UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Se aprobó en CU N° 1446

10 de marzo de 2021

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN UNIFÉ SEC. GENERAL

UNIFÉ

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL UNIFÉ 2016 - 2021

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

I ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

La Molina, 18 de marzo de 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN……..... 2

I. AUTORIDADES…….. 4
- Asamblea Universitaria…….. 4
- Consejo Universitario…….. 6
- Rectorado y Vicerrectorados……..... 8
- Facultades y Escuela de Posgrado…… 8
- Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas…… 9

II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2020 12

III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO……..... 16
- Facultad de Ciencias de la Educación…….. 17
- Facultad de Psicología y Humanidades…… 28
- Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación…… 39
- Facultad de Arquitectura…….. 49
- Facultad de Derecho…… 58
- Facultad de Nutrición y Alimentación…….. 67
- Facultad de Gestión Empresarial…… 75
- Coordinación de Estudios Generales…… 82
- Escuela de Posgrado……... 87
- Centro de Investigación……... 94
- Centro de Proyección Social…….. 99
- Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua…… 120

IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL…….. 122
- Secretaría General…… 123
- Archivo Central…….. 124

V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO……. 125
- Oficina de Planificación…… 126
- Oficina de Evaluación y Calidad…… 130

VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO.... 134
- Oficina de Inspección y Control Interno…… 135
-

VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO…….. 136
- Secretaría Académica…… 137
- Biblioteca……... 139
- Centro de Orientación de la Estudiante…… 141
- Oficina de Asesoría de Actividades Académicas…… 145
- Centro de Idiomas……..... 148
- Centro Preuniversitario…… 149
- Oficina de Admisión…… 154
- Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo…… 157

VIII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO…….. 163
- Oficina de Personal…… 164
- Oficina de Economía…… 165
- Oficina de Servicios Administrativos…… 168

IX. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL…….. 172
- Centro de Informática……. 173
- Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas…….. 177
- Oficina de Bienestar Universitario…… 180
- Centro de Pastoral Universitaria…….. 187
- Defensoría Universitaria…… 192

X. ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES…….. 193
- Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales…… 194

XI. ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL…….. 198
- Comité Electoral Universitario…… 199

XII.
- PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021 200
- Información Estadística 2020-2021…… 227

ANEXOS……... 231

Anexo 1: Plan Anual de Investigación - Vicerrectorado de Investigación…….. 232

Anexo 2: Logros y metas de postulantes según modalidad por establecimiento de estudios. Años 2020 – 2021……..... 236

Anexo 3: Logros y metas de ingresantes según modalidad por establecimiento de estudios. Años 2020 – 2021…..... 237

Anexo 4: Logros y metas de matrícula según modalidad por establecimiento de estudios. Años 2020 – 2021..... 238

Anexo 4A: Gráfico 01. Evolución del total de matriculadas a nivel Pregrado con relación al Segundo Periodo Académico de cada año. 2010 – 2020……. 239

Gráfico 02. Evolución del total de matriculados a nivel Posgrado con relación al Segundo Periodo Académico de cada año. 2010 – 2020……. 239

Anexo 5: Personal docente nombrado según Facultad por categoría y sexo. Año 2021 –0 240

Anexo 6: Planilla Docentes Ordinarios, Contratados, No Docente y No Docente C.A.E. Maricarmen…… 241

Anexo 6: Personal no docente según dependencia universitaria por condición laboral y sexo. Año 2021 - 0..... 242

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

El Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2021 de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón, es el fruto del trabajo constante y permanente de la Alta Dirección con las unidades académicas, administrativas y de investigación que, trabajando en equipo y armonizando todos los esfuerzos, enrumban los destinos de nuestra institución.

Para el desarrollo del Plan de Funcionamiento y Desarrollo hemos tomado en cuenta el escenario de pandemia, porque este ha producido impactos en la empleabilidad e ingresos de los hogares. En la realidad de nuestro país los ingresos de las familias se están sosteniendo en parte por los ingresos temporales y el uso de los ahorros, pero dándole preferencia a la educación de sus hijos.

Luego, tampoco podemos dejar de lado el contexto electoral, que trae incertidumbre respecto a las nuevas autoridades y sus políticas económicas, por una demanda de “cambio”.

Se espera una recuperación del crecimiento económico (recuperación de la demanda), proyectándose un crecimiento del PBI.

Como principio, el plan de funcionamiento y desarrollo busca el crecimiento y desarrollo integral y sostenible de la UNIFË, asegurando una gestión al servicio de la estudiante y de la sociedad en su conjunto, formando líderes profesionales en su campo, logrando, sobre todo, el bienestar integral de las personas y del ambiente, en un sentido amplio.

Por lo tanto, el presente documento alimenta el cierre de brechas identificadas con el corto, mediano y largo plazo, para esto, analiza y elige alternativas de acción adecuadas, dentro de las orientaciones y recursos con los que cuenta.

Finalmente, somos agentes de cambio que buscamos educar y servir con calidad, a través del legado de nuestra fundadora Santa Magdalena Sofía Barat a la sociedad, haciéndola más justa, de paz e integrada a nuestro ambiente.
.

Oficina de Planificación
Equipo de Trabajo
2021

I. AUTORIDADES

ASAMBLEA UNIVERSITARIA
(18/03/2021)

Rectora : Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj.

Vicerrectora Académica : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Vicerrectora de Investigación : Dra. Victoria Isabel García García

Decanos (as)

- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Mg. Mónica Luz Escalante Rivera
- **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Lisle Sobrino Chunga
- **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mg. Rossana María Soriano Vergara
- **Facultad de Arquitectura** : Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
- **Facultad de Derecho** : Mtro. Mario Remo Romero Antola
- **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Dra. Marinalva Santos Bandy
- **Facultad de Gestión Empresarial** : Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta

Director de la Escuela de Posgrado : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por los Consejos Universitarios en sus sesiones ordinarias N° 1431 y N° 1433 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2020 hasta el 04/12/2021.

Representantes de Docentes : **Principales**

Titulares
Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
Mg. Jenny Quezada Zevallos de Flores
Mg. María Rosaura Peralta Lino
Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas
Arq. Jaime Ronald Aldama Ames
Abog. Mario César Romero Valdivieso

Asociados
Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio
Mg. Sabina Lila Deza Villanueva
Arq. Rossana Eli Miranda North
Lic. María Margarita Olivares Portocarrero

Accesitaria:
Dra. Mayra Rosario Yaranga Hernández

Auxiliares
Lic. Sergio Raúl Orihuela Arredondo
Accesitaria:
Lic. Marilene Terrones Díaz

Representantes de Estudiantes : **Pregrado**

Srta. Marbella Lucero Evaristo Astete
(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Kiara Pamela Escalante Villacorta
(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Isel Stefany Gutierrez Flores
(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Fiorella Emma Ballón Cárdenas
(E.P. Psicología, IX ciclo)

Srta. Valeria Alexandra Molina Moncada
(E.P. Traducción e Interpretación, VI ciclo)

Srta. Eyko Ana Soncco Venegas
(E.P. Traducción e Interpretación, VII ciclo)

Srta. Almendra Esperanza Chumpitaz Contreras
(E.P. Administ. de Negoc.Internacionales, VI ciclo)

Srta. Nohely Karina Manayalle Cerna
(E.P. Administ. de Negoc.Internacionales, VI ciclo)

Srta. Diana Mireya Burga Muñoz
(E.P. Derecho, VII ciclo)

Srta. Belén Aracely Contreras Martínez
(E.P. Educación Primaria, IV ciclo)

Accesitaria
Srta. Diana Cecilia López Fiestas
(E.P. Traducción e Interpretación, IV ciclo)
Srta. Alejandra Karitza Barrón Cuadros
(E.P. Administ. de Neg. Internacionales, IV ciclo)

Posgrado
Titular
Srta. Gabriela Andrea Mattos Bruno
(P. A. Maestría en Educación, II ciclo)

Accesitaria
Srta. Carmen Jessica Oré Palomino
(P.A. Maestría en Educación, II ciclo)

Representantes de la Entidad Fundadora : Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.
Superiora Provincial de las Religiosas del Sagrado Corazón del Perú
Dra. Socorro del Pilar Cardó, rscj.
Mg. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.
Lic. Livia Gladys Mariño Vargas, rscj.
Lic. Rocío Villanueva Risco, rscj.

Secretaria General : Lic. Rosa María Burga Gutiérrez

Dirección General de Administración : Ing. Jaime Enrique Mario Ballón Ávalos

CONSEJO UNIVERSITARIO

AUTORIDADES

Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj.
Rectora
Desde el 09/03/2016 hasta el 17/07/2021

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón
Vicerrectora Académica
Desde el 01/02/2016 hasta el 17/07/2021

Dra. Victoria Isabel García García
Vicerrectora de Investigación
Desde el 01/02/2016 hasta el 17/07/2021

Facultad de Ciencias de la Educación
Mg. Mónica Luz Escalante Rivera
Decana electa desde el 22/07/2019

Facultad de Psicología y Humanidades
Dr. Lisle Sobrino Chunga
Decano electo desde el 01/09/2020

Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación
Mg. Rossana María Soriano Vergara
Decana electa desde el 01/09/2020

Facultad de Arquitectura
Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
Decano electo desde el 22/07/2019

Facultad de Derecho
Mtro. Mario Remo Romero Antola
Decano electo desde el 01/09/2020

Facultad de Nutrición y Alimentación
Dra. Marinalva Santos Bandy
Decana electa desde el 01/08/2019

Facultad de Gestión Empresarial
Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta
Decano electo desde el 01/08/2019

Escuela de Posgrado
Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Director
Desde el 01/01/2018

Secretaria General
Lic. Rosa María Burga Gutiérrez
Desde el 17/03/2016

Dirección General de Administración
Ing. Jaime Enrique Mario Ballón Ávalos
Desde el 22/02/2016

REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1431 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2020 hasta el 04/12/2021.

Titulares

Srta. Valeria Isabel López Burgos
(E.P. Nutrición y Dietética, VII ciclo)

Srta. Marghiory Lucie Vega Canchari
(E.P. Nutrición y Dietética, VII ciclo)

Srta. Fabiola Rosario Choque Eulogio
(E.P. Traducción e Interpretación, VI Ciclo)

Accesitaria
Srta. Paola Danitza Apari Mayuri
(E.P. Nutrición y Dietética, VII Ciclo)

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA

Lic. Nancy Durand Pardo, rscj.

RECTORADO Y VICERRECTORADOS

Rectorado	Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj. Desde el 09/03/2016 hasta el 17/07/2021
Vicerrectorado Académico	Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Desde el 01/02/2016 hasta el 17/07/2021
Vicerrectorado de Investigación	Dra. Victoria Isabel García García Desde el 01/02/2016 hasta el 17/07/2021

FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

Ciencias de la Educación	:	Mg. Mónica Luz Escalante Rivera Decana electa Desde el 22/07/2019
Psicología y Humanidades	:	Dr. Lisle Sobrino Chunga Decano electo Desde el 01/09/2020
Traducción, Interpretación y **Ciencias de la Comunicación**	:	Mg. Rossana María Soriano Vergara Decana electa Desde el 01/09/2020
Arquitectura	:	Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Decano electo Desde el 22/07/2019
Derecho	:	Mtro. Mario Remo Romero Antola Decano electo Desde el 01/09/2020
Nutrición y Alimentación	:	Dra. Marinalva Santos Bandy Decana electa Desde el 01/08/2019
Gestión Empresarial	:	Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta Decano electo Desde el 01/08/2019
Escuela de Posgrado	:	Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Director Desde el 01/01/2018

DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección General de Administración	:	Ing. Jaime Enrique Mario Ballón Avalos Director General Desde el 22/02/2016
Secretaría General	:	Lic. Rosa María Burga Gutiérrez Secretaria General Desde el 17/03/2016
Archivo General	:	Titular por designar
Oficina de Planificación	:	Mg. Eleazar Peralta Loayza Director (e) Desde el 14/09/2020
Oficina de Evaluación y Calidad	:	Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda Directora Desde el 01/04/2018
Oficina de Inspección y Control Interno	:	Titular por designar
Coordinación de Estudios Generales	:	Lic. María Elsa Pons Muzzo Díaz Coordinadora Desde el 02/01/2012
Centro de Investigación	:	Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo Directora Desde el 01/04/2018
Centro de Proyección Social	:	Dra. Ana Consuelo Tineo Montesinos Directora (e) Desde el 01/11/2019
Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	:	Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio Directora Desde el 01/01/2017
Secretaría Académica	:	Mtra. Ruth Huarcaya Aliaga Secretaria Académica Desde el 22/07/2020
Biblioteca	:	Sra. Zoila Ana Choque Domenique Encargada de la Jefatura Desde el 01/08/2019
Centro de Orientación de las Estudiantes	:	Mg. Elsa Milagros Zavala Bustamante Directora Desde el 02/09/2020
Asesoría de Actividades Académicas	:	Mg. María Eugenia Huarachi Chávez Coordinadora Desde el 01/01/2017
Centro de Idiomas	:	Lic. Rocío del Pilar Abanto Guzmán Directora Desde el 18/01/2016
Centro Pre – Universitario	:	Dra. Mayra Rosario Yaranga Hernández Directora Desde el 01/01/2017

Oficina de Admisión	:	Lic. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero Directora Desde el 02/05/2016
Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo	:	Lic. Natividad Aguilar Muedas Coordinadora Desde el 24/08/2016
Oficina de Personal	:	Sra. María Rubila Alvarado Obian Directora Desde el 01/08/2017
Oficina de Economía	:	Dra. Ana Consuelo Tineo Montesinos Directora Desde el 01/03/2021
Oficina de Servicios Administrativos	:	Ing. Merly Pilar Aramburú Román Directora Desde el 02/01/2017
Centro de Informática	:	Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos Directora Desde el 01/02/2014
Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	:	Sra. Carola Patricia Castillo Costa Jefa Desde el 05/02/2013
Oficina de Bienestar Universitario	:	Mg. Lucrecia Teodosia Villanueva Paz Directora Desde el 17/03/2016
Centro de Pastoral Universitaria	:	Lic. Viviana Cueva Alva, rscj. Directora desde el 15/03/2021
Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales (CECRI)	:	Presidenta: Dra. Carmela María Jesús Alarcón Revilla, rscj. Miembros: Mg. Rossana Soriano Vergara. Coordinadora Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Dra. Victoria Isabel García García Mtra. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui Mg. Pamela Mariño Zegarra Mg. Jennifer Guiselle Rojas Alvarado
Tribunal de Honor	:	Docentes Principales: Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Dra. Hilda Figueroa Pozo Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara
Defensoría Universitaria	:	Abog. Liliana Seminario Méndez Asesora Desde 31/10/2019 hasta 30/10/2020
Comité Electoral	:	Mg. Liliana Seminario Méndez Presidenta Desde el 03/03/2021

I. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

1. MISIÓN

Somos una institución de Educación Superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

2. VISIÓN

La UNIFÉ es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

3. ESCENARIO FUTURO

La UNIFÉ, en el futuro, fortalecerá la formación profesional, integral, flexible y de excelencia como eje transformador de la sociedad, priorizando la investigación, la internacionalización y el cuidado del ambiente; buscando afirmar la presencia y aporte al desarrollo nacional e internacional.

4. VALORES

- Verdad
- Libertad
- Honestidad
- Solidaridad
- Justicia
- Creatividad
- Tolerancia
- Responsabilidad

5. EJES ESTRATÉGICOS

La *Directiva para la Formulación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2021* prioriza cuatro *Ejes Estratégicos,* a partir de los cuales se enuncian los *Objetivos Estratégicos* y de estos se obtienen los *Objetivos Específicos*. A partir de los Objetivos Específicos, las unidades académicas y administrativas diseñarán sus actividades para su respectivo plan de acciones.

Los cuatro Ejes Estratégicos son los siguientes:

I. Formación profesional de calidad.
II. Investigación y desarrollo humano sostenible.
III. Relación con la realidad nacional e internacional.
IV. Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos.

A continuación, se presenta el desarrollo de los mismos:

I. Formación profesional de calidad

Para cumplir con el escenario futuro, la UNIFÉ, en su misión de formación profesional, desarrolla competencias y capacidades que permitan a sus egresadas proponer y ejecutar estrategias en la solución de problemas de su competencia profesional, liderando equipos de trabajo y con un alto espíritu de emprendimiento e iniciativas profesionales para actuar en un mundo competitivo y cambiante, para lo cual se requiere de docentes altamente calificados y capacitados.

II. Investigación y desarrollo humano sostenible

La investigación es función inherente de la universidad. Su gestión debe posibilitar la producción y difusión de conocimientos, el avance de la ciencia, la promoción humana individual y colectiva, y el desarrollo del país y de la sociedad.

La investigación en la UNIFÉ, se orienta preferentemente a producir e incrementar el conocimiento, según sus líneas de investigación, promoviendo la solución a problemas ambientales, socio-económicos y culturales del entorno nacional e internacional.

III. Relación con la realidad nacional e internacional

La UNIFÉ debe estar plenamente involucrada en todos los procesos que orientan el desarrollo humano y social. En ese contexto, la universidad se convierte en principal agente de cambio e innovación proyectando su acción en el desarrollo de la sociedad a través de sus carreras profesionales y de proyección social, extensión universitaria y pastoral universitaria; que fortalecerá la interdisciplinariedad, identidad nacional y solidaridad cristiana, potenciando y armonizando los carismas personales, abiertos a los demás, con vocación de servicio.
El involucramiento comprende también las relaciones con el Estado y, entre las instituciones universitarias y empresariales, los convenios nacionales e internacionales; así como los programas de movilidad estudiantil.

IV. Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos

La gestión de recursos en la UNIFÉ se orienta al cumplimiento de la visión, misión y los objetivos institucionales, a través del uso eficiente y eficaz de los recursos, que permita el incremento de la productividad y desarrollo institucional, para lo cual, sus líderes y la comunidad universitaria se comprometen a interiorizar y aplicar los factores básicos de una gestión exitosa: planificación, racionalización, organización, dirección y control; no solo de los recursos propios sino también de los recursos provenientes de otras fuentes que ayuden a elevar la competitividad.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ESPECÍFICOS

I. Formación profesional de calidad

Objetivo Estratégico:

Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

Objetivos Específicos:

1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.

2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.

3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.

4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.

5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.

6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.

II. Investigación y desarrollo humano sostenible

Objetivo Estratégico:

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.

2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.

3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.

4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.

5. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.

III. Relación con la realidad nacional e internacional

Objetivo Estratégico:

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial con responsabilidad social.**Objetivos Específicos:**

1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.

2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.

3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.

4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.

5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.

6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.

7. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.

IV. Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos

Objetivo Estratégico:

Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.

Objetivos Específicos:

1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.

2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.

3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.

4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.

5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.

II. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de Globalización.	1. Articulación de los elementos del currículo (sílabos) con el perfil del egreso.	236 sílabos.	Sílabos: Educación Inicial (60), Primaria (57) y Especial (60 y 59).	Enero	Julio	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Primaria y Especial.
		2. Redefinición y actualización de las cátedras del Departamento Académico de Educación.	Cátedras del Departamento de Educación.	Resolución y aprobación de las Cátedras.	Enero	Julio	Directora del Departamento Académico de Educación.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias,	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la	3. Actualización de las Guías de Práctica Preprofesional de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial.	Guías de Práctica Preprofesional de las Escuelas Profesionales de Educación.	3 Guías de Práctica Preprofesional aprobadas.	Marzo	Diciembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la demanda de estudios superiores en el país.						
	Con el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la	4. Realización del acto público de reconocimiento al logro académico a mitad de carrera.	Programa del Acto Público de Reconocimiento Académico.	2 programas aprobados y ejecutados.	Junio	Octubre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		5. Presentación de EXPOFÉ 2021.	Proyecto EXPOFÉ.	Un proyecto de EXPOFÉ aprobado y ejecutado.	Junio	Octubre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		6. Programa Co-curricular dirigido a las estudiantes del V al X ciclos académicos.	Programa de conferencias para estudiantes.	Un programa aprobado y ejecutado.	Mayo	Noviembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		7. Programa de “Creatividad y recursos corporales para potenciar la labor pedagógica”.	Programa para estudiantes del IX y X ciclos académicos de la Escuela	Un evento.	Abril	Noviembre	Directora y docente del curso de Arte y Comunicación de la Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria.		Profesional de Educación Especial.				Profesional de Educación Especial.
		8. Webinar sobre temas vinculados a la formación docente.	2 proyectos de Webinar.	3 Webinar por semestre académico.	Abril	Noviembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores.	9. Designación y reconocimiento de los Comités Internos de Calidad de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial.	Acta constitutiva y Resolución de los Consejos de Facultad y Consejo Universitario.	3 Comités Internos de Calidad.	Marzo	Julio	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		10. Definición de los Grupos de Interés Interno y Externo con fines de acreditación.	Resolución de Consejo de Facultad de los Grupos de Interés de cada Escuela Profesional.	3 Grupos de Interés.	Enero	Mayo	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		11. Validación del currículo de cada Carrera Profesional por el Grupo de Interés Interno.	Plan de Trabajo y Resolución de Consejo de Facultad.	4 Currículos validados por Carrera Profesional.	Junio	Noviembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	12. Capacitación de docentes según las necesidades y oferta formativa.	Programa de capacitación.	5 docentes capacitados.	Marzo	Diciembre	Dirección de Departamento Académico y Escuelas Profesionales de Educación.
		13. Actualización y capacitación de maestras en planificación y evaluación curricular.	Proyecto de formación	4 maestras capacitadas.	Mayo	Octubre	Directora, maestras y especialistas del

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			permanente de maestras.				C.A.E.I. Maricarmen.
		14. Capacitación de los docentes en evaluación de los aprendizajes.	Proyecto de capacitación en la evaluación de los aprendizajes.	20 docentes.	Junio	Octubre	Decana y Directora del Departamento Académico.
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria para incrementar la captación de ingresantes.	15. Ofertar las carreras profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial, así como las Segundas Especialidades de Educación Especial e Intervención Temprana.	Proyectos de oferta educativa.	5 proyectos de oferta educativa aprobados y ejecutados.	Febrero	Diciembre	Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		16. Relanzamiento del nombre “Maricarmen” designado para el C.A.E.I. Maricarmen.	Actualización de la página Web. Diseño de un logo para la Institución educativa.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Mayo	Octubre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. Maricarmen.
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Con las acciones emprendidas para las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos perfeccionar y mantener la información para la mejora de calidad educativa y organizacional.	17. Recoger y procesar información del logro académico de las estudiantes de las Escuelas Profesionales de Educación.	Proyecto de sistematización y procesamiento de información.	2 proyectos aprobados y ejecutados, uno por semestre académico.	Agosto	Diciembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	18. Normas para la elaboración y exposición de la Tesis, conducente al Título Profesional de Licenciada Educación.	Normas para la elaboración y exposición de la Tesis, conducente al Título Profesional de Licenciada en Educación.	Una Norma aprobada.	Enero	Febrero	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		19. Estructuración de la Guía para la elaboración de la Tesis conducente al Título Profesional de Licenciada en Educación.	Guía para la elaboración de la Tesis conducente Título Profesional de Licenciada en Educación.	Una Guía aprobada.	Marzo	Julio	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.
		20. Normas Internas del Semillero de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Proyecto de Normas Internas del Semillero de Investigación.	Una norma aprobada.	Febrero	Marzo	Decana y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
		21. Primera Jornada de Investigación Formativa de los trabajos realizados durante el semestre 2021-I.	Número de proyectos de investigación aprobados.	Una jornada anual.	Agosto	Noviembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		22. Difusión de las Líneas de Investigación a las estudiantes del I al V ciclo académico de las distintas Escuelas Profesionales de Educación.	Un proyecto de difusión.	Un informe de resultados.	Abril	Julio	Decana de la Facultad.
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.	23. Elaboración de dos proyectos en pro del desarrollo sostenible.	Proyectos en pro del desarrollo sostenible.	2 proyectos en pro del desarrollo sostenible aprobados y ejecutados.	Marzo	Octubre	Docentes de las asignaturas de Geografía y Ecología de las Escuelas Profesionales de Educación.
		24. Crear vínculos con la academia investigativa nacional e internacional y participar en sus actividades.	Resolución de afiliación aprobada por Consejo Universitario.	2 instituciones de la academia nacional y extranjera.	Enero	Diciembre	Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación.
		25. Publicación de la Revista EDUCACIÓN en dos ediciones semestrales.	Proyectos de publicación.	2 publicaciones semestrales.	Enero	Diciembre	Decana y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.	26. Participación en el Concurso de Investigación promovido por el Vicerrectorado de Investigación.	Proyecto de investigación.	Un proyecto presentado al Concurso de Investigación promovido por el Vicerrectorado de Investigación.	Enero	Setiembre	Decana, Directora del Departamento Académico de Educación y Coordinadora de la Unidad de Investigación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Promover la publicación de investigación y artículos científicos realizados por los docentes de la Facultad en revistas indizadas.	27. Publicación de artículos científicos realizados por los docentes de la Facultad en revistas indizadas.	Publicación de artículos.	2 artículos publicados en revistas indizadas.	Enero	Diciembre	Coordinadora de la Unidad de Investigación.
		28. Publicación de artículos científicos realizados por las estudiantes de la Facultad.	Publicación de artículos.	2 artículos publicados en revistas.	Enero	Diciembre	Decana y Coordinadora de la Unidad de Investigación.
5. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Formar equipos de investigación para unificar criterios en los procesos de asesoramiento de los trabajos de investigación de la Facultad.	29. Capacitación de docentes en metodología de investigación.	Proyecto de capacitación docente en metodología de la investigación.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Abril	Noviembre	Decana de la Facultad.
		30. Talleres de capacitación en investigación con los docentes (uno por mes) y con estudiantes (uno por mes).	Proyecto de capacitación para docentes y Proyecto de Investigación para estudiantes.	6 talleres para docentes y 6 talleres para estudiantes.	Enero	Diciembre	Coordinadora de la Unidad de Investigación.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	
OBJETIVO ESTRATÉGICO III:	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.
ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Con el posicionamiento como universidad de prestigio y formación en valores, desarrollar programas para reducir la inseguridad ciudadana y conflictos sociales.	31. Desarrollar actividades de recreación y cultura en instituciones educativas privadas y estatales.	Programa de actividades en instituciones educativas.	4 eventos recreativos, 4 instituciones.	Marzo / abril	Agosto / setiembre	Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.
		32. Realizar un Webinar sobre "Creatividad y recursos corporales para potenciar la labor pedagógica".	Programa de webinar para docentes de instituciones educativas.	Un evento.	Abril	Noviembre	Directora y docente del curso de Arte y Comunicación de la Escuela Profesional de Educación Especial.
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados en apoyo a los sectores sociales menos favorecidos con base en la fe cristiana.	33. Realización del XX Festival de Arte e Inclusión para niños y jóvenes con necesidades educativas especiales.	Programa aprobado y ejecutado.	6 colegios CEBE de gestión estatal.	Agosto	Diciembre	Directora, docentes y estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Especial.
		34. Participación de las estudiantes de la Escuela Profesional de Educación Primaria en actividades de recreación y cultura con poblaciones vulnerables.	Programa de actividades de recreación y cultura.	Un programa aprobado y ejecutado.	Marzo	Diciembre	Directora de la Escuela Profesional de Educación Primaria y docente de asignatura designada.
		35. Proyecto de "Atención y estimulación infantil" del C.A.E.I. Maricarmen.	Programa innovador de terapias virtuales.	Un programa aprobado y ejecutado.	Febrero	Diciembre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. "Maricarmen".

