Profesional, se les podrá convalidar cursos aprobados en su universidad de origen, teniendo en cuenta que los contenidos presenten una equivalencia mínima del 70%. Asimismo, se tendrá en cuenta el número de créditos asignados a dichas cursos.
- Art. 198° Las ratificaciones y convalidaciones de los cursos solicitadas por las ingresantes, luego de ser evaluadas por la Comisión de Traslado, darán lugar a la Resolución del Decanato, mediante la cual aprueba las convalidaciones.
- Art. 199° Toda ratificación o convalidación se realizará antes de iniciado el proceso de matrícula, cuando ha sido aceptado su Traslado Interno o Externo. Por ningún motivo se realizarán ratificaciones o convalidaciones posteriores.
- Art. 200° Solo en casos excepcionales, por motivos de cambios curriculares que afecten la ratificación o convalidación de cursos realizados al inicio de sus estudios en la UNIFÉ, se podrá autorizar una nueva ratificación o convalidación mediante Resolución complementaria del Decanato.

## CAPÍTULO XXII

### MEDIDAS DISCIPLINARIAS Y SANCIONES

- Art. 201° El estudiante pierde su derecho a continuar estudios en la UNIFÉ por razones disciplinarias y/o académicas.
- Art. 202° El estudiante es sancionado en UNIFÉ por razones disciplinarias, cuando incurra en falta leve (amonestación) grave (suspensión) o muy grave (separación) y por razones académicas de acuerdo a los resultados de su rendimiento.
- Art. 203° El estudiante puede ser pasible de las siguientes sanciones por incurrir en faltas de tipo disciplinario, de acuerdo a la gravedad o reincidencia de las mismas: amonestación, suspensión o separación de la UNIFÉ:
- a) Amonestación: Consiste en llamar la atención al estudiante infractor, ello en forma:
    - Verbal: sin perjuicio de su inscripción en el respectivo Registro.
    - Escrita: sin perjuicio de su inscripción en el respectivo registro.
  - b) Suspensión: Consiste en la separación temporal del estudiante de la Universidad, con la correlativa pérdida transitoria del derecho de hacer uso de algunos o todos los servicios universitarios. Su duración se extiende a no menos de dos días ni más de 02 períodos académicos.
  - c) Separación: Consiste en la pérdida inmediata y definitiva de todos los derechos inherentes a la condición de estudiante de la Universidad. Impide, asimismo, ser nuevamente admitida, bajo modalidad alguna, como estudiante en estudios de pregrado, post grado, diplomas de estudio, segunda especialidad o cualquier otra forma de capacitación, así como la prohibición de ingresar al campus de la Universidad.

Las sanciones se ejecutarán a partir del día siguiente de la fecha en que se notifica al estudiante infractor de la resolución que la impone. Sin embargo, tratándose de la sanción de suspensión, podrá ejecutarse a partir del período

académico inmediato siguiente, si así se establece en la respectiva resolución sancionadora.

- Art. 204° Constituyen infracciones disciplinarias leves:
- a) No observar el cuidado debido en el uso de la infraestructura, materiales, servicios, recursos y bienes en general de la Universidad.
  - b) Utilizar las instalaciones, materiales, servicios, logotipo, isotipo, nombre, símbolo, recursos o bienes en general de la Universidad sin la autorización previa requerida o emplear los mismos para fines distintos al uso autorizado.
  - c) Perturbar, por negligencia o imprudencia, el normal desarrollo de las actividades académicas, administrativas o culturales de la Universidad.
  - d) Dirigirse sin el respeto y consideración debida, a cualquier miembro de la comunidad universitaria.
  - e) Fumar tabaco dentro del campus universitario o durante el desarrollo de actividades en las que se interviene como estudiante.
  - f) Realizar conductas que, por acción u omisión, contravengan los principios, fines o disposiciones de la Universidad, siempre que no se encuentren calificadas como infracción grave o muy grave.
  - g) Consumir alimentos o bebidas dentro de las aulas, laboratorios, auditorios y biblioteca.
  - h) Usar los teléfonos celulares, equipos de sonido y video en aulas y laboratorios sin autorización del profesor.
  - i) Realizar ruidos molestos en los pasillos de la Universidad.
  - j) Organizar y participar en juegos de azar u otros que a criterio de la Autoridad Universitaria estén reñidos con la vida universitaria.
  - k) Alterar la objetividad debida antes, durante o después de una evaluación, propia o de otra estudiante universitaria, por primera vez
  - l) La enumeración que antecede no es taxativa.

