



# UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón



## PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024

### I ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

|  |  |
|--|--|
| Se aprobó en CU N°   | 1583   |
| del  | 06 de marzo de 2024  |
| <br>UNIFE<br>SEC. GENERAL | <br> |

La Molina, 15 de marzo de 2024

## CONTENIDO

|   |  |     |
|---|--|-----|
| PRESENTACIÓN.....   |  | 5   |
| I. AUTORIDADES.....   |  | 7   |
| • Asamblea Universitaria.....   |  | 8   |
| • Consejo Universitario.....  |  | 10  |
| • Rectorado y Vicerrectorados.....  |  | 12  |
| • Facultades y Escuela de Posgrado.....   |  | 12  |
| • Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas.....                  |  | 13  |
| II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024                       |  | 16  |
| III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN.....       |  | 36  |
| • Facultad de Ciencias de la Educación.....   |  | 37  |
| • Facultad de Psicología y Humanidades.....   |  | 51  |
| • Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.....         |  | 60  |
| • Facultad de Arquitectura.....   |  | 66  |
| • Facultad de Derecho.....  |  | 70  |
| • Facultad de Gestión Empresarial.....  |  | 73  |
| • Facultad de Nutrición y Alimentación.....   |  | 78  |
| • Coordinación de Estudios Generales.....   |  | 88  |
| • Escuela de Posgrado.....  |  | 92  |
| • Centro de Investigación e Innovación.....   |  | 100 |
| • Editorial Universitaria.....  |  | 112 |
| • Biblioteca.....   |  | 113 |
| • Centro de Proyección Social.....  |  | 117 |
| • Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.....                       |  | 120 |
| IV. ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL.....                                       |  | 124 |
| • Secretaría General.....   |  | 125 |
| V. ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CONSEJOS CONSULTIVOS..... |  | 127 |
| • Asesoría Jurídica.....  |  | 128 |
| • Oficina de Planificación.....   |  | 131 |
| • Oficina de Evaluación y Calidad.....  |  | 134 |
| VI. ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO.....                  |  | 137 |
| • Oficina de Inspección y Control Interno.....                                      |  | 138 |
| VII. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO.....                             |  | 142 |
| • Secretaría Académica.....   |  | 143 |
| • Centro de Orientación de la Estudiante.....                                       |  | 146 |
| • Asesoría de Actividades Académicas.....   |  | 150 |
| • Oficina de Admisión.....  |  | 153 |
| • Oficina de Desarrollo Académico.....  |  | 156 |
| • Centro Pre Universitario.....   |  | 161 |
| • Coordinación de Seguimiento a las Graduadas y Bolsa de Empleo.....                |  | 169 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| VIII. | ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO.....                               | 174 |
|       | • Oficina de Personal.....   | 175 |
|       | • Oficina de Economía.....   | 176 |
|       | • Oficina de Servicios Administrativos.....  | 177 |
| IX.   | ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL.....   | 181 |
|       | • Centro de Bienestar Universitario.....   | 182 |
|       | • Centro de Pastoral Universitaria.....  | 192 |
|       | • Centro de Idiomas.....   | 195 |
|       | • Centro de Informática.....   | 197 |
|       | • Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.....   | 201 |
| X.    | ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....  | 205 |
|       | • Defensoría Universitaria.....  | 206 |
| XI.   | ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.....                | 210 |
|       | • Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales.....                                | 211 |
| XII.  | ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL.....  | 215 |
|       | • Comité Electoral Universitario.....  | 216 |
| XIII. | PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024.....  | 218 |
|       | ANEXOS.....  | 237 |
|       | Anexo 1: Organigrama General UNIFÉ.....  | 238 |
|       | Anexo 2: Plan Anual de Investigación – Vicerrectorado de Investigación.....                          | 239 |
|       | Anexo 3: Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible.....                              | 249 |
|       | Anexo 4: Plan Anual del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.....                               | 254 |
|       | Anexo 5: Plan Anual del Comité de Gestión de Universidad Saludable.....                              | 269 |
|       | Anexo 5: Plan de Trabajo del Comité de Prevención e Intervención Frente al Hostigamiento Sexual..... | 275 |
|       | Anexo 7: Cronograma de Actividades galería de Arte UNIFÉ 2024.....                                   | 279 |
|       | Anexo 8: PEI 2022 – 2030.....  | 280 |

## **PRESENTACIÓN**



## PRESENTACIÓN

En un mundo dinámico y en constante evolución, la educación superior desempeña un papel crucial en la formación de individuos capaces de enfrentar los desafíos del siglo XXI. Concluye un año de cambios vertiginosos donde la inteligencia artificial irrumpió en las aulas y cambió la dinámica de la enseñanza y el aprendizaje.

Según la UNESCO, en el congreso regional de febrero 2024, propone el abordaje de 12 ejes que las Instituciones superiores deben tener en consideración para América Latina en sus planes los cuales la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) hace suyos los siguientes:

- Diversidad cultural e interculturalidad en América Latina
- Internacionalización e integración regional de América Latina y el Caribe
- Los desafíos sociales de América Latina y el Caribe
- La investigación científica y tecnológica y la innovación como motor del desarrollo humano, social y económico para América Latina y el Caribe
- El papel estratégico de la educación superior en el desarrollo sostenible de América Latina y el Caribe
- El trabajo decente y las condiciones de vida de los actores de la educación superior
- El impacto del COVID-19 en la educación superior
- Inclusión, diversidad y el papel de la mujer en la educación superior
- Financiación y gobernanza
- La autonomía de las instituciones de educación superior
- Los futuros de la educación superior en América Latina y el Caribe

En línea con esta propuesta y los objetivos y principios de la UNIFÉ presentamos el Plan de Funcionamiento y Desarrollo de Universidad Femenina del Sagrado Corazón, el cual es parte de del Plan Estratégico Institucional 2022-2030, que guiará nuestros esfuerzos hacia la excelencia académica, la investigación e innovación continua, así como la integración de la institución con diferentes organismos tanto nacionales como internacionales, el compromiso con la responsabilidad social y el medio ambiente, así como también el liderazgo profesional de la mujeres el Perú, y la región, la gestión eficiente y estratégica del potencial humano y los soportes institucionales.

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) el presente año estará en camino a su Re licenciamiento, por lo cual estamos trabajando en todos los medios de verificación de los indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad, es por ello que sus unidades administrativas, académicos y de investigación, analizando, gestionando y monitoreando los logros alcanzados.

Como cultura corporativa la UNIFÉ se erige como un espacio de conocimiento, investigación y transformación social, donde convergen estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo en pos de un objetivo común: contribuir al desarrollo integral de la sociedad y formar ciudadanos críticos, creativos y comprometidos con su entorno.

El equipo de la Oficina de Planificación lidera la implementación de los sistemas administrativos transversales de planeamiento – presupuesto, en el presente año se alineará con el abastecimiento, permitiendo su consistencia con el Presupuesto Institucional de la universidad, trabajando en coordinación con los centros de costo en el registro de sus actividades operativas del Plan de funcionamiento y desarrollo 2024.

Este plan se fundamenta en los valores de la UNIFÉ, como la verdad, libertad, honestidad, solidaridad, justicia, creatividad, tolerancia y responsabilidad, y está respaldado por una visión clara de futuro, donde se espera que la UNIFÉ sea reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente. La cual se concibe como un motor de progreso y desarrollo humano. A través de estrategias innovadoras y una gestión eficiente, aspiramos a consolidar nuestra posición como referente, tanto en términos académicos como en impacto social.

El presente documento no solo traza las líneas maestras de nuestra gestión institucional, sino que también representa un compromiso firme con la mejora continua y la adaptación a un entorno cambiante. A lo largo de estas páginas, se detallarán nuestras metas, objetivos y acciones concretas para fortalecer la calidad educativa, potenciar la investigación, fomentar la internacionalización y promover la interacción con el entorno socioeconómico y cultural.

Invitamos a toda la comunidad universitaria, así como a nuestros aliados estratégicos y a la sociedad en general, a sumarse a este camino de transformación y crecimiento conjunto, privilegiando a la persona a través del legado de la Pedagogía de Santa Magdalena Sofia Barat. Juntos, construiremos el futuro que deseamos para Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), donde el conocimiento se convierta en motor de cambio y progreso.

**Oficina de Planificación  
Equipo de Trabajo  
2024**

## **I. AUTORIDADES**

## ASAMBLEA UNIVERSITARIA (15/03/2024)

- Rectora** : Dra. Victoria Isabel García García
- Vicerrectora Académica** : Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
- Vicerrector de Investigación** : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
- Decanos (as)**
- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
  - **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Lisle Sobrino Chunga
  - **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mag. Rossana María Soriano Vergara
  - **Facultad de Arquitectura** : Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas (a.i.)
  - **Facultad de Derecho** : Mtro. Mario Remo Romero Antola
  - **Facultad de Gestión Empresarial** : Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
  - **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui (a.i.)
- Directora de la Escuela de Posgrado** : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en sus sesiones ordinarias N° 1572 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2023 hasta el 04/12/2024.

### Representantes de Docentes

#### : Principales

##### Titulares:

Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo  
Dr. César Anibal Fernández Fernández  
Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara  
Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio  
Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta

##### Accesitaria:

Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez

##### Asociados

##### Titulares:

Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza  
Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante  
Mag. Elizabeth Melina Céspedes García  
Dr. Herbert Robles Mori

##### Accesitaria:

Mag. Rocío del Pilar Abanto Guzmán

##### Auxiliares

##### Titulares:

Mag. Estelita Marlene Pareja Joaquín

##### Accesitario:

Mag. Milner David Liendo Arévalo

**Representantes de Estudiantes**

**: Pregrado**

Srta. Rocío Evelín Santa Cruz Falcón  
(E.P. Ciencias de la Comunicación)

Srta. Fionna Sofía Flores Reyes  
(E.P. Arquitectura)

Srta. Jamie Staysi Dallyeth Menacho Sánchez  
(E.P. Arquitectura)

Srta. Jessenia Eliza Isla Morales  
(E.P. Derecho)

Srta. Gloria Selene Tintaya Flores  
(E.P. Derecho)

Srta. Nathaly Ariana Pariona Pacheco  
(E.P. Derecho)

Srta. Angie Milagros Villegas Prado  
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. María Jesús Rodríguez Neyra  
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Winnye Kimberly Carhuas Espejo  
(E.P. Traducción e Interpretación)

**Accesitaria**

Srta. Dina Molleapaza León  
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Rosa María Julcapoma Grande  
(E.P. Traducción e Interpretación)

**Posgrado**

**Titular**

Srta. María Soledad Velásquez Espilco  
(P. A. Doctorado en Educación)

**Accesitaria**

Srta. Carolina Andrea Muñoz Soriano  
(P.A. Doctorado en Educación)

**Representantes de la  
Entidad Fundadora**

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.  
Superiora Provincial de las Religiosas del Sagrado  
Corazón del Perú  
Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.  
Mag. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.  
Mag. María Luisa Franco Fernández, rscj.  
Dra. Socorro del Pilar Cardó Franco, rscj.