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		36. Proyecto "Un taller de aprendizaje para cada día".	Proyecto de innovación dirigido a estudiantes del C.A.E.I. "Maricarmen".	Un proyecto aprobado y ejecutado.	Marzo	Diciembre	Directora, maestras y especialistas del C.A.E.I. "Maricarmen".
		37. Actualización del Reglamento del Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje.	Un documento actualizado.	Un Reglamento aprobado por Consejo de Facultad.	Marzo	Diciembre	Decana y Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Ampliar el alcance de las actividades del área de proyección social y extensión universitaria, en coordinación con las escuelas profesionales, en las zonas de sectores socio económicos emergentes para tener presencia e incremento de postulantes e ingresantes.	38. Diseño, implementación y ejecución de la Jornada Internacional por el Día de la Mujer - JADI 2021.	Jornada Internacional por el Día de la Mujer - JADI 2021.	Un proyecto aprobado. Una jornada ejecutada.	Enero	Marzo	Decanas de la Facultad de Ciencias de la Educación y Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.
		39. Segundo Encuentro de Educación Inclusiva dirigido a docentes, estudiantes y público interesado.	Un proyecto aprobado por Consejo de Facultad.	Un Encuentro aprobado y ejecutado.	Abril	Setiembre	Decana y Directora de la Escuela Profesional de Educación Especial.
5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante	Impulsar la formación de alianzas estratégicas con	40. Participación de docentes del Departamento Académico de Educación como ponentes en las	Proyecto de capacitación docente a	Participación de 2 docentes.	Enero	Diciembre	Decana y Directora del Departamento

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	las universidades del extranjero y operadores al interior del país, para desarrollar actividades académicas conjuntas y de proyección social.	convocatorias realizadas por instituciones nacionales.	instituciones nacionales.				Académico de Educación.
6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Desarrollar alianzas con las empresas donde nuestras egresadas laboren a fin de firmar convenios, así como su registro e incorporación a la red de egresadas de la UNIFÉ.	41. Desarrollo y evaluación del Curso de Trabajo de Suficiencia Profesional 2021 conducente a la obtención del Título de Licenciada en Educación para egresadas Bachilleres de la Facultad.	Proyecto del Curso de Suficiencia Profesional.	Un proyecto aprobado y ejecutado para 75 egresadas.	Enero	Marzo	Decana de la Facultad.
		42. Desarrollo y evaluación del Curso de Trabajo de Suficiencia Profesional 2021 conducente a la obtención del Título de Licenciada en Educación para egresadas del Programa de Complementación Académica en Educación.	Proyecto del Curso de Suficiencia Profesional.	Un proyecto aprobado y ejecutado para 35 egresadas.	Agosto	Setiembre	Decana de la Facultad.
		43. Desarrollo del Taller de Tesis conducente al Título Profesional de Licenciada en Educación para egresadas de la Facultad del año 2020.	Proyecto de Taller de Tesis.	Un proyecto aprobado y ejecutado para 30 egresadas.	Abril	Diciembre	Decana de la Facultad.
		44. Sistematizar y actualizar la información de los padrones de egresadas de las Escuelas Profesionales con fines de acreditación.	Padrón de egresadas de las Escuelas Profesionales de Educación 2008 – 2020.	3 Padrones que respondan a los criterios de acreditación.	Abril	Diciembre	Decana y Directoras de las Escuelas Profesionales de Educación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de la trasparencia en la gestión administrativa y la información financiera.	45. Difusión del Reglamento Académico 2021 en relación con la importancia del aprovechamiento académico durante la formación profesional.	Proyecto del programa de difusión.	7 reuniones con los ciclos académicos del III al IX.	Abril	Julio	Directora de la Escuela Profesional de Educaci ón Inicial.
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Modernización y aplicación de las tecnologías e información para aprovechar el aumento de la demanda educativa en las diferentes modalidades: virtual, con experiencia laboral, etc.	46. Capacitación dirigida a los docentes en el uso de herramientas específicas de la Plataforma MS Teams y otras aplicaciones.	2 proyectos de capacitación.	40 docentes capacitados.	Abril	Noviembre	Decana de la Facultad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la Unifé en la formación integral de las estudiantes aportando al desarrollo de sus capacidades socio-cognitivas	1. Revisión y actualización de los contenidos, bibliografía y webgrafía (de acuerdo a la última edición APA) de los sílabos de las cátedras de Psicología, de acuerdo a las normas de competencias y valores marcadas en el alineamiento curricular de la Facultad de psicología.	% de sílabos actualizados	76 sílabos	Marzo	Diciembre	Dirección de Departamento de Psicología
		2. Actualización de los sílabos de las cátedras de filosofía y teología y revisión de los contenidos procedimentales, indicadores de logro, metodología y criterios de evaluación, según el enfoque por competencias y la línea axiológica de la Unife.	% de sílabos actualizados	8 sílabos	Marzo	Diciembre	Dirección del Departamento de Filosofía y Teología
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo UNIFE de inspiración católica, que se	3. En condiciones de Pandemia se llevará a cabo el Plan de Mejora para las estudiantes de estudios generales, de los dos primeros ciclos, cruzando información con el Centro de Orientación a la Estudiante y el rendimiento académico.	Evaluación de COE y rendimiento académico	Informe sobre la evaluación de la estudiante.	Marzo	Diciembre	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la demanda de estudios superiores en el país.	4. Realizar y actualizar la revisión del perfil de competencias para las estudiantes que ingresan a Facultad y que se está utilizando como guía para las entrevistas. 5. Revisión del Reglamento Interno de estudiantes del V ciclo que pasan a Especialidad.	1 documento con el perfil de la estudiante a entrevistar 01 documento	Sensibilización del docente con el instrumento evaluador. 01 documento	Marzo Marzo	Diciembre Junio	Dirección de la Escuela Profesional de Psicología Dirección de la Escuela Profesional de Psicología.
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores	6. Analizar los rubros realizados por la Comisión de Autoevaluación para la acreditación institucional.	1 documento	1 documento	Marzo	Diciembre	Comisión de Autoevaluación
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo. - Apoyar a los docentes de la EPPs para obtener sus grados académicos de	7. Organización y ejecución de ornadas de actualización y capacitación docente. 8. Incentivar a los docentes a la obtención de grados académicos de Maestría y Doctorado. 9. Incentivar a los docentes a la obtención del ORCID en Concytec	Número de Docentes Número de docentes con grados académicos Número de Docentes	25 docentes 05 docentes 20 docentes	Marzo Febrero Febrero	Diciembre Julio Diciembre	Dirección del Departamento de Psicología Dirección del Departamento de Psicología Dirección de la Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Maestría y Doctorado, para elevar la competitividad de la enseñanza.						Profesional de Psicología
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFE en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria para incrementar la captación de postulantes.	10. Promocionar y programar inicios de Diplomados on – line en el área psicológica.	01 proyecto	15 participantes	Marzo	Diciembre	Decanato
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Con las acciones emprendidas para las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos perfeccionar y mantener la información para la mejora de la calidad educativa y organizacional	11. Diseñar y establecer un análisis FODA con el propósito de implementar acciones básicas de calidad	Comisión FODA	Informe General	Marzo	Diciembre	Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECIFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional	12. Organización y ejecución de un curso de actualización y capacitación, en temas referentes a la investigación.	NÚmero de docentes	25 docentes	Marzo	Agosto	Dirección de Departamento de Psicología
		13. Ejecución de la matriz de los cursos de la línea de investigación formativa de Psicología.	Presentación y aprobación de la matriz.	1 matriz	Febrero	Marzo	Dirección del Departamento de Psicología.
		14. Revisar los contenidos de cursos para detectar los enfoques y herramientas de investigación que se emplean actualmente y otras que se incorporarán.	Número de asignaturas, del eje transversal de investigación, de las cuales se revisen los contenidos	20 asignaturas	Marzo	Julio	Unidad de Investigación Psicológica
		15. Registro de Producción Científica de los Docentes del Departamento Académico de Psicología	Número de documentos	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Departamento de Psicología
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante	Consolidar y gestionar las relaciones interinstitucionales nacionales y extranjeras.	16. Revisar contenidos básicos de temas de investigación para las líneas de investigación de la Facultad de Psicología	Documento técnico	Un documento precisando las líneas de investigación de la Facultad de Psicología	Marzo	Julio	Unidad de Investigación Psicológica
		17. Organización y realización del documento: “Guía de Buenas Prácticas” de la Revista Avances en	Documento de Bases	1 informe	Marzo	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECIFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.		Psicología. Para cumplir con exigencias de Bases de Datos de Revistas a nivel internacional como REDIB y otras					
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros	18. Investigación 19. Reuniones mensuales con docentes que forman parte de los grupos de investigación y asesores de tesis.	Informe final de la investigación Informes	Dos investigaciones Una propuesta de investigación y curso de capacitación y actualización..	Marzo 2021 Marzo	Febrero 2022 Diciembre	Unidad de Investigación de Filosofía y Teología Unidad de Investigación Psicológica
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Tomando en cuenta las líneas investigativas de la unidad de investigación filosófica y teológica aportando al desarrollo de las capacidades investigativas de docentes y estudiantes. .	20. Ponencias de los viernes filosóficos teológicos con participación de Psicología. 21. Edición de la Revista Phainomenon	Desarrollo de las ponencias los viernes filosóficos teológicos Publicación del Vol.20 N°1 y N°2 2021	23 ponencias 2 volúmenes, con 9 artículos cada uno	Abril Marzo	Noviembre Noviembre	Dirección de Departamento de Filosofía y Teología Unidad de Investigación del Departamento de Filosofía y Teología

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECIFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		22. Elaboración de la revista Avances en Psicología Volumen 29, números 1 y 2.	2 revistas	2 revistas	Julio	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica
		23. Un concurso de ensayos filosóficos.	Participación de las estudiantes de Filosofía I, Filosofía II y Antropología Filosófica	Realización del concurso Realización de la exposición	Abril Agosto	Julio Diciembre	Cátedra de Filosofía
		24. Una exposición virtual de paneles sobre valores (en pandemia).	Participación de las estudiantes de Teología I, Teología II, Iglesia y Doctrina Social y Axiología	Cuatro video-Fórum	Abril	Noviembre	Cátedra de Teología
		25. Cine Fórum sobre temas varios de filosofía y teología.	Realización de los video-Fórum	Sistema de gestión para la producción de la Revista Avances en Psicología	Abril	Setiembre	Unidad de investigación del Departamento de Filosofía y Teología.
		26. Elaborar un documento con procedimientos de recepción, revisión y publicación de artículos de investigación en la Revista Avances en Psicología	Documento técnico				Unidad de Investigación Psicológica
5. Fortalecer los equipos de Asesores de	La investigación como fuente primordial en el	27. Formación de Semilleros de Investigación .	Capacitación para asesores en investigación.	Equipo de asesores de	Marzo	Diciembre	Unidad de Investigación Psicológica y

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECIFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
Tesina y de Tesis en pregrado y posgrado.	proceso de formación profesional			investigación AD-HOC			Escuela Profesional de Psicología

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias	28. Atención a las necesidades de la comunidad a través del Consultorio Virtual Psicológico.	Funcionamiento del consultorio virtual.	200 personas atendidas de la comunidad.	Febrero	Diciembre	Decanato
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Empoderar la presencia de la UNIFE en la sociedad desarrollando	29. Establecer Convenios o acuerdos solidarios con Instituciones Sociales de bien común.	Proyectos y/o convenios con instituciones sociales	2 convenios o acuerdos	Marzo	Diciembre	Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias						
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe cristiana.	30. Retomar el contacto con instituciones que trabajan con poblaciones menos favorecidas	01 contacto	Atención a grupos sociales que requieran el apoyo.	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela Profesional de Psicología
		31. Propiciar la participación de docentes y estudiantes en estos proyectos.	estudiantes participantes	Población beneficiada	Marzo	Diciembre	Dirección de Departamento de Psicología y Escuela Profesional.
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Consolidar vínculos estratégicos con instituciones donde laboren nuestras egresadas a fin de firmar convenios e igualmente con instituciones del	32. Convenios con Instituciones de la Red del Sagrado Corazón a nivel Nacional e Internacional.	Convenio	Cuatro convenios	Marzo	Diciembre	Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Sagrado Corazón						
5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Aprovechar el posicionamiento de la UNIFÈ como universidad licenciada y de prestigio en el mercado educativo.	33. Información y difusión de la movilidad estudiantil y docente	Número de estudiantes y docentes	Dos estudiantes y un docente	Marzo	Diciembre	Dirección del Departamento de Psicología y Dirección de Escuela Profesional de Psicología
6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Incentivar la participación de las estudiantes, egresadas y otros estamentos de la Universidad en actividades académicas y culturales.	34. Desarrollo de la Jornada Filosófica-teológica abierta tanto al público de la UNIFE como de fuera.	Jornada Filosófica Teológica	Un evento	setiembre	octubre	Dirección del Departamento de Filosofía y Teología

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión	Aprovechar la sólida posición financiera de la	35. Capacitación docente	Participación docente en	Participación docente en tres eventos	Abril	Noviembre	Dirección del Departamento

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	UNIFÉ priorizando proyectos bajo los estándares de calidad en la ecuación superior	36. Capacitación en herramientas virtuales	eventos nacionales Realización de las capacitaciones	 Dos capacitaciones	 Marzo	 Marzo	de Filosofía y Teología Dirección del Departamento de Filosofía y Teología
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones en la facultad, para trabajar con efectividad	37. Establecer el número de docentes para los turnos mañana y noche según demanda de estudiantes. 38. Establecer la necesidad de personal administrativo según la cantidad de estudiantes y docentes	Elaboración de documento Comisión Elab. de documento Comisión	01 documento 01 documento	Marzo Marzo	Julio Julio	Decanato Decanato
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Mejorar y ampliar el servicio de infraestructura para una atención administrativa a las estudiantes	39. Establecer según disponibilidad del personal administrativo horarios adecuados para la atención 40. Facilitar de herramientas de trabajo con la compra de laptops nuevas para directivos y administrativos de la Facultad de Psicología y Humanidades	Un documento Número de computadores	Un documento 12 laptops Core I7 o I9	Marzo Marzo	Julio Abril	Decanato Decanato
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad	Mejorar y ampliar el servicio de infraestructura para una atención	41. Designar áreas específicas de acuerdo al número de alumnado en nuestra Facultad considerando las medidas de bioseguridad.	Un documento	Un documento expresando la realidad poblacional	Marzo	Diciembre	Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
de la capacidad instalada.	administrativa a las estudiantes			de la Facultad.			
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Modernización de laboratorios de especialidad y mobiliario para hacer frente al acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas	42. Renovación de las licencias informáticas de instrumentos de evaluación psicológica en nuestra Facultad. 43. Construcción de Cámara Gessell .	Un proyecto aprobado. Solicitud DGA	Renovación de las licencias. Un ambiente de Cámara Gessell	Marzo Marzo	Diciembre Julio	Decanato Decanato

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el Modelo educativo basado en competencias para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de globalización.	1. Revisión de los contenidos silábicos en concordancia con las sumillas y competencias de los cursos, respetando las cátedras.	Número de sílabos	Informe de revisión por cátedras	Marzo	Julio	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		2. Revisión de los contenidos silábicos en concordancia con sumillas y competencias de cada curso, respetando las cátedras.	Número de sílabos	Informe de revisión por cátedras	Marzo	Julio	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		3. Estandarizar los procesos de evaluación de los docentes en sus cursos, respetando las cátedras y las competencias del perfil de egreso.	Proyecto de revisión	Informe de revisión	Julio	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Consolidar el proceso de Aprendizaje y enseñanza para una mejor inserción laboral de las estudiantes en el mercado laboral	4. Aplicación de una prueba de entrada para conocer las fortalezas y debilidades de las estudiantes, considerando las competencias del perfil de ingreso de la escuela.	Número de estudiantes evaluadas	Informe	Mayo	Junio	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		5. Aplicación de una prueba de lenguas extranjeras de entrada a estudiantes de primer ciclo para conocer el nivel de	Número de estudiantes evaluadas	Informe	Mayo	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		dominio lingüístico con que ingresan las estudiantes.					
		6. Aplicación de un prueba de lenguas extranjeras al culminar el cuarto ciclo para determinar el nivel de dominio lingüístico antes de continuar con cursos de carrera.	Número de estudiantes evaluadas	Informe	Mayo	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		7. Aplicación de una prueba de salida de las estudiantes para conocer las fortalezas y debilidades, considerando las competencias del perfil de egreso.	Número de estudiantes evaluadas	Informe	Setiembre	Octubre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		8. Elaboración y aplicación de una prueba de salida de las competencias traductora e interpretativa de las estudiantes de décimo ciclo de traducción e interpretación.	Número de estudiantes evaluadas	Informe	Agosto	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		9. Revisión y aprobación del Reglamento de Prácticas Preprofesionales.	Reglamento	Reglamento aprobado	Enero	Marzo	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		10. Elaboración de Guía de procedimientos de la práctica pre profesional.	Guía de Procedimiento	Documento	Abril	Julio	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		11. Elaboración de Guía de procedimientos de la práctica pre profesional.	Guía de Procedimiento	Documento	Abril	Julio	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		12. Elaboración de un programa de seguimiento académico para determinar las debilidades de las estudiantes en algunas de las áreas académicas.	Programa de Seguimiento	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		13. Elaboración y aplicación de un programa de tutoría académica para asegurar la permanencia y titulación de la estudiante.	Número de estudiantes atendidas	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		14. Elaboración y aplicación de un programa de tutoría académica para reforzar desarrollo de habilidades y competencias en la carrera	Número de estudiantes atendidas	Informe	Enero	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		15. Elaboración de un programa de actividades extracurriculares para desarrollar habilidades cognitivas y procedimentales en las áreas de la comunicación social.	Programa de actividades extracurriculares	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		16. Desarrollo de talleres de lenguas extranjeras, latín y quechua	Número de estudiantes por taller	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		17. Seguimiento del Programa de Delegadas para el	Número de reuniones	Informe	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		establecimiento de mejoras en la gestión académica.					
		18. Desarrollo de Charlas académicas para actualizar a las estudiantes con experiencias innovadoras en el campo de las comunicaciones.	4 charlas	Informe del programa	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		19. Jornada Académica Anual de Ciencias de la Comunicación.	Proyecto de Jornada	Informe de la Jornada	Mayo	Mayo	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		20. Jornadas Académicas anual de Traducción e Interpretación	Proyecto de Jornadas	Informe de Jornada	Mayo	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el Modelo educativo basado en competencias y valores	21. Desarrollo de un diagnóstico situacional de los procesos académicos y administrativos que permitan la elaboración de planes de mejora.	Informe diagnóstico	Informe	Junio	Setiembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios,	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el	22. Realización de un programa de capacitación docente tanto interna como externa	Número de docentes capacitados interna y externamente	Informe	Marzo	Octubre	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
creatividad e innovación.	modelo educativo						
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria.	23. Elaboración de un proyecto de Maestría en las especialidades de la Comunicación Social.	Proyecto	Un informe de resultados	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		24. Elaboración de un proyecto de Maestría en Interpretación.	Proyecto	Un informe de resultados	Enero	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		25. Elaboración de un proyecto de Taller de Tesis para la titulación de egresadas de la carrera.	Proyecto de taller aprobado y realizado Número de egresadas tituladas	Un informe de resultados	Abril	Diciembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		26. Elaboración de un proyecto de Taller de Tesis para la titulación de egresadas de la carrera.	Proyecto de taller aprobado y ejecutado Número de egresadas tituladas	Informe	Mayo	Diciembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	
OBJETIVO ESTRATÉGICO II:	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.
ESTRATEGIA II: COMPETITIVA	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	Fortalecer la investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	27. Creación de la Unidad de investigación de la Facultad de Traducción e Interpretación y Ciencias de la Comunicación.	Unidad de Investigación	01 Documento aprobado 01 Reglamento aprobado	Enero	Marzo	Decanato y Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		28. Evaluación del programa de Investigación Formativa para conocer las debilidades y fortalezas, mediante los resultados obtenidos en la última gestión académica.	Programa de Investigación	Informe de Evaluación	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		29. Evaluación y modificación del Programa de Investigación Formativa.	Programa de Investigación formativa	Informe de evaluación y modificación	Abril	Noviembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		30. Actualización de las Normas Internas para la Obtención de los Grados Académicos y Títulos Profesionales en la Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.	Normas Internas	Documento actualizado	Febrero	Abril	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		31. Elaboración y aprobación de la Guía de procedimientos para la obtención del Título Profesional en Traducción e Interpretación.	Guía de procesos	Documento aprobado	Enero	Marzo	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		32. Elaboración de la Guía de procedimientos para la obtención del Título Profesional en Ciencias de la Comunicación	Guía de procesos	Documento aprobado	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		33. Elaboración del proyecto de Método de Enseñanza – Aprendizaje en los cursos que pertenecen al Eje Transversal de Investigación para	Proyecto	Informe	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		establecer una estandarización, mediante las competencias específicas y del perfil de egreso; así como las líneas de investigación.					
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE, para su difusión.	34. Culminación y difusión de los resultados del proyecto de investigación ""La neología estilística en tiempo de coronavirus" 2020 – 2021.	Proyecto	Informe	Enero	Mayo	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		35. Culminación y difusión de los resultados del proyecto de investigación de año sabático "Guía de textos audiovisuales para la introducción a la formación humanística de estudiantes de comunicación" 2020 – 2021.	Proyecto	Informe	Enero	Setiembre	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.		36. Desarrollo de un programa de Semillero de Investigación que promueva habilidades en las estudiantes, mediante la indagación de temáticas vinculadas a las líneas de investigación.	Programa de Semillero	Informe	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		37. Desarrollo de un programa de Semillero de investigación de acuerdo con las líneas de	Programa de Semillero	Informe	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		investigación de la Escuela Profesional.					
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Impulsar el desarrollo de trabajos de investigación entre docentes y estudiantes.	38. Desarrollo de un proyecto de Revista Digital de Investigación para promover el conocimiento científico sobre la comunicación social generado por las estudiantes en las asignaturas del eje transversal de investigación.	Proyecto de Revista	Informe	Abril	Agosto	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
		39. Promoción y difusión de la producción intelectual de los docentes.	Publicación de artículos	02 artículos	Enero	Noviembre	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		40. Publicación de revista especializada en temas de comunicación social.	Revista COMUNIFE correspondiente al año 2020 y 2021	02 revistas	Enero	Noviembre	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
		41. Proyecto de revista especializada en temas de traducción e interpretación.	Proyecto de Revista	Informe	Enero	Agosto	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.		42. Elaboración de un programa de Responsabilidad Social como Eje transversal en el plan de estudio, para la creación de acciones que buscan la equidad e inclusión social.	Programa de RS	Informe	Agosto	Noviembre	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.		43. Propuesta y aplicación de un Proyecto de intercambio lingüístico y cultural en línea con una universidad estadounidense.	Número de estudiantes de UNIFÉ Número de estudiantes de universidad estadounidense	Informe	Marzo	Junio	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.		44. Participación en charlas sobre movilidad (virtual) de las estudiantes de la Escuela Profesional.	Número de estudiantes que realizan movilidad	Informe	Enero	Setiembre	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de la transparencia en la gestión administrativa y la información financiera.	45. Digitalización de sílabos del período 1999 – 2001 (Escuela de Ciencias de la Comunicación).	Número de sílabos digitalizados 1999 - 2001	Un informe	Marzo	Noviembre	Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación
2. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.		46. Implementación de un aula multifuncional con computadoras para compartir con ambiente de Biblioteca Especializada (Escuela Profesional de Traducción e Interpretación).	01 aula con 20 computadoras	Ambiente dividido en dos: Aula y Biblioteca Especializada	Abril	Noviembre	Decanato y Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		47. Implementación de un aula multifuncional con 20 computadoras para impartir clases de talleres.	01 aula con 20 computadoras	Aula implementada	Abril	Noviembre	Decanato y Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.		48. Revisión y actualización de licencias que contribuyen con la formación en Traducción e Interpretación.	Número de licencias	Informe	Marzo	Junio	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación
		49. Adquisición de licencias de programas para la enseñanza de diseño gráfico periodístico y publicitario, multimedia, edición audiovisual.	Licencias Adquiridas	Informe de adquisición	Marzo	Diciembre	Escuela de Ciencias de la Comunicación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Reforzar la formación académica actualizando metas y objetivos de las materias formativas y especializadas de la carrera; acorde con los requerimientos propios de la innovación que demanda el desarrollo del País.	1. Revisión curricular del Plan de Estudios.	Evaluación del Plan de Estudios.	Un Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Escuela Profesional.
		2. Mejoras del modelo educativo definiendo una visión reformadora progresiva; postulando principios e iniciativas del equipo Docente.	Programa de Composición del modelo educativo.	Un Documento	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela Profesional.
		3. Reuniones programadas con los coordinadores de énfasis de catedra.	- Adecuación de sílabos por competencias. - Seguimiento y direccionalidad. - Reforzamiento de logros, y método.	Cuatro (04) reuniones, y reportes con Informe final por semestre.	Febrero	Diciembre	Dirección de Departamento.
		4. Plan de acción y desarrollo académico de la Facultad.	Elaboración de lineamientos para promoción, difusión	Un Documento de ejecución.	Febrero	Diciembre	Dirección de Departamento.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
			acciones y actividades académicas.				
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Afianzar el proceso de Autoevaluación con fines de Reacreditación de la facultad acorde a la nueva estandarización de calidad educativa del SINEACE.	5. Instalación, del equipo encargado de la autoevaluación. 6. Continuidad de operaciones del Proyecto referido a la Reacreditación.	Comisión de Autoevaluación y Comisión de Reacreditación.	Dos Documentos	Marzo	Diciembre	Decanato
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Potenciar el desarrollo del Docente, capacitándolo para mejorar su performance en el campo de su especialidad; promoviendo el estímulo del conocimiento.	7. Preparación del Plan de Adiestramiento y capacitación Docente. 8. Implementación del plan anual de Capacitación	Plan de Instrucción Adiestramiento y capacitación Docente	Un Documento	Febrero	Diciembre	Dirección de Departamento y Coordinadores de Área.
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente	Posicionar a la UNIFE, en el mercado educativo; promoviendo	9. Charlas de promoción y presencia social.	Proyecto de Extensión Universitaria continua.	Elaboración de plan para el desarrollo de cursos	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	campañas promociónales de difusión tecnológica y avances formativos éticos y sociales.	10. Propuesta de cursos de extensión (seminarios, y charlas especializadas)		y/o Diplomados			

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA** Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
5. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	Definir y precisar el proceso de investigación como hecho urgente e impostergable para el desarrollo del país y su transformación.	11. Proyectar e impulsar el Plan Anual de Investigación conforme a ideales y propuestas aplicables reformadoras.	-Plan Anual de Investigación. -Proceso de desarrollo de la investigación formativa.	Un Documento	Marzo	Diciembre	Direcciones de Escuela y de Departamento

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Gestionar y Conducir los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE a fin de captar recursos de apoyo técnico y financiero para su implementación en bien de la sociedad.	12. Promover relaciones con pares académicos, Nacionales, Internacionales, instituciones Oficiales, Patronatos, fundaciones, nacionales e Internacionales en la perspectiva absoluta de fomentar el intercambio de experiencias en el ámbito de la investigación aplicada.	Programa de Acercamiento Interinstitucional Nacional e Internacional.	Buscar establecer alianzas y convenios.	Marzo	Diciembre	Decanato y “Equipo Sin fronteras”.
7. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Socializar los proyectos de Investigación aplicada a través de exposiciones que definan nuestra producción de innovación y talento.	13. Difusión de las actividades programadas relativas al desarrollo académico en medios y artículos científicos.	Blog y Post digital de la Facultad con el desarrollo de contenidos actualizados.	Producción Académica.	Marzo	Diciembre	Decanato y Dirección de Departamento

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
8. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Establecer instruir y disponer de especialistas capacitados para las direcciones de tesis; registrados en DINA CONSYTEC / CTI-VITAE. y ORCID.	14. Elaborar el portafolio Docente de Asesoría por especialidades.	Programa de Asesorías especializadas.	Producción Académica.	Marzo	Diciembre	Dirección de Escuela y Equipo de Grados y Títulos.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	
OBJETIVO ESTRATÉGICO III:	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.
ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Desarrollo de Proyectos solidarios en beneficio del orden urbano y rural, ampliando y fortaleciendo	15. Difundir alcances académicos de Proyectos, en las asignaturas de diseño e investigación formativa aplicada; en respuesta a necesidades en	Expo. Arquitectura. UNIFE., a través del Blog de: YouTube	Proyecto aprobado y en actualización periódica de cumplimiento.	Junio	Diciembre	Decanato, Dirección de Escuela, Equipo “Imagen y Redes”

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	Alianzas establecidas.	zonas elegidas para intervenciones de mejora regional.	Instagram LinkedIn.				
5. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Consolidar la presencia de la UNIFE, en la comunidad con el aporte de proyectos de ... // .....//orientación académica, en los ámbitos sociales, culturales y de gestión.	16. Conocer la realidad del lugar estratégicamente designado, para los planes de intervención empleándose tecnología en la constatación documental y virtual que permitan la exploración, sensibilización, identificación, diagnóstico y viabilidad para el desarrollo del proyecto con éxito.	Proyecto "Meta" de promoción y desarrollo de la Urbe Local y Regional; parte aplicati-va o de la investigación formativa.	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Abril	Diciembre	Decanato, Dirección de Escuela y Equipo "Meta"

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.
ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Establecer campañas y misiones de transparencia e identificación laboral, impulsando el aporte al conocimiento y el desarrollo del talento humano.	17. Video conferencias informativa y motivacional para reafirmar conducta y valores éticos.	Charlas sobre valores y continuidad del plan; "Cero deshonestidad" y avances del proyecto de; "Política Ambiental"	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato.
5. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Aprovechar la excelente ubicación geográfica de la UNIFE, captando la creciente demanda de estudios superiores difundiendo los beneficios de nuestro modelo educativo.	18. Evaluar los requerimientos de la demanda de aulas físicas, y virtuales, mobiliario, equipos y programas especializados, almacén, talleres de dibujo y maquetaría, Sala de Docentes. 19. Identificar los requerimientos de infraestructura y mobiliario para el adecuado desarrollo de las actividades semi presenciales; de darse.	Proyecto de evaluación de recursos académicos	Proyecto aprobado y en espera de cumplimiento	Febrero	Diciembre	Decanato, Dirección de Escuela y Dirección de Administración.
6. Promover la cultura de transparencia y	Implementación de equipos de Laboratorio de	20. Estimar la demanda de equipos tecnológicos,	Proyecto de Evaluación de	Proyectos programado;	Abril	Diciembre	Decanato y

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
servicio de calidad para la mejora institucional.	Computo especializado. Inscripción de nuevas licencias y actualización de programas del laboratorio de cómputo. Autorización de operar por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)del Ministerio de Transportes y Creación del Laboratorio de Construcción y ubicación física de los equipos en el Campus UNIFE.	necesarios para el desarrollo adecuado necesarios para el desarrollo de los procesos actuales de enseñanza-aprendizaje; implementándose, programas especializados como: a. Autodesk AutoCAD 2021 b. Autodesk Revit 2021 c. Autodesk 3ds Max 2021 d. Adobe Acrobat Reader e. Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, indesign) f. Sketchup Studio for Educators inglés. 21. Ubicación centralizada de equipos topográficos de última generación adquiridos y sumar la tecnología de 3D, a través de la adquisición de (02))	Recursos Académicos.	en espera de cumplimiento			Dirección de Administración.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		dos Drones con cámaras. 22. 1. Adquisición de (01) una mezcladora eléctrica, de concreto de 1/4 de tanda, vibrador eléctrico de concreto, moldes metálicos para briquetas y una prensa hidráulica de banco con medidor de presión de prueba.					

