



UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón



PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025

Se aprobó en CU N° 1630

del

12 de marzo de 2025



UNIFÉ
SEC. GENERAL



unife

I ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

La Molina, 18 de marzo de 2025

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....		5
I. AUTORIDADES.....		7
• Asamblea Universitaria.....		8
• Consejo Universitario.....		10
• Rectorado y Vicerrectorados.....		12
• Facultades y Escuela de Posgrado.....		12
• Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas.....		13
II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025		16
III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN.....		34
• Facultad de Ciencias de la Educación.....		35
• Facultad de Psicología y Humanidades.....		49
• Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.....		56
• Facultad de Arquitectura.....		61
• Facultad de Derecho.....		65
• Facultad de Gestión Empresarial.....		69
• Facultad de Nutrición y Alimentación.....		74
• Coordinación de Estudios Generales.....		78
• Escuela de Posgrado.....		83
• Centro de Investigación e Innovación.....		91
• Editorial Universitaria.....		98
• Biblioteca.....		99
• Centro de Proyección Social.....		104
• Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.....		106
IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL.....		109
• Secretaría General.....		110
V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CONSEJOS CONSULTIVOS.....		112
• Asesoría Jurídica.....		113
• Oficina de Planificación.....		115
• Oficina de Evaluación y Calidad.....		120
VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO.....		123
• Oficina de Inspección y Control Interno.....		124
VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO.....		127
• Secretaría Académica.....		128
• Centro de Orientación de la Estudiante.....		130
• Asesoría de Actividades Académicas.....		134
• Oficina de Admisión.....		137
• Oficina de Desarrollo Académico.....		140
• Centro Pre Universitario.....		142
• Coordinación de Egresados y Empleabilidad		145

VIII.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO.....	149
	• Oficina de Personal.....	150
	• Oficina de Economía.....	151
	• Oficina de Servicios Administrativos.....	152
	• Oficina de Servicios Educativos Externos.....	154
IX.	ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL.....	157
	• Centro de Bienestar Universitario.....	158
	• Centro de Pastoral Universitaria.....	166
	• Centro de Idiomas.....	169
	• Centro de Informática.....	171
	• Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.....	176
X.	ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....	180
	• Defensoría Universitaria.....	181
XI.	ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	185
	• Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales.....	186
XII.	ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL.....	190
	• Comité Electoral Universitario.....	191
XIII.	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIFÉ 2025.....	192
	ANEXOS.....	212
	Anexo 1: Organigrama General UNIFÉ.....	213
	Anexo 2: Plan Bianual de Investigación – Vicerrectorado de Investigación.....	214
	Anexo 3: Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible.....	237
	Anexo 4: Plan Anual del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	248
	Anexo 5: Plan Anual del Comité de Gestión de Universidad Saludable.....	296
	Anexo 6: Plan de Trabajo de Prevención y Sanción para los Casos de Hostigamiento Sexual.....	301
	Anexo 7: Plan de Gestión de Riesgos 2024 – 2025.....	306
	Anexo 8: Cronograma de Actividades galería de Arte UNIFÉ 2025.....	359
	Anexo 9: PEI 2022 – 2030.....	360
	Anexo 10: Actividades de Funcionamiento de las Unidades Académicas y Administrativas del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2025.....	364

PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

En un mundo que avanza a un ritmo acelerado y enfrenta desafíos constantes, la educación superior se erige como un pilar fundamental en la formación de profesionales capaces de liderar el cambio y la innovación. El 2025 marca un período clave para la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), en el cual consolidaremos nuestras estrategias para garantizar una educación de excelencia, alineada con los Ejes Estratégicos del PEI-UNIFÉ 2022-2030 así como a los avances tecnológicos, científicos y sociales.

Según la UNESCO, en el Congreso Regional de Educación Superior de febrero de 2024, se identificaron 12 ejes prioritarios para América Latina, de los cuales la UNIFÉ adopta los siguientes como parte de su Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2025:

- Diversidad cultural e interculturalidad en América Latina.
- Internacionalización e integración regional de América Latina y el Caribe.
- Los desafíos sociales de América Latina y el Caribe.
- La investigación científica y tecnológica y la innovación como motor del desarrollo humano, social y económico.
- El papel estratégico de la educación superior en el desarrollo sostenible.
- Trabajo decente y condiciones de vida de los actores de la educación superior.
- Inclusión, diversidad y el papel de la mujer en la educación superior.
- Financiación y gobernanza.
- La autonomía de las instituciones de educación superior.
- Los futuros de la educación superior en América Latina y el Caribe.

Diagnóstico Situacional

Para fortalecer nuestra planificación, consideramos el análisis integral de las dimensiones económica, social y ambiental del Perú:

Dimensión Económica:

Se proyecta un crecimiento interanual entre 2.7% y 3.1% para 2025, impulsado por sectores primarios y exportaciones. Persisten desafíos en productividad y diversificación económica.

Dimensión Social:

- Desigualdades en acceso a servicios básicos, con brechas significativas entre áreas urbanas y rurales.
- Alta informalidad laboral, afectando al 71% de la fuerza laboral y limitando la protección social.
- Incremento en la inseguridad ciudadana y percepción de riesgo en la población.

Dimensión Ambiental:

- Impactos del cambio climático evidentes con sequías en regiones como Loreto y Piura, afectando recursos hídricos y la agricultura.
- Fluctuaciones extremas en precipitaciones y temperaturas subrayan la necesidad de estrategias de adaptación.

Políticas Públicas Integradas: Se requiere fortalecer la planificación estratégica, la inversión en sectores clave y la reducción de disparidades sociales y regionales.

En concordancia con estos principios y con los objetivos estratégicos de la UNIFÉ, presentamos el Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2025, parte del Plan Estratégico Institucional 2022-2030, que guiará nuestras acciones hacia la excelencia académica, la investigación e innovación continua, el fortalecimiento de alianzas nacionales e internacionales y el compromiso con la responsabilidad social y el medio ambiente. Además, enfatizamos nuestro papel en la promoción del liderazgo profesional de la mujer en el Perú y la región, así como en la gestión eficiente y estratégica del talento humano y los recursos institucionales.

Para el 2025, la UNIFÉ ya cuenta con su Licenciamiento institucional permanente, se debe de reforzar todas las acciones orientadas al cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) exigidas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). Esto implica la optimización de nuestros procesos académicos y administrativos, con un monitoreo riguroso de indicadores clave que garanticen la sostenibilidad y mejora continua de nuestra oferta educativa. Estando a la espera de la reglamentación respectiva de parte de SUNEDU, para las supervisiones pertinentes.

La UNIFÉ, cuenta con una fuerte cultura corporativa, la cual se consolida como un espacio de conocimiento, investigación y transformación social. En este entorno, convergen estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo con el propósito común de contribuir al desarrollo integral de la sociedad y formar profesionales críticas, creativas y comprometidas con su entorno.

El equipo de la Oficina de Planificación lidera la implementación de sistemas administrativos transversales de planeamiento y presupuesto. Para el 2025, este esfuerzo se alinearán con el abastecimiento institucional y la optimización del Presupuesto Institucional, garantizando una ejecución eficiente de los recursos y una correcta distribución en los diferentes centros de costos, asegurando la viabilidad de todas las actividades operativas.

Proyecciones Cuantitativas para 2025

- Meta de 15% de crecimiento en investigación e innovación, con la publicación de artículos en revistas indexadas y participación en proyectos de impacto nacional e internacional.
- Ampliación de convenios internacionales en un 20%, fomentando la movilidad estudiantil y docente.
- Incorporación de nuevos proyectos con ofertas educativas alineados a las necesidades del mercado laboral.
- Implementación de infraestructura resiliente y digitalización educativa, asegurando el acceso equitativo a herramientas tecnológicas.
- Desarrollo de iniciativas de sostenibilidad para reducir la huella de carbono de la institución y mejorar la eficiencia energética.

Este plan se basa en los valores fundamentales de la UNIFÉ: verdad, libertad, honestidad, solidaridad, justicia, creatividad, tolerancia y responsabilidad. Además, responde a nuestra visión de futuro, donde aspiramos a consolidarnos como una universidad de referencia por su alto nivel académico y de investigación, con impacto significativo en la formación de profesionales altamente calificadas. Promovemos el desarrollo humano sostenible, el liderazgo femenino y los valores que contribuyen a una sociedad más justa, equitativa y solidaria.

Este documento no solo establece la dirección estratégica de nuestra institución, sino que también reafirma nuestro compromiso con la mejora continua y la capacidad de adaptación ante un entorno en constante evolución. A lo largo de estas páginas, se presentan nuestras metas, objetivos y estrategias clave para elevar la calidad educativa, impulsar la investigación, fortalecer la proyección internacional y fomentar una mayor integración con el entorno socioeconómico y cultural.

Invitamos a toda la comunidad universitaria, así como a nuestros aliados estratégicos y a la sociedad en general, a sumarse a este camino de transformación y crecimiento conjunto, inspirados en el legado de la **Pedagogía de Santa Magdalena Sofía Barat**, quien nos recuerda: *“Denme el corazón de un niño y formaré un hombre santo”*. Además, consideraba que: *“Para la educación de la juventud se necesita mucha dulzura y paciencia, pero también firmeza y vigilancia.”* Es por ello que juntos como una gran familia, construiremos el futuro que anhelamos para la **Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ)**, donde el conocimiento y la educación de calidad sean motores de cambio y progreso.

Oficina de Planificación
Equipo de Trabajo
2025

I. AUTORIDADES

ASAMBLEA UNIVERSITARIA (18/03/2025)

- Rectora** : Dra. Victoria Isabel García García
- Vicerrectora Académica** : Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
- Vicerrector de Investigación** : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
- Decanos (as)**
- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
 - **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
 - **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza (e)
 - **Facultad de Arquitectura** : Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo (e)
 - **Facultad de Derecho** : Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
 - **Facultad de Gestión Empresarial** : Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
 - **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Dra. Marinalva Santos Bandy (e)
- Directora de la Escuela de Posgrado** : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1620 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2024 hasta el 04/12/2025.

- Representantes de Docentes** : **Principales**
- Titulares:**
Dra. Jenny Zarela Quezada Zevallos de Flores
Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta
Dra. Isabel Jesús Berrocal Martínez
Dr. César Aníbal Fernández Fernández
Mag. María Rosaura Peralta Lino
Mag. Rosario del Carmen Decaroli Liendo
- Accesitaria:**
Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara
- Asociados**
- Titulares:**
Mag. Lorena Azerrad Urrutia
Mag. José Eduardo Calcín Figueroa
Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui
- Accesitario:**
Mag. Waldo Vicente Pérez Momba
- Auxiliares**
- Titular:**
Dra. Edith Inés Avellaneda Cruz
Mag. Guillermo Maura Lau

Representantes de Estudiantes

: Pregrado

Srta. Jamie Staysi Dallyeth Menacho Sánchez
(E.P. Arquitectura)

Srta. Fionna Sofía Flores Reyes
(E.P. Arquitectura)

Srta. Winnye Kimberly Carhuas Espejo
(E.P. Traducción e Interpretación)

Srta. Rosalina Cadenillas Altamirano
(E.P. Contabilidad y Finanzas)

Srta. Grecia Tamara Huaracha Tardio
(E.P. Ingeniería de Sistemas)

Srta. Mileni Soto Torres
(E.P. Administración de Negocios Internacionales)

Srta. Lady Diana Bazán Carahuatay
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Carla Pamela Gutiérrez Castillo
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Nadia Ariana Ahumada Montes
(E.P. Arquitectura)

Accesitaria

Srta. Katherine Fiorella Julca Zapata
(E.P. Administración de Negocios Internacionales)

Srta. Nikole Akemi Zevallos Oshiro
(E.P. Arquitectura)

Posgrado

Titular

Srta. Luz Amelia del Rosario Bolaños Bernal
(P. A. Doctorado en Educación)

Accesitario

Sr. Jorge Adolfo Obregón Pérez
(P.A. Maestría en Derecho)

Representantes de la Asociación de Graduados y Titulados

: Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga
Presidente

Representantes de la Entidad Fundadora

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo,
Superiora Provincial de la Congregación de las Religiosas del Sagrado Corazón de Jesús
Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.
Mag. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.
Mag. María Luisa Franco Fernández, rscj.
Dra. Socorro del Pilar Cardó Franco, rscj.
Lic. Karla Núñez Pezo, rscj.

Secretaria General

: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez

Dirección General de Administración

: Eco. Enrique Fernando Valdivia Rivera

CONSEJO UNIVERSITARIO

AUTORIDADES

Dra. Victoria Isabel García García
Rectora
Desde el 18/07/2021

Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
Vicerrectora Académica
Desde el 18/07/2021

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Vicerrector de Investigación
Desde el 18/07/2021

Facultad de Ciencias de la Educación

Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
Decana electa desde el 22/07/2023

Facultad de Psicología y Humanidades

Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
Decano electo desde el 01/09/2024

Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación

Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza
Decana (e) desde el 01/09/2024

Facultad de Arquitectura

Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
Decano (e) desde el 01/08/2024

Facultad de Derecho

Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
Decana electa desde el 01/09/2024

Facultad de Gestión Empresarial

Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
Decana electa desde 01/08/2023

Facultad de Nutrición y Alimentación

Dra. Marinalva Santos Bandy
Decana (e) desde el 01/08/2024

Escuela de Posgrado

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón
Directora
Desde el 18/07/2021

Secretaría General

Mag. Rosa María Burga Gutiérrez
Desde el 17/03/2016

Dirección General de Administración

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera
Desde el 02/01/2022

REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1620 del 04/12/2024, quienes ejercerán su mandato desde 05/12/2024 hasta el 04/12/2025.

Titulares

Srta. Johana Gonzales Del Águila
(E.P. Derecho, VIII ciclo)

Srta. Carmen Patricia Sifuentes Abensur
(E.P. Derecho, VIII ciclo)

Srta. Melany Kristh Ordinola Meza
(E.P. Contabilidad y Finanzas, X ciclo)

Accesitaria

Srta. Gianella Antuanet Shekira Molina Mondoñedo
(E.P. Administración de Negocios Internacionales, VI Ciclo)

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA

Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.

RECTORADO Y VICERRECTORADOS

Rectorado	:	Dra. Victoria García García Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado Académico	:	Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado de Investigación	:	Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

Ciencias de la Educación	:	Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda Decana electa Desde el 22/07/2023
Psicología y Humanidades	:	Dr. Luis Alberto Chan Bazalar Decano electo Desde el 01/09/2024
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	:	Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza Decana (e) Desde el 01/09/2024
Arquitectura	:	Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Decano (e) Desde el 01/08/2024
Derecho	:	Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez Decana electa Desde el 01/09/2024
Gestión Empresarial	:	Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho Decana electa Desde el 01/08/2023
Nutrición y Alimentación	:	Dra. Marinalva Santos Bandy Decana (e) Desde el 01/08/2024
Escuela de Posgrado	:	Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón Directora Desde el 18/07/2021

DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección General de Administración	: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera Director General Desde el 02/01/2022
Secretaría General	: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez Secretaria General Desde el 17/03/2016
Oficina de Planificación	: Dr. Ing. Juan Jacinto Gómez Meza Director Desde el 01/04/2022
Oficina de Evaluación y Calidad	: Mag. Mónica Luz Escalante Rivera Directora Desde el 01/08/2024
Asesoría Jurídica	: Abog. Helene Ivone Montes Guerrero
Oficina de Inspección y Control Interno	: Dr. Alejandro Córdova Depaz Director (e) Desde el 15/09/2023
Coordinación de Estudios Generales	: Mag. María Teresa Basurto Bravo Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Investigación e Innovación	: Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo Directora Desde el 01/04/2018
Centro de Proyección Social	: Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui Directora Desde el 01/08/2024
Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	: Mag. Gabriela Victoria García Salazar Directora (e) Desde el 01/04/2023
Secretaría Académica	: Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga Secretaria Académica Desde el 22/07/2020
Biblioteca	: Lic. Zoila Ana Choque Domenique Encargada de Jefatura Desde el 01/08/2019
Centro de Orientación de la Estudiante	: Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante Directora Desde el 02/09/2020
Asesoría de Actividades Académicas	: Mag. María Elsa Pons Muzzo Díaz Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Idiomas	: Lic. Mariela Casaverde Tello Directora (e) Desde el 16/08/2021

Centro Pre – Universitario	:	Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata Directora Desde el 01/08/2024
Oficina de Admisión	:	Mag. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero Directora Desde el 02/05/2016
Oficina de Desarrollo Académico	:	Mag. Roxana Gisella Otoya Torrejón Directora Desde el 03/02/2025
Coordinación de Egresados y Empleabilidad	:	Lic. Carmen Lorena Vara Frías Coordinadora Desde el 01/03/2024
Oficina de Personal	:	Lic. Rosa Cecilia Cáceda Urday Directora Desde el 15/06/2024
Oficina de Economía	:	MBA. Econ. Luís Salazar Quea Director (e) Desde el 01/02/2022
Oficina de Servicios Administrativos	:	Mag. Alberto Jonathan Obregón Rosalino Director Desde el 02/01/2025
Centro de Informática	:	Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos Directora Desde el 01/02/2014
Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	:	Sra. Carola Patricia Castillo Costa Directora Desde el 05/02/2013
Centro de Bienestar Universitario	:	Mag. María Margarita Olivares Portocarrero Directora Desde el 01/08/2021
Centro de Pastoral Universitaria	:	Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj. Directora (e) Desde el 01/02/2025 al 20/12/2025
Editorial Universitaria	:	Mtra. Gisela Vidal Cabeza Directora Desde el 01/04/2024
Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales	:	Mag. Rocío Abanto Guzmán. Coordinadora Desde el 01/04/2022
Tribunal de Honor Universitario	:	Docentes Principales: Dra. Hilda Figueroa Pozo Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara Mag. Rosario del Carmen Decaroli Liendo
Defensoría Universitaria	:	Abog. Patricia Esperanza Montes Jave Defensora Universitaria (e) Desde el 02/01/2025
Comité Electoral Universitario	:	Dra. Mayra Yaranga Hernández Presidenta Desde el 01/02/2025

II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025

LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025

1. VISION:

La UNIFÉ será una institución reconocida por su alto nivel académico y de Investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

2. MISION:

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

3. VALORES

Los valores que a continuación se presentan identifican a nuestra institución y son preservados y desarrollados por la comunidad UNIFÉ.

- **Verdad:** Coherencia entre el pensar, decir y hacer.
- **Libertad:** Facultad y derecho para elegir o llevar a cabo de manera responsable una acción en concordancia con las normas y leyes establecidas.
- **Honestidad:** Comportamiento ético y coherente con la verdad.
- **Solidaridad:** Apoyo al prójimo sin ningún tipo de condicionamiento, en búsqueda de una sociedad mejor.
- **Justicia:** Actuar con equidad y respeto a la dignidad humana, las reglas y normas establecidas.
- **Creatividad:** Generar nuevas ideas, acciones o pensamientos para transformar y mejorar la realidad.
- **Tolerancia:** Respeto a las opiniones, ideas, actitudes y creencias de los demás, aunque no coincidan con las propias.

- **Responsabilidad:** Asumir deberes, compromisos y reconocer las consecuencias de sus actos.

4. ESTRATEGIAS Y EJES ESTRATÉGICOS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) afronta el presente año con el compromiso de consolidarse como una institución líder en educación superior, impulsando la calidad académica, la investigación y el desarrollo sostenible. El presente documento establece los lineamientos estratégicos que guiarán el funcionamiento institucional en 2025, alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022-2030 y las premisas establecidas en el presupuesto institucional.

Premisas Estratégicas

- Crecimiento del PBI Nacional: Se proyecta un crecimiento del 4.0% en la economía peruana para 2025, impactando positivamente en la demanda de educación superior.
- La inflación en Perú ha mostrado una tendencia descendente en 2024, cerrando el año en 2.0%-2.5%, lo que la sitúa dentro del rango meta del Banco Central de Reserva del Perú (BCRP). Este desempeño la coloca como la más baja de la región, en comparación con otros países como: Colombia: 5.2%, Brasil: 4.8%, Chile: 4.5% y México: 4.2%.
- Para 2025, se espera que la inflación se mantenga en un rango entre 2.0% y 2.5%, según proyecciones del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el BCRP
- El Tipo de cambio según BBVA Research y el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP), el tipo de cambio USD/PEN ha mostrado una tendencia de estabilización en los últimos años, con fluctuaciones moderadas. Se proyecta un valor promedio de S/ 3.75 con una proyección a la baja.
- Modernización Educativa: Adopción de metodologías híbridas y herramientas tecnológicas avanzadas para fortalecer la enseñanza.
- Internacionalización: Expansión de convenios internacionales para mejorar la movilidad académica y la proyección global de UNIFÉ.

- Gestión Eficiente de Recursos: Priorización de inversiones en infraestructura, tecnología y programas de financiamiento para estudiantes.
- Sostenibilidad y Responsabilidad Social: Compromiso con la equidad de género, el desarrollo sostenible y la proyección comunitaria.

Ejes Estratégicos y Estrategias para 2025

Eje Estratégico I: Formación Profesional de Calidad con Excelencia y Valores (Estrategia Moderada)

Estrategias:

- Implementación de nuevas metodologías activas de enseñanza, priorizando el aprendizaje basado en proyectos y el uso de simulaciones virtuales.
- Fortalecimiento de la enseñanza híbrida mediante la ampliación de plataformas tecnológicas de aprendizaje.
- Certificación de competencias en línea en áreas emergentes como inteligencia artificial, big data y sostenibilidad.
- Establecimiento de programas de tutoría entre docentes y estudiantes para mejorar la retención académica y reducir la deserción.
- Expansión de la oferta académica con programas interdisciplinarios y cursos cortos en línea.

Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística (Estrategia Agresiva)

Estrategias:

- Creación de nuevos semilleros de investigación en áreas prioritarias como biotecnología, educación digital y energías renovables.

- Mayor acceso a fondos de financiamiento para proyectos de investigación aplicada con impacto en la sociedad.
- Promoción de publicaciones científicas en revistas indexadas con incentivos para docentes y estudiantes.
- Establecimiento de redes de colaboración internacional para la ejecución de proyectos conjuntos.
- Implementación de laboratorios de innovación y espacios de coworking para la generación de nuevas ideas.

Eje Estratégico III: Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible (Estrategia Moderada)

Estrategias:

- Fortalecer la sostenibilidad como eje transversal en todos los programas académicos.
- Desarrollo de proyectos comunitarios con impacto en poblaciones vulnerables, en alianza con Instituciones públicas o privadas.
- Implementación de una política de reducción de la huella de carbono en el campus universitario.
- Expansión de programas de becas y financiamiento para mujeres en situación de riesgo social.
- Creación de un observatorio de responsabilidad social universitaria para evaluar el impacto de las iniciativas de la UNIFÉ.

Eje Estratégico IV: Relación con el Entorno Nacional e Internacional (Estrategia Agresiva)

Estrategias:

- Firma de nuevos convenios con universidades extranjeras para ampliar oportunidades de movilidad estudiantil y docente.
- Implementación de una plataforma virtual para la internacionalización del aprendizaje con cursos en múltiples idiomas.
- Fomento de la participación de docentes y estudiantes en conferencias y foros académicos internacionales.
- Fortalecimiento de la vinculación con el sector empresarial a través de programas de prácticas y mentoría.

Eje Estratégico V: Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales (Estrategia Moderada)

Estrategias:

- Implementación de un modelo de gestión del talento basado en el desarrollo profesional continuo.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial y analítica de datos para optimizar la gestión académica y administrativa.
- Digitalización de los procesos administrativos para mejorar la eficiencia y reducir costos operativos.
- Creación de incentivos para la permanencia de docentes altamente calificados en la universidad.

- Fortalecimiento de la cultura organizacional a través de programas de bienestar y desarrollo del personal.

Presupuesto y Gestión de Recursos

- Inversión en Infraestructura: Expansión y modernización de laboratorios y talleres.
- Becas y Financiamiento: Destinar un 10% del presupuesto institucional a programas de apoyo económico para estudiantes. Si el presupuesto lo permite.
- Capacitación Docente: Incrementar el presupuesto para formación y especialización del cuerpo docente.
- Digitalización y Tecnología: Implementación de plataformas de aprendizaje y modernización de la gestión académica.
- Mejorar los sueldos del personal académico y administrativo. Si el presupuesto lo permite.

Indicadores de Evaluación

- Número de estudiantes matriculados.
- Índice de satisfacción estudiantil: Lograr un puntaje superior a 3.5 en encuestas de calidad educativa.
- Cantidad de artículos científicos publicados: Meta de 150 publicaciones en revistas indexadas.
- Número de convenios firmados: Incremento respecto a 2024.
- Reducción de la tasa de deserción: Mantener la tasa por debajo del 3%.

Conclusión

Los lineamientos del Plan de Funcionamiento 2025 establecen un marco de acción integral que permitirá a UNIFÉ fortalecer su posición como institución de referencia en educación superior. La planificación estratégica, la optimización de recursos y la implementación de programas innovadores serán claves para garantizar el crecimiento sostenible y la excelencia académica, contribuyendo al desarrollo del país y la formación de profesionales comprometidos con la sociedad.

7. INDICADORES DE LOS EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

7.1. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
01. Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.	01.A Número promedio de matriculados en pregrado y posgrado en un semestre académico en el año	Nro.	>= 5000

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
01.01 Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	01.01.A Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que se encuentran actualizados, con resolución, con un período transcurrido menor a 3 años de la última actualización (Ley Universitaria)	%	100%
	01.01.B Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que contienen en su malla curricular créditos presenciales, créditos virtuales, créditos lectivos y créditos no lectivos	%	100%
01.02 Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	01.02.A Índice de desempeño promedio del docente de pregrado y posgrado en relación a la metodología de enseñanza aplicada (Encuesta de evaluación docente)	0 a 4	>= 3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
01.03 Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	01.03.A Porcentaje de docentes a tiempo completo (SUNEDU)	%	>= 25%
	01.03.B Porcentaje de docentes con grado de maestro (Ley Universitaria)	%	100%
	01.03.C Porcentaje de docentes que cursaron su posgrado (maestría/doctorado) en universidades que figuran entre las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU)	%	>=55%
	01.03.D Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo y que hayan obtenido su doctorado en universidades que figuran entre las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU)	%	>=5%
	01.03.E Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la modernidad de las herramientas tecnológicas y material educativo que utilizan los docentes (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3
01.04 Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	01.04.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que se ofrecen en modalidad presencial y semipresencial	%	>= 50%
	01.04.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que se ofrecen en modalidad semipresencial	%	100%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	01.04.C Número de nuevos programas académicos de pregrado y posgrado, de alta demanda en el mercado, implementados en el período 2022-2030	Nro.	>= 5
01.05 Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFE.	01.05.A Porcentaje de programas de pregrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)	%	100%
	01.05.B Porcentaje de programas de posgrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)	%	>= 50%
01.06 Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	01.06.A La Universidad mantiene renovado su licenciamiento institucional	Si o No	Sí
	01.06.B Puntaje de la metodología para determinar el plazo de vigencia de la renovación de la licencia institucional aplicado en el año (SUNEDU)	0 a 18	>= 12

7.2. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANÍSTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
02. Promover y difundir la Investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.	02.A Puntaje en Investigación del Ranking Histórico de instituciones universitarias del Perú (Informe Bienal SUNEDU)	0 a 100	≥ 5
	02.B Número total de documentos publicados por la institución en revistas indexadas en Scopus (Output SIR Iber), en el último quinquenio de evaluación	Nro.	≥ 300
02.01 Aplicar y mantener actualizadas las líneas de Investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	02.01.A Porcentaje de líneas de Investigación que han publicado artículos científicos en revistas indizadas en el año	%	100%
02.02 Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	02.02.A Porcentaje de los egresados de pregrado de los 3 últimos años que han obtenido el título profesional	%	$\geq 50\%$
	02.02.B Porcentaje de los egresados de posgrado de los 3 últimos años que han obtenido el grado académico de maestro o doctor	%	$\geq 50\%$
02.03 Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes.	02.03.A Número de artículos científicos publicados en Revistas indizadas en el año	Nro.	≥ 150
	02.03.B Relación entre el total de citas recibidas por el resultado del denominador y el total de citas que se esperaría según el promedio del campo temático en Scopus (indicador field-weighted	Nro.	≥ 0.5

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	citation impact de SciVal) (SUNEDU)		
	02.03.C Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo, que están inscritos en Renacyt (SUNEDU)	%	>= 7%
02.04 Desarrollar, estimular y evaluar la Investigación formativa en pregrado y posgrado.	02.04.A Número de tesis de pregrado y posgrado que se publicaron como artículo científico en Revistas indizadas en el año	Nro.	>= 20
02.05 Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	02.05.A Porcentaje de Facultades que cuentan con una Revista indexada	%	100%
02.06 Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	02.06.A Número de proyectos de Investigación que accedieron a financiamiento de Fondos Concursables en el año (CONCYTEC y otros)	Nro.	>= 5

7.3. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
03. Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.	03.A Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación de Comunidad Inclusiva (SUNEDU)	0 a 20	≥ 8
	03.B Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación del Local Sostenible (SUNEDU)	0 a 55	≥ 14
03.01 Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	03.01.A Número de proyectos de proyección social desarrollados en el año	Nro.	≥ 20
03.02 Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	03.02.A La universidad cuenta con un documento, aprobado y vigente, que contiene la Política de Responsabilidad Social Universitaria (SUNEDU)	Si o No	Si
03.03 Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	03.03.A Número de eventos de responsabilidad social desarrollados en el año	Nro.	≥ 5
03.04 Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	03.04.A Porcentaje de puntos alcanzados respecto al total en el Reporte anual de Sostenibilidad Ambiental en Universidades Peruanas de la Red Ambiental Interuniversitaria-MINAM	%	$\geq 60\%$
03.05 Reforzar en la comunidad UNIFE la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	03.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios complementarios que ofrece la Universidad (servicios deportivos, culturales,	0 a 4	≥ 3

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	psicopedagógicos y de tutoría, tónico, salud mental, becas y ayudas económicas) en el año		
	03.05.B Tasa de deserción de estudiantes del año	%	<= 3%
03.06 Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores	03.06.A Porcentaje de planes de estudios de los programas de pregrado que cuentan con cursos de ética y responsabilidad social	%	100%

7.4. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
04. Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.	04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los programas de intercambio con universidades extranjeras (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3
	04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los mecanismos de mediación e inserción laboral de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3
04.01 Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.	04.01.A Número de convenios vigentes y en uso con instituciones públicas y privadas para impulsar el desarrollo de práctica pre-profesionales de los estudiantes	Nro.	20

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
04.02 Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	04.02.A La UNIFE cuenta con Políticas y un Plan de desarrollo de redes interinstitucionales (SUNEDU)	Si o No	Si
04.03 Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	04.03.A Número de estudiantes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)	Nro.	>= 50
	04.03.B Número de estudiantes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)	Nro.	>= 50
	04.03.C Número de docentes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)	Nro.	>= 20
	04.03.D Número de docentes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)	Nro.	>= 20
04.04 Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	04.04.A Número de egresados que se han insertado al mercado laboral en el año a través de convenios con instituciones públicas y privadas	Nro.	>= 50
	04.04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la universidad	0 a 4	>= 3
04.05 Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	04.05.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera)	%	30%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
	04.05.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera)	%	50%

7.5. INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
05. Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.	05.A Índice de satisfacción general de estudiantes con el servicio que le brinda la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
05.01 Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	05.01.A La Universidad cuenta con un Plan de Gestión de Calidad aprobado y vigente	Si o No	Si
05.02 Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	05.02.A Relación entre el número de matriculados y el personal administrativo	Nro.	
	05.02.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la atención y eficiencia del personal administrativo de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
05.03 Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación en la UNIFE.	05.03.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los laboratorios de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3
	05.03.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a las bibliotecas de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	≥ 3

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2030
05.04 Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	05.04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la infraestructura de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3
05.05 Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	05.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios tecnológicos que ofrece la universidad (internet del campus, página web, sistemas académicos, trámites académicos y administrativos) (Encuesta de satisfacción estudiantil)	0 a 4	>= 3

III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

01

EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
1.01	1.1	X		REVISIÓN Y PROPUESTA DE UNA NUEVA MALLA CURRICULAR PARA EL AÑO 2026	5 Mallas Curriculares aprobadas.	6.04 6.06 6.12 6.13	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE		
1.01	1.2	X		ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE CÁTEDRAS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	Una matriz aprobada.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	ABRIL		
1-Ene	1.3	X		ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL	Sílabos actualizados.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	AGOSTO		
1.01	1.4	X		ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Sílabos actualizados.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	AGOSTO		
1.01	1.5	x		REVISIÓN DE LAS SUMILLAS Y COMPETENCIAS DE LA SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Documento con la actualización de sumillas y competencias.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	FEBRERO	ABRIL		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.01	1.6	X		ACTUALIZACIÓN DE NORMAS INTERNAS PARA LA CONSULTA A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADAS Y GRUPOS DE INTERÉS SOBRE LA REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS Y SU CONSIGUIENTE RATIFICACIÓN O MODIFICACIÓN	Normas actualizadas aprobadas por Consejo de Facultad.	6.02	DECANATO	ABRIL	DICIEMBRE	
1.01	1.7	X		ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE LA TUTORÍA ACADÉMICA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	3 Proyectos actualizados y ejecutados.	6.04 6.06	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MAYO	
1.01	1.8	X		IMPLEMENTAR UN REPOSITORIO DE MATERIALES, DINÁMICAS E INSTRUMENTOS PARA SER EMPLEADOS EN TUTORÍA ACADÉMICA	Un repositorio.	6.04 6.06	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MAYO	
1.01	1.9	X		ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL, INTERMEDIA, FINAL	Un Reglamento actualizado y aprobado.	6.04 6.06	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO	
1.01	1.10	X		ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL, INTERMEDIA Y FINAL, ASÍ COMO LA GUÍA DE LAS PRÁCTICAS DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Reglamento de prácticas preprofesionales para las dos especialidades y guía.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	FEBRERO	MARZO	
1.02	1.11	X		ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL, INTERMEDIA, FINAL	3 guías actualizadas y aprobadas.	6.04 6.06	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	FEBRERO	
1.02	1.12	X		RECONOCIMIENTO AL BUEN DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS DOCENTES	2 reconocimientos en un acto académico con la entrega de las constancias a los docentes que fueron	6.02	DECANATO	MARZO	AGOSTO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
					calificados con 20 y 19 por las estudiantes.						
1.02	1.13	X		RECONOCIMIENTO AL LOGRO ACADÉMICO A MITAD DE CARRERA DE LAS ESTUDIANTES	2 reconocimientos en un acto académico al concluir el V ciclo, con la entrega de las constancias a los primeros puestos por Escuela Profesional.	6.02	DECANATO	JUNIO	NOVIEMBRE		
1.02	1.14	X		PRESENTACIÓN DE EXPOFE	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	OCTUBRE		
1.02	1.15	X		ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DIRIGIDAS A LAS ESTUDIANTES DEL V AL X CICLOS	Proyecto de 2 actividades extracurriculares aprobadas y ejecutadas.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE		
1.02	1.16	X		SEMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ACTIVIDADES PROGRAMADAS DIVERSAS	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.02	DECANATO	JULIO	NOVIEMBRE		
1.02	1.17	X		PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN UNA ACTIVIDAD POR LA FESTIVIDAD DE SANTA ROSA DE LIMA	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.02 6.04 6.05 6.06	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	AGOSTO		
1.02	1.18	X		PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES POR EL DÍA DE LA EDUCACIÓN INICIAL	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL	MARZO	MAYO		
1.02	1.19	X		PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES DE SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN UNA FERIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y EMPRENDIMIENTO	Proyecto aprobado y ejecutado.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MAYO	OCTUBRE		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.03	1.20	X		RECONOCER LA LABOR DOCENTE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO	Un encuentro docente.	6.02	DECANATO	JUNIO	JULIO	
1.03	1.21	X		CAPACITACIÓN EN DESARROLLO DOCENTE DIRIGIDO A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	NOVIEMBRE	
1.03	1.22	X		SISTEMATIZAR LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	Flyers, resolución y relación de docentes por evento académico y profesional.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	NOVIEMBRE	
1.03	1.23	X		ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA DOCENTE NOVEL EN INVESTIGACIÓN	Un proyecto actualizado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE	
1.03	1.24	X		PROPUESTA DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDICIÓN Y LENGUAJE INTERVENCIÓN TEMPRANA	Reporte del estudio de mercado y encuestas de demanda profesional. Propuesta de las Segundas Especialidades en cartera.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	MAYO	
1.03	1.25	X		PROPUESTA DE NUEVAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES: - TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA - TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE TEL/TDL - EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Reporte del estudio de mercado y encuestas de demanda profesional. Propuesta de nuevas Segundas Especialidades acorde al mercado.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	JULIO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.03	1.26	X		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y SÍLABOS DE LAS NUEVAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES: - TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA - TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE TEL/TDL - EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Documentos y sílabos de las nuevas especialidades.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	AGOSTO	OCTUBRE	
1.05	1.27	X		DESIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS COMITÉS DE CALIDAD DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN	Constancias de Integración de los Comités de Calidad por Escuela Profesional.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	MAYO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.01	2.1	X		PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE INVESTIGACIÓN PROMOVIDO POR EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DESDE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	Proyectos presentados por los docentes y aprobados por Vicerrectorado de Investigación.	6.02 6.03 6.11	DECANATO DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ENERO	NOVIEMBRE	
2.01	2.2	X		PRIMERA JORNADA CIENTÍFICA DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y EDUCACIÓN DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Participación de los docentes de UNIFE - PUCV.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	JULIO	NOVIEMBRE	
2.01	2.3	X		NOVENA Y DÉCIMA JORNADAS CIENTÍFICAS DE INVESTIGACIÓN EDUCACIONAL DE ESTUDIANTES - INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	2 proyectos aprobados y ejecutados.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	NOVIEMBRE	
2.02	2.4	X		TALLER DE TESIS CONDUCENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado para las egresadas del Programa de Complementación Académica en Educación.	6.02	DECANATO	MARZO	JULIO	
2.02	2.5	X		TALLER DE TESIS CONDUCENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado para las egresadas de las Escuelas Profesionales de Educación.	6.02	DECANATO	MAYO	OCTUBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
2.02	2.6	X		CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ASESORES SEGÚN ESCUELAS PROFESIONALES	3 matrices de asesores actualizadas y aprobadas por Escuela Profesional y por semestre académico.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	NOVIEMBRE	
2.02	2.7	X		TALLER DE INDUCCIÓN PARA REVISIÓN Y ASESORÍA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A DOCENTES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	OCTUBRE	
2.04	2.8	X		TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE TRATAMIENTO Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DIRIGIDO A DOCENTES DE LA FACULTAD	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	OCTUBRE	
2.04	2.9	X		RECONOCIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Reconocimiento en un acto académico con entrega de constancias a los docentes y estudiantes investigadores.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	SETIEMBRE	NOVIEMBRE	
2.03	2.10	X		ACTUALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE NUEVOS GRUPOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Resoluciones de conformación de los Semilleros de Investigación por Escuela Profesional.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	JULIO	OCTUBRE	
2.03	2.11	X		PLAN DE DESARROLLO SEMILLEROS 2025	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	SETIEMBRE	
2.04	2.12	X		PARTICIPACIÓN EN EVENTO INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.11	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	OCTUBRE	
2.04	2.13	X		ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.02 6.04 6.05 6.06	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
2.05	2.14	X		PUBLICACIÓN DE SÍNTESIS DEL JADI	Un boletín publicado en la Página WEB de la Universidad sobre las actividades realizadas en JADI 2025.	6.II	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	JULIO	
2.05	2.15	X		ELABORACIÓN DE LA GUÍA VIRTUAL PARA ASESORES DE TESIS DE PREGRADO	Una guía virtual publicada.	6.II	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	AGOSTO	
2.05	2.16	X		PUBLICACIÓN DE DOS VOLÚMENES DE LA REVISTA EDUCACIÓN	2 Revistas EDUCACIÓN publicadas en cada semestre en la Página WEB.	6.II	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	NOVIEMBRE	
2.05	2.17	X		PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN REDES DE INVESTIGACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.II	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	DICIEMBRE	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

03 EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.1	X		ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.06	6.05 ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.2	X		ROL DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES POR ESCUELA PROFESIONAL Y POR SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Una matriz por Escuela Profesional; y matriz de instituciones, CEBE, Centros, PRITE de las Segundas Especialidades.	6.04 6.05 6.06 6.12 6.13	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE	
3.01	3.3	X		PROYECTO DE ATENCIÓN Y ESTIMULACIÓN INFANTIL OFRECIDO POR EL C.A.E.I. MARICARMEN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.09	CENTRO DE APLICACIÓN DE EDUCACIÓN INTEGRADA "MARICARMEN"	FEBRERO	NOVIEMBRE	
3.02	3.4	X		CONCURSO DE VIDEO PARA PROMOVER LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE	
3.02	3.5	X		PROYECTO DE CONCIENTIZACIÓN "SOY RESPONSABLE CON MI AMBIENTE"	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE	
3.03	3.6	X		CAMPAÑA DE DESPISTAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE Y LENGUAJE DE NIÑOS DE INICIAL Y PRIMARIA	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	OCTUBRE	
3.05	3.7	X		BOLETÍN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	10 boletines distribuidos entre la Comunidad Universitaria vía virtual y publicados en la Página WEB.	6.02	DECANATO	ENERO	DICIEMBRE	
3.06	3.8	X		TALLER DE LIDERAZGO Y ENTRENADORES EN COORDINACIÓN CON LAS OLIMPIADAS ESPECIALES PERÚ	Proyecto aprobado en coordinación con la OEP. Matriz de estudiantes voluntarias.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.06	3.9	X		IMPLEMENTACIÓN DEL CLUB UNIFÉ PARA LA APERTURA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	Plan del CLUB UNIFÉ en colaboración con las Olimpiadas Especiales Perú. Matriz de voluntarias para el CLUB UNIFÉ (alumnas de las segundas especialidades y estudiantes de últimos ciclos de la carrera de Educación).	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MAYO	NOVIEMBRE	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1	X		RUMBO A LA ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Proceso de acreditación.	6.02 6.03 6.04 6.05 6.06	DECANATO ACADÉMICO DEPARTAMENTO ESCUELA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.2	X		JORNADA ANUAL INTERNACIONAL POR EL DÍA DE LA MUJER 2025	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.02 6.04 6.05 6.06	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	MARZO	
4.01	4.3	X		FORTALECER LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Convenios de Prácticas preprofesionales.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	DICIEMBRE	
4.01	4.4	X		PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y EDUCATIVOS	Resoluciones de participación.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE	
4.01	4.5	X		DIFUNDIR LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL, Y DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES.	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06 6.12 6.13	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	ENERO	DICIEMBRE	
4.02	4.6	X		FORTALECER LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ENTIDAD PROMOTORA EN EL PERÚ Y EN EL MUNDO	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.02 6.04 6.05 6.06	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	NOVIEMBRE	
4.03	4.7	X		IMPULSAR LA DIFUSIÓN DE MOVILIDAD DOCENTE	Un proyecto aprobado.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE	
4.03	4.8	X		PARTICIPACIÓN DE DOCENTES COMO PONENTES EN LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS POR INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	Participación de docentes en eventos, en respuesta a las convocatorias e invitaciones recibidas.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ABRIL	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.04	4.9	X		ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES Y DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06 6.12 6.13	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE	
4.04	4.10	X		PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN PONENCIAS O CHARLAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (EBR-CEBE-PRITE)	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	NOVIEMBRE	
4.04	4.11	X		PARTICIPACIÓN DE LAS EGRESADAS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE DIFUSIÓN, RECREATIVAS Y OTRAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Un proyecto aprobado y ejecutado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
---	---

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
5.01	5.1	X		SISTEMATIZAR LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE	Un dossier digital.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ENERO	JULIO		
5.01	5.2	X		REUNIÓN DE DOCENTES EN CADA INICIO DE SEMESTRE ACADÉMICO	2 reuniones convocadas en los semestres 2025-I y 2025-II.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	AGOSTO		
5.01	5.3	X		ACTUALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CURRICULAR, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN UN DOSSIER DIGITAL DE ACCESO A LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD	Un dossier digital.	6.02	DECANATO	ENERO	DICIEMBRE		
5.01	5.4	X		ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA MEDIR EL PERFIL DE EGRESO DE LAS ESTUDIANTES	Un documento aprobado.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	DICIEMBRE		
5.01	5.5	X		ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA MEDIR EL PERFIL DE INGRESO Y EL PERFIL DE EGRESO DE LAS ESTUDIANTES DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	2 instrumentos aprobados.	6.12 6.13	SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL SEGUNDA ESPECIALIDAD EN INTERVENCIÓN TEMPRANA	MARZO	ABRIL		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.6	X		MATRIZ DE DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN Y MATRIZ DE CONSISTENCIA POR ESCUELA PROFESIONAL DE LOS SEMESTRES 2025-I Y 2025-II	2 Matrices por Escuela Profesional aprobadas.	6.04 6.05 6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	DICIEMBRE	
5.01	5.7	X		UNIFICACIÓN DE LAS DOS ESPECIALIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	Un proyecto aprobado.	6.06	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	SETIEMBRE	
5.02	5.8	X		ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Actualización de las fichas del personal docente.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE	
5.02	5.9	X		ACTUALIZAR EL DIRECTORIO DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Directorio actualizado.	6.03	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE	
5.02	5.10	X		PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN LAS COMISIONES DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD	Resoluciones de aprobación.	6.02	DECANATO	ENERO	DICIEMBRE	
5.03	5.11	X		IMPLEMENTAR EL TALLER DE CREATIVIDAD Y EXPRESIÓN PARA MEJORAR LA FUNCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD INSTALADA	Dos mesas plegables tipo maleta.	6.01	LABORATORIOS Y TALLERES ESPECIALIZADOS	FEBRERO	MARZO	
5.04	5.12	X		PROYECTO DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURA	De acuerdo a disponibilidad presupuestaria	6.01	DECANATO	FEBRERO	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES
---	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO								
01.01	1.1	X		Alineamiento y actualización de contenidos de los silabos del HR y HD. Actualización de los productos de las asignaturas de Investigación Formativa	100% de silabus alineados y actualizados 20 productos actualizados		7.03 7.05 7.07	Departamento de Psicología. Decano Escuela de Psicología y Unidad de Investigación	febrero	noviembre	
01.01	1.2	X		Revisión de las mallas curriculares de acuerdo al enfoque por competencias	Revisión de dos mallas curriculares una del HR y la otra del HD		7.05 7.02	Decano Escuela de Psicología	enero	noviembre	
01.02	1.3	X		Entrevistas a estudiantes para ingresar a estudios de especialidad	Evaluación, seguimiento y entrevista con una terna de psicólogos especializados para evaluar los recursos emocionales de las futuras psicólogas Unifé		7.05	Centro de orientación de las estudiantes. Escuela de Psicología	marzo, julio diciembre	diciembre	
01.02	1.4	X		Atención a las estudiantes con casos especiales. Formación de semilleros 2025	Un registro de estudiantes atendidas 2 semilleros		7-05	Escuela de Psicología y Unidad de Investigación	enero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
01.03	1.5	X		Capacitación a docentes en elaboración de artículos científicos. Actualización en nuevas herramientas tecnológicas.	25% docentes a tiempo completo. 98% de docentes con maestría. 10 % docentes con maestría y doctorado que figuran entre las 500 posiciones del ranking internacional. 6 docentes renacyt. Una encuesta de satisfacción a las estudiantes .		7.03	Departamento de Psicología. Decano	mayo	octubre	
01.03	1.6	X		Reconocimiento a la labor docente	En base a la evaluación docente		7.03	Departamento de Psicología. Decano	julio	diciembre	
01.04	1.7	X		Promover la participación de estudiantes y docentes en el programa Unifé en Acción y en los voluntariados.	Modalidad HD 20% de virtualidad. Programa Unifé en acción, articulación entre organizaciones públicas y privadas.		7.05, 7.02	Decano. Escuela de Psicología	marzo	noviembre	
01.04	1.8	X		Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado: OPEN UNIFÉ, para horario regular y diferenciado.	Relación de asistentes y registro de inscritas		7-05	Decano. Escuela de Psicología	febrero, julio y octubre		
01.04	1.9	X		Webinar "Temas de actualidad psicológica en las diferentes áreas"	2 webinar al año		07.03, 07.05	Escuela de Psicología y Departamento de Psicología	junio	octubre	
01.04	1-Oct	X		Seminario "Proyectos de Investigación Cuantitativos, Cualitativos y Mixtos en Psicología" Webinar: "Investigación en acción: Fortaleciendo mi futuro a través del conocimiento"	70% de asistencia de docentes de la Escuela 70% de asistencia de estudiantes de la Escuela		7.03, 7.07	Unidad de Investigación y Departamento Académico Unidad de Investigación y Escuela Profesional	abril		
01.05	1.11	X		IV Congreso Internacional de Psicología. Nuevos paradigmas en Psicología	Un congreso con ponentes nacionales e internacionales		7.02	Decano	mayo	mayo	
01.06	1.12	X		Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales.	Relación de docentes por evento académico y profesional.		07.02 7.03	Decano. Departamento de Psicología	enero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
02.01	2.1	X		Difundir y promover las líneas de investigación a docentes y estudiantes	A través de los cursos de IF. y de los proyectos de tesis en un documento escrito		07.02, 07.05 07.07	Decano, Escuela de Psicología y Unidad de Investigación	abril	septiembre	
02.02	2.2	X		Incorporar docentes para Reforzar el equipo de asesores con especialistas en cada una de las áreas según líneas de investigación.	docentes especializados en las 4 áreas		7.02 7.03	Departamento de Psicología. Decano	marzo		
02.03	2.3	X		Publicación continua de la Revista Avances en Psicología con artículos de docentes de la facultad	Presentación de 2 volúmenes anuales		7.02, 7.05	Decano, Escuela de Psicología	julio	diciembre	
02.03	2.4	X		Reconocimiento a los docentes que publican artículos en diferentes revistas indizadas	Entrega de 4 Diplomas		7.02 7.03	Departamento de Psicología. Decano	julio	diciembre	
02.03	2.5	X		Promover docentes Renacyt	6 docentes renacyt		7.02 7.03	Departamento de Psicología. Decano	enero	diciembre	
02.04	2.6	X		Promover las publicaciones de las tesis sustentadas en revistas científicas.	Publicación de 2 artículos en Revistas.		7.02, 7.05	Decano, Escuela de Psicología	febrero	noviembre	
02.04	2.7	X		Revisión de proyectos de tesis, asesorías y sustentaciones de trabajos de investigación	100% revisión de proyectos. Ampliar el número de sustentaciones		7.02, 7.05	Decano, Escuela de Psicología	enero	diciembre	
02.05	2.8	X		Artículos científicos publicados en diferentes revistas indexadas por docentes y estudiantes	10 Artículos publicados por docentes en diferentes revistas indexadas		07.02, 07.05 07.07	Decano, Escuela de Psicología y Unidad de Investigación	enero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