Art. 205° En el caso de las infracciones leves, las sanciones podrán ser amonestación (verbal o escrita). El Decano aplicará la sanción de amonestación, sanción que podrá ser apelada ante el Consejo de Facultad en última instancia.

- Art. 206° En caso que el estudiante sea sancionado por haber cometido una infracción leve con suspensión por un máximo de 7 días, durante el semestre en el que ha cometido la falta y en el semestre siguiente no tendrá derecho a:
- Beneficiarse de becas y/o facilidades que ofrece la Universidad.
  - Recibir premios o distinciones.
  - Ser parte del programa de intercambio estudiantil.
  - Tramitar carta de recomendación de la Universidad.
- Art. 207° Constituyen infracciones disciplinarias graves:
- Dañar, destruir o inutilizar la infraestructura, materiales, recursos y/o bienes de la Universidad, o atentar en igual forma contra los servicios que esta brinda, provocando grave perjuicio.
  - Utilizar las instalaciones, materiales, servicios, logotipo, isotipo, nombre, símbolo, recursos o bienes en general de la Universidad, sin la autorización previa requerida o emplear los mismos para fines distintos al uso autorizado, provocando grave perjuicio.
  - Suplantar la identidad de un miembro de la comunidad universitaria o permitir que otro suplante la identidad del propio estudiante, con la finalidad de acceder indebidamente a los recintos, servicios, recursos o bienes en general que esta brinda.
  - Suplantar la identidad de un miembro de la comunidad universitaria o permitir que otro suplante la identidad del propio estudiante, en todo proceso de evaluación, incluyendo el examen, entrevista y asistencia para el ingreso a la Universidad.
  - Alterar la verdad intencionalmente al proporcionar información requerida por la Universidad, provocando grave perjuicio.
  - Impedir o perturbar dolosamente el normal desarrollo de las actividades académicas, administrativas o culturales que, directa o indirectamente, realice la Universidad.
  - Incurrir en cualquier conducta inmoral o ilegal, que afecte el prestigio de la UNIFÉ, o cualquier acto grave contrario al orden público o a las buenas costumbres.
  - Desobedecer o resistir a las disposiciones dictadas por la autoridad universitaria competente, en el ejercicio de sus funciones.

- i) Tratar de introducir o de hecho portar armas de cualquier clase en el campus universitario.
- j) Consumir bebidas alcohólicas dentro del campus universitario o durante el desarrollo de actividades en las que se interviene como estudiante.
- k) Poseer o consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias sicotrópicas dentro del campus universitario o durante el desarrollo de actividades, directa o indirectamente vinculadas con la Universidad, salvo prescripción médica que justifique su empleo y, en atención a ello, con previo conocimiento y autorización de la Universidad.
- l) Ingresar al campus universitario o participar en actividades en representación de esta, hallándose en estado de ebriedad, bajos los efectos de alguna droga o en estado de inecuanimidad por cualquier causa.
- m) Falsificar, en todo o en parte, los resultados de una evaluación académica ya realizada, sea modificando las respuestas consignadas en la respectiva prueba, adulterando el puntaje obtenido o empleando cualquier medio o procedimiento que varíe fraudulentamente la objetividad del correspondiente documento con relevancia evaluativa. Igualmente, cuando teniendo conocimiento de tal falsificación, se hace uso del respectivo documento con la finalidad de acreditar un resultado evaluativo que no corresponde.
- n) La tenencia y/o acceso de cualquier tipo de material pornográfico.
- o) Realizar en el campus universitario, exhibiciones, gestos, tocamientos o cualquier otra conducta de naturaleza obscena o que contravenga gravemente las buenas costumbres o el orden moral.
- p) Realizar cualquier tipo o forma de activismo o proselitismo político, dentro de la Universidad, así como pertenecer a agrupaciones ilegales o realizar actos individuales o colectivos que impidan o perturben el normal desenvolvimiento de las actividades en la Universidad o el ingreso al recinto universitario.
- q) Destruir sustraer o alterar la información de los sistemas de la Universidad, así como utilizar los sistemas de Información de la Universidad y los medios de comunicación para dañar la imagen, el honor o el patrimonio de la Institución, de sus miembros o terceros.

- r) Alterar la objetividad debida antes, durante o después de una evaluación, propia o de otra estudiante universitaria, por segunda y tercera vez.
- s) Incurrir nuevamente en alguna de las infracciones previstas en el Art 204 y por la cual ya fue anteriormente sancionada.
- t) La enumeración que antecede no es taxativa.