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica que se centra en la formación y desarrollo integral de las estudiantes, basado en competencias y valores para consolidar la inserción laboral de las estudiantes en el proceso de globalización.	1. Analizar y flexibilizar el plan de estudio del horario regular y diferenciado a través de la eliminación y modificación de pre requisitos. (Modificación aprobada en C.U. 1441).	Número de Planes de Estudio	2 Planes de Estudio	Enero	Febrero	Decanato, Dirección de Escuela.
		2. Analizar las estructuras curriculares de los horarios regular y diferenciado para proponer cambios en las mismas, en base a Estudios de Mercado, creación de Grupos de Interés, Competencias, Alineamiento y Sílabos. Dichas estructuras serán vigentes para las estudiantes ingresantes en el semestre 2022-1.	Número de Estructuras curriculares	2 Estructuras Curriculares adaptadas	Marzo	Diciembre	Decanato, Dirección de Departamento y Dirección de Escuela.
		3. Desarrollo de Taller de Derechos Constitucional y Derechos Humanos para estudiantes ingresantes.	Número de Talleres	2 Talleres	Abril	Setiembre	Círculo de Estudios – CEDEC.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo	Teniendo como base el modelo educativo de la UNIFÉ basado	4. Reestructuración de los sílabos en base a las nuevas competencias aprobadas (alineamiento curricular)	Número de Sílabos actualizados	120 Sílabos actualizados	Febrero	Setiembre	Dirección de Departamento.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	en competencias y valores, insertar las líneas de investigación y el alineamiento curricular en el proceso de formación profesional.	CORRESPONDIENTE A LA MALLA VIGENTE. 5. Constitucionalización/ Transversalización de la malla Curricular.	Número de Sílabos transversalizados	120 Sílabos transversalizados	Febrero	Setiembre	Dirección del Departamento.
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo del docente para elevar su nivel de competitividad y fortalecer el modelo educativo UNIFÉ.	6. Capacitaciones organizadas por la Facultad de Derecho y cursadas satisfactoriamente por los docentes.	Número de Capacitaciones	4 Capacitaciones	Febrero	Noviembre	Decanato, Dirección del Departamento.
		7. Implementación de un Programa de Capacitación Docente: a. Bloc de notas b. Apa 7 c. Investigación formativa y Reglamento de Grados y Títulos d. Uso de Bibliotecas Virtuales.	Número de Programas de Capacitación	1 Programa de Capacitación	Febrero	Noviembre	Dirección del Departamento.
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Posicionar a la UNIFE en el mercado educativo, basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria	8. Apertura del Trabajo de Suficiencia Profesional para que las egresadas con un año de antigüedad puedan acceder al Título Profesional.	Número de Trabajos de Suficiencia	1 Trabajo de Suficiencia	Marzo	Julio	Dirección de Escuela.
		9. Creación de 2 Maestrías (Integridad y Gestión Pública) y 1 Doctorado en Derecho Civil, con su correspondiente Estudio de Mercado.	Número de Programas	3 Programas	Marzo	Diciembre	Decanato.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	para incrementar la captación de estudiantes.						
5. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Mantener vigente las condiciones básicas de calidad evitando la infracción de las normas que exige SUNEDU.	10. Poner en marcha el Programa U+, con la finalidad de hacer más asequibles y uniformizar los procesos de matrícula de las estudiantes.	Número de Programas	1 Programa	Marzo	Setiembre	Dirección de Escuela.

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	
OBJETIVO ESTRATÉGICO II:	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.
ESTRATEGIA II: COMPETITIVA	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación científica como fuente primordial en el proceso de formación.	11. Implementación de nuevas metodologías de evaluación a las estudiantes en los cursos de investigación de la malla curricular.	Número de metodologías	2 metodologías	Marzo	Agosto	Unidad de Investigación.
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de	Consolidar y gestionar las relaciones interinstitucionales	12. Creación de Círculos de Estudio e Investigación.	Número de Círculos de Estudio	2 Círculos de Estudio	Febrero	Diciembre	Instituto de la Familia.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	nacionales y extranjeras.	13. Realización del Proyecto "No dañes el Planeta en tiempos de pandemia", a cargo del CEADES.	Número de Proyectos	1 Proyecto	Marzo	Noviembre	Círculo de Estudio CEADES.
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional. Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.	14. Proyecto de Administración de Normas y Reglamentos de la Facultad de Derecho.	Número de Proyectos	1 Proyecto	Marzo	Abril	Decanato
		15. Creación de lineamientos para traslados externos y reubicaciones a la Facultad de Derecho.	Número de Documentos	1 Documento	Febrero	Marzo	Decanato, Dirección de Escuela.
		16. Actualización y modificación de las Normas Internas para la obtención del Bachillerato y Título Profesional de Abogada de la Facultad de Derecho.	Número de Documentos actualizados	1 Documento actualizado	Marzo	Abril	Decanato, Dirección de Escuela.
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y	Promover los artículos de investigación elaborados por	17. Inclusión de las revistas LUMEN y PERSONA y FAMILIA de la Facultad	Número de Revistas	2 Revistas	Marzo	Diciembre	Dirección del Departamento, Unidad de Investigación,

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	docentes y estudiantes UNIFÉ.	de Derecho en una base de datos reconocida.					Instituto de la Familia.
5. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Promover la formación de equipos de investigación.	18. Estandarización de los criterios metodológicos para ser empleados por los asesores de Trabajos de Investigación y Tesis.	Número de Documentos	1 Documento de criterios metodológicos	Marzo	Noviembre	Decanato, Dirección del Departamento, Dirección de Escuela.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos sociales para ampliar y fortalecer las	19. Ampliación de los servicios que brinda el Consultorio Jurídico Gratuito a la Comunidad.	Número de jurisdicciones	1 Jurisdicción	Marzo	Julio	Dirección de Escuela. Responsable del Consultorio Jurídico Gratuito.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	alianzas estratégicas.						
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Con el posicionamiento de la UNIFÉ desarrollar programas para reducir la inseguridad ciudadano y los conflictos sociales.	20. Organización de evento académico Pre Congreso Mundial por los Derechos de la Infancia y Adolescencia 2021.	Número de Eventos	1 Evento	Marzo	Diciembre	Instituto de la Familia.
		21. Taller del PJ (Comisión Permanente de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia en tu Comunidad del Poder Judicial).	Número de Talleres	1 Taller	Abril	Mayo	Decanato, Instituto de la Familia.
		22. Implementación del Plan Bicentenario.	Número de Planes	1 Plan	Enero	Agosto	Decanato.
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos sociales y culturales.	23. Participación de las estudiantes en la elaboración y dictado de charlas a la comunidad de la Aldea Westfalia.	Número de Charlas	10 Charlas	Marzo	Noviembre	Dirección de Escuela, Círculos de Estudio.
		24. Difusión a través de las redes sociales del servicio del Consultorio Jurídico Gratuito Virtual.	Número de Campañas de Difusión	2 Campañas	Marzo	Octubre	Dirección de Escuela, Consultorio Jurídico Gratuito.
		25. Campaña de Violencia contra la Mujer.	Número de Campañas	1 Campaña	Marzo	Agosto	Círculo de Estudios CEDEP.
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y	Consolidar vínculos estratégicos con instituciones donde puedan	26. Participación de los docentes y estudiantes en las clases espejo.	Número de participaciones	2 participaciones	Febrero	Noviembre	Dirección del Departamento. Dirección de Escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	laborar nuestras egresadas y se incorporen al mercado laboral.	27. Participación de los docentes y estudiantes en charlas y/o conferencias internacionales.	Número de participaciones	4 participaciones	Enero	Diciembre	Dirección del Departamento.
5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Promover a la UNIFÉ como universidad licenciada para ampliar la movilidad estudiantil.	28. Renovación de los convenios con instituciones y/o universidades peruanas y extranjeras.	Número de promociones	2 promociones	Marzo	Diciembre	Decanato.
6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Desarrollar alianzas con empresas donde nuestras egresadas laboren a fin de suscribir convenios, logrando su incorporación a la red de egresadas.	29. Participación de egresadas en charlas y eventos organizados por la Facultad. 30. Participación de egresadas en charlas y eventos organizados por el Instituto de la Familia y a los Círculos de Estudio e Investigación del Instituto de la Familia.	Número de participaciones Número de participaciones	4 participaciones 4 participaciones	Abril marzo	Noviembre diciembre	Dirección de Escuela. Instituto de la Familia.
7. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Crear programa académicos de acuerdo a las necesidades del mercado y al crecimiento de la demanda educativa.	31. Promocionar la firma de convenios para realizar eventos académicos con la finalidad de ofrecer cursos de especialización y capacitación en las distintas ramas del derecho.	Número de convenios	2 convenios	Marzo	Noviembre	Decanato, Dirección del Departamento.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Priorizar proyectos bajo los estándares de calidad en la educación superior.	32. Presentación de Proyecto de Investigación. 33. Presentación de un Libro para ser editado.	Número de Proyectos de Investigación Número de Presentaciones	1 Proyecto 1 Presentación	Febrero Julio	Diciembre Diciembre	Dirección del Departamento. Dirección del Departamento.
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones en la Facultad de Derecho para trabajar con efectividad.	34. Analizar las labores, capacidades y especialidades del personal docente y administrativo procurando que se desempeñen en temas de su dominio.	Estudio de funcionalidad	Reubicación de personal docente y administrativo	Marzo	Diciembre	Decanato, Dirección del Departamento.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE DERECHO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Mejorar el factor dinamizador del servicio administrativo para las estudiantes.	35. Actualizar y mantener vigentes la web universitaria, con todas las actividades que realiza la Facultad de Derecho, incluyendo a los Círculos de Estudio.	Web universitaria vigente	Mantener vigente la web universitaria	Febrero	Diciembre	Decanato. Dirección del Departamento, Dirección de Escuela.
		36. Adecuar el Reglamento del Instituto de la Familia al Estatuto de la Universidad.	Número de adecuaciones	1 Adecuación	Febrero	Abril	Instituto de la Familia.
4. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Priorizar las inversiones en la tecnología de información y comunicaciones para hacer frente a la competencia universitaria e incrementar el número de ingresantes.	37. Afiliación a bases de información bibliográfica para la revisión de libros y revistas para acceso de docentes y estudiantes: • VLEX • LEJISTER	Número de afiliaciones	2 Afiliaciones virtuales	Marzo	Agosto	Decanato, Dirección del Departamento. Dirección de Escuela.
		38. Capacitar a docentes y estudiantes en el uso de las Bases bibliográficas a adquirir.	Número de Capacitaciones	2 capacitaciones	Marzo	Noviembre	Decanato, Dirección del Departamento.
		39. Capacitación a Estudiantes en habilidades blandas.	Número de Capacitaciones	4 Capacitaciones	Abril	Diciembre	Dirección de Escuela.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Ofrecer diferentes horarios para cada asignatura, priorizando inicialmente aquellas asignaturas de la especialidad.	1. Planificar la distribución horaria de las asignaturas de la especialidad priorizadas para ser dictadas más de dos veces a la semana.	Los Horarios semanales de cada asignatura de la especialidad priorizada.	25%.	Agosto (Ciclo Académico 2021-2).	-	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Realizar Acuerdos con empresas de alimentos, alimentación, suplementos y dietética que buscan retroalimentarse capacitando a estudiantes y profesionales en sus emprendimientos.	2. Realizar Acuerdos con dos empresas de alimentos, alimentación, suplementos y dietética; que durante el año ofrezcan cada una, una capacitación.	Dos capacitaciones programadas.	100%	abril	noviembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Establecer los Comités de trabajo por áreas de evaluación.	3. Instalación de los Comités de trabajo con la incorporación de los docentes participantes.	La autoevaluación	Un Informe Autoevaluación por área de Autoevaluación	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Realizar Cursos de Actualización para los Docentes.	4. Ofrecer dos cursos a los Docentes.	Número de Docentes que recibieron cursos de actualización.	50 % de Docentes del Departamento Académico de Nutrición y Alimentación.	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Identificación de necesidades de servicios educativos.	5. Estudio de necesidades de servicios educativos	Una encuesta aplicada	Informe sobre necesidades de servicios educativos	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Seguimiento y observancia de los procedimientos.	6. Cumplir con los niveles de exigencia académica en la formación de la Licenciada en Nutrición y Dietética.	Procedimientos difundidos.	Informe de cumplimiento de las CBC en la Facultad.	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	Selección de proyectos de Investigación formativa.	7. Premiación de los mejores proyectos de investigación formativa.	Dos Proyectos.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
7. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Promoción de proyectos de tesis con la participación de instituciones universitarias nacionales e internacionales	8. Dos Acuerdos de colaboración.	Dos proyectos de investigación aprobados.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
8. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Difusión de Convocatorias y oportunidades de investigación.	9. Formulación del proyecto de investigación.	Dos Proyecto de investigación por Convocatoria.	100%	Abril	diciembre	Unidad de Investigación, Departamento y Facultad.
9. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Difusión de requisitos para la publicación en revistas especializadas.	10. Orientación para la redacción de artículos de investigación.	Un artículo presentado por área de especialidad.	100%	abril	diciembre	Unidad de Investigación, Departamento y Facultad.
10. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Promoción de Líneas de Investigación y Cátedras.	11. Actualizar a los Docentes en los conocimientos en equipo de la Asesoría de Tesis.	Diez equipos de Docentes de Asesoría de Tesis	100%	enero	diciembre	Escuela Profesional, Departamento y Decanato de la Facultad.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Integrar equipos con otras Escuelas para el desarrollo de proyectos	12. Atención individualizada y de grupos de población para promover la alimentación saludable.	Treinta atenciones realizadas de forma virtual.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Solicitudes de apoyo atendida.s	13. Apoyo a organizaciones de la sociedad civil.	Dos solicitudes atendidas	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Promoción de la Responsabilidad Social Universitaria.	14. Contribución al desarrollo social.	Dos Actividades de Proyección Social realizadas por estudiantes.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Acuerdos de cooperación interinstitucional	15. Suscripción de acuerdos de cooperación	Dos acuerdos suscritos.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Promover las modalidades de movilidad universitaria	16. Participantes en movilidad universitaria.	Dos modalidades de movilidad universitaria realizadas.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Incorporar a egresadas en Jornadas Académicas	17. Egresadas participantes.	Diez egresadas participantes por Jornadas Académicas.	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
7. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Acuerdos de reciprocidad con sedes de prácticas preprofesionales	18. Promoción de servicios educativos de Nutrición y Dietética.	Dos programas de servicios educativos realizados	100%	abril	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo	Construir las estructuras físicas de los laboratorios de Química, Bioquímica, Biología, Dietética,	19. Enviar a la Dirección General de Administración de la UNIFÉ los modelos que identifica a cada uno de los laboratorios y sus equipamientos, instrumentos e insumos.	Construcción del área física y compra de los equipos.	100%	2021	-	Administración General de la Universidad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Microbiología, Biotecnología de Alimentos de la Carrera Profesional de Nutrición y Dietética acorde con la demanda del Mercado						
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Elaborar el MOF	20. Recopilar información del cumplimiento de los deberes del personal docente y administrativos a partir de los documentos de la UNIFÉ.	Un MOF.	100%	marzo	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Publicar en la Página Web de la Facultad las Normas internas y otros documentos elaborados para el funcionamiento óptimo de la Facultad.	21. Creación, elaboración, aprobación y publicación de los documentos que se requiere para el óptimo funcionamiento de la Facultad.	Listado de documentos actualizados publicados.	100%	marzo	diciembre	Escuela Profesional, Departamento Académico y Decanato de la Facultad.
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Optimizar los horarios de usos de las aulas	22. Reducir el tamaño de las aulas grandes, creando nuevas aulas y elaborar diferentes horarios para cada asignatura, dinamizando el uso de las aulas por las diferentes carreras.	Solicitudes atendidas.	20%	marzo	diciembre	Decanato de la Facultad y la Administración General de UNIFÉ.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Construir las estructuras físicas de los laboratorios de Química, Bioquímica, Biología, Dietética, Microbiología, Biotecnología de Alimentos de la Carrera Profesional de Nutrición y Dietética acorde con la demanda del Mercado	23. Enviar a la Dirección General de Administración de la UNIFÉ los modelos que identifica a cada uno de los laboratorios y sus equipamientos, instrumentos e insumos.	Construcción del área física y compra de los equipos.	100%	marzo	diciembre	Administración General de la Universidad

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de Globalización.	1. Alineamiento curricular fase III, de las tres carreras profesionales. 2. Reunión de docentes para sociabilización y sensibilización del alineamiento curricular.	Documento por escuela Número de reuniones	3 3	Abril Agosto	Diciembre Diciembre	Comité directivo Comité directivo
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias,	Con la infraestructura actual fomentar actividades que genere identidad en las estudiante	3. Talleres de actualización de competencias y habilidades profesionales en cada carrera.	Número de talleres	6	Abril	Diciembre	Directores de escuela

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.		4. Tercera jornada académica, científica y cultural de la facultad. (JACC-III)	Número de jornadas	1	Agosto	Diciembre	Comité directivo
		5. Reunión con delegadas estudiantiles para evaluar y mejorar el servicio educativo.	Número de reuniones	2	Abril	Diciembre	Directores de escuela
		6. Desarrollo de video conferencias de actualización profesional.	Número de video conferencias	20	Febrero	Diciembre	Directores de escuela
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores	7. Elaboración del plan de trabajo para llevar a cabo el proceso de autoevaluación en la facultad.	Número de documentos	1	Abril	Diciembre	Directores de escuela
		8. Elaboración del plan de trabajo para la formación del comité consultivo externo de cada escuela profesional.	Número de documentos	1	Abril	Diciembre	Directores de escuela
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo	9. Capacitación docente en herramientas metodológicas y tecnológicas de acuerdo a las necesidades de cada escuela.	Número de capacitaciones	2	Abril	Diciembre	Comité directivo
5. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo,	10. Implementación del horario diferenciado en las tres carreras profesionales.	Número de documento	1	Abril	Diciembre	Comité directivo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
educativos que se demanden en el mercado.	basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria para incrementar la captación de ingresantes.						
6. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Con las acciones emprendidas para las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos perfeccionar y mantener la información para la mejora de calidad educativa y organizacional.	11. Incrementar el número de tituladas por tesis. 12. Elaboración de la guía para el funcionamiento de la unidad de investigación en la facultad. 13. Formación de círculos de estudio y semilleros de investigación.	Porcentaje de incremento Número de documentos Número de círculos y semilleros	20% 1 3	Abril Enero Febrero	Diciembre Febrero Diciembre	Directores de escuela Comité directivo Directores de escuela

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	
OBJETIVO ESTRATÉGICO II:	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.
ESTRATEGIA II: COMPETITIVA	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	14. Elaboración del plan para fortalecer la evaluación de la investigación formativa.	Número de documentos	1	Abril	Diciembre	Comité directivo
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFE, a fin de captar recursos financieros.	15. Coordinación con instituciones académicas nacionales e internacionales para la firma de convenios con el propósito de desarrollar la investigación conjunta.	Número de convenios	3	Marzo	Diciembre	Directores de escuela
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación que genere la UNIFE, a fin de captar recursos financieros.	16. Elaboración de directivas para el funcionamiento de semilleros de investigación y de los círculos de estudio.	Número de documentos	3	Enero	Febrero	Directores de escuela
		17. Segundo curso taller de tesis para titulación modalidad A.	Número de cursos taller	1	Abril	Diciembre	Comité directivo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Promover los artículos de investigación elaborados por docentes y estudiantes UNIFE.	18. Guía para la elaboración de artículos científicos para la revista de la facultad.	Número de documentos	1	Enero	Febrero	Comité directivo
		19. Edición y publicación de la revista electrónica de la facultad.	Número de revistas	1	Abril	Diciembre	Comité directivo
		20. Elaboración y publicación del boletín de la facultad	Número de boletines	8	Enero	Diciembre	Comité directivo
5. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Capacitar a los docentes como promotores del desarrollo de trabajos de investigación entre las estudiantes.	21. Seminario taller de unificación de criterios metodológicos y técnicas estadísticas para docentes asesores de tesinas y tesis.	Número de seminarios taller	1	Febrero	Marzo	Comité directivo

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante	Aprovechar el posicionamiento de la UNIFE como	22. Reuniones con delegadas estudiantiles para promover la movilidad estudiantil.	Número de reuniones	2	Abril	Diciembre	Comité directivo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	universidad de prestigio en el mercado educativo para ampliar la movilidad estudiantil						
2. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Aprovechar el posicionamiento de la UNIFE como universidad de prestigio en el mercado educativo para ampliar la movilidad estudiantil	23. Promover la creación de la asociación de egresadas de la facultad.	Número de asociaciones	1	Abril	Diciembre	Comité directivo

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de	Posicionar a la UNIFÉ en el mercado educativo,	24. Incentivar a los docentes para la presentación de proyectos de investigación.	Número de proyectos de investigación	3	Abril	Diciembre Diciembre	Comité directivo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	basado en el alto prestigio y amplia experiencia de los docentes en la cátedra universitaria para incrementar la captación de ingresantes.	25. Implementación de simuladores electrónicos de negocios para el fortalecimiento de las habilidades gerenciales.	Número de simuladores implementados	2	Abril		Comité directivo
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones en las Facultades, para trabajar con efectividad.	26. Implementar un sistema de evaluación de desempeño de 360 grados al personal administrativo y académico.	Número de evaluaciones	2	Abril	Diciembre	Comité directivo
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Aprovechar la capacidad de la infraestructura actual para mejorar el servicio educativo de la UNIFE	27. Establecer políticas de difusión de nuestra cultura de calidad, bajo la estandarización de formatos de difusión.	Número de políticas	1	Abril	Diciembre	Comité directico
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Aprovechar la capacidad de la infraestructura actual para mejorar el servicio educativo de la UNIFE	28. Elaboración de talleres académicas científicas virtuales maximizando el uso de la conexión virtual de Ms Teams. 29. Registro de evidencia electrónica en one drive de eventos y actos académicos.	Número de talleres Porcentaje de evidencias	2 100%	Enero Enero	Diciembre Diciembre	Comité directivo Director de Ingeniería

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo con los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Utilizar las diversas s de investigación para promover la solución de problemas socio económicos, ambientales y culturales	1. Promover la investigación formativa en los estudios generales, incluyéndola en uno de los rubros de evaluación de las asignaturas.	Porcentaje de asignaturas	80% de asignaturas con investigación formativa.	Abril	Diciembre	Coordinación de Estudios Generales y docentes de este nivel de estudios.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ para consolidar la inserción laboral de las estudiantes en el proceso de Globalización	2. Evaluación de la ejecución de los sílabos por competencias en Estudios Generales	Porcentaje de sílabos	60% de sílabos evaluados	Mayo	Diciembre	Coordinación de Estudios Generales

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo	3. - Evaluación del desarrollo de actividades académicas en Estudios Generales para preservar la calidad del servicio. 4. - Elaboración de horarios lectivos para estudiantes y docentes de EEGG	Programa de Evaluación de Calidad Académica Número de horarios lectivos Ciclo/Escuelas	Dos reuniones con delegadas y 10 visitas a las aulas. Reunión con docentes antes del inicio de cada semestre académico. Y, 114 horarios	Mayo Febrero	Noviembre Diciembre	Coordinación de Estudios Generales Horarios: Coordinación de Estudios Generales y Oficina del Centro de Informática

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional	5. Promover la investigación formativa en Estudios Generales, incluyéndola en uno de los rubros de evaluación de las asignaturas.	Programa de Reuniones de Trabajo Docente Pero sí, hay investigación	80% de asignaturas con investigación formativa	Abril	Noviembre	Coordinaciòn de Estudios Generales