03

EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
03.01	3.1	X		Revisión y seguimiento de un proyecto de investigación interdisciplinar por parte de un docente	1 investigación concluida		07.02, 07.03 07.07	Decano. Departamento de Psicología. Unidad de Investigación	febrero	diciembre	
03.01	3.2	X		Reconocimiento a alumnas y docente coordinadora integrantes de los semilleros de investigación 2024	Ceremonia de reconocimiento público		7.02	Decano	julio	diciembre	
03.02	3.3	X		Charlas de inducción a estudiantes voluntarias en convenio con Municipalidad de la Molina para participar en apoyo a grupos vulnerables.	Una charla de inducción para voluntariado		7.03	Departamento de Psicología y Proyección social	febrero		
03.02	3.4	X		Capacitación a docentes de Instituciones educativas en el distrito de Surco sobre discapacidad y problemas de aprendizaje.	3 capacitaciones		7.05 7.02	Decano. Escuela de Psicología	mayo	setiembre	
03.02	3.5	X		Exposición de los proyectos de Psicología Social Comunitaria, desarrollados en las diversas instituciones, en coordinación con la oficina de Proyección Social.	1 Jornada de exposición de proyectos desarrollados en la Comunidad		07.03	Departamento de Psicología. Proyección social	abril	noviembre	
03.03	3.6	X		Diseñar y ejecutar programa "Lectura 24 libros" Urquilla, Cusco.	1 Programa concluido		7.02, 7.03	Decano. Departamento de Psicología	febrero	diciembre	
03.04	3.7	X		Charla de sensibilización del cuidado de las áreas verdes de la universidad.	1 charla orientada a las estudiantes.		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología	setiembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
03.05	3.8	X		Campaña de despistaje y evaluación de ansiedad y depresión.	1 actividad en la que se mapeé la presencia de ansiedad y depresión en las estudiantes de diferentes facultades		7.05	Docentes psicólogas de la Escuela Profesional de Psicología conjuntamente con el Centro de Orientación de la Estudiante de la universidad.	octubre	octubre	

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
04.01	4.1	X		Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para impulsar la práctica pre profesional.	30 convenios		07.02	Decano. Asesoría legal	enero	diciembre	
04.01	4.2	X		Establecer convenios para voluntariado con municipalidades en Lima.	1 convenio		07.03	Departamento de Psicología.	febrero	noviembre	
04.02	4.3	X		Establecer convenios con Instituciones de la comunidad educativa del Sagrado Corazón, para que las estudiantes realicen sus prácticas pre profesionales.	3 convenios		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología	enero	diciembre	
04.03	4.4	X		Estudiantes de la Facultad de Psicología que participan en programas de intercambio estudiantil	1 estudiante		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología	febrero	noviembre	
04.03	4.5	X		Docentes que participan en intercambio con universidades extranjeras	1 docente		7.02, 7.03	Departamento de Psicología. Decano	febrero	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
04.03	4.6	X		Clases espejo que promuevan el intercambio académico con universidades del extranjero	4 clases espejo		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología. CECRI	junio	octubre	
04.04	4.7	X		Fortalecer vínculo con las egresadas, promoviendo su participación en actividades académicas que organiza la Facultad.	Participación de egresadas en un 1 Congreso, y 2 actividades internas que promuevan el desarrollo académico en las diferentes áreas de la Psicología.		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología	enero	noviembre	

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
5.01	5.1	X		Establecer reuniones mensuales entre las autoridades de la facultad y el personal administrativo.	8 reuniones de coordinación		7.02 7.03	Departamento de Psicología. Escuela de Psicología Decano	marzo	diciembre	
5.01	5.2	X		Agilizar los procesos para obtener el grado de Bachiller y el título de licenciatura.	40% de tesis concluirla dentro del año de asesoría.		7.02, 7.05	Escuela de Psicología. Decano.	enero	diciembre	
5.03	5.3	X		Continuar implementando el laboratorio de neurociencias	Adquisición 10 libros de la especialidad		7.02	Departamento de Psicología.	febrero	noviembre	
5.03	5.4	X		Actualizar los permisos y uso de la plataforma multitest con instrumentos de evaluación que satisfagan las necesidades actuales.	1 plataforma multitest		7.02, 7.05	Escuela de Psicología. Decano	febrero	diciembre	
5.03	5.5			Adquirir instrumentos de evaluación de la inteligencia para las diferentes edades.	3 instrumentos para evaluar la inteligencia en niños y adultos		7.02, 7.05	Decano. Escuela de Psicología. Biblioteca	febrero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO								
5.04	5.6	X		Gestionar previo al inicio de cada ciclo las aulas que requiere la Facultad dentro del campus de la universidad.	dos reuniones de coordinación entre la Escuela de Psicología y centro de informática		7.02, 7.05	Escuela de Psicología. Decano. Sistemas	febrero	agosto	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
---	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	x		Revisión de los diseños curriculares HR y HD vigentes y propuesta de un nuevo diseño	02 proyectos	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	Enero	Setiembre	
01.02	1.2	x		Elaboración de un video de orientación metodológica sobre tareas auténticas en la carrera profesional de Traducción e Interpretación y en la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación	01 video	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	
01.02	1.3	x		Revisión del diseño curricular de la carrera de Ciencias de la Comunicación	01 Proyecto	8.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	Febrero	Setiembre	
01.02	1.4	x		Ejecución del Programa de seguimiento de rendimiento académico por competencias para el I, V, y X ciclos	01 informe por semestre	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	Marzo	Noviembre	
01.02	1.4	x		Gestión para la nivelación académica de ingresantes sobre el nivel del idioma en el HR y HD.	01 informe por semestre	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	Julio	Noviembre	
01.02	1.4	x		Gestión para el seguimiento de estudiantes con problemas académicos HR y HD.	01 informe por semestre	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	Julio	Noviembre	
01.03	1.5	x		Capacitación a 6 docentes nombrados en temática sobre Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	01 informe	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.03	1.6	x		Participación de 4 docentes nombrados como ponentes en eventos académicos sobre Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	DI informe	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	
01.04	1.7	x		Formulación de anteproyectos de creación de los Programas Académicos de Maestrías en Traducción e Interpretación y en Ciencias de la Comunicación.	DI anteproyecto por cada escuela profesional	08.02	Decanato de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	
01.05	1.8	x		Autoevaluación de las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación y de Ciencias de la Comunicación con fines de acreditación.	DI informe por cada escuela profesional	8.02	Decanato de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	
01.06	1.9	x		Promoción para la participación de las estudiantes en actividades externas (concursos audiovisuales) a nivel nacional	DI informe	8.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	junio	diciembre	

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
---	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Capacitación a docentes en elaboración de tesis y aplicación de la IA para el desarrollo de competencias investigativas	3 jornadas	8.07	Unidad de Investigación	febrero	junio	
02.02	2.2	X		Planificación, ejecución y evaluación de una jornada de investigadores noveles a nivel nacional con las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación y de Ciencias de la Comunicación	1 jornada	8.07	Unidad de Investigación	agosto	octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	2.3	X		Ejecución y monitoreo de los proyectos de investigación de los docentes y semilleros	02 participaciones	8.07	Unidad de Investigación	abril	noviembre	
02.02	2.4	X		Conformación de grupos de investigadores egresados de las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación y de Ciencias de la Comunicación	02 grupos de investigadoras	8.07	Unidad de Investigación	abril	julio	
02.02	2.5	X		Ejecución y monitoreo de los trabajos de investigación formativa en las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación y de Ciencias de la Comunicación	02 informes por semestre	8.07	Unidad de Investigación	abril	noviembre	
02.02	2.6	X		Seguimiento y monitoreo de la publicación de la revista Mansiari (Traducción e Interpretación) y Comunife (Ciencias de la Comunicación)	01 informe por revista	8.07	Unidad de Investigación	abril	noviembre	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Seguimiento al Programa de Responsabilidad Social: "Comunica y Transforma"	01 documento	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	Noviembre	
03.01	3.2	X		Elaboración y ejecución de un proyecto de servicios de traducción e interpretación orientados a colaborar con el bienestar comunitario	01 proyecto	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Jornada Científica Internacional de Traducción e Interpretación 2025	01 documento	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	setiembre	
04.01	4.2	X		Jornada Académica de Ciencias de la comunicación 2025	01 documento	8.05	Escuela Profesional de Ciencias de la comunicación	febrero	mayo	
04.01	4.3	X		Seguimiento a la situación laboral de las egresadas de Ciencias de la Comunicación	01 documento por semestre	8.05	Escuela Profesional de Ciencias de la comunicación	marzo	noviembre	
04.01	4.4	X		Curso especializado en Interpretación para egresadas	01 curso	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	junio	
04.01	4.5	X		Establecimiento de convenios o alianzas estratégicas con instituciones para la cooperación, investigación y prácticas pre profesionales.	02 convenios o alianzas	08.02	Decanato de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	Enero	Noviembre	

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
---	---

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Registro de uso de laboratorios de CASAV	01 documento semestral	8.09	CASAV	marzo	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.2	X		Inversión en equipamiento Audiovisual	01 documento	8.09	CASAV	marzo	noviembre	
5.04	5.3	X		Gestión de uso de laboratorios de Traducción e Interpretación	01 documento semestral	8.06	Laboratorios y talleres especializados	marzo	noviembre	
5.04	5.4	X		Gestión de uso de laboratorios de Audiovisuales	01 documento semestral	8.06	Laboratorios y talleres especializados	marzo	noviembre	
5.01	5.5	X		Producción audiovisual de las actividades institucionales de la universidad	05 producciones	8.09	CASAV	marzo	noviembre	
5.01	5.6	X		Implementación y desarrollo de la radio universitaria: Comunifé Radio	01 radio universitaria	8.09	CASAV	Marzo	Diciembre	
						8.02	Decanato de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación			
						8.04	Escuela de Ciencias de la Comunicación			

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	X		Charlas sobre el modelo lineal de innovación que conecta: ciencia y tecnología, comenzando con la investigación básica.	(01) Documento analítico y comparativo del Plan de Estudios vigente	09.02 09.04	Decanato, Escuela Profesional de Arquitectura y Equipo comisionado	Marzo, 2025	Julio, 2025	
01.02	1.2	X		Mejoras del Perfil educativo definiendo una visión reformadora de competencias, enfocada en tecnologías eficientes, "IA" y requerimientos del mercado laboral.	(01) Documento referido a la actualización del plan de estudios e incorporación de nuevos enfoques	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional y Arquitectura / Equipo comisionado	Agosto, 2025	Octubre, 2025	
01.02	1.3	X		Conversatorios sobre el empleo de "IA" para una base analítica que impulse el desarrollo y fortaleza del nuevo profesional.	(02) Charlas referidas a las nuevas herramientas tecnológicas, estrategias de marketing y finanzas.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional y Arquitectura / Equipo comisionado	11/04/2025	11/04/2025	
01.02	1.4	X		Propuesta de Maestría en la especialidad de Arquitectura e Ingeniería.	(01) Estudio referido a Posgrado académicos con mención en el ámbito específico de "Impactos ambientales y gestión de recursos sostenibles".	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional y Arquitectura / Equipo comisionado	Marzo, 2025	Julio, 2025	
01.02	1.5	X		Propuesta de Diplomado en Finanzas para la construcción y equipamiento.	(01 Exp.) Estudio en el manejo de recursos financieros de operación y ejecución en obras.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional de Arquitectura y Equipo comisionado	20/08/2025	10/12/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.6	X		Propuesta de Diplomado en Interiorismo para Proyectistas e Inmobiliarias.	(01 Exp.) Estudio en el manejo de recursos financieros de operación y ejecución en obras.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura y Equipo comisionado	20/08/2025	10/12/2025	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE ARQUITECTURA

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Charlas sobre el modelo lineal de innovación que conecta; ciencia y tecnología, comenzando con la investigación básica.	(01) Diálogo expositivo sobre la innovación que permite desarrollar ventajas competitivas y mejoras productivas en la investigación.	09.02 09.03	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura y Equipo comisionado	Setiembre, 2025	Set-25	
02.02	2.2	X		Jornada Científica en "IA", en la generación y validación de hipótesis.	(02) Charlas introductorias a la inteligencia artificial y su relevancia en la investigación científica.	09.02 09.03	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura y Equipo comisionado	Setiembre, 2025	Octubre, 2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE ARQUITECTURA

03

EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Charlas sobre responsabilidad social y desarrollo sostenible.	(01) Diálogo expositivo; con el fin de conectar acuerdos entre empresa y sociedad; buscando mejorar los compromisos referidos al medio ambiente, la economía y principios de dignidad humana.	09.02 09.03	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura y Equipo comisionado.	Mayo, 2025	Mayo, 2025	
03.01	3.2	X		Charla sobre accesibilidad universal e integración que promueve los derechos de las personas con discapacidad.	(01) Establecer las políticas públicas de las personas con discapacidad en ambientes urbanos y privados.	09.02 09.03	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura y Equipo comisionado	Junio, 2025	Junio, 2025	
03.03	3.3	X		Continuidad del Proyecto "META" (Método de talleres de arquitectura). Intervención con el Proyecto Iquitos.	(01) Expediente resumen sobre la investigación formativa que permitirá causar un impacto social positivo en la comunidad de Iquitos, proponiéndose proyectos viables.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional de Arquitectura y Equipo comisionado.	Febrero, 2025	Diciembre, 2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Se planeará alianzas entre Facultades nacionales e internacionales para fortalecer áreas específicas de la especialidad.	(06) Cartas de intención que tienen como objetivo establecer una gestión estratégica; que busca mejorar y fortalecer los lazos entre facultades nacionales e internacionales, ello ayudará a potenciar los campos del conocimiento en los que se desarrollan.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional de Arquitectura y Equipo comisionado	Abril, 2025	Noviembre, 2025	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Charla sobre la gestión de recurso humano y los roles integradores.	(01) Reunión informativa voluntaria; que establecerá los procesos estratégicos relacionados con la identidad y pertenencia de la Facultad de Arquitectura.	09.02 09.03 09.04	Decanato, Departamento Académico de Arquitectura, Escuela Profesional de Arquitectura y equipo comisionado.	Mayo, 2025	Mayo, 2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE DERECHO

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.01	1.1.A	X		Actualizar el Plan de Estudios de la Escuela Profesional de Derecho en horario regular y diferenciado.	2 Planes de Estudios actualizados.	10.02	FD - Decanato	Enero	Julio	
1.03	1.3.E	X		Capacitar al personal docente respecto al uso de herramientas tecnológicas y material educativo.	3 Capacitaciones / 1 encuesta de satisfacción	10.03	FD - Departamento Académico de Ciencias Jurídicas	Marzo	Octubre	
1.04	1.4.C	X		Proponer Segunda Especialidad en Derecho Corporativo.	1 Propuesta de programa	10.02	FD - Decanato	Julio	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
2.01	2.1.A	X		Ampliar las Líneas de Investigación y fomentar la producción intelectual.	1 Actualización de Líneas de Investigación / 5 artículos publicados en revistas indizadas	10.07	FD - Unidad de Investigación	Marzo	Diciembre	
2.02	2.2.A	X		Incrementar el número de egresadas tituladas.	50 egresadas tituladas	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Febrero	Diciembre	
2.03	2.3.A	X		Promover la producción de artículos científicos en revistas indizadas, entre los docentes.	5 artículos publicados en revistas indizadas	10.07	FD - Unidad de Investigación	Marzo	Diciembre	
2.04	2.4.A	X		Estimular la investigación formativa en las estudiantes.	2 tesis publicadas como artículo científico	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Marzo	Noviembre	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.1.A	X		Desarrollar actividades de proyección social universitaria.	3 Proyectos de Proyección Social Universitaria	10.04 / 10.05	FD - Escuela Profesional de Derecho / FD - Instituto de la Familia	Abril	Noviembre	
3.03	3.3.A	X		Participar en eventos que contribuyan a la igualdad de oportunidades, equidad y justicia social.	2 eventos de responsabilidad social	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Abril	Noviembre	
3.04	3.4.A	X		Fortalecer la Responsabilidad Ambiental.	2 eventos de responsabilidad ambiental	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.06	3.6.A	X		Potenciar la imagen de la UNIFE.	Incorporar en algunos cursos temas de ética y responsabilidad social	10.03	FD - Departamento Académico de Ciencias Jurídicas	Abril	Diciembre	

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1.A	X		Procurar convenios que impulsen las prácticas pre-profesionales.	4 Convenios que impulsen las prácticas	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Enero	Diciembre	
4.04	4.4.A	X		Participación de egresadas en actividades académicas, científicas y culturales.	10 Egresadas insertadas en el mercado laboral por convenios	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1.A	X		Elaborar un Plan de Gestión para promover una cultura de transparencia y servicio de calidad.	1 Plan de Gestión de Calidad de la Facultad	10.02	FD - Decanato	Febrero	Noviembre	
5.02	5.2.B	X		Brindar atención eficiente al público usuario.	1 Encuesta de satisfacción	10.02	FD - Decanato	Abril	Octubre	
5.03	5.3.A	X		Creación de la Sala de Audiencias de la Facultad de Derecho.	1 Sala de Audiencias implementada / 1 Encuesta de satisfacción estudiantil	10.02	FD - Decanato	Abril	Julio	
5.04	5.4.A	X		Formación de la selección de tenis de mesa, fútbol, básquet y vóley de la Facultad.	4 selecciones deportivas de la Facultad de Derecho.	10.04	FD - Escuela Profesional de Derecho	Abril	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL
---	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	X		I Jornada del Día del Administrador	82 Participantes	12.02.03,04,05,06	Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales	Enero	Febrero	
01.02	1.2	X		V Jornada del Día del Contador	300 Participantes	12.02,03,04,05,06	Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas	Enero	Setiembre	
01.02	1.3	X		VII Jornada Académica Científica y Cultural de la Facultad de Gestión Empresarial	500 Participantes	12.02-04-05	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	
01.02	1.4	X		Revisión del plan de seguimiento de egresadas y elaboración del directorio	1 Documento	12.04-12.05	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	
01.02	1.5	X		II Jornada por el día del Ingeniero de Sistemas	200 Participantes	12.06	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas	Abril	Noviembre	
01.02	1.6	X		Conferencias Lunes de Negocios	8 Conferencias	12.04	Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales	Abril	Noviembre	
01.02	1.7	X		Revisión y actualización de silabos	1 Documento	12.03	Departamento Académico de Ciencias y Administración	Abril	Noviembre	
01.02	1.8	X		Promover la participación de las estudiantes en actividades externas, en el Marco de convenios.	1 informe	12.04-12.05-12.06	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Desarrollo de Semilleros de Investigación	3 Semilleros	12.03-12.08	Departamento Académico Ciencias y Administración - Unidad de Investigación.	Abril	Diciembre	
02.02	2.2	X		Promover la Investigación Científica	1 Conferencia	12.02-12.03-12.08	Decanato-Departamento Académico Ciencias y Administración -Unidad de Investigación.	Abril	Diciembre	
02.02	2.3	X		Conformación de equipos de Investigación para desarrollar líneas de investigación	2 grupos	12.03	Departamento Académico Ciencias y Administración	Abril	Noviembre	
02.02	2.4	X		Organizar jornadas de investigación formativa	2 jornadas	12.03	Departamento Académico Ciencias y Administración	Abril	Diciembre	
02.02	2.5	X		Actualizar normas de investigación científica	01 Documento	12.03,12.08	Departamento Académico - Unidad de Investigación	Abril	Noviembre	
02.02	2.6	X		Apoyar la publicación de artículos de investigación	01 Documento	12.03,12.08	Departamento Académico - Unidad de Investigación	Abril	Diciembre	
2.02	2.7	X		Elaborar boletín digital 2025	01 boletín digital	12.03,12.08	Departamento Académico - Unidad de Investigación	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

03

EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
03.01	3.1	X		Responsabilidad Social con Docentes y Estudiantes	1 Documento	12.02,12.03,12.04,12.05,12.06	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre		
03.01	3.2	X		Conferencia Responsabilidad Social	1 Conferencia	12.02,12.03,12.04,12.05,12.06	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Diciembre		
03.03	3.3	X		Conferencias en las municipalidades en temas de Gestión Empresarial y DS	2 Conferencias	12.02,12.03,12.04,12.05,12.06	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Diciembre		
03.03	3.4	X		Capacitación a PYMES	4 Capacitaciones	12.02,12.03,12.04,12.05,12.06	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre		
03.03	3.5	X		Campañas de Responsabilidad Social entre las estudiantes	2 Campañas	12.02,12.04,12.05,12.06	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre		
03.04	3.6	X		Capacitación en Gestión de Riesgos de Desastres	2 Capacitaciones	12.02,12.03,12.04,12.05,12.06	Decanato-Departamento Académico-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Promover Conferencia Virtual Internacional	2 Conferencias	12.02,12.03	Decanato-Dirección de Departamento Académico	Abril	Noviembre	
04.01	4.2	X		Conferencias para promover el intercambio de las estudiantes	2 Conferencias	12.04-12.05-12.06	Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	
04.01	4.3	X		Visita Académicas-Técnicas	2 visitas	12.02,12.04,12.05,12.06	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	
04.01	4.4	X		Capacitación en Responsabilidad Social en PYMES	2 Capacitaciones	12.02,12.04,12.05,12.06	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Abril	Noviembre	

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Taller de actualización en herramientas tecnológicas	2 Talleres	12.02,12.03,12.06	Decanato-Departamento Académico-Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas	Abril	Noviembre	
5.01	5.2	X		Talleres de liderazgo y trabajo en equipo	2 Talleres	12.02,12.03,12.04	Decanato-Departamento Académico-Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.3	X		Viaje Internacional Académico a Panamá	1 Viaje	12.02,12.04,12.05,12.06	Decanato-Direcciones de Escuelas Profesionales	Marzo		
5.01	5.4	X		Digitalización de Expedientes de Docentes	1 Documento	12.02,12.03	Decanato-Dirección de Departamento Académico	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
---	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	X		Curso de Redacción y Edición de Artículos de Investigación	Participación de las estudiantes y aprobación del curso	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	2 de Junio	13 de Junio	
01.02	1.2	X		Curso Investigación Eficiente: Dominio del Estilo Vancouver y Herramientas Digitales	Participación de las estudiantes y aprobación del curso	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	8 de septiembre	19 de septiembre	
01.02	1.3	X		XIII Jornada Nacional de Investigación Formativa. X Jornada Internacional de Investigación Formativa 2025. (Presentación de Trabajos de Investigación)	Reconocimiento público de los mejores trabajos de Investigación Formativa desarrollados por las estudiantes de Nutrición y Dietética	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	8 de mayo	8 de mayo	
01.02	1.4	X		XIX Simposio Internacional Académico y de Investigación Científica en "Avances de Nutrición y Dietología".	Actualización de conocimientos de estudiantes y docentes con la participación de expositores nacionales e internacionales	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	24 de junio	24 de junio	
01.02	1.5	X		XXXV Jornada Internacional Académica e Interdisciplinaria de Nutrición y Dietética.	Actualización de conocimientos de estudiantes y docentes con la participación de expositores nacionales e internacionales	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	22 de septiembre	26 de septiembre	
01.02	1.6	X		I Jornada Internacional por el Día Mundial de la Alimentación "Conocimientos Actuales en Nutrición".	Actividades académicas relacionadas con el lema del día mundial de la alimentación y exposiciones con la participación de ponentes invitados.	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	16 de octubre	16 de octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
01.02	1.7	X		I Congreso Internacional de Investigación e Innovación en Nutrición y Alimentación de la Facultad de Nutrición y Alimentación de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFE.	Actualización de conocimientos de estudiantes y docentes con la participación de expositores nacionales e internacionales	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	06 de octubre	07 de octubre		
01.02	1.8	X		Programa de Segunda Especialidad en Metabolismo y Soporte Nutricional Farmacológico	Aprobación del Proyecto por la Dirección General de Administración y Consejo Universitario para su ejecución en Agosto de 2025.	11.02 11.04	FNA - Escuela Profesional de Nutrición y Dietética FNA - Facultad de Nutrición y Alimentación	Ago-25	Jul-26		
01.02.	1.9	X		Maestría en Nutrición y Dietética con Mención: Gestión en Nutrición Sostenible	Aprobación del Proyecto por la Escuela de Posgrado, Consejo Universitario y Asamblea Universitaria, para ser ejecutado en Agosto del 2025.	11.02	FNA - Facultad de Nutrición y Alimentación	Ago-25			

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros	Publicación de tres artículos científico en revistas indexadas	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación			
02.02	2.2	X		Actualización docentes en Investigación	Curso: Manejo de Herramientas Actuales en el Proceso Educativo	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	17-Mar	28-Mar	
02.02	2.3	X		Actualización docentes en Investigación	Curso Redacción y Edición de Artículos de Investigación Junio 2025.	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	2-Jun	13-Jun	
02.02	2.4	X		Actualización docente en Investigación	Curso: "Investigación Eficiente: Dominio del Estilo Vancouver y Herramientas Digitales para investigar en Nutrición"	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	08-sep	19-sep	
02.02	2.5			Actualización para Docentes de la Facultad y Profesionales de Instituciones con las que se tenga convenios	Curso: Proceso de Producción de Dietas Hospitalarias	11.03	FNA - Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	10-Nov	14-Nov	
02.02	2.6	X		Asistencia a eventos científicos	Asistencia a Foro Virtual de Nutrición de Precisión y Simposio Ómico PREDIMED 2025.	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	9-Jun	10-Jun	
02.02	2.7	X		Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.	XIV Congreso Internacional de Terapia Nutricional. Cita Cumbre Lima 2025	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	18-Jul	19-Jul	
02.02	2.8	X		Conformación de equipos de investigación	Se conformarán cuatro grupos de investigación con la participación de docentes y estudiantes	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	1-Mar	1-Dic	
02.02	2.9	X		Conformar semilleros de investigación	Desarrollar semilleros de investigación con estudiantes del VI Ciclo	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	1-Mar	1-Dic	
02.02	2.1	X		Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros	Publicación de un libro con la Editorial UNIFÉ: ONCD ¿CÓMO COMO? Autores: Mg. César Rodríguez y Dra. Paola Tapia	11.03	FNA- Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	1-May	1-Nov	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Intervención en Comunidades vulnerables (Educación Alimentaria)	Estudiantes del VII y VIII Ciclo de la Carrera Profesional de Nutrición y Dietética desarrollan 4 sesiones de Educación Alimentaria para la Comunidad Vulnerable	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	Abr-25	Dic-25	
03.01	3.2	X		Despistaje de Malnutrición	Estudiantes del VII y VIII Ciclo de la Carrera Profesional de Nutrición y Dietética que realicen evaluación del estado nutricional	11.04	FNA-Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	Abr-25	Dic-25	

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Actividades académicas conjuntas con la Universidad O'Higgins talleres virtuales winnabers	Intercambio de información actualizada entre estudiantes y docentes de ambos países	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Diciembre	
04.01	4.2	X		Mesa Redonda: El Profesional Nutricionista en el Campo de la Salud.	Mesa redonda virtual: Establecimiento de vínculos académicos entre nutricionistas a nivel interinstitucional	11.03	FNA - Departamento Académico de Nutrición y Alimentación	6 de agosto 2025		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

01

EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.01	1.1	X		Coordinación con la Oficina de Informática la distribución de aulas de acuerdo a la matrícula y el aforo con el fin de optimizar la adjudicación y reducir errores y cruces en el ciclo regular 2025-I.	100% de reducción de error Ciclo I: 10 secciones Ciclo II: 7 secciones Ciclo III: 13 secciones Ciclo IV: 6 secciones	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Enero	Junio	
1.01	1.2	X		Coordinación con la Oficina de Informática la distribución de aulas de acuerdo a la matrícula y el aforo con el fin de optimizar la adjudicación y reducir errores y cruces en el ciclo regular 2025-II.	100% de reducción de error Ciclo I: 12 (se modifica en base a resultados de los procesos de admisión) Ciclo II: 12 Ciclo III: 7 Ciclo IV: 13	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Julio	Diciembre	
1.01	1.3	X		Coordinación con los responsables de las cátedras de los cursos comunes de EEGG para la revisión de los silabos Ciclo I: Filosofía, Comunicación, Matemática, Historia de la Cultura peruana, Métodos de Estudio, Comportamiento Humano. Ciclo II: Teología, Liderazgo Personal y Profesional (Educación) Ciclo III: Lógica, Ecología y Desarrollo Sostenible, Realidad Nacional. Ciclo IV: Iglesia y Doctrina Social, Literatura Peruana y Latinoamericana del ciclo 2025-I	Formalizar la presentación correcta de los documentos académicos: silabo (referencia y rubros de evaluación), guía de la estudiante y Programación académica de los 11 cursos comunes de EEGG HR	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Marzo	Marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.01	1.4	X		Coordinación con los responsables de las cátedras de los cursos comunes de EEGG para la revisión de los sílabos Ciclo I: Filosofía, Comunicación, Matemática, Historia de la Cultura peruana, Métodos de Estudio, Comportamiento Humano. Ciclo II: Teología, Liderazgo Personal y Profesional (Educación) Ciclo III: Lógica, Ecología y Desarrollo Sostenible, Realidad Nacional. Ciclo IV: Iglesia y Doctrina Social, Literatura Peruana y Latinoamericana del ciclo 2025-II	Formalizar la presentación correcta de los documentos académicos: sílabo (referencia y rubros de evaluación), guía de la estudiante y Programación académica de los 11 cursos comunes de EEGG HR	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Agosto	Agosto	
1.01	1.5	X		Verificación de sílabos de los cursos de Estudios Generales subidos al sistema académico de 2025-I	Sistema académico: 11 cursos comunes en las 12 Escuelas Profesionales	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Abril	Abril	
1.01	1.6	X		Verificación de sílabos de los cursos de Estudios Generales subidos al sistema académico de 2025-II	Sistema académico: 11 cursos comunes en las 12 Escuelas Profesionales	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Agosto	Agosto	
1.04	1.7	X		Programación, seguimiento y evaluación del Curso de nivelación (voluntario y pagado) dirigido a las estudiantes ingresantes de la modalidad EPA y Centro Pre	Presentación del proyecto de nivelación al Vicerrectorado Académico y solicitar la autorización al DGA. Al aprobarse, se inicia la difusión e inscripción de las estudiantes	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Diciembre	Febrero	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

2

EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.04	2.1	X		Difusión de las líneas de investigación a las estudiantes del ciclo I de las Escuelas Profesionales a través del curso de Métodos de Estudio	Informe de cumplimiento de los docentes responsables de curso. Dos reuniones con los coordinadores de área.	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Junio	Noviembre	
2.04	2.2	X		Promover la investigación formativa en los cursos comunes de Estudios Generales en Horario regular, incluyéndola en uno de los rubros de evaluación.	Informe del cumplimiento de los docentes responsables. Dos reuniones con los coordinadores de área.	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.03	3.1	X		Informe, a solicitud del Vicerrectorado Académico sobre la vinculación de la ley de personas con discapacidad y los cursos comunes de Estudios Generales en Horario Regular.	Presentación del informe sustentatorio de la recomendación de incluir los contenidos requeridos por la ley en el curso de Realidad Nacional	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Febrero	Febrero	
3.05	3.2	X		Promover el compromiso con el desarrollo sostenible a través de la difusión de acciones concretas en el curso de Ecología y Desarrollo Sostenible	Organizar una campaña de difusión de buenas prácticas para el cuidado del medio ambiente a cargo de docentes y estudiantes del curso de Ecología y Desarrollo Sostenible	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Agosto	Octubre	
3.06	3.3	X		Charla de Inducción a ingresantes del proceso de admisión 2025-I	Presentación del proyecto de la charla de inducción al Vicerrectorado Académico y solicitar la participación de las 10 autoridades. Reunir el material y monitorear la charla	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Marzo	Abril	
3.06	3.4	X		Charla de Inducción a ingresantes del proceso de admisión 2025-II	Presentación del proyecto de la charla de inducción al Vicerrectorado Académico y solicitar la participación de las 10 autoridades. Reunir el material y monitorear la charla	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Agosto	Agosto	
3.06	3.5	X		Campaña para recuperar los valores, la urbanidad y la cortesía para promover la difusión de mensajes de urbanidad y buenas costumbres	Publicación semanal, en el correo institucional y en la intranet de las estudiantes, de cartilla que difundan buenas prácticas a la comunidad universitaria. Son 16 cartillas por cada ciclo académico.	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.03	5.1	X		Optimizar los tiempos en la elaboración de horarios en Coordinación con los Directores de Departamento semestre 2025-0 en base a las disponibilidades de tiempo proporcionados por los docentes y de acuerdo con la disponibilidad de las aulas por la Oficina de Informática	15% de reducción	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Oct-24	Nov-24	
5.03	5.2	X		Optimizar los tiempos en la elaboración de horarios en Coordinación con los Directores de Departamento semestre 2025-I en base a las disponibilidades de tiempo proporcionados por los docentes y de acuerdo con la disponibilidad de las aulas por la Oficina de Informática	15% de reducción	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Nov-24	Febrero	
5.03	5.3	X		Optimizar los tiempos en la elaboración de horarios en Coordinación con los Directores de Departamento semestre 2025-II Departamento en base a las disponibilidades de tiempo proporcionados por los docentes y de acuerdo con la disponibilidad de las aulas por la Oficina de Informática	15% de reducción	2.09	Coordinación de Estudios Generales Horario Regular	Junio	Junio	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: ESCUELA DE POSGRADO

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
1.02	1.1	X		Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque de competencias.	Una capacitación docente en metodologías activas de enseñanza aprendizaje.	13.02 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	MARZO	AGOSTO	
1.02	1.2	X		Capacitar a los estudiantes en integridad académica, ética de investigación y respeto a la propiedad intelectual	Tres conferencias virtuales dirigidas a estudiantes sobre: a) integridad académica, b) ética de investigación y c) respeto a la propiedad intelectual	13.11 03.03	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	MARZO	AGOSTO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.03	1.3	X		Garantizar el nivel académico del docente de la Escuela de Posgrado.	1. Docentes con el Grado de Doctor 2. Docentes RENACYT	13.02 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	AGOSTO	NOVIEMBRE	
1.02	1.4	x		Garantizar el índice de satisfacción de los estudiantes respecto a la metodología, tecnología y material educativo que utilizan los docentes	Una encuesta de satisfacción de estudiantes	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE	
1.04	1.5	x		Ampliar la oferta educativa de Posgrado que se demanden en el mercado	Tres diplomados / Tres Cursos de capacitación	13.02 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	ENERO	MAYO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

ESCUELA DE POSGRADO

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.		
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA		FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.03	2.1	X		Promover nuevos proyectos de investigación para el desarrollo de las líneas de investigación con impacto social	Ejecutar un proyecto de investigación multidisciplinario, con convenio internacional, en el que participen docentes, estudiantes y egresados	13.11 01.09	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	ENERO	DICIEMBRE	
2.03	2.2	X		Incrementar la publicación de las investigaciones (libros y revistas)	Editar dos libros: Resúmenes de tesis 4ta. Ed. y Anales del I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado	13.11 13.05	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA	ENERO	JULIO	
2.03	2.3	X		Promover la capacitación de los docentes en las diversas áreas de investigación	Tres cursos de capacitación docentes: a) integridad académica, b) ética de investigación y c) respeto a la propiedad intelectual	13.11 03.03	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	ABRIL	MAYO	
2.02	2.4	X		Curso taller: Elaboración de tesis de posgrado - 2025	Un curso taller dirigido a 20 egresados de los programas de Maestrías y Doctorados	13.11	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	JUNIO	JULIO	
2.03	2.5	X		Promover los proyectos de investigación especializada de los grupos de investigación.	Cuatro proyectos de investigación.	13.11 03.01	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN OFICINA DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	AGOSTO	SETIEMBRE	
20.02	2.6	x		Organización y desarrollo del II Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado	II Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado: Desarrollo sostenible e inclusión	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	OCTUBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

ESCUELA DE POSGRADO

03 EJE ESTRATÉGICO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Presentación de 2 proyectos	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	AGOSTO	
	3.2	X		Promover proyectos de investigación disciplinar o interdisciplinar sobre responsabilidad social	Realización de un proyecto de investigación interdisciplinarios sobre temas de responsabilidad social.	13.11 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAestrÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAestrÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAestrÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAestrÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	FEBRERO	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.3	X		Promover proyectos de investigación en desarrollo sostenible y cuidado del ambiente	Realización de un proyecto de investigación en temas de desarrollo sostenible y cuidado del ambiente	13.11	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	FEBRERO	DICIEMBRE		
					13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN				
3.4	X		Fomentar proyectos de investigación sobre culturas e interculturalidad	Realización de un proyecto de investigación sobre culturas e interculturalidad	13.05	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN	FEBRERO	DICIEMBRE		
					13.06	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA				
					13.07	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA				
					13.08	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN				
					13.09	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN				
						EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA				
						EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA				
						EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL				
						EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL				
						EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA				

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.5	X		Promover la difusión y participación en eventos orientados hacia los objetivos del desarrollo sostenible en la construcción de un mundo que ofrezca la mejora de vida, igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Difusión de 10 eventos a través de la comunicación interna	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	FEBRERO	DICIEMBRE	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: ESCUELA DE POSGRADO

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
4.01				Realizar convenios con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general	Realización de 02 convenios	13.02 01.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	FEBRERO	NOVIEMBRE	
4.01	4.2	X		Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	Difundir los convenios o acuerdo con otras Universidades y/o Organizaciones con nuestras docente y estudiantes.	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	ENERO	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
4.04	4.3	X		Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Participación de los egresados en los eventos académicos organizados por la Universidad.	13.02 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	MARZO	NOVIEMBRE	
4.05				Apoyar la difusión del observatorio Mujer de la UNIFE en ámbitos académicos y culturales, locales y globales	Difundir y fomentar la participación de los docentes y estudiantes en los eventos programados de OMU.	13.02 13.11 13.04 13.05 13.06 13.07 13.08 13.09	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA EPG - DIRECCIÓN DEL			

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
							PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA			

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Actualización permanente de la información de la página web	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE	
5.03	5.2	X		Garantizar el soporte tecnológico adecuado para la realización efectiva de las investigaciones de docentes y estudiantes.	Solicitar actualización bibliográfica especializada, impresas y digitales para estudiantes en general y para personas con discapacidad Actualizar las licencias de los softwares y programas tecnológicos.	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE	
5.04	5.3	X		Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Gestionar la remodelación y mantenimiento de la infraestructura. Utilizar la infraestructura de acuerdo al aforo y necesidades	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

01 EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	x		Participación en conferencias con expositores invitados vinculados a emprendimientos.	(2) Expositores Invitados en conferencia virtual con UNIFÉ.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	28/11/2025	
01.02	1.2	x		1 Conferencia para difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.	01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	11/11/2025	13/11/2025	
01.02	1.3	x		4 comunicaciones para difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.	04 correos enviados a toda la comunidad universitaria conteniendo el código de ética UNIFÉ.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	29/11/2025	

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	1.1	x		1 curso taller para asesores de tesis 2025-0	60 docentes capacitados.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	17/02/2025	21/02/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	1.2	x		4 talleres de capacitación para docentes en el manejo del software de Integridad Académica Turnitin.	30 docentes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.3	x		4 talleres de capacitación para docentes en Lineamientos APA 7a. edición	30 docentes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.4	x		4 talleres de capacitación para docentes en Asesoría de tesis.	30 docentes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.5	x		4 talleres de capacitación para docentes en Proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares (para concurso) para docentes.	30 docentes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.6	x		4 talleres de capacitación para estudiantes en el manejo del software de integridad académica Turnitin.	30 estudiantes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.7	x		4 talleres de capacitación para estudiantes en Lineamientos APA 7a. edición	30 estudiantes en cada taller.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.8	x		4 Capacitaciones de actualización de conocimientos sobre el formato existente (Guía básica) para docentes asesores de tesis.	30 docentes en cada capacitación.	3.03.	Centro de Investigación e Innovación	12/05/2025	24/10/2025	
02.02	1.9	x		4 coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares (revisión y verificación de datos académicos y personales).	4 coordinaciones.	3.03	Centro de Investigación e Innovación	2/05/2025	30/10/2025	
02.02	1.10	x		2 comunicaciones para facilitar el código de ética abreviado a los asesores de tesis.	2 comunicaciones realizadas.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	2/05/2025	30/10/2025	
02.02	1.11	x		1 capacitación para asesores de tesis para promover temas relacionados a la ética en la investigación, en la Semana de Investigación e Innovación 2025.	1 capacitación realizada en la Semana de Investigación e Innovación 2025.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	10/11/2025	13/11/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	1.12	x		Revisión de los Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2025 por parte del Equipo de Evaluación de Proyectos.	Nº de Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios revisados por parte del Equipo de Evaluación de Proyectos.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.13	x		Revisión de los Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2025 por parte del Comité de Ética de Investigación	Nº de Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios revisados por parte del Comité de Ética de Investigación.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.14	x		Evaluación de proyectos de Investigación disciplinarios e interdisciplinarios de años anteriores.	Evaluación continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.15	x		1 conferencia para promover la capacitación de asesores de tesis en temas relacionados a la ética en la investigación.	01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	11/11/2025	13/11/2025	
02.02	1.16	x		Evaluación de instrumentos de proyectos de tesis a solicitud de Facultades y Escuela de Posgrado.	Evaluación continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.17	x		Revisión previa de artículos científicos a presentar en revista indexada, asegurando que cumpla con los lineamientos éticos correspondientes.	Revisión continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.18	x		Evaluación de casos sobre ética e integridad en la investigación solicitados por la comunidad académica.	Evaluación continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.19	x		Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de libros a la Editorial Universitaria.	2 Coordinaciones	3.03	Centro de Investigación e Innovación	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.20	x		Evaluación de libros remitidos por la Editorial Universitaria.	3 Evaluaciones	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.21	x		Revisión y evaluación de tesis de pregrado y posgrado presustentación.	Evaluación continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	1.22	x		Evaluaciones de casos de denuncias con respecto a malas prácticas en investigación.	Evaluación de casos.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	23/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.23	x		Conferencia sobre Propiedad Intelectual	1 Conferencia.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	28/11/2025	
02.02	1.24	x		Campaña de concientización para el respeto por la Propiedad Intelectual	1 Campaña.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	28/11/2025	
02.02	1.25	x		Semana de Investigación e Innovación: Organización y convocatoria.	1 Evento.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	28/11/2025	
02.02	1.26	x		Semana de Investigación e Innovación: Ejecución de actividades.	1 Evento.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	11/11/2025	13/11/2025	
02.02	1.27	x		Semana de Investigación e Innovación: Organización, convocatoria y realización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la Semana de Investigación e Innovación 2025.	1 Evento.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	28/11/2025	
02.02	1.28	x		Elaboración de informe sobre Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2025.	2 informes sobre Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios por concurso 2025.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	8/01/2025	20/12/2025	
02.02	1.29	x		Supervisión de los Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios aprobados por Concurso con respecto al cumplimiento de lineamientos éticos (revisión del informe de avance e informe final).	Evaluación continua.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	8/01/2025	20/12/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
---	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Difusión de la Cultura Emprendedora en la Comunidad Universitaria.	1 difusión.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
---	---

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Asistencia a eventos nacionales e internacionales.	4 asistencias a eventos nacionales e internacionales.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	29/11/2025	
04.01	4.2	X		Participación en eventos de las redes de emprendimiento de las universidades locales y redes internacionales.	4 asistencias.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	29/11/2025	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.3	X		Participación en eventos de capacitación sobre Ética en investigación, Propiedad Intelectual, Integridad Académica y Emprendimiento organizado por Universidades e Institutos de Investigación.	4 asistencias.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.	1/04/2025	29/11/2025	

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Revisión y presentación de la Guía de manejo de reactivos químicos en los laboratorios, versión 02	1 revisión y presentación.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			
5.01	5.2	X		Revisión y presentación de la Guía de manejo de material biológico en los laboratorios, versión 02.	1 revisión y presentación.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			
5.01	5.3	X		1er. Curso de Primeros Auxilios, programación y ejecución.	1 curso.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			
5.01	5.4	X		Revisión y presentación de lista de Cotejo, versión 02	1 revisión y presentación.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			
5.01	5.5	X		Visitas inopinadas a los laboratorios (8)	8 visitas.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			
5.01	5.4	X		Coordinación con las facultades de los laboratorios sobre temas de seguridad en los laboratorios.	Nº de coordinaciones.	3.03	Centro de Investigación e Innovación.			