**Secretaria General**

: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez

**Dirección General de Administración**

: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera

## CONSEJO UNIVERSITARIO

### AUTORIDADES

Dra. Victoria Isabel García García  
Rectora  
Desde el 18/07/2021

Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón  
Vicerrectora Académica  
Desde el 18/07/2021

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro  
Vicerrector de Investigación  
Desde el 18/07/2021

#### **Facultad de Ciencias de la Educación**

Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda  
Decana electa desde el 22/07/2023

#### **Facultad de Psicología y Humanidades**

Dr. Lisle Sobrino Chunga  
Decano electo desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación**

Mag. Rossana María Soriano Vergara  
Decana electa desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Arquitectura**

Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas  
Decano (a.i.) desde el 22/07/2023

#### **Facultad de Derecho**

Mtro. Mario Remo Romero Antola  
Decano electo desde el 01/09/2020

#### **Facultad de Gestión Empresarial**

Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho  
Decana electa desde 01/08/2023

#### **Facultad de Nutrición y Alimentación**

Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui  
Decana (a.i.) desde el 01/08/2023

#### **Escuela de Posgrado**

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón  
Directora  
Desde el 18/07/2021

#### **Secretaría General**

Mag. Rosa María Burga Gutiérrez  
Desde el 17/03/2016

#### **Dirección General de Administración**

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera  
Desde el 02/01/2022

## REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1571 del 06/12/2023, quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2023 hasta el 04/12/2024.

### Titulares

Srta. Lucía Isabel Aponte Romero  
(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Corayma Catrina Celis Cárdenas  
(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Mayra Anthuane Santos Enriquez  
(E.P. Derecho, VI ciclo)

### Accesitaria

Srta. Xiomara Jeanet Villalobos Ávila  
(E.P. Psicología, X Ciclo)

## REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA

Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.

## RECTORADO Y VICERRECTORADOS

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Rectorado</b>                       | : | Dra. Victoria García García<br>Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026         |
| <b>Vicerrectorado Académico</b>        | : | Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón<br>Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026 |
| <b>Vicerrectorado de Investigación</b> | : | Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro<br>Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026   |

## FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Ciencias de la Educación</b>                                 | : | Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda<br>Decana electa<br>Desde el 22/07/2023 hasta el 21/07/2027    |
| <b>Psicología y Humanidades</b>                                 | : | Dr. Lisle Sobrino Chunga<br>Decano electo<br>Desde el 01/09/2020 hasta el 31/08/2024            |
| <b>Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación</b> | : | Mag. Rossana María Soriano Vergara<br>Decana electa<br>Desde el 01/09/2020 hasta el 31/08/2024  |
| <b>Arquitectura</b>   | : | Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas<br>Decano (a.i.)<br>Desde el 22/07/2023                     |
| <b>Derecho</b>  | : | Mtro. Mario Remo Romero Antola<br>Decano electo<br>Desde el 01/09/2020 hasta el 31/08/2024      |
| <b>Gestión Empresarial</b>                                      | : | Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho<br>Decana electa<br>Desde el 01/08/2023 hasta el 31/07/2027 |
| <b>Nutrición y Alimentación</b>                                 | : | Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui<br>(Decana a.i.)<br>Desde el 01/08/2023                   |
| <b>Escuela de Posgrado</b>                                      | : | Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón<br>Directora<br>Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026  |



## DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

|   |   |   |
|---|---|---|
| Dirección General de Administración                     | : | Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera<br>Director General<br>Desde el 02/01/2022 |
| Secretaría General                                      | : | Mag. Rosa María Burga Gutiérrez<br>Secretaria General<br>Desde el 17/03/2016      |
| Oficina de Planificación                                | : | Dr. Ing. Juan Jacinto Gómez Meza<br>Director<br>Desde el 01/04/2022               |
| Oficina de Evaluación y Calidad                         | : | Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo<br>Director (e)<br>Desde el 22/07/2023 |
| Oficina de Inspección y Control Interno                 | : | Dr. Alejandro Córdova Depaz<br>Director (e)<br>Desde el 15/09/2023                |
| Coordinación de Estudios Generales                      | : | Mag. María Teresa Basurto Bravo<br>Coordinadora<br>Desde el 01/01/2022            |
| Centro de Investigación e Innovación                    | : | Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo<br>Directora<br>Desde el 01/04/2018     |
| Centro de Proyección Social                             | : | Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata<br>Directora (e)<br>Desde el 01/01/2022       |
| Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua | : | Mag. Gabriela Victoria García Salazar<br>Directora<br>Desde el 01/04/2023         |
| Secretaría Académica                                    | : | Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga<br>Secretaria Académica<br>Desde el 22/07/2020         |
| Biblioteca  | : | Lic. Zoila Ana Choque Domenique<br>Jefa<br>Desde el 01/08/2019                    |
| Centro de Orientación de las Estudiantes                | : | Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante<br>Directora<br>Desde el 02/09/2020          |
| Asesoría de Actividades Académicas                      | : | Mag. María Elsa Pons Muzzo Díaz<br>Coordinadora<br>Desde el 01/01/2022            |
| Centro de Idiomas                                       | : | Lic. Mariela Casaverde Tello<br>Directora (e)<br>Desde el 16/08/2021              |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Centro Pre – Universitario   | : | Mag. Milagros Rosalía Romo Sandoval<br>Directora (e)<br>Desde el 01/04/2023   |
| Oficina de Admisión  | : | Mag. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero<br>Directora (e)<br>Desde el 02/05/2016                                       |
| Oficina de Desarrollo Académico  | : | Dr. Mario Santiago Bulnes Bedón<br>Director (e)<br>Desde el 08/01/2024 hasta el 06/12/2024                          |
| Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo            | : | Lic. Carmen Lorena Vara Frías<br>Coordinadora<br>Desde el 01/03/2024  |
|  |   | Lic. Natividad Aguilar Muedas<br>Coordinadora<br>Desde el 24/08/2016 hasta el 29/02/2024                            |
| Oficina de Personal  | : | Sra. María Rubila Alvarado Obian<br>Directora<br>Desde el 01/08/2017  |
| Oficina de Economía  | : | MBA Econ. Luís Salazar Quea<br>Director (e)<br>Desde el 01/02/2022  |
| Oficina de Servicios Administrativos                                   | : | Ing. Merly Pilar Aramburú Román<br>Directora (e)<br>Desde el 02/01/2017   |
| Centro de Informática  | : | Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos<br>Directora (e)<br>Desde el 01/02/2014   |
| Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas                  | : | Sra. Carola Patricia Castillo Costa<br>Directora (e)z<br>Desde el 05/02/2013  |
| Centro de Bienestar Universitario                                      | : | Mag. María Margarita Olivares Portocarrero<br>Directora<br>Desde el 01/08/2021                                      |
| Centro de Pastoral Universitaria                                       | : | Lic. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.<br>Directora (e)<br>Desde el 01/02/2022                                     |
| Editorial Universitaria  | : | Mtra. Gisela Vidal Cabeza<br>Editorial Universitaria<br>Desde el 21/08/2023   |
| Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales (CECRI) | : | Mag. Rocío Abanto Guzmán.<br>Coordinadora<br>(Desde el 01/04/2022)  |
| Tribunal de Honor  | : | Docentes Principales:<br>Dra. Hilda Figueroa Pozo<br>Dr. Luís Alberto Chan Bazalar<br>Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara |
| Defensoría Universitaria   | : | Mtro. Liliana Seminario Méndez<br>Defensora   |
| Comité Electoral   | : | Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio<br>Presidenta   |

## **II. LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024**

## **LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024**

### **1. VISION:**

La UNIFÉ será una institución reconocida por su alto nivel académico y de Investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

### **2. MISION:**

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

### **3. ESCENARIO FUTURO:**

Diseñar un escenario futuro para la Universidad Femenina del Sagrado Corazón en Lima, Perú, implica considerar una variedad de factores que podrían influir en su desarrollo. Con el fin de cumplir con los Objetivos Estratégicos trazados en el Plan Estratégico Institucional de la UNIFÉ 2022-2030, para el logro de su visión del futuro para la institución, se establece una premisa sólida de aquello que queremos lograr lo que orientará nuestras acciones a lo largo del presente año 2024.

Para el año 2030, la Universidad Femenina del Sagrado Corazón se habrá consolidado como un referente académico y cultural en Perú y la región, extenderá su oferta académica para abarcar una amplia gama de disciplinas, manteniendo siempre un enfoque en la educación de alta calidad centrada en el desarrollo integral de la mujer.

En términos de infraestructura, la universidad modernizará sus instalaciones, incorporando tecnología de vanguardia en todas sus aulas y laboratorios, creando nuevos espacios de aprendizaje colaborativo y áreas verdes para fomentar la interacción entre estudiantes y docentes.

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón fortalecerá sus lazos con instituciones educativas y empresas tanto a nivel nacional como internacional, facilitando oportunidades de intercambio estudiantil, Investigación conjunta y programas de prácticas profesionales.

En cuanto a la Investigación, la universidad establecerá semilleros y grupos de Investigación en áreas como ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas, salud y humanidades, promoviendo la participación activa de las estudiantes en proyectos de Investigación innovadores que contribuyan al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad.

La universidad desde ya ha implementado políticas y programas para promover la equidad de género, la inclusión y la diversidad en todos los aspectos de la vida universitaria. Se han creado espacios seguros y de apoyo para que las estudiantes desarrollen todo su potencial académico, personal y profesional.

En términos de proyección internacional, la Universidad Femenina del Sagrado Corazón se habrá posicionado como un destino de elección para estudiantes extranjeras que buscan una educación de calidad en un entorno inclusivo y enriquecedor.

En resumen, la Universidad Femenina del Sagrado Corazón en Lima, Perú, se proyecta como una institución líder en la educación de la mujer, comprometida con la excelencia académica, la Investigación de vanguardia y la promoción de valores humanos y éticos en un mundo globalizado.

#### 4. VALORES

Los valores que a continuación se presentan identifican a nuestra institución y son preservados y desarrollados por la comunidad UNIFE.