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Utilizar las diferentes líneas de investigación para promover la solución a problemas ambientales, socioeconómicos y culturales del entorno nacional e internacional	6. AÑO DEL BICENTENARIO DE NUESTRA INDEPEDENCIA. Organización de un evento histórico-cultural, central, para que las estudiantes, docentes y comunidad universitaria en general interioricen el sentimiento de peruanidad y se restituya el alma nacional y la confianza en un Perú más justo, digno y más humanista.	Evento Histórico-Cultural, central.	Presentaciones	Junio	Julio	Vicerrectorado Académico y Coordinación de Estudios Generales
		7. Difusión de la gestión académico-administrativa de la Coordinación de Estudios Generales y de temas culturales en la página Web de UNIFÉ, especialmente en conmemoraciones a lo señalado. Los docentes y estudiantes podrán participar en dicha página	Difusión	Robustecimiento del sentimiento de peruanidad y de pertenencia al Perú, país con futuro y objetivos comunes entre los integrantes de la Nación Peruana.	Mayo	Diciembre	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Estudios Generales y Oficina del Centro de Informática.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.		8. De acuerdo con las solicitudes de apoyo de las de las diversas dependencias académicas	Apoyo de la Coordinación de Estudios Generales a otras dependencias académicas	De acuerdo con las solicitudes			
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones en las unidades académicas y administrativas para trabajar de manera efectiva	9. Elaboración del Manual de Organización y Funciones de la Oficina	Manual de Organización y Funciones	Un documento aprobado	Junio	Noviembre	Coordinación de Estudios Generales Y Oficina de Planificación.
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.		10. Apoyo de la Coordinación a estas actividades	De acuerdo con las solicitudes	Logro de apoyos	Abril	Diciembre	Coordinación de Estudios Generales

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.
ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Coherencia con los fines y fundamentos de la Unife, expresados en la conducción de la alta dirección.	11. Estilo de vida saludable que tenga impacto en la actividad académica, con energía para responder de forma efectiva a los fines y misión de nuestra universidad.	Vida saludable				
2. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Mobiliario para hacer frente al acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas	12. Equipamiento del mobiliario académico y administrativo de la dependencia.	Número de adquisiciones	Adquisición de un modular para libros y documentos. Adquisición de un archivador de madera.	Agosto	Septiembre	Coordinadora de Estudios Generales y Dirección de Servicios Administrativos

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación del desarrollo integral del estudiantes, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de globalización	1. Organización de los comités internos de calidad y grupos de interés de cada programa de maestría y doctorado de la Escuela de Posgrado.	Número de comités internos de calidad	06 Comités de calidad aprobados	Febrero	Abril	Director de la Escuela y directores de las maestrías y doctorados.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias,	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la	2. Elaboración de planes estratégicos de los programas de maestrías y doctorados de la Escuela de Posgrado.	Número de planes estratégicos	06 planes estratégicos aprobados	Marzo	Julio	Directores de las maestrías y doctorados

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	UNIFE de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante basado en competencias y valores, en las postulantes potenciales para atender la demanda de estudios superiores en el país.						
		3. Actualización de los sílabos por competencias, guías de aprendizaje y perfiles de ingreso y egreso de los programas de maestrías y doctorados.	Número de Sílabos, Guías de Aprendizaje y Perfiles	Cien por ciento de sílabos, guías y perfiles aprobados	Marzo	Noviembre	Directores de las maestrías y doctorados
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo	4. Organización de un Curso-Taller virtual de capacitación en enseñanza remota o aprendizaje virtual y uso de herramientas tecnológicas para los docentes de la Escuela de Posgrado.	Programa de Capacitación de Docente	Programa Aprobado y ejecutado	Marzo	Agosto	Directores de las maestrías y doctorados
		5. Organización de un Curso-Taller virtual de capacitación en estrategias metodológicas y evaluación según el enfoque por competencias para los docentes de la Escuela de Posgrado.	Programa de Capacitación Docente	Programa Aprobado y Ejecutado	Marzo	Agosto	Directores de las maestrías y doctorados

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	6. Fortalecer el grupo de investigación interdisciplinar de la Escuela de Posgrado promoviendo su productividad científica en publicaciones y participación de congresos.	Número de Ponencias presentados en eventos académicos	06 ponencias aprobadas	Marzo	Noviembre	Director de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación
2. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros.	7. Diseño de un Curso-Taller virtual de actualización de tesis de posgrado para los egresados de la Escuela de Posgrado de la UNIFE.	Programa de capacitación	O1 Proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Director de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación
		8. Diseño de un Curso-Taller sobre uso de programas estadísticos en investigación para capacitar a los docentes asesores de la Escuela de Posgrado de la Unife.	Programa de capacitación	01 proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Director de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Buscar el reconocimiento de los proyectos de investigación e innovación que genere la UNIFÉ, a fin de captar recursos financieros	9. Elaborar proyectos de investigación promovidos por la Escuela de Posgrado en coordinación con el Vicerrectorado de investigación	Proyecto de Investigación disciplinar y/o interdisciplinar	02 proyectos de investigación aprobados	Febrero	Julio	Director de la Escuela de Posgrado y Coordinador de la Unidad de Investigación
4. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Reconocer la producción de conocimientos por parte de los docentes y mejorar la calidad de las publicaciones de la Escuela de Posgrado.	10. Edición y publicación de Revistas de Posgrado: Aletheia y Temática Psicológica.	Número de revistas publicadas	02 Revistas aprobadas y publicadas	Junio	Noviembre	Director de la Escuela, Directores de Programa y Coordinador de la Unidad de Investigación
5. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en pregrado y posgrado.	Potenciar las capacidades investigativas de los docentes en la elaboración de las Tesis de Posgrado.	11. Organización de Curso-Taller virtual de capacitación en el uso de la APA 7 para asesores de tesis y estudiantes de la Escuela de Posgrado	Programa de Capacitación	01 Proyecto aprobado y ejecutado	Marzo	Noviembre	Director de la Escuela, Directores de Programa y Coordinador de la Unidad de Investigación

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias.	12. Programación de Ciclo de Conferencias Magistrales de los programas académicos de maestría y doctorado de la Escuela de Posgrado.	Programa de conferencias	08 Conferencias aprobadas y ejecutadas	Marzo	Noviembre	Director de la Escuela, Directores de las Maestrías y Doctorados y Coordinador de la Unidad de Investigación
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Ampliar el alcance de las actividades del área de proyección social y extensión universitaria, en coordinación con las escuelas profesionales, en las zonas de sectores socio económicos emergentes para tener presencia en el e incremento de postulantes e ingresantes	13. Elaboración de Convenios con Instituciones Públicas y/o Privadas con fines académicos.	Número de convenios establecidos	02 convenios aprobados y firmados	Abril	Noviembre	Director de la Escuela y directores de las maestrías y doctorados

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Invertir en el mejoramiento de la infraestructura física, la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de transparencia en la gestión administrativa y la información financiera.	14. Publicación de acuerdos e instructivos sobre los procedimientos académicos y administrativos de la Escuela de Posgrado.	Programa de transparencia	10 Documentos aprobados	Febrero	Noviembre	Director de la Escuela de Posgrado
2. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Aprovechar la excelente ubicación geográfica de la UNIFÉ para incrementar la captación de la creciente demanda de estudios superiores en Lima, difundiendo la propuesta de valor del modelo educativo de la UNIFÉ.	15. Capacitación para docentes y estudiantes de posgrado en el uso de la plataforma virtual de Microsoft Teams para asegurar aprendizajes de calidad.	Programa de capacitación	02 proyectos aprobados y ejecutados	Marzo	Noviembre	Directores de los programas de maestrías y doctorados

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA DE POSGRADO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Priorizar las inversiones en la modernización de los laboratorios y tecnologías de información y comunicaciones para hacer frente a la modernización de la competencia universitaria e incrementar el número de ingresantes y de matrícula.	16. Implementación de títulos bibliográficos para las asignaturas de los programas académicos de maestrías y doctorados	Número de títulos adquiridos	30 títulos aprobados	Abril	Noviembre	Director de la Escuela y directores de las maestrías y doctorados.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	4. 4.1 Capacitación de manejo del software de Integridad Académica para docentes ordinarios y contratados. 4.2 Capacitación de manejo del software de Integridad Académica para estudiantes. 4.3 Capacitación en normas de estilo APA. 4.4 Taller de actualización de edición de revistas UNIFÉ. a. Identificadores de revistas.	2 talleres. 2 capacitaciones. 2 capacitaciones. 2 capacitaciones.	8 eventos.	Marzo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación e Innovación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		b. Cumplimiento de criterios Latindex en las revistas UNIFÉ.					

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA** Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias	La investigación como fuente primordial en el proceso de formación profesional.	2. 2.1 Asistencia a eventos nacionales e internacionales. 3.2 Establecer alianzas de cooperación y pasantías de investigación. 2.3 Semana de Investigación e Innovación: a. Organización del V Encuentro Científico de Estudiantes de Educación Superior.	6 asistencias. Un proyecto. Un evento.		Marzo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.		b. Organización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la semana de Investigación e Innovación. c. Organización, convocatoria y evaluación de los Juegos Florales (cuento, poesía y ensayo).	Un evento. Un evento.				
4. Promover los proyectos de investigación especializada con docentes o docentes y estudiantes.		3. 3.1 Convocatoria, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación interdisciplinar. 3.2 Seguimiento y evaluación de proyectos disciplinarios. 3.3 Curso de capacitación sobre proyectos de investigación disciplinar y multidisciplinar a coordinadores de unidades de investigación y docentes investigadores (aquí se verán los documentos de investigación institucionales –normas-, de cada Facultad y de la Escuela de Posgrado). 3.4 Proyecto de investigación *Integridad Académica*	Un proyecto. 5 proyectos. 2 cursos. Un documento.		Marzo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
5. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.		4. 4.1 Seguimiento del Catálogo de Proyectos de Investigación. 4.2 Revista *Consensus*: Elaboración, edición y difusión de la revista *Consensus*: 2020 Vol. 25 N.° 1; 2020 Vol. 25 N.° 2; 2021 Vol. 26 N.° 1; 2021 Vol. 26 N.° 2. 4.3 Elaboración, edición y difusión de publicaciones del Boletín Indagatio. 4.4 Observatorio Mujer (OMU).	Un documento. 4 revistas. 3 boletines. Plataforma actualizada.		Marzo Enero Enero	Noviembre Diciembre Diciembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación.

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.	5. 5.1 Coordinación con el Área de Publicaciones: 1. Revisión y seguimiento del software OJS de las revistas UNIFÉ. 5.2 Repositorio Institucional: a. Actualización del procedimiento de revisión de tesis. b. Organización, distribución de tesis y trabajos de investigación. c. Evaluación de tesis y trabajos de investigación. 5.3 Identificar ORCID: monitoreo y afiliación de docentes. 5.4 Plataforma PRISA: seguimiento del registro de investigadores.	7 revistas. Un documento. Un documento. Un documento.		Marzo	Noviembre	Vicerrectorado de Investigación y Centro de Investigación.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias.	1. Elaboración del diagnóstico situacional de la Aldea Infantil Westfalia, ubicada en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe cualitativo y cuantitativo	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Con el posicionamiento como universidad de prestigio y formación en valores, desarrollar talleres para reducir la inseguridad ciudadana y	2. Realización de Talleres por los Docentes y Estudiantes en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Talleres	10 Talleres	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		3. Realización de Capacitaciones por los Docentes en la Municipalidad Metropolitana de	Capacitaciones	4 Capacitaciones	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	conflictos sociales.	Lima (MML) en la Plataforma Google Meet, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					Proyección Social
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana.	4. Atención en el Consultorio Contable Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		5. Realización del "Taller de Ahorro en alcancía" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de niños con alcancía	30 niños	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		6. Realización del "Taller de Emprendimiento: Administración y Contabilidad" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas con conocimientos básicos de Administración y Contabilidad para emprender un negocio.	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		7. Realización del "Taller de Estrategias Digitales para Emprendimientos" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		8. Realización del "Taller de Planeamiento Estratégico para nuevos negocios" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		9. Realización del "Taller de Creatividad Empresarial" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		10. Realización del "Taller de Oportunidades de Negocios" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		11. Realización del "Taller Fundamentos de Internet" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		12. Realización del "Taller Procesador de Textos Microsoft Word" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		13. Realización del "Taller Hoja de Cálculo Excel" Nivel Básico e Intermedio en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		14. Realización del "Taller Base de Datos Microsoft Access" Nivel Básico e Intermedio en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		15. Realización del "Taller Redes y Comunicaciones" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		16. Atención del Consultorio Psicológico Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		17. Realización de “Talleres para tutores: Crianza positiva y Conociendo al niño y adolescente" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		18. Realización del “Taller para adolescentes: Mi proyecto de Vida" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de adolescentes	10 adolescentes	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		19. Realización de “Talleres vivenciales: Cuidando nuestra Salud Mental" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2	Número de personas	20 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		20. Realización del "Taller para Niños: Desarrollando Habilidades Sociales" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de niños	20 niños	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		21. Atención en el Consultorio Jurídico Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		22. Realización del "Taller Congreso de la República del Perú" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		23. Realización del "Taller Constitución Política del Perú" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		24. Realización del "Taller Conciencia Tributaria" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla,	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		25. Realización del “Taller Poderes del Estado" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		26. Desarrollo del “Club de Inglés” en la Aldea Infantil Westfalia, ubicada en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		27. Realización del “Taller explorando el alfabeto (exploring the alphabet)" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		28. Realización del “Taller jugar con letras (playing with letters)" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		29. Realización del “Taller Club de conversación (conversation	Número de personas	30	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		club)" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.		Personas			Proyección Social
		30. Realización del "Taller Club de lectura (Reading Club)" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		31. Realización del "Taller Espiritualidad y Valores" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		32. Realización del "Taller Conociendo el libro sagrado: La Biblia" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		33. Realización del "Taller de Parábolas" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		34. Atención en el Consultorio Pedagógico: "Caminando Juntos" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		35. Realización del "Taller Carrusel de las Matemáticas" Área: Matemática, en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla., como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		36. Realización del "Taller Manitos creativas" Área: Arte y Cultura en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		37. Realización del "Taller Por las rutas de nuestro Perú" Área de Personal Social, en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		38. Realización del "Taller Plan lector Nos divertimos leyendo" Área de Comunicación, en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		39. Atención en el Consultorio Nutricional Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		40. Realización del "Taller sobre la mejor alimentación" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		41. Realización del "Taller loncheras saludables" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		42. Realización del "Taller frutas y verduras" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		43. Realización del "Taller de cocina" en la Aldea Infantil	Número de personas	30	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.		Personas			Proyección Social
		44. Realización de charlas sobre "Alimentación Saludable para la Erradicación de la Anemia" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicada en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		45. Atención en el Consultorio de Gestión Ambiental Gratuito |en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		46. Realización del "Taller de Reciclaje" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		47. Realización del "Taller de Reciclaje Haciendo nuestro propio papel" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		48. Realización del "Taller de reciclaje y los plásticos" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		49. Realización del "Taller Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		50. Realización del "Taller de Los animales y plantas como cuidarlos" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		51. Realización del "Taller Cambio Climático y cuidado de nuestra aldea" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	30 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		52. Atención en el Consultorio Arquitectónico Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		Plataforma Microsoft Teams, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		53. Realización del "Taller de Arquitectura" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		54. Realización del "Taller de Composición Volumétrica-Maquetería" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		55. Realización del "Taller de Composición Espacial" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		56. Realización del "Taller de Diseño Arquitectónico" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		57. Realización del "Taller de Expresión Gráfica" en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
		58. Atención en el Consultorio Médico Online Gratuito en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		59. Realización de Charlas de promoción y prevención de salud en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		60. Realización de Charlas de Hipertensión Arterial (HTA). en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		61. Realización de Charlas de Diabetes Mellitus (DM) en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		62. Realización de Charlas de Dislipidemias (Triglicéridos Colesterol) en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		63. Realización de Charlas de primeros auxilios en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Ampliar el alcance de las actividades del área del Centro de Proyección Social en las instituciones educativas del Sagrado Corazón	64. Reuniones con las Instituciones Educativas del Sagrado Corazón, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de reuniones	2 reuniones	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
5. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante	Desarrollar alianzas de cooperación y las relaciones	65. Realización de capacitaciones de docentes en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) como Proyectos Virtuales en la	Número de capacitaciones	4 Capacitaciones	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	interuniversitarias internacionales de la UNIFÉ.	Plataforma Google meet, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.					
6. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Desarrollar vínculo institucional con red de egresadas de la UNIFÉ.	66. Reunión con egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales. en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) como Proyectos Virtuales en la Plataforma Google meet, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de reuniones	2 reuniones	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		67. Realización de capacitaciones con egresadas, en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) como Proyectos Virtuales en la Plataforma Google meet, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		68. Realización del “Taller Manos a la obra: Manualidades” con egresadas, en la Aldea Infantil Westfalia, ubicado en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Número de personas	10 Personas	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
7. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, implementados por el área de proyección social con organismos nacionales e internacionales.	69. Participación de la Dirección en eventos académicos en la Red Local Perú del Pacto Mundial de Las Naciones Unidas - COE UNIFÉ 2017-2019. El Pacto Mundial de Naciones Unidas es un llamamiento a las empresas y organizaciones a que alineen sus estrategias y operaciones con Diez Principios universales sobre derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción. Cuenta con el mandato de la ONU para promover los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el sector privado.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		70. Participación de la Dirección en eventos académicos en ODUCAL. Asociación de universidades católicas de América Latina y el Caribe vinculada en calidad de Asociación Regional a la Federación Internacional de Universidades Católicas (FIUC). Contribuye al progreso del saber y a la elaboración de un mundo más justo y humano, a la luz de la fe cristiana y gracias al espíritu del Evangelio" (Art. 2 de los Estatutos de FIUC).	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		71. Participación de la Dirección en eventos académicos en URSULA La Unión de Responsabilidad Social Universitaria	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		Latinoamericana. Es un espacio de discusión crítica del rol de la educación superior en América Latina. Promueve el intercambio de conceptos, experiencias, modelos de gestión integral sostenible de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU) a través de eventos académicos, investigaciones, difusión de buenas prácticas, cursos, asistencias técnicas y publicaciones, lo que hace que URSULA sea una comunidad de aprendizaje colectivo para que la educación superior se vuelva una palanca de desarrollo humano sostenible en América Latina.					
		72. Participación de la Dirección en eventos académicos en el Encuentro Internacional y Nacional de Experiencias del Servicio Social Universitario-SSU en ULADECH Católica	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		73. Participación de la Dirección en eventos académicos en ENARSU Encuentro Nacional Responsabilidad Social: Fundamento de la Vida Universitaria. Es una plataforma de encuentro y debate entre participantes de representación nacional de las instituciones universitarias y las instituciones del estado, con el objeto de compartir experiencias,	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		inquietudes, modelos y actividades de Responsabilidad Social Universitaria (RSU).					
		74. Participación de la Dirección en eventos académicos en el Congreso de la República del Perú, es el encargado de legislar, ejercer el control político del Estado y representar a la Nación.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		75. Participación de la Dirección en eventos académicos en la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML),es un órgano de gobierno local con jurisdicción en la provincia de Lima ubicada en el departamento de Lima. Su condición especial se debe por ser ciudad capital y la mayor área metropolitana del país.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Consolidar la presencia de la UNIFÉ en la comunidad con proyectos académicos, sociales y culturales, difundiendo las actividades académicas del Centro de Proyección Social	76. Difusión del Boletín anual del Centro de Proyección Social, en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		77. Publicación de los Artículos elaborados por los docentes de cada Carrera Profesional para la Aldea Infantil Westfalia, ubicada en el distrito de Cieneguilla, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
		78. Capacitación docente en las actividades de Responsabilidad Social Universitaria (RSU), en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
5. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar y reconocer la gestión administrativa y académica del Centro de Proyección Social	79. Fortalecimiento de la gestión administrativa y académica del Centro de Proyección Social con el equipo de docentes en los Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
6. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la	Promover la cultura de la trasparencia en la gestión administrativa y la información financiera del	80. Difusión de las actividades de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) a toda la comunidad UNIFÉ, como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2.	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
mejora institucional.	Centro de Proyección Social						
7. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Implementar espacios y mobiliario para obtener una mejor atención del Centro de Proyección Social	81. Esta actividad ha sido cancelada por motivo de la Emergencia Nacional COVID-19, semestre académico 2021-1 y 2021-2	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social
8. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Implementar la modalidad remota de los recursos tecnológicos para apoyar la formación académica como Proyectos Virtuales del Centro de Proyección Social	82. Elaboración de los talleres en modalidad remota como Proyectos Virtuales en la Plataforma Microsoft Teams, en el semestre académico 2021-1 y 2021-2	Informe	Un documento	Marzo	Diciembre	Dirección del Centro de Proyección Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Promover los programas de actualización continua dirigidos a la necesidad de educación continua de las egresadas de la Unifé.	1. Difundir los programas educativos dirigidos a las egresadas de las carreras de Unifé, educación y psicología.	Programa de Difusión de Oferta Educativa	8 PAC	Enero	Diciembre	Centro de Extensión Universitaria y educación Continua.
2. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Promover capacitaciones a los docentes del Centro de Extensión Universitaria.	2. Capacitar a los docentes que enseñan los distintos módulos de los Programas de Actualización Continua en herramientas de apoyo a la virtualidad.	Programa de Difusión de Capacitación Docente	2 programas	Marzo	Agosto	Centro de Extensión Universitaria y educación Continua.
3. Ampliar la oferta educativa de la	Promover cursos y PAC's a los	3. Difundir cursos y programas educativos dirigidos a los	Programa de Difusión de	2 programas	Mayo	Setiembre	Centro de Extensión

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	colaboradores de las instituciones del Sagrado Corazón.	colaboradores de las instituciones del Sagrado Corazón.	Capacitación Docente				Universitaria y educación Continua.
4. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Proponer programas de capacitación continua con temas de interés para la mejorar la calidad del docente UNIFÉ.	4. Crear temas de interés para el apoyo del trabajo virtual en las clases del docente Unifé.	Programas de capacitación	2 programas	Marzo	Agosto	Centro de Extensión Universitaria y educación Continua. Y Vicerrectorado Académico

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social que comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Promover proyectos educativos a organización e instituciones académicas.	5. Gestionar programas educativos de educación continua a otras instituciones externas a Unifé.	Curso de especialización en temas educativos	2 cursos de especialización	Mayo	Octubre	Centro de Extensión Universitaria y educación Continua

IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Autoevaluación	1. Elaboración y aplicación trimestral de cuestionario sobre atención y cumplimiento de las tareas asignadas en la subunidad en la que se desempeña.	Encuestas respondidas	7 encuestas respondidas por trimestre	Abril	Diciembre	Secretaria General
	Capacitación	2. Análisis de artículos y/o lecturas breves sobre las nuevas realidades del mundo laboral y atención al cliente https://www2.deloitte.com/es/es/pages/human-capital/articles/retos-y-acciones-sobre-las-nuevas-formas-de-trabajar.html https://www2.deloitte.com/es/es/pages/human-capital/articles/covid-19-nuevo-escenario-laboral.html https://www2.deloitte.com/es/es/pages/human-capital/articles/siete-realidades-futuro-laboral.html	3 Documentos revisados 3 reuniones realizadas	1 reunión por trimestre	abril	diciembre	Secretaría General
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Comunicación	3. Atención oportuna, correcta y con información puntual de las comunicaciones electrónicas y telefónicas recibidas.	Número de atenciones realizadas	Cero atenciones por quejas y/o reclamos generados por la unidad.	abril	diciembre	Secretaría General Sub unidades

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL – ARCHIVO CENTRAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Comunicación	1. Elaboración del Procedimiento para atención y préstamo del Archivo Central UNIFÉ.	1 manual redactado	1 manual aprobado	abril	julio	Secretaria General Personal Técnico del Archivo

V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Preparar y proporcionar información oportuna y de contexto para el mejor proceso de toma de decisiones estratégicas de la universidad.	1. Desarrollar y proporcionar la información actualizada respecto a la procedencia de nuestras estudiantes, la evolución de las matrículas y las perspectivas en cada escenario.	Entrega de reportes al Consejo Universitario.	02	15/03/2021	31/12/2021	OP
2. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Consolidar y gestionar el proceso de auto evaluación y acreditación de la universidad, aprovechando el modelo educativo basado en competencias y valores.	2. Despliegue y capacitación virtual con las unidades académicas y administrativas de la universidad.	02 Charlas	02 Charlas	15/03/2021	31/12/2021	OP

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		3. Elaboración y entrega de reportes a las Facultades, a su requerimiento, para evaluación de gestión y tendencias.	Documentos entregados.	02	15/03/2021	31/12/2021	OP
		4. Elaboración del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2021.	Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2021	01 Documento	01/01/2021	15/03/2021	OP
		5. Elaboración de la Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2021.	Evaluación del Plan de Funcionamiento	01 Documento	15/03/2021	30/01/2022	OP
		6. Elaboración del Presupuesto Anual Institucional de la UNIFÉ.	Presupuesto Institucional 2021.	01 Documento	01/01/2021	31/12/2021	OP
3. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.		7. Desarrollar el Plan Estratégico Institucional 2022-2027	PEI 2022-2027	01 Documento	01/01/2021	30/06/2021	OP
8. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Contribuir con la Oficina de Evaluación y Calidad, opinando respecto al modelo a emplear para desarrollar los indicadores de	9. Acompañar en las reuniones de estructuración e implementación del modelo de gestión de la calidad a solicitud de la Oficina de Evaluación de la Calidad.	Participación en las reuniones de trabajo.	04	01/01/2021	31/12/2021	OP

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	calidad de la UNIFÉ.						

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Con las acciones emprendidas por las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos de perfeccionar y mantener la información para la mejora de la calidad educativa.	10. Acompañamiento a las unidades académicas y administrativas, para que logren y reporten las actividades del Plan de Funcionamiento.	Reuniones virtuales.	02 Reuniones	01/01/2021	31/1272021	OP
		11. Elaboración de datos estadísticos institucionales, para la toma de decisiones en apoyo al crecimiento y desarrollo institucional 2016-2021.	Boletín Estadístico Anual	01 Documento	01/01/2021	31/12/2021	OP
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa	Determinar el orden organizacional a nivel de funciones de las Facultades y unidades, para trabajar con	12. Elaboración y aprobación de la Estructura Organizativa de la universidad, de acuerdo al estatuto vigente.	Estructura Organizativa aprobada	01 Documento	01/01/2021	15/04/2021	OP / CU
		13. Elaboración de los Manuales de Organización y Funciones, de todas las unidades de la	Manual de Organización	01 Documento	15/02/2021	30/06/2021	OP/CU

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
previa evaluación de la productividad.	mejor direccionamiento y efectividad.	universidad, de acuerdo al nuevo estatuto. 14. Aprobación por parte del Consejo Universitario de los Manuales de Organización y Funciones, de todas las unidades de la universidad (de la alta dirección, técnicas, de apoyo académico, académicas y administrativas, de acuerdo al nuevo estatuto.	y Funciones 2021 Manual de Organización y Funciones 2021	01 Documento	15/02/2021	30/08/2021	CU
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Publicar y comunicar la información de nuestro tarifario vigente, la estructura organizativa y otros documentos normativos a través de medios virtuales, acompañando el propósito de transparencia en la información.	15. Mantener actualizada la información del tarifario de la universidad. 16. Desarrollar, actualizar y aprobar documentos normativos (normas, reglamentos internos, etc.), para que sean visualizados a través de medios virtuales.	Tarifario de la UNIFÉ Normas, Reglamentos y otros.	01 Documento Varios	01/01/2021 01/01/2021	31/12/2021 31/12/2021	OP/DGA/CU OP/DGA/CU

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, para consolidar la inserción laboral de los estudiantes en el proceso de Globalización.	1. Programa de Difusión de la calidad educativa dirigida a la comunidad académica.	01 programa	01 reunión	Marzo	Diciembre	Directora y equipo de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		2. Programa de Inducción a docentes nuevos.	01 programa	02 reuniones	Abril	Agosto	Vicerrectorado Académico y Oficina de Evaluación y Calidad.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias,	Con el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica que se centra en la	3. Programa de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes.	01 programa	40 documentos	Marzo	Diciembre Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria	4. Entrega de ficha de evaluación por las estudiantes a los docentes para el proceso del promoción y/o nombramiento.	Fichas de 2017-1, 2017-2, 2018-1, 2018-2, 2019-1, 2019-2, 2020-1, 2020-2, 2021-1.	100 documentos	Enero		Oficina de Evaluación y Calidad.
		5. Solicitar a las escuelas profesionales el Alineamiento entre los sílabos y el perfil de egreso.	Informes presentados	13 Documentos	Marzo	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad y Centro de Cómputo.
		6. Programa de Evaluación del Desempeño Docente por las Estudiante y relación de Docentes con calificación de 19 y 20.	Informes presentados	02 resultados presentados	Junio	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		7. Programa de evaluación de las autoridades a los docentes.	Informe presentado	01 resultado	Enero	Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad.
		8. Programa de evaluación a personal administrativo.	Informe presentado.	01 Resultado	abril	Diciembre	Directora y equipo de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		9. Informe estadístico de la matriz de aspectos e indicadores de la evaluación de docentes por las estudiantes.	Resultados virtuales presentados.	02 informes	Enero	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.
		10. Elaboración del proyecto de evaluación al personal administrativo.	Informe presentado.	Documento aprobado por Consejo Universitario	Enero	Abril	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		11. Encuesta de satisfacción a estudiantes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		12. Encuesta de satisfacción a Docentes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		13. Actualización de la Evaluación de Estudiantes a Docentes.	Informe presentado	Documento aprobado por Consejo Universitario	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		14. Edición de un Boletín informativo de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Documento publicado	02 documentos	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
		15. Actualización de la página web de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Página Web	Página Web actualizada.	Abril	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad y equipo de calidad.
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las	Consolidar y gestionar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria aprovechando el	16. Reuniones con los comités de calidad.	20 reuniones	Acta de reuniones	Enero	Diciembre	Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
carreras profesionales.	modelo educativo basado en competencias y valores.						
4. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo .	17. Programa de Difusión de separatas y artículos especializados en temas de creatividad e innovación educativa. 18. Seguimiento a la gestión de los Grupos de Interés.	02 cargos de entregas físicos o virtuales. 10 Reuniones	02 documentos 01 informe	Marzo Marzo	Diciembre Junio	Oficina de Evaluación y Calidad. Oficina de Evaluación y Calidad.
4. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Con las acciones emprendidas para las actividades de cumplimiento con la SUNEDU, debemos perfeccionar y mantener la información para la mejora de calidad educativa y organizacional.	19. Difusión virtual de los criterios de calidad de la UNIFÉ a la comunidad universitaria. 20. Actualización del proyecto del Reglamento de la Oficina de Evaluación y Calidad. 21. Programa de Celebración del Día de la Calidad. 22. Difusión de los resultados de la encuesta a las estudiantes sobre calidad de los servicios en la UNIFÉ. 23. Capacitaciones del equipo de calidad.	Documento aprobado. Proyecto aprobado 01 programa de celebración. Difusión virtual. 02 capacitaciones	01 documento. Documento de Consejo Universitario 01 programa 01 difusión 02 informes	Marzo Marzo Marzo Abril Marzo	Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre	Oficina de Evaluación y Calidad. Oficina de Evaluación y Calidad. Oficina de Evaluación y Calidad. Oficina de Evaluación y Calidad. Directora de la Evaluación y Calidad.

