
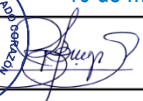



## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ESTUDIANTES Y EGRESADAS

# PAE UNIFÉ 2023

Se aprobó en CU N° <u>1546</u>
 <u>10 de mayo de 2023</u>
  unifé

La Molina, mayo 2023

MATRICULA									
I. Derechos de Matrícula									
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	
				(En % UIT)	(En S/)	Automático			
1	Derechos de Matrícula	097	Ingresante en Posgrado	7.88	390.00	X	1	Escuela profesional	
2		098	Ingresante en Pregado (Horario Diferenciado)	7.88	390.00	X	1	Escuela profesional	
3		099	Estudiante Regular en Pregrado (Horario Diferenciado)	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
4		100	Estudiante Regular en Pregrado (Horario Regular)	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante con más de veinticuatro créditos (+24.0) en Pregrado	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
5		101	Ingresante de Pregrado (Horario Regular)	7.88	390.00	X	1	Escuela profesional	
6		102	Cargo por Matrícula extemporánea	0.40	20.00	X	1	Escuela profesional	
7		104	Estudiante Regular en Posgrado	6.87	340.00	X	1	Programa Académico	
9		106	Estudiante Segundas Especialidades en Educación	6.87	340.00	X	2	Segundas Especialidades	
				<b>Estudiante por Crédito:</b>					
10		107	Estudiante con menos de doce créditos (-12.0) en Pregrado - Horario Regular	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante con menos de doce créditos (-12.0) en Pregrado - Horario Diferenciado	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante con menos de doce créditos (-12.0) en Posgrado	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante con menos de doce créditos (-12.0) en Segundas Especialidades en Educación	6.87	340.00	X	1	Segundas Especialidades	
11		108	Estudiante por Tutoría en Pregado - Horario Regular	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante por Tutoría en Pregado - Horario Diferenciado	6.87	340.00	X	1	Escuela profesional	
			Estudiante por Tutoría en Posgrado	6.87	340.00	X	2	Programa Académico	
			Estudiante por Tutoría en Segundas Especialidades en Educación	6.87	340.00	X	1	Segundas Especialidades	

TASAS ACADÉMICAS								
2. Tasas Académicas por Asesoría de Tesis								
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Asesoría de Tesis en Pregrado		<b>Estudios de Pregrado:</b>					
		---	Bachiller: hasta 06 meses	0.00	0	X	30 a 120	Escuela profesional
		---	Título profesional: hasta un año	0.00	0	X	30 a 120	Escuela profesional
			<b>Estudios de Pregrado después de:</b>					
		329	Bachiller: 06 meses de egresada <sup>a/</sup>	7.88	390	X	30 a 120	Escuela profesional
		320	Título profesional: 01 año de egresada	16.77	830		30 a 120	Escuela profesional
2	Asesoría de Tesis en Posgrado		<b>Maestría:</b>					
		---	Hasta un año de egresada (o)	0.00	0	X	1	Escuela Posgrado
		321	Después de un año de egresada (o) de la Maestría	17.37	860	X	1	Escuela Posgrado
		472	Después de un año de egresada(o) de la Maestría (*)	13.90	688	X	1	Escuela Posgrado
			<b>Doctorado:</b>					
		322	Después de un año de egresada (o) del Doctorado	19.80	980	X	1	Escuela Posgrado
		473	Después de un año de egresada(o) del Doctorado (*)	15.84	784	X	1	Escuela Posgrado
3	Asesoría de Tesis en Estudios de Complementación Académica y Segunda Especialidad en Educación	---	Hasta un año de egresada de UNIFÉ	0.00	0	X	1	Escuela Profesional de Educación Especial y Primaria
		323	Después de un año de egresada de UNIFÉ	7.88	390	X	1	

\* Personal docente y No Docente de UNIFÉ (20% de descuento)