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
6.01	5,5	X		Feria de Emprendimiento UNIFÉ 2025	1 evento	3.08	Comite de Emprendimiento, Transferencia Tecnológica e Innovación (COETTI)	Mar-25	Jun-25	S/ 10,540.0
7.01	5,6	X		Difusión de mensajes para la formación de la "Cultura Emprendedora"	3 comunicaciones	3.08	Comite de Emprendimiento, Transferencia Tecnológica e Innovación (COETTI)	Abr-25	Nov-25	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

EDITORIAL UNIVERSITARIA

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
02.05	2.1	X		Edición de la revista Consensus Studiorum	1 digital	03.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre		
02.05	2.2	X		Edición y publicación de libros	4	3.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre		
02.05	2.3	X		Presentación de libros	4	03.04	Editorial Universitaria	marzo	diciembre		
02.05	2.4	X		Elaboración del catálogo de proyectos de investigación 2025	1	3.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre		
02.05	2.5	X		Actualización del catálogo digital de libros	1	03.04	Editorial Universitaria	marzo	diciembre		
02.05	2.6	X		Actualización de información sobre la Editorial UNIFÉ en la página web de la universidad	1	03.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre		
02.05	2.7	X		Edición y publicación del Boletín Indagatio	3	03.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre		
02.05	2.8	X		Participación en Ferias de libros	2	3.04	Editorial Universitaria	julio	diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA

01

EJE ESTRATÉGICO

FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1		X	Capacitación presencial sobre Normas APA 7 a tesista de Maestría en Educación	1 Capacitación	3.02	BIBLIOTECA	Enero	Enero	
01.02	1.2		X	Capacitación presencial sobre la Biblioteca Virtual y sus bases de datos en línea a tesista de Maestría en Educación	1 Capacitación	3.02	BIBLIOTECA	Enero	Enero	
01.02	1.3		X	Consulta de información acerca del trastorno espectro autista y sus diferencias diagnósticas entre niños y niñas	Consulta resuelta por chat en línea	3.02	BIBLIOTECA	Enero	Enero	
01.02	1.4		X	Participar en las Charlas de inducción Ciclo 0	Capacitación en los servicios que la biblioteca ofrece	3.02	BIBLIOTECA	Febrero	Febrero	
01.02	1.5	X		Participar en las Charlas de inducción ingresantes 2025-1 y 2025-2	Capacitación en los servicios que la biblioteca ofrece	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Agosto	
01.02	1.6	X		Participar en las Charlas de inducción PROMEL	Capacitación en los servicios que la biblioteca ofrece	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Agosto	
01.02	1.7	X		Participar en las Charlas de inducción Centro Pre 2025-1 y 2025-2	Conocimiento en el uso de las Normas APA	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	
01.02	1.8	X		Capacitar en línea sobre el uso de los recursos impresos y digitales que la biblioteca ofrece	Conocimiento de los recursos para facilitar sus investigaciones	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	
01.02	1.9	X		Programar Talleres virtuales y presenciales de citas y referencias en APA7	Conocimiento en el uso de las Normas APA	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.02	1.10	X		Difundir en la pantalla LED: Servicios y Recursos impresos y digitales que la biblioteca ofrece, mediante afiches informativos y alertas bibliográficas digitales	Usuarios informados en el uso óptimo de los servicios y recursos físicos y digitales que les ayudará a ubicar información relevante y de fuentes confiables para sus investigaciones.	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	
01.02	1.11	X		Talleres presenciales de Formación de usuarios en el uso óptimo de los servicios físicos y digitales que la biblioteca ofrece.	Usuarios informados en el uso óptimo de los servicios y recursos físicos y digitales que les ayudará a ubicar información relevante y de fuentes confiables para sus investigaciones.	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	
01.02	1.12	X		Difundir en la pantalla LED: Talleres de capacitación e Información de otras áreas	Difusión de eventos y talleres para las actividades que la universidad promueve.	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre	
01.02	1.13		X	Consultas internas de tesis: Grados y Títulos con Facultad de Psicología	Consultas resueltas en forma satisfactoria	3.02	REPOSITORIO	Febrero		
01.02	1.14	X		Elaborar Nota de Prensa por el Día de la Biblioteca	Difusión de la labor bibliotecaria	3.02	BIBLIOTECA	Noviembre		
01.02	1.15		X	Inventario de Repositorio Institucional digital	Tener actualizados los datos de las tesis		REPOSITORIO	Enero		
01.02	1.16		X	Recepción y organización de los libros de la biblioteca de la Escuela de Derecho	La colección de Derecho estará en la Biblioteca Central		BIBLIOTECA	Enero		
01.02	1.17		X	Recepción y organización de los libros de la biblioteca de la Escuela de Derecho	La colección de Derecho estará en la Biblioteca Central		BIBLIOTECA	Enero		
01.02	1.18		X	Recepción de libros en calidad de donación por el Dr. Andrés Cardó Franco	Enriquecimiento del acervo bibliográfico		BIBLIOTECA	Febrero		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

BIBLIOTECA

2 EJE ESTRATÉGICO

INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.03	2.1	X		Elaborar modelo del "Plan de Gestión de Datos de Investigación" para proyectos de investigación financiados por UNIFE	Implementar lo dispuesto en la Ley No. 31250, que introduce nuevos lineamientos sobre la gestión de datos de investigación y establece la obligación de elaborar y ejecutar planes de gestión de datos.	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	Enero	Agosto	
02.03	2.2	X		Registrar en Dspace los proyectos de investigación, plan de gestión de datos y datos de investigación en el Repositorio según la normativa CONCYTEC	Evidenciar la cantidad de proyectos que se producen en la universidad, permitiendo su localización y utilización para futuras investigaciones	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	Agosto	Diciembre	
02.03	2.3	X		Registrar en Dspace los artículos científicos indexados en Scopus publicados por docentes	Evidenciar la cantidad de artículos que producen los docentes, permitiendo su localización y utilización para futuras investigaciones	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	Enero	Diciembre	
02.03	2.4	X		Aprobar la evaluación de repositorios de CONCYTEC, enfatizando los datos de investigación	CONCYTEC enviará un oficio notificando su aprobación.	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	Marzo	Diciembre	
02.03	2.5	X		Registrar en Dspace los artículos científicos indexados derivados de tesis, publicados por estudiantes de pregrado y posgrado	Evidenciar la cantidad de artículos que producen las estudiantes de pre y posgrado, permitiendo su localización y utilización para futuras investigaciones	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	Enero	Diciembre	
02.04	2.6	X		Reunión virtual con Dra. Hilda Figueroa para informarle sobre el avance del Plan de Gestión de Datos de Investigación	Acuerdos sobre algunos puntos del Plan de Gestión de Datos	3.02	BIBLIOTECA. REPOSITORIO	febrero		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04 EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04	4.1	X		Participación en Conferencia Anual de la red ODUICAL	Generar nuevas alianzas, con la finalidad de fortalecer las iniciativas de colaboración que desarrolla la propia Organización y las instituciones afiliadas y compartir experiencias de tecnología en innovación en las bibliotecas universitarias miembros.	03.02	BIBLIOTECA.	julio	agosto	
04	4.2	X		Participación en el Grupo de Consulta Bibliográfica digital	Colaboración interbibliotecaria sobre artículos de libros o revistas que la biblioteca no tiene en su colección.	03.02	BIBLIOTECA.	enero	diciembre	
04	4.3		X	ProQuest Central/Capacitación	Habilidades a nivel administrador, que permitirá generar estadísticas, reportes y manejo del software	03.02	BIBLIOTECA.	enero		
04	4.4	X		Participación en talleres y seminarios sobre bibliotecas y repositorios	Conocimiento de las nuevas tendencias que se aplican en bibliotecas universitarias	03.02	BIBLIOTECA.	febrero	diciembre	
04	4.5		X	"Gestión de donación de diccionarios a la comunidad de Urquillos, Urubamba, Cusco, a solicitud de la Dra. Jenny Quezada"	Colaborar con comunidades en la implementación de sus bibliotecas y fomentar el hábito de la lectura.	03.02	BIBLIOTECA.	febrero		
04.01	4.6		X	Charla de sensibilización sobre inclusión de personas con discapacidad	Tuvo como objetivo crear actitudes positivas de respeto, solidaridad, valoración y tolerancia frente a la discapacidad, y esto ayudará a fomentar la convivencia, a desarrollar la empatía, favorecerá la aceptación de las personas con discapacidad.	03.02	BIBLIOTECA.	febrero		
04.01	4.7	X		Reuniones con el Comité de Propiedad Intelectual	Soy miembro del CPI	03.02	BIBLIOTECA.	febrero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	BIBLIOTECA
---	-------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Implementar recursos bibliográficos impresos	Contribuir en la formación académica y fortalecer la investigación	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Noviembre	
5.01	5.2	X		Suscribir recursos bibliográficos digitales	Contribuir en la formación académica y fortalecer la investigación	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Noviembre	
5.01	5.3	X		Generar alertas bibliográficas de libros por Escuelas Profesionales para favorecer la investigación	Dar a conocer las nuevas adquisiciones bibliográficas	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Noviembre	
5.01	5.4	X		Adquisición de libros en Braille	Contar con libros que faciliten la lectura a personas invidente	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Noviembre	
5.01	5.5	X		Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención de la Feria del Libro julio-agosto	promover el libro, la lectura y la actividad de las entidades que se dedican a la edición, distribución o venta al público de libros.	3.02	BIBLIOTECA	Julio	Agosto	
5.01	5.4	X		Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención de la Feria del Libro Ricardo Palma- noviembre-diciembre	promover el libro, la lectura y la actividad de las entidades que se dedican a la edición, distribución o venta al público de libros.	3.02	BIBLIOTECA	Noviembre	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Voluntariado UNIFE	1 proyecto	01.14	Centro de Proyección Social	Enero	Marzo	
03.01	3.2	X		UNIFÉ en Acción	1 proyecto por Facultad	01.14	Centro de Proyección Social	Abril	Diciembre	
03.03	3.3	X		Reflexiones sobre igualdad de oportunidades, equidad y justicia social	2 eventos	01.14	Centro de Proyección Social	Julio	Diciembre	
03.03	3.4	X		Sostenibilidad Ambiental en UNIFE	% de puntos alcanzados según el reporte de la Red Ambiental Interuniversitaria	01.21	Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Implementar compromisos derivados de Convenios suscritos	1 proyecto sobre RSU	01.14	Centro de Proyección Social	Enero	Diciembre	
04.01	4.2	X		Plan de RSU con la Universidad del Sagrado Corazón de Puerto Rico	1 documento	01.14	Centro de Proyección Social	Abril	Diciembre	

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Evaluación del servicio prestado a usuarios internos y externos a través de Proyectos de: Voluntariado UNIFÉ y UNIFÉ en Acción	% de satisfacción de usuarios internos y externos no menor al 75 %	01.14	Centro de Proyección Social	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.02	1.1	x		Programa de Actualización Continua - Educación	03 proyectos: Terapia de lenguaje - Trastornos del aprendizaje - Estimulación temprana	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	enero	agosto	
	1.2		x	Programa de Cursos Cortos - Idiomas	02 proyectos: Didáctica del inglés - Didáctica del portugués	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	mayo	octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Programa de Actualización Continua - Investigación	01 proyecto: Estadística Aplicada a la Investigación Científica	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	marzo	setiembre	
02.02	2.2	X		Programa de Actualización Continua - Traducción	01 proyecto: Traducción Audiovisual	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	marzo	setiembre	

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Programa de Actualización Continua - Nutrición	01 proyecto: Manejo Nutricional en Enfermedad Renal Crónica del Adulto	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	mayo	octubre	
03.01	3.2	X		Programa de Actualización Continua - Educación	03 proyectos: Docencia Universitaria - Terapia de Lenguaje I - Terapia de Lenguaje II	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	mayo	octubre	
03.03	3.3	X		Programa de Actualización Continua - Derecho	01 proyecto: Derecho Registral	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	junio	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Programa de Cursos Cortos - Traducción	01 proyecto: Bate Papo para Traductores	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	mayo	junio	

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Programa de Capacitación al Personal Administrativo No-docente de la UNIFÉ	03 proyectos - Curso Taller de Excel Básico - Sistema Académico I - Sistema Académico II - Comunicación con Calidad y Calidez (Habilidades blandas)	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	enero	marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA GENERAL
---	---------------------------

05 EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
---------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Ingreso al sistema académico de SEGEN de la data digitada correspondiente a los acuerdos de las sesiones de Consejo Universitario desarrolladas entre junio de 1986 y diciembre 1962.	100% de los acuerdos correspondientes a data Antigua ingresados en el Sistema académico de SG que habilitará Informática.	1.04	Secretaría General	Abril	Diciembre	
5.01	5.2	X		Ingreso al sistema académico de SEGEN de la data digitada correspondiente a las Resoluciones correspondientes a los acuerdos de las sesiones de Consejo Universitario de junio de 1986 a diciembre de 1962.	100% de las resoluciones correspondientes a data Antigua ingresadas en el Sistema académico de SG.	1.04	Secretaría General	Abril	Diciembre	
5.01	5.3	X		Digitalización de expedientes codificados de 1995 hasta la actualidad exceptuando los correspondientes a años de pandemia	100% del total de los expedientes codificados digitalizados.	1.04	Secretaría General / Archivo Central	Abril	Diciembre	
5.01	5.4	X		Ingreso de Actas y Resoluciones de Grados y Títulos Profesionales (Data Antigua años 2007 a 2010)	1000 registros con data verificada, ingresada o rectificada.	1.04	Secretaría General	abril	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.5	X		Empastado de: 19 Libros de documentos de C.U que respaldan las actas (2018, 2019 y 2020). 11 Libros de Actas (Asambleas y Consejo Universitario). 7 Libros de Resoluciones de C.U 5 Libros de cargos de recepción de diplomas de grados y títulos.	100% de los documentos empastados	1.04	Secretaría General	mayo	julio	
5.01	5.6	X		Generación de Reportes Diversos del Sistema de Grados y Títulos: 1. Bachilleres por investigación, tema, calificación y escuela profesional. 2. Títulos profesionales por modalidades, tema, calificación y escuela profesional.	Reportes Habilitados	1.04	Secretaría General/ Informática	mayo	julio	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO Y CONSEJOS CONSULTIVOS

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ASESORÍA JURÍDICA
----------------------------------	-------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Elaborar, revisar y dar visto a las propuestas de convenio que reciban las Facultades, que luego son derivados al Consejo Universitario para su aprobación y autorización de la firma de la Rectora o Decano.	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Elaborar, revisar, coordinar y otorgar visto bueno de los contratos y de otros documentos de uso interno o de requerimiento eternos solicitados por dependencia interna, entendiéndose académica y/o administrativas	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.2	X		Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y/o Alta Dirección.	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	
5.01	5.3	X		Realizar el seguimiento y/o iniciarlos procesos judiciales, administrativos ante instituciones públicas y privadas	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	
5.01	5.4	X		Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y/o Alta Dirección.	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	
5.01	5.5	X		Brindar asistencia jurídica a todas a las dependencias internas de la UNIFÉ que lo soliciten	100%		Asesoría Jurídica	enero	diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN
----------------------------------	--------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----	-----------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.		
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA		FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	1.I	X		Asignación presupuestal para los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	10 Proyectos de investigación con financiamiento programados	1.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Marzo	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.		
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA		FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.I	X		Presupuesto para proyectos de responsabilidad social.	3 proyectos presupuestados en comunidades aledañas.	1.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04
EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Reducción en el tiempo de elaboración de reportes presupuestales para convenios	25% menos	1.11	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	
04.01	4.2	X		Reducción en el tiempo de elaboración de reportes presupuestales para proyectos por Convenios	25% menos	1.11	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
05.01	5.1	X		Desarrollo del Plan Estratégico: Coordinar el proceso de desarrollo, revisión y actualización del plan estratégico de la universidad en colaboración con otras unidades académicas y administrativas.	PEI 2022-2030 revisado	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre		
05.01	5.2	X		Análisis de Datos y Tendencias: Recopilar, analizar y presentar datos relevantes sobre el desempeño institucional, tendencias educativas, indicadores económicos y demográficos para informar la toma de decisiones estratégicas.	Datos y tendencias Analizados	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre		
05.01	5.3	X		Elaboración del Presupuesto Institucional: Preparar el presupuesto anual de la universidad en consulta con las unidades académicas y administrativas, asegurando la alineación con las prioridades estratégicas y la disponibilidad de recursos financieros.	Presupuesto UNIFÉ 2024 realizado	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Marzo		
05.01	5.4	X		Asignación de Recursos: Coordinar la asignación y distribución de recursos financieros a las diferentes unidades y programas de la universidad, asegurando una utilización eficiente y equitativa de los recursos disponibles.	142 Unidades Académicas y Administrativas Asignadas de recursos	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre		
05.01	5.5	X		Monitoreo y Control Presupuestario: Supervisar el cumplimiento del presupuesto institucional, realizar seguimiento de los gastos y los ingresos, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.	Presupuesto Monitoreado y controlado semestralmente. 02 controles	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Julio	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
05.01	5.6	X		Evaluación de Proyectos e Inversiones: Evaluar la viabilidad financiera de proyectos institucionales, inversiones en infraestructura, programas académicos y otras iniciativas estratégicas.	12 Proyectos e Inversiones Evaluados	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	
05.01	5.7	X		Gestión del Riesgo Financiero: Identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que puedan afectar la estabilidad y sostenibilidad financiera de la universidad.	Plan de Gestión de Riesgos revisado y actualizado	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	
05.01	5.8	X		Informes y Presentaciones: Preparar informes financieros, análisis de rendimiento y presentaciones para la alta dirección, el consejo universitario, organismos reguladores y otras partes interesadas internas y externas.	Presentación de 14 informes	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Julio	Diciembre	
05.01	5.9	X		Colaboración Interdepartamental: Colaborar estrechamente con otras áreas de la universidad, como la administración, la contabilidad, la tesorería, la planificación académica y la investigación, para garantizar una gestión integrada y coordinada.	Colaboración con 142 Unidades Administrativas y Académicas de la UNIFÉ	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	
05.01	5.1	X		Reporte INEI	01 Reporte remitido	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Febrero	
05.01	5.11	X		Reporte CEPLAN	01 Reporte remitido	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN			
05.01	5.12	X		Reporte SIRIES	02 Reportes remitidos	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Marzo	Diciembre	
05.01	5.13	X		Reporte SIU	3 Reportes remitidos	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	
05.01	5.14	X		Desarrollo de Políticas: Participar en la formulación y revisión de políticas y normas relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.	01 Política Desarrollada Oficina de Planificación.	I.II	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
05.01	5.14	X		Desarrollo de Procedimientos: Relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.	Participación en formulaciones y revisiones de procedimiento de la Oficina de Planificación en coordinación con unidades Académicas y Administrativas	1.11	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	Enero	Marzo		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
----------------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO O S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	SI		Inducción a nuevos docentes.	Dos inducciones	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo Agosto	Abril Setiembre	
01.02	1.2	SI		Atención a Docentes que solicitan la evaluación del desempeño lectivo del docente de cursos por los estudiantes, según lo requieran.	A solicitud	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre	
01.02	1.3	SI		Reporte de la Evaluación del Desempeño Lectivo del docente de cursos regulares por los estudiantes.	Dos reportes	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre	
01.02	1.4	SI		Reporte de la relación de Docentes con Calificaciones de 19 y 20.	Dos reportes	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre	
01.02	1.5	SI		Informe de los resultados de la evaluación de Directivos y Docentes por las Autoridades.	Un informe de los resultados.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Setiembre	Diciembre	
01.02	1.6	SI		Informe estadístico de la Evaluación del Desempeño Lectivo del Docente de cursos regulares por los Estudiantes.	Dos informes de resultados	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Julio Diciembre	Agosto Enero	
01.05	1.7	SI		Seguimiento a los comités de calidad.	10 actas de reuniones	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	
01.06	1.8	SI		Actualización y reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes de la Unifé.	Encuesta revisada	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Febrero	Abril	
01.06	1.9	SI		Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes de la Unifé.	Dos informes de resultados	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO O S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.06	1.10	SI		Actualización y reajustes de la encuesta de satisfacción de Docentes de la UNIFE.	Encuesta revisada	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	
01.06	1.11	SI		Informe de los resultados de la Encuesta de satisfacción a Docentes de la Unife.	Dos informes de resultados	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
---	--

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.A	3.1	X		Construcción del instrumento de evaluación de Comunidad Inclusiva universitaria.	Un instrumento.	01.03	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	
03.A	3.2	X		Informe de los resultados de la evaluación de Comunidad Inclusiva Universitaria.	Un informe de resultados.	01.03	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	
03.B	3.3	X		Construcción del instrumento de evaluación de Local Sostenible Universitario.	Un instrumento.	01.03	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	
03.03	3.4	X		Informe de los resultados de la evaluación de Local Sostenible Universitario	Un informe de resultados.	01.03	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Programa de Celebración del Día de la Calidad.	Proyecto aprobado. Un informe.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Mayo	Noviembre	
04.01	4.2	X		Programa de capacitación en acreditación de carreras profesionales.	Proyecto aprobado. Un informe.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Mayo	Noviembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Proceso de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes.	Dos informes.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre	
5.01	5.2	X		Elaboración y edición de dos Boletines informativos de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Dos boletines.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo	Diciembre	
5.01	5.3	X		Evaluación al Personal no Docente de la Unifé.	Un informe de resultados.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Noviembre	
5.01	5.4	X		Actualización de la página web de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Página web actualizada.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo	Diciembre	
5.01	5.5	X		Capacitación del equipo de calidad.	Un informe.	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Noviembre	
5.01	5.6	X		Implementación piloto del Sistema de Gestión de Calidad en una Escuela Profesional.	Un informe	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre	
5.01	5.7	X		Proyecto de los indicadores de gestión institucional.	Un documento	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Febrero	Marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO
----------------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	x		Seguimiento al número promedio de matriculados en pregrado y pos grado en un semestre académico en el año 2025		1.1	Inspección y Control Interno	abril octubre	mayo noviembre	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Seguimiento al Número de eventos de responsabilidad social desarrollados (prevención de riesgos) en el año.		1.1	Inspección y Control Interno	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
04.01	4.1	X		Seguimiento y participación de egresadas y graduadas		1.1	Inspección y Control Interno	Enero	Diciembre		

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
05.01	5.1	X		Elaboración del Plan de Trabajo año 2025 de la Oficina de Inspección y Control Interno.		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Enero	Febrero		
05.01	5.2	X		Elaboración del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2025 de la Oficina de Inspección y Control Interno		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Enero	Febrero		
05.01	5.3	X		Seguimiento a las Normas Legales y Tributarias relacionadas con la universidad.		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Septiembre		
05.01	5.4	X		Seguimiento sobre el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera-NIFF.		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Diciembre		
05.01	5.5	X		Participación en la selección de la auditoría externa del ejercicio económico 2024		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
05.01	5.6	X		Evaluación de las actividades del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2025 de la Oficina de Inspección y Control Interno.		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Noviembre	Diciembre	
05.01	5.7	X		Conferencia sobre ética e integridad a los gestores de la institución y a la comunidad universitaria en general		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Mayo		
05.01	5.8	X		Coordinación con los integrantes del Comité de Gestión Riesgos, para brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI, así mismo para el monitoreo de la implementación del PGR		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Noviembre	
05.01	5.9	X		Implementar mecanismos de reconocimiento para las áreas que implementan a tiempo los controles establecidos		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Marzo	Diciembre	
05.01	5.11	X		Evaluar periódica y continuamente la implementación del PGR, generando reportes de avance mensual		.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Marzo	Diciembre	
05.01	5.12	X		Seguimiento del Inventario Físico.		01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ACADÉMICA

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
5.01	5.1	X		Implementación del Repositorio de Planes de Estudio y otros, al Sistema Académico Unife de las diferentes Escuelas Profesionales; para visualización, descarga e implementación de los archivos: Planes de estudios vigentes aprobados por CU, RCI en formato Excel y pdf así como la tabla de equivalencia	Pestañas con archivos adjunto por Escuelas y Programas de Planes de estudios vigentes, RCI en formato Excel y pdf así como la tabla de equivalencia. Reportes con información de adjuntos al 100% revisados y validados por Secretaría Académica en fechas programadas.	2.03	Secretaría Académica	Febrero	Diciembre		
5.01	5.2	X		Implantación de la condición de egreso de las estudiantes del 1963, según récord ingresados, al presente. Con la finalidad de emitir data estadística por Facultades, Escuelas Profesionales y Programas Académicos.	Reportes de egresadas por Facultades, Escuelas Profesionales y Programas Académicos según periodo académico.	2.03	Secretaría Académica	Abril	Diciembre		
5.01	5.3	X		Revisión y verificación detallada del proyecto: "Digitación de récords académicos de los años 1963 a 1986 al sistema Unife de las diferentes Escuelas Profesionales", con el fin de cotejar información y otorgar DNI en el sistema académico	Reportes mensuales de avance de la actividad	2.03	Secretaría Académica	Abril	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.4	X		Proyecto de visualización de procesos para las principales áreas relacionadas a asuntos académicos, a través de lector QR para agilizar consultas y validar el servicio.	Tabla con código QR de los procesos académicos: Matricula: presencial, virtual y casos especiales, así como retiros y reservas.	2.03	Secretaría Académica	Julio	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
01
EJE ESTRATÉGICO
FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.		
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA		FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.01	1.1	X		Actualización y ejecución del Taller de Inducción dirigido a las estudiantes del I ciclo, destacando el Bienestar integral en la formación profesional.	2 Talleres realizados en el año dirigido a todas las Escuelas Profesionales.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Abril	Septiembre	
01.01	1.2	X		Implementar y realizar un Proyecto de Acompañamiento Psicológico dirigido a las estudiantes del Horario Diferenciado.	1 Programa elaborado y aprobado.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Abril	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.01	1.3	X		<p>Espacios grupales de reflexión que inciden en el desarrollo integral de las estudiantes de UNIFE y que se han agrupado en dos áreas:</p> <p>Habilidades para el Aprendizaje En coordinación con el área de Orientación y Tutoría Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo manejar la Procrastinación. - Lectura eficaz. <p>En coordinación con el Programa de Orientación Vocacional y Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de Metas Profesionales a futuro. <p>Crecimiento y Desarrollo personal Con incidencia en la Prevención en Salud Mental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control de las Emociones. - Dependencia en las Relaciones de Pareja. 	5 talleres realizados durante el año, con la participación de 20 estudiantes por cada taller.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Mayo	Noviembre	
01.03	1.4	X		A través del Programa de Orientación y Tutoría Académica, diseño y ejecución de un Taller sobre "La elección profesional en los jóvenes" dirigido a los docentes tutores de las diferentes Escuelas Profesionales.	1 taller realizado, dirigido a los docentes tutores de las diferentes Escuelas Profesionales.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Mayo		
01.03	1.5	X		Por medio del Programa de Acompañamiento a la Diversidad, diseño y ejecución de un taller sobre la importancia de detectar y atender a las estudiantes con alguna discapacidad o condición específica.	1 taller realizado, dirigido a los docentes de las diferentes Escuelas Profesionales.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Agosto		
01.04	1.6	X		En coordinación con la Defensoría universitaria, presentación de un Programa de Intervención frente al Hostigamiento Sexual Universitario.	Un programa presentado dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Mayo	Octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.04	1.7	X		Culminación de Protocolo de Intervención para casos de estudiantes que se encuentren en situación de crisis, cuenten con un diagnóstico psiquiátrico y /o requieren de una atención especializada.	Un protocolo de intervención concluido y aprobado.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Junio	Agosto	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
2
EJE ESTRATÉGICO
INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Elaboración de la Investigación "Estabilidad emocional en universitarias en contexto académico presencial en pospandemia". Equipo de investigación formado por 9 psicólogas: 6 ordinarias y 3 contratadas. Con una designación de 5 horas cada una	Una investigación realizada.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Abril	Agosto	.

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
03.03	3.1	X		Taller sobre "Primeros Auxilios Psicológicos" dirigido a personal administrativo de UNIFÉ.	1 taller realizado, dirigido al personal administrativo y de mantenimiento de UNIFÉ.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Junio		
03.06	3.2	X		En coordinación con la Escuela Profesional de Psicología: Campaña de Evaluación y Despistaje de Ansiedad y Depresión.	1 Campaña realizada que impacte en las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante Escuela Profesional de Psicología	Octubre		

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.05	5.1	X		Gestión para actualizar la Licencia de la Plataforma Multitest para uso de los diferentes procesos de evaluación psicológica grupal e individual que se realizan en el Centro de Orientación de la Estudiante.	Una gestión realizada para la Actualización de la Licencia respectiva	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Marzo		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
---	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.1	X		Diagnóstico y selección de las instituciones para las actividades de desarrollo social. Coordinación y confirmación con 34 instituciones públicas y privadas externas, para la participación de manera presencial, de las estudiantes de los ciclos II (sólo Psicología) III, y IV para la realización de sus actividades de desarrollo social, como medio para sensibilizar a la juventud femenina con respecto a los más vulnerables.	100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Nov-24	Ene-25	
01.02	1.2	X		Charla informativa y de coordinación entre las supervisoras y las estudiantes que pasan a los ciclos II (sólo Psicología) III y IV en 2025-1 y 2025-2, sobre temas de horarios, orientación del voluntariado, liderazgo y la importancia de la calidez y buena voluntad con amplios sectores de la sociedad. Dirigido a 449 estudiantes, de acuerdo a la estadística de alumnas matriculadas en el semestre académico 2024.2. Tenemos un excedente de 41 cupos que nos sirven de reserva.		02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Marzo (2025.1)	Agosto (2025.2)	
01.02	1.3	X		Dos encuentros con las 05 docentes supervisoras de las actividades de desarrollo social, al inicio de cada semestre académico.		02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Marzo (2025.1)	Agosto (2025.2)	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.02	1.4			Las actividades de desarrollo personal se encuentran orientadas a desarrollar la personalidad de la estudiante y afianzar su seguridad en la interrelación con diferentes agentes de la comunidad y de su campo profesional Estimulan y fomentan diferentes áreas en la formación humanística y profesional de las estudiantes. comprende dos módulos. Cargas académicas completadas.		02.05	Asesoría de Actividades Académicas	enero - marzo	agosto-setiembre	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		5. Para la comunidad universitaria: Diseño y ejecución de 4 talleres, 2 en 2025-1 y 2 en 2025-2, para aprender a sembrar hortalizas, vegetales, frutos, flores, en macetas, jardineras, etc., para el hogar. Talleres de 2 horas semanales por 3 /4 semanas. Dirigidos, aproximadamente, a 30 personas.		02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Abril- Mayo	Octubre - Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04

EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Creación de un espacio de la oficina de Asesoría de Actividades Académicas en la Web de la UNIFÉ y, entre otros puntos, publicar en él, un book, con los mejores logros de las actividades de desarrollo social. Con el apoyo de una docente de la Escuela de Ciencias de Comunicación. Publicación de los 20 mejores trabajos, aproximadamente, a través de años 2022 al 2024. Y, posiblemente 7 de 2025_1.		02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Abril - Mayo	Octubre- Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ADMISIÓN
----------------------------------	---------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.02	1.1	x		Examen de Admisión / modalidades: ordinario, tercio Superior, Traslados. Examen Exclusivo de 5to secundaria, Promel	800 ingresantes que se espera	2.06	OFICINA ADMISION DE	Marzo	Noviembre	
01.02	1.2	x		Admisión Posgrado /Maestrías / Doctorados	290 ingresantes	2.06	OFICINA ADMISION DE	Enero	Agosto	
01.02	1.3	x		Charlas Informativas Promel y posgrado	10 charlas presenciales y virtuales	2.06	OFICINA ADMISION DE	Febrero	Noviembre	
01.02	1.4	x		3 OPEN UNIFE	900 interesadas	2.06	OFICINA ADMISION DE	Febrero	Octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ADMISIÓN
---	----------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Orientación Vocacional - Gratuita	200 orientaciones vocacionales	2.06	OFICINA DE ADMISION	Febrero	Noviembre	

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Participación en las 2 convocatorias de Becas - Difusión y captación de alumnas participantes en sus diferentes modalidades	2 ingresantes	2.1	OFICINA DE ADMISION / PRONABEC	MARZO	DICIEMBRE	
04.01	4.2	X		Participación en Convocatoria en Supérate Lima (municipalidad de Lima)		2.1	OFICINA DE ADMISION	MARZO	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
05.01	5.1	X		Capacitación en ventas y atención al cliente	2 capacitaciones	2.06	OFICINA DE ADMISION	abril	octubre	
05.01	5.2	X		Ferias organizadas por otras instituciones: Instituciones Educativas Públicas y Privadas municipalidades, Ministerios, PRONABEC)	80 ferias vocacionales	2.06	OFICINA DE ADMISION	abril	noviembre	
05.01	5.3	X		Centralizar la atención al público, pregrado y posgrado, con el fin de captar mayores inscritas a los diferentes programas y modalidades	2000 interesadas	2.06	OFICINA DE ADMISION	abril	noviembre	
05.01	5.4	X		Visitas a los colegios en las ciudades del Interior del país (Huancayo, Ica, Chincha, Pisco)	1200 estudiantes	2.06	OFICINA DE ADMISION	Abril	Noviembre	
05.01	5.5	X		Proyecto "Unife en tu Colegio - Posicionamiento en Instituciones Públicas y Privadas brindando charlas informativas y talleres vocacionales	6000 estudiantes		OFICINA DE ADMISION	Febrero	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:
OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
01
EJE ESTRATÉGICO
FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
01.02	1.1	X		Elaboración del proceso de diseño o actualización curricular con los estándares de calidad.	01 Manual de proceso para el diseño o actualización curricular.	2.07		MARZO	JUNIO	
01.02	1.2	X		Capacitación a las escuelas profesionales para el desarrollo de proceso de diseño o actualización curricular	02 Capacitaciones dirigida a los directores de los programas de estudios escuelas y facultades.	2.07	DESARROLLO CURRICULUM	MARZO	DICIEMBRE	
01.02	1.3	X		Capacitar a los docentes nuevos, contratados y nombrados, en estrategias didácticas, Tic, responsabilidad social y habilidades blandas.	02 Capacitaciones a los docentes	2.07	DESARROLLO CURRICULUM	MARZO	AGOSTO	
01.02	1.4	X		Elaboración del Plan de desarrollo y formación docente de UNIFE	01 Plan de desarrollo y formación docente	2.07	DESARROLLO CURRICULUM	FEBRERO	JULIO	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
---	--

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA			FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO									
02.02	2.1	X		Elaboración de guías metodológicas para fortalecer las estrategias de investigación y pedagógica de los docentes	01 Guía metodológica	2.07	DESARROLLO CURRICULUM	ACADEMICO	Y	MARZO	AGOSTO	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA			FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO									
03.01	3.1	X		Elaboración de un procedimiento orientador para la incorporar la Responsabilidad social y desarrollo sostenible en los programas de estudio.	01 Manual metodológico para Responsabilidad social	2.07	DESARROLLO CURRICULUM	ACADEMICO	Y	MARZO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
----------------------------------	--------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
01.01	1	x		Charlas de Orientación	Participación de las once Escuelas Profesionales por cada ciclo académico (33) y Oficinas de la Universidad en charlas de Orientación Vocacional en cada Ciclo Académico (21).	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	
01.01	2	x		Fortalecimiento de las Asesorías Académicas, a cargo de los docentes: Área Taller de Comprensión y Redacción, Área de Lógico-Matemático, Área Álgebra y Aritmética, Área Razonamiento Verbal, dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario- UNIFÉ.	Desarrollo de las Asesorías Académicas en los tres Ciclo Académicos.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	
01.01	3	x		Evaluación a docentes del Centro Pre en cada Ciclo Académico.	Participación total de las estudiantes del Centro Pre. Una Evaluación por Periodo Académico.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	
01.01	4	x		Fortalecimiento del Ciclo Especial Centro Pre	dirigido a estudiantes que se encuentran cursando el 5to. de secundaria. Se dicta en uno de los Periodos Académicos. (meta 15 alumnas)	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Setiembre	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO PRE UNIVERSITARIO
2 EJE ESTRATÉGICO
INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
02.02	2.1	X		Elaboración de materiales (fichas textuales, bibliográficas y resumen) para la estimulación de la investigación en los cursos que se dictan del Centro Pre.	Elaboración de materiales (fichas textuales, bibliográficas y resumen) en cada Período Académico.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	

03 EJE ESTRATÉGICO
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.01	3.1	X		Taller para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre. Taller "Mi hija en la Universidad, como apoyarla", dirigido a los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre.	Tres Talleres, uno por cada Período Académico	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	
03.01	3.2	X		Visita Guiada al Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre. Proyecto "Conociendo el Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre"	Tres visitas guiadas, una por cada Período Académico.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO PRE UNIVERSITARIO
---	---------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
05.01	5.1	X		Charla informativa a los padres de familia y estudiantes, sobre la Ley de Protección de Datos y todo lo relacionado al ingreso a Pre grado.	Una Charla por cada Periodo Académico (Total 3 charlas)	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre		
05.01	5.2	X		Información actualizada del Centro Pre en la página web Unifé.	Una vez dentro de los Periodos Académicos.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre		
05.01	5.3	X		Charlas informativas de las áreas de servicio de la Universidad	Una Charla Informativa por cada Periodo Académico.	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre		
05.01	5.4	X		Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams, Intranet, correo institucional	Una capacitación en cada Ciclo Académico (total 3)	COD_UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD
----------------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
1.02	1.1	x		Gestionar y realizar actividades sobre empleabilidad tanto para egresadas como para estudiantes	(2) Ferias Laborales (1 por semestre)	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	marzo	noviembre	
1.02	1.2	x		Fortalecer el perfil profesional de las estudiantes de ciclos intermedios	(2) Charlas de Liderazgo	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	abril	noviembre	
1.02	1.3	x		Brindar a las estudiantes herramientas de inserción al medio laboral	(1) Jornada de Charlas de Empleabilidad	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	abril	noviembre	
1.02	1.4	x		Asegurar inscripción en la Base de Datos a través de la Ficha de Egresada	(1) Proyecto ejecutado para la actualización de datos de la estudiante en el trámite de egreso	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
1.02	1.5	x		Gestionar y realizar acercamientos a empresas de interés que ofrezcan empleabilidad a nuestras estudiantes y egresadas	(10) reuniones con empresas	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
1.06	1.6	x		Fomentar las reuniones de reencuentro de egresadas	(1) Proyecto de reencuentro de egresadas	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	marzo	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
03.03	3.1	X		Identificar y difundir actividades de voluntariado como responsabilidad social dirigido a egresados	(10) Publicaciones de oportunidades de voluntariados	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	marzo	noviembre	
03.03	3.2	X		Motivar a estudiantes y egresados a participar en voluntariados y/o proyectos de responsabilidad social	Invitar a organizaciones de voluntariados	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	marzo	noviembre	
03.06	3.3	X		Invitar a egresadas a exponer sobre su experiencia profesional a través de actividades de responsabilidad social	(1) Charla Gestoras de Cambio	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	marzo	noviembre	

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Gestionar convenios con empresas y organizaciones de interés para las Escuelas Profesionales que ofrezcan	(10) Convenios	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad en coordinación con el área de Convenios Interinstitucionales	febrero	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
				empleabilidad a nuestras estudiantes y egresadas						
04.04	4.2	X		Canalizar la comunicación con egresadas residentes en el extranjero y su desempeño/desarrollo profesional	(4) Notas periodísticas	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
04.05	4.3	X		Gestionar y difundir alianzas estratégicas con instituciones y/o organizaciones que brinden oportunidades en el extranjero dirigido a egresados de UNIFE	(4) Difusiones de oportunidades de becas y/o capacitaciones para egresados	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
04.05	4.4	X		Ofrecer una visión clara y motivadora sobre las oportunidades formativas y laborales en el extranjero, resaltando los beneficios personales, académicos y profesionales que conlleva esta experiencia, así como los pasos necesarios para poder acceder a ellas.	(1) Charla International Opportunities	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad en coordinación con CECRI	febrero	noviembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Reuniones con directores de Escuelas Profesionales y Programas Académicos con el fin de fortalecer la base de datos de convenios de práctica pre profesionales	(1) Base de datos de convenios de prácticas pre profesionales	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.05	5.2	X		Continuar mejorando la sistematización de la data de graduada/egresada	Gestionar el link dedicado a egresados y graduados	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
5.05	5.3	X		Implementación de los contenidos en los campos en la Plataforma de Egresados y Empleabilidad ubicado en la página web	(2) Campos: "Mi experiencia" y "Sabias Que"	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	
5.05	5.4	X		Difusión de logros profesionales de las egresadas (previa autorización de la misma)	(1) Proyecto de Boletín digital	2.02	Coordinación de Egresados y Empleabilidad	febrero	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

VIII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PERSONAL

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Implementar un nuevo sistema de control de asistencia para el personal administrativo	Nuevo sistema de Control de Asistencia	4.02	Oficina de Personal	Abril	Julio	
5.01	5.2	X		Desarrollar nuevos procesos en el sistema de Planilla que permitan generar automatizaciones	Automatización Planilla	4.02	Oficina de Personal	Marzo	Julio	
5.01	5.3	X		Desarrollar en coordinación con Informática programa de Liquidaciones de Personal	Automatización Planilla	4.02	Oficina de Personal	Marzo	Julio	
5.01	5.4	X		Desarrollar un Módulo en coordinación con Informática de Gratificaciones	Automatización Planilla	4.02	Oficina de Personal	Abril	Julio	
5.01	5.5	X		Implementar nuevos Reportes de Personal (Ingresos / Ceses) otros	Automatización Planilla	4.02	Oficina de Personal	Abril	Julio	
5.01	5.6	X		Implementar Capacitaciones al Personal Secretarial y Asistentes Administrativos	Personal Capacitado	4.02	Oficina de Personal	Enero	Marzo	
5.01	5.7	X		Actualización del Reglamento Interno de Trabajo	Nuevo RIT	4.02	Oficina de Personal	Abril	Agosto	
5.01	5.8	X		Generar nuevo modelo de Fotocheck para el personal	Personal identificado UNIFE	4.02	Oficina de Personal	Febrero	Agosto	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ECONOMÍA
----------------------------------	---------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
05.01	5.1	X		AUDITORÍA EXTERNA 2024 TGS SARRIO Y ASOCIADOS	Etapa inicial		OFI. DE ECONOMÍA	ENERO	ABRIL		
05.01	5.2	X		PRESUPUESTO ANUAL 2025	En elaboración		OFI. PLANIFICACIÓN/OFI. ECONOMÍA	ENERO	MARZO		
05.01	5.4	X		GESTIÓN DE ACTIVOS MONETARIOS PARA CONTRIBUIR AL FUNCIONAMIENTO Y RESULTADOS	Labor permanente		OFI. DE ECONOMÍA	ENERO	DICIEMBRE		
05.01	5.5	X		IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO CONTABLE ACTUALIZADO DE LOS ACTIVOS FIJOS	En proceso		OFI. DE ECONOMÍA	ENERO	DICIEMBRE		
05.01	5.6	X		SISTEMATIZAR LA CONTABILIDAD DE LA UNIFE	Etapa inicial		OFICINAS ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y SISTEMAS	ABRIL	DICIEMBRE		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
---	---

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Mantenimiento Preventivo - Sistemas Eléctricos	Cumplir con las normativas vigentes ante los órganos reguladores	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.02	5.2	X		Mantenimiento Preventivo - Sistemas Electromecánicos	Cumplir con el buen funcionamiento de los equipos	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.03	5.3	X		Mantenimiento Preventivo - Saneamiento Ambiental y Sanitario	Garantizar suministro de agua en calidad y cantidad	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ENERO	DICIEMBRE	
5.04	5.4	X		Mantenimiento Preventivo - Extinción y Detección Contra Incendio	Garantizar el funcionamiento seguro y efectivo en casos de emergencia	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FEBRERO	AGOSTO	
5.05	5.5	X		Mantenimiento Preventivo - Infraestructura General	Prolongar su vida útil y garantizar la seguridad de los usuarios	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.06	5.6	X		Mantenimiento Preventivo - Mobiliario Administrativo	Corregir averías y mejorar la seguridad de las personas que lo usan.	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.07	5.7	X		Mantenimiento Preventivo - Mobiliario de las Aulas y Pabellones	Garantizar un ambiente de aprendizaje seguro, cómodo y efectivo.	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.08	5.8	X		Mantenimiento Preventivo - Vehículos Administrativos	Prevenir desgaste de sus componentes, para el correcto funcionamiento y evitar accidentes.	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.09	5.9	X		Mantenimiento Preventivo - Equipos y Mobiliario de Laboratorio	Garantizar la calidad de los resultados de las actividades científicas.	5.04	OF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ENERO	NOVIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.1	5.10	X		Mantenimiento Preventivo - dispositivos de seguridad	Prevenir posibles fallas para proteger a las personas y las instalaciones.	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.11	5.11	X		Mantenimiento Preventivo - Equipos Multimediales.	Garantizar la operatividad de los equipos mayor tiempo posible	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.12	5.12	X		Mantenimiento Preventivo - Jardinería	Mejorar las áreas verdes, para que aporten beneficios al ambiente	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ABRIL	DICIEMBRE	
5.13	5.13	X		Mantenimiento Preventivo - Pintura General	Prevenir la corrosión y conservar la apariencia de la infraestructura.	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.14	5.14	X		Mantenimientos correctivos	Restablecer el buen funcionamiento de los ambientes	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.15	5.15	X		Compra de equipos, muebles y enseres	Ofrecer un espacio confortable y adaptado a las necesidades de los usuarios.	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ENERO	DICIEMBRE	
5.16	5.16	X		Proyectos	Dar continuidad a la mejora de los espacios.	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MARZO	DICIEMBRE	
5.17	5.17	X		Personal	Incluir personal que contribuya al alcance de los objetivos.	5.04	DF. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ABRIL	DICIEMBRE	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EXTERNOS
----------------------------------	--