- **Verdad:** Coherencia entre el pensar, decir y hacer.
- **Libertad:** Facultad y derecho para elegir o llevar a cabo de manera responsable una acción en concordancia con las normas y leyes establecidas.
- **Honestidad:** Comportamiento ético y coherente con la verdad.
- **Solidaridad:** Apoyo al prójimo sin ningún tipo de condicionamiento, en búsqueda de una sociedad mejor.
- **Justicia:** Actuar con equidad y respeto a la dignidad humana, las reglas y normas establecidas.
- **Creatividad:** Generar nuevas ideas, acciones o pensamientos para transformar y mejorar la realidad.
- **Tolerancia:** Respeto a las opiniones, ideas, actitudes y creencias de los demás, aunque no coincidan con las propias.
- **Responsabilidad:** Asumir deberes, compromisos y reconocer las consecuencias de sus actos.

#### 5. PRINCIPIOS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, además de los principios que señala el artículo n.º 5 de la Ley Universitaria n.º 30220, se rige por los siguientes principios: (Estatuto de la UNIFE, 2020, p. 14)

- Búsqueda de la verdad, la afirmación de los valores cristianos y el servicio a la comunidad.
- Pluralismo y la libertad de pensamiento, de crítica, de expresión y de cátedra, respetando los fines que rigen la UNIFE.
- Garantía del derecho a la defensa, el debido proceso y los derechos humanos que emanen de la Ley, del presente Estatuto y de los respectivos reglamentos.
- Respeto a la dignidad humana rechazando toda forma de violencia, intolerancia, discriminación y dependencia.

#### 6. FINES

Son fines específicos de la UNIFE, además de los fines generales indicados en el artículo n.º 6 de la Ley n.º 30220, los siguientes: (Estatuto de la UNIFE, 2020, p. 13)

- Crear, acrecentar y transmitir la cultura, a la luz del mensaje salvador de Cristo y del Magisterio de la Iglesia Católica.
- Promover la formación integral de las personas con sólida base ética, científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales íntegros, con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación, en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.
- Promover la Investigación para posibilitar la producción y difusión de conocimientos, el avance de la ciencia, la promoción humana individual y colectiva y el desarrollo del país y de la sociedad, hacia la creación de un nuevo orden mundial más justo y humano; además de contribuir a la promoción del desarrollo sostenible y, en especial, la formación integral de la mujer.
- Extender su acción y sus servicios a la comunidad, primordialmente a través de actividades académicas, de Investigación y de responsabilidad social.
- Potenciar el capital humano estimulando la creatividad, innovación y el pensamiento crítico.
- Promover y fomentar el desarrollo sostenible en beneficio de las generaciones futuras.

## 7. ESTRATEGIAS Y EJES ESTRATÉGICOS

### **Estrategias de crecimiento:**

- Expansión de mercado: Buscar nuevos clientes o penetrar en nuevos segmentos de mercado.
- Desarrollo de productos: Introducir nuevos productos o mejorar los existentes.
- Expansión geográfica: Ingresar a nuevos mercados geográficos, ya sea nacional o internacionalmente.
- Integración vertical: Controlar más etapas de la cadena de valor, ya sea hacia adelante (hacia el cliente) o hacia atrás (hacia los proveedores).

### **Estrategias competitivas:**

- Liderazgo en costos: Competir ofreciendo precios bajos en comparación con los competidores.
- Diferenciación: Distinguirse de la competencia mediante la oferta de productos o servicios únicos.
- Enfoque o nicho: Concentrarse en un segmento específico de mercado o en un grupo demográfico particular.

### **Estrategias de alianzas y cooperación:**

- Alianzas estratégicas: Colaborar con otras organizaciones para aprovechar sus fortalezas y recursos complementarios.
- Joint ventures: Formar empresas conjuntas con otras organizaciones para emprender proyectos específicos.
- Fusiones y adquisiciones: Integrar empresas para aprovechar sinergias y lograr crecimiento.
- **Estrategias de Investigación e innovación:**
- Innovación de producto: Desarrollar nuevos productos o mejorar los existentes.
- Innovación de procesos: Mejorar los procesos internos para aumentar la eficiencia y reducir los costos.
- Innovación disruptiva: Introducir productos o servicios radicalmente diferentes que transformen el mercado existente.

### **Estrategias de recursos humanos:**

- Desarrollo de talento: Capacitar y desarrollar a los empleados para mejorar su desempeño y retención.
- Gestión del cambio: Implementar cambios organizativos de manera efectiva y minimizar la resistencia.
- Gestión de la diversidad: Fomentar un entorno inclusivo que valore las diferencias culturales y de género.
- Estrategias de enfoque o segmentación:
- Se concentran en atender específicamente a un segmento de mercado o nicho particular, adaptando los productos, servicios y mensajes de marketing para satisfacer las necesidades de ese grupo específico de clientes.

### **Estrategias de reestructuración:**

- Incluyen cambios significativos en la organización, como fusiones, adquisiciones, reorganizaciones o desinversiones, con el fin de mejorar la eficiencia, la competitividad o el enfoque estratégico.

## 7.1 ESTRATEGIA GENERAL:

FORTALECER Y MANTENER LA EXCELENCIA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE PERSONAS AL AÑO 2030, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES DE CALIDAD ACADÉMICO, CIENTÍFICA Y ADMINISTRATIVA, GENERANDO BENEFICIOS SOSTENIBLES A LA SOCIEDAD PERUANA.

### **ESTRATEGIA I: COMPETITIVA**

Posicionar el modelo educativo UNIFE en el mercado educativo y en el mercado laboral, aprovechando el reconocimiento de las egresadas y el posicionamiento como una universidad de prestigio.

### **ESTRATEGIA II: COMPETITIVA**

Aprovechar la estructura orgánica y las líneas de investigaciones que aportan soluciones prácticas a los problemas sociales y difundir sus logros mediante bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

### **ESTRATEGIA III: AGRESIVA**

Desarrollar eventos científicos, académicos, culturales y de proyección social nacionales e internacionales que promuevan la responsabilidad social y comprometa a organismos nacionales e internacionales en la formación de alianzas estratégicas que procuren el desarrollo sostenible.

### **ESTRATEGIA IV: AGRESIVA**

Emplear la innovación tecnológica y mejoramiento de las habilidades y capacidades del personal para generar las condiciones que propicien una buena relación con el entorno nacional e internacional.

### **ESTRATEGIA V: AGRESIVA**

Desarrollar una óptima gestión que permita brindar servicios de calidad a toda la comunidad universitaria mediante el uso racional del potencial humano apoyado en los soportes tecnológicos y la transparencia.

Teniendo en cuenta, las tendencias globales, el entorno nacional y la agresiva competencia en el mercado de educación superior en el país, el Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2022 en UNIFE, se trabajará en base a las estrategias Competitiva y Agresiva. (Fred David -2003. Conceptos de Administración Estratégica).

## 7.2 EJES ESTRATEGICOS

Los cinco Ejes Estratégicos son los siguientes:

- I. Formación profesional de calidad con excelencia y valores.
- II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.
- III. Responsabilidad social y desarrollo sostenible.
- IV. Relación con el entorno nacional e internacional.
- V. Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.

A continuación, se presenta el desarrollo de los mismos:

*I. Formación profesional de calidad con excelencia y valores.*

Para cumplir con el escenario futuro, la UNIFÉ en su misión de formación profesional desarrolla competencias y capacidades que permita a sus egresadas proponer y ejecutar estrategias en la solución de problemas de su competencia profesional, liderando equipos de trabajo y con un alto espíritu de emprendimiento e iniciativas profesionales para actuar en un mundo competitivo y cambiante, para lo cual se requiere de docentes altamente calificados y capacitados que proporcionen una formación profesional de calidad con excelencia y valores.

*II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.*

La Investigación es función inherente de la universidad. Su gestión debe posibilitar la producción y difusión de conocimientos, el avance de la ciencia, la promoción humana individual y colectiva, y el desarrollo del país y de la sociedad.

La innovación en la UNIFÉ se orienta preferentemente a producir e incrementar el conocimiento intelectual y cultural, siguiendo sus líneas de Investigación, promoviendo la solución a problemas ambientales, socioeconómicos y culturales del entorno nacional e internacional.

*III. Responsabilidad social y desarrollo sostenible.*

La UNIFÉ debe estar plenamente involucrada en todos los procesos que orientan la responsabilidad social y el desarrollo sostenible. En ese contexto la universidad se convierte en principal agente de cambio e innovación proyectando su acción en el desarrollo sostenible de la sociedad y del medio ambiente a través de la formación profesional, Investigación, responsabilidad social, extensión universitaria y pastoral universitaria; que fortalecerá la interdisciplinariedad, la identidad nacional y solidaridad cristiana, potenciando y armonizando las capacidades personales con vocación de servicio.

*IV. Relación con el entorno nacional e internacional.*

La apropiada relación de UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que permitan contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias y que aporten a la formación de la comunidad educativa y que se desarrollen dentro de un mercado real y competitivo.

*V. Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.*

La gestión de recursos en la UNIFÉ se orienta al cumplimiento de la visión, misión y los objetivos institucionales, a través del uso eficiente y eficaz de los recursos, potenciando al personal docente y no docente mediante el uso de soportes tecnológicos y otros que sean de utilidad para el logro de los objetivos institucionales.

## **8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATEGIAS GENERALES, OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES**

### **Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad con excelencia y valores.**

**Objetivo Estratégico I:** Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.



### **Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.**

**Objetivo Estratégico II:** Promover y difundir la Investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

### **Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible**

**Objetivo Estratégico III:** Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

### **Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional**

**Objetivo Estratégico IV:** Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

### **Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.**

**Objetivo Estratégico V:** Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

## **9. COHERENCIA ENTRE EJES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES**

### **Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad con excelencia y valores.**

**OE01.** Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

### **Estrategia Competitiva Integral de Formación Profesional: "Excelencia con Valores"**

- **AEI 01.01:** Programa Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.
- **AEI 01.02:** Programa Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- **AEI 01.03:** Programa Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- **AEI 01.04:** Programa Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- **AEI 01.05:** Programa Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.
- **AEI 01.06:** Programa Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

Para el presente año se estará trabajando en la mejora y desarrollo de:

- **Diseño Curricular Inclusivo:**

- Actualizar Desarrollar un currículo que integre las últimas tendencias y avances en el campo profesional, asegurando que las habilidades técnicas estén alineadas con las demandas del mercado laboral.
- Incorporar asignaturas que promuevan el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, además de aquellas que refuercen la ética y los valores profesionales.

- **Desarrollo de Competencias Transversales:**

- Implementar programas para el desarrollo de habilidades blandas, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y la inteligencia emocional.
- Ofrecer talleres y seminarios que fomenten el pensamiento ético y la toma de decisiones basada en valores.

