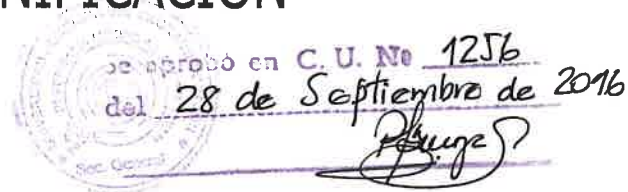




unifé

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN



Derechos y Tasas Educativas

Año 2017

La Molina, setiembre 2016



**DERECHOS Y TASAS EDUCATIVAS
AÑO 2017
(En Soles)**

1. DERECHOS DE MATRÍCULA

CONCEPTO	IMPORTE S/
• Matrícula Estudiante Regular en Pregrado (Horario Regular)	320.00
• Matrícula Ingresante de Pregrado (Horario Regular)	380.00
• Matrícula Estudiante Regular e Ingresante (Horario Diferenciado)	380.00
• Matrícula Estudiante Regular e Ingresante en Posgrado, Complementación Académica en Educación y Segunda Especialidad en Educación	320.00
• Matrícula Estudiante con más de veintiséis créditos (+26.0) en Pregrado	320.00
• Matrícula Estudiante con menos de diecisiete créditos (-17.0) en Pregrado (Horario Regular y Horario Diferenciado), Posgrado, Complementación Académica en Educación y Segunda Especialidad en Educación	250.00
• Matrícula Estudiante por Tutoría en Pregrado (Horario Regular y Horario Diferenciado), Posgrado, Complementación Académica en Educación y Segunda Especialidad en Educación	250.00
• Matrícula Estudiante por Curso de Diplomado	350.00

2. DERECHOS ACADÉMICOS

CONCEPTO	IMPORTE S/
ASESORÍA DE TESIS	
• ESTUDIOS DE PREGRADO	
- Hasta un año de egresada	Gratuito
- Después de un año de egresada	800.00
• ESTUDIOS DE POSGRADO	
- Hasta año y medio de egresada(o)	Gratuito
- Después de año y medio de egresada(o) de la Maestría	800.00
- Después de año y medio de egresada(o) del Doctorado	900.00
• ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN	
- Hasta año de egresada	Gratuito
- Después de año de egresada	370.00





CONCEPTO	IMPORTE S/
CERTIFICADO DE ESTUDIOS	
• Certificado por ciclo académico	40.00
• Certificado por módulo de diplomado	35.00
CONSTANCIA	
• Constancia de Grado Académico y Título Profesional	100.00
• Constancia de egresada tipo diploma	200.00
• Constancia de egresada tipo simple	100.00
• Constancia de tipo simple (estudios en la UNIFÉ, estudios por créditos, estudiante de la UNIFÉ, ingreso a la UNIFÉ, no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos, orden de mérito, plan de estudios, promedio ponderado y diversas de uso interno)	105.00
• Constancia especial de estudios (Notas y Créditos)	300.00
• Traducción de documento oficial (Inglés y/o Francés) por página	60.00
DIPLOMA	
• Bachillerato*	770.00
• Licenciatura o Título Profesional	830.00
• Complementación Académica en Educación	370.00
• Maestría	850.00
• Doctorado	900.00
• Diplomado	280.00
• Título Segunda Especialidad Profesional en Educación	440.00
• Duplicado Diplomas de Grado Académico y Título Profesional ^{a/}	1,660.00
• Duplicado de otro tipo de diploma	720.00

^{a/} Ver Modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley N° 28626 – Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución N° 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario *El Peruano* de fecha 23.09.2013