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
03.01	3.1	X		Evaluación y desarrollo de Actividades académicas y/o culturales en apoyo a instituciones públicas y/o privadas en el Auditorio.	4 Actividades		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	abril	noviembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
04.01	4.1	X		Elaboración, aprobación y puesta en marcha de la propuesta cultural " CONOCE UNIFE A TRAVÉS DEL ARTE" dirigida a entidades educativas mixtas y de mujeres de Lima Metropolitana.	6 Presentaciones Documentales de artistas varios		Dirección de Servicios Educativos Externos	mayo	noviembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Elaboración, integración y puesta en marcha del Calendario de Actividades Internas y externas del Auditorio.	40 Actividades internas, 40 Actividades Externas		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	marzo	diciembre	
5.01	5.2	X		Elaboración y puesta en marcha del Calendario de Exposiciones y Actividades de la Galería de Arte.	10 Exposiciones		Dirección de Servicios Educativos Externos, Director de la Galería de Arte	marzo	noviembre	
5.01	5.3	X		Reparación de la cobertura metálica del techo del Auditorio	1 techo reparado y operativo		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	marzo	abril	
5.01	5.4	X		Reacondicionamiento del cableado eléctrico de los detectores de humo para su integración a la nueva Central de Alarmas del Auditorio	1 central de alarma integrada		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	abril	julio	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.4	X		Evaluación y programación del recableado eléctrico de todo el Auditorio a formato libro halógeno.	1 Auditorio recableado y puesto en marcha		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	mayo	diciembre	
5.01	5.5	X		Evaluación, selección y puesta en marcha de la migración de las luminarias halógenas a formato Led del techo de Platea y Mezanine del Auditorio	xx luminarias reemplazadas		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	mayo	noviembre	
5.01	5.5	X		Culminación de la migración de luminarias de formato halógeno a Led junto a luces especializadas para el escenario del Auditorio	31 luminarias de 750 watts reemplazadas por móviles Led		Dirección de Servicios Educativos Externos, Dirección de Servicios Administrativos	mayo	noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

IX. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE SERVICIO SOCIAL
---	--

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA					CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.		
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA		FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Categorizar a las ingresantes asignándoles una escala de pago por Enseñanza aprobadas por las Autoridades de UNIFÉ para el año 2025.	900 ingresantes	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.2	X		Convocatoria al Programa de Recategorización	7 expedientes	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Diciembre Junio	Enero Julio	
5.01	5.3	X		Convocatoria al Programa de Becas	4 expedientes	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.4	X		Atenciones permanentes a las Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	600 atenciones	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.5	X		Comunicación permanente a través de los correos recibidos del Área de Servicio Social, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	1,100 correos	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.6	X		Coordinación con el Centro de Bienestar Universitaria para la realización de las horas de apoyo de las Estudiantes beneficiadas del Programa de Becas Completas, Parcial y Orfandad, en las Escuelas Profesionales.	25 estudiantes	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.7	X		Análisis Estadísticos de las Becas concedidas por UNIFÉ: Convenio Becas PRONABEC y Municipalidad de Lima (Supérate Lima).	2 análisis estadísticos	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.8	X		Orientación a estudiantes, Docentes y Personal No Docentes por fallecimiento del Padre, Madre o hijo (a).	7 atenciones	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.9	X		Orientación personalizada a los Docentes sobre el manejo de la Plataforma Viva de Es salud.	5 atenciones	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.10	X		Gestiones Administrativas Es salud-Agencia Corporativo Presentación de Expedientes de Subsidios de Prestaciones Económicas del Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	25 gestiones	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.11	X		Cobro en Agencia del Banco Continental: Reembolso de Subsidios de Prestaciones Económicas-Es salud.	10 cobros	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.12	X		Visitas Domiciliarias al personal Docente y No Docente de Unifé, que presentan, inasistencias por problemas médicos.	4 visitas domiciliarias	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.13	X		Coordinación con Es salud para el Chequeo Médico Anual Preventivo.	1 Chequeo Médico preventivo	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Marzo	Diciembre	
5.01	5.14	X		Participación a Talleres, Seminarios y cursos sobre Bienestar Universitario.	2 participaciones	01.16	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Enero	Diciembre	
5.01	5.15	X		Actualización de los Reglamentos de Categorización, Recategorización y Becas.	1 actualización	01.17	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Marzo	Diciembre	
5.01	5.16	X		Charlas para el personal para mejorar la salud física y mental.	2 charlas	01.18	Centro de Bienestar Universitario Área de Servicio Social	Marzo	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
1.01	1.1	X		Participación en la actualización y especialización en salud	8	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	
1.01	1.2	X		Participación en la actualización y especialización en investigación	4	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	
1-01	1.3	X		Talleres de educación en Salud para la Comunidad Universitaria	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA

2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.01	2.1	X		Elaboración de una investigación en relación al Síndrome Metabólico en población UNIFÉ.	1	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Abril	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Campaña de Donación de Sangre	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Octubre	
3.01	3.2	X		Información y difusión sobre temas de salud.	12	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	
3.01	3.3	X		Tratamiento y seguimiento de estudiantes con Anemia	4	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	
3.01	3.4	X		Evaluación y seguimiento nutricional a ingresantes 2025 I y II	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	
3.01	3.5	X		Semana de la Salud: campaña de promoción de estilos de vida saludable en comunidad UNIFÉ	1	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Mayo	
3.01	3.6	X		Campaña de control de Glucosa	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	
3.01	3.7	X		Gestión de exámenes médicos de ingresantes 2025 I - II.	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Agosto	

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Campaña: Día Mundial sin Tabaco	1	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Mayo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Implementación de actividades del cuidado de la salud, en relación al Calendario de la Organización Panamericana de la Salud	12	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	
4.01	4.1	X		Campaña de Vacunación según calendario regular MINSA 2025. (Alianza UNIFÉ-MINSA)	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Supervisar carnés de Sanidad en los expendios de alimentos	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Noviembre	
5.01	5.2	X		Adquisición de equipos para el mejoramiento de procesos.	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Abril	Noviembre	
5.01	5.3	X		Adquisición de suministros esenciales de oficina.	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Abril	Noviembre	
5.01	5.4	X		Adquisición de medicamentos para las atenciones regulares y programadas	2	1.16	Centro de Bienestar Universitario	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
----------------------------------	--

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Emprendimiento de las estudiantes de las Escuelas Profesionales, durante la Semana Universitaria.	07 Emprendimientos (1 por Facultad)	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Octubre	Noviembre	
3.01	3.2	X		Campaña de donación de víveres para la promoción de la responsabilidad social de las estudiantes en el día del Sagrado Corazón.	1 campaña de donación	01.16 01.17	Centro de Bienestar Universitario	Junio	Junio	
3.01	3.3	X		Charla de Oportunidades laborales "Internacional Opportunities" en la Semana Universitaria.	1 Charla	02.02 01.16	Centro de Bienestar Universitario	Octubre	Octubre	
3.01	3.4	X		Charla "Mujeres de Cambio, comprometidas con la Responsabilidad Social" (Semana Universitaria).	1 Charla	01.16 02.02	Centro de Bienestar Universitario	Octubre	Octubre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Planificación y Organización de la Semana Universitaria	Ejecución de la Semana Universitaria	01.16 01.03 04.01 04.04	Centro de Bienestar Universitario	Octubre	Octubre	
4.01	4.2	X		Gestión de la celebración UNIFÉ "Día del Sagrado Corazón".	7 presentaciones (1 por taller)	01.16 01.03 04.01 04.04	Centro de Bienestar Universitario	Junio	Junio	
4.01	4.3	X		Participación de los Talleres en la celebración del Aniversario Patrio "28 de Julio".	1 presentación	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Julio	Julio	
4.01	4.4	X		Presentación de las Actividades Culturales y Recreativas a las ingresantes	2 presentaciones	01.16	Centro de Bienestar Universitario	abril	agosto	
4.01	4.5	X		Participaciones en los diferentes campeonatos deportivos nacionales universitarios.	3 Participaciones	01.16 01.03 04.01	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Noviembre	
4.01	4.6	X		Participaciones de los elencos de danzas y teatro en los eventos organizados por diferentes organizaciones del medio.	6 Participaciones	01.16 01.03 04.01	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
5.01	5.1	X		Pausas activas (15´) de desestres laboral, dirigido al personal administrativo (1 vez por semana).	24 sesiones anuales	01.16	Área de Actividades, Culturales y Recreativas	Mayo	Noviembre		
5.01	5.2	X		Encuestas de satisfacción de los Talleres.	Un Instrumento aplicado en ambos semestres.	01.16	Área de Actividades, Culturales y Recreativas	Julio	Noviembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
---	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Programa de talleres de Formación de líderes cristianas (Comunidad Shopía).	20 talleres	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	
3.01	3.2	X		Espacios de Reflexión del Evangelio "Meditando Voy". Via Teams	20 meditaciones	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	
3.01	3.3	X		Talleres sobre Espiritualidad del Sagrado Corazón (secretarias, administración y personal de apoyo)	2 talleres	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Marzo	Noviembre	
3.01	3.4	X		Acompañamiento Espiritual.	100 personas	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Marzo	Diciembre	
3.01	3.5	X		Programa de Pastoral Sacramental (Bautismo, Primera Comunión, Confirmación).	18 sesiones 2 jornadas	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	
3.01	3.6	X		Celebraciones y Eucaristias por: fiestas de la Congregación y de la iglesia, intenciones de salud, difuntos y cumpleaños.	85 celebraciones	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Marzo	Diciembre	
3.01	3.7	X		Programa de Jornadas (Inter facultades).	2 jornadas	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Mayo	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.8	X		Programa Diálogo de Saberes y Experiencias de fe. (Cine Fórum, Conversatorios, Webinar).	4 actividades	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	
3.01	3.9	X		Programa de Voluntariado Solidario UNIFE 2025 dirigido a poblaciones vulnerables: Hogar de ancianos desamparados, albergue Frieda Heller, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Instituto de Salud del niño, Aldea Wesfalia.	4 actividades	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Diciembre	
3.01	3.10	X		Campañas solidarias: Bazar Solidario UNIFÉ, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Aldea Wesfalia y otras poblaciones vulnerables.	3 campañas	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Diciembre	
3.01	3.11	X		Proyecto "Cuidado de nuestra Casa Común" (recolección de plásticos)	2 contenedores	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Marzo	Diciembre	
3.01	3.12	X		Talleres de Lengua de Señas Peruana (Servicio a la comunidad interna-externa).	25 talleres	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Marzo	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
04 EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Encuentro Juvenil "De Sophia para los jóvenes del siglo XXI". A 100 años de la canonización de Santa Magdalena Sofia.	350 jóvenes	1.17	Centro de Pastoral, Universitaria UNIFE, EESPPM, - Pastoral Juvenil RSCJ	Setiembre	Setiembre	
4.01	4.2	X		Programa "CONÉCTATE UNIFE SC" . Red de universidades del SC (EESPPM- USC Puerto Rico, USC Japón) y universidades del Perú (PUES LIMA-PERÚ: UARM, UNMSM, PUCP, UNALM, EESPP). Vía Teams	18 talleres	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	
4.01	4.3	X		Pastoral Universitaria con Red de universidades del Perú (PUES LIMA-PERÚ: UARM, UNMSM, PUCP, UNALM, EESPP).	10 actividades	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE IDIOMAS
---	--------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
1.01	1.1	X		Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ y público en general.	40 cursos	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		
1.01	1.2	X		Planificar y ejecutar cursos de suficiencia en lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Postgrado de la UNIFÉ.	13 cursos	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		
1.01	1.3	X		Elaborar, tomar y corregir los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Posgrado.	11 exámenes	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		
1.01	1.4	X		Coordinar los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Pregrado.	25 exámenes	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		
1.01	1.5	X		Coordinar exámenes de clasificación de nivel de idioma para los estudiantes.	30 exámenes	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		
1.01	1.6	X		Implementar y ejecutar capacitaciones para los profesores en la enseñanza de lenguas extranjeras: inglés, francés, portugués.	2 capacitaciones	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Mayo	Septiembre		
1.01	1.7	X		Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ orientados al Bachillerato	8 cursos	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
1.01	1.8	X		Coordinar, elaborar y emitir constancias, certificados de todos los cursos que brinda el CIU.	100 constancias	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre	
1.01	1.9	X		Seleccionar las metodologías de enseñanza de idiomas para el CIU	2	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Febrero	Julio	

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Difundir los servicios del Centro de Idiomas UNIFÉ en la universidad mediante charlas, campañas y promociones a las estudiantes de pregrado, de posgrado y público en general.	4 charlas pregrado / 8 charlas posgrado / 2 campañas Escuelas / campañas al público en general	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre	
4.01	4.2	X		Intensificar la promoción del Centro de Idiomas para potenciar su relación con la sociedad.	1 acuerdo	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INFORMÁTICA
---	------------------------------

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.02	2.1	X		Implementación del Sistema de Gestión de la Investigación Perú Cris coordinado con Concytec	Implementación	3.01	Vicerrectorado de Investigación	Julio	Setiembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Adquisición de equipos de informática para el nuevo Polideportivo Duchesne e instalación de puntos de red y wifi	5 equipos wifi, 2 switches y 20 puntos de red		Polideportivo Duchesne	Enero	Marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.2	X		Adquisición de equipo de wifi	1 equipo	11.06 12.08 04.02 04.10	unidad de investigación de: nutrición Unidad de investigación de gestión empresarial, oficina de personal-asistencia, ofi. de auditorio y 2 backup para aulas)	Abril	Mayo	
5.01	5.3	X		Adquisición de equipos de informática para oficinas académicas y administrativas (unidad de investigación de: nutrición y de gestión empresarial, ofi. de personal, ofi. de auditorio y 2 backup para aulas)	6 equipos			Marzo	Abril	
5.01	5.4	X		Adquisición de equipos de aires acondicionados y Ups para área de servidor backup	2 equipos	1.19	Centro de Informática	Julio	Agosto	
5.01	5.5	X		Adquisición de laptops para áreas administrativas	3 laptops	04.01 01.11 04.04	Direcc. General de Administrac., Direcc.de Planificación y Recursos Multimediales	Marzo	Marzo	
5.01	5.6	X		Adquisición de monitores de 21" para laboratorios	5 monitores	1.19	Centro de Informática	Junio	Junio	
5.01	5.7	X		Adquisición de monitores de 24" (1 para of. rppp y 6 Centro de Informática)	7 monitores	1.19 1.18	Centro de Informática y Relaciones Públicas	Mayo	Junio	
5.01	5.8	X		Adquisición de memorias para las pcs del lab.106-diseño	21 memorias	1.19	Centro de Informática	Junio	Junio	
5.01	5.9	X		Adquisición de impresoras con ecotank para 3 áreas administrativas	3 impresoras	04.03 01.03 01.20	Of. de Economía, Rectorado y Centro de Idiomas	febrero	febrero	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.10	X		Adquisición de cámaras web	6 cámaras	12.02 06.12 13.06 13.07 13.08 13.09	Fac. Gestión Empresarial, Jefatura de 2da. especialidad, directores de maestrías (4)	Mayo	Mayo	
5.01	5.11	X		Renovación de las licencias de todos los equipos de wifi y switchs cisco meraki	41 switchs y 84 wifi	1.19	Centro de Informática	Agosto	Setiembre	
5.01	5.12	X		Renovación de las licencias de todos los servidores de convergencia HP	4 servidores	1.19	Centro de Informática	Octubre	Octubre	
5.01	5.13	X		Adquisición del software de modelamiento de datos DBEAVER	2 licencias	1.19	Centro de Informática	Abril	Abril	
5.01	5.14	X		Adquisición de softwares necesario para la nueva página web: Chat Web, y Ajuste de accesibilidad	2 licencias	1.18	Relaciones Públicas	Abril	Abril	
5.01	5.15	X		Adquisición de software para monitorear los servidores de la data center	10 licencias	1.19	Centro de Informática	Junio	Junio	
5.01	5.16	X		Adquisición de softwares para publicas APKs- (apps)	1 licencia	1.19	Centro de Informática	marzo	abril	
5.01	5.17	X		Actualizar el software de activos fijos informáticos SYSAID	1 licencia	1.19	Centro de Informática	Junio	Junio	
5.01	5.18	X		Adquirir un software de congelamiento de pcs para aulas llamado DEEP FREEZE	80 licencias	1.19	Centro de Informática	Julio	Julio	
5.01	5.19	X		Adquirir un software para administrar las pantallas de TV	2 licencias	03.02 02.06	Biblioteca y Admisión	abril	abril	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
				instaladas en biblioteca y admisión, PLAYER Multimedia						
5.01	5.20	X		Proyecto de Software de Gestión Documental	1 proyecto	1.19	Centro de Informática y áreas académicas y administrativas	Mayo	Julio	
5.01	5.21	X		Adquisición del software de asistencia para la Ofic. de Personal y equipos	1 software y 2 equipos	4.02	Oficina de personal	Abril	Abril	
5.01	5.22	X		Proyecto de cambio de diseño de la Intranet Unifé.	1 proyecto	1.19	Centro de Informática	Mayo	Mayo	
5.01	5.23	X		Proyecto de reubicación el servidor backup a otra área	1 proyecto	1.19	Centro de Informática	julio	agosto	
5.01	5.24	X		Mantenimiento de los módulos académicos y de cargas		02.03 06.02 07.02 08.02 09.02 11.02 12.02 13.02	Secretaria Académica y Escuelas Académicas	febrero	julio	
5.01	5.25	X		Mantenimiento de los módulos del sistema de personal	8 modificaciones	4.02	Of. de personal	Marzo	Julio	
5.01	5.26	X		Mantenimiento del sistema contable, activos fijos y almacén	3 modificaciones	04.03 04.04	Of. de contabilidad, Almacén	Marzo	Mayo	
5.01	5.27	X		Implementación del Active Directory para el ingreso de los usuarios a la red	1 implementación	1.19	Centro de Informática	Marzo	Abril	
5.01	5.28	X		Contrato de 2 personas analistas de sistemas -mono aprox. anual	2 analistas	1.19	Centro de Informática	Marzo	Marzo	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
5.01	5.29	X		Capacitaciones del personal de informática, programación servidores y soporte técnico	5 capacitaciones	1.19	Centro de Informática	Marzo	Setiembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
---	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
1.01	1.1	X		Rediseño de lay out comercial de mallas y planes académicos para la nueva página web (Pregrado, HD, Segundas especialidades)	17 mallas y planes	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Mayo	
1.01	1.2	X		Campaña de performance para la nueva página web aplicada a campaña de posicionamiento SEO y en versión aplicación de versión de navegación inclusiva para visitantes con discapacidad, para fortalecer la misión y visión institucional.	2 servicios informáticos	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Mayo	Junio	
1-Ene	1.3	X		Contratación de agencia digital para difusión pública de las fortalezas institucionales a través de la campaña de admisión UNIFÉ. Publicidad contempla: admisión regular para las 12 escuelas profesionales, segundas especialidades, admisión posgrado, modalidades, Pre UNIFÉ, EPA - ETA, Horario Diferenciado y Traslados.	1 Contrato presentado en proyecto por la oficina de IRRPP	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Enero	Diciembre	
1.01	1.4	X		Análisis de KPIS (Key performance Indicators) sobre las campañas digitales publicitarias contratadas	2 Informes	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Mayo	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
2.01	2.1	X		Encuesta de medición de satisfacción dirigida a estudiantes de Pregrado y Posgrado en relación a la ceremonia de egreso	2 encuestas al año	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Marzo Julio	Abril Agosto	
2.05	2.2	X		Encuesta de medición de efectividad de campaña dirigida a ingresantes campañas de admisión 2025 I y 2025 II	2 encuestas al año	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Marzo Agosto	Abril Setiembre	

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Difusión de "Manual de buenas prácticas en protección de información y datos personales" para orientación a la interna sobre el control de publicaciones de promoción o publicidad, según los estándares normativos vigentes.	1 Manual	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Abril	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
3.01	3.2	X		Proyecto de renovación de señalética en pabellones académicos y totems de ubicación de aulas.	Letreros acrílicos y de foam según la necesidad (cantidad por definir)	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Agosto		

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
4.01	4.1	X		Apoyo y cobertura de la noticia de participación de estudiantes UNIFÉ en el CADE Universitario 2025	3 días de cobertura (Pre y durante el evento)	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Junio	Junio		
4.01	4.2	X		Proyecto de inserción de egresadas a la red oficial de LinkedIn	400 egresadas	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Noviembre		
4.01	4.3	X		Proyecto de publicaciones y entrevistas resaltantes en medios ATL (Diario, radio, televisión) como acciones PR para autoridades y eventos UNIFÉ	6 al año	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Noviembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
---	--

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA				CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.			
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Renovación de contrato de herramienta Envato elements: Plantillas de gráficos y videos	1 herramienta digital	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Mayo	Mayo	
5.01	5.2	X		Contratación de herramienta de innovación Midjourney basic plan: Generación de imágenes con IA	1 herramienta digital	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Mayo	Mayo	
5.01	5.3	X		Renovación de equipo celular para obtener mejor performance en publicaciones de publicidad digital.	1 equipo	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Agosto	Agosto	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

X. ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2025

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
----------------------------------	--------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
1.02	1.1	X		Capacitar a estudiantes y a la comunidad universitaria sobre temas de inclusión, discapacidad y hostigamiento sexual: normas, flujo de procedimiento, formatos, plazos.	4 charlas	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	
1.02	1.2	X		Informar a la comunidad universitaria sobre la existencia y funcionamiento de la Defensoría Universitaria y sus canales de atención	4 charlas	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	
1.02	1.3	X		Campañas publicitarias para sensibilizar sobre discapacidad, inclusión, bullying, prevención y sanción del hostigamiento sexual.	6 campañas	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	
1.02	1.4	X		Evaluar el conocimiento sobre las normas contra el hostigamiento sexual a personal docente y estudiantes.	400 miembros de la comunidad universitaria evaluados	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.02	2.1	X		Promover y difundir las investigaciones entre la comunidad universitaria sobre temas relacionados a inclusión, discapacidad, violencia, hostigamiento sexual, entre otros	2 difusiones	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Difundir eventos de responsabilidad social	2 difusiones	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	
3.03	3.2	X		Apoyar las campañas de difusión sobre fortalecimiento de valores	2 campañas	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Participar en reuniones con Defensorías Universitarias	1 reunión	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Actualizar el Reglamento de la Defensoría Universitaria	1 Reglamento actualizado	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Abril	
5.01	5.2	X		Actualizar los lineamientos de la Defensoría Universitaria	1 Lineamiento actualizado	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Abril	
5.01	5.3	X		Actualizar el Reglamento contra el hostigamiento sexual	1 Reglamento actualizado	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Mayo	
5.01	5.4	X		Regular el tratamiento de los datos personales de los usuarios de la Defensoría Universitaria	1 documento elaborado	1.08	Defensoría Universitaria en coordinación con Asesoría Legal	Abril	junio	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.5	X		Implementar el proceso de seguimiento, derivación y gestión de evidencia	1 documento elaborado	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	julio	
5.01	5.6	X		Mantener actualizada la información sobre Defensoría Universitaria en la página web de la Universidad	3 actualizaciones	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre	
5.01	5.7	X		Participar en capacitación sobre el manejo de la información sensible y de protección de datos personales	2 capacitación	1.08	Defensoría Universitaria en coordinación con Asesoría Legal	Abril	Noviembre	
5.01	5.8	X		Elaborar y ejecutar el programa de intervención frente al hostigamiento sexual	1 programa ejecutado	1.08	Defensoría Universitaria en coordinación con COE	Abril	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

XI. ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO								
1.01	1.1	X		Difusión permanente de las políticas de internacionalización a autoridades, docentes y estudiantes de la universidad en forma virtual y/o presencial.	Un informe de resultados	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Noviembre		
1.01	1.2	X		Capacitación a docentes e investigadores de la universidad en forma virtual o presencial sobre modalidades de internacionalización y oportunidades de internacionalización.	Matriz de seguimiento	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Diciembre		
1-01	1.3	X		Difusión de oportunidades de internacionalización para docentes, estudiantes y egresadas, en forma virtual o presencial.	Matriz de seguimiento	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Diciembre		

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
2.01	2.1	X		Capacitar a docentes investigadores sobre participación en convocatorias internacionales con financiamiento para proyectos de Investigación de UNIFÉ.	Un informe de resultados	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Febrero	Noviembre	
2.02	2.2	X		Promover investigaciones y/o pasantías con universidades extranjeras.	01 Informe de resultados.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
3.01	3.1	X		Promover eventos de RSU con instituciones internacionales.	01 informe de resultados	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	
3.02	3.2	X		Participación de la CECRI en capacitaciones sobre RSU, Innovación y/o Desarrollo sostenible.	Número de eventos asistidos.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Febrero	Diciembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
4.01	4.1	X		Concretar proyectos de movilidad académica de docentes e investigadores.	Número de docentes y número de investigadores que realizan movilidad académica.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	
4.01	4.2	X		Concretar proyectos de movilidad académica de estudiantes.	Número de estudiantes que realizan movilidad académica.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Diciembre	
4.01	4.3	X		Proyectos conjuntos con instituciones nacionales y/o internacionales.	Un informe de resultados.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Diciembre	
4.01	4.4	X		Propiciar acercamiento con instituciones del Sagrado Corazón.	Un informe de resultados.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Diciembre	

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
---	---

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA						CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)		FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Continuar con el Plan de renovación de convenios en UNIFÉ y matriz de seguimiento	Número de convenios renovados.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.2	X		Suscripción de nuevos convenios y matriz de seguimiento.	Número de convenios suscritos	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Enero	Noviembre	
5.01	5.3	X		Difusión de convenios a facultades.	Matriz de seguimiento	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	
5.01	5.4	X		Elaboración del Reglamento de CECRI y su difusión.	Resolución del Consejo Universitario aprobando el Reglamento.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	
5.01	5.5	X		Elaboración de Guía de CECRI.	Una Guía impresa.	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	
5.01	5.6	X		Elaboración de una tabla de equivalencias de notas.	Resolución que apruebe la tabla de equivalencias	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Julio	
5.01	5.7	X		Elaboración de un listado de redes y adhesiones institucional	Informe de resultados	01.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	Marzo	Noviembre	

*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

XII. ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2025

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO
---	---------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA							CRONOGRAMA EJECUTADO		*MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META / PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO							
5.01	5.1	X		Directores de los Departamentos Académicos	Docentes y Estudiantes electos.	01.06	CEU	Mayo	Junio	
5.01	5.2	X		Consejos de Facultad	Docentes y Estudiantes electos.	01.06	CEU	Junio	Agosto	
5.01	5.3	X		Decanos	Docentes electos.	01.06	CEU	Julio	Agosto	
5.01	5.4	X		Comité de Gestión de Universidades Saludables (CGUS)	Docentes Administrativos y Personal de apoyo electos.	01.06	CEU	Septiembre	Octubre	
5.01	5.5	X		Consejo Universitario	Docentes y Estudiantes electos.	01.06	CEU	Noviembre	Diciembre	
5.01	5.6	X		Asamblea Universitaria	Docentes, Estudiantes y graduadas electos.	01.06	CEU	Noviembre	Diciembre	
5.01	5.7	X		Actualización del Reglamento de elecciones	Reglamento actualizado	01.06	CEU	Diciembre	Diciembre	

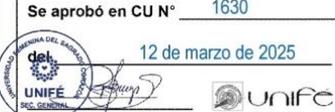
*Los montos son parte del Presupuesto 2025.

XIII. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIFE

 UNIFE Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIFE 2025	Código: PLANI-PPTO-001
		Versión: 01
		Fecha: 10/03/2025
		Página: 1 al 15

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2025

UNIFE

Elaborado por: Oficina de Economía Oficina de Planificación	Revisado por:	Aprobado por:
Firma y sello: 	Firma y sello: 	Se aprobó en CU N° <u>1630</u> del <u>12 de marzo de 2025</u> 
Fecha: 10/03/2025	Fecha: 11/03/2025	

CONTENIDO

PREMISAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UNIFE AÑO 2025.....	1
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PARTIDAS GENÉRICAS. AÑO 2025	7
ANEXOS.....	9
ANEXO N° 1: PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN AÑO 2025.....	10
ANEXO N° 2: PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE AÑO 2025.....	12
ANEXO N° 3: PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO AÑO 2025	13

PREMISAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UNIFÉ AÑO 2025

I. JUSTIFICACIÓN DEL DESARROLLO PRESUPUESTAL

La **Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ)** se encuentra en un proceso de evolución y adaptación permanente, con el propósito de responder de manera efectiva a los desafíos impuestos por el contexto económico, político y social. Como institución dedicada a la formación integral de mujeres profesionales, la UNIFÉ mantiene un compromiso firme con la excelencia académica, la investigación científica y el desarrollo de competencias que permitan a sus egresadas ser agentes de cambio e innovación en el Perú, Latinoamérica y el mundo. Así mismo en su Escuela de posgrado y cursos de extensión universitaria UNIFÉ apertura sus aulas a la integración e inclusión teniendo una participación de más del 20% de caballeros en sus Maestrías y Doctorados.

En este sentido, el Presupuesto Institucional 2025 del Plan de Funcionamiento y Desarrollo se fundamenta en la necesidad de garantizar la **sostenibilidad económica y académica** de la universidad, alineándose con los objetivos estratégicos de crecimiento, calidad educativa, eficiencia en la gestión y modernización institucional. Para ello, se han considerado diversos factores internos y externos que impactan en la gestión universitaria, tales como:

Proyecciones Económicas: Producto Bruto Interno 2025



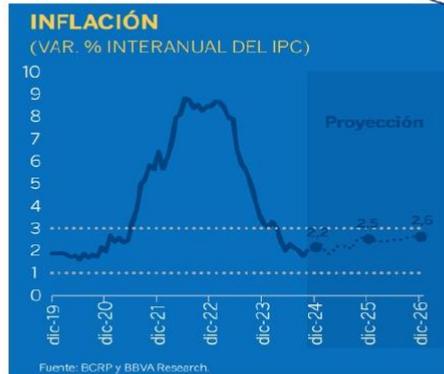
Según se observa en la Figura 2, la proyección del PBI para el año 2025 de la región, será liderada por Argentina con un PBI 4.5% seguida de Perú con 4.0% a continuación le siguen Uruguay 2.6%, Colombian 2.5%, debajo de la media Chile con 2.2% y finalmente México con 1.1% de PBI

Figura 2 Proyección PBI 2025

Inflación

La inflación en Perú ha mostrado una tendencia descendente en 2024, cerrando el año en 2.0%-2.5%, lo que la sitúa dentro del rango meta del Banco Central de Reserva del Perú (BCRP). Este desempeño la coloca como la más baja de la región, en comparación con otros países como:

- Colombia: 5.2%
- Brasil: 4.8%
- Chile: 4.5%
- México: 4.2%



Tipo de cambio

Según el gráfico proporcionado por BBVA Research y el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP), el tipo de cambio USD/PEN ha mostrado una tendencia de estabilización en los últimos años, con fluctuaciones moderadas.



Análisis del entrono educativo peruano:

El sistema de educación superior en el Perú ha experimentado transformaciones significativas en la última década, orientadas a mejorar la calidad educativa y adaptarse a las demandas globales. A continuación, se presentan detalles numéricos que reflejan su estado y proyecciones hacia el año 2025.

Reformas y calidad educativa

La implementación de la Ley Universitaria en 2014 marcó un hito al establecer la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), encargada de supervisar y licenciar a las universidades para garantizar estándares mínimos de calidad. Esta medida llevó al cierre de instituciones que no cumplían con los requisitos, promoviendo una oferta educativa más sólida. Sin embargo, entre 2021 y 2022, surgieron contrarreformas que buscaban

reducir la autonomía de la SUNEDU, generando debates sobre el futuro de la calidad educativa en el país.

Matrícula y acceso a la educación superior

- En 2024, solo el 30.9% de los jóvenes peruanos lograron transitar a la educación superior, una disminución en comparación con el 36.6% registrado en 2023.

Inversión en educación

- Para 2025, el Ministerio de Educación (Minedu) ha asignado un presupuesto histórico de 20,585 millones de soles, lo que representa un incremento del 12% respecto al año anterior.

Infraestructura educativa

- Se proyecta la construcción de 26 escuelas modulares integrales y el mantenimiento de 55,000 instituciones educativas en todo el país.

Innovación y digitalización

- La digitalización ha cobrado relevancia en las instituciones de educación superior, especialmente en las escuelas de negocios, facilitando la implementación de herramientas avanzadas y mejorando la accesibilidad desde cualquier lugar. Esta transformación ha permitido la creación de sesiones virtuales, simulaciones empresariales y la personalización de contenidos según las necesidades de los estudiantes.

Transformación digital

- Un informe de 2023 indicaba que el 40% las instituciones de educación superior en Perú utilizan plataformas de aprendizaje en línea de forma regular, la cual en el 2024 ascendió a un 75% de aprendizaje en línea de forma regular.

Calidad y acreditación

- El "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional de los Institutos y/o Escuelas de Educación Superior Pedagógica para el año 2025" busca fortalecer la gestión y calidad educativa en estas instituciones.

Proyecciones al 2025

- Para el año 2025, se espera que las instituciones de educación superior en el Perú continúen enfocándose en la innovación y la adaptación tecnológica. La Universidad de Lima, por ejemplo, ha destacado la importancia de resaltar las habilidades y atributos necesarios en las carreras científicas, enfatizando la necesidad de adaptarse a las tendencias globales y locales.
- Además, el Ministerio de Educación ha desarrollado planes estratégicos, como el "Plan de Mejoras para la Gestión Institucional de los Institutos y/o Escuelas de Educación Superior Pedagógica para el año 2025", que buscan fortalecer la gestión y calidad educativa en estas instituciones.
- Se espera que las instituciones peruanas continúen enfocándose en la innovación y adaptación tecnológica, destacando la importancia de habilidades y atributos necesarios en las carreras científicas.

El sistema de educación superior peruano enfrenta desafíos y oportunidades en su camino hacia el 2025. La consolidación de reformas que aseguren la calidad educativa, junto con la integración de tecnologías digitales y la adaptación a las demandas del mercado laboral, serán cruciales para formar profesionales competentes y contribuir al desarrollo del país.

Es por ello que UNIFÉ ha visto a bien analizar, verificar y actualizar las siguientes actividades, para lograr posicionarse competitividad en el mercado nacional y global de las Instituciones de Educación Superior

- **Transformación de los modelos educativos:** La consolidación de metodologías activas de enseñanza y aprendizaje, combinando la presencialidad con entornos virtuales de calidad.

- **Uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):** Inversión en plataformas digitales y capacitación docente en herramientas tecnológicas para mejorar la enseñanza y la gestión académica.
- **Investigación y Vinculación con el Entorno:** Fomento de líneas de investigación interdisciplinarias, con financiamiento para proyectos de impacto social y colaboración con instituciones nacionales e internacionales.
- **Infraestructura y Equipamiento:** Mejoras en laboratorios, bibliotecas, aulas optimizadas y espacios de bienestar estudiantil, priorizando un ambiente óptimo para el aprendizaje.
- **Internacionalización y Movilidad Académica:** Crecimiento de convenios con universidades extranjeras para potenciar el intercambio de docentes y estudiantes.
- **Cumplimiento de Normativas y Acreditaciones:** Adaptación a los nuevos criterios de licenciamiento universitario y certificaciones nacionales e internacionales para asegurar la calidad institucional.



PRESUPUESTO UNIFE 2025



 Dirección de Economía Dirección de Planificación Dirección General de Administración	
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (POR PARTIDAS GENÉRICAS) 2025	
PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO 2025
INGRESOS	47,111,549.1
1) Derechos de Admisión	356,142.2
2) Derechos de Matricula	3,010,504.0
3) Cuotas de pago por enseñanza	32,724,312.2
4) Ingresos por derechos académicos	377,491.8
5) Ingresos por actividades académicas	1,158,658.0
6) Otros Ingresos por actividades académicas	4,406,109.9
7) Ingresos financieros	1,815,711.9
8) Recursos propios - Programa de Inversiones (*)	3,262,619.1
Total Ingresos	47,111,549.1
PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO 2025
GASTOS	43,848,929.9
1) Gastos de personal	32,783,253.0
2) Compra de bienes de consumo	448,903.7
3) Servicios prestados por terceros	4,426,831.8
4) Cargas diversas de gestión	2,362,363.0
5) Tributos	191,014.7
6) Provisiones del ejercicio (****)	3,636,563.8
Total Egresos	43,848,929.9
PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO 2025
INVERSIONES	3,262,619.1
1) Infraestructura	850,000.0
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas (*)	900,000.0
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos (**)	354,060.8
4) ITSE - Adecuacion del campus	200,000.0
5) Programa de Bienestar	355,258.4
6) Investigación, biblioteca y recursos multimediales	603,300.0
Inversiones	3,262,619.1
Totales	47,111,549.1
(*) Recursos propios para desarrollar infraestructura y tecnología. (**) Incluye la compra de dos vehiculos, un sedan y una camioneta tipo VAN. (***) Solo considera el programa de becas. (****) Resultado de la proyección de la provision de las cuentas por cobrar (12%) y de la depreciación de los AF.	

7

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UNIFE PARA EL AÑO 2025

Introducción

El presente informe analiza el presupuesto institucional para el año 2025, basado en los datos proporcionados en la imagen. El presupuesto se divide en tres categorías principales: ingresos, gastos e inversiones. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes de cada una de estas categorías.

Ingresos

Los ingresos totales proyectados para 2025 ascienden a S/. 47,111,549.10. Los principales componentes de los ingresos son:

- Derechos de Admisión: S/. 356,142.20
- Ingresos por actividades académicas: S/. 1,158,658.00
- Derechos de Matrícula: S/. 3,010,504.00
- Otros Ingresos por actividades académicas: S/. 4,406,109.90
- Cuotas de pago por enseñanza: S/. 32,724,312.20

Gastos

Los gastos totales para 2025 se estiman en 43,848,929.9. Los principales gastos incluyen:

- Gastos de personal: S/. 32,783,253.00
- Compra de bienes de consumo: S/. 448,903.70
- Servicios prestados por terceros: S/. 4,426,831.80
- Provisiones del ejercicio: S/. 3,636,563.80

Inversiones

Las inversiones totales para 2025 se reducen a S/. 3,262,619.10. Las principales áreas de inversión son:

- Infraestructura: S/. 850,000.00
- Mobiliario y requerimientos de sistemas: S/. 900,000.00
- Vehículos de transporte, maquinarias y equipos: S/. 354,060.80.
- Investigación, biblioteca y recursos multimediales: S/. 603,300.00



ANEXOS



ANEXO 1
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN
AÑO 2025
 (Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO
INGRESOS	1,040,300
1. Transferencias internas	1,040,300
. Derechos de Grados y Títulos	250,000
. Derechos por Trámites	650,000
. Talleres de tesis	140,300
2. Transferencias externas	-
EGRESOS	1,040,300
1. Fondos concursables: Líneas de Investigación / Proyectos de Investigación	437,000
Centro de Investigación (Comités - Proyectos)	50,000
Psicología y Humanidades	50,000
Ciencias de la Educación	40,000
Traducción Interpretación y Ciencias de la Comunicación	40,000
Arquitectura	20,000
Derecho	30,000
Gestión Empresarial	40,000
Nutrición y Alimentación	40,000
Escuela de Posgrado	50,000
Sabáticos	77,000
2. Servicios a la Investigación	100,000
COETTI - Feria de Emprendimiento	15,000
Pacto Educativo Global	10,000
OMU	75,000
3. Pasantías	5,000
4. Editorial Universitaria (Publicaciones y difusión)	110,000
Alta Dirección y Administración (Camará del Libro, Stand Feria)	10,000
Dirección Editorial Universitaria	10,000
Centro de Investigación	10,000
Psicología y Humanidades	10,000
Ciencias de la Educación	10,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000

10



5. Biblioteca / Biblioteca Virtual	113,300
Alta Dirección y Administración	23,300
Psicología y Humanidades (Libros + Psicodoc)	15,000
Ciencias de la Educación	15,000
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000
Arquitectura	10,000
Derecho (Libros + suscripciones)	10,000
Nutrición y Alimentación	10,000
Gestión Empresarial	10,000
Escuela de Posgrado	10,000
6. Semana de Investigación e Innovación	20,000
7. Incentivo a la Investigación	30,000
8. Desarrollo de Proyectos Externos	-
9. Misceláneos	5,000
INVERSIÓN	220,000
Biblioteca: Repositorio Digital	
Biblioteca: DOI, Dspace, OJS, KOHA, Crossref, OMU	77,000
Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)	82,000
Biblioteca / Recursos Multimediales	51,000
Atlas TI	10,000
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	-

Dirección General de Administración
Dirección de Economía

ANEXO N° 2
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
AÑO 2025
(Expresado en Soles)

PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA	PRESUPUESTO 2025	
TOTAL ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE	S/	384,709.9
Gastos de personal	S/	379,255.6
Remuneraciones y beneficios sociales		342,841.7
Beneficios sociales		35,021.3
Participación en eventos externos		1,392.6
Bienes de consumo	S/	5,454.3
Útiles de oficina y escritorio		900.0
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest cloud		4,554.3



ANEXO N° 3
PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
AÑO 2025
(Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2025
PROGRAMA DE BIENESTAR	S/ 355,258.40
Becas	S/ 355,258.40
. Beca completa	S/ 102,669.70
. Beca parcial	S/ 68,209.60
. Hija de trabajador	S/ 1,776.30
. Beca estímulo por excelencia	S/ 40,523.50
. Beca UNIFE de excelencia académica	S/ 5,328.90
. Hermana estudiando en UNIFE	S/ 1,670.80
. Orfandad	S/ 135,079.70

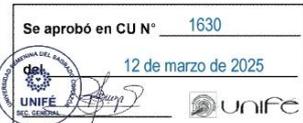




 UNIFE Universidad Femenina del Sagrado Corazón	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2024-2025	Código: PLANI-ESTAD-001
		Versión: 01
		Fecha: 10/03/2025
		Página: 01 al 4

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2025

2025

Elaborado por: Oficina de Planificación	Revisado por:	Aprobado por:
Firma y sello: 	Firma y sello: 	Se aprobó en CU N° 1630 12 de marzo de 2025 
Fecha: 10/03/2025	Fecha: 11/03/2025	

**ANEXO N°1
POSTULANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2024 - 2025**

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	2024				2025 ^{a/}			
		0	I	II	T	0	I	II	T
UNIFÉ		129	568	340	1,036	149	720	525	1,394
PREGRADO		129	355	226	709	149	412	337	898
Psicología		40	117	73	230	47	174	95	316
Educación Inicial		12	43	29	84	15	25	40	80
Educación Especial		7	16	7	30	6	18	15	39
Educación Primaria		7	24	13	44	8	30	29	67
Nutrición y Dietética		8	20	23	51	10	20	30	60
Traducción e Interpretación		26	57	30	113	37	48	45	130
Ciencias de la Comunicación		0	0	12	12	0	8	12	20
Arquitectura		12	20	9	41	10	24	15	49
Derecho		11	29	19	59	12	22	32	66
Ingeniería de Sistemas y Gestión de la Tecnología		0	1	0	-	0	0	0	-
Administración de Negocios Internacionales		4	21	9	34	3	25	12	40
Contabilidad y Finanzas		2	7	2	11	1	18	12	31
POSTGRADO		-	197	114	311	-	296	188	484
Maestría en Educación		-	69	51	120	-	97	82	179
Maestría en Psicología		-	60	29	89	-	86	41	127
Maestría en Derecho Civil		-	29	21	50	-	56	26	82
Maestría en Nutrición y Dietética		-	10	8	18	-	26	15	41
Doctorado en Educación		-	13	1	14	-	16	12	28
Doctorado en Psicología		-	16	4	20	-	15	12	27
SEGUNDA ESPECIALIDAD		-	16	-	16	-	12	-	12
Educación Especial		-	13	-	13	-	12	-	12
Intervención Temprana		-	2	-	2	-	-	-	-
Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva		-	1	-	1	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS		-	-	-	-	-	-	-	-

a/ Proyección del número de postulantes del 2025

ANEXO N° 2
INGRESANTES SEGÚN SEMESTRE POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2024 - 2025

MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO	2024				2025 ^{a/}			
		0	I	II	T	0	I	II	T
UNIFE		127	544	325	996	148	726	608	1,382
PREGRADO		127	342	223	692	148	405	334	887
Psicología		40	113	72	225	46	173	91	310
Educación Inicial		11	41	28	80	15	24	38	77
Educación Especial		7	16	7	30	6	18	15	39
Educación Primaria		7	23	13	43	8	29	27	64
Nutrición y Dietética		8	19	22	49	10	20	38	68
Traducción e Interpretación		26	57	30	113	37	47	44	128
Ciencias de la Comunicación		0	0	12	12	0	8	12	20
Arquitectura		12	19	9	40	10	23	15	48
Derecho		11	26	19	56	12	21	30	63
Ingeniería de Sistemas y G.T.I		0	0	0	-	0	0	0	-
Administración de Negocios Internacionales		3	21	9	33	3	24	12	39
Contabilidad y Finanzas		2	7	2	11	1	18	12	31
POSGRADO		-	188	102	290	-	291	184	475
Maestría en Educación		-	66	47	113	-	95	80	175
Maestría en Psicología		-	56	28	84	-	85	40	125
Maestría en Derecho Civil		-	29	19	48	-	55	25	80
Maestría en Nutrición y Dietética		-	10	8	18	-	25	15	40
Doctorado en Educación		-	13	0	13	-	16	12	28
Doctorado en Psicología		-	14	0	14	-	15	12	27
SEGUNDA ESPECIALIDAD		-	14	-	14	-	-	10	10
Educación Especial		-	14	-	14	-	-	10	10
Intervención Temprana		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva		-	-	-	-	-	-	-	-
Matemática de Educación Primaria		-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)		-	-	-	-	-	30	80	10
C.A.E.I. MARICARMEN		22	2	-	24	19	2	-	21

a/ Meta proyectada del número de ingresantes del 2025

**ANEXO N° 3
MATRÍCULA SEGÚN POR MODALIDAD DE ESTUDIOS
Y ESCUELA PROFESIONAL
AÑOS 2024 - 2025**

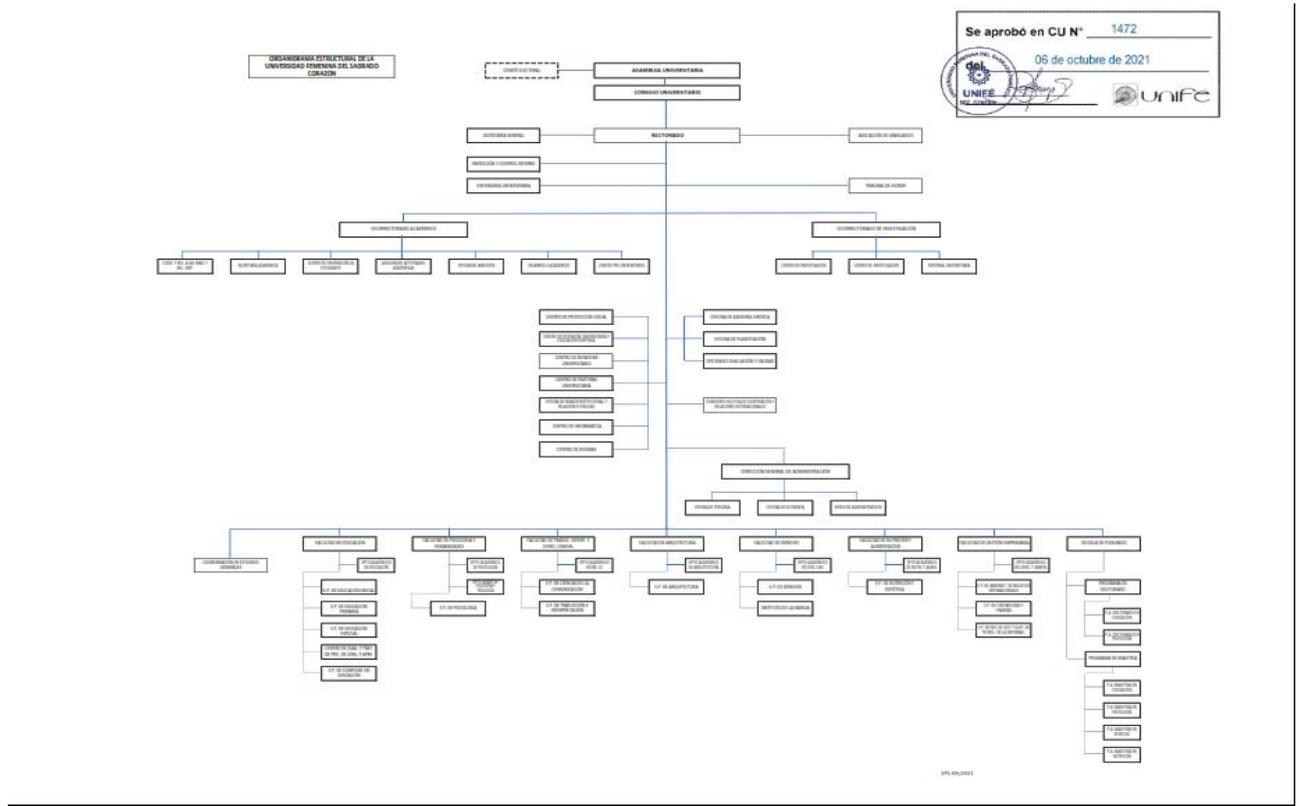
MODALIDAD POR ESTABLECIMIENTO	AÑO			2024			2025 ^{a/}		
	0	I	II	0 ^{b/}	I	II			
UNIFE	229	3,888	3,769	242	3,890	3,587			
PREGRADO	229	3,471	3,337	213	3,490	3,242			
Psicología	52	1123	1107	55	1174	1116			
Educación Inicial	41	279	265	17	287	260			
Educación Especial	3	111	99	2	120	107			
Educación Primaria	6	108	115	11	112	110			
Nutrición y Dietética	15	198	193	18	165	144			
Traducción e Interpretación	23	506	461	16	544	491			
Ciencias de la Comunicación	8	129	131	13	135	116			
Arquitectura	34	397	375	53	380	366			
Derecho	28	385	366	17	370	354			
Ingeniería de Sistemas y G.T.I	2	7	7	1	5	5			
Administración de Negocios Internacionales	11	170	164	6	156	134			
Contabilidad y Finanzas	6	58	54	4	42	39			
POSTGRADO	-	341	346	1	310	325			
Maestría en Educación	-	94	110	-	93	98			
Maestría en Psicología	-	106	96	-	90	90			
Maestría en Derecho Civil	-	58	61	-	45	59			
Maestría en Nutrición y Dietética	-	11	20	-	12	18			
Doctorado en Educación	-	41	32	-	45	35			
Doctorado en Psicología	-	31	27	1	25	25			
SEGUNDA ESPECIALIDAD	-	12	12	-	10	10			
Educación Especial	-	12	12	-	10	10			
Intervención Temprana	-	-	-	-	-	-			
Educación Primaria	-	-	-	-	-	-			
PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)	-	27	32	28	80	10			
Modificación de Conducta	-	-	8	-	-	-			
Trastornos del aprendizaje	-	-	-	10	-	-			
Terapia de Lenguaje	-	11	8	11	10	-			
Terapia de Lenguaje 2	-	-	-	-	-	10			
Docencia Universitaria - Innovación Metodológicas en la Enseñanza Universitaria	-	-	-	-	10	-			
Estadística Aplicada a la Investigación Científica	-	-	-	-	10	-			
Manejo Nutricional en Enfermedad Crónica del Adulto	-	-	-	-	10	-			
Derecho Registral	-	-	-	-	10	-			
Didáctica en Portugués	-	-	-	-	10	-			
Traducción Audiovisual	-	-	-	-	10	-			
Estimulación Temprana y Psicomotricidad	-	11	7	7	-	-			
Curso - Bate Papo para Tradutores	-	-	-	-	10	-			
Trastornos del Espectro Autista	-	5	9	-	-	-			
OTROS ESTUDIOS	-	37	42	-	-	-			
CENTRO PRE UNIFE	33	23	19	34	25	25			
C.A.E.I. MARICARMEN	48	2	-	50	2	-			

a/ Proyección del número de matriculados del 2025

b/ Información registrada al 6 de marzo del 2025

ANEXOS

ANEXO 1: ORGANIGRAMA GENERAL UNIFÉ



https://www.unife.edu.pe/transparencia/info_institucional/organigrama_general_2021.pdf

ANEXO 2



 <p>Unversidad Femenina del Sagrado Corazón</p> <p>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>PLAN BIANUAL DE INVESTIGACION 2025-2026</p>	Código: VIINV-PLN-PB-2024.001
		Versión: 01
		Fecha: 10-06-2024
		Página: 1 al 23

PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN 2025-2026

<p>Elaborado por:</p> <p>Vicerrectorado de Investigación</p>	<p>Aprobado por:</p>
<p>Firma y sello:</p> 	<p>Se aprobó en CU N° <u>1596</u></p> <p><u>12 de junio de 2024</u></p>  
<p>Fecha: 10-06-2024</p>	



INDICE

Presentación	3
I. Justificación	4
II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación	4
III. Criterios para monitorear el Plan Bianual de Investigación	5
IV. Ejes estratégicos y plan de trabajo	7
Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad, con excelencia y Valores	7
Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística	7
Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible	8
Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional	9
Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano ... Y de los soportes institucionales	9
V. Matriz del Plan Bianual de Investigación 2025 - 2026	10
VI. Matriz del Plan Bianual de Investigación 2025 – 2026 – VRI Cronograma de Trabajo	14
VII. Evaluación del Plan Bianual 2025 – 2026	23

PRESENTACIÓN

El Vicerrectorado de Investigación de la UNIFÉ presenta la ruta a seguir en la consolidación de la investigación durante los dos próximos años 2025-2026 y que involucra a docentes, estudiantes y egresadas de las diversas unidades académicas de pregrado y posgrado considerando los marcos normativos, los principios éticos y las políticas que se derivan de tales principios. Esta ruta de investigación es consistente con los cinco ejes del Plan Estratégico Institucional (2022-2030) de la UNIFÉ y de sus indicadores que buscan potenciar gradualmente las capacidades investigativas de nuestros docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación que respetan la integridad científica y la propiedad intelectual para el correcto desarrollo de las líneas de investigación aprobadas.