VI. ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Proveer información oportuna, veraz y debidamente revisada para el cumplimiento de las normas legales y el estatuto de la universidad.	1. Seguimiento a las normas legales relacionadas con la universidad.	Informes	2	Mayo	Noviembre	Jefe de Control Interno
		2. Participación en la selección de postores para auditoría externa del ejercicio 2020	Lista de postores	1	Marzo	Mayo	Jefe de Control Interno
		3. Observaciones a la toma de inventario físico de almacén al 30/12/2020.	Informe	1	Abril	Julio	Jefe de Control Interno
		4. Efectuar el inventario físico de bienes muebles	Informe	1	Junio	Noviembre	Jefe de Control Interno

VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: SECRETARÍA ACADÉMICA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.		1. Implementación del sistema U+.	Verificación y validación de información referente a mallas curriculares subidas en la etapa anterior. Actualización del sistema.	10 capacitaciones de retroalimentación para consolidar avances. Validación y creación del Calendario académico y programa de planificación académica.	Enero	Diciembre	Secretaría académica

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.		2. Implementación y seguimiento tecnológico del Área académico en el Sistema de Información Universitaria (SIU).	Asistencia a capacitaciones, actualizaciones y mejoras del sistema.	Creación de periodos académicos y subida de información en relación a estudiantes y ocurrencias académicas.	Enero	Diciembre	Secretaría Académica

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.		3. Implementar el sistema académico y la emisión de documentos.	Validar información con Récord académico de Archivo General	Digitalizar y emitir información actualizada con formatos contextualizados a los requerimientos.	Enero	Diciembre	Secretaría Académica

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.		1. Coordinaciones con SUNEDU sobre las nuevas condiciones básicas de calidad para implementar en la biblioteca	Normas	100%	Enero	Diciembre	Lic. Zoila Choque Doménique

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Potenciar y racionalizar la distribución del		2. Capacitaciones	Asistencias a cursos	100%	Abril	diciembre	Bibliotecólogas

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: BIBLIOTECA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.							
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.		3. Coordinación con proveedores	Adquisición de recursos tecnológicos	100%	marzo	agosto	Jefa de biblioteca

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	**Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ para consolidar la inserción laboral de las estudiantes en el proceso de Globalización.**	1. Revisión y actualización de los contenidos del **Módulo II de la Actividad de Desarrollo Personal**, de acuerdo con los criterios de formación profesional.	Contenidos actualizados del Módulo II.	Un documento	Marzo	Julio	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		2. **Actualización del Reglamento del Centro de Orientación de la Estudiante**.	Actualización de Reglamento.	Un documento aprobado	Marzo	Octubre	Centro de Orientación de la Estudiante.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Con el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante, basado en competencias y valores, generar propuesta	3. **Programa de Evaluación Virtual del Potencial de la Ingresante**: Área Aptitudinal y de Personalidad. Para Horario Regular y Horario Diferenciado.	Programa de Evaluación del Potencial de la Ingresante.	Evaluación virtual a las estudiantes matriculadas	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante
		4. Elaboración y desarrollo del Taller Virtual ***"Conociéndonos Virtualmente"***, dirigido a las estudiantes ingresantes.	Número de talleres virtuales.	2 talleres virtuales	Abril	Setiembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		5. Organización y realización del Webinar ***"Cómo manejar mis***	Número de Webinar.	Un webinar	Mayo		Equipo de psicólogos del

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
	académica, bajo los estándares de calidad, para reducir la influencia del crecimiento de la oferta educativa universitaria.	***emociones"***, dirigido a la Comunidad Universitaria.					Centro de Orientación de la Estudiante.
		6. Realización del Taller Virtual ***"Fortaleciendo mi Autonomía"***, dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales del Horario Regular y Horario Diferenciado.	Número de talleres virtuales.	Un taller virtual	Junio		Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		7. Elaboración y ejecución del Taller Virtual ***"Mis Metas y mi Proyecto de Vida"***, dirigido a las estudiantes de los últimos ciclos de las diferentes Escuelas Profesionales del Horario Regular y Horario Diferenciado.	Número de talleres virtuales.	2 talleres virtuales.	Junio	Noviembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		8. Elaboración y desarrollo del Taller Virtual ***"Amor en los tiempos de Covid"***, dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales del Horario Regular y Horario Diferenciado.	Número de talleres virtuales.	Un taller virtual	Setiembre		Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		9. Organización y realización del Webinar ***"Cuánto he aprendido a conocerme?***, dirigido a la Comunidad Universitaria.	Número de Webinar.	Un webinar	Octubre		Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		10. Coordinación del **Programa de Tutoría Académica**, dirigida a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales que	Programa de Tutoría Académica.	Un documento	Abril	Diciembre	Coordinadora del Programa de Tutoría

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		observen problemas académicos.					Académica del Centro de Orientación de la Estudiante.
		11. Elaboración del **Programa de Acompañamiento a la Diversidad,** dirigido a estudiantes que presentan condiciones con necesidades educativas diversas.	Programa de Acompañamiento a la Diversidad.	Un documento aprobado	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogas especialistas del Centro de Orientación de la Estudiante.
		12. Elaboración del **Programa de Orientación Vocacional,** dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales del Horario Regular y Horario Diferenciado.	Programa de Orientación Vocacional.	Un documento aprobado	Marzo	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	13. Capacitación a los docentes a cargo de estudiantes del Programa de Acompañamiento a la Diversidad.	Programa de Capacitación.	5 docentes capacitados	Abril	Setiembre	Coordinadora del Programa de Acompañamiento a la Diversidad del Centro de Orientación de la Estudiante.

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar y reconocer el desarrollo docente con el fin de fortalecer el proceso de Autoevaluación y Acreditación Universitaria.	14. **Evaluación Psicológica Virtual** para el personal nuevo que ingresa a laborar a UNIFÉ.	Número de procesos de evaluación virtual.	2 procesos	Marzo	Diciembre	Psicóloga especialista del Centro de Orientación de la Estudiante.
		15. Fortalecimiento del **Programa Virtual de Escucha y Apoyo Emocional para el Personal de UNIFÉ,** a propósito de la pandemia.	Número de sesiones realizadas en Programa Virtual.	20 sesiones realizadas	Enero	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
		16. Fortalecimiento del **Programa Virtual de Escucha y Apoyo Emocional para el personal de UNIFÉ** a través de conversatorios grupales.	Número de conversatorios.	2 conversatorios realizados	Abril	Diciembre	Equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Modernización de laboratorios de especialidad y mobiliario para hacer frente al acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	17. Actualizar **Licencia de la Plataforma Multitest** para la realización de evaluaciones psicológicas virtuales a las estudiantes.	Plataforma de Pruebas Psicológicas.	Una plataforma Multitest	Marzo	Diciembre	Centro de Orientación de la Estudiante, en coordinación con el Vicerrectorado Académico y la Dirección General de Administración.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: OFICINA DE ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Orientar los proyectos de investigación, proyección social e innovación a la solución de problemas de la sociedad, con el fin de captar recursos de los grupos de interés	1. Selección a la evaluación de instituciones de proyección social que la universidad apoyara a fin de implementar estrategias adecuadas que garanticen la responsabilidad social, teniendo en cuenta la ampliación de la cobertura estudiantil	Selección de instituciones	35 Instituciones	22 marzo	30 Noviembre	Asesoría de actividades académicas.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Con la infraestructura actual fomentar actividades que generen identidad en las estudiantes	2. Diseño y ejecución de un taller de liderazgo para fortalecer las actividades de desarrollo social que generen identidad en las estudiantes.	Taller en funcionamiento.	2 talleres	30 marzo	30 Noviembre	Asesoría de actividades académicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: OFICINA DE ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el desarrollo docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo	3. Diseño y ejecución de talleres dirigidos a los docentes con el fin de implementar estrategias innovadoras que favorezcan el desarrollo de actividades de desarrollo social	Talleres en funcionamiento	02	2 Mayo	30 Noviembre	Asesoría de actividades académicas.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas.	4. Diseño, ejecución de un conversatorio de responsabilidad social universitaria y su impacto en el desarrollo humano.	Programa de R.S.U.	Estudiantes de las 35 instituciones	30 Marzo	30 Noviembre	Asesora de actividades académicas

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: OFICINA DE ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos culturales implementados por el área de proyección social	5. Diseño de un programa de proyección social fomentando la participación y compromiso de las estudiantes en las diversas actividades. Atendiendo a la infancia, personas con habilidades diferentes y adultos mayores	Programa de Proyección social	Programa con la participación de las estudiantes de A.D.S	30 Marzo	30 Novimebre	Asesora de actividades y Supervisora

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE IDIOMAS UNIFÉ

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	**Atender al público mediante diferentes medios de comunicación disponibles y gestionar la concreción del servicio solicitado**	1. Atención y distribución de tareas entre el personal administrativo y el académico, según solicitudes de servicio llenadas en formulario Teams	Número de servicios atendidos en el año	300	enero	noviembre	Directora
7. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	**Compartir información con las instancias pertinentes dentro de la universidad**	2. Creación de un equipo en Teams con acceso para las oficinas pertinentes a fin de facilitarles la información requerida	Número de oficinas vinculadas al equipo	5	abril	noviembre	Directora y secretaria
8. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	**Ampliar y flexibilizar más los horarios debido a que dictamos clases en línea por pandemia**	3. **Apertura de cursos en distintos horarios teniendo en cuenta que no se necesita aula física (por pandemia)**	Número de aulas (grupos) en el año	50	enero	noviembre	Directora y secretaria

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Fomentar la autoevaluación responsable.	1. Implementación de auto evaluación, coevaluación y heteroevaluación.	Completa instrumento de auto, coevaluación y heteroevaluación.	6 cursos	abril	diciembre	Docentes de los 6 cursos del Centro Pre
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.		2. Proyecto integrador con cursos: Comprensión y Redacción, Estrategias de Estudio y Tutoría y Desarrollo.	Desarrollo de un proyecto integrador: Elijo mi carrera en base a lo trabajado en 3 cursos diferentes	Un proyecto integrador por ciclo	Setiembre	Diciembre	Docentes de 3 cursos del Centro Pre
		3. Fortalecer el taller: UN ESPACIO PARA TI, el cual se desarrolla quincenalmente en la plataforma Microsoft Teams.	Asistencia y participación en 6 talleres	Desarrollo de 6 talleres	abril	Diciembre	Lic. Psic. Jennyfer Cóndor Ventocilla

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		4. Fortalecer las Asesorías Académicas, a cargo de los docentes: Mg. GLADYS PILLACA LIZARBE (Área de Letras) y Lic. JONATHAN QUIÑONES MALPARTIDA (Área de Matemáticas), dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario- UNIFÉ.	Asistencia y participación en asesorías	Participación en mínimo 2 asesorías personalizadas	abril	diciembre	Mg. GLADYS PILLACA LIZARBE (Área de Letras) y Lic. JONATHAN QUIÑONES MALPARTIDA (Área de Matemáticas)
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.		5. Tres capacitaciones para los docentes del Centro PRE: • Manejo de Estrés y Ansiedad en Pandemia • Cómo promover la autonomía • Cómo desarrollar el pensamiento crítico.	Participación de los docentes en las capacitaciones	03 capacitaciones	abril	diciembre	Especialistas invitados
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.		6. Fortalecimiento el programa UNIFÉ en tu Colegio. 7. Fortalecimiento del Ciclo Especial.	Desarrollo de charlas en colegios Desarrollo de ciclo especial de manera independiente	Participación en 30 colegios Desarrollo del ciclo especial	Abril Setiembre	Diciembre diciembre	Lic. Psic. Jennyfer Cóndor Ventocilla Equipo Centro PRE

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.		8. Conversatorios sobre temas relacionados a la vocación universitaria y orientación.	Desarrollo de conversatorio sobre temas relacionados a la vocación universitaria para público en general a través de plataforma zoom	04 conversatorios	Enero	Diciembre	Equipo Centro PRE
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.		9. Charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Desarrollo de charlas vocacionales en instituciones	04 charlas vocacionales	Abril	Diciembre	Equipo Centro PRE
3. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.		10. II ENCUENTRO DE REDES PRE-UNIFÉ, espacio de interacción e intercambio de aprendizajes de nuestras Egresadas de las Promociones 2017-0 al 2021-0.	Un Encuentro	Un encuentro anual	junio	julio	Equipo Centro PRE

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.		11. Elaboración y desarrollo de campañas publicitarias en relación a las ventajas competitivas de UNIFÉ.	Desarrollo de campañas publicitarias	2 campañas publicitarias	marzo	noviembre	Equipo Centro PRE
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.		12. Capacitación de la plataforma de Umás y Hubspot..	Participación	3 capacitaciones	Abril	Diciembre	Equipo del Centro PRE

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO PRE-UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.		13. Información a los padres de familia y estudiante de la Ley de Protección de datos.	Documento de Autorización de Imagen y voz	1 reunión por ciclo académico	Abril	Diciembre	Equipo del Centro Pre Unifé
4. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.		14. Familiarización con el uso de plataforma Teams.	Participación en las capacitaciones de familiarización con el uso de plataforma teams	02 capacitaciones por ciclo académico	abril	diciembre	Equipo del Centro PRE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ADMISIÓN

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.		1. Espacios de conversación con estudiantes de 3°, 4° y 5° de secundaria para promocionar nuestra oferta educativa y modalidades de ingreso. 2. Charlas de orientación vocacional en las instituciones educativas, dirigidas a alumnas de 3°, 4° y 5° de secundaria. 3. Brindar orientación vocacional permanente en todos los procesos de admisión, contando con la participación de dos psicólogas. 4. Participar en eventos y ferias educativas organizados por otras instituciones educativas que permitan la presencia y posicionamiento de la UNIFE. 5. Organizar y convocar a alumnas de 3°, 4° y 5° de secundaria a participar en “Conéctate con la experiencia UNIFE”.					

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ADMISIÓN

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
8. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.		6. Establecer acercamientos con las instituciones educativas de nivel secundario pertenecientes a la red de Sagrado Corazón a fin de fortalecer los procesos de admisión. 7. Establecer acercamientos con instituciones educativas para fortalecer los procesos de admisión en las zonas de influencia de UNIFE. 8. Fortalecer nuestra zona de influencia a diferentes distritos e incluso provincias que en los últimos procesos hemos recibido postulantes. 9. Establecer acercamientos con las instituciones educativas de las FF.AA y empresas. 10. Coordinación con PRONABEC para participar en la Convocatoria 2021 de Beca 18, para todas las carreras profesionales. 11. Mantener coordinación permanente con las Escuelas Profesionales para compartir data de las interesadas, a					

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ADMISIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		las que puedan enviar información de sus diferentes actividades académicas					

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.		12. Potenciar la estrategia de difusión por redes, manteniendo el alojamiento en una Landin y apoyo de herramientas tecnológicas que faciliten el trabajo desde la virtualidad.					

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.		1. Desarrollo de talleres de emprendimiento a nuestras egresadas Desarrollo de talleres de empleabilidad a nuestras egresadas. 2. Modelo Oficial de Carta de presentación de Egresadas Modelo Oficial de Carta de presentación de estudiante. 3. CVs interactivos.	3 informes	3 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento		4. Promover entre las estudiantes y egresadas la oportunidad para relacionarse con el mercado laboral y así, potenciar el perfil académico y de liderazgo. 5. Registro de egresados de todas las Carreras Profesionales y Programas Académicos.	2 informes	2 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
de las egresadas.							
3. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.		6. Difundir el uso de la plataforma de la Bolsa de Empleo. 7. Capacitación para uso de la Bolsa de Empleo. 8. Desarrollo de actividad de empleabilidad para acercar a las empresas a la entidad. 9. Promover los perfiles de egresadas.	4 informes	4 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
4. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.		10. Incrementar los niveles de empleabilidad en estudiantes y egresados 11. Pre entrevistas a las estudiantes con la finalidad de prácticar para las entrevistas laborales. 12. Fortalecimiento del vínculo empresas / egresados 13. Participación en eventos laborales de las empresas.	4 informes	4 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
5. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.		14. Proponer la revisión de los convenios de prácticas pre profesionales. 15. Reuniones con los directores de las Escuelas y Programas a fin de gestionar el llenado de fichas 16. Unificar la data y recolección de data de las egresadas. 17. Aplicar una encuesta a egresadas sobre la percepción de la formación recibida.	7 informes	7 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		18. Socializar los resultados de las encuestas entre los directores 19. Reuniones periódicas con egresadas del año 2021 20. Actualizar la ficha de registro de egresadas / graduadas					

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA** Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Desarrollar y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.		21. Captacion de información virtual, redes sociales, llamadas correo.	1 informe	2 actividades	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
2. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y		22. Difusión de experiencia de las egresadas.	1 Informe	2 convocatorias	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
base de datos reconocidas.							

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.		23. Brindar oportunidad a los alumnos y egresados de poner en práctica y fortalecer los conocimientos teóricos recibidos en el aula,.	1 informe	1 convocatoria	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
2. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.		24. Contactar con empresas e instituciones, proporcionar los CVs de las estudiantes y egresadas que lo autoricen y que estén acorde con el perfil profesional que sean requeridos.	1 Informe	15 convocatorias	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
3. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.		25. Difundir e incentivar el voluntariado entre las estudiantes	1 informe	3 convocatorias	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
4. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.		26. Fortalecimiento con el vínculo de egresadas y empresas.	1 informe	5 empresas	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
5. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.		27. Posicionamiento de nuestras egresadas. 28. Contribuir con la reactivación de la Asociación de egresadas y graduadas. 29. Recolección de información de los graduados, información más relevante científica, social y de servicio.	3 Informes	3 convocatorias	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de		30. Incorporar un link dedicada a egresados y graduados.	1 informe	Uso de la aplicación	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la

NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.							Egresada y Bolsa de Empleo
2. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.		31. Dinamizar la plataforma del SEBEU.	1 informe	Uso de la aplicación	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo
3. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.		32. Sistematización del seguimiento a la graduada / egresada	1 informe	Uso de la aplicación	Enero	Diciembre	Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo

VIII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PERSONAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar el factor dinamizador del servicio administrativo para las estudiantes.	1. Programar capacitaciones externas para los trabajadores de la Oficina de Personal con la finalidad de optimizar sus funciones y ampliar conocimientos laborales.	Talleres/Cursos Online	2	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		2. Finalizar la revisión y análisis del Reglamento Interno de Trabajo para personal no docente.	Proyecto Reglamento Interno de Trabajo	1	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		3. Propuesta de evaluación de Clima Laboral.	Taller	1	Marzo	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal
		4. Propuesta de elaboración de clasificación de puestos.	Proyecto de Clasificación de Puestos	1	Abril	Noviembre	Directora de la Oficina de Personal

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia de la información y austeridad mediante la racionalización del gasto.	Promover la cultura de la trasparencia en la gestión administrativa y la información financiera.	1. Actualización y difusión de Normas Tributarias y de Contabilidad aplicadas a la Universidad.	Número de Normas Legales	Normas Tributarias	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		2. Ejecución, seguimiento de herramientas relacionadas con la gestión económica-financiera de la Universidad.	Número de Reportes	Informes del Presupuesto Económico Ejecutado mensual 2021	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		3. Actualización, presentación y cumplimiento de obligaciones sustanciales y formales ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.	Número de Declaraciones Juradas	Declaraciones Juradas y Estados Financieros en PDT a SUNAT	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		4. Actualización, presentación de Información estadística.	Número de Declaraciones	Información estadística al INEI.	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		5. Presentación de reporte de Reinversión de Excedentes.	Número de Reporte	Reporte de Reinversiones de Excedentes de la UNIFE	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		6. Actualización de Bienes Activos Fijos.	Número de Informe	Inventario Valorado de Activos Fijos	Enero	Diciembre	Dirección de Economía

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		7. Libros Electrónicos-SUNAT.	Número de informe	Emisión y envío de Libros Electrónicos.	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
		8. Emisión de Boletas y Facturas Electrónicas-Registro Digital.	Número de informe	Emisión Comprobantes Electrónicos	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Plan de mejora del desarrollo del personal administrativo para elevar la productividad y la competitividad.	9. Fortalecimiento de la gestión administrativa.	Informe	Un documento	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de la trasparencia en la gestión administrativa y la información financiera.	10. Difusión de Normas Tributarias y de Contabilidad aplicadas a la Universidad.	Informe	Un documento	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Implementar espacios y mobiliario para obtener una mejor atención.	11. Esta actividad ha sido cancelada por motivo de la Emergencia Nacional COVID-19.	Informe	Un documento	Enero	Diciembre	Dirección de Economía
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios	Implementar la modalidad remota de los recursos tecnológicos para apoyar la	12. Implementación de la modalidad remota en la gestión económica financiera de la Universidad.	Informe	Un documento	Enero	Diciembre	Dirección de Economía

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE ECONOMÍA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
(biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	gestión económica-financiera de la Universidad.						

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Aprovechar la sólida posición financiera de la Unifé priorizando proyectos bajo estándares de calidad en la Educación Superior.	1. Elaborar el proyecto de implementación de Aulas Hibridas en el campus universitario para el desarrollo de clases semi presenciales en las facultades y Escuela de Posgrado. 2. Preparar y ejecutar la implementación de cámaras de seguridad complementarias a las ya implementadas en el campus universitario.	1 proyecto concluido Número de cámaras	8 aulas 6 cámaras instaladas	15/04/21 15/04/21	30/09/21 30709/21	Director General de Administración Directora de Servicios Administrativos y Directora de Informática
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa	Plan de mejora del desarrollo del personal administrativo para elevar la productividad y la competitividad.	3. Preparar y ejecutar Capacitaciones de salud ocupacional y Bioseguridad en el trabajo para la correcta ejecución del Protocolo Covid19 para el cuidado personal, labores e instalaciones del campus para los colaboradores de servicios. 4. Preparar y ejecutar un Programa de Capacitación: charlas y	Numero de capacitaciones Número de charlas virtuales	8 capacitaciones 3 charlas	7/01/21 15/03/21	15/11/21 15/11/21	Directora de Servicios Administrativos Medico Ocupacional Directora Servicios Administrativos

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
evaluación de la productividad.		actividades virtuales al personal de servicios administrativos con temática de salud y fortalecimiento emocional y espiritual.					Centro de Orientación Pastoral Universitaria
3. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Con la infraestructura actual, fomentar actividades que generen identidad de las estudiantes	5. Programar y ejecutar la actualización de los planos de infraestructura, señalización y rutas de evacuación del campus universitario de cuerdo a la normativa vigente para la obtención del ITSE a cargo de un arquitecto calificado.	Número de planos	48 planos actualizados	15/01/21	30/04/21	Director General de Administración Directora de Servicios Administrativos y Directora de Informática
		6. Programar y ejecutar el rediseño de planos eléctricos y cargas para todas las edificaciones del campus universitario a través de una empresa proveedora calificada.	Número de planos eléctricos	22 planos diseñados y actualizados	15/01/21	30/06/21	
		7. Programar y ejecutar un programa de renovación de los Tableros eléctricos Generales de todas las edificaciones observadas para la obtención de la Licencia de Funcionamiento ITSE.	Número de edificaciones	9 edificaciones con tableros renovados	15/01/21	15/06/21	
4. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Modernización de la infraestructura física para incrementar la captación de ingresantes debido al aumento de la demanda educativa universitaria.	8. Elaborar, programar y continuar con el programa de implementación de sistemas de detectores de humo y alarmas contra incendios, de acuerdo a la normativa vigente en aulas y oficinas de las edificaciones del campus universitario.	Número de edificaciones	5 edificaciones implementadas	1/04/21	15/11/21	Director General de Administración Directora de Servicios Administrativos y Directora de Informática
		9. Programar y ejecutar la remodelación de espacios y divisiones en las oficinas del	Número de oficinas	45 oficinas	1/04/21	15/07/21	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		campus universitario de acuerdo a los planos actualizados					
	Mejorar y modernizar los ambientes de estudio para aprovechar el crecimiento de la demanda educativa universitaria y cumplir con la política del Estado de aumento de la inversión y mejora de la calidad.	10. Programar y ejecutar la redistribución, mejoramiento e inversión del mobiliario en todas las oficinas del campus universitario de acuerdo a normativa vigente y los planos actualizados	Número de oficinas	45 oficinas	1/04/21	30/09/21	
		11. Continuar con el programa de renovación progresiva del equipamiento de aulas conforme a la implementación del Aula Modelo.	Número de Aulas	9 aulas	1/09/21	15/11/21	
		12. Continuar con la implementación progresiva de luminarias LED en aulas, laboratorios y oficinas de atención de estudiantes del campus universitario.	Número de ambientes	15 ambientes	11/01/21	30/05/21	
		13. Programar y ejecutar la redistribución del cableado eléctrico, tomacorrientes y data conforme al reordenamiento del mobiliario en todas las oficinas del campus universitario.	Número de oficinas	45 oficinas	01/04/21	15/06/21	
		14. Programar y ejecutar la instalación del nuevo cableado de sonido y redistribución del cableado data conforme a la normativa vigente en las aulas del campus universitario para la obtención del ITSE..	Número de aulas	73 aulas	11/01/21	30/05/21	
		15. Elaborar y ejecutar un programa para las implementaciones y modificaciones de vanos y puertas del Auditorio para la obtención del ITSE	Número de programas	1 programa ejecutado	15/03/21	15/04/21	
		16. Programar y ejecutar el cambio de la bomba eléctrica de Matazango para el apoyo de las labores de	Número de bombas eléctricas	1 bomba adquirida e instalada	20/01/21	28/01/21	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		riego de jardines del campus universitario.					
		17. Programar y ejecutar el acondicionamiento para la reubicación de los talleres de electricidad y gasfitería en la zona de garajes del campus universitario.	Número de talleres	2 talleres concluidos	10/02/21	5/03/21	
		18. Elaborar y proponer el proyecto de mejoramiento del techo de la Capilla María Madre y Maestra.	Número de proyectos	1 proyecto elaborado	15/07/21	30/10/21	
		19. Elaborar y proponer el proyecto de mejoramiento del techo del comedor central.	Número de proyectos	1 proyecto elaborado	15/08/21	15/11/21	
		20. Programar y ejecutar la instalación del piso de la Escuela Profesional de Traducción.	Número de instalaciones	1 instalación concluida	01/04/21	15/04/21	
5. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Modernización de laboratorios de especialidad y mobiliario para hacer frente al acelerado crecimiento de las innovaciones tecnológicas.	21. Elaborar y proyectar en plano de arquitectura la implementación de aulas duales en el campus universitario para la Facultad de Gestión Empresarial.	Número de proyectos	1 proyecto incluido en planos	15/01/21	30/04/21	Director General de Administración Directora de Servicios Administrativos y Directora de Informática
		22. Elaborar y proyectar en plano de arquitectura la implementación de laboratorios de cómputo en el campus universitario para la Facultad de Traducción e Interpretación.	Número de proyectos	2 proyectos incluidos en planos	15/01/21	30/04/21	
		23. Elaborar y proyectar en plano de arquitectura el incremento de PC's en el laboratorio de informática de la Facultad de Arquitectura.	Número de proyectos	1 proyecto incluido en planos	15/01/21	30/04/21	