Art. 208° En el caso de infracciones graves serán aplicadas por el Consejo de Facultad, considerando presente lo siguiente.

- Suspensión hasta por dos periodos lectivos
- Separación definitiva

El Consejo Universitario, resolverá en segunda y última instancia la apelación interpuesta por el estudiante ratificando o no, el acuerdo del Consejo de Facultad.

Art. 209° Constituyen infracciones disciplinarias muy graves:

- a) Estar involucrada en actos que, por su trascendencia social, comprometan negativamente el prestigio de la formación que brinda la Universidad a sus estudiantes, con perjuicio para la imagen y fines de esta.
- b) Promover, facilitar o favorecer en el campus universitario o durante el desarrollo de actividades directa o indirectamente vinculadas con la misma, el consumo de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias sicotrópicas.
- c) Apoderarse, en provecho propio o de tercero, mediante sustracción, abuso de confianza, engaño o cualquier otro medio ilícito, del patrimonio de la Universidad y/o de tercero.
- d) Calumniar o difamar a cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- e) Atentar, dolosamente, contra la vida de cualquier miembro de la comunidad universitaria.

- f) Desprestigiar públicamente a la Universidad, atribuyendo maliciosamente a la misma o a cualquier miembro de la comunidad universitaria hechos, prácticas o cualidades falsas.
- g) Cometer plagio en el desarrollo de trabajos o exámenes, apropiarse o utilizar la producción académico-científico de otros como suya.
- h) Haber sido condenada judicialmente con pena privativa de la libertad al haber cometido delito doloso.
- i) Haber sido condenado con sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de Terrorismo, Apología de Terrorismo, Violación de la Libertad sexual o Delito de Tráfico Ilícito de Drogas.
- j) Cuando haya sido sancionada por cometer actos de hostigamiento sexual.
- k) Incurrir nuevamente en cualquier otra infracción que ha merecido anteriormente la imposición de la sanción de suspensión.
- l) La enumeración que antecede no es taxativa.

Art. 210° Las infracciones muy graves serán sancionadas con separación definitiva

Art. 211° Para los efectos de determinar la naturaleza y extensión de la sanción se podrá tener en consideración:

- a) La importancia de los deberes incumplidos,
- b) Los instrumentos o procedimientos utilizados,
- c) La entidad del daño o peligro producidos,
- d) Las circunstancias específicas de la comisión,
- e) Los móviles,
- f) La trascendencia de los efectos de la infracción en la comunidad universitaria y el orden social en general,
- g) La edad, situación económica y medio social del estudiante,
- h) La reparación espontánea que se hubiere hecho del daño, y
- i) La confesión espontánea y sincera.

## CAPÍTULO XXIII

### PROMEDIO PONDERADO

- Art. 212° Del promedio ponderado El promedio ponderado es un resultado de evaluación que indica el rendimiento promedio académico del estudiante durante un tiempo determinado de estudios, cursados efectivamente en esta Universidad, con excepción de las notas obtenidas por los estudiantes de intercambio. Para fines académicos se consideran dos promedios ponderados: semestral y acumulado.
- a. Promedio Ponderado Semestral (PPS) Se obtiene de la sumatoria de los productos de la multiplicación de la calificación final obtenida en cada curso realizado (aprobado y reprobado) en un semestre académico por el número de créditos de ésta, dividido entre el número de créditos en los que el estudiante estuvo matriculado. Para la determinación del promedio ponderado se tendrá en cuenta el número entero resultante y la fracción centesimal sin redondear.
  - b. Promedio Ponderado Acumulado (PPA) Se obtiene de la sumatoria de los productos resultantes de la multiplicación de las calificaciones finales de los cursos realizados (aprobado y reprobado) por el número de créditos de cada curso, dividido entre el número de créditos efectivamente cursados. El promedio se expresará con el número entero resultante y dos decimales, en ningún caso habrá aproximación.
- Art. 213° El Promedio Ponderado Acumulado (PPA) es el que la Universidad certificará para todos los efectos solicitados. La constancia será expedida por la Secretaría General de la UNIFÉ.
- Art. 214° El crédito cursado es aquel obtenido al llevar un curso en el que el estudiante se ha matriculado y obtenido una nota final, aprobatoria o desaprobatoria. El retiro de curso y/o el retiro de periodo no conllevan a crédito cursado.