El presente plan bianual deberá referenciar los objetivos y acciones estratégicas de la gestión por procesos en el área de investigación, que exige planificación y evaluación en las diversas Facultades y Escuela de Posgrado, Departamentos Académicos, Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado. Así, la investigación en la UNIFÉ se mantiene integrada con la formación profesional y la especialización, ya que investigar no es una tarea opcional o periférica sino parte esencial de todo proceso académico, el cual es asumido por las autoridades académicas con el apoyo de las unidades de investigación.

De este modo, se busca incrementar el número de docentes investigadores, grupos de investigación, semilleros para el desarrollo de las líneas de investigación y el incremento de docentes investigadores calificados por CONCYTEC (RENACYT) y la producción en ciencias y humanidades de la UNIFÉ con especial impacto social en la solución de los problemas que nos aquejan como sociedad.

PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2025-2026

I. Justificación

Nuestro marco normativo institucional señala que “La investigación constituye una función esencial, obligatoria y permanente de la UNIFE. Los docentes, estudiantes y graduados(as) participan en la actividad investigadora” (art. 104). Asimismo, establece que “Las unidades académicas organizan grupos de investigación, que son conformados por docentes, estudiantes y graduados(as)” (Estatuto 2020, art. 109).

De esto se infiere la necesidad de planificar y gestionar los diversos procesos implicados en el área de investigación con el fin de institucionalizar cada vez más la investigación en la UNIFÉ, desarrollar las líneas de investigación e incrementar la productividad científica de los docentes, estudiantes y egresados organizados en grupos de investigación con proyectos de investigación evaluados y aprobados.

II. Objetivos del Vicerrectorado de Investigación

Dirigir, planificar, gestionar, promover, orientar, coordinar y supervisar los proyectos y actividades de investigación que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas y de Investigación de nuestra universidad.

La Investigación en UNIFÉ tiene como objetivos:

1. Proponer la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFÉ y en el marco normativo de la Ley 30220 y los requisitos del modelo de calidad peruano.
2. Formular y orientar las directivas para la organización de los proyectos y actividades que se desarrollan a través de los canales de investigación de las Facultades y de la Escuela de Posgrado.
3. Desarrollar el conocimiento, en las unidades de ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva; según las líneas de investigación, integrando la atención de las necesidades del país, como respuesta a los problemas nacionales.

4. Monitorear el fortalecimiento de los equipos de asesores de tesis en los niveles de pregrado y posgrado, mediante capacitaciones y supervisión a Facultades y la Escuela de Posgrado a cargo del Centro de Investigación e Innovación.
5. Monitorear el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica mediante el Comité de Propiedad Intelectual y el Comité de Ética de la Investigación, evaluando a los grupos de investigación y capacitando en investigación a docentes y estudiantes.
6. Promover y estimular la investigación por medio de los grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.
7. Monitorear y evaluar el desarrollo de la investigación formativa (desde su concepción teórica y práctica) en el currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFÉ.
8. Promover investigaciones interdisciplinarias difundiendo los procedimientos respectivos, para realizar investigación especializadas tanto para Facultades como para la Escuela de Posgrado a través del Centro de Investigación e Innovación.
9. Promueve y apoyar la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFÉ
10. Impulsar la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como la base de datos bibliográficos para favorecer la investigación de calidad.
11. Apoyar la promoción docente según su productividad científica.
12. Promover el concurso a fondos externos nacionales e internacionales para financiar proyectos de investigación.

III. CRITERIOS PARA MONITOREAR EL PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN

El Vicerrectorado de Investigación realizará un seguimiento a la gestión de la investigación en las Facultades y Escuela de Posgrado por medio del Centro de Investigación e Innovación, comisiones y las unidades de investigación.

En seguida se indican los criterios a considerar para monitorear el aseguramiento de los objetivos de investigación que se corresponden con la política de investigación y los principios éticos de la UNIFÉ, y que se expresan en los indicadores del eje de investigación del Plan Estratégico Institucional UNIFÉ 2022-2030:

1. **Consulta a los actores (o protagonistas) de la investigación:** realizar entrevistas y encuestas a los docentes investigadores, estudiantes y autoridades, para recopilar sus opiniones y sugerencias sobre la gestión de la investigación en sus unidades académicas.
2. **Ética en la Investigación:** Asegurarse que las investigaciones consideran los aspectos éticos de la investigación, incluida la integridad académica (CIA), el respeto a la propiedad intelectual el tratamiento ético de los sujetos de investigación y la divulgación científica.
3. **Diversidad e Inclusión:** Integrar disposiciones específicas para promover la diversidad y la inclusión en la investigación, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los miembros de la comunidad académica.
4. **Fortalecer Vínculos con la Industria:** facilitar la colaboración entre la universidad y la industria mediante proyectos de investigación aplicada y con la transferencia de tecnología.
5. **Promover la Investigación con Impacto Social:** promover la investigación que aborden problemas sociales y contribuyan al bienestar de la comunidad local y global del Perú, así como el desarrollo sostenible.

IV. EJES ESTRATEGICOS Y PLAN DE TRABAJO:

El plan bianual de Investigación 2025-2026 responderá a los 5 ejes del Plan Estratégico Institucional (2022-2030).

Eje Estratégico I. Formación Profesional de Calidad, con Excelencia y Valores.

Objetivo Estratégico:

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

Actividades:

- 1.1. Diseñar nuevas estrategias pedagógicas en investigación formativa.
- 1.2. Medir el desarrollo de las competencias investigativas de las estudiantes.
- 1.3. Organizar jornadas de investigación formativa nacional y/o internacional.
- 1.4. Conformar nuevos semilleros de investigación.
- 1.5. Capacitar a las estudiantes en integridad académica, ética de la investigación y respeto a la propiedad intelectual.

Eje Estratégico II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.

Objetivo Estratégico:

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

Actividades:

- 2.1 Conformar nuevos grupos de investigación entre docentes, estudiantes y egresadas.

- 2.2 Promover nuevos proyectos de investigación para el desarrollo de las líneas de investigación con impacto social.
- 2.3 Incrementar la publicación de las investigaciones libros y revistas.
- 2.4 Promover la participación como ponentes de los docentes en Congresos y eventos científicos.
- 2.5 Promover la capacitación de los docentes en las diversas áreas de la investigación.
- 2.6 Fomentar y apoyar la calificación de docentes investigadores ante el RENACYT de CONCYTEC.
- 2.7 Garantizar la integridad y el respeto a la propiedad intelectual en la producción científica.
- 2.8 Promover la participación de los docentes en fondos concursables nacionales y/o internacionales.
- 2.9 Promover las pasantías de docentes en investigación.
- 2.10 Fomentar la generación de patentes de los docentes investigadores

Eje Estratégico III. Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.

Objetivo estratégico

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

Actividades:

- 3.1 Promover proyectos de investigación disciplinar o interdisciplinar sobre responsabilidad social.
- 3.2 Fomentar proyectos de investigación en ética aplicada a los negocios y la política.
- 3.3 Promover proyectos de investigación en desarrollo sostenible y cuidado del ambiente.
- 3.4. Fomentar proyectos de investigación sobre culturas e interculturalidad.

Eje Estratégico IV. Relación con el Entorno Nacional e Internacional

Objetivo Estratégico

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

Actividades:

- 4.1 Promover la conformación y participación de los docentes investigadores en redes de investigación interuniversitaria nacionales e internacionales.
- 4.2 Impulsar la difusión de investigaciones e innovaciones en la comunidad académica nacional e internacional.
- 4.3 Apoyar la difusión del Observatorio Mujer de la UNIFÉ en ámbitos académicos y culturales locales y globales.

Eje Estratégico V. Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales.

Objetivo Estratégico

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

Actividades:

- 5.1 Afianzar los programas de reconocimiento para docentes y estudiantes investigadores.
- 5.2 Capacitar a docentes y estudiantes en las diversas áreas de la investigación con énfasis en la integridad científica, la ética de la investigación y el respeto a la propiedad intelectual.
- 5.3 Actualizar los lineamientos y protocolos de seguridad generales que para el uso adecuado y seguro de los Laboratorios de la UNIFÉ.
- 5.4 Garantizar el soporte tecnológico adecuado para la realización efectiva de las investigaciones de docentes y estudiantes.



V. MATRIZ DEL PLAN BIANUAL DE INVESTIGACIÓN 2025-2026

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
1. Proponer la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFE y en el marco normativo de la Ley 30220 y los requisitos del modelo de calidad peruano.	1. Revisar y actualizar las políticas de investigación de la UNIFE en un plazo de 6 meses para reflejar las mejores prácticas y las necesidades actuales de los investigadores.	1. Formular y revisar las políticas de investigación de la UNIFE para garantizar su coherencia y relevancia	1. Número de políticas revisadas y actualizadas. (matriz de documentos del VRI).
2. Formular y orientar las directivas para la organización de los proyectos y actividades que se desarrollan a través de los comités de investigación de las Facultades y de la Escuela de Posgrado o de las dependencias que hagan sus veces, designadas por las unidades académicas de la UNIFE.	2. Establecer reuniones regulares con representantes de diferentes departamentos académicos y grupos de investigación para discutir y compartir ideas sobre las áreas prioritarias de investigación.	2. Trabajar en colaboración con departamentos académicos y grupos de investigación para Identificar áreas prioritarias de investigación.	2. Número de reuniones programadas mensual o trimestralmente. 3. Número de asistencia de los representantes de los departamentos académicos y jefaturas de investigación
	3. Realizar un mapeo detallado de las competencias y fortalezas de cada departamento y grupo de investigación para identificar áreas de especialización que puedan contribuir al desarrollo conjunto de proyectos.	3. Marco normativo sobre procesos relacionados al Vicerrectorado de Investigación	4. Número de proyectos de investigación iniciados como resultado de la identificación de competencias 5. Número de publicaciones académicas por cada departamento y/o grupo de investigación
	4. Buscar oportunidades para colaborar con la industria en la identificación de áreas de investigación que puedan tener aplicaciones prácticas y contribuir al desarrollo económico y tecnológico.		6. Número de acuerdos o colaboraciones formales establecidas entre la universidad y empresas o industrias para proyectos de investigación
	5. Mantener actualizado el registro académico de líneas de investigación, asegurando que se realice una revisión y actualización completa en el semestre académico, y que se documenten todas las nuevas líneas de investigación emergentes.	4. Mantener actualizado el registro Académico de líneas de investigación	7. Realizar cada seis meses revisiones sistemáticas y actualizaciones para garantizar la precisión y relevancia continua del registro académico. 8. Número de investigadores y profesores en el proceso de actualización
4. Monitorear el fortalecimiento de los equipos de investigación, asesores de tesis en los niveles de pregrado y posgrado, mediante capacitaciones y supervisión a Facultades y la Escuela de Posgrado a cargo del Centro de	6. Incrementar en un 20% la colaboración interdisciplinaria entre investigadores y grupos de investigación dentro de la institución en el próximo año académico	5. Fomentar la colaboración entre investigadores y grupos de investigación	9. Número de Proyectos Colaborativos Iniciado 10. Número de publicaciones conjuntas que involucren a investigadores de diferentes grupos o disciplinas, indicando una colaboración efectiva





OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
Investigación, teniendo alcance a todos los docentes interesados de UNIFÉ.	7. Desarrollar un perfil detallado del docente investigador que refleje las competencias requeridas para la enseñanza, investigación y contribuciones a la comunidad académica, con el objetivo de implementar un proceso de identificación y evaluación del perfil de todos los docentes investigadores.	6. Identificación del perfil de docente investigador UNIFÉ	11. Número de grupos de trabajo que integren a investigadores de distintas áreas para abordar problemas complejos desde múltiples perspectivas. 12. Evaluación inicial de las competencias actuales de los docentes investigadores 13. Número de programas de desarrollo profesional destinados a fortalecer las competencias necesarias para el perfil del docente investigador identificado 14. Incluir el Plan de desarrollo del docente investigador, asegurando un enfoque personalizado para el crecimiento académico.
	8. Implementar un programa integral de capacitación y asesoramiento para investigadores, con el objetivo de mejorar las habilidades en redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	7. Ofrecer capacitación y asesoramiento a investigadores en temas como redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	15. Número de capacitaciones realizadas por docentes investigadores 16. Número de graduados como producto de las asesorías realizadas 17. Encuestas de satisfacción para evaluar la eficacia y relevancia de las sesiones de capacitación y asesoramiento.
	9. Fortalecer el compromiso con la ética en la investigación, con la finalidad de promover la conciencia ética, la formación continua en los proyectos de investigación en los próximos dos años académicos.	8. Compromiso con la Ética en la investigación (hacer cumplir políticas éticas de investigación, incluyendo la revisión de CIA)	18. Numero de participación de investigadores en programas de formación ética, abarcando aspectos como la conducta responsable en la investigación y la integridad académica.
6. Promover y estimular la investigación por medio de los grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.	10. Ampliar la participación de estudiantes en los semilleros de investigación, con el objetivo de promover la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	9. Fomentar el interés y la participación de los estudiantes en actividades de investigación en los Semilleros de Investigación	19. Incrementar en 10% el número de semilleros de investigación en cada facultad 20. Realizar al menos dos presentaciones en congresos y/o eventos académicos derivadas de proyectos desarrollados en los semilleros de investigación.



OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
			21. Integrar al menos 1 proyecto de los semilleros de investigación con los programas académicos de UNIFÉ
	11. Mejorar la visibilidad y la contribución del grupo de investigación a la comunidad académica, promoviendo la participación en eventos académicos y la difusión de resultados de investigación en medios de comunicación y plataformas de divulgación.	10. Impulsar la productividad, la colaboración y la calidad de los proyectos de investigación con la formación de Grupos de investigación	22. Establecer al menos dos colaboraciones en investigación con otros grupos de investigación de la UNIFÉ
			23. Participar al menos en 3 eventos académicos de divulgación científica para detallar los hallazgos y contribuciones de los grupos de investigación.
			24. Organizar el encuentro de grupos de investigación de UNIFÉ
	12. Realizar revisiones periódicas de proyectos de investigación, durante el próximo año académico.	11. Establecer métricas y criterios de evaluación para la investigación	25. Número de revisiones de proyectos de investigación completadas
7. Emitir opinión sobre el desarrollo de la investigación (desde su concepción teórica y práctica) del currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFÉ y en las menciones de Doctorado o Maestría de la Escuela de Posgrado	13. Establecer un proceso eficiente para la definición clara y oportuna de enfoques y tipos de investigación, con el objetivo de mantenerse a la vanguardia de las tendencias científicas abordando los desafíos en el ámbito de la investigación.	12. Definición clara y oportuna en la actualización de los enfoques y tipos de investigación desde las unidades responsables del desarrollo de la investigación.	26. Formar un comité compuesto por expertos en diversas áreas de investigación para revisar y proponer actualizaciones en los enfoques y tipos de investigación.
			27. Revisión semestral de enfoques y tipos de investigación, asegurando una actualización constante en respuesta a los cambios en el entorno científico y tecnológico.
8. Generar a través del Centro de Investigación e Innovación la presentación de investigación (es) interdisciplinarias difundiendo los procedimientos respectivos, para realizar investigación especializadas tanto para Facultades como para la Escuela de Posgrado	14. Promover y fortalecer la interdisciplinariedad en la investigación, dentro de las unidades investigativas, con la finalidad de abordar problemas sociales y proporcionar soluciones innovadoras y efectivas.	13. Fomentar la interdisciplinariedad, aprovechando la diversidad de conocimientos y habilidades de los grupos de investigación.	28. Conformación de al menos 01 equipo multidisciplinario, identificando áreas comunes y oportunidades de colaboración interdisciplinaria.
9. Promover y apoyar la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFÉ	15. Mejorar y facilitar el acceso de los investigadores a recursos y servicios de investigación, incluyendo bases de datos, laboratorios y bibliotecas.	14. Facilitar el acceso a recursos y servicios de investigación, como bases de datos, laboratorios y bibliotecas	29. Realizar el primer censo para atención de las necesidades de los investigadores y ampliar la colección de bases de datos, equipamiento de laboratorio y material bibliográfico.



OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES
			30. Establecer al menos dos alianzas semestrales con proveedores y otras instituciones para acceder a recursos especializados
10. Impulsar la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como la base de datos bibliográficas para favorecer la investigación de calidad.	16. Aumentar en un 10% la cantidad de publicaciones en revistas indexadas en el próximo año.	15. Apoyar a los investigadores en la publicación de sus resultados en revistas científicas de prestigio.	31. Incremento porcentual en publicaciones indexadas.
11. Apoyar la promoción docente según su productividad científica.	17. Incrementar la visibilidad y el impacto de la investigación realizada en la UNIFE a nivel nacional e internacional, mediante estrategias de divulgación, colaboraciones externas y participación en eventos académicos y científicos.	16. Promover la visibilidad de la investigación de la UNIFE (Programa de Reconocimiento y estímulo a la Investigación y Publicación Científica del Docente RENACYT con filiación principal en UNIFE)	32. Plan de comunicación que destaque los logros, proyectos y contribuciones significativas de la investigación realizada en la UNIFE.
			33. Incentivar la participación de investigadores de la UNIFE en conferencias, congresos y simposios a nivel nacional e internacional.
	34. Evaluar la calidad y relevancia de las publicaciones y proyectos de investigación mediante estándares reconocidos en la comunidad científica.		
	18. Organizar un simposio anual de investigación que atraiga a al menos 200 participantes	17. Organizar conferencias, simposios y eventos para presentar los resultados de investigación a la comunidad académica y al público en general.	35. Número de participantes en el simposio de investigación. (Semana de Investigación)
	19. Presentar informes trimestrales a la alta dirección y un informe anual a la comunidad académica sobre los avances y logros del Vicerrectorado de Investigación.	18. Informar regularmente a la alta dirección y a la comunidad académica sobre los avances y los logros del Vicerrectorado de Investigación.	36. Frecuencia y calidad de los informes presentados.



VI. MATRIZ DEL PLAN BIENAL DE INVESTIGACIÓN 2025-2026 – VRI CRONOGRAMA DE TRABAJO

META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1				
1. Revisar y actualizar las políticas de investigación de la UNIFE en un plazo de 02 meses para reflejar las mejores prácticas y las necesidades actuales de los investigadores.	1. Formular y revisar las políticas de investigación de la UNIFE para garantizar su coherencia y relevancia	1. Número de políticas revisadas y actualizadas. (matriz de documentos del VRI).	→																				→																			
2. Establecer reuniones regulares con representantes de diferentes departamentos académicos y grupos de investigación para discutir y compartir ideas sobre las áreas prioritarias de investigación.	2. Trabajar en colaboración con los departamentos académicos y unidades de investigación para identificar áreas prioritarias de investigación.	2. Número de reuniones programadas mensual o trimestralmente.	→								→								→								→															
		3. Número de asistencia de los representantes de los departamentos académicos, escuelas profesionales y unidades de investigación	→								→								→								→															
3. Realizar un mapeo detallado de las competencias y fortalezas de cada departamento académico y unidad de investigación para identificar áreas de especialización	3. Marco normativo sobre procesos relacionados al Vicerrectorado de Investigación	4. Número de proyectos de investigación ejecutados, evaluados, publicados e iniciados como resultado de la identificación de competencias					→																																			





META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE		
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
que puedan contribuir al desarrollo conjunto de proyectos.		5. Número de publicaciones académicas por cada departamento y/o grupo de investigación				→																										
4. Buscar oportunidades para colaborar con la industria en la identificación de áreas de investigación que puedan tener aplicaciones prácticas y contribuir al desarrollo económico y tecnológico.		6. Número de acuerdos o colaboraciones formales establecidas entre la universidad y empresas o industrias para proyectos de investigación.							→																							
5. Mantener actualizado el registro académico de líneas de investigación, asegurando que se realice una revisión y actualización completa en el semestre académico, y que se documenten todas las nuevas líneas de investigación emergentes.	4. Mantener actualizado el registro Académico de líneas de investigación	7. Realizar cada seis meses revisiones sistemáticas y actualizaciones para garantizar la precisión y relevancia continua del registro académico.				→																										
		8. Número de investigadores en el proceso de actualización				→																										





META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE					
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
6. Incrementar en un 20% la colaboración interdisciplinaria entre investigadores y grupos de investigación dentro de la institución en el próximo año académico.	5. Fomentar la colaboración entre investigadores y grupos de investigación	9. Número de Proyectos interdisciplinarios Iniciados				→																													
		10. Número de publicaciones conjuntas que involucren a investigadores de diferentes grupos o disciplinas, indicando una colaboración efectiva																			→														
		11. Número de grupos de trabajo que integren a investigadores de distintas áreas para abordar problemas complejos desde múltiples perspectivas.				→																													
7. Desarrollar el perfil del docente investigador que refleje las competencias requeridas para la investigación y contribuciones a la comunidad académica, con el objetivo de implementar un proceso de identificación y	6. Identificación del perfil de docente investigador UNIFÉ y promoción para ser docente Renacyt	12. Evaluación inicial de las competencias actuales de los docentes investigadores				→																													
		13. Número de programas de desarrollo profesional destinados a fortalecer las competencias necesarias para el				→																													





META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
			2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
evaluación del perfil investigador de los docentes para su calificación ante el Concytec (Renacyt)		perfil del docente investigador identificado																																								
		14. Número de docentes calificados por Concytec (Renacyt)																																								
8. Implementar un programa integral de capacitación y asesoramiento para investigadores, con el objetivo de mejorar las habilidades en redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	7. Ofrecer capacitación y asesoramiento a investigadores en temas como redacción de propuestas, presentación de informes y gestión de proyectos.	15. Número de capacitaciones realizadas por docentes investigadores																																								
		16. Número de graduados como producto de las asesorías realizadas																																								
		17. Encuestas de satisfacción para evaluar la eficacia y relevancia de las sesiones de capacitación y asesoramiento.																																								
9. Fortalecer el compromiso con la ética en la investigación, con la finalidad de promover la conciencia ética, la formación continua en los proyectos de investigación en	8. Compromiso con la Ética en la investigación (hacer cumplir políticas éticas de investigación, incluyendo la revisión del Comité de Integridad Académica)	18. Número de participación de investigadores en programas de formación ética, abarcando aspectos como el respeto a la propiedad intelectual en la investigación y la																																								





META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			
			2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
los próximos dos años académicos.		integridad académica.																															
10. Fortalecer la investigación formativa de las estudiantes y ampliar la participación en los semilleros de investigación para el desarrollo de las competencias científicas.	9. Fomentar el interés por la investigación científica y la participación de los estudiantes en los Semilleros de Investigación	19. Incrementar en 10% el número de semilleros de investigación en cada facultad																															
		20. Evaluar la investigación formativa en todas las Escuelas Profesionales																															
		21. Integrar los semilleros de investigación con el programa de investigación formativa.																															
11. Mejorar la visibilidad y la contribución del grupo de investigación a la comunidad académica, promoviendo la participación en eventos académicos y la difusión de resultados de investigación en medios de comunicación y plataformas de divulgación.	10. Impulsar la presentación de los grupos de investigación en eventos científicos nacionales e internacionales.	22. Número de presentaciones en eventos internacionales con otros grupos de investigación de la UNIFÉ																															
		23. Participar al menos en 4 eventos académicos de divulgación científica para detallar los hallazgos y contribuciones de los grupos de investigación.																															

VII. EVALUACIÓN DEL PLAN BIANUAL 2025-2026

En base a lo indicado en el plan (política, objetivos, metas, actividades e indicadores) se realizará la evaluación del Plan Bianual según los siguientes criterios:

1. **Cumplimiento con los objetivos en función de los plazos establecidos:** se requiere el cumplimiento del cronograma de trabajo, este será un insumo de evaluación permanente.
2. **Cumplimiento normativo:** es necesario evidenciar el cumplimiento de las normas y disposiciones realizadas desde el VRI a todas las Facultades, Decanos, Directores y Coordinadores de Investigación de todas las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos de Posgrado.
3. **Sostenibilidad de las actividades propuestas:** los indicadores tienen como finalidad garantizar un seguimiento real y efectivo de las actividades propuestas, ello determinará la sostenibilidad de los resultados que se obtengan.

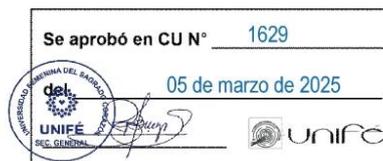
Es necesario mencionar que las mejoras serán evaluadas y sostenidas con monitoreo permanente desde el Vicerrectorado de Investigación y la Dirección del Centro de Investigación e Innovación.

La Molina, junio 2024



Dr. Angel Gómez Navarro
Vicerrector de Investigación

ANEXO 3



PLAN AMBIENTAL UNIFE 2025.

1. Antecedentes

La Universidad Femenina Del Sagrado Corazón en el año 1976, se instaló en el campus de la Molina, desde allí ha venido realizando acciones dirigidas a la mejora del medio ambiente. La UNIFÉ cuenta con un campus universitario de 53,000 m². Así mismo, en los últimos años ha participado activamente como miembro de la Red Ambiental Inter Universitaria RAI y del Grupo Impulsor de la Acción Climática de la Academia GIA – MINAM, como miembros de la mesa directiva 2023-2024 .

En mayo del 2019, se creó el Comité ambiental Universitario (CAU) como instancia superior decisoria del Plan Ambiental UNIFE, constituyéndose el CADS como parte integrante de este. El CAU está conformado por el Rectorado, Vicerrectorados, Dirección General de Administración y Proyección Social.

Desde 2013 la Universidad Femenina Del Sagrado Corazón pertenece a la Red Ambiental Interuniversitaria (RAI), donde intercambia experiencias con las diferentes universidades del país en materia ambiental.

En el año 2014 se oficializa el Comité de Ambiente de Desarrollo Sostenible CADS- UNIFÉ, mediante resolución aprobado en Consejo Universitario N°1150 de fecha 07 de mayo 2014.

En el 2020,2021, durante la pandemia el Comité de Ambiente y Desarrollo sostenible ha participado con la difusión y organización de eventos, jornadas ambientales.

La UNIFÉ cuenta con política ambiental aprobada en Consejo Universitario N°014-2023-C.U., tiene como alcance convertirse en una institución modelo de gestión ambiental sostenible que pueda servir de referencia para otras instituciones.

UNIFE forma parte de la Comisión Nacional de Cambio Climático (CNCC)-MINAM, 2020- 2025.

Actualmente la UNIFE preside la mesa directiva del grupo impulsor de la Academia (2023-2024, hasta que se elija a la nueva directiva).



La participación de la UNIFÉ en la RAI comienza en el año 2013, en el IV Foro Nacional Universidades, Gestión ambiental y Desarrollo sostenible. (Piura). En el año 2013 la universidad se integra a la RAI. En el año 2015 se forma la Comisión Ambiental UNIFÉ. En el 2016 en el Consejo Universitario 1237 del 04 de mayo de 2016; aprueba la Política Ambiental de la UNIFÉ.

El Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible, ha participado en las convocatorias de reunión de la RAI, como son Tacna, Huancayo, Cuzco, ,Lima, Madre De Dios, Trujillo.

En el 2019, se creó el Comité Ambiental Universitario CAU- UNIFE, mediante resolución N° 116-2019 del 25 de marzo del 2019.

En el 2020, la UNIFE se integró al grupo impulsor de la Comisión Nacional de Cambio Climático del Ministerio del Ambiente CNCC-MINAM. Desde el año 2023 la UNIFE preside juntamente con la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la Mesa Directiva del Grupo Impulsor de la Academia, período 2023-2024 y representa a la academia con voz y voto ante la Comisión Nacional de Cambio Climático.

2. Base Legal

- Estatuto UNIFÉ
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2030
- Modelo Educativo 2023
- Política Ambiental 2023-2025
- Plan de Funcionamiento y Desarrollo (últimos años)

3. Marco conceptual

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), tiene como visión la formación de mujeres líderes, con valores cristianos, éticos siendo agentes multiplicadores de transformación social para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente en favor del Desarrollo Sostenible del país.

La UNIFÉ es una institución educativa que propicia el desarrollo sustentable del medio ambiente y el desarrollo integral de la sociedad que conllevan a alcanzar la paz y la seguridad en el mundo.

La UNIFÉ cuenta con lineamientos de políticas ambientales orientadas a reflexionar sobre los grandes problemas medioambientales. En primer lugar, al interior de la comunidad universitaria se analiza y reflexiona



sobre la problemática medioambiental como parte de la formación de agentes de cambio e innovación en la solución de dicha problemática. En segundo lugar, a partir de la reflexión, se organizan campañas de sensibilización en temas relacionados a la clasificación de residuos, talleres de reciclaje de materiales, talleres de generación de compost con los residuos orgánicos, entre otros.

En la UNIFÉ se forma a las estudiantes para comprender la problemática ambiental. Esta formación se puede observar en el plan de estudios de algunas escuelas profesionales el estudio de la ecología (en su dimensión natural y social), la arquitectura ambiental, la ética ambiental, la psicología ambiental, el derecho ambiental entre otros.

4. Alcance

El presente Plan ambiental alcanza a toda la comunidad universitaria UNIFÉ.

5. Responsables

En la Universidad Femenina, la responsabilidad de las acciones ambientales contempladas en el Plan es compartida con los órganos de dirección y otras dependencias, y que se nombran a continuación:

- Rectorado
- Vicerrectorado Académico Vicerrectorado de Investigación Dirección general de Administración
- Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS).
- Oficina de Proyección Social.
- Escuelas Profesionales.

6. Objetivos:

Objetivo General

Contribuir al desarrollo de la sostenibilidad ambiental para enriquecer el quehacer universitario siendo actor y promotor en la construcción de una sociedad inteligente y sostenible., como agentes de cambio incorporando la dimensión ambiental en nuestra labor como comunidad universitaria del Sagrado Corazón.

Objetivos Específicos

Formar conciencia y sensibilidad ambiental en la comunidad universitaria a corto, mediano y largo plazo. (Formación).

Generar conocimiento científico que aporten a la sostenibilidad ambiental del país, al mismo tiempo que se integra de forma adecuada la dimensión ambiental en la ciencia y tecnología producida por la Institución. (Investigación).

Aportar a mejorar de la calidad de vida de las personas a través de la intervención directa o indirecta de miembros de la comunidad universitaria en la solución de problemas ambientales y creación de una cultura ambiental en la Comunidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES CADS-2025

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
ENERO	UNIFE participa como representantes del Grupo impulsor de acción climática de la academia(GIA) ante el Comisión Nacional sobre el Cambio Climático.(CNCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM).	La participación es hasta que se elija a la nueva mesa directiva del Grupo Impulsor de la Academia.
FEBRERO	Campañas de sensibilización del cuidado del medio ambiente. Diseño y difusión de sticker. Día Mundial de los humedales(2 de febrero).	Virtual

<p>MARZO</p>	<p>Difusión del Plan de Acciones Ambientales del CADS 2025 a toda la comunidad launiversitaria</p> <p>Campañas de sensibilización del cuidado del medio ambiente.Diseño y difusión de sticker.</p> <p>Día mundial de la Vida silvestre(3 de Marzo). Día mundial de la eficiencia energética(5 de Marzo). Día mundial de los bosques (21 de marzo). Día mundial del agua(22 de marzo). Día mundial de la metereología. La hora del Planeta(23 de marzo). Día del clima y adaptación al Cambio Climático(26 de marzo).</p> <p>Segunda etapa del proyecto de identificación de árboles del campus UNIFÉ. Elaboración de las fichas técnicas de los árboles del Campus universitario. Voluntariado ambiental.</p> <p>Coordinación con las áreas de Cooperación internacional de la UNIFÉ, para el apoyo en el Desarrollo sostenible.</p>	<p>Virtual</p> <p>Presencial</p> <p>Presencial</p>
<p>ABRIL</p>	<p>Coordinaciones Feria Ambiental UNIFÉ. Charla Ambiental y sostenibilidad.</p> <p>Coordinación con las áreas de Cooperación internacional de la UNIFÉ, para el apoyo en el Desarrollo sostenible.</p> <p>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día de la Tierra(22 de abril). Día internacional del ruido(30 de abril). Tercera etapa del proyecto de identificación de árboles del campus UNIFÉ. Finalización de las fichas técnicas de los árboles del Campus universitario. Huella de Carbono del Campus UNIFE. Elaboración del Programa de Mejora ambiental del Campus.Coordinación con administración. Voluntariado ambiental.</p>	<p>Presencial y Virtual</p> <p>Virtual</p> <p>Presencial</p>

<p>MAYO</p>	<p>Presentación de la Jornada por el día del ambiente ante el CU. Convocatoria Voluntariado Ambiental UNIFE. Charla de Medio ambiente y Biodiversidad.</p> <p>Cuarta etapa del proyecto de identificación de árboles del campus UNIFÉ: Exposición de los carteles de los árboles.</p> <p>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día de las Aves migratorias(11 de mayo). Día mundial del reciclaje(17 de mayo). Día mundial de las abejas(20 de mayo). Día internacional de la diversidad biológica(22 de mayo). Día de los parques naturales(24 de mayo). Huella de Carbono del Campus UNIFE, Presentación, revisión y ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus. Voluntariado ambiental.</p>	<p>Presencial y virtual</p> <p>Presencial y/o virtual Presencial</p> <p>Virtual</p>
<p>JUNIO</p>	<p>Feria Ambiental de UNIFÉ: Jornada del ambiente.</p> <p>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker . Día del medio ambiente(5 de junio). Día de los océanos (8 de junio). Lucha contra la desertificación (17 de Junio) Día del Sol (21 de junio). Día del árbol(28 de junio). Huella de Carbono del Campus UNIFE,</p> <p>Charla de Sostenibilidad y Cambio Climático. Ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus. Voluntariado ambiental.</p>	<p>Presencial</p> <p>Virtual</p> <p>Presencial</p>
<p>JULIO</p>	<p>Recabar datos para el Reporte de sostenibilidad. Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Libre de bolsas de plástico(3 de julio). Conservación del suelo(7 de julio). Defensa del ecosistema manglar(26 de julio). Huella de Carbono del Campus UNIFE, 5ªetapa. Ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus.</p>	<p>Presencial</p> <p>Virtual</p>

	Huella de Carbono del Campus UNIFE,	
--	--	--

AGOSTO	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker . Poblaciones indígenas(9 de agosto). Contra los ensayos nucleares(29 de agosto). Huella de Carbono del Campus UNIFE, 2º semestre. Ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus. Huella de Carbono del Campus UNIFE,	Virtual
SETIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día del aire limpio por un cielo azul(7 de setiembre). Preservación de la capa de ozono(16 de setiembre). Desperdicio de alimentos(29 de setiembre). Análisis del Reporte de sostenibilidad. Charla ambiental y Desarrollo sostenible Huella de Carbono del Campus UNIFE, 2º semestre. Ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus. Huella de Carbono del Campus UNIFE,	Virtual Presencial
OCTUBRE	Campaña voluntariado Ambiental CEADES-CADS. Envío del Reporte de sostenibilidad Ambiental de UNIFE al del MINAM (RAI). Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Día del habitat(3 de octubre). Día de los animales(4 de octubre). Día de las aves migratorias(12 de octubre). Reducción de los desastres(13 de octubre). Protección de la naturaleza(18 de octubre). Contra el cambio climático(24 de octubre). Participación en la semana universitaria con el Concurso de reciclaje por escuelas. Huella de Carbono del Campus UNIFE, 2º	Virtual -Presencial Presencial Virtual

	semestre. Ejecución del Programa de Mejora ambiental del Campus. Huella de Carbono del Campus UNIFE,	Presencial
NOVIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. Prevención de la explotación del medio ambiente en la guerra y los conflictos armados.(6 de noviembre). Día internacional del aire puro 20 noviembre	Virtual
DICIEMBRE	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker. No uso de plaguicidas(3 de diciembre). Día Mundial del suelo(5 de diciembre). Informe Final de las actividades del CADS.	Presencial Virtual

Arq.Rossana Miranda North.
 Blg. Esther Lazcano Carreño.
 Millitza Franciskovic Ingunza.
 Arq. Marilene Terrones Díaz.

Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible(CADS).

La Molina, 03 de Marzo de 2025



ACTIVIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
PLAN DE TRABAJO DEL CADS 2025												
ELABORACIÓN DEL PLAN AMBIENTAL UNIFE 2025												
PRESENTACIÓN DEL PLAN AMBIENTAL UNIFE 2025												
UNIFE EN EL GRUPO IMPULSOR DE ACCIÓN CLIMÁTICA DE LA ACADEMIA (GIA)												
CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN												
DÍA MUNDIAL DE LOS HUMEDALES 2 DE FEBRERO												
DÍA MUNDIAL DE LA VIDA SILVESTRE 3 DE MARZO												
DÍA MUNDIAL DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA 6 DE MARZO												
DÍA MUNDIAL DE LOS BOSQUES 21 DE MARZO												
DÍA MUNDIAL DEL AGUA 22 DE MARZO												
DÍA DEL CLIMA Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO 26 DE MARZO												
DÍA DE LA TIERRA 22 DE ABRIL												
DÍA INTERNACIONAL DEL RUIDO 30 DE ABRIL												
DÍA DE LAS AVES MIGRATORIAS 11 DE MAYO												
DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE 17 DE MAYO												
DÍA MUNDIAL DE LAS ABEJAS 20 DE MAYO												
DÍA INTERNACIONAL DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA 22 DE MAYO												
DÍA DE LOS PARQUES NATURALES 24 DE MAYO												
DÍA DEL MEDIO AMBIENTE 5 DE JUNIO												
DÍA DE LOS OCEÁNOS 8 DE JUNIO												
LUCHA CONTRA LA DESERTIFICACIÓN 17 DE JUNIO												
DÍA DEL SOL 21 DE JUNIO												
DÍA DEL ÁRBOL 28 DE JUNIO												
DÍA INTERNACIONAL LIBRE DE BOLSAS DE PLÁSTICO 3 DE JULIO												
CONSERVACIÓN DE SUELO 7 DE JULIO												
DEFENSA DEL ECOSISTEMA MANGLAR 26 DE JULIO												
POBLACIONES INDÍGENAS 9 DE AGOSTO												
CONTRA LOS ENSAYOS NUCLEARES 29 DE AGOSTO												
DÍA DEL AIRE LIMPIO POR UN CIELO AZUL 7 DE SETIEMBRE												

FERIA AMBIENTAL																				
CAMPAÑA VOLUNTARIADO AMBIENTAL CEADES-CADS																				
CONCURSO DE RECICLAJE SEMANA UNIVERSITARIA																				
REPORTE DE SOSTENIBILIDAD																				
RECOPIACIÓN DE DATOS PARA EL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD MINAM																				
ANÁLISIS DE LOS DATOS RECOPIADOS																				
REALIZACIÓN Y ENVÍO DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD																				
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2025																				

ANEXO 4

**PLAN ANUAL DE
SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO –
UNIVERSIDAD FEMENINA
DEL SAGRADO CORAZÓN
- UNIFÉ**

2025

Elaborado por: Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisado por: Dirección General de Administración	Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Firma:  	Firma:	Firma:

Fecha: 02/02/2025	Fecha: 02/02/2025	Fecha: 02 /02/2025
-------------------	-------------------	--------------------

CONTENIDO

1. ALCANCE	252
2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	252
3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	253
4. OBJETIVOS Y METAS.....	253
5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST).....	6
6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS.....	7
7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	258
A. Organización	258
B. Responsabilidades	259
8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	9
9. PROCEDIMIENTOS.....	261
10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	261
11. SALUD OCUPACIONAL.....	262
12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	11
13. PLAN DE CONTINGENCIA.....	263
14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	263
15. AUDITORÍAS	263
16. ESTADÍSTICAS	263
17. IMPLEMENTACION DEL PLAN	263
17.1. PRESUPUESTO	264
18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS.....	264
19. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR LA ALTA DIRECCIÓN	264

1. ALCANCE

El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) es aplicable a todas las Unidades Orgánicas/dependencias y trabajadores de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, así como a todas las actividades que se realicen dentro de ella, como parte de las labores propias que devienen de sus competencias.

2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

A fin de conocer el nivel de implementación del SGSST de la UNIFÉ, el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con fecha 02 de febrero de 2025, se presentó la Línea Base del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), documento inicial importante que se ejecutó y entregó para implementar y/o adecuar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como se recoge en el artículo 37 de la Ley 29783 (**Ver Anexo 1**).

Para tal fin se utilizó la “*Lista de Verificación de Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo*”, establecidos en el Anexo 3: Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) aprobada mediante Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

Determinándose lo siguiente:

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e Involucramiento	28	30	93.33%	Excelente
II	Política de seguridad y salud ocupacional	48	51	94.12%	Excelente
III	Planeamiento y aplicación	93	108	86.11%	Buena
IV	Implementación y operación	118	176	67.05%	Buena
V	Evaluación normativa	63	88	71.59%	Buena
VI	Verificación	50	116	43.10%	Regular
VII	Control de información y documentos	84	140	60.00%	Buena
VIII	Revisión por la dirección	45	76	59.21%	Regular

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	785
Puntaje actual	529
% de Cumplimiento	67.39%
Calificación	Buena

3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, como institución de educación superior que promueve la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística, como parte de la formación profesional de calidad, la investigación y la proyección social, que comprende la gestión técnica y la gestión del talento humano, teniendo como objetivos la prevención, mitigación de riesgos y accidentes, la seguridad de las labores, el mejoramiento de la productividad, la satisfacción, el bienestar de sus colaboradores y la defensa de la Seguridad y Salud Ocupacional de los trabajadores.