3. Tasas Académicas por Certificados y Constancias

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S/)	Automático		
4	Certificado de Estudios	246	Certificados de estudios de idioma	4.04	200.00	X	3	Centro de Idiomas
		340	Certificado por Ciclo Académico (uso externo)	0.81	40.00	X	3	Secretaría Académica
		341	Certificado de Diplomado y Programa de Actualización Continua (PAC)	0.81	40.00	X	3	Secretaría Académica
5	Constancia	279	Ampliación de constancia de suficiencia en lengua extranjera posgrado	1.01	50.00	X	2 a 5	Centro de Idiomas
		342	Constancia de estudios de idioma	2.02	100.00	X	2 a 5	Centro de Idiomas
		343	Constancia de ingreso a la UNIFÉ	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		344	Constancia de primera matrícula	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		345	Constancia de estudiante de la UNIFÉ	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		346	Constancia de plan de estudios	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		347	Constancia de estudios en la UNIFÉ	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		348	Constancia de Grado Académico	2.22	110.00	X	8 a 15	Secretaría General
		349	Constancia de Título Profesional	2.02	100.00	X	8 a 15	Secretaría General
		350	Constancia de no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		352	Constancia de orden de mérito	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		355	Constancia de estudios por crédito	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		356	Constancia de egresada(o) tipo simple (estudios nacional o extranjero)	2.22	110.00	X	3	Secretaría Académica
		357	Constancia de egresada(o) tipo diploma	3.23	160.00	X	3	Secretaría Académica
		358	Constancia de promedio ponderado	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		359	Constancia Especial de Estudios (Notas y Créditos)	4.24	210.00	X	5	Secretaría Académica
		360	Traducción de documento oficial (Inglés y/o Francés) por página	1.41	70.00	X		Ver (Sin reporte)
		361	Constancia Sistema Vigesimal, Medio, Tercio, Quinto o Décimo Superior.	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		364	Constancia diversas de uso externo	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
		367	Constancia de horas académicas	2.22	110.00	X	2 a 5	Secretaría Académica
398	Constancia simple de estar matriculada en el PAC	1.01	50.00	X	8 a 15 días	Secretaría General		
399	Constancia de haber estudiado en el PAC	1.01	50.00	X	8 a 15 días	Secretaría General		

**TASAS ACADÉMICAS**

**4. Derechos de Grados y Títulos**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHOS DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Diploma	375	Bachiller-Trabajo de Investigación	16.16	800.00	X	60	Escuela profesional
		376	Bachiller Automático	16.16	800.00	X	60	Escuela profesional
		377	Licenciatura o Título Profesional	17.17	850.00	X	60	Escuela profesional
		378	Maestría	18.18	900.00	X	60	Escuela Posgrado
		379	Programa de Actualización Continua (PAC)	3.03	150.00	X	60	Escuela profesional
		380	Título de Segunda Especialidad Profesional	5.86	290.00	X	60	Escuela profesional
		381	Doctorado	19.19	950.00	X	60	Escuela Posgrado
		382	Duplicado de Diploma del Grado Académico <sup>b/</sup>	35.36	1,780.00	X	60	Secretaría General
		382	Duplicado de Diploma del Título Profesional <sup>b/</sup>	35.36	1,780.00	X	60	Secretaría General
		383	Duplicado de otro tipo de Diploma	6.06	300.00	X	30	Secretaría General
394	Bachiller - Complementación Académica en Educación	16.16	800.00	X	60	Escuela profesional		
475	Duplicado de Certificación de Programa de Actualización Continua (PAC)	6.06	300.00	X	30	Secretaría General		
2	Modalidad de obtención de Título Profesional o Grado Académico	310	Licenciada por Modalidad A: Sustentación de Tesis o Investigación de una Caso o Proyecto	15.96	790.00		30	Escuela profesional
		311	Grado Académico de Maestro: Sustentación de Tesis	15.96	790.00		60	Secretaría General
		312	Grado Académico de Doctor: Sustentación de Tesis	35.35	1,750.00		60	Secretaría General
		314	Título de Segunda Especialidad Profesional en Educación por Sustentación de Investigación	15.96	790.00		60	Secretaría General
		317	Licenciada por Modalidad B: Trabajo Post-Experiencia Laboral de 03 años	36.36	1,800.00		30 a 60	Escuela profesional

<sup>b/</sup>Ver modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley N° 28626 - Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución N° 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario El Peruano de fecha 23/09/2013)

Nota: Personal Docente Ordinario tiene un desuento del 50% por concepto de tramites y derechos para obtener el grado de Maestro o Doctor (C.U. No. 901 del 18/02/2009)

**TASAS EDUCATIVAS**

**5. Tasas educativas**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S./.)	Automático		
I	Emisión de Documentos	---	Asuntos diversos	0.00	0.00	X	1	Escuela profesional
		330	Carné biblioteca de exalumna	0.61	30.00	X	8	Biblioteca
		333	Carné biblioteca de visitante	1.01	50.00	X	8	Biblioteca
		362	Carta de presentación *	1.01	50.00	X	1	Escuela profesional
		390	Carpeta de recategorización de escala de pensión por enseñanza	1.01	50.00	X	60 a 90	Servicio Social
		391	Carpeta de Becas	1.01	50.00	X	60 a 90	Servicio Social

