



REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE BECAS
(Modificaciones actualizadas y aprobada en C.U. N°1358- 20-02-2019)
(Modificaciones actualizadas y aprobada en C.U. N°1441- 27-01-2021)
(Modificaciones actualizadas y aprobada en C.U. N°1489- 16-02-2022)

Artículo	<p align="center">CAPÍTULO I GENERALIDADES</p>
Art. 1º	<p>La finalidad del presente reglamento es regular los beneficios por Becas Completas, Parciales, de Estímulo por Excelencia Académica, de Orfandad, que otorga la UNIFÉ a sus estudiantes con rendimiento académico óptimo y de bajos recursos económicos para cubrir las escalas de pago de su educación entendiéndose por rendimiento académico óptimo a la condición académica de la estudiante que obtenga la aprobación del total de los cursos en el semestre académico, con un promedio ponderado de quince (15).</p> <p>Asimismo, regula estos beneficios para los hijos de los trabajadores de UNIFÉ, docentes nombrados o contratados, para Deportistas Calificados, los otorgados excepcionalmente por Unidades Académicas como Beca Gabriela Aranibar Fernández Dávila, a las estudiantes de la Escuela de Post Grado, y a las consideradas en los Convenios Interuniversitarios.</p>
Art. 2º	<p>El Programa de Becas tiene como objetivo, apoyar la continuidad de los estudios universitarios para estudiantes que atraviesan situaciones económicas imprevistas y que poseen un buen rendimiento académico.</p>
Art. 3º	<p>La base legal del presente Reglamento es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política del Perú. • Ley Universitaria N° 30220, Art. 127 sobre las becas totales y parciales que se adjudicarán sobre las bases de criterios de rendimiento académico, deportivo y situación económica. • Ley N° 23585 de Beca por Orfandad. • Estatuto de la UNIFÉ, artículos N° 215 - N°231 • Reglamento Académico de la UNIFÉ

Art. 4º	<p>El Centro de Bienestar Universitario a través del Área de Servicio Social, cuenta con una Comisión de Becas, que se encarga de administrar las becas que la UNIFÉ asigna anualmente, a sus estudiantes. Esta comisión evalúa la asignación y renovación de dichas becas.</p>
	<p>CAPÍTULO II DE LAS BECAS</p>
Art. 5º	<p>Beca es la subvención económica que la Universidad brinda para estimular y apoyar a sus estudiantes, en base a los criterios y requisitos establecidos para cada tipo de beca. Las becas consisten en la exoneración parcial o total de pagos por enseñanza, a fin de contribuir a que la estudiante continúe con el desarrollo de sus estudios universitarios.</p> <p>Las Becas pueden ser renovadas teniendo en cuenta el rendimiento académico de la estudiante con un promedio ponderado de quince (15) y el 100% de los créditos cursados aprobados, y la evaluación de su situación socio-económica. C.U. N° 900 del 07-01-2009.</p>
Art. 6º	<p>La UNIFÉ, otorga las siguientes Becas:</p> <p>a) Beca Completa:</p> <p>Consiste en abonar la matrícula y por única vez la suma establecida por el Consejo Universitario. Se aplica a partir de la 2da. Cuota. Este beneficio se otorga a la estudiante que cumpla con los requisitos, de acuerdo a lo establecido en el art. 12 del presente reglamento.</p> <p>La Estudiante solo podrá presentarse una sola vez a la Convocatoria de Becas</p> <p>La estudiante Becada debe contar con un Seguro contra Accidentes Personales.</p> <p>La permanencia de este beneficio será por dos años, siempre y cuando mantenga el promedio académico requerido (15), luego del cual se efectuará una reevaluación socioeconómica que determinará la continuidad del Beneficio, o la asignación de una nueva escala de pago.</p> <p><u>Exclusiones:</u> <i>La estudiante no debe tener sanciones disciplinarias, amonestación escrita o verbal, ni separación temporal de la Universidad.</i></p>



b) **Beca Parcial:**

Consiste en abonar el costo de la matrícula y la 1ra cuota. Los cuatro pagos restantes se harán con el 20 % de descuento, según Reglamento del Programa de Becas.