Para alcanzar este objetivo la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ se compromete a:

- ✓ La seguridad será un compromiso de la Rectora y los trabajadores de la Universidad, y la integraran como parte de su cultura en todos los procesos administrativos, actividades, obras y servicios desarrollados en nuestra institución.
- ✓ Destinar los recursos necesarios, para mediante la planificación de programas y proyectos brindar capacitación, adiestramiento y actividades propias de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad, quienes serán consultados y participarán activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Respetar, cumplir y hacer cumplir la legislación nacional en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad bajo cualquier régimen laboral incluyendo a los proveedores de servicios.
- ✓ Proveer al trabajador de la Universidad de condiciones de trabajos seguros, saludables y ambientalmente amigables; previniendo accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, en el que los peligros y riesgos laborales sean identificados y controlados permanentemente con el enfoque de la mejora continua.
- ✓ Establecer una cultura de prevención de riesgos laborales, cuidado y conservación del medio ambiente siendo compatible e integrable con otros sistemas de gestión.

4. OBJETIVOS Y METAS

En la tabla 1 se detalla los objetivos generales y específicos del presente plan, los mismos que están alineados a la Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ, así como a los resultados de **la línea base** que consta en el **Anexo 1**.

Tabla 1. *Objetivos y Metas*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
4.1.Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.	Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32° del D.S. N°005-2012-TR.	100%	<u>Nº de documentos de gestión elaborados</u> x 100% Nº de documentos de gestión aprobados	DGA-OP-SSST - CSST
	Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33° del D.S. N°005-2012-TR.	100%	Nº de registros implementados	DGA-OP-SSST - CSST
	Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	<u>Nº de procedimientos elaborados ó actualizados</u> x 100% Nº de procedimientos aprobados	DGA-OP-SSST - CSST
4.2.Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.	Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC).	100%	<u>Nº M. IPERC actualizadas</u> x 100% Nº M. IPERC publicadas	DGA-OP-SSST - CSST
	Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones).	80%	<u>Nº Inspecciones ejecutadas</u> x 100% Nº Inspecciones programadas	DGA-OP-SSST - CSST
	Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las sedes de la UNIFÉ.	100%	<u>Nº MR elaborados</u> x 100% Nº MR publicados	DGA-OP-SSST - CSST
	Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.	100%	<u>Nº Monitoreos ejecutados</u> x 100% Nº Monitoreos programados	DGA-OP-SSST-SO-CSST
4.3.Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores	Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.	90%	<u>Nº de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados</u> x 100% Nº total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios	DGA-OP-SSST
	Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).	100%	<u>Nº de estaciones implementadas</u> x 100% Nº total de sedes programadas	DGA-OP-SSST
	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las sedes.	100%	<u>Nº de listados de números de emergencia implementados</u> x 100% Nº total de sedes de la UNIFÉ	DGA-OP-SSST

	Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios)	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de equipos inspeccionados}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ total de equipos}}$	DGA-OP-SSST
4.4.Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.	Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s).	100%	Protocolo actualizado	DGA-OP- MO
	Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s).	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores con EMO}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ Total de trabajadores}}$	DGA-OP- MO
	Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada.	100%	1 registro implementado	DGA-OP- MO
	Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de entregas de informe de EMO}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ de EMO`s realizados}}$	DGA-OP- MO
	Auditar EMO del proveedor.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de EMO`s auditados}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ de EMO`s realizados}}$	DGA-OP- MO
	Levantamiento de observaciones en las EMO`s.	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de observaciones resueltas}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ total de observaciones}}$	DGA-OP- MO
	Informar a gerentes y/o subgerentes sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de certificados de aptitud enviados a gerentes y/o subgerentes}}{\text{N}^\circ \text{ total de certificados de aptitud}} \times 100\%$	DGA-OP- MO
Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO.	100%	1 informe de perfil epidemiológico al año	DGA-OP- MO	
Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional.	50%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional}}{\text{N}^\circ \text{ total de trabajadores identificados con sospecha de enfermedad ocupacional}} \times 100\%$	DGA-OP- MO	
Implementar registro de enfermedades ocupacionales.	100%	01 registro implementado	DGA-OP- MO	

	Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA.	100%	01 Informe elaborado	DGA-OP- MO
	Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de programas preventivos elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ total de programas preventivos programados para elaborar}} \times 100\%$	DGA-OP- MO
4.5. Mejorar el control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo.	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores efectivos}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ Total de trabajadores nuevos}} \times 100\%$	DGA-OP-SSST-CSST
	Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo.	70%	Procedimiento aprobado	DGA-OP-SSST-CSST
	Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST	70%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ BI generados}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ BI totales}} \times 100\%$	DGA-OP-SSST-CSST
4.6. Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la UNIFÉ.	Elaborar e implementar el plan de contingencias en la UNIFÉ	100%	% de implementación del plan	DGA-OP-SSST-CSST
	Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Sim. Ejecutados}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ Sim. Programados}} \times 100\%$	DGA-OP-SSST
4.7. Concientizar y elevar las competencias de los trabajadores en materia de prevención de Riesgos Laborales (Programa anual de Capacitaciones)	Capacitar a los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo	80%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Capacitaciones realizadas}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ Capacitaciones programadas}} \times 100\%$	DGA-OP-SSST

4.8. Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.	Realizar auditorías de SST.	100%	$\frac{\text{N}^\circ \text{ A. realizadas}}{100\% \text{ N}^\circ \text{ A. programadas}} \times$	DGA- OP- SSST- CSST

Nota: DGA: Dirección General de Administración; CSST: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; SSST: Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo; MO: Médico Ocupacional; OP: Oficina de Planificación.

5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)

Comité de SST

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ cuenta con su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), cuyos integrantes se mencionan en la tabla 2.

Tabla 2

Integrantes del CSST

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	TITULARES	CARGO
REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR	1. Dr. Juan Jacinto Gómez Meza 2. Mg. Margarita Olivares Portocarrero 3. Mg. Helen Montes 4. Lic. Enrique Valdivia- DGA	1. Presidente 2. Miembro Titular 3. Miembro Titular 4. Miembro Titular
	TITULARES	CARGO
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	1. Sra. Rosa Govea Sánchez 2. Sra. Paola Esperanza Vera Canaval 3. Sr. Santos Pérez Romero 4. Sr. Juan Carlos Castañeda	1.- Secretario del CSST 2.- Miembro Titular 3.- Miembro Titular 4.- Miembro Titular

Reglamento Interno de SST

En cumplimiento al artículo 74º del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (RLSST) y el compromiso de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, de promover la instauración de una cultura preventiva de riesgos laborales, en abril de 2025, se elabora el RISST, a la fecha dicho documento se encuentra actualizado y en proceso de aprobación por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Según el inciso b) y h) del artículo 42º del Reglamento de la Ley de SST menciona como una de las funciones del CSST aprobar y vigilar el cumplimiento del RISST.

6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, elaborará el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, el cual establece la metodología para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos; producto de este documento tenemos:

- ✓ *La Matriz IPERC:* Se actualizará en junio del 2025. Luego de ello debe cumplirse con la difusión correspondiente a todo el personal.

Plan de Respuesta Ante Emergencias

En el Plan de Respuesta Ante Emergencias han sido determinadas los riesgos asociados a un determinado peligro, así como también se ha tomado en cuenta el agente de daño asociado y su magnitud.

Los colaboradores de la Universidad conocen a través del Plan de Respuesta Ante Emergencias, las amenazas a las cuales se encuentran expuestos y con el fin de reducir o mitigar el nivel de riesgo que puedan originar pérdidas o interrupciones en la continuidad de las actividades ocasionadas por alguna emergencia, dispone las siguientes medidas de prevención y protección.

7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

A. Organización



B. Responsabilidades Estratégicas

Rectorado / Vicerrectorado

- a) Promover que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles jerárquicos.
- b) Revisar y analizar periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.

Decanos / Directores / Órganos / Centros

- a) Fomentar el cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad y salud en el trabajo con su personal a cargo.
- b) Incentivar la participación de su personal en las capacitaciones, entrenamientos, simulacros, simulaciones y otras actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
- c) Gestionar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias para brindar un ambiente seguro y saludable a su personal.

Director General de Administración

- a) Otorgar los recursos necesarios para el cumplimiento de la legislación en materia de SST (planes, programas, etc.).
- b) Gestionar administrativamente las condiciones y/o requerimientos para la ejecución de las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Liderar la implementación y sostenibilidad del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo de la UNIFÉ, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la SST.

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- a) Supervisar y velar por el cumplimiento de lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y de las actividades del programa anual de SST.
- b) Actuar en sinergia con lo que indica la normativa legal vigente¹.

Responsable de SGSST / Servicio de SST (SSST)

- a) Implementar y actualizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Médico Ocupacional

- a) Gestionar la vigilancia de la salud ocupacional de los trabajadores.

Jefes/Supervisores/Trabajadores

- a) Conocer y cumplir con las normas, política, reglamentos, planes y procedimientos (señaléticas) de trabajo del sistema de gestión de SST, asumiendo actitudes preventivas en todas las tareas que deban de emprender.
- b) Participar en los programas de capacitación, entrenamiento y otras actividades que organiza la UNIFÉ, destinadas a prevenir los riesgos laborales.

¹ Art. 42 del D.S. 005-2012-TR

- c) Utilizar y mantener en óptimas condiciones los equipos de protección personal y colectiva, que le sean asignados.
- d) Reportar de forma inmediata a su jefatura y al encargado de la gestión de SST cualquier incidente o accidente, así mismo colaborar en la respectiva investigación.

8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ, en cumplimiento del deber de prevención garantiza que los trabajadores sean capacitados, por ello establece un **Programa Anual de Capacitaciones (ver Anexo 2)**, garantizando la formación y sensibilización de todos sus colaboradores y terceros; las cuales se realizarán de la siguiente manera:

- i. **Inducciones:** dirigido a todo el personal que ingresa a trabajar, incluido los terceros, se efectúa antes de iniciar las labores.
- ii. **Capacitaciones:** dirigido a todo el personal y de acuerdo al puesto de trabajo.
- iii. **Entrenamientos:** dirigido a las brigadas de emergencias.

9. PROCEDIMIENTOS

A la fecha el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo cuenta con procedimientos, desde el año 2024 se elaboraron los siguientes procedimientos:

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST		
CODIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO
PROC-SST-001	Procedimiento de Acciones Inmediatas a Realizar ante un Accidente de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-002	Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-003	Procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-004	Procedimiento para la gestión del maletín y botiquín de primeros auxilios	PROCEDIMIENTO

10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con la finalidad de identificar actos o condiciones sub estándares relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, se plantea la ejecución de un **Programa Anual de Inspecciones** a una serie de elementos y actividades que potencialmente pueden generar un peligro para los trabajadores (**ver Anexo 3**); las inspecciones se clasifican en:

- a) **Informales o espontáneas:** se efectúan como parte integral o de la rutina del trabajo de todas las personas de la UNIFÉ. Sus principales características son:
 - Se realizan sin un cronograma previo.
 - No son sistemáticas.
 - Se reportan de inmediato las condiciones sub estándar encontradas.

- b) **Formales o planeadas:** requieren de un cronograma y un proceso previo de planeación que obedezca a necesidades específicas, de aspectos generales de seguridad de la UNIFÉ. Sus principales características son:
- Están orientadas por listas de chequeo, previamente elaboradas, de acuerdo con los factores de riesgo propios de la UNIFÉ.
 - Las personas que hacen este tipo de inspecciones requieren de una capacitación previa.
 - Tienen unos objetivos claramente definidos sobre los aspectos por revisar.
 - Permiten la participación de los trabajadores del área involucrada, sus jefes y supervisores.
 - Requieren de un informe final detallado, con los resultados obtenidos.

11. SALUD OCUPACIONAL

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ tiene el compromiso de realizar la vigilancia médico ocupacional apoyada en la gestión de seguridad y salud ocupacional. El Servicio de SST elabora los indicadores estadísticos y accidentes laborales correspondientes de la Gestión de Seguridad, mientras que los indicadores de la Gestión de Salud Ocupacional lo elaboran el Médico Ocupacional.

COVID-19

A partir del 2020 y en consecuencia a la pandemia de la COVID-19, se ve la necesidad de la creación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19”. En el plan mencionado se establecen las responsabilidades para su cumplimiento.

HIGIENE OCUPACIONAL

Para mantener ambientes de trabajo confortable y saludable, se realizarán los monitoreos de agentes físicos (Iluminación), biológicos, disergonómicos y psicosociales. El médico ocupacional y el Servicio de SST son responsables de la planificación de los monitoreos y sub programas respectivos con el apoyo de la UNIFÉ para su ejecución.

A fin de prevenir enfermedades ocupacionales y garantizar el cumplimiento de las normas en el ámbito del trabajo, la Dirección General de Administración tendrá por conveniente programar las siguientes actividades:

- ✓ Exámenes médico ocupacionales (EMO's) para todos los trabajadores (Decreto Legislativo N°728).
- ✓ Programas de vigilancia de salud (capacitaciones y/o charlas, despistajes y otros)

12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

En cumplimiento al artículo 84° del RLSST, se elaborará el “*Procedimiento para actividades con Terceros*”, a fin de establecer los lineamientos que permitan una mejor gestión de riesgos en relación a trabajadores de proveedores, personas naturales, visitantes que realicen trabajos y/o presten servicios en las instalaciones de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ.

13. PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ ha elaborado el Plan de Respuesta Ante Emergencia, indicando los procedimientos a seguir con el fin de actuar con eficiencia ante situaciones de urgencias, emergencias y desastres naturales, las mismas que contemplan acciones preventivas para detectar condiciones inseguras, evaluar y corregir actos inseguros, prevenir incendios y explosiones, y demás situaciones de emergencia o catástrofes.

Se tiene programado ejecutar los simulacros nacionales propuestos por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) por intermedio del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y de acuerdo al Programa Anual de SST 2025 en coordinación con las Unidades Orgánicas de la UNIFÉ.

14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará la investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, con el apoyo del CSST y los trabajadores involucrados; para lo cual se elaborará el procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.

15. AUDITORÍAS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, con el fin de evaluar el desarrollo del Sistema de Gestión de SST, en la programación anual de actividades, realizó la auditoria interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Diciembre del 2024.

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo regulará el registro y acreditación de los auditores autorizados para la evaluación periódica del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

16. ESTADÍSTICAS

El líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ (Dirección General de Administración) mantiene actualizado los documentos y registros necesarios, a fin de contar en forma oportuna con la estadística mensual de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, de acuerdo a la legislación nacional vigente, de igual manera el CSST es el encargado de informar trimestralmente los resultados al Rectorado de la UNIFÉ.

17. IMPLEMENTACION DEL PLAN

A fin de cumplir con lo dispuesto en el presente documento se elaborará el **Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (ver Anexo 4)**, en el que se detallan las actividades a efectuarse durante el año 2025, de acuerdo a los objetivos indicados en el ítem 4.

17.1. Presupuesto

La Dirección General de Administración, en su condición de líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Oficina de Planificación, son los encargados de realizar las gestiones necesarias para la asignación del presupuesto que contemple el Plan Anual y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

El SGSST de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ implementará todos los registros obligatorios como requisito del artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR.

- A. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
- B. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- C. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
- D. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- E. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- F. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- G. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- H. Registro de auditorías.

Mantener registros del sistema de gestión de salud en el trabajo:

REGISTROS	PERIODO DE CONSERVACIÓN
Registro de enfermedades ocupacionales	(20) años
Registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos	(10) años posteriores al suceso
Los demás registros: como los registros de Examen médico ocupacional	(5) años posteriores al suceso

Fuente Legal: Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), el empleador cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente. Estos archivos pueden ser llevados por el empleador en medios físicos o digitales. Si la Inspección del Trabajo requiere información de períodos anteriores a los últimos doce (12) meses a que se refiere el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe otorgar un plazo razonable para que el empleador presente dicha información.

19. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección revisará el Sistema de Gestión de SST por lo menos una (01) vez al año. El alcance de la revisión debe definirse según las necesidades y riesgos presentes y sus resultados deben registrarse y comunicarse a las personas responsables de las medidas correctivas y al comité de SST.

ANEXO 1 EVALUACIÓN LÍNEA BASE SGSST 2024 VS. AUDITORIA SGSST 2024 2025

Elaborado por: Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisado por: Dirección General de Administración	Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Firma:  	Firma:	Firma:
Fecha: 02/02/2025	Fecha: 02/02/2025	Fecha: 02 /02/2025

RESULTADO LINEA BASE ENERO 2024

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e Involucramiento	25	40	62.50%	Buena
II	Política de seguridad y salud ocupacional	44	64	68.75%	Buena
III	Planeamiento y aplicación	90	124	72.58%	Buena
IV	Implementación y operación	93	176	52.84%	Regular
V	Evaluación normativa	44	88	50.00%	Regular
VI	Verificación	37	116	31.90%	Regular
VII	Control de información y documentos	58	140	41.43%	Regular
VIII	Revisión por la dirección	37	76	48.68%	Regular

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	824
Puntaje actual	428
% de Cumplimiento	51.94%
Calificación	Regular

RESULTADO DE AUDITORIA DICIEMBRE 2024

Lineamientos		Puntaje acumulado	Puntaje máximo	% de cumplimiento	Calificación
I	Compromiso e Involucramiento	28	30	93.33%	Excelente
II	Política de seguridad y salud ocupacional	48	51	94.12%	Excelente
III	Planeamiento y aplicación	93	108	86.11%	Buena
IV	Implementación y operación	118	176	67.05%	Buena
V	Evaluación normativa	63	88	71.59%	Buena
VI	Verificación	50	116	43.10%	Regular
VII	Control de información y documentos	84	140	60.00%	Buena
VIII	Revisión por la dirección	45	76	59.21%	Regular

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ	
Puntaje total	785
Puntaje actual	529
% de Cumplimiento	67.39%
Calificación	Bueno


PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

 Código: CSSGT-PROG-PASST-2025--001
 Versión: 01

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025				
RAZON SOCIAL O DENOMINACION SOCIAL	RUC	DOMICILIO(Dirección, distrito, departamento, provincia)	TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA	Nº TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON -UNIFÉ	20131367423	AV. LOS FRUTALES NRO. 954 URB. STA.MAGDALENA SOFIA - LA MOLINA	Enseñanza Superior	600 Aprox.
OBJETIVO GENERAL 4.1	Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	a) Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32º del D.S. N°005-2012-TR. b) Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33º del D.S. N°005-2012-TR. c) Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.			
INDICADORES	a) $(N^{\circ} \text{ de documentos de gestión elaborados} / N^{\circ} \text{ de documentos de gestión aprobados}) \times 100\%$ b) $N^{\circ} \text{ de registros implementados}$ c) $(N^{\circ} \text{ de procedimientos elaborados ó actualizados} / N^{\circ} \text{ de procedimientos aprobados}) \times 100\%$			
META	100%; 100%; 100%			
PRESUPUESTO	S/. 500			

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Elaborar y aprobar el Plan Anual SST 2025	SGGTH - SST - CSST	P	1	1														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																		
02	Elaborar y aprobar el Programa Anual SST 2025	SGGTH - SST - CSST	P	1	1														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																		
03	Revisar y actualizar la Política de SST	SGGTH - SST - CSST	P	1	1														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																		
04	Revisar, actualizar y publicar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH - SST - CSST	P	1	1														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																		
05	Implementar los registros obligatorios	SGGTH - SST - CSST	P	1			1												PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																		
06	Elaborar procedimientos en SST	SGGTH - SST - CSST																				
	- Control de Documentos y Registros	SGGTH - SST - CSST	P	1			1													PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																		
	- Exámenes Médicos Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P	1			1													PENDIENTE	S/.0	S/.0
E			0%																			

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	- Gestión de Equipos de Protección Personal	SGGTH - SST - CSST	P 1			I											PENDIENTE		S/.0	S/.500
			E 0%																	
	- Comunicación Participación y Consulta	SGGTH - SST - CSST	P 4			I			I			I		I			PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Auditoria Interna	SGGTH - SST - CSST	P 1											I			PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Notificación e Investigación de Enfermedades Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P 2						I					I			PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Identificación y evaluación de requisitos legales	SGGTH - SST - CSST	P 1		I												PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Control de Proveedores	SGGTH - SST - CSST	P 1			I											PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Inspecciones Internas en Seguridad y Salud	SGGTH - SST - CSST	P 4			I			I			I		I			PENDIENTE		S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Procedimiento para abordar coronavirus (COVID 19)	SGGTH - SST - CSST	P 1			I											PENDIENTE	NO EXIGIBLE	S/.0	S/.0
			E 0%																	
	- Vigilancia de gestantes y en periodo de lactancia		P 1			I											PENDIENTE		S/.0	S/.0

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		SGGTH - SST - CSST	E	0%																	

OBJETIVO GENERAL 4.2	Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	a) Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC). b) Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones). c) Implementar y publicar mapas de riesgo. d) Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.
INDICADORES	a) (Nº M. IPERC actualizadas/Nº M. IPERC publicadas) x 100% b) (Nº Inspecciones ejecutadas/Nº Inspecciones programadas) x 100% c) (Nº MR elaborados/Nº MR publicados) x 100% d) (Nº Monitoreos ejecutados/Nº Monitoreos programados) x 100%
META	100% ; 80% ; 100% ; 100%
PRESUPUESTO	S/. 1.000

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC)	SGGTH - SST - CSST	P	1		1												PENDIENTE	S/.0	S/.500	
			E	0%																	
02	Ejecutar Inspecciones Internas	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1			1	PENDIENTE	Seguir programa anual de inspecciones	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
03	Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las áreas.	SGGTH - SST - CSST	P	2			1					1					PENDIENTE	S/.0	S/.500		
			E	0%																	
04	Realizar monitoreos de agentes ocupacionales:	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1			1	PENDIENTE	Se prioriza los monitoreos de factores de riesgo psicosocial y ergonómico	S/.0	S/.0	
	E		0%																		
	Agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.																				

OBJETIVO GENERAL 4.3	Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>a) Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.</p> <p>b) Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).</p> <p>c) Implementar y difundir listados de números de emergencia en las sedes</p> <p>d) Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios).</p>
INDICADORES	<p>a) $(\text{N}^{\circ} \text{ de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados} / \text{N}^{\circ} \text{ total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios}) \times 100\%$</p> <p>b) $(\text{N}^{\circ} \text{ de estaciones implementadas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de sedes programadas}) \times 100\%$</p> <p>c) $(\text{N}^{\circ} \text{ de listados de números de emergencia implementados} / \text{N}^{\circ} \text{ total de áreas}) \times 100\%$</p> <p>d) $(\text{N}^{\circ} \text{ de equipos inspeccionados} / \text{N}^{\circ} \text{ total de equipos}) \times 100\%$</p>
META	90%; 100%; 100%; 100%
PRESUPUESTO	S/. 600

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.	SGGTH - SST - DC	P	I			I				I						PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
02	Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).	SGGTH - SST	P	I			I										PENDIENTE	S/.0	S/.500		
			E	0%																	
03	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las áreas.	SGGTH - SST	P	I		I											PENDIENTE	S/.0	S/.100		
			E	0%																	
04	Inspeccionar equipos implementados (maletines de primeros auxilios, estaciones de primeros auxilios).	SGGTH - SST	P	I		I			I			I			I		PENDIENTE	Según Programa Anual de Inspecciones	S/.0	S/.0	
			E	0%																	

OBJETIVO GENERAL 4.4	Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> a) Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s). b) Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s). c) Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada. d) Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores. e) Auditar EMO del proveedor. f) Levantamiento de observaciones en las EMO`s. g) Informar a Dirección General de Administración sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud. h) Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO. i) Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional. j) Implementar registro de enfermedades ocupacionales. k) Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA. l) Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> a) Protocolo actualizado b) $(\text{N}^{\circ} \text{ Trabajadores con EMO} / \text{N}^{\circ} \text{ Total de trabajadores}) \times 100\%$ c) DI registro implementado d) $(\text{N}^{\circ} \text{ de entregas de informe de EMO} / \text{N}^{\circ} \text{ de EMO`s realizados}) \times 100\%$ e) $(\text{N}^{\circ} \text{ de EMO`s auditados} / \text{N}^{\circ} \text{ de EMO`s realizados}) \times 100\%$ f) $(\text{N}^{\circ} \text{ de observaciones resueltas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de observaciones}) \times 100\%$ g) $(\text{N}^{\circ} \text{ de certificados de aptitud enviados a gerentes y/o subgerentes} / \text{N}^{\circ} \text{ total de certificados de aptitud}) \times 100\%$ h) l informe de perfil epidemiológico al año i) $(\text{N}^{\circ} \text{ de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional} / \text{N}^{\circ} \text{ total de trabajadores identificados con sospecha de enfermedad ocupacional}) \times 100\%$ j) DI registro implementado k) DI Informe elaborado l) $(\text{N}^{\circ} \text{ de programas preventivos elaborados} / \text{N}^{\circ} \text{ total de programas preventivos programados para elaborar}) \times 100\%$
META	100% ; 100% ; 100% ; 100% ; 100% ; 70% ; 100% ; 100% ; 50% ; 100% ; 100% ; 100%
PRESUPUESTO	S/. 45.000

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Conformar los GES (Grupos de Exposición Similar).	SGGTH - MO	P	1	1												PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
02	Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s).	SGGTH - MO	P	1	1												PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
03	Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s).	SGGTH - SST - MO	P	2		1					1						PENDIENTE		S/.0	S/.45,000	
			E	0%																	
04	Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada.	SGGTH - MO - EO	P	1	1												PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
05	Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores.	SGGTH - MO - EO	P	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
06	Revisar EMO del proveedor.	SGGTH - MO	P	4		1		1		1		1		1			PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
07	Levantamiento de observaciones en las EMO`s.	SGGTH - MO - EO	P	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	
08	Seguimiento a restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud.	SGGTH - MO - EO	P	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		PENDIENTE		S/.0	S/.0	
			E	0%																	

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
			E	0%																	
09	Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMD.	SGGTH - MO	P	1	1												PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
10	Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional.	SGGTH - MO	P	6	1	1	1	1	1	1	1					PENDIENTE	S/.0	S/.0			
			E	0%																	
11	Implementar registro de enfermedades ocupacionales.	SGGTH - MO - ED	P	1	1										PENDIENTE	S/.0	S/.0				
			E	0%																	
12	Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA.	SGGTH - MO - ED	P	1									1		PENDIENTE	S/.0	S/.0				
			E	0%																	
13	Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.	SGGTH - MO - ED	P	1	1										PENDIENTE	S/.0	S/.0				
			E	0%																	
	Programa de estilo de vida saludable.	SGGTH - MO - ED	P	2	1			1							PENDIENTE	S/.0	S/.0				
			E	0%																	
	Programa de conservación auditiva.	SGGTH - MO - ED	P	2	1			1							PENDIENTE	S/.0	S/.0				
			E	0%																	
Programa de ergonomía.			P	2	1			1						PENDIENTE	S/.0	S/.0					

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		SGGTH - MO - ED	E	0%																	
	Programa de valoración y actuaciones en materia de prevención de riesgo psicosocial incluyendo prevención de riesgo de acoso laboral.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
	Programa de protección de la mujer en periodo de gestación y lactancia materna.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
	Programa de protección y prevención contra la exposición ocupacional a radiación UV de origen solar.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
	Programa de inserción de personas con discapacidad y/o movilidad reducida.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
	Programa de protección respiratoria.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
	Programa de prevención de riesgo biológico.	SGGTH - MO - ED	P	2		1				1									PENDIENTE	S/.0	S/.0
			E	0%																	
OBJETIVO GENERAL 4.5		Mejorar el control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.																			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		A) Formalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo. B) Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo. C) Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST																			

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
INDICADORES		(Nº Trabajadores efectivos/Nº Trabajadores nuevos) x 100% // Procedimiento aprobado // (Nº BI generados/Nº BI totales) x 100%																		
META		70% ; 70% ; 70%																		
PRESUPUESTO		S/. 200																		

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Elaborar las recomendaciones de SST por puestos de trabajo	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
02	Realizar entrega de las recomendaciones a cada servidor y adjuntar al contrato y/o adenda en el legajo del Servidor.	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
03	Elaborar y aprobar el procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo en SST	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
04	Ejecutar el procedimiento.	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
05	Generación de Línea Gráfica para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
06	Gestionar la elaboración de boletines virtuales en sst de manera mensual	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.200	
			E	0%																	
07	Gestionar la elaboración y diseño de una Ventana Informativa en la Intranet de la entidad	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	
08	Publicación mensual de TIPS relacionadas a la gestión de riesgos (Periódico Mural - Web - Correos Masivos)	SGGTH - SSST - CSST	P	I														PENDIENTE	S/.0	S/.0	
			E	0%																	

	E	0%																
OBJETIVO GENERAL 4.6	Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la Universidad.																	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	a) Elaborar e implementar el plan de contingencias en la Universidad. b) Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.																	
INDICADORES	(% de implementación del plan); (Nº Sim. Ejecutados/Nº Sim. Programados) x 100%																	
META	100% : 100%																	
PRESUPUESTO	S/. 0																	

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Identificar Principales Contingencias en la Universidad.	SGGTH - SSST	P	1	1												PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
02	Elaborar y gestionar la Implementación del Plan de Contingencias.	SGGTH - SSST	P	1		1											PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
03	Elaborar Programación de Simulacros y simulaciones.	SGGTH - SSST	P	1		1											PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
04	Ejecutar los simulacros.	SGGTH - SSST	P	2				1			1						PENDIENTE	S/.0	S/.0		
			E	0%																	
OBJETIVO GENERAL 4.8		Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.																			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		Realizar auditorías de SST																			
INDICADORES		(Nº A. realizadas/ Nº A. programadas) x 100%																			
META		100%																			
PRESUPUESTO		S/. 0																			

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2025												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Realizar una auditoria externa.	SGGTH - SSST - CSST	P	1															PENDIENTE	S/.0	
			E	0%																	
															Total Presupuesto Requerido			S/. 47,300			

**PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL
2025**

Elaborado por: Médico Ocupacional	Revisado por: Dirección General de Administración	Aprobado por: Comité Seguridad Y Salud En El Trabajo
Firma:	Firma:	
Fecha: 07/03/2025	Fecha:	

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 07/03/2025
		PÁGINA: 1 de 12



CONTENIDO

1.	INTRODUCCION Y ALCANCE	285
2.	OBJETIVOS	286
3.	BASE LEGAL	286
4.	DEFINICIONES.....	287
5.	RESPONSABILIDADES.....	289
7.	PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL	292
8.	AUDITORIAS.....	293
9.	REGISTROS.....	293
10.	ANEXOS	293

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

1. INTRODUCCION Y ALCANCE

Desde 2007 en que entró en vigor la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, recientemente actualizada mediante la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012/TR, hasta hoy, pocas son las empresas que, al menos de una manera formal, no hayan iniciado actuaciones preventivas. Sin embargo, una de las menos implantadas son las actividades de Medicina Ocupacional.

La regulación normativa de esta materia, a pesar de lo dispuesto en el Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnostico de Exámenes Médicos obligatorios por actividad, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que obliga a la presencia del Médico Ocupacional en la empresa. Es así que la actuación del médico ocupacional en la empresa se convierte en una actuación primordial en el desarrollo de las actividades preventivas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de toda empresa, tal como lo establece la recientemente aprobada Resolución Ministerial N° 050-2013/TR.

La Medicina Ocupacional denominada Medicina del Trabajo por el Comité Mixto de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT) se basa en la aplicación de métodos eminentemente preventivos, pero no es posible trazar una línea divisoria precisa entre la Medicina Preventiva y Curativa, por lo que el Médico Ocupacional tendrá que aplicar también asistencia curativa, pero no constituye la función principal del Médico Ocupacional en la empresa.

La actuación del Médico Ocupacional no se limita a la prevención de los accidentes de trabajo y de las enfermedades relacionadas al trabajo, sino también el de facilitar la adaptación del trabajo al hombre, buscando así el completo bienestar físico, mental y social del trabajador en su ambiente de trabajo, con su familia y con la comunidad.

El Plan Anual de Salud Ocupacional (PASO) esta alineado con el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo (PASST) y es aplicable a todas las Unidades Orgánicas/dependencias y trabajadores de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, así como a todas las actividades que se realicen dentro de ella, como parte de las labores propias que devienen de sus competencias.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

2. OBJETIVOS

2.1 General

Proteger y promover la salud de los trabajadores de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, así como generar ambientes de trabajo saludable; mediante actividades de Medicina Ocupacional como parte del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2 Específicos

- Fomentar cultura de prevención en salud con actividades de preventivo promocionales.
- Establecer la vigilancia de la salud de los trabajadores asociados a los factores del medio ambiente del trabajo y de las prácticas de trabajo.
- Efectuar las atenciones de emergencias y las urgencias médicas.
- Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo con los riesgos ocupacionales.

3. BASE LEGAL

- Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N.º 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N.º 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N.º 28048, Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo 015-2005-SA, que aprueba el Reglamento sobre los Valores Limite permisibles para Agentes Químicos en los Ambientes de Trabajo
- Decreto Supremo 033-93-PCM, Reglamento de prevención y control del cáncer ocupacional.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 068-MINSA/DGSP-V.1 Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales.
- Resolución Ministerial N° 069-2010/MINSA, que aprueba el Documento Técnico Evaluación y Calificación de la Invalidez por Accidente de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnostico de Exámenes Médicos obligatorios por actividad.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprueba los Formatos Referenciales con la información mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N.º 349 MINSA/DGIESP-2024 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS COV 2, directiva en la que se basa la actualización del presente documento.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

4. DEFINICIONES

4.1. Accidente de Trabajo (AT): Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.

4.2. Actividades Peligrosas: Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar, manipular, expender o almacenar productos o sustancias es susceptible de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

4.3. Auditoría: Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.4. Capacitación: Actividad que consiste en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud.

4.5. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del empleador en materia de prevención de riesgos.

4.6. Emergencia: Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos y procesos peligrosos en el trabajo que no fueron considerados en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

4.7. Enfermedad Relacionada al Trabajo. - Es un daño a la salud que puede ser causado en su totalidad por las condiciones de trabajo, o puede ser intensificada o por las condiciones de trabajo de las personas.

4.8. Enfermedad Profesional. - Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral, y de carácter legal.

4.9. Exámenes Médicos. - Serie de investigaciones diligentes, realizada por persona legalmente autorizada y especialmente capacitada, para prevenir o curar enfermedades contar de una examen médico clínico, examen psicológico y exámenes complementarios determinado por el Médico Ocupacional.

4.10. Evaluaciones Médico-Ocupacionales. - Están referidos a exámenes médicos realizados al ingreso del trabajador, periódicamente y al momento de su cese, orientados a la detección de enfermedades profesionales y lesiones de posible aparición en razón a la exposición de riesgos presentes en el centro de trabajo.

4.11. Ergonomía: Llamada también ingeniería humana. Es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores a fin de minimizar efectos negativos y mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

4.12. Evaluación de riesgos: Proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de estos proporcionando la información necesaria para que el empleador se encuentre en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.

4.13. Identificación de Peligros: Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

4.14. Investigación de Accidentes e Incidentes: Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección del empleador tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de estos.

4.15. Medicina Ocupacional. - Especialidad médica, que se dedica al estudio de las enfermedades y los accidentes que se producen por causa o consecuencia de la actividad laboral, así como las medidas de prevención que deben ser adoptadas para evitarlas o aminorar sus consecuencias.

4.16. Peligro: Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.

4.17. Plan de Emergencia: Documento guía de las medidas que se deberán tomar ante ciertas condiciones o situaciones de gran envergadura e incluye responsabilidades de personas y departamentos, recursos del empleador disponibles para su uso, fuentes de ayuda externas, procedimientos generales a seguir, autoridad para tomar decisiones, las comunicaciones e informes exigidos.

4.18. Programa Anual de Seguridad y Salud: Conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que establece la organización, servicio o empresa para ejecutar a lo largo de un año.

4.19. Primeros Auxilios: Protocolos de atención de emergencia a una persona en el trabajo que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.

4.20. Riesgo: Probabilidad de que un peligro se materialice en unas determinadas condiciones y sea generador de daños a las personas, equipos y al ambiente.

4.21. Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Dependencias o conjunto de dependencias de una empresa que tienen funciones esencialmente preventivas de acuerdo con el Artículo 36 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4.22. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de seguridad y salud en el trabajo, mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos, estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores mejorando, de este modo, la calidad de vida de los mismos, así como promoviendo la competitividad de los empleadores en el mercado.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

5. RESPONSABILIDADES

- Asumir un rol de liderazgo visible y proactivo en el desarrollo de una sólida cultura en Salud con el área responsable.
- Garantizar que los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo estén comunicados, implementados y mantenidos dentro de su área de responsabilidad.
- Asegurar que los recursos estén en el lugar para la ejecución efectiva del Plan de Salud.
- Tomar todas las medidas razonables para proteger a los trabajadores identificando, evaluando y minimizando los riesgos.
- Desarrollar y asistir en la implementación de la Política de Gestión, y asegurar que las actividades se lleven a cabo sin riesgos para el personal, para el medio ambiente o para los bienes del proyecto.
- Asistir a los jefes y subjefes de trabajo en la implementación y cumplimiento del presente Plan.

Salud Ocupacional (Médico Ocupacional y Lic. Enfermería ocupacional).

- Implementar el Plan de Salud y monitorear su efectividad.
- Diseñar y velar por el cumplimiento de los Programas de Salud.
- Emisión de la base documental en salud a utilizarse en la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), que incluye procedimientos, planes, instructivos de trabajo, guías, y formatos; tomando como base las guías definidas por la función corporativa.
- Aconseja sobre reglamentaciones, requisitos y especificaciones médicas actuales.
- Interviene en la calificación de los expedientes médicos de ingreso, periódicos y de retiro.
- Participa en la identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud ocupacional.
- Investigación y seguimiento de los casos de patologías sospechosas de enfermedad ocupacional/profesional.
- Realiza las capacitaciones de acuerdo con la matriz de capacitaciones en salud, y otras adicionales que las crea necesarias.
- Recolectar o generar la información de todas las actividades realizadas; así como también la generación de indicadores de salud.
- Ejecutar el plan COVID de acuerdo con la normativa vigente.

5.4. Trabajadores

- Desarrollarán sus tareas de manera segura para proteger su salud y el medio ambiente, siguiendo rigurosamente todas las instrucciones y recomendaciones dadas por su jefe o al que haga sus veces, sin exponer a otros compañeros ni a sí mismo a situaciones/actividades peligrosas.
- Obedecer los reglamentos e instrucciones de seguridad, salud y medio ambiente.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

- Trabajarán conforme a las instrucciones de sus jefes y siempre cumplirán con las reglas, procedimientos y buenas prácticas de trabajo de Salud y Seguridad.
- Participarán de las actividades formativas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplirán con realizarse los Exámenes periódicos previa coordinación con el área de XXXXX.
- Cumplirán con sus evaluaciones complementarias de seguimiento de sus patologías detectadas en los exámenes ocupacionales, respetando los plazos y presentando el respectivo sustento que indique que se ha producido una intervención para la resolución.

5.5. Subcontratistas

- Las subcontratas que tengan médico ocupacional deberán ponerse en contacto con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo o quien haga sus veces y entregar una copia de su plan anual de salud ocupacional, además de informar periódicamente sobre el avance de este y sobre la entrega e interpretación de exámenes médico-ocupacionales a sus trabajadores. En caso de accidentes de trabajo, deberán informar del estado de su trabajador.

6. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL

El plan anual de salud ocupacional deberá ser elaborado por el Médico Ocupacional de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, el cual debe ser remitido a las áreas de SST, administración y Bienestar, para revisión y su posterior presentación al comité de sst para la integración y aprobación final.

Para el caso del Plan Anual de Salud Ocupacional, debe considerarse los siguientes objetivos y estrategias.

6.1. Objetivo 1: Fomentar cultura de prevención en salud con actividades de preventivo promocionales

Estrategias:

6.1.1. Coordinar las acciones de salud en la prevención primaria:

- Participación y asesorar en la identificación de peligros y evaluación de riesgos para la salud de los trabajadores junto con el responsable de seguridad.
- Participar auditorías internas.
- Coordinar e impartir capacitaciones en temas de salud en el trabajo.
- Coordinar y gestionar el desarrollo del monitoreo de los factores de riesgo en el ambiente de trabajo
- Asesorar, en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo según requerimiento.

6.1.2. Coordinar las acciones de salud en la prevención secundaria

- Programación de exámenes medico ocupacionales (pre, periódicos, retiro, reinserción laboral)

6.1.3. Coordinar las acciones de salud en la prevención terciaria

- Gestión restricciones/ recomendaciones a los trabajadores con reinserción laboral

6.2. Objetivo 2: Establecer la vigilancia de la salud de los trabajadores asociados a los factores del medio ambiente del trabajo y de las prácticas de trabajo.

Estrategias:

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

6.2.1. Desarrollar las Actividades de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores Individual

- Elaborar y/o actualizar de procedimiento y protocolo de exámenes médico-ocupacionales
- Realizar la entrega e interpretación de resultados médico-ocupacionales a los trabajadores.

6.2.2. Desarrollar las Actividades de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores Colectiva

- Elaborar y actualizar indicadores de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores Ejecutar la investigación de las Enfermedades Profesionales.
- Ejecutar la investigación de las enfermedades profesionales.
- Participación y asesoría en la investigación de los Accidentes de Trabajo, según requerimiento.
- Elaboración y presentación del informe de vigilancia de salud de los trabajadores anual (DIGESA).

6.3. Objetivo 3: Colaborar en la realización de procedimientos para las atenciones de emergencias y las urgencias médicas

6.3.1. Colaborar con las actividades del Plan de Emergencia

- Participar en el desarrollo de procedimientos, plan de emergencia y/o MEDEVAC (plan de evacuación de emergencias médicas).
- Desarrollar y revisar el procedimiento de inspección de botiquines y/o estaciones de emergencia.

6.4. Objetivo 4: Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo con los riesgos ocupacionales.

6.4.1. Desarrollar programas de Promoción de la Salud Individual

- Elaboración y/o actualización del programa de protección a personal Gestante y en periodo de lactancia
- Elaboración y/o actualización del programa protección al trabajador con discapacidad

6.4.2. Desarrollar programas de Promoción de la Salud Colectiva

- Inspecciones al puesto de trabajo en salud ocupacional a requerimiento.
- Elaboración de boletines informativos.
- Elaboración y desarrollo de programas de promoción de la salud, según los resultados de EMO e IPER.
- Desarrollar actividades de campañas de salud colectiva.

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

7. PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL

Los programas de salud ocupacional serán desarrollados de acuerdo con los hallazgos en las evaluaciones medica ocupacionales, el IPER, las inspecciones de trabajo realizadas en la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, al análisis de la línea base de salud ocupacional, realizada por el Medico Ocupacional y del alcance del servicio, sin embargo, se implementarán según normativa los siguientes programas:

7.1. Exámenes médico-ocupacionales

- Los exámenes médicos serán responsabilidad del cliente, dentro de ello se incluye el protocolo médico ocupacional según los riesgos identificados en el IPER y por puesto de trabajo.
- Los exámenes medico ocupacionales
- Los resultados de los exámenes médicos son confidenciales y están protegidos por el secreto profesional, excepto por pedido del trabajador o por las reglamentaciones y normas.
- Los trabajadores estarán informados acerca de los resultados de sus exámenes. Además, se les especificará las recomendaciones o restricciones de acuerdo con ellos.
- Las historias clínicas estarán en custodia en forma física en los servicios de apoyo al médico ocupacional (clínicas de Salud Ocupacional) y de forma virtual en custodia de los médicos ocupacional, las cuales están conformadas por: historia clínica (exámenes complementarios, exámenes de laboratorio, historia ocupacional), informe médico ocupacional y la aptitud medico ocupacional.
- Se procederá a una evaluación médica de reingreso posterior a una ausencia por accidente de trabajo o descanso médico prolongado, es requisito presentar el alta médica.

7.2. Vigilancia de la salud

- Por medio de la vigilancia se determinan los lineamientos médicos para la detección oportuna de las patologías de riesgo de los trabajadores que puedan afectar su desempeño en su puesto laboral y/o que tengan relación directa o indirecta.
- Las patologías serán registradas en una base de datos, consignando fechas de próximos controles y exámenes complementarios a realizarse.
- El médico incluirá en vigilancia las patologías médicas detectadas que se consideren en seguimiento. Se indicará el tratamiento a seguir, el programa de controles clínicos y el puesto de trabajo asignado.
- Incluye: Patologías cardiovasculares (Hipertensión arterial, Patologías cardíacas); Patología nutricional y endocrinológica (Obesidad, Diabetes; Alteraciones del perfil de lípidos); Patología oftalmológica (Ametropía, Discromatopsia, Cataratas); Patologías en sangre (Síndrome anémico, Alteraciones de la serie blanca, Alteraciones de las plaquetas); Patología respiratoria (Hallazgos en radiografía de tórax, Alteraciones del patrón respiratorio

	PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 07/03/2025	
		PÁGINA: 1 de 12	

en espirometría); Patología de columna (Artrosis lumbar, Signos de patología de discos intervertebrales); Patología Auditiva (Hipoacusias).

7.3. Capacitaciones

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ proveerá entrenamiento apropiado a sus trabajadores, relacionado con la prevención de accidentes y enfermedades.

La capacitación en salud cubrirá las siguientes dimensiones:

- Capacitaciones en temas de Salud Ocupacional (primeros auxilios básicos, ergonomía -riesgo psicosocial/stress, etc. .)
- Capacitaciones en cuidados de la salud en general (de acuerdo con la coyuntura)
- Capacitación de acuerdo con otros riesgos a los que los trabajadores estén expuestos.

Todas las actividades de capacitación serán registradas en el formato respectivo que este estipulado por la Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ.

7.4. Campañas de salud

Dentro de las actividades de prevención y promoción de la salud colectiva de acuerdo con lo encontrado en los exámenes médicos ocupacionales y exploración en la vigilancia activa de los puestos de trabajo y sus riesgos se pueden incluir:

- Campaña de Inmunizaciones.
- Campaña de salud visual.
- Campaña de control de peso.

8. AUDITORIAS

Periódicamente se realizarán auditorías internas en seguridad y salud en el trabajo, ante las cuales se deberá demostrar lo mejor del desempeño. El informe de estas auditorías deberá incluir los resultados (no conformidades), recomendaciones, y plazos de corrección. Salud ocupacional como parte del equipo debe participar y apoyar en la realización las mejoras correspondientes.

- Auditorías corporativas: Realizadas por la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ siguiendo sus propios estándares (Ej. Norma ISO)
- Auditoría interna: A manera de auto evaluación para la mejora continua del servicio de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional participa en conjunto con todas las áreas involucradas.

9. REGISTROS

Quedarán en custodia del área de SST y área administrativa, estos incluyen los registros obligatorios por ley tales como; registro de entrega e interpretación del examen médico ocupacional, accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, estadísticas, capacitaciones, planes y programas, y demás documentos relacionados.

10. ANEXO

- Anexo 01: Programa Anual de Salud Ocupacional 2025.