IX. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**	Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
6. Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ en revistas científicas indizadas y base de datos reconocidas.	Digitalizar las tesis para consulta de las estudiantes y docentes.	1. Implementación de sistema de consulta internas con el Sharepoint de Microsoft de las tesis de los últimos 5 años	1 implementación	Tesis digitalizadas	Marzo	Julio	Vicerrectorado de Investigación, Biblioteca y Centro de Informática

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
7. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Aprovechar la sólida posición financiera de la UNIFÉ priorizando proyectos bajo los estándares de calidad en la educación superior.	2. Adquisición e implementación de nuevas cámaras de video vigilancia. 3. Proyecto de arrendamiento de 325 equipos de cómputo para aulas, laboratorios, oficinas académicas y administrativas. 15 equipos de Wiffi externos.	4 cámaras 1 proyecto de arrendamiento	Implementación de cámaras de videovigilancia. Actualizar los equipos de cómputo de la Universidad	Mayo Junio	Junio agosto	Dirección General de Administración, Oficina de servicios administrativos y Centro de Informática.
8. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar el servicio al estudiante y docente con las actividades académicas del nuevo sistema.	4. Puesta en marcha del nuevo Sistema Académico U+. 5. Proyecto de digitalización de documentos (Oficina de Secretaría Académica y Secretaria General)	1 sistema 1 proyecto	Mejora de los procesos académicos Digitalizar los documentos de 2 oficinas	Marzo Abril	Abril Agosto	Vicerrectorado Académico, unidades académicas y Centro de Informática.
9. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Capacitar a la comunidad universitaria con herramientas informáticas.	6. Talleres de capacitación a los docentes, estudiantes y personal administrativo del uso del correo electrónico, sistema antiplagio, uso del aula virtual Microsoft Teams, Ofimática. 7. Continuidad de la implementación de la Ley de protección de datos personales Nro.29733. Directivas de seguridad de la Información (MINJUS)	25 talleres 1 implementación	Actualización informática a docentes, estudiantes y personal administrativo Implementar los estándares que requiere el Ministerio de Justicia	Marzo Enero	Diciembre Julio	Vicerrectorados Académico y de investigación, áreas administrativas y Centro de Informática.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
10. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Implementar soluciones que apoyen el servicio administrativo-financiero	8. Implementar la facturación electrónica con la Empresa Acepta e integración del nuevo sistema académico U+ con la pasarela de pagos (Niubiz)	2 implementaciones	Mejorar los procesos con los pagos de las estudiantes	Abril	Julio	Dirección General de Administración, Oficina de Economía y Centro de Informática.
		9. Adquisición de Certificados de Seguridad (SSL) para los sub-dominios de UNIFÉ	2 certificados	Mejorar la seguridad de los servidores de repositorios de la Unifé, según lo que solicita la Concytec	Abril	Mayo	
		10. Implementación de conexiones interbancarias con Asbanc (Banco Continental y Scotiabank)	1 implementación	Mejora en los procesos de intereconexión de pagos entre los bancos.	Abril	Junio	
11. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Implementar softwares y equipos tecnológicos de innovación.	12. Implementar un sistema de gestión de la investigación DSpace-CRIS.	1 solución	Mejora en el proceso de la gestión de la investigación para el Vicerrectorado de Investigación	Abril	Julio	Vicerrectorado de Investigación, Unidades Académicas y administrativas, Dirección general de Administración y Centro de Informática.
		13. Proyecto de implementación de laboratorios para la Escuela de Traducción (20 equipos) y Ciencias de la comunicación (25 equipos)	2 laboratorios	Mejora y adición de laboratorios de informática para el dictado de clases.	Agosto Agosto	Octubre Octubre	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		14. Reordenamiento del cableado de red del 2do. Piso del Pabellón Cubero – varias oficinas	1 trabajo de red según aforos	Ordenar el cableado de red	Mayo	Agosto	
		15. Implementación de aulas híbridas (una por facultad y posgrado)	10 oficinas	Tener aulas preparadas para las clases semi presenciales	Octubre	Noviembre	
		16. Estudio de la renovación de las 2 líneas dedicadas de la UNIFÉ con la empresa Yachay Telecomunicaciones	1 estudio	Actualizar las conexiones de internet de la Universidad	Mayo	Julio	
		17. Proyecto de laboratorios virtuales (50 equipos)	1 proyecto	Tener infraestructura de laboratorios virtuales para la instalación de diversas licencias para el dictado de clases	Abril	Junio	
		18. Implementación de una sala de comunicaciones para el equipo de Backup de la Universidad en el Pabellón de Pastoral.	1 sala	Resguardo de los backups de la Universidad			

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.		1. Realización de guías audiovisuales de orientación para mejorar la calidad del servicio académico y administrativo en la Universidad y fomentar el bienestar y mejor clima de estudios bajo la coyuntura de clases remotas.	Videos	4	Marzo	Octubre	Oficina de Imagen Institucional y RRPP

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA** Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer los equipos de Asesoría de Tesis en		2. Apoyar los procesos de asesoría de tesis, reforzando su visibilidad en la web institucional (Publicación de normativa, procesos, revisores y	Alojamiento de botón diferenciador en WEB	12	Enero	Mayo	Oficina de Imagen Institucional y RRPP

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
pregrado y posgrado.		asesores será facilitada por cada escuela profesional.)					

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	Ampliar el alcance de las actividades del área de proyección social y extensión universitaria, en coordinación con las escuelas profesionales, en las zonas de sectores socio económicos emergentes para tener presencia e incremento de postulantes e ingresantes.	3. Relanzamiento del Centro de Aplicación de Educación Integrada “CAEI Maricarmen” en la web institucional UNIFÉ	Aviso publicitario para clases regulares	1	Febrero	Febrero	Oficina de Imagen Institucional y RRPP
			Aviso publicitario para servicio de evaluación y terapias	1	Marzo	Mayo	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de la transparencia de la gestión administrativa y la información financiera.	4. Evaluación cuantitativa de los principales servicios ofrecidos a las estudiantes en la universidad.	Encuesta digital	2	Junio Octubre	Junio Octubre	Oficina de Imagen Institucional y RRPP
2. Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para apoyar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	Priorizar las inversiones en la modernización de laboratorios y tecnologías de información y comunicaciones para hacer frente a la modernización de la competencia universitaria e incrementar el número de ingresantes y de matrícula.	5. Administración de páginas web de aterrizaje para cada una de las escuelas profesionales, programas de Posgrado y Centro Pre en formato adaptable a medios digitales durante el periodo de campaña de admisión.	Landing page	17	Febrero a abril	Junio a agosto	Oficina de Imagen Institucional y RRPP
		6. Aplicación de herramienta digital HUB SPOT para organizar, monitorear y hacer utilizar la estrategia de Remarketing con la base de datos de Admisión Pregrado, Posgrado y Centro Pre UNIFÉ durante período de campaña de admisión.	Herramienta CRM	2	Febrero a abril	Junio a agosto	
		7. Compra de banco fotográfico en empresa online internacional para registro y apoyo publicitario digital.	Fotografías diversas	350	Mayo	Mayo	
		8. Compra de banco de descargas de recursos creativos para la confección de videos.	Recursos creativos y formatos	Ilimitado	Mayo	Mayo	

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE SERVICIO SOCIAL

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Priorizar proyectos de inversión académica y de investigación que impulsen el crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y tecnología.	Aprovechar la sólida posición financiera de la UNIFÉ priorizando proyectos bajo los estándares de calidad en la educación superior.	1. Asignación de escalas de pago por enseñanza, vía on-line, con la información recibida de la Oficina de Admisión. 2. Ejecución del Programa de Recategorización para Estudiantes que cumplen con los requisitos del Reglamento vigente. Dos convocatorias vía on-line. 3. Ejecución del Programa de Becas para Estudiantes que cumplen los requisitos del Reglamento Vigente. Una convocatoria, vía on-line.	Categorización Recategorización Becas	800 expedientes 100 expedientes 30 expedientes	Enero Agosto Enero Agosto Enero	Marzo Noviembre Febrero Setiembre Febrero	Centro de Bienestar Universitario/ Oficina de Servicio Social
2. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar y reconocer el desarrollo docente con el fin de fortalecer el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria.	4. Atenciones Virtuales-teléfono, a las Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y Administrativos de UNIFÉ. 5. Respuesta a los correos recibidos, de las Estudiantes, Padres de Familia y Personal Docente y No Docente. vía on-line. 6. Participación on-line a Talleres, Seminarios y cursos referente a Bienestar Universitario. (4).	Atenciones virtuales Respuestas a correos recibidos Participaciones a Seminarios	600 Atenciones Virtuales 600 Respuestas a correos recibidos 4	Enero Enero Marzo	Diciembre Diciembre Diciembre	Centro de Bienestar Universitario/ Oficina de Servicio Social

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA MÉDICA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
19. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Mejorar el factor dinamizador del servicio administrativo para las estudiantes.	1. Realizar talleres relacionado a la salud dirigidos a la comunidad universitaria.	Programa de capacitación	02 talleres	Marzo	Diciembre	Área Médica
		2. Evacuación en tiempos de COVID- 19		01 participación	Mayo	Octubre	Área Médica
		3. Participar en la actualización y especialización específica y disciplinaria.		8 participaciones	Marzo	Diciembre	Área Médica
		4. Medidas higiénicas en expendio de alimentos relacionado a COVID 19		01 charla	Abril	Diciembre	Área Médica
		5. Difundir temas de salud a la comunidad universitaria.	Campaña de difusión	10 eventos	Marzo	Diciembre	Área Médica
		6. Celebrar el día mundial sin tabaco de forma virtual		01 evento	Mayo	Mayo	Área Médica
		7. Realizar las actividades del calendario de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) de patologías prevalentes.		10 eventos	Marzo	Diciembre	Área Médica
		8. Brindar información actualizada respecto a lugares y calendario de vacunación MINSA-ESSALUD.	Número de estudiantes/trabajadores	02 eventos	Abril	Diciembre	Área Médica

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA MÉDICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
		9. Identificación de la población vulnerable, y seguimiento. Ingresantes 2021 I-II y comunidad universitaria.		50 evaluados	Marzo	Diciembre	Área Médica
		10. Seguimiento y orientación a las personas diagnosticadas con COVID 19		20 evaluados	Marzo	Diciembre	Área Médica

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Aprovechar el modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, que se centra en la formación y desarrollo integral del estudiante.	1. Elaborar un programa de sensibilización para que se tomen en cuenta las actividades deportivas, en la formación integral de las estudiantes, según el Reglamento del Área de deportes y recreación, aprobado en C.U 1251 del 17 de agosto del 2016.	Programas de sensibilización	Programas aprobados	05/04	16/04	Profesores de Deporte
2. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Posicionar la excelente formación profesional del modelo educativo de la UNIFÉ de inspiración católica, basado en competencias y valores.	2. Programas Recreativo - Artístico: - Presentación de las Actividades Culturales y Deportivas- Conversatorio. - Semana Universitaria	Programas Artísticos y Culturales	4 programas aprobados en el año 2021	17/04 25/10	17/04 29/10	Profesores de actividades culturales y deportivas. Área Cultural, profesores, alumnas y exalumnas(comisión)

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Mejorar el Desarrollo Docente para elevar la competitividad y fortalecer el modelo educativo.	3. Capacitación de la Plataforma TEAMS /herramientas teams) Capacitación sobre edición de Vídeos (herramienta para el trabajo Virtual).	Programas de Capacitación	Programas aprobados	10/03 12/03	19/03 13/03	Centro de Extensión UNIFÉ. Profesor de Danzas
4. Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC) conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en la UNIFÉ.	Mejorar la participación del docente en el desarrollo del servicio educativo, fortaleciendo el prestigio en la formación de la estudiante	4. Programas Recreativo - Artístico: Actividades espontáneas (mensuales) de cada uno de los Talleres.	Programa Recreativo-Artístico	Programa Aprobado	30/04	25/06	Profesores de todos los Talleres.

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA** Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fomentar la movilidad estudiantil y	Ampliar el alcance de las Actividades	5. Participación de Universidades públicas, privadas, nacionales e	Proyecto Cultural.	Programa Aprobado	25/10	29/10	Área Cultural, profesores de

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Culturales que vinculen a la UNIFÉ con Instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales	internacionales en la Semana Universitaria.					Música y Canto, y Teatro.
2. Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas, orientando su participación en actividades académicas, científicas y culturales.	Incorporar al Área Cultural una red de egresadas, orientando su participación activa en actividades culturales y deportivas	6. Participación de las exalumnas en la Semana Universitaria.	Proyecto cultural y/o de recreación	Programa aprobado	Junio	Setiembre	Coordinadora Área Cultural

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.
ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la	Difundir la propuesta de valor del modelo educativo de la UNIFÉ.	7. Grabación de un vídeo promocional que incluye, el trabajo realizado el año 2020, presentación de cada uno de los talleres y testimonio de alumnas de cada actividad.	Proyecto de difusión de las actividades culturales y deportivas.	Programa aprobado	25/02	22/03	Profesores de todos los talleres.

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
mejora institucional.							

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA** Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer y dinamizar el plan de estudios interdisciplinario, diversificado y flexible en Pre y Posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Orientar los proyectos de investigación, proyección social e innovación a la solución de los problemas de la sociedad con el fin de captar recursos de los grupos de interés.	1. Celebraciones Eucarísticas virtuales, dirigidas a la comunidad universitaria: Apertura de inicio de ciclo, día de la Secretaria, día de la Madre, día del trabajador, día de Padre, día del Maestro, Semana Universitaria, y celebraciones con las estudiantes por facultades.	Programa Eucarístico Académico: "Celebramos nuestra fe en comunidad."		Marzo	Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades
		2. Talleres de profundización sobre la Encíclica Fratelli Tutti.	Programa de talleres para estudiantes y el personal UNIFE,		Abril	Noviembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria. Hermanas invitadas de la Comunidad Internacional.
		3. Oraciones virtuales animadas por y para toda la comunidad universitaria.	Programa emitido vía Facebook institucional: "#UNSOLOCORAZÓNUNIFE"		Abril	Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades

		4. Celebración del Vía Crucis en Semana Santa.	Programa de Semana Santa UNIFÉ		Abril	Abril	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades
.		**5.** Celebraciones Eucarísticas propias de las fiestas de la Iglesia, de la Congregación y celebraciones de acontecimientos de la UNIFÉ. • 25 de mayo "Fiesta de Santa Magdalena Sofía Barac", Fundadora de la Congregación del Sagrado Corazón. • 11 de junio la "Fiesta del Sagrado Corazón". Fiesta Central de las instituciones del SC. • 20 de octubre "Fiesta de Mater Admirabilis", madre de Jesús, protectora y guía de todos los estudiantes de Sagrado Corazón. • 18 de noviembre "Fiesta de Santa Filipina Dúchense", Primera Misionera del SC, que llegó a América. • 21 de noviembre Aniversario de la fundación de la Congregación del Sagrado Corazón. **6.** Preparación de las estudiantes para los sacramentos	Programa Eucarístico Institucional del SC. Cronograma de organización y celebración por facultades.		Mayo	Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA

		7. Participación del grupo JOSAC-UNIFE - II Pascua Juvenil - Talleres: Liber – Arte - Talleres de oración - Jornada virtual "Latidos 2021" 8. Acompañamiento Espiritual a la comunidad universitaria **9.** Preparación del Adviento y la Navidad. Esperamos la llegada del Enmanuel con esperanza. 10. Lectura, comentario y reflexión bíblica y teológica.	Programa de Pre-Confirmación 2021-2022 para las estudiantes de los diferentes Programas Programa: Formación JOSAC-UNIFE: "Del Corazón a la acción." Programa de Consultoría Espiritual. Programa: Adviento y Navidad: "Dios con nosotros en tiempos de pandemia." Programas de actividades. Programa: Formación y Reflexión Bíblica.		Mayo Abril Marzo Noviembre Abril	Noviembre Diciembre Diciembre Diciembre Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Facultades Grupo Bíblico

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: COMPETITIVA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social que comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Aprovechar la presencia de la UNIFÉ en la sociedad desarrollando proyectos solidarios para ampliar y fortalecer las alianzas estratégicas y redes universitarias	**11**. Jornada Espiritual para personal Administrativo. **12**. Jornada Espiritual para las secretarias. **13**. Jornada Espiritual interinstituciones para estudiantes de preconfirmación.	Programa de Jornadas espirituales		Mayo	Noviembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y Escuela de Formación Pedagógica Monterrico.
2. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Ampliar el alcance de las actividades del área de proyección social y extensión universitaria, en coordinación con las escuelas profesionales, en las zonas de sectores socio económico emergente para tener presencia e incremento de postulantes e ingresantes.	**14.** Proyección social: Programa virtual de nivelación y acompañamiento a estudiantes del Chalet y Madre Admirable. **15.** Organización y ejecución de campañas de recolección de tapitas en apoyo a la **ONG "Tierra y Ser"** para obtener sillas de ruedas para brindar apoyo a enfermos y minusválidos.	Programa: Voluntariado JOSAC-UNIFE: "Del Corazón a la acción". Programa de Solidaridad		Mayo Agosto	Noviembre Diciembre	Equipo del Centro de Pastoral Universitaria Y facultades
3. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y	Consolidar la presencia de la UNIFE en la comunidad con proyectos académicos, sociales, culturales,	**16**. Participación en el Congreso Juvenil JOSAC 2021 Lima.	Programa: Formación para Pastoral Juvenil SC		Junio	Noviembre	Centro de Pastoral Universitaria y Pastoral Juvenil SC

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	implementados por el área de proyección social con apoyo a los sectores sociales menos favorecidos, con base a la Fe Cristiana.						

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA** Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover una cultura de transparencia en la gestión administrativa en beneficio de la Comunidad Universitaria.	1. Actualizar las Normas de la Defensoría Universitaria adecuándolos al nuevo Estatuto de la Universidad.	Número de Normas y/o Reglamentos	2 Normas y/o Reglamentos actualizados	Marzo	Agosto	Defensoría Universitaria
		2. Actualizar la web universitaria respecto a la Defensoría Universitaria.	Actualización de documentos en la web universitaria	Toda la web respecto a Defensoría, actualizada	Marzo	Julio	Defensoría Universitaria
		3. Elaborar dípticos para publicitar temas referidos a Defensoría Universitaria y divulgarlos a través de los correos institucionales.	Dípticos	5 dípticos	Abril	Noviembre	Defensoría Universitaria
3. Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Aprovechar la virtualidad dando funcionalidad a las herramientas y plataformas virtuales asignadas a la Defensoría Universitaria.	4. Coordinar charlas y/o Conferencias sobre temas de acoso y hostigamiento, a través de la plataforma Microsoft TEAMS.	Número de Charlas y/o Conferencias magistrales	2 Charlas y/o Conferencias magistrales	Mayo	Noviembre	Defensoría Universitaria
		5. Capacitación en temas de Defensoría Universitaria.	Número de Capacitaciones	2 Capacitaciones	Marzo	Diciembre	Defensoría Universitaria

X. ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIONES Y RELACIONES INTERNACIONALES

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO I: Formación profesional de calidad	**OBJETIVO ESTRATÉGICO I:**	Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	**ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**	Posicionar el modelo educativo UNIFÉ en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y la participación de docentes de gran prestigio en la formación profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales.	Promoción de alianzas estratégicas y redes universitarias para fortalecer la internacionalización de la UNIFÉ.	1.Establecimiento de convenios marco y específicos de cooperación con instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras.	Numero de Convenios	3 Convenios suscritos	Enero	Diciembre	Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales/CECRI
2. Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, creatividad e innovación.	Fortalecimiento del desarrollo académico del docente.	2.Priorizar el uso de las redes sociales para facilitar información a las Escuelas Profesionales y Programas Académicos de la Escuela de Posgrado sobre convenios y programas de movilidad para docentes.	Unidades académicas informadas	Un documento	Marzo	Diciembre	CECRI/Escuelas profesionales, Escuela de posgrado
3. Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Fomento de la internacionalización de la oferta educativa.	3.Incluir la movilidad universitaria en la oferta educativa.		Un documento	Marzo	Diciembre	CECRI / Escuelas Profesionales

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIONES Y RELACIONES INTERNACIONALES

EJE ESTRATÉGICO II: Investigación y desarrollo humano sostenible	**OBJETIVO ESTRATÉGICO II:**	Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.	**ESTRATEGIA II: COMPETITIVA** Utilizar los resultados de las investigaciones para aportar soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Aplicar las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país, mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación científica.	Promoción de la investigación con universidades contrapartes por convenio.	4.Difusión de investigaciones desarrolladas por la UNIFÉ.	3 instituciones contactadas al año	Una pasantía	Marzo	Diciembre	CECRI / Vicerrectorado de Investigación / Centro de Investigación de la UNIFÉ y de las Facultades

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIONES Y RELACIONES INTERNACIONALES

EJE ESTRATÉGICO III: Relación con la realidad nacional e internacional	**OBJETIVO ESTRATÉGICO III:**	Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo humano sostenible y actividades de emprendimiento empresarial y responsabilidad social.	**ESTRATEGIA III: CONSERVADORA INNOVADORA**	Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social on line que posibiliten la obtención de recursos y se complementen con la formación de alianzas estratégicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Impulsar la formación de alianzas estratégicas con las universidades del extranjero y operadores al interior del país, para desarrollar actividades académicas conjuntas y de proyección social.	5.Participar en eventos que constituyen espacios de reflexión, análisis de necesidades y prioridades para la toma de decisiones.	Número de eventos	4 eventos	Enero	Diciembre	CECRI
2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Promoción de actividades conjuntas con instituciones del Sagrado Corazón.	6.Encuentros internacionales en línea sobre la comunidad educativa del Sagrado Corazón.	2 reuniones virtuales		Marzo	Diciembre	CECRI

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIONES Y RELACIONES INTERNACIONALES

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
3. Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias internacionales.	Destacar el posicionamiento de la UNIFÉ como universidad de prestigio en el mercado educativo para ampliar la apertura a la movilidad estudiantil.	7.Programa de Fomento de la movilidad universitaria, mediante charlas, capacitación de directivos de unidades académicas, pasantías para docentes y estudiantes UNIFÉ en instituciones internacionales y de docentes y estudiantes extranjeras en UNIFÉ.	Programas de difusión Número de eventos	3 charlas 2 reuniones de capacitación 4 estudiantes UNIFE en instituciones internacionales 4 estudiantes extranjeros en UNIFÉ	Marzo	Diciembre	CECRI / Escuelas profesionales / Departamentos Académicos
4. Ofrecer servicios educativos a diferentes organismos nacionales e internacionales.	Poner en valor la lengua y cultura peruana a estudiantes internacionales.	8.Diseño y ejecución de un Programa de Español para extranjeros.	Programa de enseñanza	Un curso	Enero	Diciembre	CECRI / Facultades

XI. ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL UNIVERSITARIO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2021

EJE ESTRATÉGICO IV: Gestión eficiente del potencial humano y de los recursos	**OBJETIVO ESTRATÉGICO IV:**	Optimizar el uso de los recursos mediante una gestión administrativa y económica que implique el proceso de planificación, organización, racionalización, dirección y control para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos.	**ESTRATEGIA IV: CONSERVADORA INNOVADORA**	Mantener la infraestructura física, conservar la innovación tecnológica y mejorar las habilidades y capacidades del personal para una atención de excelencia	

OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIA ESPECÍFICA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	INDICADOR	META	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
					FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	
1. Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Determinar el orden organizacional de nivel de funciones en las unidades académicas y administrativas para trabajar de manera efectiva.	1. Elaborar el cronograma electoral 2021.	Número de cronogramas	1 Cronograma	Marzo	Marzo	Miembros del Comité Electoral Universitario
		2. Elaborar Cartillas informativas virtuales dando a conocer los distintos procesos electorales, sus funciones y fechas.	Número de cartillas informativas	5 Cartillas informativas	Abril	Noviembre	Miembros del Comité Electoral Universitario
2. Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Promover la cultura de transparencia en la gestión administrativa y la formación financiera.	3. Actualizar los Reglamentos del Comité Electoral Universitario.	Número de Reglamentos	2 Reglamentos	Marzo	Abril	Miembros del Comité Electoral Universitario
		4. Realizar Campañas de Difusión en cada una de las fechas a llevarse a cabo el proceso electoral para evitar el pago de multas y contar con la participación masiva de los miembros de la comunidad universitaria.	Número de Campañas	5 campañas de difusión	Abril	Noviembre	Miembros del Comité Electoral Universitario

XII. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021

UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021

Se aprobó en CU N° 1446

del 10 de marzo de 2021

La Molina, 9 de marzo de 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 1

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PARTIDAS GENÉRICAS. AÑO 2021…… 2

INGRESOS

1. DERECHOS DE ADMISIÓN…….. 3
2. DERECHOS DE MATRÍCULA…… 4
3. PENSIONES POR ENSEÑANZA…….. 5
4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS…….. 6
5. INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS…….. 6
6. INGRESOS DIVERSOS…… 7

EGRESOS

1. GASTOS DE PERSONAL…….. 8
2. COMPRAS DE BIENES DE CONSUMO…….. 9
3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS…….. 10
4. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN……..…… 11
5. TRIBUTOS…….. 11
6. PROVISIONES DEL EJERCICIO…….. 11

ANEXOS

ANEXO N° 1: PUBLICIDAD…….. 12

ANEXO N° 2: CAPACITACIÓN…….. 12

ANEXO N° 3: PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN……..…… 13

ANEXO N° 4: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO…….. 15

ANEXO N° 5: PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE PROGRAMA DE BIENESTAR…….. 15

ANEXO N° 6: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021 - CENTRO PRE-UNIFÉ…… 16

ANEXO N° 7: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021 - C.A.E.I. MARICARMEN…….. 17

ANEXO N° 8: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA AÑO 2021 …….. 18

ANEXO Nº 9: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - CENTRO DE IDIOMAS UNIFÉ AÑO 2021…..…….. 19

ANEXO Nº 10: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA DE SERVICIO SOCIAL AÑO 2021…….. 20

ANEXO Nº 11: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA MÉDICA AÑO 2021…… 20

ANEXO Nº 12: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE AÑO 2021…….…. 21

ANEXO Nº 13: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SEGURIDAD Y VIGILANCIA AÑO 2021…….. 22

ANEXO N° 14: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL AÑO 2021…… 23

PRESENTACIÓN

El Presupuesto Económico de la Gestión Institucional 2021 de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), se ha elaborado en base a los siguientes criterios:

1. El escenario de pandemia, con impactos en la empleabilidad e ingresos de los hogares, han afectado nuestra economía a esto le sumamos la presión del sistema sanitario. Luego el contexto electoral, que trae incertidumbre respecto a las nuevas autoridades y sus políticas económicas, por una demanda de "cambio" son aspectos que afectan la economía de nuestra universidad.