* Incluye Bachiller Automático y Bachiller - Ley 30220





CONCEPTO	IMPORTE S/
MODALIDAD DE OBTENCIÓN TÍTULO PROFESIONAL O GRADO ACADÉMICO	
• Licenciada por Modalidad A: Sustentación de Tesis o Investigación de un Caso o Proyecto	750.00
• Licenciada por Modalidad B: Trabajo Post-Experiencia Laboral de Tres Años	1,660.00
• Licenciada por Modalidad C: Trabajo Académico y/o Examen de Suficiencia Profesional b/Sustentación de Expedientes b/	-
• Licenciada de Complementación Académica en Educación por Modalidad C: Examen por Balotas ^{b/}	-
• Grado Académico de Maestro: Sustentación de Tesis	990.00
• Grado Académico de Doctor: Sustentación de Tesis	1,600.00
• Título de Segunda Especialidad Profesional en Educación por Modalidad A: Sustentación de Investigación	750.00
• Título de Segunda Especialidad Profesional en Educación por Modalidad B: Sustentación de Trabajo Profesional	750.00
• Título de Segunda Especialidad Profesional en Educación por Modalidad C: Examen de Suficiencia Profesional	750.00

^{b/} Costo variable según presupuesto aprobado para cada Facultad o Programa Académico

3. TASAS EDUCATIVAS

CONCEPTO	IMPORTE S/
SOLICITUD	
• Asuntos diversos ^{c/}	10.00
• Carné de biblioteca de exalumna	25.00
• Carné de biblioteca de visitante	60.00
• Carpeta de becas	50.00
• Carpeta de recategorización de escala de pensión por enseñanza	50.00
• Carta de presentación con excepción de las correspondientes a las prácticas pre – profesionales y tesis	60.00

^{c/} La estudiante que está al día en el pago de su pensión por enseñanza, está exonerada del cobro





CONCEPTO	IMPORTE S/
TRÁMITE	
• Adjudicación de Expediente (Facultad de Derecho) ^{df}	-
• Autenticación de copia de certificado de estudios	20.00
• Autenticación de copia de diploma	35.00
• Autenticación de copia de documentos varios	20.00
• Duplicado de carné de biblioteca	35.00
• Duplicado de carné universitario	40.00
• Duplicado por asuntos varios	30.00
• Envío de sobre al extranjero ^{ef}	-
• Estudio de expediente de convalidación por reingreso, traslado externo nacional e internacional en todos los niveles de estudios y modalidades	250.00
• Examen de Suficiencia en cualquier idioma (Válido por un idioma)	350.00
• Fijación Nueva Fecha de Examen de Ingreso a Facultad (Facultad de Derecho) ^{df}	-
• Prórroga Sustentación de Expediente (Facultad de Derecho) ^{df}	-
• Reingreso pasado el año hasta cuatro años de suspendidos los estudios	-
• Reingreso después de cuatro años de suspendidos los estudios	280.00
• Reserva de cupo de Admisión Ordinaria y Extraordinaria	100.00
• Reserva de matrícula (Más de un año o dos semestres académicos)	100.00
• Retiro de asignatura	30.00
• Retiro de ciclo académico	80.00
• Retiro de estudios de diplomado	60.00
• Sellado y autenticación de sílabo por:	
- Ciclo académico	50.00
- Sílabo	10.00
• Sobre sellado para enviar al extranjero	35.00

^{df} Facultad de Derecho solicitará aprobación del costo de tasas educativas cuando el servicio sea solicitado por las interesadas

^{ef} Según costo de los Servicios Postales empleados



**UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
OFICINA DE PLANIFICACIÓN**



CONCEPTO	IMPORTE S/
<ul style="list-style-type: none"> Tramitación y expedición de documento de revalidación de Grado Académico y/o Título Profesionales otorgado por universidad extranjera 	
– Estudio del expediente	550.00
– Revalidación de Grado Académico y Título Profesional	5,000.00
<ul style="list-style-type: none"> Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada. 	300.00
OTROS	
<ul style="list-style-type: none"> Pago de multa a la Biblioteca por retraso en devolución, por día 	10.00

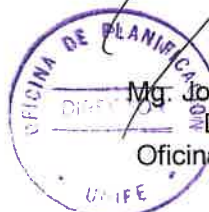
La Molina, 28 de setiembre de 2016



Carmela Alarcón
Dra. Carmela Alarcón Revilla, rscj.
Rectora



Jaine Ballón Ávalos
Ing. Jaine Ballón Ávalos
Director General
Dirección General de Administración



José Gálvez Castillo
Mg. José Gálvez Castillo
Director (a.i)
Oficina de Planificación