La estudiante Becada debe contar con un Seguro contra Accidentes Personales.

La permanencia de este beneficio será por dos años, luego del cual se efectuará una reevaluación socioeconómica que determinará la continuidad del Beneficio o la asignación de una nueva escala de pago.

La Estudiante solo podrá presentarse a una sola convocatoria del Proceso de Becas.

Exclusiones:

La estudiante no debe tener sanciones disciplinarias, amonestación escrita o verbal, ni separación temporal de la Universidad.

c) **Beca de Estímulo por Excelencia Académica**

Es el beneficio que se otorga a las ingresantes que alcanzaron uno de los cinco primeros puestos en la Institución Educativa durante los estudios de educación secundaria.

- Las ingresantes que gocen del beneficio de la Beca de Estímulo por Excelencia Académica deberán mantener un promedio Académico ponderado de 15 y este beneficio será otorgado sólo durante los dos primeros años de estudio de Pregrado, durante los cuales no podrán acceder a ningún otro beneficio que ofrezca UNIFÉ, como Programa de Becas o Recategorización, procediéndose luego a una reevaluación socioeconómica que determinará su ubicación en una nueva escala de pago.

- **Exclusiones:**

Las ingresantes categorizadas en la escala de pago 12, no pueden acceder a este beneficio de acuerdo a la normativa de las escalas de pago por enseñanza del año en curso.

La estudiante no debe tener sanciones disciplinarias, amonestación escrita o verbal, ni separación temporal de la Universidad.

- Las Ingresantes que se hayan ubicado del 1° al 5° puesto en su Institución Educativa de origen, pagan el 80% del monto correspondiente a su escala de pagos (escalas 1 al 9).
- Beca de Estímulo por Excelencia Académica pagan el 80%, para el 1er puesto del colegio de origen, (escalas 10 y 11). Según Acuerdo de C.U. N° 1399 del 26/02/2020.
- Las Ingresantes que han obtenido del 1° al 5° puesto y tramiten Beca de Estímulo por Excelencia Académica y desean realizar reserva de matrícula, mantendrán su escala de pago con una vigencia no mayor a un año, previa presentación de solicitud a la directora del Centro de Bienestar Universitario.





d) **Beca de Orfandad: Según la Ley N° 23585:**

“Los estudiantes de los centros educativos y universidades de gestión no estatal que pierden al padre, tutor o persona encargada de solventar su educación, tienen derecho a una beca de estudios en el mismo plantel o universidad hasta la terminación del respectivo nivel educativo o alcanzar la graduación, siempre que acrediten carecer de recursos para sufragar dichos estudios”.

Para otorgar el Beneficio de la Beca por Orfandad, la estudiante deberá estar matriculada regularmente en el semestre académico en el cual ocurre la pérdida de la persona encargada de solventar su educación; debiéndose hacer efectivo el beneficio otorgado por UNIFÉ, en el semestre de la ocurrencia. El Beneficio otorgado se mantendrá hasta la terminación de sus estudios, siempre y cuando carezca de sanciones disciplinarias y presente un adecuado rendimiento académico, caso contrario se suspende el Beneficio hasta la subsanación del curso (s) desaprobado (s).

En el caso que no sea el Padre el tutor o apoderado, este no deberá contar con más de 65 años de edad, no padecer de enfermedad grave o invalidez al momento de la primera matrícula de la estudiante.

Exclusiones:

La cobertura del Beneficio Educacional no cubre una Segunda Especialidad, estudios de Posgrado, eventos Académicos, (Congresos, Seminarios, Diplomados, Programas de Posgrado y demás eventos académicos). El Beneficio de Beca Orfandad no es aplicable a la estudiante por modalidad de Horario Diferenciado (PROMEL) y Mediana Edad (M.E.).