2. Se espera una recuperación del crecimiento económico (recuperación de la demanda), proyectándose un crecimiento del PBI.

3. Nuestras ratios del balance y estado de resultados muestran que el plazo promedio de cobro se ha prolongado, entendible en un contexto de pandemia. Sin embargo, es mejor registrar cuentas por cobrar, y esperar la normalización de los flujos de las familias este año, para que nos den liquidez.

4. La meta de postulantes, ingresantes y matriculadas a la UNIFÉ proyectadas para el 2021, informada a la Alta Dirección.

5. La estimación de ingresos de Pensiones de Enseñanza, elaborada de acuerdo con la estructura de la escala de pensiones del año 2020.

6. La ejecución presupuestal de ingresos y egresos correspondientes al año 2020.

7. Las políticas y recomendaciones de la Alta Dirección en la gestión académica, administrativa y de investigación de la UNIFÉ.

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
POR PARTIDAS GENÉRICAS
AÑO 2021
(En soles)

PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO PROPUESTO 2021
INGRESOS	**36,297,505**
1) Derechos de Admisión	345,485
2) Derechos de Matrícula	1,988,992
3) Cuotas de pago por Enseñanza	30,322,091
4) Ingresos por Derechos Académicos	1,471,511
5) Ingresos por Actividades Académicas	2,118,303
6) Ingresos Diversos	51,123
7) Ingresos Financieros	0
8) Otros (Fondos concursables, consultorías, etc.)	0
EGRESOS	**36,297,505**
1) Gastos de Personal	30,522,305
2) Compra de Bienes de Consumo	310,000
3) Servicios Prestados por Terceros	3,016,500
4) Cargas Diversas de Gestión	421,000
5) Tributos	187,000
6) Provisiones del Ejercicio	359,000
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	**1,481,700**
1) Infraestructura	735,000
2) Mobiliario y equipo	170,000
3) Vehículos de transportes, maquinaria y equipos	15,700
4) Programa de Bienestar	120,000
5) Investigación, Biblioteca y recursos multimediales	441,000

INGRESOS

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
1. DERECHOS DE ADMISIÓN	**345,485**
Examen de Admisión Estudiantes Pregrado	196,416
Examen de Admisión Estudiantes Posgrado	**145,824**
· Maestría en Educación	32,185
· Maestría en Psicología	29,369
· Maestría en Derecho Civil	24,540
· Maestría en Nutrición y Dietética	7,641
· Doctorado en Educación	8,851
· Doctorado en Psicología	2,414
Examen de Admisión Estudiantes Complementación Académica	**0**
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	0
Examen de Admisión Estudiantes Segunda Especialidad	**3,245**
· Segunda Especialidad en Educación Especial	3,245
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	0
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
CAEI Maricarmen	0

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
2. DERECHOS DE MATRÍCULA	**1,988,992**
Estudiantes Regulares Pregrado	1,648,493
Estudiantes - Ciclo Propedéutico Beca Vocación Maestro 2016	0
Estudiantes Posgrado	316,800
Estudiantes Complementación Académica	**0**
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	0
Estudiantes Segunda Especialidad	**6,849**
· Segunda Especialidad en Educación Especial	6,242
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	608
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
. Segunda Especialidad en Nutrición	0
Alumnos C.A.E.I. MARICARMEN	**10,000**

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
3. PENSIONES POR ENSEÑANZA	**30,322,091**
Estudiantes Pregrado (Pensión Completa)	23,107,950
Estudiantes - Beca parcial y beca completa	610,000
Estudiantes por Crédito y Tutoría	1,072,380
Becas de Pronabec	1,366,800
Nivelación Académica	35,000
Estudiantes Posgrado	**3,783,780**
· Maestría en Educación	1,437,836
· Maestría en Psicología	546,378
· Maestría en Derecho Civil	207,624
· Maestría en Nutrición y Dietética	78,897
· Doctorado en Educación	29,981
· Doctorado en Psicología	11,393
Estudiantes Complementación Académica	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Regular)	0
· Complementación Académica en Educación (Horario Diferenciado)	0
Estudiantes Segunda Especialidad	**38,181**
· Segunda Especialidad en Educación Especial	12,941
· Segunda Especialidad en Intervención Temprana	25,240
· Segunda Especialidad en Educación Primaria	0
· Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria	0
. Segunda Especialidad en Nutrición	0
Alumnas Centro PRE - UNIFÉ	**220,000**
(-) Devoluciones	
Alumnos C.A.E.I. MARICARMEN	**88,000**
(-) Devoluciones	

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS	**1,471,511**
Derechos por Grados y Títulos	264,000
Derechos por Trámites	1,123,717
Autenticación de Documentos	82,256
Ingresos por Derechos Académicos-C.A.E.I. Maricarmen	1,538

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
5. INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS	**2,118,303**
Cursos Centro de Idiomas	220,650
Cursos de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	332,000
Eventos (Seminario, simposio, y otros)	41,730
Actualización Profesional	1,267,846
Diplomados	164,000
Talleres de Tesis	78,110
Eventos - C.A.E.I. Maricarmen	13,967

	PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
6.	**INGRESOS DIVERSOS**	**51,123**
	Publicaciones	10,250
	Concesiones	0
	Uso Centro Cultural UNIFÉ	20,000
	Fondo de Ayuda Social	11,955
	Seguro de Accidentes Estudiantiles	0
	Reembolso EsSalud	5,206
	Otros Ingresos Diversos	3,712
	Ingresos Diversos-Alquileres	0
	Ingresos Diversos-Centro de Idiomas	0

UNIVERSIDAD FEMENINA DELSAGRADO CORAZÓN

EGRESOS

	PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
01	**REMUNERACIONES**	**26,116,023**
01.01	Docentes Ordinarios	8,866,838
01.02	Docentes Contratados	7,766,058
01.03	No Docentes	8,318,214
01.04	Docentes CAEI Maricarmen	354,396
01.05	Administrativos CAEI Maricarmen	37,585
01.06	Otras Remuneraciones	772,932
	01.06.01 Octavo Vacacional Planta	90,326
	01.06.02 Octavo Vacacional Administrativo	45,761
	01.06.03 Octavo Vacacional CAEI Maricarmen	1,769
	01.06.04 Horas Extraordinarias	20,000
	01.06.05 Grat. Ext. 25 años (4)	21,105
	01.06.06 Vac. Truncas Doc. Contrat, Nombrados y Personal Administrativo	256,729
	01.06.07 Bonificación.C.U	55,778
	01.06.08 Pagos Especiales	0
	01.06.09 Doc. Ord. - Eventos Académicos	158,021
	01.06.10 Doc. Cont. - Eventos Académicos	77,204
	01.06.11 Administrativos - Eventos Académicos	33,488
	01.06.12 Doc. CAE Maricarmen - Eventos Académicos	12,751
	01.06.13 Doc. Docentes Investigadores (80%-20%)	
02	**Aportes**	2,397,990
02.01	EsSALUD	2,304,694
02.02	Seguro de Vida D. Leg. Nº 688	93,296
03	**CTS**	1,885,150
03.01	Depósitos Semestrales (2)	1,216,746
03.02	Reserva Noviembre/ Diciembre 2020 (1)	340,586
03.03	Liquidaciones Doc. Contratados 2021 - 0 (1)	0
03.04	Liquidaciones Doc. Contratados 2021- I (1)	147,818
03.05	Liquidaciones Doc. Contratados 2021- II (1)	180,000
04	**Rentas Vitalicias**	123,142
04.01	Pensiones (3)	123,142
05	**Contingencias**	
05.01	Laborales (1)	0
	TOTAL	**30,522,305**

NOTAS

(1) Importes estimados

(2) Mayo y Noviembre

(3) T.C. S/.3.60

(4) Sólo afecto al IR

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
2. COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	**310,000**
Carné Universitario	50,000
Combustible, Carburantes y Lubricantes	15,000
Útiles de Oficina y Escritorio	10,000
Material de Construcción, Eléctricos y Sanitarios	70,000
Material de Limpieza y de bioseguridad	65,000
Material de Laboratorio Química	5,000
Refrigerio	20,000
Impresos y Suscripciones	10,000
Vestuario	20,000
Material de Cómputo	9,000
Material de Impresión, Fotográfico	1,000
Misceláneos	35,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	**3,016,500**
TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	**500,000**
· Telefonía fija y móvil	60,000
· Línea dedicada	120,000
· Energía y Agua	320,000
HONORARIOS	**360,000**
· Honorarios Legales	60,000
· Honorarios por Actividades Académicas	160,000
· Honorarios Diversos	140,000
Acondicionamiento y Mantenimiento de Centro Cultural UNIFÉ	20,000
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	240,000
Mantenimiento de Software	323,000
Mantenimiento y Reparación de Vehículos	3,500
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	11,000
Pasajes, Viáticos, Movilidad Local y Peaje	25,000
Publicidad	480,000
Ediciones UNIFÉ (Fondo editorial)	99,000
Feria del Libro	0
Desarrollo Proyectos Externos - VC Investigación	0
Publicaciones	10,000
Impresiones	0
Celebraciones	15,000
Atenciones Oficiales	5,000
Examen Médico	10,000
Alquiler	890,000
Fotocopiado	5,000
Misceláneos	35,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
4. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN	**421,000**
Seguro de Accidentes Estudiantiles	120,000
Seguro contra Siniestros	138,000
Capacitación	70,000
Donación y Ayuda Social	20,000
Membresías	45,000
Comités de Investigación	5,000
Semana de Investigación	5,000
Renovacion de Carta Fianza	13,000
Diversos	5,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
5. TRIBUTOS	**187,000**
Tributos Municipales y SOAT	187,000

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
6. PROVISIONES DEL EJERCICIO	**359,000**
Depreciación de Inmuebles, Máquinas y Equipos	119,000
Cobranza dudosa	240,000

ANEXO N° 1
PUBLICIDAD

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL GENERAL	**480,000**
Material Promocional	51,006
Admisión Ordinaria y Extraordinaria	310,021
Evaluación Potencial Académico - E.P.A.	16,087
PROMEL (Turno noche)	30,401
Postgrado	41,426
Centro Pre - UNIFÉ	1,005
Centro de Idiomas UNIFÉ	127
Centro de Extensión Universitaria	275
C.A.E.I. MARICARMEN	585
Avisos Institucionales	27,373
Eventos Académicos	1,694

ANEXO N° 2
CAPACITACIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL GENERAL	**70,000**
Alta Dirección y Administración	24,000
Psicología y Humanidades	6,000
Ciencias de la Educación	6,000
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	6,000
Arquitectura	6,000
Derecho	6,000
Nutrición y Alimentación	6,000
Gestión Empresarial	6,000
Escuela de Posgrado	4,000

ANEXO Nº 3
PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN
2021
(En Soles)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2021
INGRESOS	**950,000**
1. Transferencias internas	**950,000**
. Derechos de Grados y Títulos	200,000
. Derechos por Trámites 22.05%	680,000
. Talleres de tesis	70,000
2. Transferencias externas	0
. Consultorías	
EGRESOS	**950,000**
1. Gastos de personal (Proyectos de Investigación: Líneas de Inv.)	**509000**
Líneas de investigación	**370000**
Centro de Investigación	65000
Psicología y Humanidades	30000
Ciencias de la Educación	20000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	30000
Arquitectura	30000
Derecho	20000
. Gestión Empresarial	30000
. Nutrición y Alimentación	60000
Escuela de Posgrado	50000
Alta Dirección	35000
Investigación: Proyectos de Investigación - Líneas de Investigación (Sabáticos)	**139000**
01 Docente Educación (08 meses)	77000
01 Docente de Idiomas y Cs.Cc. (08 meses)	62000
2. Fondo Editorial	**99,000**
Alta Dirección y Administración	15000
Centro de Investigación	15000
Psicología y Humanidades	15,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	3,000
Derecho	15,000
Nutrición y Alimentación	3,000
Gestión Empresarial	3,000
Escuela de Posgrado	10,000
3. **Biblioteca/Biblioteca Virtual**	**150,000**
Alta Dirección y Administración	60,000
Centro de Investigación	10,000

Psicología y Humanidades	10,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000
4. Comités de Investigación	**5,000**
Jornadas, Proyectos (PI, CADS, CEI)	5,000
5. Semana de Investigación e Innovación	**5,000**
6. Capacitación	**5,000**
7. Estímulo a la Investigación	**22,000**
8. Desarrollo de Proyectos Externos	0
9. Misceláneos	**5,000**
INVERSIÓN	**150,000**
1. Biblioteca: Repositorio Digital	
Biblioteca: HANDLE, DOIG, OJS, Digitalización de Tesis	35,000
2 Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)	65,000
3 Biblioteca / Recursos Multimediales	50,000

ANEXO N° 4

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2021
(En Soles)

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL GENERAL	**1,361,700**
1. INFRAESTRUCTURA	**735,000**
Ampliación	735,000
2. MOBILIARIO Y EQUIPO	**170,000**
Ampliación y Renovación	170,000
. Mobiliario y equipo de oficina	40,000
. Mobiliario y equipo de enseñanza	70,000
. Mobiliario y equipo accesorios de comp.	50,000
. Mobiliario y equipo accesorios de comunicación	0
. Mobiliario, equipos y accesorios diversos	10,000
3. VEHÍCULOS DE TRANSPORTE, MAQ. Y EQUIPO	15,700
4. BIBLIOTECA	441,000

ANEXO Nº 5
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE PROGRAMA DE BIENESTAR

DESCRIPCIÓN	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL GENERAL	**120,000**
PROGRAMA DE BIENESTAR	**120,000**
Becas	**80,000**
. Beca completa	20,000
. Beca parcial	12,000
. Hija de trabajador	5,000
. Beca estímulo por excelencia	10,000
. Beca UNIFÉ de excelencia académica	0
. Hermana estudiando en UNIFÉ	3,000
. Orfandad	30,000
Área médica	**0**
Recategorizaciones	**35,000**
Actividades sociales y culturales	**2,000**
Actividades deportivas	**3,000**

ANEXO N° 6
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO PRE - UNIFÉ
AÑO 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
INGRESOS	**220,000**
PENSIONES POR ENSEÑANZA	**220,000**
Devoluciones	
EGRESOS	**173,701**
GASTOS DE PERSONAL	**168,102**
COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	**0**
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Cómputo	0
Material de Impresión, Fotográficos y Fonotécnicos	0
Misceláneos	0
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	**5,599**
Tarifas de Servicios Públicos	**599**
· Telefonía fija y móvil	599
· Energía y Agua	
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y reparac. de equipos	0
Publicidad	**5,000**
Fotocopiado	
Misceláneos	
INVERSIONES	
Mobiliario y Equipo de Oficina	0
Mobiliario y Equipo de Computo	0
Mobiliario y Equipo de Enseñanza	0
Mobiliario, Equipo y Accesorio Diversos	0
IMPREVISTOS	0
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	**46,299**

ANEXO Nº 7

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
C.A.E.I. MARICARMEN
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
INGRESOS	**121,967**
DERECHOS DE MATRÍCULA	**10,800**
PENSIONES POR ENSEÑANZA	**87,200**
INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS	0
· Derechos por Trámites	0
INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
· Ingresos por Eventos	**23,967**
INGRESOS FINANCIEROS	0
· Interés por pensiones	0
EGRESOS	**328,500**
GASTOS DE PERSONAL	**327,000**
Gastos de Personal	297,570
Essalud 9%	29,430
COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	0
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Construcción, Eléctricos y Sanitarios	0
Material de Limpieza	0
Material de Cómputo	0
Material de Impresión, Fotográfico y Fonotécnico	0
Misceláneos	0
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	0
Honorarios Actividades Académicas	0
Tarifas de Servicios Públicos	**1,500**
· Telefonía fija y móvil	0
· Energía y Agua	1,500
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Pasajes, Viáticos, Movilidad Local y Peaje	0
Publicidad	0
Fotocopiado	0
Misceláneos (material didáctico y capacitación del personal)	0
INVERSIONES	0
Mobiliario, Equipos y Accesorios diversos	0
IMPREVISTOS	0

ANEXO N° 8

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
INGRESOS	**332,000**
INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS	**332,000**
Ingresos por Cursos de Extensión Universitaria	322,000
Ingresos por Diplomados	0
Ingresos por Proyectos solicitados por otras instituciones	10,000
EGRESOS	**97,500**
GASTOS DE PERSONAL	**0**
COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	**0**
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Cómputo	0
Honorarios	**97,200**
· Honorarios por Actividades Académicas	97,200
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	**0**
Tarifas de Servicios Públicos	**300**
· Telefonía fija y móvil	300
· Energía y Agua	0
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	0
Publicidad	0
Fotocopiado	0
Misceláneos	0
INVERSIONES	**0**
IMPREVISTOS	**0**
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	**234,500**

ANEXO N° 9

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE IDIOMAS UNIFÉ
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
INGRESOS	**220,650**
INGRESOS POR ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
Ingresos por Cursos de Idiomas	190,000
	0
INGRESOS DIVERSOS	32,650
Otros Ingresos Diversos (Examen de suficiencia pregrado, posgrado, constancias, venta de libros)	34,650
(-) Devoluciones	2,000
EGRESOS	**93,620**
GASTOS DE PERSONAL	**69,500**
COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	**0**
Útiles de Oficina y Escritorio	0
Material de Cómputo	0
Material de Impresión, Fotográficos y Fonotécnicos	0
Misceláneos-Compra de Libros	0
HONORARIOS	**23,520**
· Honorarios por Actividades Académicas	23,520
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	
TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	**600**
· Telefonía fija y móvil	600
· Energía y Agua	
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Otros	
Publicidad	
Fotocopiado	
Misceláneos	
INVERSIONES	**0**
MOBILIARIO Y EQUIPO	**0**
IMPREVISTOS	**0**
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	**127,030**

ANEXO N° 10
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA DE SERVICIO SOCIAL
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	**120,000**
Presupuesto de Inversión	**120,000**
Becas	80,000
Recategorizaciones	35,000
Actividades sociales y culturales	0
Actividades deportivas	5,000
Área médica	0
Gastos de Personal	0
Remuneraciones	0
Beneficios sociales	0
Bienes de consumo	0
Útiles de oficina y escritorio	0

ANEXO N° 11
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA MÉDICA
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL ÁREA MÉDICA:	**9300**
Gastos de personal	0
Remuneraciones	0
Beneficios sociales	0
Bienes de consumo	**2800**
Medicinas	2000
Útiles de oficina y escritorio	800
Capacitaciones	**1500**
Seminarios de actualización	1500
Equipo médico	**5000**
Equipo diversos	5000

ANEXO N° 12
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL ÁREA DE CENTRO DE ORIENTACIÓN	177,930
Gastos de personal	177,029
Remuneraciones	136,176
Beneficios sociales	40,853
Bienes de consumo	901
Útiles de oficina y escritorio	901

ANEXO N° 13

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
SEGURIDAD Y VIGILANCIA
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL ÁREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	**553,932**
Gastos de personal	**466,853**
Remuneraciones	444,792
Beneficios sociales	22,061
Bienes de consumo	**1,200**
Útiles de oficina y escritorio	1,200
Capacitaciones	**500**
Seminarios de seguridad	500
Equipo de seguridad	**53,659**
Mantenimiento de cámaras	53,659
Vestuario y equipo	**7,000**
Uniformes	4,500
Equipo personal	2,500
Refrigerio	**17,520**
Almuerzos y cenas	17,520
Movilidad	**7,200**
Taxis y gasolina	7,200

ANEXO N° 14
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL
Año 2021
(En Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	IMPORTE EN SOLES 2021
TOTAL ÁREA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL	**49,500**
GASTOS DE PERSONAL	**49,500**
COMPRA DE BIENES DE CONSUMO	**0**
Útiles de oficina y escritorio	0
Material de computo	0
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	**0**
Pasajes, Viáticos, Movilidad Local y Peaje.	0
Fotocopiado	0
Publicidad (material promocional)	0
Publicación	0
Capacitación	0
Acondicionamiento y Mantenimiento de Instalaciones	0
Mantenimiento y Reparación de Equipos	0
INVERSIONES	**0**
Mobiliario, Equipos y Accesorios Diversos	0
Biblioteca	0

UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2020- 2021

La Molina, marzo 2021

ANEXO N° 1
POSTULANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2020 - 2021

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO / AÑO	2020				2021 [a/]			
	0	I	II	T	0[b/]	I	II	T
UNIFÉ	**371**	**908**	**397**	**1,676**	**266**	**1,139**	**852**	**2,257**
PREGRADO	**371**	**617**	**178**	**1,166**	**266**	**675**	**399**	**1,340**
Psicología	83	187	56	326	65	209	120	394
Educación Inicial	19	48	19	86	15	45	33	93
Educación Especial	16	14	1	31	7	25	4	36
Educación Primaria	6	14	6	26	5	22	19	46
Nutrición y Dietética	30	38	18	86	12	53	33	98
Traducción e Interpretación	37	84	18	139	28	116	36	180
Ciencias de la Comunicación	50	23	6	79	23	23	27	73
Arquitectura	48	79	23	150	48	87	49	184
Derecho	29	76	21	126	23	53	45	121
Ingeniería de Sistemas y Gestión de la Tecnologia	11	8	-	19	4	5	-	9
Administración de Negocios Internacionales	31	33	6	70	26	18	20	64
Contabilidad y Finanzas	11	13	4	28	10	19	13	42
POSTGRADO	**-**	**291**	**219**	**510**	**-**	**332**	**341**	**673**
Maestría en Educación	-	114	58	172	-	146	78	224
Maestría en Psicología	-	79	69	148	-	85	102	187
Maestría en Derecho Civil	-	50	48	98	-	45	98	143
Maestría en Nutrición y Dietética	-	14	26	40	-	28	33	61
Doctorado en Educación	-	21	17	38	-	17	30	47
Doctorado en Psicología	-	13	1	14	-	11	-	11
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Educación (Horario Regular)	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)	-	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**40**	**-**	**40**
Educación Especial	-	-	-	-	-	20	-	20
Intervención Temprana	-	-	-	-	-	20	-	20
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**92**	**112**	**204**

a/ Proyección del número de postulantes del 2021

b/ Información registrada al 08 de marzo del 2021

ANEXO N° 2
INGRESANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2020 - 2021

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO / AÑO	2020				2021[a/]			
	0	I	II	T	0[b/]	I	II	T
UNIFÉ	**210**	**864**	**372**	**1,446**	**170**	**887**	**667**	**1,724**
PREGRADO	**210**	**582**	**163**	**955**	**170**	**530**	**300**	**1000**
Psicología	51	178	54	283	47	164	90	301
Educación Inicial	17	46	16	79	14	35	25	74
Educación Especial	16	12	-	28	7	20	3	30
Educación Primaria	4	14	5	23	4	17	14	35
Nutrición y Dietética	11	38	15	64	7	42	25	74
Traducción e Interpretación	34	81	18	133	22	91	27	140
Ciencias de la Comunicación	18	23	6	47	9	18	20	47
Arquitectura	25	72	20	117	33	68	37	138
Derecho	18	68	20	106	14	42	34	90
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	1	7	-	8	-	4	-	4
Administración de Negocios Internacionales	8	31	6	45	10	14	15	39
Contabilidad y Finanzas	7	12	3	22	3	15	10	28
POSGRADO	**-**	**282**	**209**	**491**	**-**	**250**	**250**	**500**
Maestría en Educación	-	113	51	164	-	110	57	167
Maestría en Psicología	-	72	68	140	-	64	75	139
Maestría en Derecho Civil	-	50	48	98	-	34	72	106
Maestría en Nutrición y Dietética	-	14	25	39	-	21	24	45
Doctorado en Educación	-	20	17	37	-	13	22	35
Doctorado en Psicología	-	13	-	13	-	8	-	8
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Educación (Horario Regular)	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)	-	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**20**
Educación Especial	-	-	-	-	-	20	-	-
Intervención Temprana	-	-	-	-	-	20	-	20
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**87**	**117**	**204**
C.A.E.I. MARICARMEN	**15**	**-**	**-**	**15**	**11**	**-**	**-**	**11**

a/ Meta proyectada del número de ingresantes del 2021

b/ Información registrada al 08 de marzo del 2021

ANEXO Nº 3
MATRÍCULA SEGÚN POR MODALIDAD DE ESTUDIOS Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2020- 2021

AÑO / MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	2020			2021[a/]		
	0	I	II	0[b/]	I	II
UNIFÉ	**650**	**3,924**	**3,846**	**425**	**4,418**	**4,562**
PREGRADO	**435**	**3,339**	**3,190**	**224**	**3,512**	**3,690**
Psicología	127	975	956	62	1026	1078
Educación Inicial	36	261	260	25	275	289
Educación Especial	24	136	125	9	143	150
Educación Primaria	13	93	93	6	98	103
Nutrición y Dietética	36	296	290	18	311	327
Traducción e Interpretación	36	385	358	25	405	426
Ciencias de la Comunicación	23	154	139	10	162	170
Arquitectura	87	404	362	49	425	446
Derecho	40	337	331	8	354	372
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	1	22	11	1	23	24
Administración de Negocios Internacionales	10	195	190	7	205	215
Contabilidad y Finanzas	2	81	75	4	85	90
POSTGRADO	**10**	**485**	**569**	**17**	**664**	**731**
Maestría en Educación	1	157	157	11	215	237
Maestría en Psicología	4	115	152	-	157	173
Maestría en Derecho Civil	1	99	120	4	136	149
Maestría en Nutrición y Dietética	1	33	47	-	45	50
Doctorado en Educación	1	64	77	2	88	96
Doctorado en Psicología	2	17	16	-	23	26
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**
Compl. Acad. en Educación (Horario Regular)	-	2	-	-	-	-
Compl. Acad. en Educación (Horario Diferenciado)	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**13**	**13**	**13**	**2**	**53**	**-**
Educación Especial	13	13	13	2	33	-
Intervención Temprana	-	-	-	-	20	-
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-
Nutrición en Clínica	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**131**	**2**	**50**	**107**	**92**	**112**
Modificación de Conducta	15	-	-	11	10	10
Trastornos del aprendizaje	27	-	21	19	15	15
Terapia de Lenguaje	26	-	29	48	30	25
Coaching Educativo e Inteligencia Emocional	-	-	-	-	-	10
Neurociencia del Aprendizaje	13	1	-	-	-	10
Traducción Jurídica Inglés - Español	-	-	-	-	-	-
Espiritualidad y Gestión de la Educación del Sagrado Corazón	-	-	-	-	-	-
Fonoaudiología	-	-	-	-	-	-
Sordoceguera	-	-	-	-	-	-
Fisiología del Ejercicio y Nutrición en Deporte	-	-	-	-	-	-
Derechos Reales y Registros de Predios	-	-	-	-	-	-
Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	11	-	-	-	-	10
Traducción Minera	-	-	-	-	-	-
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	16	-	-	19	25	20
Tutoria y asesoria Académica	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva y Atensión a la Diversidad	14	-	-	10	12	12
Herramientas Artisticas en Psicopedagogía	9	1	-	-	-	-
OTROS ESTUDIOS	**61**	**83**	**24**	**75**	**97**	**29**
CENTRO PRE UNIFÉ	**86**	**28**	**27**	**50**	**40**	**40**
C.A.E.I. MARICARMEN	**47**	**-**	**-**	**27**	**-**	**-**

a/ Proyección del número de matriculados del 2021

b/ Información registrada al 08 de marzo del 2021

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
UNIFE
SEC. GENERAL

ANEXOS

ANEXO 1

UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Liberado de Lectura
Se aprobó en CU N° 1444
del 24 de febrero de 2021
UNIFÉ SEC. GENERAL
UNIFÉ

PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2021

UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón
Vicerrectorado de Investigación

PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2021

I. Antecedentes

El Vicerrectorado de Investigación en UNIFÉ (VRI-UNIFÉ) entra en funcionamiento el 1° de febrero de 2016 en aplicación de la Nueva Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la Universidad. La investigación en UNIFÉ, con anterioridad a la normatividad vigente fue promovida por el Vicerrectorado Académico y el Centro de Investigación. A partir de la aprobación del nuevo Estatuto (agosto 2020) el Centro de Investigación modifica su denominación por Centro de Investigación e Innovación y la Biblioteca Central de UNIFÉ forma parte de la estructura orgánica del referido Vicerrectorado.