PLAN ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025

CÓDIGO: CSST-PASO-2025-V1
VERSIÓN: 01
FECHA: 07/03/2025
PÁGINA: 1 de 12



	PROGRAMA ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	Rev. 0 10/03/2025
--	--	----------------------

DATOS DEL EMPLEADOR:				
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO <small>(Dirección, distrito, departamento, provincia)</small>	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON - UNIFÉ	20141230329	Av. Ios Frutales Nro. 954 - Urbanización Sta. Magdalena Sofia - La Molina	Enseñanza Superior	500

Objetivo General 1	Fomentar cultura de prevención en salud con actividades de preventivo promocionales
Objetivos Específicos	Coordinar las acciones de salud en la prevención primaria
	Coordinar las acciones de salud en la prevención secundaria
	Coordinar las acciones de salud en la prevención terciaria
Meta	100% de cumplimiento en un año.
Indicador	(N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas en un año) x 100%
Presupuesto	Variable dependiendo del número de ingresos y retiros.
Recursos	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR, D.S. N° 006-2014-TR, RM N° 312-2011/MINSA

N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2025												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	Participar y asesorar en la identificación de peligros y evaluación de riesgos junto con el responsable de Seguridad y Salud	SST SO	SST							P									Anual	En Proceso	Ninguna
2	Coordinar auditorías internas	SO	SST														P		Anual	En Proceso	Ninguna
3	Coordinar e impartir capacitaciones en temas de salud en el trabajo	SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P								Anual	En Proceso	Ninguna
4	Coordinar y gestionar el desarrollo de monitoreos de los factores de riesgo en el ambiente de trabajo	SST SO	SST																Anual	En Proceso	Ninguna
5	Programación de exámenes médico ocupacionales	ADM SO	Todas las áreas				P	P	P										Mensual	En Proceso	Ninguna
6	Gestión de restricciones / recomendaciones a los trabajadores con reinserción laboral	ADM SST SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Mensual	En Proceso	A demanda
7	Seguimiento de accidentes de trabajo	ADM SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Mensual	En Proceso	A demanda

Objetivo General 2	Establecer la vigilancia de la salud de los trabajadores asociados a los factores del medio ambiente del trabajo y de las prácticas de trabajo
Objetivos Específicos	Desarrollar las actividades de vigilancia de la salud de los trabajadores individual
	Desarrollar las actividades de vigilancia de la salud de los trabajadores colectiva
Meta	100% de cumplimiento en un año.
Indicador	(N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas en un año) x 100%
Presupuesto	Incluido como parte del outsourcing de Salud Ocupacional.
Recursos	Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR, RM N° 312-2011/MINSA, Procedimiento de Exámenes Médico Ocupacionales

N°	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2025												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	Elaborar y/o actualizar el protocolo de exámenes médico ocupacionales	SO	Todas las áreas			P													Anual	En Proceso	Ninguna
2	Entrega e interpretación de EMO a los trabajadores	SO	Todas las áreas				P	P	P										Mensual	En Proceso	Ninguna
3	Elaborar y actualizar indicadores de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores	ADM SST SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Mensual	En Proceso	Ninguna
4	Ejecutar la investigación y notificación de las enfermedades profesionales	ADM SST SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Mensual	En Proceso	A demanda
5	Participación y asesoría en la investigación de los Accidentes de Trabajo, según requerimiento	SST SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Mensual	En Proceso	A demanda
6	Elaboración de informe VST anual a la DIGESA - Periodo 2024	ADM SST SO	Todas las áreas			P													Anual	En Proceso	Ninguna

Objetivo General 3	Efectuar las atenciones de emergencias y las urgencias médicas																			
Objetivos Específicos	Coordinar las actividades del plan de emergencia																			
Meta	100% de cumplimiento en un año.																			
Indicador	(Nº de actividades realizadas/ Nº de actividades programadas en un año) x 100%																			
Presupuesto	Incluido como parte del outsourcing de Salud Ocupacional.																			
Recursos	Ley Nº 29783, D.S. Nº 005-2012-TR, RM Nº 312-2011/MINSA																			
	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2025												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Elaborar/participar en procedimientos/plan de emergencia	SST SO	Todas las áreas				P										Anual	En Proceso	Ninguna	
2	Capacitación: Desarrollar las actividades de capacitación y formación de brigadas en primeros auxilios	SST SO ADM	Brigada				P										Anual	En Proceso	Ninguna	
3	Desarrollar programa y supervisar implementación e inspección de botiquines	SST SO	Todas las áreas			P			P				P			P	Anual	En Proceso	Ninguna	
Objetivo General 4	Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo con los riesgos ocupacionales																			
Objetivos Específicos	Desarrollar programas de promoción de la salud individual Desarrollar programas de promoción de la salud colectiva																			
Meta	100% de cumplimiento en un año.																			
Indicador	(Nº de actividades realizadas/ Nº de actividades programadas en un año) x 100%																			
Presupuesto	Incluido como parte del outsourcing de Salud Ocupacional.																			
Recursos	Ley Nº 29783, D.S. Nº 005-2012-TR, RM Nº 312-2011/MINSA																			
Nº	Descripción de la actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO 2025												Fecha de Verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	Revisión y/o actualización del programas de Salud Ocupacional de acuerdo a los riesgos y resultados de los emos: ergonomía, protección UV, trabajador con discapacidad, estilos de vida saludables, riesgos psicosociales, conservación auditiva, riesgos biológico, protección respiratoria.	SO	Todas las áreas			P		P		P			P			P	Anual	En Proceso	Ninguna	
2	Actualización y ejecución del plan de vigilancia contra la covid 19	SO	Todas las áreas			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Anual	En Proceso	Ninguna	
3	Elaboración/actualización programa protección de gestantes y en periodo de lactancia - inspección lactario.	SO	Todas las áreas			P											Anual	En Proceso	Ninguna	
2	Elaboración y emisión de boletines informativos	SO	Todas las áreas			E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Mensual	En Proceso	Ninguna	
				Ejecutado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				Programado	0	0	13	12	11	12	9	8	9	7	8	9	98			
				Cumplimiento	# DIV/0	# DIV/0	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%			
Elaborado: Dr. Eduardo Díaz Untiveros Médico Ocupacional				CMP:41220	Revisado: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo												Aprobado: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo			

ANEXO 5

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN



**COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD
SALUDABLE – CGUS**

LINEAMIENTOS DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDADES SALUDABLES – CGUS

1. ANTECEDENTES

Por recomendación del Ministerio de Salud se crea la Red Nacional de Universidades Saludables (RUS) desde el 2010 para promover en las Universidades Públicas y Privadas acciones orientadas a la generación de entornos saludables y a la consideración de la salud en todas las políticas universitarias, implementando contenidos de promoción de la Salud en los planes de estudio, currículos y sílabos de las carreras que oferta.

Para que la UNIFÉ se integre a la red Nacional de Universidades Saludables es necesaria la conformación del comité de gestión de universidades saludables.

El Consejo Universitario en su sesión N° 1254, de fecha 15 de septiembre de 2016, con Resolución Rectoral N° 388-2016-CU, aprueba la conformación del referido Comité que será precedido por la Dra. Luisa Uribe Hernández, constituyéndose oficialmente el 28 de abril del 2017 con presencia de la Hermana Rectora Dra. Carmela Alarcón Revilla y la licenciada Inés López Giraldo, representante de la Dirección de Salud IV, Lima Este.

2. PRESENTACIÓN

El Comité de Gestión de Universidades Saludables UNIFÉ 2024 – 2025, fue constituido el viernes 5 de octubre del 2024 con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria, integrada por las autoridades, estudiantes, personal docente y personal administrativo. El eje fundamental de UNIFÉ saludable incide sobre la instalación y promoción de estilo de vida saludable desde la conducta individual y colectiva. Asimismo, busca crear espacios propios para las prácticas de salud e involucrar en la creación y proceso a toda la población que estudie trabaja en la universidad.

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, fue la primera Universidad reconocida por la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y la Comisión Nacional Permanente de Lucha Antitabáquina COLAT, en mérito a sus acciones realizadas para ser una Universidad Libre de Humo de Tabaco en el año 2001.

Desde ese año son innumerables las acciones realizadas a través de sus diferentes Escuelas Profesionales, Unidades Académicas y Administrativas para promover la salud integral a nivel Personal, Profesional, Social y Familiar de la estudiante y del trabajador UNIFÉ.

El logo representativo del Comité de Gestión de Universidad Saludable - CGUS, está representado en verde color institucional y fundamentado en la promoción de la salud integral.



3. OBJETIVO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE - CGUS

Promover y mantener un entorno universitario que fomente la salud y el bienestar en todas sus dimensiones, contribuyendo a que los miembros de la Comunidad Universitaria alcancen su máximo potencial en un ambiente seguro, inclusivo y saludable.

4. LINEAMIENTOS DE ACCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

- a) La Generación de la Cultura de la Salud y la Conservación del Ambiente como logro de Formación Integral del Educando Universitario.

La cultura de la salud y la conservación del ambiente, son variables que intervienen en la formación integral del educando con la finalidad de preparar personas autónomas con capacidades para aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir. De modo que, bajo el enfoque de la integralidad de la educación, se incorpora en el perfil del egresado, el logro de las capacidades y habilidades personales para el autocuidado de la salud y la conservación del ambiente.

- b) Desarrollo de Entornos Universitarios Saludables

Este lineamiento requiere de la implementación de los espacios físicos con condiciones sanitarias que minimizan las situaciones de riesgo para la salud. En lo social, psicológico cultural y político, la universidad es un escenario ideal para fomentar la cultura de paz y las actividades integradoras de concertación e interculturalidad de participación social y académica, de construcción y consolidación de una sociedad del conocimiento con valores éticos y humanos.

- c) Implementación de Políticas Públicas que Promueven Salud

La implementación de las políticas públicas que promueven salud responde al compromiso institucional de fomentar la salud y la calidad de vida en la Comunidad Universitaria.

5. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE

El comité encargado de planificar, promover, coordinar, actividades y acciones con fines de fomentar la Salud Integral de la Comunidad Universitaria, está conformado de la siguiente manera:

Presidente

Mr. Jairo Edwin Valeriano Pérez

Vicepresidenta

Mg. Manuel Arboccó de los Heros

Secretaria

Sra. Alicia Marilu Grandez Quevedo

Integrantes

- Mg. Elizabeth Melina Céspedes García
- Mg. Rocío del Pilar Abanto Guzmán
- Dra. Stephanie Noelia Maquera Mengoa
- Sra. Sheilah Melina Estela Garay Figueroa
- Srta. Lesly Ivonne Martel Calderón
- Srta. María Isabel López Paqui
- Srta. Gianella Antuanet Molina Mondoñedo
- Srta. Dafne María Mauriz Carranza

6. PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO		
A	Eje temático Entorno Saludable	
a.1	Infografías: Alimentación Saludable, Bienestar Psicosocial y Espiritual.	Ene. - Sep.
a.2	Campaña por el Día Mundial Sin Tabaco	May.
a.3	Taller "Loncheras Saludables"	Mar. y Sep.
B	Eje temático de Alimentación Saludable	
b.1	Ferias de Alimentación Saludable y/o Ruleta de frutas	Mar. y Sep.
b.2	Taller "Asesoría Nutricional"	Abr. y Sep.
b.3	Evaluación y Promoción de la Alimentación Saludable en las Quioscos y Comedor Universitario.	Ene. - Sep.
C	Eje temático Promoción de la Actividad Física	
c.1	Pausa activa	Feb., May. y Sep.
D	Eje temático Bienestar Psicosocial	
d.1	Taller "Gestión del estrés académico"	Abr. y Ago.
E	Eje temático de Salud Preventiva	
e.1	Infografías y/o Campañas de despistaje de enfermedades.	Ene. - Sep.
e.2	Difusión de temas de acuerdo con el calendario de la OPS.	Ene. - Sep.

La Molina, diciembre 2024.

ANEXO 6



 UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón	PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL UNIFÉ - 2025	Código: CIFS-PLN-PTDIFHS-2025-001
		Versión: 01
		Fecha: 04/04/2025
		Página: 01 al 05

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

2025

Elaborado por: Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual	Revisado por: Rectorado	Aprobado por:
Firma y sello: 	Firma y sello: 	Firma y sello:
Fecha: 04/04/25	Fecha: 04/04/2025	Fecha:





PLAN DE TRABAJO

I. PRESENTACIÓN

La UNIFÉ, en cumplimiento con el compromiso de proteger el respeto y la dignidad humana, elabora el cronograma de actividades que involucra temas de acoso y hostigamiento sexual para prevenir y erradicar todo acto de esta naturaleza.

Ante el retorno al 100% a la presencialidad, el plan de trabajo se ha diseñado para realizar una mayor difusión de las actividades a través de la página web, alineado a los Ejes Estratégicos de la Universidad, así como a las estrategias y medidas de prevención establecidas en el Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual; siendo las medidas tomadas las siguientes:

- Difusión de documentos normativos de la universidad con la información básica sobre los canales de atención de quejas y denuncias.
- Planificación y realización de talleres, eventos o sesiones de trabajo con especialistas.
- Realización de una capacitación semestral en materia de acoso y hostigamiento sexual que involucre a la comunidad universitaria.
- Difusión de las actividades del Comité de Intervención frente al hostigamiento sexual, a través de los medios publicitarios de la universidad (página web, paneles y otros).

II. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria.
- Ley N° 27942 - Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1410 que incorpora el delito de acoso sexual, chantaje sexual y difusión de imágenes, materiales audiovisuales o audios con contenido sexual al Código Penal y modifica el procedimiento de sanción del hostigamiento sexual.
- Decreto Supremo N° 021-2021-MIMP, que modifica el Reglamento de la Ley N° 27942.
- Resolución Viceministerial N° 328-2021-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la elaboración de documentos normativos internos



para la prevención e intervención en caso de hostigamiento sexual en la comunidad universitaria”.

- Estatuto de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón, aprobado en la Asamblea Universitaria llevada a cabo el 25 de agosto de 2020.
- Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual. (UNIFÉ).
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2030.
- Modelo Educativo de la UNIFÉ.

III. OBJETIVO:

Objetivo General:

- Implementar mecanismos que permitan la difusión de estrategias para la prevención, atención, protección y sanción en casos de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria que conlleven a salvaguardar la integridad y dignidad como seres humanos.

Objetivos específicos:

- Difundir por diversos canales de comunicación propios de la Universidad información vinculada a la prevención en casos de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.
- Desarrollar talleres con especialistas en temas de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.
- Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre las conductas que se deben sancionar por hostigamiento sexual.
- Capacitar a los integrantes de la comunidad Universitaria para el desarrollo de actividades de prevención en casos de hostigamiento sexual dentro de la comunidad universitaria.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- El presente plan de trabajo está dirigido a los miembros de la Comunidad Universitaria.

V. ACTIVIDADES

Para la implementación de las acciones de prevención del Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual se coordina con la Defensoría Universitaria, Centro de Orientación a la Estudiante y la Dirección de Bienestar Universitario; con la finalidad que la comunidad universitaria conozca sobre



temas de hostigamiento sexual. Asimismo, es importante considerar que las actividades se enmarcan en el Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual y así también, se encuentran alineadas a los ejes estratégicos planteados en el Plan estratégico institucional - PEI - 2022 – 2030:

1. Formación profesional de calidad, con excelencia y valores.

Se organizan campañas y/o charlas para orientar a las estudiantes y a la comunidad universitaria el cómo actuar frente a actos de hostigamiento sexual, dándoles a conocer los canales de atención a los que pueden recurrir.

2. Investigación, innovación y producción intelectual y humanística.

Puede actuar como canal para la difusión de las investigaciones desarrolladas y que serán presentadas en los ambientes de la universidad, para que el público usuario pueda acceder al acto académico.

3. Responsabilidad social y desarrollo sostenible.

Se organizan campañas dirigidas a la prevención del hostigamiento sexual para apoyar en la construcción de una cultura de responsabilidad social.

4. Relación con el entorno nacional e internacional.

Se busca entrar en contacto con instituciones públicas y privadas para así promover la transferencia de experiencias con otros comités de la misma naturaleza.

5. Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

Se envía información sobre el hostigamiento sexual a través de las redes sociales y/o del correo institucional. Así también, se propagan las normas contenidas en el reglamento de prevención y sanción contra el hostigamiento sexual, que mantiene la universidad.

6. Revisión y actualización de la normativa pertinente

PLAN DE TRABAJO - 2025		
1	Infografías.	febrero-agosto
2	Defensoría del Pueblo – Charla.	abril
3	Día de la Lucha contra el Hostigamiento Sexual Laboral.	febrero
4	Inducción – Ingresantes.	mayo
5	Normativa (Revisión y actualización)	abril - agosto



VI. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL 2023-2025

El comité encargado de planificar, promover, coordinar, actividades y acciones con fines que conlleven a salvaguardar la integridad y dignidad como seres humanos, está conformado de la siguiente manera:

Presidenta : Dra. Milena Fiorella Tenorio Castro

Vicepresidente : Mr. Jairo Edwin Valeriano Pérez

Integrantes : Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata

Mg. Gisela Vidal Cabeza

Mr. Jorge Arturo Fernández Paredes

Sra. Vanessa Yépez Pérez

abril, 2025.

ANEXO 7

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC-UNIFÉ)



PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS 2024 - 2025

LIMA – PERÚ

2024

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 2 de 53	

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Documentación de Procesos

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Oficina de Inspección y Control Interno	Rectorado	Consejo Universitario
Fecha: 15/05/2024	Fecha: 20/05/2024	Fecha: 22/05/2024

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 3 de 53	

CONTROL DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	MOTIVO
01	22/05/2024	Oficina de Inspección y Control Interno	Diseño inicial

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 4 de 53	

ÍNDICE GENERAL

1.	ANTECEDENTES	6
2.	JUSTIFICACIÓN	8
3.	OBJETIVOS	9
4.	ALCANCE	9
5.	VIGENCIA	9
6.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES:	10
7.	RESPONSABLES	11
8.	MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS	13
9.	IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS	17
10.	RESPUESTA ANTE LA OCURRENCIA DE LOS RIESGOS	27
11.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS	43
12.	INDICADORES	44
13.	ANEXOS	45
13.1.	ANEXO 01: CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS	45
13.2.	ANEXO 02: MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGOS - UNIFÉ	49
13.3.	ANEXO 03: PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES	50

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 5 de 53	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Objetivos generales y específicos del PGR	9
Tabla 2: Términos y definiciones del PGR.....	10
Tabla 3: Responsabilidades en el PGR	11
Tabla 4: Tipología de Riesgos	13
Tabla 5: Nivel de probabilidad de ocurrencia del riesgo	13
Tabla 6: Nivel de impacto potencial del riesgo.....	14
Tabla 7: Mapa de calor según el nivel de riesgo.....	15
Tabla 8: Interpretación de los niveles de riesgo.....	15
Tabla 9: Estrategias para el tratamiento de riesgos.....	16
Tabla 10: Identificación y valoración de riesgos de Control	17
Tabla 11: Medidas de control para los riesgos identificados	27
Tabla 12: Actividades para la prevención y monitoreo de los riesgos	43
Tabla 13: Indicadores del Plan de Gestión de Riesgos	44

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 6 de 53	

1. ANTECEDENTES

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, en adelante UNIFÉ, en los últimos años ha venido desarrollando mejoras en el manejo de acciones relativas a la gestión de riesgos institucionales de manera progresiva; lo cual ha facultado el identificar, evaluar y mitigar de manera proactiva los riesgos que podrían afectar el funcionamiento, reputación y capacidad para el logro de sus objetivos.

Referiremos, que la Universidad cuenta con una Oficina de Inspección y Control Interno (en adelante OICI), la cual, mediante un trabajo coordinado y colaborativo con la Alta Dirección¹ y sus dependencias, se encargan de identificar conflictos potenciales y definir e implementar estrategias para su gestión, mediante enfoques basados en evidencias concretas y análisis objetivos.

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, en adelante UNIFÉ, en los últimos años ha venido fortaleciendo la gestión de riesgos institucionales de manera progresiva, lo cual ha permitido a la universidad identificar, evaluar y mitigar de manera proactiva los riesgos que podrían afectar su funcionamiento, reputación y capacidad para lograr sus objetivos.

Para brindar soporte en la gestión de riesgos, la Universidad cuenta con una Oficina de Inspección y Control Interno (en adelante OICI), la cual, mediante un trabajo coordinado y colaborativo con la Alta Dirección² y sus dependencias, se encargan de identificar riesgos potenciales y definir e implementar estrategias para su gestión, mediante un enfoque basado en evidencias concretas y análisis objetivos.

En el marco de la gestión de riesgos se han venido implementado, entre otros, los siguientes mecanismos para riesgos específicos:

- **Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Mediante la elaboración e implementación de las Matrices IPERC (identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles).
- **Riesgos de desastre:** Mediante el Plan de gestión de riesgos de desastre de alcance institucional.
- **Riesgos ambientales:** Mediante instrumentos para identificar aspectos y evaluación de impactos ambientales, que aplica el Comité de Ambiente y desarrollo sostenible.

¹ Rectorado, Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación.

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 7 de 53	

- **Riesgos informáticos:** En base a los lineamientos del procedimiento de Gestión de Riesgos y Planes de tratamiento de riesgos.
- **Otros riesgos:** En adición a lo expuesto, la OICI, cada año, elabora e implementa su plan de trabajo buscando garantizar la adecuada gestión de recursos mediante mecanismos eficientes de control interno.

El presente Plan, aborda los riesgos Institucionales de manera transversal, buscando garantizar proceso dinámico y continuo; buscado establecer revisiones y actualizaciones periódicamente para reflejar los cambios en el entorno interno y externo de la universidad, así como para incorporar nuevas lecciones aprendidas y mejores prácticas en la gestión de riesgos.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 8 de 53	

2. JUSTIFICACIÓN

Las universidades, al igual que otras organizaciones complejas, enfrentan una amplia gama de riesgos que pueden afectar su funcionamiento, reputación y capacidad para lograr sus objetivos. Estos riesgos pueden provenir de diversas fuentes, tanto internas como externas, siendo crucial que la UNIFÉ, implemente estrategias efectivas de gestión de riesgos para mitigar su impacto potencial y/o su probabilidad de ocurrencia.

Para ello elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos, en adelante PGR – UNIFÉ; con la puesta en marcha del PGR, se busca:

- La protección de los activos de la universidad mediante la identificación, evaluación y mitigación de los riesgos que podrían afectar los activos físicos, financieros, intelectuales y humanos.
- La mejora de la toma de decisiones institucionales, debido a que un PGR brinda un marco estructurado para la toma de decisiones informadas sobre la gestión de riesgos; ello permitirá; evaluar objetivamente las opciones disponibles y seleccionar las estrategias de mitigación más efectivas.
- Promoción de una cultura de gestión de riesgos, mediante el PGR se fomenta una cultura de gestión de riesgos dentro de la universidad, donde la identificación y el análisis se integran en los procesos cotidianos de toma de decisiones, contribuyendo a crear un entorno más proactivo y resiliente.
- Cumplimiento de normas y regulaciones, mediante el PGR; abordando el cumplimiento de requisitos aplicables a la institución en el marco de la ética, la transparencia y la rendición de cuentas de la institución; enalteciendo su prestigio institucional frente a la comunidad universitaria y demás partes interesadas.

El PGR se encuentra alineado con el Código de Buen Gobierno de la UNIFÉ y con el Plan Estratégico de la Institución; específicamente con el objetivo estratégico V: “Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia”; por lo mismo, contribuye al cumplimiento de los objetivos y fines de la universidad.

“La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia”

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 9 de 53	

3. OBJETIVOS

Tabla 1: Objetivos generales y específicos del PGR

OBJETIVOS		
OBJETIVO GENERAL	OG01	Establecer los mecanismos para la gestión de riesgos integral y efectivo, que permita identificar, evaluar, mitigar y monitorear los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos estratégicos de la UNIFÉ, protegiendo sus activos, mejorando la toma de decisiones, promoviendo una cultura de gestión de riesgos, cumpliendo con las normas y regulaciones aplicables, y fortaleciendo su trayectoria.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	OE01	Fortalecer la identificación y evaluación de riesgo, mediante la aplicación de metodologías adecuadas que permitan un análisis adecuado de los riesgos en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto potencial.
	OE02	Desarrollar e implementar estrategias de mitigación efectivas, personalizando los controles por cada riesgo priorizado, en base a la identificación de vulnerabilidades y recursos disponibles, buscando la eficacia de los controles.
	OE03	Fomentar una cultura de gestión de riesgos proactiva y sostenible, involucrando al personal, estudiantes y demás partes interesadas en la implementación de mecanismos de prevención y mitigación de riesgos.

Fuente: Elaboración propia

4. ALCANCE

El PGR – UNIFÉ tiene alcance institucional y abarca todos los procesos (estratégicos, misionales y de soporte) y áreas comprendidas en el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional (SGC – UNIFÉ) y el organigrama de la universidad.

5. VIGENCIA

El PGR – UNIFÉ se encuentra vigente desde su fecha de aprobación hasta diciembre del 2025. Lo mencionado no limita actualizaciones periódicas del plan que modifiquen su vigencia.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 10 de 53	

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:

Tabla 2: Términos y definiciones del PGR

N°	TÉRMINO	DEFINICIÓN
01	Aceptación del Riesgo	Decisión estratégica consciente de asumir las consecuencias de un riesgo previamente evaluado y gestionado, considerando las medidas de mitigación implementadas y el apetito por el riesgo de la organización.
02	Análisis de Causa Raíz	Metodología sistemática para identificar y comprender la causa fundamental de un incidente o problema, profundizando en los factores subyacentes que lo originaron, permitiendo así establecer acciones correctivas efectivas y prevenir su recurrencia.
03	Análisis de Impacto	Evaluación rigurosa de las repercusiones potenciales, tanto positivas como negativas, que un evento adverso podría generar en la organización, considerando aspectos financieros, operativos, reputacionales y sociales.
04	Análisis de Riesgo	Proceso integral que comprende la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos que pueden afectar a la universidad, considerando tanto amenazas internas como externas, con el objetivo de tomar decisiones informadas para su gestión.
05	Área Operativa	Es el área donde pertenece el responsable de ejecutar el control. Está representada por líder del área que reporta a Rectorado o a la Dirección General de Administración.
06	Comunicación de Riesgos	Proceso continuo y transparente de compartir información relevante sobre los riesgos identificados, evaluados y gestionados con las partes interesadas, incluyendo directivos, empleados, estudiantes, proveedores y comunidad en general, fomentando una cultura de gestión de riesgos compartida.
07	Control de Riesgos	Conjunto de medidas, acciones y procedimientos implementados para reducir la probabilidad de ocurrencia o mitigar el impacto potencial de un riesgo identificado, permitiendo proteger los activos, las operaciones y la reputación de la universidad.
08	Cultura de Gestión de Riesgos	Entorno organizacional en el que la identificación, evaluación, mitigación, monitoreo y comunicación de riesgos se integran de manera natural en los procesos cotidianos de toma de decisiones, promoviendo una actitud proactiva y preventiva ante potenciales amenazas.
09	Estimación del Riesgo	Proceso cuantitativo o cualitativo para determinar la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de un riesgo identificado, utilizando herramientas y metodologías como el análisis de escenarios, el análisis de frecuencia-severidad o el análisis de árboles de fallos.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 11 de 53	

N°	TÉRMINO	DEFINICIÓN
10	Gestión de Riesgos	Conjunto de prácticas, metodologías y herramientas implementadas para identificar, evaluar, clasificar, mitigar, monitorear y comunicar los riesgos que pueden afectar a la universidad, protegiendo sus activos, optimizando sus operaciones y asegurando el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.
11	Identificación de Riesgos	Proceso continuo de búsqueda y detección sistemática de potenciales eventos o situaciones que podrían generar un impacto negativo en la universidad, considerando tanto amenazas internas como externas, mediante diversas técnicas como lluvia de ideas, análisis de procesos, encuestas y revisión de registros históricos.
12	Matriz de Gestión de Riesgos	Registro de los riesgos de la institucionales identificados, y los controles que mitigan las causas que los originan.
13	Riesgo	Posibilidad de que un evento ocurra y afecte al cumplimiento de los objetivos del negocio.
14	Riesgo inherente	También conocido como riesgo puro o natural, se refiere al riesgo que existe antes de que se implementen medidas de control o mitigación. Es el riesgo base o fundamental asociado a una actividad, proceso o evento.
15	Riesgo residual	También conocido como riesgo neto, es el riesgo que permanece después de que se han implementado medidas de control o mitigación establecidas inicialmente.

Fuente: Elaboración propia

7. RESPONSABLES

Tabla 3: Responsabilidades en el PGR

N°	ACTORES	RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
01	Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Comprometerse con la gestión de riesgos: Debe demostrar un compromiso visible y activo con la gestión de riesgos a todo nivel. - Aprobar el PGR: Debe aprobar el PGR, por medio del Consejo Universitario, y asignar los recursos necesarios para su implementación, de ser necesario. - Monitorear el avance del PGR: Debe monitorear periódicamente, como mínimo de forma bimestral, el avance general en la ejecución del PGR y tomar las medidas correspondientes, de ser necesarias. - Comunicar la importancia de la gestión de riesgos: Debe comunicar la importancia de la gestión de riesgos a toda la comunidad universitaria mediante los canales de comunicación que considere oportunos.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 12 de 53	

N°	ACTORES	RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
02	Oficina de Inspección y Control Interno Oficina de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar la implementación del PGR: Incluyendo la identificación, evaluación, mitigación y monitoreo de riesgos. - Desarrollar e implementar estrategias de mitigación: Debe desarrollar e implementar estrategias de mitigación para los riesgos priorizados. - Monitorear la efectividad del PGR: Debe monitorear la efectividad del PGR y realizar los ajustes necesarios. - Comunicar los riesgos y las estrategias de mitigación: Debe comunicar los riesgos identificados y las estrategias de mitigación a la comunidad universitaria.
03	Áreas operativas: Unidades orgánicas, comités y comisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y evaluar los riesgos: Cada área, Comité y/o Comisión debe identificar y evaluar los riesgos específicos que enfrenta. - Implementar las estrategias de mitigación: Debe implementar las estrategias de mitigación establecidas en el PGR – UNIFÉ, según corresponda. - Comunicar los riesgos y las medidas de control a su personal: Debe hacer extensiva la comunicación de los riesgos y las medidas de control a su equipo de trabajo. - Reportar incidentes de riesgo: Debe reportar los incidentes de riesgo a la Oficina de Inspección y Control Interno, apenas se presenten.
04	Estudiantes y colaboradores (Docentes y administrativos)	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de los riesgos: Los estudiantes, docentes y administrativos, deben tomar conciencia de los riesgos que pueden enfrentar en el entorno universitario y de los mecanismos para poder mitigarlos. - Seguir las normas y procedimientos: Deben seguir las normas y procedimientos de seguridad establecidos por la universidad. - Reportar incidentes de riesgo: Deben reportar los incidentes de riesgo a la Oficina de Inspección y Control Interno, apenas se presenten.
05	Proveedores y contratistas	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir la gestión de riesgos en los contratos: La universidad debe incluir cláusulas de gestión de riesgos en los contratos con proveedores y contratistas. - Evaluar la gestión de riesgos de los proveedores y contratistas: La universidad debe evaluar la gestión de riesgos de los proveedores y contratistas antes de contratarlos. - Monitorear el desempeño de los proveedores y contratistas en materia de gestión de riesgos.

Fuente: Elaboración propia

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 13 de 63	

8. MARCO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

La UNIFÉ, aborda los riesgos y oportunidades de manera participativa, para la identificación desarrolla reuniones de trabajo a nivel institucional, involucrando a las autoridades académicas y administrativas, al personal administrativo y docentes en general, así como a las estudiantes; en las reuniones se identifican los posibles riesgos mediante una lluvia de ideas.

Una vez identificados los posibles riesgos se tipifican según sus características, de modo que la evaluación se torna más objetiva. A continuación, la tipología de riesgos para la UNIFÉ.

Tabla 4: Tipología de Riesgos

TIPOLOGIA DE RIESGOS	
TIPO	DESCRIPCION
Riesgo Estratégico	Se asocia con la forma en que se administra la Universidad. El manejo del riesgo estratégico se enfoca a asuntos globales relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la definición de políticas, diseño y conceptualización de la UNIFÉ por parte de la alta dirección.
Riesgos de Imagen	Están relacionados con la percepción y la confianza por parte de la comunidad universitaria y demás partes interesadas hacia la UNIFÉ.
Riesgos Operativos	Comprenden riesgos provenientes del funcionamiento y operatividad de los sistemas de gestión y de información institucional, de la definición de los procesos, de la estructura y la articulación entre áreas de la UNIFÉ.
Riesgos Financieros	Se relacionan con el manejo de los recursos de la UNIFÉ que incluyen: la ejecución presupuestal, la elaboración de los estados financieros, los pagos, manejos de utilidades y la gestión de bienes.
Riesgos de Cumplimiento	Se asocian con la capacidad de la UNIFÉ para cumplir con los requisitos legales, contractuales y en general con su compromiso ante la comunidad.
Riesgos de Tecnología	Están relacionados con la capacidad tecnológica de la UNIFÉ para satisfacer sus necesidades actuales y futuras y el cumplimiento de la misión.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

Análisis de riesgo: El análisis de riesgos evalúa los acontecimientos desde dos perspectivas: probabilidad e impacto. El análisis se efectúa en base a la identificación y clasificación de riesgos con el fin de obtener información para determinar el nivel de riesgo y las acciones de control. La probabilidad e impacto se determinan de acuerdo con los criterios establecidos en los siguientes cuadros de Nivel de Probabilidad y Nivel de Impacto:

Tabla 5: Nivel de probabilidad de ocurrencia del riesgo

NIVEL DE PROBABILIDAD			
NIVEL	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	FRECUENCIA
5	Casi cierto	Es el resultado más posible y esperado, casi seguro. Se espera	Más de una vez al año o probabilidad de ocurrencia mayor del 75%

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 14 de 63	

NIVEL DE PROBABILIDAD			
NIVEL	DESCRIPCIÓN	CONCEPTO	FRECUENCIA
		que ocurra en la mayoría de las circunstancias.	
4	Muy Frecuente	Es viable que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias.	Al menos 1 vez en el último año o probabilidad de ocurrencia el 46% al 75%.
3	Frecuente	Probablemente el evento ocurrirá en algún momento. Ha ocurrido varias veces en la educación.	Al menos 1 vez en los últimos 2 años. Del 21% al 45% de probabilidad de ocurrencia.
2	Ocasional	Se sabe que ha ocurrido alguna vez en la UNIFÉ de manera aislada.	Al menos 1 vez en los últimos 5 años.
1	Rara vez	Casi inconcebible que ocurra. Puede ocurrir en algún momento en circunstancias excepcionales. Ha ocurrido en el sector educativo alguna vez.	No se ha presentado en los últimos 5 años o probabilidad de ocurrencia hasta del 10%.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

Tabla 6: Nivel de impacto potencial del riesgo

NIVEL DE IMPACTO		
NIVEL	DESCRIPCIÓN	RIESGO
5	Muy Alto	Si el evento llegara a presentarse, tendría un trágico impacto, comprometiendo los objetivos de la UNIFÉ o la continuidad de las operaciones por paralización de los principales procesos. Suspensiones temporales (3 a 12 meses) o definitivas impuestas por los entes reguladores.
4	Alto	Si el evento llegara a presentarse, tendría un alto impacto, comprometiendo los objetivos de la UNIFÉ o la continuidad de las operaciones por paralización de los procesos de soporte. Sanciones y Multa. Paralizaciones de operaciones prolongadas (Hasta menos de 3 meses).
3	Medio	Si el evento llegara a presentarse, tendría un impacto o efecto moderado sobre los objetivos de la UNIFÉ, comprometiendo varias actividades. Paralizaciones temporales de operaciones (Días) y/o por factores climatológicos o sociales.
2	Bajo	Si el evento llegara a presentarse, tendría un impacto o efecto bajo sobre algunas actividades de la UNIFÉ. Impacto en la consecución de los objetivos que se resuelve rápidamente. Quejas o reclamos que no trascienden las fronteras de la UNIFÉ
1	Muy Bajo	Si el evento llegara a presentarse, no representa un impacto importante para la UNIFÉ y en la consecución de los objetivos. No hay efecto negativo en la imagen de la UNIFÉ.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 15 de 53	

Valoración del riesgo: El propósito de la valoración del riesgo es apoyar a la toma de decisiones. La valoración del riesgo implica comparar los resultados del análisis del riesgo con los criterios del riesgo establecido para determinar cuándo se requiere una acción adicional. Esto puede conducir a una decisión de:

- No hacer nada al respecto.
- Considerar opciones para el tratamiento del riesgo.
- Realizar un análisis adicional para comprender mejor el riesgo.
- Mantener los controles existentes.
- Reconsiderar los objetivos.

El nivel de riesgo se determina a través de la multiplicación de la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial, valor del nivel de riesgo puede variar entre el rango de 1: riesgo no significativo a 25: riesgo crítico.

Tratamiento del riesgo: Se define la forma como se tratará el riesgo de acuerdo con las opciones estratégicas para el tratamiento: reducir, aceptar, evitar, transferir o compartir el riesgo e incrementar. Determinándose las acciones a implementar, responsables y fechas de implementación, en función al siguiente mapa de calor:

Tabla 7: Mapa de calor según el nivel de riesgo

		MAPA DE COLOR: NIVEL DE RIESGOS				
IMPACTO	5-Muy Alto	MODERADO	MODERADO	IMPORTANTE	CRÍTICO	CRÍTICO
	4-Alto	TOLERADO	TOLERADO	MODERADO	IMPORTANTE	CRÍTICO
	3-Medio	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	MODERADO	MODERADO	IMPORTANTE
	2-Bajo	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	TOLERADO	TOLERADO	MODERADO
	1-Muy Bajo	NO SIGNIFICATIVO	NO SIGNIFICATIVO	NO SIGNIFICATIVO	TOLERADO	TOLERADO
		1-Rara vez	2-Ocasional	3-Frecuente	4-Muy Frecuente	5-Casi cierto
		PROBABILIDAD				

Fuente: Adaptado de la Resolución de Contraloría N° 073-2023-CG

El resultado, se interpreta en función al siguiente de detalle:

Tabla 8: Interpretación de los niveles de riesgo

NIVEL DE RIESGO		
NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN (NEGATIVO)
5	CRÍTICO	Genera un alto impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ y es muy probable que ocurra. Aquel riesgo que al presentarse puede causar una afectación directa a la estrategia (objetivos estratégicos), no se debe continuar con las actividades hasta que se realicen acciones que aporten a la mitigación del mismo.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 16 de 53	

NIVEL DE RIESGO		
NIVEL	CRITERIO	DESCRIPCIÓN (NEGATIVO)
4	IMPORTANTE	Genera un impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ, y es más probable que ocurran. El riesgo que al presentarse puede afectar los procesos misionales, debiéndose efectuar acciones correctivas a corto o mediano plazo para mitigar el nivel de riesgo e iniciar acciones preventivas para que el riesgo no se manifieste.
3	MODERADO	Genera un impacto (legal, imagen, económico, operativo) a la UNIFÉ, y es probable que ocurran ocasionalmente. Aquel riesgo que al presentarse puede originar una afectación a los procesos de soporte, se debe tomar acciones a mediano o largo plazo a fin de que el riesgo no se manifieste.
2	TOLERADO	Genera bajo impacto a la UNIFÉ y es poco probable que ocurran. Aquel riesgo que al presentarse no genera afectación en prestación de servicio de la UNIFÉ. Se recomienda actividades de retención del riesgo.
1	NO SIGNIFICATIVO	No generan impacto a la UNIFÉ y es improbable que ocurran. Aquel riesgo que al presentarse no afecta el funcionamiento de la UNIFÉ. Se pueden continuar con las actividades sin llevar a cabo controles adicionales.

Fuente: Adaptado de la Guía del PMBOK – 6ta edición

Posteriormente, se establecen estrategias para el tratamiento de los riesgos y oportunidades, en función al siguiente detalle:

Tabla 9: Estrategias para el tratamiento de riesgos

ESTRATEGIAS PARA EL TRATAMIENTO	
ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN
Reducir	El nivel del riesgo se debería aminorar mediante la selección de controles, de manera tal que el riesgo residual se pueda reevaluar como aceptable.
Aceptar	La decisión sobre aceptar el riesgo sin acción posterior se debería tomar dependiendo de la expectativa de riesgo de la organización.
Evitar	Se debería evitar la actividad o la acción que da origen al riesgo particular.
Transferir o Compartir	El riesgo se debería transferir o compartir a otra de las partes que pueda manejar de manera más eficaz el riesgo particular dependiendo de la evaluación del riesgo.