- **Prácticas Profesionales y Experiencia Práctica:**

- Establecer acuerdos y convenios con empresas y organizaciones para proporcionar a los estudiantes experiencias prácticas y prácticas profesionales en entornos reales de trabajo.
- Garantizar que los programas de prácticas incluyan supervisión y evaluación adecuadas para maximizar el aprendizaje.

- **Programas de Mentoría y Tutoría:**

- Establecer un sistema de mentoría que conecte a estudiantes con profesionales experimentados en sus campos respectivos.
- Diseñar programas de tutoría académica y profesional que brinden apoyo personalizado a los estudiantes, promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo.

- **Evaluación Continua de Resultados:**

- Implementar un sistema de evaluación continua que analice el desempeño académico y las habilidades adquiridas por los estudiantes.
- Recoger retroalimentación regular de empleadores, exalumnos y otros actores relevantes para ajustar y mejorar continuamente el programa de formación.

- **Enfoque en la Responsabilidad Social y Sostenibilidad:**

- Integrar conceptos de responsabilidad social y sostenibilidad en el currículo, promoviendo la conciencia sobre el impacto social y ambiental de las profesiones.
- Fomentar proyectos y actividades que permitan a los estudiantes contribuir a la comunidad y entender la importancia de la ciudadanía responsable.

- **Cultura de Integridad y Ética:**

- Establecer un código de conducta ética que guíe el comportamiento de estudiantes, profesores y personal.
- Organizar charlas y eventos que aborden temas éticos y fomenten la integridad académica y profesional.

## **Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.**

**OE02:** Promover y difundir la Investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.

### **Estrategia agresiva Nuevas ideas y contribuir al conocimiento**

- **AE 02.01:** Programa mantener actualizadas y aplicar las líneas de Investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- **AE 02.02:** Programa Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- **AE 02.03:** Programa Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes.
- **AE 02.04:** Programa Desarrollar, estimular y evaluar la Investigación formativa en pregrado y posgrado.
- **AE 02.05:** Programa Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- **AE 02.06:** Programa Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

Estrategias para promover estos aspectos:

- **Fomentar la Creación de Institutos, grupos y Semilleros de Investigación:**
  - Fomentar la Investigación especializados en áreas clave, proporcionando recursos, laboratorios y espacios colaborativos para que profesores y estudiantes realicen investigaciones avanzadas.
  - Incentivar la colaboración interdisciplinaria dentro de estos centros para abordar problemas complejos desde diferentes perspectivas.
- **Promover la Colaboración con Organizaciones o Instituciones Públicas o Privadas:**
  - Establecer alianzas estratégicas con empresas y organizaciones para facilitar proyectos de Investigación aplicada y proporcionar oportunidades para la transferencia de conocimientos.
  - Fomentar pasantías y proyectos conjuntos que conecten la Investigación académica con las necesidades del sector industrial.
- **Programas de Financiamiento y Becas para Investigación:**
  - Crear programas de financiamiento interno y externo para respaldar proyectos de Investigación y la participación de estudiantes en conferencias y eventos académicos.
  - Establecer becas específicas para premiar la excelencia en la Investigación y la producción intelectual.
- **Integrar la Investigación en el Currículo:**
  - Incorporar la Investigación desde etapas tempranas del currículo, involucrando a los estudiantes en proyectos de Investigación desde el inicio de su formación.
  - Desarrollar cursos y talleres que enseñen metodologías de Investigación, habilidades de análisis y comunicación efectiva de resultados.

- **Fomentar la Innovación Tecnológica:**
  - Crear espacios de innovación y laboratorios tecnológicos que permitan a estudiantes y profesores explorar nuevas tecnologías y desarrollar prototipos.
  - Organizar hackáthones, eventos de codificación y desafíos tecnológicos para fomentar la creatividad y la innovación en el ámbito digital.
- **Publicaciones, jornadas científicas y Conferencias a nivel nacional e internacional:**
  - Estimular la producción intelectual a través de la publicación de trabajos académicos, artículos y libros en revistas especializadas.
  - Facilitar la participación en conferencias nacionales e internacionales, promoviendo la difusión de la Investigación y la interacción con la comunidad académica global.
- **Apoyo a Proyectos de Investigación e innovación:**
  - Incentivar proyectos de Investigación en áreas humanísticas, sociales y culturales que contribuyan a la comprensión de la sociedad y promuevan el pensamiento crítico.
  - Organizar eventos culturales, simposios y charlas que destaquen la importancia de la Investigación humanística.
- **Desarrollar Programas o proyectos de Reconocimiento:**
  - Implementar programas de reconocimiento para destacar los logros en Investigación, innovación y producción intelectual.
  - Establecer premios y distinciones que motiven a estudiantes y profesores a esforzarse por la excelencia académica.
- Estas estrategias buscan crear un entorno que fomente la Investigación y la innovación en todos los ámbitos académicos, promoviendo la creatividad y el avance del conocimiento en la UNIFÉ.

### **Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible**

**OE03:** Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

#### **Estrategia competitiva: Responsabilidad Social y Desarrollo "Compromiso Educativo Sostenible"**

- **AE 03.01:** Programa Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- **AE 03.02:** Programa Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- **AE 03.03:** Programa Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- **AE 03.04:** Programa Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- **AE 03.05:** Programa Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- **AE 03.06:** Programa Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores

Estrategias para promover estos aspectos:

- **Evaluación del Impacto Social y Ambiental:**
  - Realizar una evaluación exhaustiva del impacto social y ambiental de la institución, identificando áreas de mejora y oportunidades para la implementación de prácticas sostenibles.
  - Crear un equipo dedicado a la gestión de la responsabilidad social y desarrollo sostenible.
- **Integración de Contenidos Sostenibles en el Currículo:**
  - Incorporar principios de sostenibilidad y responsabilidad social en el currículo académico, enfocándose en la formación de profesionales conscientes de su impacto en la sociedad y el medio ambiente.
  - Integrar en el currículo aspectos relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas.
- **Promoción de Prácticas Éticas y Transparentes:**
  - Establecer políticas internas que promuevan la ética y la transparencia en todas las operaciones de la institución.
  - Publicar informes regulares sobre las prácticas éticas, la gestión de recursos y los logros en responsabilidad social y sostenibilidad.
- **Involucramiento con la Comunidad Local:**
  - Desarrollar programas y proyectos que beneficien a la comunidad local, como programas de educación, servicios de salud, y colaboración con organizaciones comunitarias.
  - Fomentar la participación activa de estudiantes y personal en actividades de voluntariado que impacten positivamente a la comunidad.
- **Eficiencia Energética y Gestión de Residuos:**
  - Implementar medidas para reducir el consumo de energía y agua en las instalaciones, así como la gestión adecuada de residuos.
  - Adoptar tecnologías y prácticas sostenibles, como sistemas de energía renovable y la reutilización/reciclaje de materiales.
- **Compromiso con la Diversidad e Inclusión:**
  - Promover un entorno inclusivo y diverso, donde se respeten todas las identidades y se fomente la igualdad de oportunidades.
  - Desarrollar programas de sensibilización y capacitación en diversidad e inclusión para la comunidad educativa.
- **Campañas de Concientización y Participación Estudiantil:**
  - Organizar campañas de sensibilización sobre temas ambientales y sociales, involucrando a estudiantes en la planificación y ejecución.
  - Facilitar la participación activa de los estudiantes en proyectos sostenibles, como huertos comunitarios, jornadas de limpieza y actividades de concientización.

- **Monitoreo y Evaluación Continua:**

- Establecer indicadores clave de desempeño para evaluar el progreso en responsabilidad social y sostenibilidad.
- Realizar revisiones regulares y ajustes según sea necesario para mejorar la efectividad de las iniciativas implementadas.

Esta estrategia busca integrar la responsabilidad social y el desarrollo sostenible en la cultura y operaciones diarias de la UNIFÉ, promoviendo un compromiso sostenible con la sociedad y el medio ambiente.

#### **Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional**

**OE04:** Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.

- **AE 04.01:** Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- **AE 04.02:** Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- **AE 04.03:** Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- **AE 04.04:** Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- **AE 04.05:** Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

#### **Estrategia agresiva: Relación con el Entorno Nacional e Internacional**

##### **"Conexión Global Educativa"**

Establecer una sólida relación con el entorno nacional e internacional es crucial para una institución educativa, ya que permite aprovechar oportunidades, fomentar la colaboración y promover el intercambio de conocimientos.

- **Desarrollo de Alianzas Estratégicas:**

- Identificar y establecer alianzas estratégicas con otras instituciones educativas, tanto a nivel nacional como internacional, que compartan objetivos y valores similares.
- Participar en redes académicas y asociaciones profesionales para fortalecer la colaboración y el intercambio de experiencias.

- **Programas de Intercambio Académico:**

- Implementar programas de intercambio estudiantil y académico que permitan a los estudiantes y profesores vivir experiencias educativas en otras instituciones a nivel nacional e internacional.
- Facilitar acuerdos de doble titulación con universidades extranjeras para enriquecer la oferta académica.

- **Colaboración con la Industria y Empresas Locales:**

- Establecer relaciones cercanas con empresas y organizaciones locales para desarrollar programas de prácticas, proyectos de Investigación aplicada y oportunidades de empleo para los graduados.
- Colaborar en la creación de programas académicos que estén alineados con las necesidades y demandas del sector industrial.

- **Participación Activa en Organizaciones Internacionales:**
  - Involucrarse en organizaciones internacionales relacionadas con la educación superior, participando en conferencias, eventos y proyectos que promuevan la calidad académica y la innovación.
  - Buscar oportunidades para acceder a fondos internacionales de Investigación y desarrollo educativo.
- **Promoción de la Internacionalización del Campus:**
  - Fomentar la diversidad cultural en el campus mediante la atracción de estudiantes internacionales y la promoción de programas de estudio en el extranjero.
  - Ofrecer servicios de apoyo específicos para estudiantes internacionales, como orientación cultural, clases de idiomas y actividades de integración.
- **Participación en Programas de Cooperación Internacional:**
  - Participar en programas de cooperación internacional que promuevan la Investigación conjunta, la movilidad académica y el intercambio de conocimientos.
  - Buscar oportunidades de financiamiento para proyectos de Investigación colaborativos a nivel internacional.
- **Promoción de Eventos Internacionales y Conferencias:**
  - Organizar eventos académicos internacionales, conferencias y simposios para atraer a expertos y profesionales de diversas partes del mundo.
  - Participar en ferias educativas internacionales para promover la institución y atraer a estudiantes potenciales de diferentes regiones.
- **Desarrollo de Programas de Cooperación con ONG y Organizaciones Internacionales:**
  - Colaborar con organizaciones no gubernamentales (ONG) y agencias internacionales en proyectos sociales y ambientales que promuevan el compromiso social y la responsabilidad global.