\* Con excepción a las correspondientes a las prácticas pre-profesionales y tesis

**6. Trámite**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S./.)	Automático		
I	Trámite	---	Adjudicación de Expediente (Facultad de Derecho)	0.00	0.00	X	2	Escuela profesional
		230	Evaluación e Informe de Resultados - Centro de Evaluación, Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje - Educación Especial	0.61	30.00	X	7	Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje
				1.01	50.00	X	7	
		231	Terapia - Centro de Evaluación, Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje - Educación Especial	0.40	20.00	X	1	
				0.61	30.00	X	1	
		0.81	40.00	X	1			
278	Examen de clasificación y/o ubicación de ciclo (virtual o impreso)	1.21	60.00	X	30	Centro de Idiomas		

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN Automático	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S./.)			
		313	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo internacional en todos los niveles de estudios y modalidades	6.06	300.00	X	60	Escuela profesional
		327	Estudio de expediente de convalidación por reingreso	3.03	150.00	X	60	Escuela profesional
		328	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo nacional en todos los niveles de estudios y modalidades	5.05	250.00	X	60	Escuela profesional
		331	Duplicado de carné de biblioteca	0.81	40.00	X	8	Biblioteca
		332	Duplicado de carné universitario	0.81	40.00	X	35	Secretaría General
		334	Duplicado de Fotochek pérdida y/o robo (docente y no docente)	1.01	50.00	X	5	Oficina de Personal
		338	Diploma - Pastoral Universitaria	1.62	80.00	x	30	Centro de Pastoral Universitaria
		365	Duplicado de asuntos varios	0.81	40.00	X	5	Varios
		369	Reserva de cupo de Admisión Ordinaria y Extraordinaria	3.03	150.00	X	7	Mesa de Partes
		370	Retiro de asignatura	0.81	40.00	X	1	Escuela profesional
		371	Retiro de ciclo académico	3.03	150.00	X	1	Escuela profesional
		372	Retiro y Reserva de Matrícula de estudios de Programa de Actualización Continua (PAC)	0.81	40.00	X	5	Mesa de Partes
		373	Retiro de Taller de Tesis y/o Trabajo para Título Profesional	2.02	100.00	X	1	Escuela profesional
		374	Reserva de matrícula (Más de un año)	3.03	150.00	X	2	Escuela profesional
		384	Duplicado de Fotocheck por pérdida (visitante)	0.61	30.00	X	1	Oficina de Servicios Administrativos
		392	Reingreso pasado el año de suspendidos los estudios	3.64	180.00	X	3	Escuela profesional
		395	Reingreso después de tres años a más de suspendidos los estudios	6.06	300.00	X	3	Escuela profesional
		403	Sellado y autenticación de sílabo por sílabo	0.20	10.00	X	60	Secretaría General
		404	Sellado y autenticación de sílabo por ciclo académico	0.51	25.00	X	60	Secretaría General
		405	Autenticación de copia de certificado de estudios	0.51	25.00	X	3	Secretaría General
		406	Autenticación de copia de diploma	0.81	40.00	X	3	Secretaría General
		407	Autenticación de copia de documentos varios	0.81	40.00	X	3	Secretaría General
		436	Consultorio Nutrición	0.40	20.00	X	1	Escuela profesional

**7. TASAS PARA DOCUMENTOS EXTRANJEROS**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S/)	Automático		
<b>Tramitación y expedición de documento de Revalidación de Grado Académico y/o Título Profesionales otorgado por universidad extranjera</b>								
I	SOLICITUD	325	Estudio del expediente	12.12	600.00	X	7 para el estudio y 14 para el proceso de reconocimiento	Escuela profesional
		326	Revalidación de Grado Académico y Título Profesional	125.25	6,200.00	X	60	Secretaría General
		393	Sobre sellado para enviar al extranjero (físico y virtual).	0.71	35.00	X	15	Secretaría General
		408	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel nacional	7.07	350.00	X	7	Secretaría General
		476	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel internacional	11.72	580.00	X	7	Secretaría General