La estudiante no debe tener sanciones disciplinarias, amonestación escrita o verbal, ni separación temporal de la Universidad.

e) **Beca Completa y/o Parcial para los hijos de trabajadores de UNIFÉ**, docentes nombrados o contratados, (con un mínimo de 10 horas) y personal no docente, con una antigüedad no menor de 3 años al servicio de la UNIFÉ, se concederá desde el ingreso de la estudiante a la UNIFÉ.

f) **Las estudiantes beneficiadas en el Programa de Becas (Completa, Parcial y Orfandad), según sea el caso, realizarán horas de apoyo académico:**

40 horas las estudiantes beneficiadas con Beca Completa.

20 horas las estudiantes beneficiadas con Beca Parcial y/o Beca de Orfandad.


g) **Becas Completa/Parcial para Deportistas Calificados:**

	<ul style="list-style-type: none"> • Para las estudiantes acreditadas por el Instituto Peruano del Deporte – IPD, como deportistas de alto nivel o competencia. Según estudio y evaluación. • Para las estudiantes que representen a la Universidad o al país en cualquier disciplina deportiva. Según estudio y evaluación. <p>h) Beca “Gabriela Aranibar Fernández Dávila”: Beca Parcial (50%), para las estudiantes que ocupen el 1er puesto al término de su carrera universitaria y deseen seguir estudios de Maestría en Derecho Civil y mención Derecho de familia en UNIFÉ. (C.U. N° 972 del 12.05.2010).</p> <p>i) Beca Parcial otorgada al personal Docente, y No Docente, Ordinario y Contratado en la UNIFÉ, para estudiar en la Escuela de Posgrado, Maestría y Doctorado, consiste en abonar 5 cuotas con el descuento establecido y aprobado por Consejo Universitario N° 1303 del 18/10/2017.</p>
Art. 7º	<p>Las ingresantes categorizadas en las escalas de pago 10, 11, 12, 13 14 y 15 (Horario Diferenciado, Horario Diferenciado Corporativo, Instituciones Educativas del Sagrado Corazón), no podrán postular a los siguientes beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recategorización • Beca completa/Beca Parcial. • Las estudiantes ubicadas en la escala de pago 12,13, 14 y 15 no podrán acceder al descuento por ser hermana, hija o madre de estudiante UNIFÉ.
	<p>CAPÍTULO III DE LA COMISIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS</p>
Art. 8º	<p>La Comisión del Programa de Becas está integrada por la Directora del Centro de Bienestar Universitario, quien lo preside y por las Asistentes Sociales, del Área de Servicio Social.</p>



Art. 9º	<p>La presidenta de la Comisión del Programa de Becas tiene las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Coordinar con la Dirección General de Administración, el presupuesto asignado para el Programa de Becas. b) Aprobar el cronograma para la presentación de los documentos para postular al Programa de Becas. c) Aprobar la relación de estudiantes beneficiadas con Becas. d) Remitir a la Dirección General de Administración, la relación de las estudiantes que han sido beneficiadas con Becas Completas y/o Parciales, Becas de Estímulo por Excelencia Académica, Becas por Orfandad, Deportistas Calificados, Becas Completas y/o Parciales para los familiares directos titulares, hijas y cónyuges de Docentes y No Docentes, para que sea elevada al Consejo Universitario, para su correspondiente aprobación.
Art. 10º	<p>La Directora del Centro de Bienestar Universitario remitirá al Decano (a) de cada Facultad la relación de estudiantes beneficiadas con el Programa de Becas.</p> <p>La estudiante beneficiada con el Programa de Becas recibirá una comunicación escrita de la directora de Bienestar Universitario, indicando que clase de beca obtuvo y las condiciones de la misma.</p>
Art. 11º	<p>La Asistente Social tiene las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar la convocatoria del Programa de Becas, mediante avisos enviados a las Escuelas Profesionales para la respectiva publicación. b) Elaborar el cronograma para la atención de los padres de Familia y estudiantes que postulan al Programa de Becas en los meses de julio y diciembre. c) Entrevistar a los padres de Familia y estudiantes. d) Analizar y calificar la documentación presentada para emitir el informe socio-económico correspondiente. e) Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento en los casos de beca completa y beca parcial. f) Elaborar la propuesta de otorgamiento de becas para las estudiantes que ameriten tal beneficio. g) Evaluar semestralmente la situación socioeconómica de las estudiantes beneficiadas en el Programa de Becas, asimismo verificar su rendimiento académico, teniendo que mantener un promedio ponderado de quince (15) de nota en el semestre académico, como mínimo. <p>Esta información con el valor de la cuota se informa semestralmente a la Dirección General de Administración con copia a la Dirección de Economía.</p>
CAPÍTULO IV – PROCEDIMIENTOS	
Art. 12º	Para postular al Programa de Beca Completa o Beca Parcial, la estudiante debe reunir los siguientes requisitos:




	<p>a) Haber concluido cuatro ciclos de estudios regulares en la UNIFÉ y acreditar la condición de matriculada.</p> <p>b) Obtener un promedio ponderado de quince (15) y el 100% de los créditos cursados aprobados.</p> <p>c) Acreditar dificultad socio-económica.</p> <p>d) No tener deuda económica pendiente con la UNIFÉ.</p> <p>e) Abonar en tesorería la tasa correspondiente por concepto de carpeta de becas.</p> <p>f) Adquirir y presentar en Mesa de Partes la solicitud de asuntos económicos.</p> <p>g) Presentar la Carpeta en el Área de Servicio Social, con los documentos solicitados, antes del mes de diciembre del año en curso, según cronograma de convocatoria que se publica oportunamente.</p>	
	CAPÍTULO V -PÉRDIDA DE LA BECA- SANCIONES	
Art. 13º	<p>Las estudiantes perderán el beneficio de la Beca Completa, Parcial, Beca de Estímulo por Excelencia Académica, Beca de Orfandad, Beca por Deportistas Calificados, Beca Parcial para familiares directos titulares, hijas y cónyuges de Docentes y No Docentes, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constatar que las condiciones por las que se otorgó el beneficio han variado. - No mantener el promedio ponderado académico de quince (15), salvo casos excepcionales. - Haber reprobado cursos. - Retiro de ciclo regular o de cursos. - Cese o no renovación del contrato del trabajador de UNIFÉ. - Faltas graves - En caso de perder este beneficio, el expediente de la estudiante pasará para la evaluación socio-económica para determinar una nueva escala, después de un semestre regular. 	
	CAPÍTULO VI DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA	
Art. 14º	<p>Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por la Rectora y/o el Consejo Universitario en coordinación con la Dirección del Centro de Bienestar Universitario.</p>	

La Molina, 04 de febrero de 2022.

*Artículos que han sido cambiados de conformidad con los Acuerdos del Consejo Universitario.


REGLAMENTO DE CATEGORIZACIÓN Y RECATEGORIZACIÓN DE LAS ESTUDIANTES DE UNIFÉ


Artículo	CAPÍTULO I – GENERALIDADES
Art. 1º	La Universidad Femenina de Sagrado Corazón - UNIFÉ, cuenta con un Centro de Bienestar Universitario, artículos 230 y 231 del Estatuto vigente, el mismo que a través de su Área de Servicio Social se encarga de iniciar los procesos de Categorización y Recategorización de las escalas de pago de las estudiantes, de acuerdo a lo establecido en este Reglamento.
Art. 2º	La Categorización es un proceso por el cual la postulante es ubicada en una escala de pago por enseñanza en el momento de su ingreso a la UNIFÉ.
Art. 3º	La Postulante es categorizada en una de las distintas escalas de pago aprobadas por el Consejo Universitario para cada año.
Art. 4º	La UNIFÉ realiza la categorización de las ingresantes ubicándolas en las distintas escalas de pago, previa presentación de la última boleta de pago abonada en la Institución Educativa de procedencia.
Art. 5º	La Recategorización implica ubicar a la estudiante en la escala de pago, que más se ajuste a su situación económica.
	CAPÍTULO II - DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN
Art. 6º	La Comisión de calificación está integrada por la Directora del Centro de Bienestar Universitario, quien la preside, y dos Asistentas Sociales, quienes se encargan de los procesos de Categorización y Recategorización.
Art. 7º	Son funciones de la Comisión de Calificación: <ul style="list-style-type: none"> a) Atender los casos especiales de Recategorización de los estudiantes, presentados por los Decanos (as) y/o Directores (as) de las Escuelas Profesionales.