Esta estrategia busca fortalecer la presencia y la influencia de la UNIFÉ a nivel nacional e internacional, promoviendo la colaboración y el intercambio en beneficio de la comunidad académica y la sociedad en general.

### **Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales.**

**OE05:** Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

- **AE 05.01** Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- **AE 05.02** Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- **AE 05.03** Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación en la UNIFÉ.
- **AE 05.04** Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.



- **AE 05.05** Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.

### **Estrategia Integral de Gestión del Potencial Humano y Soportes Institucionales: "Excelencia Gestión Educativa Sostenible"**

La gestión eficiente y estratégica del potencial humano y de los soportes institucionales es fundamental para el éxito de cualquier institución educativa. Aquí tienes una estrategia que aborda ambas áreas:

- **Gestión del Talento y Desarrollo Profesional:**
  - Implementar programas de desarrollo profesional y capacitación que promuevan el crecimiento y la actualización constante del personal.
  - Establecer sistemas de evaluación del desempeño para identificar y reconocer el talento, así como para brindar retroalimentación constructiva.
- **Fomento de un Ambiente Laboral Positivo:**
  - Promover una cultura organizacional que fomente la colaboración, la comunicación abierta y el respeto mutuo.
  - Implementar medidas para garantizar el equilibrio entre el trabajo y la vida personal, como opciones flexibles de trabajo y programas de bienestar.
- **Optimización de Procesos y Recursos:**
  - Evaluar y mejorar continuamente los procesos administrativos y académicos para garantizar la eficiencia y la utilización efectiva de los recursos.
  - Implementar tecnologías y sistemas de gestión que simplifiquen tareas administrativas y faciliten la toma de decisiones informada.
- **Evaluación y Mejora Continua:**
  - Implementar sistemas de evaluación continua para medir la efectividad de los programas académicos, así como para evaluar la satisfacción y el rendimiento del personal.
  - Utilizar los resultados de las evaluaciones para realizar ajustes y mejoras continuas en los procesos y políticas institucionales.
- **Desarrollo de Redes de Colaboración:**
  - Establecer y fortalecer vínculos con otras instituciones educativas, empresas y organizaciones para promover la colaboración y el intercambio de conocimientos.
  - Participar en asociaciones académicas y redes profesionales que permitan compartir mejores prácticas y mantenerse actualizado en tendencias educativas.
- **Gestión Efectiva de la Diversidad:**
  - Implementar políticas inclusivas que celebren la diversidad en el campus, tanto en términos de estudiantes como de personal.
  - Ofrecer programas de sensibilización y capacitación para garantizar un ambiente respetuoso y equitativo para todos.

Esta estrategia busca lograr una gestión integrada y holística del potencial humano y de los soportes institucionales, orientada hacia la excelencia académica y la sostenibilidad a largo plazo de la UNIFE.



## 10. INDICADORES

### 10.1 EJE ESTRATÉGICO FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | Indicador  | Unidad de Medida | Meta 2030 |
|--|--|------------------|-----------|
| 01. Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional. | 01.A Número promedio de matriculados en pregrado y posgrado en un semestre académico en el año | Nro.             | >= 5000   |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | Indicador   | Unidad de Medida | Meta 2030 |
|--|---|------------------|-----------|
| 01.01 Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional. | 01.01.A Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que se encuentran actualizados, con resolución, con un período transcurrido menor a 3 años de la última actualización (Ley Universitaria)           | %                | 100%      |
|  | 01.01.B Porcentaje de planes de estudios de pregrado y posgrado que contienen en su malla curricular créditos presenciales, créditos virtuales, créditos lectivos y créditos no lectivos                            | %                | 100%      |
| 01.02 Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.  | 01.02.A Índice de desempeño promedio del docente de pregrado y posgrado en relación a la metodología de enseñanza aplicada (Encuesta de evaluación docente)   | 0 a 4            | >= 3      |
| 01.03 Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.  | 01.03.A Porcentaje de docentes a tiempo completo (SUNEDU)   | %                | >= 25%    |
|  | 01.03.B Porcentaje de docentes con grado de maestro (Ley Universitaria)   | %                | 100%      |
|  | 01.03.C Porcentaje de docentes que cursaron su posgrado (maestría/doctorado) en universidades que figuran entre las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU) | %                | >=55%     |
|  | 01.03.D Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo y que hayan obtenido su doctorado en universidades que figuran entre   | %                | >=5%      |

|  |   |         |        |
|--|---|---------|--------|
|  | las quinientas (500) primeras posiciones de los rankings internacionales y de Iberoamérica (SUNEDU)   |         |        |
|  | 01.03.E Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la modernidad de las herramientas tecnológicas y material educativo que utilizan los docentes (Encuesta de satisfacción estudiantil) | 0 a 4   | >= 3   |
| 01.04 Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.   | 01.04.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que se ofrecen en modalidad presencial y semipresencial  | %       | >= 50% |
|  | 01.04.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que se ofrecen en modalidad semipresencial   | %       | 100%   |
|  | 01.04.C Número de nuevos programas académicos de pregrado y posgrado, de alta demanda en el mercado, implementados en el período 2022-2030  | Nro.    | >= 5   |
| 01.05 Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ. | 01.05.A Porcentaje de programas de pregrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)   | %       | 100%   |
|  | 01.05.B Porcentaje de programas de posgrado acreditados a nivel nacional (SINEACE) y/o internacional (CINDA u otro)   | %       | >= 50% |
| 01.06 Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.  | 01.06.A La Universidad mantiene renovado su licenciamiento institucional  | Si o No | No     |
|  | 01.06.B Puntaje de la metodología para determinar el plazo de vigencia de la renovación de la licencia institucional aplicado en el año (SUNEDU)  | 0 a 18  | >= 12  |

## 10.2 INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANÍSTICA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | Indicador  | Unidad de Medida | Meta 2030 |
|---|--|------------------|-----------|
| 02. Promover y difundir la Investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción | 02.A Puntaje en Investigación del Ranking Histórico de instituciones universitarias del Perú (Informe Bienal SUNEDU) | 0 a 100          | >= 5      |

|   |   |      |        |
|---|---|------|--------|
| intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.   | 02.B Número total de documentos publicados por la institución en revistas indexadas en Scopus (Output SIR Iber), en el último quinquenio de evaluación  | Nro. | >= 300 |
| 02.01 Aplicar y mantener actualizadas las líneas de Investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.  | 02.01.A Porcentaje de líneas de Investigación que han publicado artículos científicos en revistas indizadas en el año   | %    | 100%   |
| 02.02 Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.  | 02.02.A Porcentaje de los egresados de pregrado de los 3 últimos años que han obtenido el título profesional  | %    | >= 50% |
|   | 02.02.B Porcentaje de los egresados de posgrado de los 3 últimos años que han obtenido el grado académico de maestro o doctor   | %    | >= 50% |
| 02.03 Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes.   | 02.03.A Número de artículos científicos publicados en Revistas indizadas en el año  | Nro. | >= 150 |
|   | 02.03.B Relación entre el total de citas recibidas por el resultado del denominador y el total de citas que se esperaría según el promedio del campo temático en Scopus (indicador field-weighted citation impact de SciVal) (SUNEDU) | Nro. | >= 0.5 |
|   | 02.03.C Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo, que están inscritos en Renacyt (SUNEDU)   | %    | >= 7%  |
| 02.04 Desarrollar, estimular y evaluar la Investigación formativa en pregrado y posgrado.   | 02.04.A Número de tesis de pregrado y posgrado que se publicaron como artículo científico en Revistas indizadas en el año   | Nro. | >= 20  |
| 02.05 Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.  | 02.05.A Porcentaje de Facultades que cuentan con una Revista indexada   | %    | 100%   |
| 02.06 Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica. | 02.06.A Número de proyectos de Investigación que accedieron a financiamiento de Fondos Concursables en el año (CONCYTEC y otros)  | Nro. | >= 5   |

### 10.3 INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | Indicador   | Unidad de Medida | Meta 2030 |
|---|---|------------------|-----------|
| 03. Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos. | 03.A Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación de Comunidad Inclusiva (SUNEDU)   | 0 a 20           | >= 8      |
|   | 03.B Puntaje obtenido en la aplicación del instrumento Evaluación del Local Sostenible (SUNEDU)   | 0 a 55           | >= 14     |
| 03.01 Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.  | 03.01.A Número de proyectos de proyección social desarrollados en el año  | Nro.             | >= 20     |
| 03.02 Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.  | 03.02.A La universidad cuenta con un documento, aprobado y vigente, que contiene la Política de Responsabilidad Social Universitaria (SUNEDU)   | Si o No          | Si        |
| 03.03 Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.   | 03.03.A Número de eventos de responsabilidad social desarrollados en el año   | Nro.             | >= 5      |
| 03.04 Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.   | 03.04.A Porcentaje de puntos alcanzados respecto al total en el Reporte anual de Sostenibilidad Ambiental en Universidades Peruanas de la Red Ambiental Interuniversitaria-MINAM  | %                | >= 60%    |
| 03.05 Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.   | 03.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios complementarios que ofrece la Universidad (servicios deportivos, culturales, psicopedagógicos y de tutoría, tóxico, salud mental, becas y ayudas económicas) en el año | 0 a 4            | >= 3      |
|   | 03.05.B Tasa de deserción de estudiantes del año  | %                | <= 3%     |
| 03.06 Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores  | 03.06.A Porcentaje de planes de estudios de los programas de pregrado que cuentan con cursos de ética y responsabilidad social  | %                | 100%      |