8. OTROS

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CODIFICACIÓN TESORERÍA	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
				(En % UIT)	(En S/)			
1	Otros	308	Examen de Suficiencia Idiomas-Bachiller/Licenciatura	3.43	170.00	X		Centro de Idiomas
		315	Examen de Suficiencia Idiomas-Posgrado	8.08	400.00	X		Centro de Idiomas
		335	Pago a la Biblioteca por retraso en devolución, por día	0.20	10.00	X	Por día	Biblioteca
		338	Diploma - Pastoral Universitaria	1.62	80.00	X		Centro de Pastoral Universitaria
		339	Convalidación de estudios de idioma	8.08	400.00	X	3	Centro de Idiomas
		396	Pago por expedición de constancias de Confirmación y Niveles de Talleres - Pastoral Universitaria	0.40	20.00	X	1	Pastoral Universitaria
		397	Constancia de egresado del Diplomado de Extensión Universitaria (No Bachiller - No Licenciatura) y Programa de Actualización Continua (PAC)	3.03	150.00	X	8 a 15 días	Secretaría General
		400	Constancia de Asistencia-Centro de Idiomas UNIFÉ	0.61	30.00	X	8 a 15 días	Centro de Idiomas
		402	Seguro Estudiantil	0.91	45.00	X	1	Tesorería
		472	Constancia de convalidación de estudios estudiantes UNIFÉ- Centro de Idiomas	1.01	50.00	X	8 a 15 días	Centro de Idiomas
474	Duplicado de constancias de curso de corta duración	1.01	50.00	X	8 a 15 días	Secretaría General		

DERECHOS DE ADMISIÓN							
I. Admisión Ordinaria Pregrado							
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
			(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Inscripción a Admisión Ordinaria Pregrado	Inscripción postulante nacional e internacional de institución educativa pública y privada, y de las Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales (Incluye carpeta con material de inscripción)	6.87	340.00	X	1	Oficina de Admisión
		Inscripción postulante de Evaluación del Potencial Académico (E.P.A.), Evaluación del Talento Académico (E.T.A.) (Incluye carpeta con material de inscripción)					
		Inscripción postulante Mujeres con Experiencia Laboral y cualquier modalidad de ingreso (Incluye carpeta con material de inscripción)					
		Inscripción postulante de nacionalidad extranjera (Incluye carpeta con material de inscripción)					
		Inscripción postulante Hija/Conyuge/Miembro del Cuerpo Diplomático extranjero o Funcionaria internacional (Incluye carpeta con material de inscripción)					
		Inscripción postulante Bachillerato Internacional (Incluye carpeta con material de inscripción)					
2	Inscripción a Admisión Ordinaria Pregrado	Inscripción postulante de Convenio Andrés Bello (Incluye carpeta con material de inscripción)	6.06	300.00	X	1	Oficina de Admisión
		Inscripción alumna del Centro Pre Universitario UNIFÉ (Incluye carpeta con material de inscripción)					Centro Pre-UNIFÉ
		Inscripción postulante de Instituciones Educativas del Sagrado Corazón (Incluye carpeta con material de inscripción)*					Oficina de Admisión

\*50% de descuento de la tarifa de inscripción.

DERECHOS DE ADMISIÓN							
2. Admisión Ordinaria Posgrado							
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
			(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Inscripción a Admisión Ordinaria Posgrado	Inscripción de postulante de entidad pública y privada, de las Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales (Incluye carpeta con material de inscripción)	7.88	390.00	X	1	Oficina de Admisión
		Inscripción de postulante de nacionalidad extranjera (Incluye carpeta con material de inscripción)					
		Inscripción de postulante Hija/Cónyuge/Miembro del Cuerpo Diplomático extranjero o Funcionaria internacional (Incluye carpeta con material de inscripción)					

DERECHOS DE ADMISIÓN							
3. Admisión Ordinaria Otros Estudios							
Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
			(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Inscripción a Segunda Especialidad en Educación (Educación Especial e Intervención Temprana)	Inscripción postulante de entidad pública y privada, de las Fuerzas Armadas y Fuerzas Policiales (Incluye carpeta con material de inscripción)	5	230.00	X	1	Oficina de Admisión
		Inscripción postulante de nacionalidad extranjera (Incluye carpeta con material de inscripción)			X		Oficina de Admisión

**DERECHOS DE ADMISIÓN**

**4. Admisión Ordinaria y Extraordinaria por Traslado en Pregrado, Posgrado y otros Estudios**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	CONCEPTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN	PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO
			(En % UIT)	(En S/)	Automático		
1	Traslado en Pregrado	Traslado interno	4.24	210.00	X	7	Escuela profesional
		Traslado externo nacional				15	Oficina de Admisión
		Traslado externo internacional				15	Oficina de Admisión
2	Traslado en Posgrado y Segunda Especialidad en Educación (Educación Especial e Intervención Temprana)	Traslado interno	4.65	230.00	X	7	Escuela profesional
		Traslado externo nacional				15	Oficina de Admisión
		Traslado externo internacional				15	Oficina de Admisión