	<p>b) Sistematizar y actualizar periódicamente la documentación requerida para los procesos de Recategorización.</p> <p>c) Hacer los estudios y seguimientos de los casos presentados.</p>	
Art. 8º	<p>La Asistente Social tiene las siguientes funciones:</p> <p>a) Elaborar la convocatoria del Programa de Recategorización, mediante avisos enviados a las Escuelas Profesionales, para su publicación.</p> <p>b) Elaborar semestralmente la propuesta de Recategorización.</p> <p>c) Elaborar el cronograma de citas para la atención de los padres de familia cuyas hijas postulen al Programa de Recategorización. (julio y diciembre).</p> <p>d) Realizar entrevistas a los padres de familia y efectuar visitas domiciliarias para complementar el estudio socio-económico.</p> <p>e) Recibir, registrar y clasificar por Escuela Profesional, los expedientes de Recategorización que presenten las estudiantes.</p> <p>f) Presentar a Dirección del Centro de Bienestar Universitario los informes de los expedientes de Recategorización.</p>	
<p>CAPÍTULO III – PROCEDIMIENTOS DE CATEGORIZACIÓN</p>		
Art. 9º	<p>El Programa de Categorización consiste en la evaluación del expediente presentado por la ingresante para asignarle la escala de pago en base al recibo de pago realizado en el último año de estudios de educación secundaria.</p>	
Art. 10º	<p>A las ingresantes de acuerdo a su modalidad de ingreso, se les aplica la escala de pago, aprobada por Consejo Universitario.</p>	
Art. 11º	<p>Para proceder a la categorización se debe considerar las siguientes modalidades de ingreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Admisión Ordinaria: • Centro de Estudios Pre Universitarios (Centro Pre) • Primeros Puestos. (1º al 5º) • Estudios Post Secundarios. • Por Evaluación de Potencial Académico (EPA) • Por Evaluación de Talento Académico (ETA) • Por Evaluación de Potencial Académico por Convenio. • Evaluación Especial para mujeres de Mediana Edad. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Admisión para mujeres con experiencia laboral. • Segunda Profesión, y/o Grado Académico. • Traslado Nacional e Internacional. • Por condición de Diplomática o funcionaria Internacional con rango diplomático. Ser cónyuge o hija de Diplomático (a), funcionario (a) Internacional con Rango diplomático. • Exoneración por título o Grado en instituciones de educación superior. • Evaluación especial para postulantes extranjeras. • Bachillerato Internacional. • Deportistas Calificadas. <p>CONVENIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRONABEC: (Beca Vocación Maestro, Beca, Beca Hijas de Docente de la Carrera Pública Magisterial. C.U. N° 1290 del 21/06/2017, Beca Continuidad, Beca Crédito Continuidad. • Convenio Marco de Cooperación Académica Interinstitucional Colegios Peruanos S.A. • Otros convenios.
Art.12°	La Ingresante que durante sus estudios secundarios o por lo menos durante el último año de estudios, haya gozado del beneficio de una Beca Escolar, Completa o Parcial, por presentar problemas económicos o ser hija de un trabajador de una Institución Educativa, La Oficina de Servicio Social de UNIFÉ realizará un estudio socioeconómico a fin de determinar la categoría correspondiente.
Art. 13°	La ingresante que tiene una hermana, hija o madre estudiante de UNIFÉ, pagará el 80% de la pensión, según la escala de pago en la que haya sido categorizada y gozará de este beneficio mientras la hermana, hija o madre acrediten estar matriculadas en el ciclo regular. No aplica para las escalas de pago 12 ,13 (Horario Diferenciado), 14 y 15.
Art. 14°	A las Ingresantes procedentes de otras Instituciones Educativas Publicas y Parroquiales del Sagrado Corazón, se le asignará la escala de pago 15. (Colegio de Aplicación de la Normal de Monterrico, Mater Admirabilis, Chalet -Chorrillos).
Art. 15°	<p>La Ingresante a la UNIFE, hija de docente contratado, nombrado y no docente en actividad en las Instituciones Educativas del Sagrado Corazón, se le asignará la escala de pago 15, previo informe de su centro laboral. Según Acuerdo de C.U. N° 1399 – 26.02.2020.</p> <p>Las ingresantes a la UNIFÉ por cualquier modalidad de ingreso sean hijas o cónyuges de Personal Oficial, Actividad y retiro del Ejército del Perú, serán ubicadas en la escala de pago 10.</p> <p>La ingresante a UNIFÉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colegios del Estado, Privado y FF.AA. FF.PP (según convenio). • Personal, Supervisores, Técnicos y Suboficiales (actividad y retiro), civiles en actividad, familiares directos (cónyuge e hijos) del