**10.4 INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Meta 2030</b> |
|---|--|-------------------------|------------------|
| 04. Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general. | 04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los programas de intercambio con universidades extranjeras (Encuesta de satisfacción estudiantil)          | 0 a 4                   | >= 3             |
|   | 04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los mecanismos de mediación e inserción laboral de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)   | 0 a 4                   | >= 3             |
| 04.01 Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.  | 04.01.A Número de convenios vigentes y en uso con instituciones públicas y privadas para impulsar el desarrollo de práctica pre-profesionales de los estudiantes | Nro.                    | 20               |
| 04.02 Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.  | 04.02.A La UNIFE cuenta con Políticas y un Plan de desarrollo de redes interinstitucionales (SUNEDU)   | Si o No                 | Si               |
| 04.03 Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.  | 04.03.A Número de estudiantes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)              | Nro.                    | >= 50            |
|   | 04.03.B Número de estudiantes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)           | Nro.                    | >= 50            |
|   | 04.03.C Número de docentes de la UNIFÉ que participaron en programas de intercambio con universidades extranjeras en el año (movilidad saliente)                 | Nro.                    | >= 20            |
|   | 04.03.D Número de docentes de universidades del extranjero que participaron en programas de intercambio con la UNIFÉ en el año (movilidad entrante)              | Nro.                    | >= 20            |
| 04.04 Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.   | 04.04.A Número de egresados que se han insertado al mercado laboral en el año a través de convenios con instituciones públicas y privadas                        | Nro.                    | >= 50            |
|   | 04.04.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la plataforma virtual de la bolsa de trabajo de la universidad  | 0 a 4                   | >= 3             |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| 04.05 Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales. | 04.05.A Porcentaje de programas académicos de pregrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera) | % | 30% |
|   | 04.05.B Porcentaje de programas académicos de posgrado que cuentan con doble certificación (UNIFE y universidad extranjera) | % | 50% |

### 10.5 INDICADORES DEL EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | Indicador  | Unidad de Medida | Meta 2030 |
|--|--|------------------|-----------|
| 05. Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros. | 05.A Índice de satisfacción general de estudiantes con el servicio que le brinda la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)                                 | 0 a 4            | >= 3      |
| 05.01 Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.   | 05.01.A La Universidad cuenta con un Plan de Gestión de Calidad aprobado y vigente   | Si o No          | Si        |
| 05.02 Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.   | 05.02.A Relación entre el número de matriculados y el personal administrativo  | Nro.             |           |
|  | 05.02.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la atención y eficiencia del personal administrativo de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil) | 0 a 4            | >= 3      |
| 05.03 Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación en la UNIFÉ.  | 05.03.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los laboratorios de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)                                     | 0 a 4            | >= 3      |
|  | 05.03.B Índice de satisfacción de estudiantes respecto a las bibliotecas de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)                                      | 0 a 4            | >= 3      |
| 05.04 Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.   | 05.04.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a la infraestructura de la universidad (Encuesta de satisfacción estudiantil)                                   | 0 a 4            | >= 3      |

|  |   |              |                            |
|--|---|--------------|----------------------------|
| <p>05.05 Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.</p> | <p>05.05.A Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios tecnológicos que ofrece la universidad (internet del campus, página web, sistemas académicos, trámites académicos y administrativos) (Encuesta de satisfacción estudiantil)</p> | <p>0 a 4</p> | <p><math>\geq 3</math></p> |
|--|---|--------------|----------------------------|

### **III. ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN**



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**01 EJE ESTRATÉGICO** **FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                      |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA             | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |   |                       |                          |                        |
| 1.1                                | X          |    | IMPLEMENTACIÓN DE LA TERCERA FASE DEL ALINEAMIENTO CURRICULAR DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN EDUCACIÓN ESPECIAL E INTERVENCIÓN TEMPRANA   | UN PROYECTO APROBADO                                 | 6.06                          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | ABRIL                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.2                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DE NORMAS INTERNAS PARA LA CONSULTA A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS Y GRUPOS DE INTERÉS SOBRE LA REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS Y SU CONSIGUIENTE RATIFICACIÓN O MODIFICACIÓN. | NORMAS ACTULIZADAS                                   | 6.02                          | DECANATO                                  | ABRIL                 | JULIO                    | --                     |
| 1.3                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE LATUTORÍA ACADÉMICA DE   | UN PROYECTO POR FACULTAD Y UN PLAN ANUAL POR ESCUELA | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL  | FEBRERO               | MARZO                    | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                          |                        |
|                                    |            |    | LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES  | APROBADO Y EJECUTADO                          |                               | ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL                              |                       |                          |                        |
| 1.4                                | X          |    | INFORME DEL PLAN DE NIVELACIÓN Y SU REAJUSTE DENTRO DE UN PLAN DE MEJORA PARA LAS INGRESANTES A LAS ESCUELAS PROFESIONALES | UN INFORME - UN PLAN DE MEJORA                | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL | JUNIO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.5                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL - INTERMEDIA - FINAL                                  | GUÍAS ACTUALIZADAS POR ESCUELAS PROFESIONALES | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL | ENERO                 | FEBRERO                  | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* SI/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                 | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.6                                | X          |    | RECONOCIMIENTO AL BUEN DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS ESTUDIANTES            | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                                | 6.02                          | DECANATO   | JUNIO                 | NOVIEMBRE             | --                     |
| 1.7                                | X          |    | RECONOCIMIENTO AL LOGRO ACADÉMICO A MITAD DE CARRERA DE LAS ESTUDIANTES  | DOS PROGRAMAS APROBADOS Y EJECUTADOS DE RESOLUCIÓN DE FELICITACIÓN | 6.02                          | DECANATO   | JUNIO                 | NOVIEMBRE             | --                     |
| 1.8                                | X          |    | PRESENTACIÓN DE EXPOFE   | UN PROYECTO DE EXPOFE APROBADO Y EJECUTADO                         | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | OCTUBRE               | --                     |
| 1.9                                | X          |    | ACTIVIDADES COCURRICULARES DIRIGIDAS A LAS ESTUDIANTES DEL V AL X CICLOS | DOS PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS                               | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | NOVIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                               | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                          |                        |
| 1.1                                | X          |    | SEMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ACTIVIDADES PROGRAMADAS DIVERSAS               | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                              | 6.02                          | DECANATO                      | SETIEMBRE             | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.11                               | X          |    | PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN UNA ACTIVIDAD POR LA FESTIVIDAD DE SANTA ROSA DE LIMA | UN PROYECTO EJECUTADO  | 6.02                          | DECANATO                      | MAYO                  | AGOSTO                   | --                     |
| 1.12                               | X          |    | RECONOCER LA LABOR DOCENTE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO                         | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                              | 6.02                          | DECANATO                      | JULIO                 | JULIO                    | --                     |
| 1.13                               | X          |    | DESARROLLO DEL DOCENTE EN EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE  | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                              | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | MARZO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.14                               | X          |    | DESARROLLO DEL DOCENTE EN EL USO DE HERRAMIENTAS TIC   | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                              | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | MARZO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.15                               | X          |    | PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES                                  | FLYERS Y RELACIÓN DE DOCENTES POR EVENTO ACADÉMICO Y PROFESIONAL | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | FEBRERO               | NOVIEMBRE                | --                     |
| 1.16                               | X          |    | PRECISAR LAS CONDUCTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.           | UN MANUAL APROBADO   | 6.02                          | DECANATO                      | MAYO                  | JULIO                    | --                     |
| 1.17                               | X          |    | WEBINAR SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE  | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN                              | 6.02                          | DECANATO                      | MAYO                  | NOVIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                          |                        |
| 1.18                               | X          |    | ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE NOVEL DE LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES                                 | UN PROYECTO POR FACULTAD Y UN PLAN ANUAL POR ESCUELA APROBADO Y EJECUTADO | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MARZO                 | DICIEMBRE                | --                     |
| 1.19                               | X          |    | IMPLEMENTACIÓN DE LA TERCERA FASE DEL ALINEAMIENTO CURRICULAR DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN EDUCACIÓN ESPECIAL E INTERVENCIÓN TEMPRANA | UN PROYECTO APROBADO  | 6.06                          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL  | ABRIL                 | NOVIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                     |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                     |                               |  |                       |                          |                        |
| 2.1                                | X          |    | SÉTIMA Y OCTAVA JORNADA CIENTÍFICA DE INVESTIGACIÓN EDUCACIONAL DE ESTUDIANTES - INSTITUCIONAL INTERINSTITUCIONAL                     | 2 JORNADAS                          | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN  | JULIO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 2.2                                | X          |    | TALLER DE TESIS CONDUCTENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN | 6.02                          | DECANATO   | FEBRERO               | AGOSTO                   | --                     |
| 2.3                                | X          |    | PROYECTO PARA PROMOVER LA TITULACIÓN DE LAS ESTUDIANTES   | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN | 06.04 06.05<br>06.06 06.11    | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL UNIDAD DE INVESTIGACIÓN | ABRIL                 | NOVIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |   |                       |                          |                        |
| 2.4                                | X          |    | TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE DISEÑO Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DIRIGIDO A DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | UN TALLER DE CAPACITACIÓN POR CADA SEMESTRE ACADÉMICO  | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN   | ABRIL                 | MAYO                     | --                     |
| 2.5                                | X          |    | RECONOCIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  | 2 ACTOS ACADÉMICOS DE RECONOCIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA - ENTREGA DE DIPLOMA Y RESOLUCIONES | 6.02                          | DECANATO  | SETIEMBRE             | NOVIEMBRE                | --                     |
| 2.6                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE NUEVOS GRUPOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN   | 2 SEMILLEROS POR CADA ESCUELA PROFESIONAL  | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN   | JULIO                 | OCTUBRE                  | --                     |
| 2.7                                | X          |    | ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN   | CONFORMACIÓN DE UNA RED INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN               | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN   | MARZO                 | OCTUBRE                  | --                     |
| 2.8                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE EDUCACIÓN   | UN PROYECTO POR FACULTAD Y UNO POR ESCUELA APROBADO Y EJECUTADO                                      | 06.02<br>06.04 06.05<br>06.06 | DECANATO ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL | MARZO                 | DICIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>SI/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                           | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                           |                        |
| 2.9                                | X          |    | PUBLICACIÓN DE LAS MEMORIAS DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOMOTRICIDAD Y SALUD MENTAL | UN LIBRO PUBLICADO                 | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN       | MARZO                 | OCTUBRE                   | --                     |
| 2.10                               | X          |    | ELABORACIÓN DE LA GUÍA PARA ASESORES DE TESIS DE PREGRADO                                | UNA GUÍA APROBADA CON RESOLUCIÓN   | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN       | ABRIL                 | JULIO                     | --                     |
| 2.11                               | X          |    | PUBLICACIÓN DE DOS VOLÚMENES DE LA REVISTA EDUCACIÓN.                                    | 2 VOLÚMENES DE LA REVISTA          | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN       | MAYO                  | NOVIEMBRE                 | --                     |
| 2.12                               | X          |    | CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LAS NORMATIVAS SOBRE CONDUCTA ÉTICA DEL INVESTIGADOR              | FLYERS Y MURALES                   | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN       | ABRIL                 | NOVIEMBRE                 | --                     |
| 2.13                               | X          |    | REGULARIZAR EL NOMBRE DE LA REVISTA DE EDUCACIÓN   | REGISTRO CORRECTO DE LA REVISTA    | 6.02                          | DECANATO                      | MARZO                 | NOVIEMBRE                 | --                     |
| 2.14                               | X          |    | PARTICIPACIÓN EN REDES DE INVESTIGACIÓN  | UN REPORTE DE PARTICIPANTES        | 6.11                          | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN       | MARZO                 | DICIEMBRE                 | --                     |
| 2.15                               | X          |    | SUSCRIPCIÓN A UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA PREGRADO                                       | SUSCRIPCIÓN ANUAL                  | 6.02                          | DECANATO                      | ABRIL                 | NOVIEMBRE                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
**03 EJE ESTRATÉGICO**
**RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD     | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES | 2 TALLERES A NIÑOS, PADRES Y COMUNIDAD | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | NOVIEMBRE             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | CONCURSO DE VIDEO PARA PROMOVER LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                  | 2 PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS     | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | NOVIEMBRE             | --                     |
| 3.3                                | X          |    | PROYECTO DE CONCIENTIZACIÓN "SOY RESPONSABLE CON MI AMBIENTE"                 | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO       | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL   | MARZO                 | DICIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                          |                        |
|                                    |            |    |   |                                    |                               | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL   |                       |                          |                        |
| 3.4                                | X          |    | PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE VOLUNTARIADOS Y ACTIVIDADES SOCIALES | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO   | 06.04 06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | ABRIL                 | DICIEMBRE                | --                     |
| 3.5                                | X          |    | CAMPAÑA DE DESPISTAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE Y LENGUAJE DE NIÑOS DE INICIAL Y PRIMARIA                   | 2 PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS | 6.06                          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL  | MAYO                  | OCTUBRE                  | --                     |
| 3.6                                | X          |    | BOLETÍN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  | UN BOLETÍN MENSUAL                 | 6.02                          | DECANATO   | ENERO                 | DICIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD    | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |  | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
|                        | SI         | NO |   |                                       |                               |  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)                                   |                       |
|                        | 4.1        | X  |   |                                       |                               |  |                       | CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOMOTRICIDAD Y SALUD MENTAL |                       |
| 4.2                    | X          |    | FORTALECER LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | CONVENIOS DE APOYO INTERINSTITUCIONAL | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | JULIO  | --                    |
| 4.3                    | X          |    | PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y EDUCATIVOS         | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO      | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MAYO                  | NOVIEMBRE  | --                    |
| 4.4                    | X          |    | DIFUNDIR LAS OPORTUNIDADES Y EXPERIENCIAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL          | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO      | 6.04                          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL   | MAYO                  | NOVIEMBRE  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                                  |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|--|----------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD             | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA    | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |  |                                  |   |                       |                        |                       |
| 4.5                                | X          |    | POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CONVENIOS E INTERCAMBIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN                         | POLÍTICAS APROBADAS                            | 06.02<br>06.04<br>06.05<br>06.06 | DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | ENERO                 | FEBRERO                | --                    |
| 4.6                                | X          |    | DIFUNDIR LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL, ESPECIAL Y PRIMARIA  | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO               | 06.04<br>06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL          | MAYO                  | NOVIEMBRE              | --                    |
| 4.7                                | X          |    | DIFUSIÓN DE LA EXPERIENCIA DOCENTE EN UNIFE  | UN PROYECTO APROBADO Y EN EJECUCIÓN            | 6.03                             | DEPARTAMENTO ACADÉMICO  | ABRIL                 | NOVIEMBRE              | --                    |
| 4.8                                |            |    | FORTALECER LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ENTIDAD PROMOTORA EN EL PERÚ Y EN EL MUNDO | UN PROYECTO EJECUTADO                          | 06,02                            | DECANATO  | ABRIL                 | NOVIEMBRE              | --                    |
| 4.9                                | X          |    | PROYECTO DE CONVENIOS E INTERCAMBIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  | 1 PROYECTO APROBADO Y 1 PLAN ANUAL POR ESCUELA | 06.04<br>06.05<br>06.06          | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL          | ENERO                 | FEBRERO                | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                        |                          |
| 4.10                               | X          |    | PROMOCIÓN DE INTERCAMBIO O MOVILIDAD ACADÉMICA CON INSTITUCIONES NACIONALES O INTERNACIONALES                                  | UN PROYECTO APROBADO  | 6.02                          | DECANATO   | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                       |
| 4.11                               | X          |    | PROMOCIÓN DE MOVILIDAD DOCENTE   | UN PROYECTO APROBADO  | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO   | MARZO                 | DICIEMBRE              |                          |
| 4.12                               | X          |    | ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES                         | UN PROYECTO POR FACULTAD Y UN PLAN ANUAL POR ESCUELA APROBADO Y EJECUTADO | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                       |
| 4.13                               | X          |    | PARTICIPACIÓN DE LAS EGRESADAS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE DIFUSIÓN Y RECREATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN | UN PROYECTO APROBADO Y EJECUTADO  | 06.04<br>06.05<br>06.06       | ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA<br>ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL | MARZO                 | NOVIEMBRE              | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
**05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                    | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                        |                       |
| 5.1                                | X          |    | NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA EL CONTRATO EN EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN   | NORMAS APROBADAS                                      | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | FEBRERO               | FEBRERO                | --                    |
| 5.2                                | X          |    | ALCANCES COMPLEMENTARIOS PARA ASIGNACIÓN DE HORAS EN LA CARGA ACADÉMICA   | DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS APROBADAS               | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | FEBRERO               | FEBRERO                | --                    |
| 5.3                                | X          |    | SISTEMATIZAR SÍLABOS 2020 - 2024  | UN DOSSIER DIGITAL EN EJECUCIÓN                       | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | ENERO                 | JULIO                  | --                    |
| 5.4                                | X          |    | SISTEMATIZAR GUÍAS DE APRENDIZAJE   | UN DOSSIER DIGITAL EN EJECUCIÓN                       | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                    |
| 5.5                                | X          |    | REUNIÓN DE DOCENTES EN CADA INICIO DE SEMESTRE ACADÉMICO  | 2 REUNIONES   | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | MARZO                 | AGOSTO                 | --                    |
| 5.6                                | X          |    | ACTUALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CURRICULAR, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN UN DOSSIER DIGITAL DE ACCESO A LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD | UN DOSSIER DIGITAL EN EJECUCIÓN                       | 6.02                          | DECANATO                      | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                    |
| 5.7                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN   | HOJA DE VIDA EN LA FICHA PERSONAL DOCENTE ACTUALIZADA | 6.03                          | DEPARTAMENTO ACADÉMICO        | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.





## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |   | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|                        | SI         | NO |  |   |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)  |                       |
|                        | 1.1        | X  |  |   |                               |                               |                       | Actualización bibliográfica de los sílabos de las cátedras de Psicología, Filosofía y Teología. |                       |
| 1.2                    | X          |    | Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ con servicios educativos que se demanden en el mercado: OPEN UNIFÉ, para horario regular y diferenciado. | Relación de asistentes y registro de inscritas a la Facultad. | 07.05                         | Escuela Profesional           | Febrero               | Octubre   | --                    |
| 1.3                    | X          |    | Entrevistas a postulantes para horario regular y diferenciado: traslados y primeros puestos.   | Relación de ingresantes.                                      | 07.05                         | Escuela Profesional           | Marzo                 | Agosto  | --                    |
| 1.4                    | X          |    | Entrega de resultados de entrevistas: Atención, orientación y seguimiento de la estudiante.  | Relación de estudiantes                                       | 07.05                         | Escuela Profesional           | Marzo                 | Agosto  | --                    |
| 1.5                    | X          |    | Atención a las estudiantes con casos especiales.   | Registro de estudiantes atendidas.                            | 07.05                         | Escuela Profesional           | Enero                 | Diciembre   | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|      |   |  |   |  |       |                                |           |           |    |
|------|---|--|---|--|-------|--------------------------------|-----------|-----------|----|
| 1.6  | X |  | Actualización del proyecto de la tutoría académica presentado por la Escuela Profesional. | Un proyecto por Facultad y uno por Escuela   | 07.05 | Escuela Profesional            | Enero     | Diciembre | -- |
| 1.7  | X |  | Actualización del reglamento de prácticas pre profesionales de psicología.                | Reglamento actualizado por la Escuela Profesional de Psicología y aprobado por el Consejo de Facultad. | 07.05 | Decanato y Escuela Profesional | Enero     | Diciembre | -- |
| 1.8  | X |  | Reconocimiento al buen desempeño de las estudiantes.                                      | Proyecto, aprobación y ejecución.  | 07.05 | Decanato y Escuela Profesional | Junio     | Noviembre | -- |
| 1.9  | X |  | Semana de la Salud Psicológica  | Proyecto en aprobación y ejecución   | 07.02 | Decanato                       | Setiembre | Octubre   | -- |
| 1.10 | X |  | Reconocimiento a la labor docente   | Proyecto aprobado y en ejecución.  | 07.03 | Departamento de Psicología     | Julio     | Diciembre | -- |
| 1.11 | X |  | Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales.                        | Relación de docentes por evento académico y profesional.   | 07.03 | Departamento de Psicología     | Enero     | Diciembre | -- |
| 1.12 | X |  | Webinar sobre temas vinculados a la formación docente.                                    | Proyecto aprobado y en ejecución   | 07.03 | Departamento de Psicología     | Mayo      | Noviembre | -- |
| 1.13 | X |  | Coloquio Psicológico  | Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, adecuado a las exigencias del mercado                      | 07.05 | Escuela de Psicología          | Mayo      | Noviembre | -- |
| 1.14 | X |  | Bachillerato automático   | Atención para la promoción del desarrollo profesional: Relación de estudiantes.                        | 07.02 | Decanato                       | Enero     | Marzo     | -- |
| 1.15 | X |  | Simposio: Adicciones y Vulnerabilidad Personal y Social.                                  | Relación de asistentes: Estudiantes; profesionales y público en general.                               | 07.02 | Decanato y Escuela             | Agosto    | Agosto    | -- |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                 | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Curso de Proyecto de Tesis en el Ciclo Académico 2024-0.                     | Un proyecto aprobado y ejecutado.   | 07.03                         | Decanato y Departamento de Psicología         | Febrero               | Marzo                 | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Concurso Interno de Investigación Formativa                                  | Reforzar la investigación en especial las líneas de investigación en los diferentes cursos que pertenecen a la investigación formativa, | 7.05                          | Decanato y Escuela Profesional de Psicología  | Abril                 | Agosto                | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Concurso Interno de Semilleras de Investigación                              | Fomentar la investigación en las estudiantes de Psicología de UNIFÉ en sus diferentes líneas,   | 07.05                         | DECANATO/ESCUELA                              | Abril                 | Agosto                | --                     |
| 2.4                                | X          |    | Adquisición de libros de las diferentes especialidades.                      | Implementación de libros de las diferentes especialidades.  | 07.05                         | Decanato y Escuela Profesional de Psicología. | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Adquisición de material para el Laboratorio de Neurociencias (Caja Skinner). | Implementación de recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la  | 07.03                         | Decanato y Escuela Profesional de Psicología. | Marzo                 | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |  | formación académica e investigadora de la estudiante de Psicología.  |                               |                                      |                       |                       |                        |
| 2.6                                | X          |    | Ponencia de los viernes filosóficos  | 23 ponencias entre docentes invitados y del Departamento   | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 2.7                                | X          |    | Concurso de ensayo   | Participación de 12 estudiantes de antropología filosófica.  | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología | Marzo                 | Junio                 | --                     |
| 2.8                                | X          |    | Webinar (02) Cine Fórum (04)   | 01 Filosofía / 01 Teología y (04) Proyección y análisis  | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 2.9                                | x          |    | Edición de la Revista Phainomenon. Publicación del Vol.23 N°1 y N°2. 2 volúmenes, con 9 artículos cada uno (publicación continua), | Aprovechar las líneas investigativas de la unidad de investigación filosófica y teológica aportando al desarrollo de las capacidades investigativas de docentes y estudiantes. | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología | Febrero               | Diciembre             | --                     |
| 2.10                               | x          |    | Informe final de la investigación  | Informe final de la investigación. 02 Investigaciones,   | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.11                               | X          |    | Capacitación docente en nuevas técnicas y estrategias para la docencia.  | Talleres de capacitación dirigido a docentes.  | 07.03                         | Departamento de Psicología           | Marzo                 | Marzo                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.12                               | x          |    | Capacitación docente   | Participación docente en eventos nacionales: 02 eventos, | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología                       | Abril                 | Noviembre             | --                     |
| 2.13                               | x          |    | Capacitación en redacción científica,                                | Realización de las capacitaciones: 03 capacitaciones,    | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología                       | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.14                               | X          |    | Elaboración de la guía para asesores de tesis de pre grado.          | Una guía para ser aprobada.                              | 07.03                         | Departamento de Psicología                                 | Enero                 | Mayo                  | --                     |
| 2.15                               | X          |    | Promover la ejecución de Proyectos de Tesis y sustentación de tesis. | Relación de estudiantes en cada nivel de avance.         | 07.02                         | Decanato, Escuela Profesional y Departamento de Psicología | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 2.16                               | X          |    | Elaboración del plan de mejora de investigación para tesis.          | Un plan  | 7.03                          | Decanato y Departamento de Psicología                      | Abril                 | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES**
**03**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                | CRONOGRAMA EJECUTADO  |   | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
|                        | SI         | NO |   |  |                               |  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)  |                       |
|                        | 3.1        | X  |   |  |                               |  |                       | Exposición de los proyectos de Psicología Social Comunitaria, desarrollados en diversas instituciones, en coordinación con la Oficina de Proyección Social. |                       |
| 3.2                    | X          |    | Actividades de extensión a través de la prácticas pre profesionales, en coordinación con las instituciones que son centros de práctica. | Relación de talleres realizados por las estudiantes y dirigido a la Comunidad. | 07.02                         | Decanato y Escuela Profesional de Psicología | Enero                 | Diciembre   | --                    |
| 3.3                    | X          |    | Campaña de despistaje y evaluación de ansiedad y depresión.   | Un proyecto para ser aprobado y ejecutado.                                     | 07.05                         | Escuela Profesional                          | Agosto                | Octubre   | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Clases Espejo por convenio y alianza con universidades nacionales y extranjeras | Desarrollo de alianzas estratégicas mediante acuerdos o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e Internacionales para el desarrollo e intercambio de conocimiento, ciencia, cultura, tecnología y actividades de implementación académica.          | 07.02                         | Decanato/ Departamento Académico de Psicología/ Profesional de Escuela | Abril                 | Noviembre             | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Coloquio "Filosofía política: Justicia, Democracia y Participación"             | Reflexión sobre el quehacer político en la búsqueda del bien común y su relación con la justicia, la democracia y participación ciudadana, como el respeto a la libertad humana frente a la autoridad o Estado, siempre buscando la construcción de una sociedad más pluralista y | 07.04                         | Departamento de Filosofía y Teología                                   | Marzo                 | Octubre               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |  |       |  |       |           |    |
|-----|---|--|---|--|-------|--|-------|-----------|----|
|     |   |  |   | democrática. A través de la exposición de ideas y el diálogo tender un camino de concordia y encuentro entre todos buscando superar barreras |       |  |       |           |    |
| 4.3 | X |  | Programa UNIFE desde el enfoque del Pacto Educativo Global (2024-2025).   | Elaborar un Programa Educativo Global para ser aplicado entre las estudiantes de Unifé.  | 07.04 | Vicerrectorado de Investigación y Departamento de Filosofía y Teología | Marzo | Diciembre | -- |
| 4.4 | X |  | Brunch Empresarial  | Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones.  | 07.02 | Decanato/ Departamento Académico de Psicología                         | Mayo  | Mayo      | -- |
| 4.5 | X |  | Semana por el Día del Psicólogo   | Integración y establecimiento de vínculos académicos en la Psicología a nivel nacional e internacional,                                      | 07.02 | Decanato   | Abril | Abril     | -- |
| 4.6 | X |  | Fortalecer las relaciones interinstitucionales con las instituciones educativas de la entidad promotora en el Perú y en el mundo. | Un proyecto.   | 07.02 | Decanato   | Abril | Noviembre | -- |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                     | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Sistematización y actualización de curriculum vitae                                 | Generación de una bitácora por docente.                                | 07.03                         | Departamento Académico de Psicología                            | Enero                 | Marzo                 | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Reunión de docentes en cada inicio de semestre académico.                           | 2 reuniones  | 07.03                         | Departamento Académico de Psicología                            | Marzo                 | Agosto                | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Actualización de diseño curricular.   | Una carpeta digital en ejecución                                       | 07.05                         | Escuela Profesional   | Febrero               | Abril                 | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Normas complementarias para el contrato académico de psicología.                    | Normas en revisión   | 07.03                         | Departamento de Psicología                                      | Enero                 | Marzo                 | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Verificar la publicación de actas en intranet al finalizar cada semestre académico. | Publicación de actas en intranet al finalizar cada semestre académico. | 07.05                         | Escuela Profesional   | Julio                 | Diciembre             | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Sistematizar guías de aprendizaje   | Una carpeta digital.   | 07.03                         | Departamento de Psicología                                      | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Sistematización de carpetas académicas por docente.                                 | Una carpeta digital.   | 07.03                         | Departamento de Psicología                                      | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 5.8                                | X          |    | Sistematización de carpetas académicas de investigación formativa.                  | Una carpeta digital.   | 07.03                         | Departamento de Psicología y Escuela Profesional de Psicología. | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                    | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Actualización Curricular  | 3 currículos actualizados de 2 Escuelas Profesionales | 08.05<br>08.04                | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación<br>Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación | enero                 | noviembre             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Elaboración de perfil de estudiante Horario Diferenciado            | Un Perfil de estudiante                               | 08.05                         | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación   | enero                 | abril                 | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Proyecto de Programa de seguimiento de rendimiento académico        | Un Programa de seguimiento                            | 08.05<br>08.04                | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación   | enero                 | noviembre             | --                     |
| 1.4                                | X          |    | Programa de seguimiento de rendimiento académico de las estudiantes | Un Programa de seguimiento                            | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación   | enero                 | noviembre             | --                     |
| 1.5                                | X          |    | Capacitación docente  | Un Proyecto de Capacitación docente                   | 08.03                         | Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación  | marzo                 | marzo                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                     | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                      | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                        |                          |
| 1.6                                | X          |    | Proyecto de Maestría y Doctorado en Traducción e Interpretación | 2 proyectos                        | 08.05                         | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación | enero                 | noviembre              | --                       |
| 1.7                                | X          |    | Proyecto de Maestría y Doctorado en Ciencias de la Comunicación | 2 Proyectos                        | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación | marzo                 | noviembre              | --                       |
| 1.8                                | X          |    | Autoevaluación de las Condiciones Básicas de Calidad            | Un documento                       | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación | marzo                 | noviembre              | --                       |