Art. 215° Al término de los estudios profesionales y de cada ciclo, el estudiante contará con una nota global que permitirá ubicarla en Orden de Mérito. El estudiante que no concluya sus estudios con su promoción, en el semestre académico regular no contará con Orden de Mérito. El estudiante rezagado en su promoción se incorporará a la promoción con la que concluya sus estudios.

Para efectos del cálculo del Índice Académico Ponderado, se multiplicará la nota final obtenida en cada curso por el número de créditos, incluyéndose los cursos reprobadas. La sumatoria de dichos puntajes se dividirá entre el número de créditos cursados hasta ese momento, debiendo calcularse hasta tres (03) decimales.

Art. 216° Para obtener el Índice Académico Ponderado se aplicará la fórmula y procedimientos específicos que a continuación se indican:

$$\text{Índice Académico Ponderado} = \frac{\sum \text{Calificativos} \times \text{Créditos}}{\text{No. de Créditos cursados}}$$

$\Sigma$  = Sumatoria

Art. 217° Ingresarán al cómputo para el cálculo del Índice Académico Ponderado, todas las notas aprobadas y desaprobadas.

Los cursos convalidados por Traslado Externo no ingresarán al cómputo para la obtención del Índice Académico Ponderado. (ver Anexo).

Art. 218° La ubicación de los estudiantes de cada Escuela Profesional en el Tercio o Quinto Superior, para efectos de las elecciones, se calculará teniendo en cuenta el Índice Académico Ponderado correspondiente a los ciclos cursados. Tiene vigencia durante el semestre en que se ha calculado.

Art. 219° La determinación de los primeros puestos se realizará al concluir los estudios y prácticas exigidos por el currículo correspondiente y será definitiva. El cuadro de los primeros puestos se estructurará tal como se indica a continuación:

Estudiante	Índice Académico Ponderado	Orden de Mérito
A	17,500	1
B	17,500	1
C	17,290	2

Para ser considerada en los primeros puestos, el Índice Académico Ponderado deberá ser obtenido con las notas de por lo menos el 75% de los cursos del respectivo currículo.

### DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos, en primera instancia, por el Decanato, previo acuerdo del Consejo de Facultad; y en segunda instancia por el Vicerrectorado Académico.

SEGUNDA: Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

### ANEXOS

En referencia al Capítulo XXV del Índice Académico Ponderado

Ejemplo 1:

A	13	3	39
B	10	2	20
C	08	3	24
D	15	3	45
E	14	3	42
F	13	2	26

$$\begin{array}{l} \text{Índice} \\ \text{Académico} = \frac{(13 \times 3) + (10 \times 2) + (08 \times 3) + (15 \times 3) + (14 \times 3) + (13 \times 2)}{3 + 2 + 3 + 3 + 3 + 2} \\ \text{Ponderado} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{Índice Académico Ponderado} \\ 196 = \frac{\quad}{16} = 12.250 \end{array}$$

$$\text{Índice Académico Ponderado} = 12.250$$

Ejemplo 2:

CURSO	NOTA	CRÉDITO	TOTAL
N1	12	3	36
N2	13	4	52
N3	15	3	45
N4	08(09,12)	2	16 (18,24)
N5	16	2	32
TOTAL	13	3	39
		17 (19) (21)	220, (238, 262)

PRIMER CASO: Un desaprobado (08)

$$\text{Índice Académico Ponderado} = 220 / 17 = 12.941.$$

SEGUNDO CASO: Dos desaprobados (08, 09)

$$\text{Índice Académico Ponderado} = 238 / 19 = 12.526.$$

TERCER CASO: Dos desaprobados y un aprobado (08, 09, 12)

$$\text{Índice Académico Ponderado} = 262 / 21 = 12.476.$$

En el caso de cursos desaprobados las notas correspondientes entrarán en el cómputo del Índice Académico Ponderado, junto con la nota aprobatoria, si la hubiere. Es decir, para un determinado curso podrá existir una, dos o tres notas que ingresan al cálculo del Índice Académico Ponderado. En otras palabras, en el cálculo del Índice, el número de cursos que ingresan al cómputo puede variar según sea que el estudiante aprobó invicta todos los cursos hasta ese semestre o los aprobó posteriormente.

La Molina, 4 de diciembre de 2019.

Podrá consultar los procedimientos en la **Guía de Servicios Académicos 2020-2021** en el siguiente link [http://www.UNIFÉ.edu.pe/GUI1\\_SERVICIOS\\_ACADEMICOS2020.pdf](http://www.UNIFÉ.edu.pe/GUI1_SERVICIOS_ACADEMICOS2020.pdf)