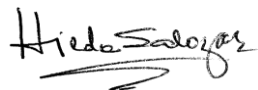


	<p>Ejército del Perú.</p> <p>Serán ubicadas en escala de pago por enseñanza 12.</p>	
Art. 16°	La relación de ingresantes categorizadas es remitida a la Directora del Centro de Bienestar Universitario, al Presidente (a) del Proceso de Admisión y Director General de Administración con copia al <u>Director de Economía</u> , para los trámites respectivos.	
	<p>CAPÍTULO IV</p> <p>PROCEDIMIENTO DE RECATEGORIZACIÓN</p>	
Art. 17°	La Recategorización consiste en ubicar a la estudiante en la escala de pago, que más se ajuste a su situación económica. La estudiante luego de haber concluido dos ciclos de estudios regulares presentará la solicitud de recategorización, procediendo la Oficina de Servicio Social a realizar el estudio socioeconómico de su situación, a fin de determinar la nueva escala de pago. La Estudiante solo podrá presentarse a una sola Convocatoria del Proceso de Recategorización.	
Art. 18°	<p>Requisitos para solicitar Recategorización:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Haber cursado dos ciclos de estudios regulares. -No tener cursos desaprobados. -Acreditar deterioro de su situación económica. -No tener deuda pendiente con UNIFÉ. -Abonar en tesorería la tasa correspondiente por concepto de Carpeta de Recategorización -Solicitar en la Mesa de Partes de la UNIFÉ la solicitud de Asuntos Económicos. 	
Art. 19°	La carpeta de recategorización con el expediente que se presenta en Mesa de Partes de la UNIFÉ, debe constar de documentos originales y fotocopias simples, los originales serán devueltos, luego de ser verificados, para ser derivado a la Oficina de Servicio Social.	
Art. 20°	Las estudiantes reingresantes a UNIFÉ mantienen su escala de pagos por un año; después del cual pueden solicitar Recategorización por cambio de situación socioeconómica adjuntando la documentación solicitada por la Asistente Social.	
Art. 21°	Finalizado el procedimiento de Recategorización, la Comisión de Calificación remite a la Dirección General de Administración la relación de estudiantes recategorizadas para el trámite correspondiente.	

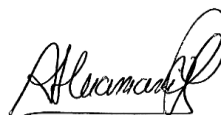
		
	DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA	
Art. 22°	Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos por la Rectora y/o el Consejo Universitario en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario.	

*Artículos que han sido cambiados de conformidad con los Acuerdos del Consejo Universitario.

La Molina, 04 de febrero de 2022.



Lic. Hilda Graciela Salazar Silva
Servicio Social

Lic. Ada Huamani Ramírez
Servicio Social



V°B° Mg. Margarita Olivares Portocarrero
Directora del Centro de Bienestar Universitario