Fuente: Adaptado de la ISO 31001:2018

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 17 de 53	

9. IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Tabla 10: Identificación y valoración de riesgos de Control

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
1	RIE	Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Planes curriculares no actualizados según el perfil del egresado del programa y según los modelos de calidad correspondientes	Vicerrectorado Académico	Operativo	Guía de Actualización Curricular RC1 Matriz de Seguimiento	3	4	12	MODERADO
2	RIE		Planes de estudios actualizados sin la validación técnica o con errores no resueltos	Vicerrectorado Académico	Operativo	Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	4	3	12	MODERADO
3	RIE		Cambios por la Inestabilidad política, económica, social a nivel local y nacional, que afecten a los planes de estudios y el planeamiento estratégico	Vicerrectorado Académico	Estratégico	Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	3	4	12	MODERADO
4	RIE		Baja participación de postulantes al examen de admisión.	Oficina de Admisión	Financiero	Se están incrementando las campañas publicitarias, a través de una empresa tercerizada	4	4	16	IMPORTANTE

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN	Página 18 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
Nº	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
5	RIE	orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.	Reducción de tasas de permanencia y culminación de los estudiantes para la obtención de grados y títulos.	Vicerrectorado Académico	Financiero	Se aplica en la modificación de Tasas Educativas anuales Reglamento de Tutoría Centro de Orientación a la estudiante.	4	4	16	IMPORTANTE
6	RIE	Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Ejecución de actividades extracurriculares que no contribuyen al logro de las competencias del perfil de egreso	Vicerrectorado Académico	Operativo	Revisión de perfiles, con planes estudios, cursos y tipo de horas contrastando contenido de sílabos y otros instrumentos académicos	3	3	9	MODERADO
7	RIE		Sílabos elaborados con referencias bibliográficas a los cuales la universidad no tiene acceso	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se realiza la revisión de los sílabos en las escuelas profesionales	3	3	9	MODERADO
8	RIE		Sílabos de cursos no actualizados y/ no pertinentes con las competencias asociadas	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se realiza la revisión de los sílabos en las escuelas profesionales	4	4	16	IMPORTANTE
9	RIE		Capacitaciones especializadas que no estén articuladas con las necesidades del cuerpo docente	Vicerrectorado Académico	Operativo	Se cuenta con mecanismos de consulta para identificar necesidades de capacitación especializada	3	4	12	MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 19 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE		
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
10	RIE	Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado	Limitaciones presupuestales a causa de sobrecostos en las actividades programas para el año	Rectorado	Financiero	Asignación presupuestaria a cada actividad, según el Plan de Funcionamiento y Desarrollo para su inversión en infraestructura y equipamiento	3	4	12 MODERADO
11	RIE		Percepción del público objetivo sobre el centro preuniversitario como algo tradicional, que no se ajusta a las nuevas tendencias del mercado	Vicerrectorado Académico	De imagen	Estudio y diagnóstico de impacto en la demanda académica	4	3	12 MODERADO
12	RIE		Nula nueva oferta educativa para programas de estudios, segundas especialidades, diplomados, etc.	Vicerrectorado Académico	Estratégico	Estudio de demanda académica Oficina de Desarrollo Académico	4	3	12 MODERADO
13	RIE	Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.	Retraso en los procesos de autoevaluación de los programas de estudios con fines de acreditación	Rectorado	Estratégico	Se cuenta con la Oficina de Evaluación y Calidad y las Comisiones de Autoevaluación en cada Facultad	4	4	16 IMPORTANTE
14	RIE	Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento	Denegatoria de la renovación de licencia institucional	Rectorado	Estratégico	Se cuenta con la Comisión de Relicenciamiento (aprobado mediante Resolución Rectoral N° 185-2022-CU)	3	5	15 IMPORTANTE

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 20 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
15	RIE	establecido por la SUNEDU en el país.	Incumplimiento de criterios de supervisión y/o fiscalización de la SUNEDU	Dirección General de Administración	Cumplimiento	Contratación de personal especializado para la verificación e implementación de la infraestructura acorde a la regulación vigente	3	5	15	IMPORTANTE
16	RIE	Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.	Líneas de investigación no responden al perfil de egreso ni a los objetivos de la OCDE	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Lineamientos para la actualización de líneas de investigación	2	3	6	TOLERADO
17	RIE	Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	Grupos de investigación no desarrollan proyectos de investigación	Centro de Investigación e Innovación	Operativo	Lineamientos para la conformación de los grupos de investigación	3	4	12	MODERADO
18	RIE	Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Docentes que no participan en las capacitaciones referidas a la asesoría de tesis y a la investigación en general	Centro de Investigación e Innovación	Operativo	Plan anual de capacitación	3	5	15	IMPORTANTE
19	RIE		Docentes trabajan en diversas universidades y tienen poco interés para investigar	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Declaración jurada de los docentes Evaluación de Admisión	3	4	12	MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 21 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE		
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
20	RIE	Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado la producción de bienes y servicios que contribuyan a la solución de problemas sociales.	Proyectos de investigación formativa que no cumplen criterios de rigurosidad, pertinencia y calidad	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Reglamento de Investigación Formativa	2	3	6 TOLERADO
21	RIE	Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.	Proyectos que no culminan su ejecución durante el tiempo establecido	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Formato de avances de ejecución de proyectos de investigación Matriz de seguimiento	3	2	6 TOLERADO
22	RIE		Activos de propiedad intelectual no protegidos	Vicerrectorado de Investigación	Operativo	Políticas de publicación de las revistas de UNIFÉ, Normas internas de la Editorial Universitaria y formato de publicación en el repositorio institucional Manual de Propiedad Intelectual	3	4	12 MODERADO
23	RIE		Diferencias culturales y organizativas con las instituciones con las que se pretende establecer alianzas	Vicerrectorado de Investigación	Estratégico	Normas internas de los convenios institucionales de la UNIFÉ	2	4	8 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
	PLAN		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
			Página 22 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
24	RIE		Limitado acceso a subvenciones, donaciones y financiamiento externo, por la competencia con otras instituciones	Vicerrectorado de Investigación	De imagen	Políticas de internacionalización de la UNIFE	3	3	9	MODERADO
25	RIE	Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios	Falta de iniciativas de proyectos de RSU	Centro de Proyección Social	Operativo	Programa UNIFÉ en Acción	2	3	6	TOLERADO
26	RIE	Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de proyección social	Centro de Proyección Social	Operativo	Participación de todas las Escuelas Profesionales	2	2	4	TOLERADO
27	RIE	Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Estudiantes matriculados de bajo desempeño académico, en riesgo académico, pertenecientes a poblaciones vulnerables y deportistas calificados sin oferta de servicios de tutoría y orientación	Centro de Bienestar Universitario	Operativo	Servicios de tutoría y orientación para toda la comunidad universitaria	3	4	12	MODERADO
28	RIE	Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de responsabilidad ambiental	Programas de Estudios	Operativo	Difusiones por la página web	2	3	6	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
	PLAN		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
			Página 23 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE		
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
29	RIE	Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.	Lineamientos de conducta ética no practicados por la comunidad universitaria	Rectorado	De imagen	Lineamientos para la ética y el buen gobierno - UNIFÉ	3	4	12 MODERADO
30	RIE	Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.	Portal de transparencia institucional no actualizado	Centro de informática	Cumplimiento	Seguimiento por parte de la Comisión de Relicenciamiento	4	4	16 IMPORTANTE
31	RIE	Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad. Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Limitada interacción de la comunidad universitaria con el entorno	CECRI	Operativo	Área de Convenios Interinstitucionales	3	2	6 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 24 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE		
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
32	RIE	Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	Baja o nula participación de docentes estudiantes en programas de movilidad	CECRI	Operativo	Seguimiento CECRI	4	4	16 IMPORTANTE
33	RIE	Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	No mantener vínculos constantes y permanentes con las egresadas de la universidad	Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo	Operativo	SEBEU	4	4	16 IMPORTANTE
34	RIE	Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.	Limitada elección por la universidad, al no contar con programas acreditados	Rectorado	De imagen	No se tienen controles	4	2	8 TOLERADO
35	RIE	Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Quejas y/o reclamos por demoras en los trámites documentarios, que sean escalados a los entes reguladores, provocando multas o sanciones	Dirección General de Administración	Cumplimiento	Implementación del PAE: Procedimientos administrativos para estudiantes y egresadas	3	4	12 MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 25 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
N°	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
36	RIE		Fraudes, errores y uso indebido de recursos, afectando la transparencia, la rendición de cuentas y la reputación.	Dirección General de Administración	De imagen	Políticas para los Lineamientos para la ética y el buen gobierno - UNIFÉ Controles financieros en los procesos de adquisiciones	3	4	12	MODERADO
37	RIE	Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.	Elevada rotación del personal administrativo.	Dirección General de Administración	Operativo	No se tienen controles	3	3	9	MODERADO
38	RIE		Falta de participación y compromiso del personal	Dirección General de Administración	Operativo	Programa de cultura organizacional	3	3	9	MODERADO
39	RIE		Conflicto de intereses internos entre el personal de la UNIFÉ	Dirección General de Administración	Operativo	Política de Personal	2	3	6	TOLERADO
40	RIE		Ocurrencia de accidentes laborales	Dirección General de Administración	Operativo	Plan anual de seguridad y salud en el trabajo SCTR para aquellos colaboradores que realizan trabajos con mayor nivel de riesgo	3	4	12	MODERADO
41	RIE	Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios	Acceso limitado a la información oportuna por parte del personal docente y administrativo.	Centro de informática	Operativo	No se tienen controles	4	3	12	MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 26 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS							EVALUACION DEL RIESGO INHERENTE			
Nº	Riesgo / oportunidad	Objetivo específico del PEI asociado	Riesgo	Dueño del riesgo	tipo de riesgo	Controles actuales	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
42	RIE	(biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.	No contar con software especializado con licencia, para el desarrollo de las actividades académicas o administrativas	Centro de informática	Tecnológico	Se cuenta con el Centro de Informática, responsable de velar por la disponibilidad y la idoneidad de los softwares utilizados en la institución	4	4	16	IMPORTANTE
43	RIE	Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	No contar con instalaciones adecuadamente equipadas para brindar un servicio educativo de calidad.	Dirección General de Administración	Operativo	Asignación presupuestaria a cada Facultad, según el Plan de Funcionamiento y Desarrollo para su inversión en infraestructura y equipamiento	3	4	12	MODERADO
44	RIE	Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.	Adquisición de bienes y/o servicios de baja calidad	Dirección General de Administración	Operativo	Cartera de proveedores conformada por empresas de confianza	3	4	12	MODERADO
45	RIE		Pérdidas financieras y afectación del flujo de caja por ineficiencia en la cobranza o manejo de la morosidad.	Dirección General de Administración	Financiero	Actividades de cobranza y seguimiento de la morosidad	4	4	16	IMPORTANTE

Fuente: *Elaboración propia*

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 27 de 53	

10. RESPUESTA ANTE LA OCURRENCIA DE LOS RIESGOS

Tabla 11: Medidas de control para los riesgos identificados

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
1	Planes curriculares no actualizados según el perfil del egresado del programa y según los modelos de calidad correspondientes	MODERADO	Transferir o compartir	Realizar reuniones de trabajo con los representantes de los grupos de interés para abordar los aspectos definidos en el Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	Vicerrectorad o Académico	Noviembre	-	Noviembre	-	1	4	4 TOLERADO
2	Planes de estudios actualizados sin la validación técnica o con errores no resueltos	MODERADO	Transferir o compartir	Realizar reuniones de trabajo con los representantes de los grupos de interés para abordar los aspectos definidos en el Manual de proceso del PE06: Gestión del servicio educativo	Vicerrectorad o Académico	Noviembre	-	Noviembre	-	2	3	6 TOLERADO

“La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia”

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 28 de 53	

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
3	Cambios por la Inestabilidad política, económica, social a nivel local y nacional, que afecten a los planes de estudios y el planeamiento estratégico	MODERADO	Reducir	Conformación de un equipo de monitoreo de cambios legislativos para estar al tanto de las actualizaciones en políticas educativas. Asignar administrativos y personal docente a través de carga no lectiva	Vicerrectorado o Académico	julio	-	-	-	2	4	8 TOLERADO
4	Baja participación de postulantes al examen de admisión.	IMPORTANTE	Reducir	Fortalecer las estrategias de marketing mediante la contratación de empresas especializadas en el tema	Oficina de Admisión	Setiembre - diciembre	S/ 170,000.00	Todo el año	S/ 170,000.00	2	4	8 TOLERADO
5	Reducción de tasas de permanencia y culminación de los estudiantes para la obtención de grados y títulos.	IMPORTANTE	Reducir	Fortalecer los programas de tutoría y consejería para estudiantes en riesgo académico: adicionalmente, aplicar encuestas de satisfacción que permitan identificar puntos vulnerables	Vicerrectorado o Académico	Setiembre - diciembre	-	Todo el año	-	2	4	8 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 29 de 53

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
6	Ejecución de actividades extracurriculares que no contribuyen al logro de las competencias del perfil de egreso	MODERADO	Reducir	Diseñar e implementar instrumentos para el análisis de coherencia entre las actividades extracurriculares y el perfil de egreso	Vicerrectorad o Académico	-	-	Enero	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO
7	Sílabos elaborados con referencias bibliográficas a los cuales la universidad no tiene acceso	MODERADO	Transferir o compartir	Fortalecer los procesos de revisión de sílabos mediante equipos de trabajo por áreas de especialidad del programa de estudios	Vicerrectorad o Académico	Julio	-	Marzo Julio	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO
8	Sílabos de cursos no actualizados y/ no pertinentes con las competencias asociadas	IMPORTANTE	Transferir o compartir	Fortalecer los procesos de revisión silábica mediante equipos de trabajo por áreas de especialidad del programa de estudios	Vicerrectorad o Académico	Agosto	-	Marzo Julio	-	1	4	4 TOLERADO
9	Capacitaciones especializadas que no estén articuladas con las necesidades del cuerpo docente	MODERADO	Reducir	Aplicar instrumentos de diagnóstico para las capacitaciones al cuerpo docente, consolidándolas en un plan / programa,	Vicerrectorad o Académico	-	-	Todo el año	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 30 de 53

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
				posteriormente evaluando su desempeño								
10	Limitaciones presupuestales a causa de sobrecostos en las actividades programas para el año	MODERADO	Reducir	Definir e implementar estrategias para diversificar fuentes de ingresos mediante la búsqueda de fondos externos, la implementación de programas de captación de donaciones y el establecimiento de alianzas estratégicas.	Rectorado	Noviembre - Diciembre	-	Noviembre - Diciembre	-	2	4	8 TOLERADO
11	Percepción del público objetivo sobre el centro preuniversitario como algo tradicional, que no se ajusta a las nuevas tendencias del mercado	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos para la actualización y mejora del centro preuniversitario	Vicerrectorado Académico	-	-	enero	S/ 5,000.00	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 31 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
12	Nula nueva oferta educativa para programas de estudios, segundas especialidades, diplomados, etc.	MODERADO	Reducir	Actividades de fomento para la creación de nueva oferta y difusión de esquemas de proyectos para la presentación de las iniciativas	Vicerrectorado Académico	-	-	enero	-	2	3	6 TOLERADO
13	Retraso en los procesos de autoevaluación de los programas de estudios con fines de acreditación	IMPORTANTE	Transferir o compartir	Contratar profesionales con experiencia para orientar y acompañar a los programas de estudios y a la institución en general en los procesos de autoevaluación	Rectorado	-	-	marzo - diciembre	S/ 10,000.00	2	4	8 TOLERADO
14	Denegatoria de la renovación de licencia institucional	IMPORTANTE	Reducir	Implementar mecanismos para garantizar la sostenibilidad en el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad establecidas en el Modelo de renovación de la licencia institucional	Rectorado	Todo el año	-	Todo el año		2	5	10 MODERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 32 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
15	Incumplimiento de criterios de supervisión y/o fiscalización de la SUNEDU	IMPORTANTE	Reducir	Elaborar un plan de trabajo abordar de manera sistémica las materias supervisables de la SUNEDU	Dirección General de Administración	-	-	Enero	-	1	5	5 TOLERADO
16	Líneas de investigación no responden al perfil de egreso ni a los objetivos de la OCDE	TOLERADO	Reducir	Realizar la revisión y evaluación periódica de las líneas de investigación y su articulación con el perfil de egreso de los programas de estudios y los objetivos de la OCDE	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Mayo	-	1	3	3 NO SIGNIFICATIVO
17	Grupos de investigación no desarrollan proyectos de investigación	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos para el monitoreo y control del avance de los grupos de investigación y los proyectos de investigación en general	Centro de Investigación e Innovación	-	-	Todo el año	-	2	4	8 TOLERADO
18	Docentes que no participan en las capacitaciones referidas a la asesoría de tesis y a	IMPORTANTE	Reducir	Incluir como parte de los criterios para la evaluación docente, indicadores relacionados a la capacitación en asesoría de	Centro de Investigación e Innovación	-	-	Todo el año	-	2	3	6 TOLERADO

“La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia”

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 33 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
	la investigación en general			tesis y a la investigación en general									
19	Docentes trabajan en diversas universidades y tienen poco interés para investigar	MODERADO	Reducir	Fortalecer los incentivos para docentes que realizan investigación, a través de reconocimientos y beneficios institucionales	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Febrero	-	2	4	8	TOLERADO
20	Proyectos de investigación formativa que no cumplen criterios de rigurosidad, pertinencia y calidad	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer las actividades de monitoreo y acompañamiento a los programas de estudios, para fomentar las buenas prácticas en la investigación formativa	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Todo el año	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
21	Proyectos que no culminan su ejecución durante el tiempo establecido	TOLERADO	Evitar	Implementar mecanismos para el monitoreo y control del avance de los grupos de investigación y los proyectos de investigación en general	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Todo el año	-	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 34 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
22	Activos de propiedad intelectual no protegidos	MODERADO	Reducir	Implementación del manual de procesos PM03.07 Propiedad-Intelectual-Derechos-Autor-Patentes-Regalías	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Febrero	-	1	4	4	TOLERADO
23	Diferencias culturales y organizativas con las instituciones con las que se pretende establecer alianzas	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer la participación en redes académicas, asociaciones profesionales y la comunidad en general para establecer conexiones y explorar oportunidades de colaboración	Vicerrectorado de Investigación	Setiembre	-	Febrero	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
24	Limitado acceso a subvenciones, donaciones y financiamiento externo, por la competencia con otras instituciones	MODERADO	Reducir	Garantizar el desarrollo de propuestas de financiamiento sólidas y diferenciadas que resalten la singularidad y el impacto de la universidad.	Vicerrectorado de Investigación	-	-	Marzo	-	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 35 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
25	Falta de iniciativas de proyectos de RSU	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Centro de Proyección Social	Agosto	S/ 50,000.00	Marzo Agosto	S/ 50,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
26	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de proyección social	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Centro de Proyección Social	Agosto	S/ 50,000.00	Marzo Agosto	S/ 50,000.00	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
27	Estudiantes matriculados de bajo desempeño académico, en riesgo académico, pertenecientes a poblaciones vulnerables y deportistas calificados sin oferta	MODERADO	Reducir	Fortalecer los procesos de tutoría y acompañamiento a estudiantes, con foco en la atención personalizada en estudiantes de bajo desempeño, en riesgo académico, y pertenecientes a grupos vulnerables	Centro de Bienestar Universitario	Agosto - diciembre	-	Todo el año	-	1	4	4	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 36 de 53

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	
	de servicios de tutoría y orientación												
28	Reducida participación de la comunidad universitaria en actividades de responsabilidad ambiental	TOLERADO	Reducir	Desarrollar un programa de fomento y promoción para la participación y presentación de iniciativas de la comunidad universitaria en actividades vinculadas a la Responsabilidad Social Universitaria	Programas de Estudios	Agosto	S/ 500.00	Marzo Agosto	S/ 1,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
29	Lineamientos de conducta ética no practicados por la comunidad universitaria	MODERADO	Reducir	Desarrollo de capacitaciones a la comunidad universitaria en conducta ética, acompañado de la difusión de los lineamientos institucionales para la ética y buen gobierno	Rectorado	julio	S/ 1,000.00	Marzo Julio	S/ 1,000.00	2	4	8	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 37 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
30	Portal de transparencia institucional no actualizado	IMPORTANTE	Reducir	Realizar la verificación periódica, en intervalos de tiempo no mayores a un mes, para garantizar que la información se encuentre actualizada y disponible, generando reportes de cumplimiento	Rectorado	Agosto - diciembre	-	Todo el año	-	2	4	8 TOLERADO
31	Limitada interacción de la comunidad universitaria con el entorno	TOLERADO	Transferir o compartir	Fortalecer la participación en redes académicas, asociaciones profesionales y la comunidad en general para establecer conexiones y explorar oportunidades de colaboración	CECRI	setiembre	-	Febrero	-	1	2	2 NO SIGNIFICATIVO
32	Baja o nula participación de docentes estudiantes en programas de movilidad	IMPORTANTE	Transferir o compartir	Realizar programas de fomento de la movilidad, que incluya el apoyo económico para la movilidad académica de docentes y estudiantes de alto desempeño; así mismo, identificar y aprovechar Programas de Movilidad con apoyo económico externo	CECRI	-	-	Marzo Julio	-	2	4	8 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 38 de 53

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad impacto			Nivel de riesgo
33	No mantener vínculos constantes y permanentes con las egresadas de la universidad	IMPORTANTE	Transferir o compartir	Fortalecer y transversalizar los Programas de seguimiento a las egresadas, incluyendo la organización de actividades y eventos dirigidas a las egresadas de la universidad	Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo	Junio-Julio	-	Junio-Julio Noviembre - diciembre	-	2	4	8	TOLERADO
34	Limitada elección por la universidad, al no contar con programas acreditados	TOLERADO	Transferir o compartir	Contratar profesionales con experiencia para orientar y acompañar a los programas de estudios y a la institución en general en los procesos de autoevaluación	Rectorado	-	-	marzo - diciembre	S/ 10,000.00	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
35	Quejas y/o reclamos por demoras en los trámites documentarios, que sean escalados a los entes reguladores, provocando multas o sanciones	MODERADO	Reducir	Aplicación de instrumentos para la medición de la satisfacción de las estudiantes y egresadas con respecto a los servicios administrativos, para a partir de ello generar acciones de mejora correspondientes	Dirección General de Administración	Agosto - diciembre	S/ 500.00	Todo el año	S/ 1,000.00	1	4	4	TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 39 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
36	Fraudes, errores y uso indebido de recursos, afectando la transparencia, la rendición de cuentas y la reputación.	MODERADO	Reducir	Fortalecer las medidas para la prevención, detección y tratamiento de errores y fraudes y conflictos de intereses en la gestión institucional	Dirección General de Administración	Noviembre - diciembre	S/ 250.00	julio - agosto	S/ 500.00	2	4	8 TOLERADO
37	Elevada rotación del personal administrativo.	MODERADO	Reducir	Definir e implementar estrategias de retención efectivas que reconozcan y recompensen el desempeño excepcional y fomenten un ambiente laboral positivo.	Dirección General de Administración	-	-	Enero - marzo	-	2	3	6 TOLERADO
38	Falta de participación y compromiso del personal	MODERADO	Reducir	Fortalecer las actividades de desarrollo profesional y capacitación para mejorar las habilidades y competencias del personal; fortaleciendo su sentido de pertenencia a la institución	Dirección General de Administración	Octubre	S/ 1,000.00	Mayo - Octubre	S/ 2,000.00	2	3	6 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 40 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
39	Conflicto de intereses internos entre el personal de la UNIFÉ	TOLERADO	Reducir	Fortalecer las medidas para la prevención, detección y tratamiento de errores y fraudes y conflictos de intereses en la gestión institucional	Dirección General de Administración	Noviembre - diciembre	S/ 250.00	julio - agosto	S/ 500.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO
40	Ocurrencia de accidentes laborales	MODERADO	Reducir	Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco de la legislación vigente y los lineamientos de la norma ISO 45001 como referencia	Dirección General de Administración	-	-	Todo el año	S/ 15,000.00	1	2	2	NO SIGNIFICATIVO
41	Acceso limitado a la información oportuna por parte del personal docente y administrativo.	MODERADO	Reducir	Implementar de manera progresiva, un sistema de gestión documental (como mínimo a nivel de repositorio), que permita el acceso rápido y oportuno del personal a la información institucional	Centro de informática	-	-	Todo el año	S/ 5,000.00	1	3	3	NO SIGNIFICATIVO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS		Código:	
			Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
	PLAN		Página 41 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO		
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo
42	No contar con software especializado con licencia, para el desarrollo de las actividades académicas o administrativas	IMPORTANTE	Reducir	Implementar el procedimiento de gestión de riesgos y planes de riesgos informáticos de la UNIFÉ	Centro de informática	Agosto - diciembre	S/ 10,000.00	Todo el año	S/ 3,000.00	2	4	8 TOLERADO
43	No contar con instalaciones adecuadamente equipadas para brindar un servicio educativo de calidad.	MODERADO	Reducir	Implementar mecanismos de monitoreo y control de la ejecución presupuestal de los centros de costos, para garantizar la ejecución de actividades orientadas al equipamiento de las instalaciones	Dirección General de Administración	Setiembre	-	Febrero Setiembre	-	2	4	8 TOLERADO
44	Adquisición de bienes y/o servicios de baja calidad	MODERADO	Reducir	Implementar procesos de debida diligencia (revisión de la información pertinente de los proveedores y contratistas); así mismo, implementar mecanismos para la evaluación de los proveedores y contratistas con los que se cuenta actualmente	Dirección General de Administración	Octubre	-	Febrero	-	2	4	8 TOLERADO

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 42 de 53	

IDENTIFICACION DE RIESGOS			MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL*							RIESGO RESIDUAL PROYECTADO			
N°	Riesgo	Nivel de riesgo Inicial	Estrategia de tratamiento	Controles propuestos	Responsable	Ejecución 2024**	Presupuesto 2025	Ejecución 2025	Presupuesto 2025**	probabilidad	impacto	Nivel de riesgo	
45	Pérdidas financieras y afectación del flujo de caja por ineficiencia en la cobranza o manejo de la morosidad.	IMPORTANTE	Reducir	Fortalecer los mecanismos para la gestión de las cobranzas, analizando de manera individual los casos críticos y desarrollando estrategias para su recuperación; así mismo, ofreciendo beneficios por el pago oportuno de las pensiones	Dirección General de Administración	Noviembre	-	-	-	2	4	8	TOLERADO

Presupuesto 2024: S/ 283 500.00
Presupuesto 2025: S/ 324 000.00

* Aquellas actividades que figuren con presupuesto S/ 0.00, serán ejecutadas por el personal con el que cuenta la universidad, asignando y reasignando funciones al personal administrativo, así como a los docentes mediante horas no lectivas.

** El presupuesto podría sufrir variaciones durante la elaboración del plan de acción para cada control propuesto, los montos actualizados figurarán en el informe de ejecución del PGR-UNIFÉ

Fuente: Elaboración propia

IMPORTANTE: El monitoreo y control de la ejecución de los controles propuestos estará a cargo de la OICI. Para la implementación de los controles se deberá de elaborar un plan de acción específico, en base a los lineamientos considerados en el **Anexo 03: Plan de acción para la implementación de controles.**

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 43 de 53	

11. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS³

Tabla 12: Actividades para la prevención y monitoreo de los riesgos

N°	Actividad	Responsable	2024												2025												Presupuesto
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
01	Capacitación sobre ética e integridad a los gestores de la institución y a la comunidad universitaria en general	OICI							X								X			X							S/ 3 000.00
02	Designación de uno o más colaboradores para brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI, así mismo para el monitoreo de la implementación del PGR	OICI							X	X							X	X		X	X						S/ 3 000.00
03	Implementar mecanismos de reconocimiento para las áreas que implementan a tiempo los controles establecidos	OICI												X	X				X	X					X		S/ 1 500.00
04	Definir y caracterizar el procedimiento para la ejecución de sanciones de tipo administrativo disciplinario contra los colaboradores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del CI	OICI												X													-
05	Evaluar periódica y continuamente la implementación del PGR, generando reportes de avance mensual	OICI							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
																											S/ 7 500.00

Fuente: Elaboración propia

³ Basado en los resultados obtenidos mediante el diagnóstico realizado juntamente con las autoridades, en función a los ítems del anexo 01 del presente documento.

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 44 de 53	

12. INDICADORES

Tabla 13: Indicadores del Plan de Gestión de Riesgos

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO ASOCIADO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	FRECUENCIA	META	TENDENCIA
01	OE1	% De riesgos importantes y críticos	(N° de riesgos críticos + N° de riesgos importantes) * 100%	Eficacia	Anual	10%	Descendente
			N° de riesgos				
02	OE2	Eficacia en la ejecución de controles	N° de controles programados para el periodo	Eficacia	Semestral	80%	Ascendente
			N° de controles ejecutados en el periodo				
03	OE2	Eficacia de los controles	N° de controles eficaces en el periodo *100%	Eficacia	Semestral	80%	Ascendente
			N° de controles en el periodo				

Fuente: Elaboración propia

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 45 de 53	

13. ANEXOS

13.1. ANEXO 01: CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
1	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Alta Dirección han participado, al menos, en una capacitación sobre ética, integridad en la gestión?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
2	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Rectora de la UNIFÉ ha aprobado y dispuesto la difusión de las disposiciones del Código de Conducta o documento que haga sus veces, que regule la conducta de la Alta Dirección de la universidad en el ejercicio de sus funciones?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
3	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con una norma que regule el procedimiento para recibir y atender denuncias contra sus colaboradores que vulneren los valores éticos, normas de conducta o afecten la integridad?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
4	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿La Alta Dirección y Órganos de Administración Interna (Órganos de Asesoramiento, Apoyo y Línea) que participan en la implementación del CI ⁴ en la universidad han recibido, al menos, una capacitación en Control Interno?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
5	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha designado a uno o más colaboradores para que, en adición a sus funciones, tenga a su cargo brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI; así como efectuar el seguimiento a las actividades que se ejecutan para la implementación del citado sistema?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
6	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con lineamientos, procedimientos, flujogramas o documentos que haga sus veces aprobados, que regulen el proceso que debe ejecutarse para el desarrollo de cada servicio que brinda?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
7	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Cuenta con Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Operaciones o documento que haga sus veces	- 0 -	No	- 0 -	Sí

⁴ Control interno

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 46 de 53	

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
			actualizado y aprobado conforme a la normativa aplicable, según corresponda, ¿que permita el cumplimiento de las funciones de todos los órganos y unidades orgánicas?				
8	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Ha incluido en sus documentos de gestión estratégico y operativo (PEI, POI o documento que haga sus veces) los indicadores de desempeño que permita efectuar el seguimiento al logro de objetivos institucionales y de los servicios que brinda?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
9	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha ejecutado las acciones para efectuar la evaluación de desempeño, como parte de la implementación de la Gestión del Rendimiento, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
10	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha otorgado reconocimiento a las áreas por la implementación de las medidas de remediación y control conforme a las condiciones y plazos programados, establecidos en el PGR?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
11	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿Ha iniciado procedimiento administrativo disciplinario contra los colaboradores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del CI, conforme a la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
12	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ha ejecutado el proceso de inducción del personal, en los casos que corresponde, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
13	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El Titular o el órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha dispuesto la ejecución de acciones que permitan el logro de los objetivos institucionales y desarrollo de los servicios con base a los resultados de la evaluación de los indicadores de desempeño?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
14	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ ha presentado y publicado el Informe de Rendición de Cuentas?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
15	Cultura	Información y	¿El órgano o unidad orgánica responsable de la implementación del CI ha difundido	- 0 -	No	Parcialmente	Sí

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 47 de 53	

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
	Organizacional	comunicación	trimestralmente a La Alta Dirección de la universidad, a través de los canales de comunicación con los que cuenta, los avances y resultados de la implementación del CI en la universidad?				
16	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ o responsable del Archivo de Gestión o quien haga sus veces en la universidad ha ejecutado las acciones para proteger y conservar la información y documentación contenida en los archivos físicos y/o digitales ante posible deterioro o pérdida, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
17	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿Cuenta con un sistema informático de gestión documentaria que permita efectuar la distribución, determinar la ubicación física y hacer el seguimiento de los documentos?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
18	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El Responsable del Portal de Transparencia Estándar o el que haga sus veces en la universidad ha ejecutado las acciones para mantener actualizado el Portal de Transparencia Estándar - PTE, según la normativa aplicable?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí
19	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿El responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces ejecutó las actividades de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas o documento que haga sus veces, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	Parcialmente	Sí
20	Cultura Organizacional	Información y comunicación	¿La Rectora de la UNIFÉ ha ejecutado las actividades para implementar el Plan de Gobierno Digital o documento que haga sus veces?	No Aplica	No	- 0 -	Sí
21	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿El presupuesto ejecutado en el desarrollo y entrega de cada servicio, dentro del periodo evaluado ha permitido cumplir los objetivos y metas establecidas para los mismos?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
22	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿El área correspondiente ha presentado la información financiera, presupuestaria y económica para la elaboración de los estados financieros?	No Aplica	No	- 0 -	Sí
23	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	¿La Rectora de la UNIFÉ ha evidenciado su participación en la determinación de los servicios que serán priorizados o revaluados, sobre los que se efectuará la	- 0 -	No	- 0 -	Sí

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 48 de 53	

N°	Eje	Componente	Pregunta	Respuesta			
				Sin valoración	Valor (0)	Valor (1)	Valor (2)
			gestión de riesgos?				
24	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	Durante la identificación de riesgos de cada servicio ¿Se ha analizado la existencia de riesgos desempeño (que comprende riesgos estratégicos, operativos, financieros, cumplimiento, tecnológicos u otros tipos de riesgos) que pudieran afectar las condiciones y atributos (oportunidad, cobertura, calidad, continuidad del servicio, personal calificado u otras condiciones o atributos) con los que se deben brindar los servicios?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
25	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿Ha documentado el uso de las herramientas de recolección de información en la identificación, valoración de riesgos y determinación de medidas de control correspondiente a la gestión de riesgos efectuada el presente año?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
26	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Rectora de la UNIFÉ ha aprobado y garantizado la implementación del Plan de Continuidad Operativa o documento que haga sus veces que garantice el funcionamiento de la universidad ante un desastre o cualquier evento que interrumpa prolongadamente sus operaciones, según la normativa aplicable?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
27	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Oficina General de Administración o la que haga sus veces ha realizado el Inventario de los Bienes Muebles Patrimoniales?	- 0 -	No	- 0 -	Sí
28	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	¿La Alta Dirección asegura los recursos necesarios para que las obras en ejecución se culminen conforme a las especificaciones técnicas y los plazos establecidos en el cronograma de ejecución?	No Aplica	No	Parcialmente	Sí

Fuente: Adaptado de la Resolución de Contraloría N° 073-2023-CG

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	<p align="center">PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS</p>	<p align="center">Código:</p>	
		<p>Versión: 1.0</p>	<p>Fecha de Aprobación: 22/05/2024</p>
<p align="center">PLAN</p>		<p align="center">Página 50 de 53</p>	

13.3. ANEXO 03: PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES

Enlace de acceso: [Plan de acción para la implementación de controles - UNIFÉ.docx](#)

**UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO
CORAZÓN**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
(SGC-UNIFÉ)



PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

<NOMBRE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA>

**Plan de acción para la implementación de
controles:**

<NOMBRE DEL CONTROL>

2024

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 51 de 53	

	Plan de acción para la implementación de controles	Código:	
		Versión: V 1.0	Fecha de Vigencia: dd/mm/aaaa
FORMATO		Página 2 de 4	

TRATAMIENTO DE CONTROL

DENOMINACIÓN DEL CONTROL:			
RIESGOS A SOCIADOS			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE CIERRE:	
RESPONSABLE:			
OBJETIVO:			
META:			
ALCANCE:			

1. ANÁLISIS DE CAUSA RAÍZ DEL RIESGO			
RIESGO			
IMPACTO NEGATIVO			
FACTORES	CAUSAS A SOCIADAS		
Materiales			
Métodos			
Maquinaria			
Medición			
Medioambiente			
Mano de Obra			
CAUSA RAÍZ			
CONTROL A IMPLEMENTAR			

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 52 de 53	

	Plan de acción para la implementación de controles	Código:	
		Versión: V 1.0	Fecha de Vigencia: 05/05/2024
FORMATO		Página 3 de 4	

3. JUSTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN		
N°	SW + 2 H	ARGUMENTACIÓN
01	¿Qué se hará?	
02	¿Cuándo se hará?	
03	¿Dónde se hará?	
04	¿Quién lo hará?	
05	¿Por qué se hará? (Justificación)	
06	¿Cómo se hará?	
07	¿Cuánto costará?	

4. PLAN DE ACCIÓN				
N°	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	FECHA	RESPONSABLE
01				
02				
03				
04				
05				
06				

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Código:	
		Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 22/05/2024
PLAN		Página 53 de 53	

	Plan de acción para la implementación de controles	Código:	
		Versión: V 1.0	Fecha de Vigencia: dd/mm/aaaa
FORMATO		Página 4 de 4	

5. ANÁLISIS DE IMPACTO DEL CONTROL				
Riesgo				
Impacto Negativo				
N°	CAUSA RAÍZ	CONTROL	EFECTIVIDAD DEL CONTROL	IMPACTO POSITIVO DEL CONTROL
01				

6. EVIDENCIAS
Links, Capturas, Fotos, Documentos, Oficios, Resoluciones, Informes, etc según lista de evidencias del ítem 4..

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

"La versión vigente de este documento está ubicada en el servidor de respaldo de la Oficina de Evaluación y Calidad, queda restringida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de esta dependencia"

ANEXO 7

GALERÍA DE ARTE UNIFÉ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025

Marzo

18/03 al 24/03 exposición sobre la Mujer. Exposición de mujeres ganadoras del premio Nobel (**OMU**).

27/03 al 04/04: Exposición de pinturas Artista **JUANI PINZÁS**.

Abril

14/04/25 al 28/04/25: Exposición de HEROINAS EN LIENZO: Raquel Parra Ortega (Confirmado)

Mayo

06/05/25 al 19/05/25: Exposición de fotografías de Ciencias de la Comunicación de la UNIFÉ. (Confirmado)

Junio

03/06/25 al 16/06/25: Arte gráfico. David Lefevre.

Julio

24/06/25 al 07/07/25: Exposición de fotografías Silvia Borja y Alessia Zetola (Confirmado)

Expoarquitectura. Participa: facultad de arquitectura. (Confirmado)

Agosto

26/08/25 al 08/09/25: Exposición de acuarelas de Chío Valenza (Confirmado)

Setiembre

23/09/25 al 06/10/25: Exposición de dibujos de Mercedes Romero. (Confirmado)

Octubre

21/10/25 al 03/11/25: Carmen Vidaurre (confirmado)

Noviembre

18/11/25 al 01/12/25: Raquel Parra Ortega y otras: COLECTIVO **IN**PERFECTO (Confirmado).

Diciembre

11-13/12 Expoarquitectura. Participa: facultad de arquitectura. (Confirmado)

ANEXO N° 9
PEI 2022 – 2030





01

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

02

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.

03

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

04

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.

05

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

- Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.
- Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.
- Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

02

- Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
- Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.
- Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

03

- Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.



04

- Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

05

- Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
- Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.

ACCIONES:*

01

- Planes de Capacitación
- Proyectos de actualización Curricular.
- Planes de Actualización del perfil de egreso.
- Proyecto de nuevas carreras ad hoc al mercado
- Nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Sistematización permanente de los procesos académicos.
- Planes de mejora de las CBC.

02

- Programas de capacitación en investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- Proyectos de investigación e innovación y semilleros
- Artículos publicados por docentes en revistas indexadas de alto impacto
- Incremento de la producción científica de los grupos de investigación
- Programa de estímulo para docentes investigadores
- Edición de Revistas Unifé Indexadas en bases de alto impacto
- Programa de eventos científicos nacionales e internacionales
- Programa de innovación en las unidades académicas

03

- Proyectos interdisciplinarios de RSU.
- Plan de actividades de RSU con docentes y estudiantes
- Programas de eventos de responsabilidad social.
- Eventos que promuevan el compromiso con el desarrollo sostenible.
- Plan de difusión de los proyectos de RSU.
- Convenios nacionales e internacionales de RSU.

04

- Programa de desarrollo de convenios y movilidad estudiantil y docente.
- Convenios nacionales e internacionales con universidades, instituciones y empresas.
- Plan de actividades académico-científico con instituciones y empresas.
- Planes de fortalecimiento de las redes interinstitucionales.
- Plan de seguimiento y participación de egresados y graduados.

05

- Programa de calidad y acreditación para la mejora institucional.
- Programas de evaluación, racionalización y mejora del talento humano.
- Plan de implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Plan de mejora y mantenimiento de la infraestructura.
- Proyectos de inversión académica, científica y tecnológica, para impulsar el desarrollo institucional.

*Los Indicadores están especificados en el PEI desarrollado.



VALORES

VISIÓN
La UNIFÉ es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

MISIÓN
Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

Oficina de Planificación
Av. Los Frutales 954 - La Molina • 436 4641 - 434 1885 • www.unife.edu.pe



UNIFÉ Universidad Femenina del Sagrado Corazón



**ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES
ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL PLAN DE
FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025 UNIFÉ**

CODIGO: PLANI-PLN-AFPFD-2025-01

VERSIÓN: 01

FECHA: 19/02/20225



OFICINA DE PLANIFICACIÓN

ANEXO 10 ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ -2025

Elaborado por: Oficina de Planificación	Revisado por: Alta Dirección	Aprobado por: Consejo Universitario
Firma: 	Firma:	Firma:
Fecha: 19/02/2025	Fecha:	Fecha:

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
1.01	ASAMBLEA UNIVERSITARIA	5		Aprobar las políticas de Desarrollo de la UNIFÉ	Enero	Diciembre
1.02	CONSEJO UNIVERSITARIO	5		Garantizar y defender la autonomía universitaria e inviolabilidad de todos los recintos, así como, Aprobar a propuesta del Rector, los instrumentos de planeamiento y de gestión de la UNIFE	Enero	Diciembre
1.03	OFICINA DEL RECTORADO	5	900	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación legal de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.03	SECRETARÍA GENERAL	5	920	Realizar las actividades de gestión, certificación oficial y soporte documentario de los órganos de gobierno.	Enero	Diciembre
1.05	SECRETARÍA GENERAL	5	921	Organizar y resguardar el archivo de la documentación oficial de la URP.	Enero	Diciembre
1.06	COMITÉ ELECTORAL	5	919	Desarrollar los procesos electorales de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.07	TRIBUNAL DE HONOR	5		Requerir informes, documentos o cualquier antecedente que necesite para el cumplimiento de su labor a los distintos estamentos o personas de la Universidad	Enero	Diciembre
1.08	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	5	942	Realizar las actividades de defensoría universitaria	Enero	Diciembre
1.09	COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES	4	945	Realizar las actividades de cooperación y relaciones internacionales	Enero	Diciembre
1.10	OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	5	913	Realizar actividades de inspección y control financiero, contable y administrativo	Enero	Diciembre
1.11	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	5	911	Realizar las actividades de planeamiento universitario	Enero	Diciembre
1.12	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	5	910	Realizar las actividades de asesoría jurídica en asuntos legales	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
1.13	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD	5	912	Conducir los procesos de acreditación, mejoramiento continuo y realizar el seguimiento a las condiciones de calidad de la Universidad	Enero	Diciembre
1.14	CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL	3	907	Realizar las actividades de dirección y coordinación de los programas de responsabilidad y proyección social	Enero	Diciembre
1.15	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	1	908	Realizar las actividades de gestión y coordinación de los programas de extensión universitaria y educación continua	Enero	Diciembre
1.15	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3	922	Prestar los servicios complementarios de bienestar universitario, de salud, culturales, deportivos y recreativos.	Enero	Diciembre
1.15	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3	941	Administrar el programa de Beca 18 de la universidad.	Enero	Diciembre
1.16	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	3	944	Administrar el programa de Becas de Estudio PRONABEC de estudiantes de Educación de la universidad (Beca Vocación de Maestro).	Enero	Diciembre
1.17	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA	3	923	Realizar las actividades pastorales universitarias	Enero	Diciembre
1.18	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	4	928	Desarrollar los programas de publicidad y relaciones públicas de la Universidad.	Enero	Diciembre
1.19	CENTRO DE INFORMÁTICA	5	927	Prestar el servicio informático y soporte a las dependencias de la Universidad	Enero	Diciembre
1.20	CENTRO DE IDIOMAS	1	411	Realizar las actividades académicas del Centro de Idiomas	Enero	Diciembre
1.21	COMITÉ DE AMBIENTE Y DESARROLLO	4		Realizar las actividades para Promover prácticas sustentables en la UNIFÉ y en la comunidad extrauniversitaria	Enero	Diciembre
1.22	OFICINA DE LICENCIAMIENTO	5		Realizar las actividades de dirigir, coordinar y ejecutar el proceso de creación y licenciamiento para el servicio educativo superior universitario	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
2.01	OFICINA DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO	1	901	Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas académicos de la Universidad.	Enero	Diciembre
2.02	COORD. Y SEGUIMIENTO A LAS GRADUADAS Y BOLSA DE EMPLEO	4	943	Realizar las actividades de seguimiento a las graduadas y administración de la bolsa de empleo.	Enero	Diciembre
2.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	1	914	Realizar las actividades de gestión, matrícula, registro y soporte documentario de los órganos de gobierno.	Enero	Diciembre
2.04	CENTRO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE	1	915	Realizar las actividades de orientación personal, social y vocacional al estudiante.	Enero	Diciembre
2.05	ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	1	918	Realizar las actividades de asesoría de actividades académicas en los planes de estudio.	Enero	Diciembre
2.06	OFICINA DE ADMISIÓN	1	917	Desarrollar los procesos de admisión de la Universidad.	Enero	Diciembre
2.07	OFICINA DE DESARROLLO ACADEMICO	2		Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de desarrollo curricular		
2.08	CENTRO PREUNIVERSITARIO	1	909	Realizar las actividades académicas del Centro Pre-Universitario.	Enero	Diciembre
2.09	COORD. ESTUDIO GENERALES	2		Supervisar y monitorear el cumplimiento académico en las asignaturas de EG. e) Participar en las comisiones académicas relacionadas		
2.1	PRONABEC	3		Aplicar de manera eficiente y transparente los procesos de becas PRONABEC, así como hacer el seguimiento de las mismas.		
2.11	OFICINA PROMEL	2		Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas para Mujeres con experiencia laboral de la UNIFÉ.		

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
3.01	OFICINA DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	2	903	Realizar las actividades de gestión y dirección de los programas y proyectos de investigación de la Universidad.	Enero	Diciembre
3.02	BIBLIOTECA	2	916	Brindar el servicio de Biblioteca a la comunidad universitaria y sociedad en general.	Enero	Diciembre
3.03	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	2	906	Realizar las actividades de coordinación y ejecución de los proyectos de investigación de la Universidad.	Enero	Diciembre
3.04	EDITORIA UNIVERSITARIA	3		Realizar las actividades de Edición, difusión y comercialización de libros académicos y de investigación		
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	1	939	Administrar el Auditorio de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	934	Administrar el proceso de concesión del Comedor de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	938	Administrar el proceso de concesión de la Cafetería de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	904	Realizar las actividades de administración general de la Universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	932	Realizar las actividades de Defensa Civil de la universidad.	Enero	Diciembre
4.01	OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	5	933	Desarrollar el proceso de Auditoría Externa de la universidad.	Enero	Diciembre
4.02	OFICINA DE PERSONAL	5	924	Realizar las actividades de gestión del personal docente y administrativo de la Universidad.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
4.03	OFICINA DE ECONOMÍA	5	925	Realizar las actividades de gestión económica, contable y financiera de la Universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADQUISICIONES	5	926	Realizar las actividades de gestión logística y de mantenimiento de la infraestructura de la universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ALMACEN	5	929	Realizar las actividades del Almacén de la universidad.	Enero	Diciembre
4.04	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IMPRENTA	5	931	Realizar las actividades del Centro de Impresiones de la universidad.	Enero	Diciembre
04.05	CENTRO CULTURAL	2		Realizar las actividades de promover, apoyar, difundir, organizar eventos y conservar las creaciones individuales y colectivas en la cultura, el arte y el deporte dentro de la UNIFÉ.		
04.06	ALMACEN	5		Realizar las actividades de Mantenimiento y actualización de las etiquetas de estanterías. Control y gestión de las devoluciones de materiales.		
5.01	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	1	905	Realizar las actividades académicas del programa de estudios generales.	Enero	Diciembre
6.02	FCE - DECANATO	2	228	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Educación.	Enero	Diciembre
6.02	FCE - DECANATO	5	200	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
6.03	FCE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	1	210	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
6.04	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	1	222	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Inicial.	Enero	Diciembre
6.04	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	1	233	Desarrollar las actividades de formación académica de la Segunda Especialidad en Intervención Temprana.	Enero	Diciembre
6.05	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	1	224	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Primaria.	Enero	Diciembre
6.06	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	223	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Educación Especial.	Enero	Diciembre
6.06	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	1	229	Desarrollar las actividades de formación académica de la Segunda Especialidad en Educación Especial.	Enero	Diciembre
6.07	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE COMPLEMENTACIÓN EN EDUCACIÓN	1	225	Realizar las actividades de formación académica del Programa de Complementación en Educación (Horario Regular)	Enero	Diciembre
6.07	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE COMPLEMENTACIÓN EN EDUCACIÓN	1	226	Realizar las actividades de formación académica del Programa de Complementación en Educación (Horario Diferenciado)	Enero	Diciembre
6.07	FCE - ESCUELA PROFESIONAL DE COMPLEMENTACIÓN EN EDUCACIÓN	2	227	Desarrollar el curso: Trabajo de Suficiencia Profesional del Programa de Complementación Académica en Educación.	Enero	Diciembre
6.09	FCE - CENTRO DE APLICACIÓN DE EDUCACION INTEGRADA "MARICARMEN"	3	1	Realizar las actividades de formación inicial integral de los niños y brindar prácticas a las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Enero	Diciembre
7.02	FPH - DECANATO	2	140	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Psicología.	Enero	Diciembre
7.02	FPH - DECANATO	5	100	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADÉMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
7.03	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA	1	110	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
7.04	FPH - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA	1	120	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
7.05	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	1	130	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Psicología.	Enero	Diciembre
7.05	FPH - ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	1	131	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Psicología, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	2	440	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Psicología.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	2	450	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Ciencias de la Comunicación.	Enero	Diciembre
8.02	FTICC - DECANATO	5	400	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
8.03	FTICC - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE IDIOMAS Y C. DE LA COMUNICACIÓN	1	410	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
8.04	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	1	430	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación.	Enero	Diciembre
8.05	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	1	420	Desarrollar las actividades de formación académica de la carrera profesional de Traducción e Interpretación.	Enero	Diciembre
8.05	FTICC - ESCUELA PROFESIONAL DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	1	421	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Traducción, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
9.02	FA - DECANATO	2	530	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Arquitectura.	Enero	Diciembre
9.02	FA - DECANATO	5	500	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
9.03	FA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ARQUITECTURA	1	510	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
9.04	FA - ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	1	520	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Arquitectura.	Enero	Diciembre
10.02	FD - DECANATO	2	630	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Derecho.	Enero	Diciembre
10.02	FD - DECANATO	5	600	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
10.03	FD - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS JURÍDICAS	1	610	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
10.04	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	1	620	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Derecho.	Enero	Diciembre
10.04	FD - ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO	1	661	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Derecho, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
10.05	FD - INSTITUTO DE LA FAMILIA	3	650	Realizar las actividades de atención del Instituto de la Familia.	Enero	Diciembre
11.02	FNA - DECANATO	2	750	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
11.02	FNA - DECANATO	5	702	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
11.03	FNA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	1	703	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
11.04	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	1	761	Desarrollar las actividades de formación académica del programa PROMEL de la carrera profesional de Nutrición, dirigido a mujeres que trabajan.	Enero	Diciembre
11.04	FNA - ESCUELA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	1	770	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
12.02	FGE - DECANATO	2	730	Desarrollar cursos para la obtención del Título Profesional de la carrera de Ingeniería de Sistemas y G.T.I..	Enero	Diciembre
12.02	FGE - DECANATO	5	701	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Facultad.	Enero	Diciembre
12.03	FGE - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN	1	720	Realizar las actividades de gestión de docentes del departamento académico.	Enero	Diciembre
12.04	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	1	711	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Administración de Negocios Internacionales.	Enero	Diciembre
12.05	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	712	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas.	Enero	Diciembre
12.06	FGE - ESCUELA PROFESIONAL DE ING. DE SISTEMAS Y GEST. TECNOL. DE LA INFORMACIÓN	1	710	Desarrollar las actividades académicas de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas y Gestión Tecnológica de la Información.	Enero	Diciembre
13.02	EPG - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	5	800	Realizar las actividades de gestión, dirección y representación de la Escuela de Posgrado.	Enero	Diciembre
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	840	Realizar las actividades de formación académica del Doctorado en Educación.	Enero	Diciembre

CODIGO DE UNID. ACD/ADM	UNIDAD ACADEMICA / ADMINISTRATIVA	OBJ_ESPEC	CODIGO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE FUNCIONAMIENTO	FECHA_INICIO	FECHA_TÉRMINO
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	850	Realizar las actividades de formación académica del Doctorado en Psicología.	Enero	Diciembre
13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	1	861	Desarrollar las actividades de formación académica del Diplomado de Docencia Universitaria: Innovaciones Metodológicas en Enseñanza Universitaria.	Enero	Diciembre
13.04			862	Desarrollar las actividades de formación académica del Diplomado en Fisiología del Ejercicio y Nutrición en el Deporte.	Enero	Diciembre
13.05	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA DE MAESTRIA	1	801	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Educación.	Enero	Diciembre
13.05			810	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Psicología.	Enero	Diciembre
13.05			820	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Nutrición y Dietética.	Enero	Diciembre
13.05			830	Realizar las actividades de formación académica de la Maestría en Derecho Civil.	Enero	Diciembre