II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación

Es el encargado de dirigir, planificar, gestionar, promover, orientar, coordinar y organizar y supervisar los proyectos y actividades de investigación que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas y de Investigación de nuestra universidad.

III. Política de la Investigación

1. La investigación en UNIFÉ tiene como fines el desarrollo del conocimiento, el avance de la ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva y la contribución de un nuevo orden social.
2. La Investigación es función **esencial, obligatoria y permanente** de la UNIFÉ y consecuentemente, uno de los roles fundamentales de sus docentes y estudiantes y graduados (as), siendo parte también de su actividad formativa.
3. La investigación formativa se desarrolla como teoría y práctica, del currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFÉ.
4. Los temas a investigar responden a las líneas de investigación de la Facultad y/o **Escuela de Posgrado**, sin perjuicio de otros temas de libre elección del investigador que sean concordantes con los fines y objetivos de la UNIFÉ.
5. El Centro de Investigación e Innovación coordina la presentación de investigaciones y las investigaciones interdisciplinarias, difundiendo los procedimientos respectivos.

1

6. La investigación especializada se realiza, preferentemente, en los Departamentos Académicos, **en la Escuela de Posgrado a través de las Unidades de Investigación.**
7. La UNIFÉ promueve y fomenta la difusión y la visibilidad de la producción científica de calidad.
8. La UNIFÉ apoya y estimula a los docentes y estudiantes investigadores.
9. El Vicerrectorado de Investigación UNIFÉ, velará por el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica.
10. **La UNIFÉ puede establecer alianzas estratégicas con otras universidades u otros organismos tanto públicos como privados, nacionales e internacionales para realizar determinados proyectos de investigación.**

IV. Organización

El Vicerrectorado de Investigación, estructuralmente, conforme al nuevo Estatuto (agosto 2020) tiene como órganos dependientes: el Centro de Investigación e Innovación, Biblioteca y la Editorial Universitaria (Ediciones UNIFE); trabaja directamente con el Centro de Investigación e Innovación, la Unidades de Investigación de las Facultades (8) y la Unidad de Investigación de la Escuela de Posgrado (1); para facilitar algunas funciones a formado el Comité de Propiedad Intelectual (P.I), el Comité de Ética de Investigación (C.E.I.), el Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS), y la Consultoría (Proyectos Externos).

V. EJES ESTRATEGICOS Y PLAN DE TRABAJO:

El plan Anual de Investigación 2021; responde a los 4 ejes del Plan Estratégico Institucional.

Eje Estratégico I. Formación profesional de calidad

Objetivo Estratégico

Formar profesionales de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

Actividades:

1.1. Realizar la evaluación y seguimiento del programa de Investigación formativa de cada Escuela Profesional de pregrado; articulando los 3 ejes formativos: plan de estudios, docencia e investigación propiamente dicha.

1.2. Promover la difusión de equipos de asesores de tesis por líneas de investigación y por áreas de especialización en los niveles de pre y posgrado, en la web o en los sistemas digitalizados que ejecuta cada unidad académica, para optimizar la asesoría virtual de tesis.

1.3. Fortalecer a través de las asignaturas, en el eje transversal de investigación, del plan de estudios las competencias de redacción y argumentación.

1.4. Promover la puesta en práctica de los Semilleros o Círculos de Investigación. Se organizará un concurso de Semilleros de Investigación e Innovación en el marco de la Semana de Investigación e Innovación.

1.5. Realizar seguimiento a los Trabajos de Investigación y/o Tesis de las Escuelas Profesionales y Escuela de Posgrado, por Líneas de Investigación.

1.6. Promover y capacitar en el uso de las bases de datos científicas y de los libros electrónicos.

Eje Estratégico II. Investigación y desarrollo humano sostenible

Objetivo Estratégico

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura y la tecnología como contribución a la solución de problemas del país.

Actividades:

2.1 Promover y difundir actividades de Investigación e Innovación (conferencias, jornadas, seminarios, webinars); priorizando la problemática más relevante del país, la región y la sociedad en general, como, por ejemplo: salud, salud mental, tecnología, cambios climáticos, cambios naturales, cambios sociales, ética, entre otros.

2.2 Realizar las convocatorias de concurso de los Proyectos de Investigación disciplinarios e interdisciplinarios.

ANEXO N° 2

LOGROS Y METAS DE POSTULANTES SEGÚN MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIOS

AÑOS 2017 - 2021

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO / AÑO					META			
	2017	2018	2019	2020	2021[a/]			
	T	T	T	T	0[b/]	I	II	T
UNIFÉ	**1,449**	**2,113**	**1,691**	**1,676**	**266**	**1,139**	**842**	**2,247**
PREGRADO	**1,067**	**1,778**	**1,325**	**1,166**	**266**	**675**	**399**	**1,340**
Psicología	241	317	299	326	65	209	120	394
Educación Inicial	82	85	121	86	15	45	33	93
Educación Especial	39	45	40	31	7	25	4	36
Educación Primaria	20	24	34	26	5	22	19	46
Nutrición y Dietética	111	181	95	86	12	53	33	98
Traducción e Interpretación	79	147	166	139	28	116	36	180
Ciencias de la Comunicación	61	56	107	79	23	23	27	73
Arquitectura	150	300	177	150	48	87	49	184
Derecho	90	111	159	126	23	53	45	121
Ingeniería de Sistemas y Gestión de la Tecnologia	32	40	5	19	4	5	-	9
Administración de Negocios Internacionales	117	310	95	70	26	18	20	64
Contabilidad y Finanzas	45	162	27	28	10	19	13	42
POSTGRADO	**306**	**312**	**339**	**510**	**-**	**332**	**341**	**673**
Maestría en Educación	138	147	104	172	-	146	78	224
Maestría en Psicología	89	85	91	148	-	85	102	187
Maestría en Derecho Civil	40	52	70	98	-	45	98	143
Maestría en Nutrición y Dietética	10	8	31	40	-	28	33	61
Doctorado en Educación	13	20	35	38	-	17	30	47
Doctorado en Psicología	16	0	8	14	-	11	-	11
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**23**	**11**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Educación (Horario Regular)	-	11	12	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)	23	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**15**	**12**	**15**	**-**	**-**	**40**	**-**	**40**
Educación Especial	8	-	14	-	-	20	-	20
Intervención Temprana	2	12	1	-	-	20	-	20
Educación Primaria	5	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**38**	**-**	**-**	**-**	**-**	**92**	**102**	**194**
Modificación de Conducta	-	-	-	-	-	10	10	20
Trastornos del aprendizaje	-	-	-	-	-	15	15	30
Terapia de Lenguaje	-	-	-	-	-	30	25	55
Coaching Educativo	-	-	-	-	-	-	10	10
Neurociencia del Aprendizaje	-	-	-	-	-	-	-	-
Traducción Jurídica Inglés - Español	-	-	-	-	-	-	-	-
Espiritualidad y Gestión de la Educación del Sagrado Corazón	38	-	-	-	-	-	-	-
Fonoaudiología	-	-	-	-	-	-	-	-
Sordoceguera	-	-	-	-	-	-	-	-
Fisiología del Ejercicio y Nutrición en Deporte	-	-	-	-	-	-	-	-
Derechos Reales y Registros de Predios	-	-	-	-	-	-	-	-
Virtual de Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	-	-	-	-	-	-	10	10
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	-	-	-	-	-	25	20	45
Tutoria y asesoria Académica	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva y Atensión a la Diversidad	-	-	-	-	-	12	12	24
Herramientas Artisticas en Psicopedagogía	-	-	-	-	-	-	-	-

a/ Proyección del número de postulantes del 2021

b/ Información registrada al 07 de marzo del 2021

ANEXO N° 3
LOGROS Y METAS DE INGRESANTES SEGÚN MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIOS
AÑOS 2017 - 2021

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO / AÑO	LOGROS				META			
	2017	2018	2019	2020	2021[a/]			
	T	T	T	T	0[b/]	I	II	T
UNIFÉ	**962**	**1,431**	**1,521**	**1,446**	**170**	**887**	**667**	**1,744**
PREGRADO	**613**	**1097**	**1157**	**955**	**170**	**530**	**300**	**1000**
Psicología	165	291	279	283	47	164	90	301
Educación Inicial	66	79	109	79	14	35	25	74
Educación Especial	33	41	36	28	7	20	3	30
Educación Primaria	18	23	27	23	4	17	14	35
Nutrición y Dietética	70	99	84	64	7	42	25	74
Traducción e Interpretación	67	139	157	133	22	91	27	140
Ciencias de la Comunicación	16	40	78	47	9	18	20	47
Arquitectura	68	165	146	117	33	68	37	138
Derecho	42	98	145	106	14	42	34	90
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	9	-	1	8	-	4	-	4
Administración de Negocios Internacionales	38	76	71	45	10	14	15	39
Contabilidad y Finanzas	21	46	24	22	3	15	10	28
POSGRADO	**290**	**312**	**338**	**491**	**-**	**250**	**250**	**500**
Maestría en Educación	138	147	104	164	-	110	57	167
Maestría en Psicología	89	85	91	140	-	64	75	139
Maestría en Derecho Civil	40	52	70	98	-	34	72	106
Maestría en Nutrición y Dietética	10	8	31	39	-	21	24	45
Doctorado en Educación	13	20	34	37	-	13	22	35
Doctorado en Psicología	-	-	8	13	-	8	-	8
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**22**	**10**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Educación (Horario Regular)	-	10	12	-	-	-	-	
Educación (Horario Diferenciado)	22	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**-**	**12**	**14**	**-**	**-**	**20**	**-**	**40**
Educación Especial	-	-	14	-	-	20	-	20
Intervención Temprana	-	12	-	-	-	20	-	20
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**37**	**-**	**-**	**-**	**-**	**87**	**117**	**204**
Modificación de Conducta	-	-	-	-	-	10	10	20
Trastornos del aprendizaje	-	-	-	-	-	15	15	30
Terapia de Lenguaje	-	-	-	-	-	30	25	55
Coaching Educativo	-	-	-	-	-	-	10	10
Neurociencia del Aprendizaje	-	-	-	-	-	-	10	10
Traducción Jurídica Inglés - Español	-	-	-	-	-	-	-	-
Espiritualidad y Gestión de la Educación del Sagrado Corazón	37	-	-	-	-	-	-	-
Fonoaudiología	-	-	-	-	-	-	-	-
Sordoceguera	-	-	-	-	-	-	-	-
Fisiología del Ejercicio y Nutrición en Deporte	-	-	-	-	-	-	-	-
Derechos Reales y Registros de Predios	-	-	-	-	-	-	-	-
Virtual de Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	-	-	-	-	-	-	10	10
Traducción Minera	-	-	-	-	-	-	-	-
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	-	-	-	-	-	20	25	45
Tutoría en Educación	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva y Atensión a la Diversidad	-	-	-	-	-	12	12	24
Herramientas Artisticas en Psicopedagogía	-	-	-	-	-	-	-	-
C.A.E.I. MARICARMEN	**23**	**21**	**21**	**15**	**11**	**-**	**-**	**11**

a/ Meta proyectada del número de ingresantes del 2021

b/ Información registrada al 07 de marzo del 2021

ANEXO Nº 4
LOGROS Y METAS DE MATRÍCULA SEGÚN MODALIDAD
POR ESTABLECIMIENTO DE ESTUDIOS
AÑOS 2018 - 2021

AÑO / MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	2018			2019			2020			META 2021[a/]		
	0	I	II	0	I	II	0	I	II	0[b/]	I	II
UNIFÉ	**613**	**3,192**	**3,351**	**656**	**3,931**	**3,861**	**637**	**3,924**	**3,846**	**425**	**4,418**	**4,602**
PREGRADO	**506**	**2595**	**2806**	**457**	**3168**	**3325**	**435**	**3,339**	**3,190**	**224**	**3,512**	**3,690**
Psicología	179	755	777	130	882	913	127	975	956	62	1026	1078
Educación Inicial	48	214	244	51	260	283	36	261	260	25	275	289
Educación Especial	46	146	158	32	155	150	24	136	125	9	143	150
Educación Primaria	5	64	68	10	93	90	13	93	93	6	98	103
Nutrición y Dietética	59	277	307	71	319	337	36	296	290	18	311	327
Traducción e Interpretación	27	255	295	24	351	371	36	385	358	25	405	426
Ciencias de la Comunicación	25	110	119	18	132	150	23	154	139	10	162	170
Arquitectura	54	296	318	69	394	397	87	404	362	49	425	446
Derecho	34	211	237	27	298	327	40	337	331	8	354	372
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	-	18	17	1	17	16	1	22	11	1	23	24
Administración de Negocios Internacionales	28	178	185	19	184	204	10	195	190	7	205	215
Contabilidad y Finanzas	1	71	81	5	83	87	2	81	75	4	85	90
POSTGRADO	**10**	**476**	**399**	**5**	**501**	**421**	**10**	**485**	**569**	**17**	**664**	**731**
Maestría en Educación	-	218	161	-	204	128	1	157	157	11	215	237
Maestría en Psicología	1	114	115	-	129	113	4	115	152	-	157	173
Maestría en Derecho Civil	8	70	56	-	68	77	1	99	120	4	136	149
Maestría en Nutrición y Dietética	-	17	17	-	29	25	1	33	47	-	45	50
Doctorado en Educación	-	45	39	2	51	58	1	64	77	2	88	96
Doctorado en Psicología	1	12	11	3	20	20	2	17	16	-	23	26
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA	**-**	**11**	**9**	**1**	**12**	**11**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**
Compl. Acad. en Educación (Horario Regular)	-	10	9	1	12	11	-	2	-	-	-	-
Compl. Acad. en Educación (Horario Diferencia	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD	**12**	**13**	**10**	**18**	**10**	**9**	**-**	**13**	**13**	**2**	**53**	**-**
Educación Especial	11	-	-	16	-	-	-	13	13	2	33	-
Intervención Temprana	1	13	10	2	10	9	-	-	-	-	20	-
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nutrición en Clínica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS	**-**	**66**	**76**	**59**	**188**	**2**	**131**	**2**	**50**	**107**	**92**	**112**
Modificación de Conducta	18	-	9	-	23	-	15	-	-	11	10	10
Trastornos del aprendizaje	-	16	-	22	28	-	27	-	21	19	15	15
Terapia de Lenguaje	32	25	25	19	42	1	26	-	29	48	30	25
Coaching Educativo e Inteligencia Emocional	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	10
Neurociencia del Aprendizaje	-	-	10	-	17	-	13	1	-	-	-	10
Traducción Jurídica Inglés - Español	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Espiritualidad y Gestión de la Educación del Sagrado Corazón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fonoaudiología	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sordoceguera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fisiología del Ejercicio y Nutrición en Deporte	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Derechos Reales y Registros de Predios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	13	-	12	-	21	-	11	-	-	-	-	10
Traducción Minera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	23	25	20	18	18	1	16	-	-	19	25	20
Tutoria y asesoria Académica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva y Atensión a la Diversidad	-	-	-	-	11	-	14	-	-	10	12	12
Herramientas Artisticas en Psicopedagogía	-	-	-	-	14	-	9	1	-	-	-	-
OTROS ESTUDIOS	**85**	**31**	**51**	**116**	**52**	**93**	**61**	**83**	**24**	**75**	**97**	**29**
CENTRO PRE UNIFÉ	**60**	**83**	**35**	**68**	**52**	**27**	**86**	**28**	**27**	**50**	**40**	**40**
C.A.E.I. MARICARMEN	**54**	**1**	**2**	**52**	**-**	**-**	**47**	**-**	**-**	**27**	**-**	**-**

a/ Proyección del número de matriculados del 2021

b/ Información registrada al 07 de marzo del 2021

ANEXO N° 4A

Gráfico 01. Evolución del total de matriculadas a nivel Pregrado con relación al Segundo Periodo Académico de cada año. 2010 – 2020

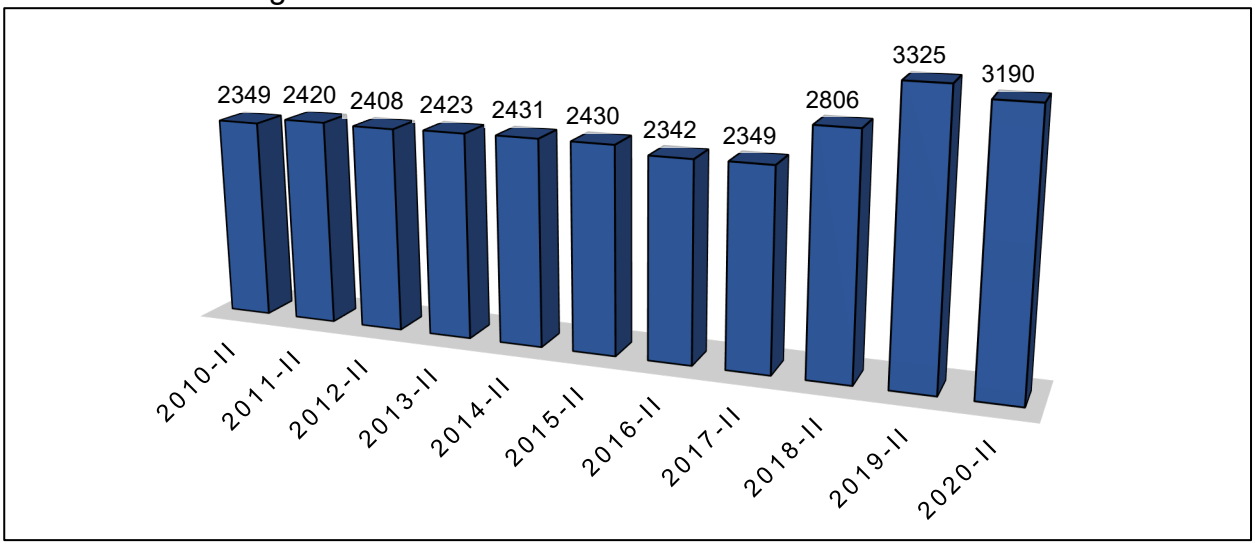
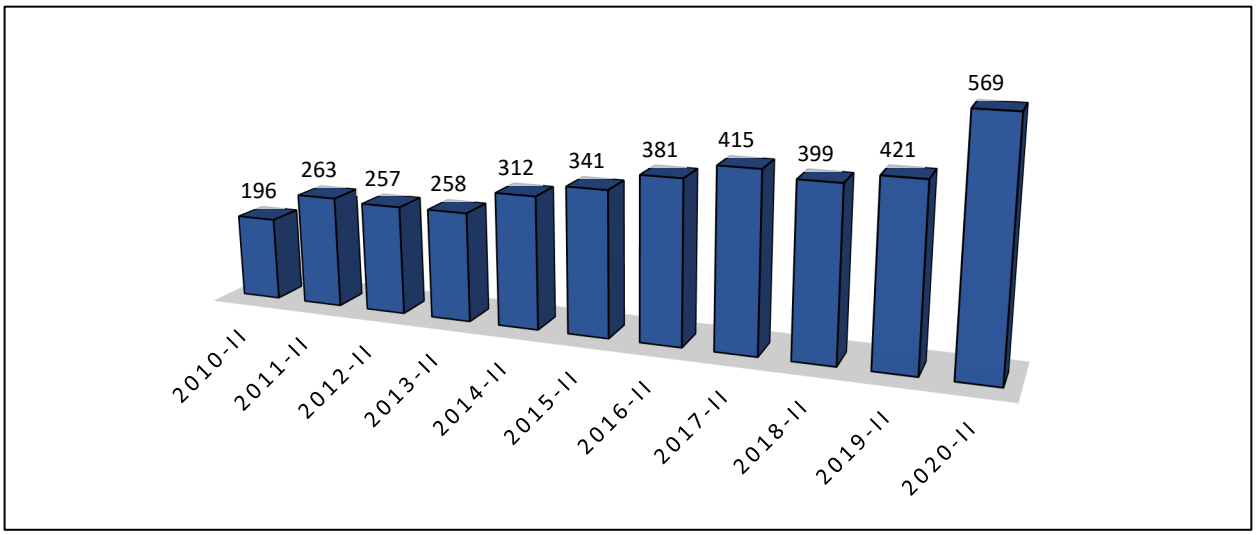


Gráfico 02. Evolución del total de matriculados a nivel Posgrado con relación al Segundo Periodo Académico de cada año. 2010 – 2020



ANEXO N° 5

PERSONAL DOCENTE NOMBRADO SEGÚN FACULTAD POR CATEGORÍA Y GENERO

AÑO 2021 - 0

FACULTAD	TOTAL			PRINCIPAL			ASOCIADO			AUXILIAR		
	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M
TOTAL GENERAL	**106**	**31**	**75**	**30**	**11**	**19**	**44**	**10**	**34**	**32**	**10**	**22**
Psicología y Humanidades	25	10	15	8	3	5	11	4	7	6	3	3
Ciencias de la Educación	21	-	21	4	-	4	9	-	9	8	-	8
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	12	2	10	4	-	4	5	1	4	3	1	2
Arquitectura	10	4	6	4	3	1	3	-	3	3	1	2
Nutrición y Alimentación	8	-	8	1	-	1	5	-	5	2	-	2
Gestión Empresarial	13	5	8	4	1	3	5	1	4	4	3	1
Derecho	17	10	7	5	4	1	6	4	2	6	2	4

Fuente: Registro del personal Docente Ordinario por Centro de Costo al 07-03-2021 - Oficina Personal.

ANEXO N° 6

PLANILLA DOCENTES ORDINARIOS

	Hrs. Admin-Gob.	Hrs. Lectivas	Hrs. No Lect. Acad.	Hrs. No Lect. Adm.	TOTAL
Horas	1,250	402	1,113	230	**2,995**
106 Docentes Ordinarios	41.7%	13.4%	37.2%	7.7%	**100%**

PLANILLA DOCENTES CONTRATADOS

	Hrs. Admin-Gob.	Hrs. Lectivas	Hrs. No Lect. Acad.	Hrs. No Lect. Adm.	TOTAL
Horas	121	266	593	118	**1098**
121 Docentes Contratados	11.0%	24.2%	54.0%	10.8%	**100%**

PLANILLA NO DOCENTES

	Hrs. Admin-Gob.	Hrs. Lectivas	Hrs. No Lect. Acad.	Hrs. No Lect. Adm.	TOTAL
Horas	7438	0	0	0	**7438**
179 Colaboradores	100%	0%	0%	0%	**100%**

PLANILLA DOCENTES CONTRATADOS CAEI MARICARMEN

	Hrs. Admin-Gob.	Hrs. Lectivas	Hrs. No Lect. Acad.	Hrs. No Lect. Adm.	TOTAL
Horas	40	200	0	0	**240**
6 Docentes Contratados	16.7%	83.3%	0.0%	0.0%	**100%**

PLANILLA NO DOCENTES CAEI MARICARMEN

	Hrs. Admin-Gob.	Hrs. Lectivas	Hrs. No Lect. Acad.		Hrs. No Lect. Adm.	TOTAL
Horas	40	0	0		0	**40**
1 Colaboradora	100%	0%	0%		0%	**100%**

Elaborado por la Oficina de Planificación
Fuente: Registro del personal Docente Ordinario por Centro de Costo al 24/02/21 – Oficina de Personal

ANEXO Nº 7
PERSONAL NO DOCENTE SEGUN DEPENDENCIA UNIVERSITARIA
POR CONDICIÓN LABORAL Y GENERO
AÑO 2021-1

DEPENDENCIA UNIVERSITARIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO								
	TOTAL			PERMANENTE			CONTRATADO		
	T	M	F	T	M	F	T	M	F
TOTAL	**177**	**57**	**120**	**125**	**43**	**82**	**52**	**14**	**38**
I. RECTORADO	2	-	2	2	-	2	-	-	-
II. VICERRECTORADO ACADÉMICO	1	-	1	1	-	1	-	-	-
III. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	1	-	1	1	-	1	-	-	-
IV. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	4	1	3	1	1	-	3	-	3
V. ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO	**39**	**2**	**37**	**25**	**-**	**25**	**14**	**2**	**12**
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	6	-	6	6	-	6	-	-	-
FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES	6	-	6	6	-	6	-	-	-
FACULTAD DE TRAD., INTERP. Y CC. DE LA CC.	4	-	4	3	-	3	1	-	1
FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	-	3	-	-	-	3	-	3
FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	6	2	4	2	-	2	4	2	2
FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL	4	-	4	2	-	2	2	-	2
FACULTAD DE DERECHO	3	-	3	1	-	1	2	-	2
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	1	-	1	1	-	1	-	-	-
ESCUELA DE POSTGRADO	3	-	3	1	-	1	2	-	2
CENTRO DE INVESTIGACIÓN	1	-	1	1	-	1	-	-	-
CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL	1	-	1	1	-	1	-	-	-
CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	1	-	1	1	-	1	-	-	-
VI. SECRETARÍA GENERAL[1/]	**8**	**1**	**7**	**4**	**1**	**3**	**4**	**-**	**4**
VII. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO	**3**	**1**	**2**	**2**	**-**	**2**	**1**	**1**	**-**
OFICINA DE PLANIFICACIÓN	2	1	1	1	-	1	1	1	-
OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD	1	-	1	1	-	1	-	-	-
VIII. ÓRGANOS DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX. ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO	**27**	**-**	**27**	**20**	**-**	**20**	**7**	**-**	**7**
SECRETARÍA ACADÉMICA	4	-	4	4	-	4	-	-	-
BIBLIOTECA	15	-	15	13	-	13	2	-	2
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE	1	-	1	1	-	1	-	-	-
OFICINA DE ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	1	-	1	-	-	-	1	-	1
CENTRO DE IDIOMAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CENTRO PREUNIVERSITARIO	1	-	1	-	-	-	1	-	1
OFICINA DE ADMISIÓN	4	-	4	1	-	1	3	-	3
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LA GRADUADA Y BOLSA DE EMPLEO	1	-	1	1	-	1	-	-	-
X. ÓRGANOS DEL RÉGIMÉN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO	**70**	**44**	**26**	**53**	**36**	**17**	**17**	**8**	**9**
OFICINA DE PERSONAL	5	1	4	4	1	3	1	-	1
OFICINA DE ECONOMÍA	5	-	5	5	-	5	-	-	-
OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS[2/]	60	43	17	44	35	9	16	8	8
XI. ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL	**22**	**8**	**14**	**16**	**5**	**11**	**6**	**3**	**3**
CENTRO DE INFORMÁTICA	10	8	2	6	5	1	4	3	1
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	3	-	3	3	-	3	-	-	-
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	8	-	8	7	-	7	1	-	1
CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	1	-	1	-	-	-	1	-	1

1/ Incluye un trabajador de Archivo General

2/ Incluye un trabajador de Almacén y una trabajadora de C.A.E.I. MARICARMEN

Fuente: Oficina de Personal al 07 de marzo del 2021