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                        |                          |
| 2.1                                | X          |    | Elaboración de matrices de articulación de las líneas de Investigación con Investigación formativa, semilleros, tesis y proyectos de Investigación. | 4 Matrices de articulación                    | 08.07                         | Unidad de Investigación       | febrero               | febrero                | --                       |
| 2.2                                | X          |    | Elaboración y ejecución de jornadas de investigación formativa  | 2 jornadas                                    | 08.07                         | Unidad de Investigación       | julio                 | noviembre              | --                       |
| 2.3                                | X          |    | Capacitación a docentes asesores de tesis en Investigación  | Tabla comparativa de diseños de Investigación | 08.07                         | Unidad de Investigación       | febrero               | febrero                | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | cuantitativa, cualitativa y normas de asesoría.   | cuantitativa y cualitativa.                         |                               |                               |                       |                       |                        |
| 2.4                                | X          |    | Elaboración del reglamento para asesores.   | Un reglamento                                       | 08.07                         | Unidad de Investigación       |                       |                       | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Ejecución y monitoreo de los proyectos de Investigación de los docentes y semilleros.     | artículos académicos.                               | 08.07                         | Unidad de Investigación       | marzo                 | diciembre             | --                     |
| 2.6                                | X          |    | Ejecución y monitoreo de los productos de Investigación formativa.                        | Jornada de investigadores noveles                   | 8.07                          | Unidad de Investigación       | octubre               | octubre               | --                     |
| 2.7                                | X          |    | Publicación de dos volúmenes de las revistas de las Escuelas Profesionales de la Facultad | 2 volúmenes de Comunifé<br>2 volúmenes de Mantsiari | 08.07                         | Unidad de Investigación       | marzo                 | noviembre             | --                     |

### 03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Seguimiento al Programa de Responsabilidad Social en Ciencias de la Comunicación | 01 documento                       | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación | marzo                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                      | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Jornada Académica de Ciencias de la Comunicación  | Un documento  | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación   | marzo                 | mayo                  | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Jornada Académica de Traducción e Interpretación  | Un documento  | 08.05                         | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación   | junio                 | setiembre             | --                     |
| 4.4                                | X          |    | Monitoreo al programa de seguimiento de egresadas de Ciencias de la Comunicación  | Un documento  | 08.04                         | Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación   | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 4.4                                | X          |    | Monitoreo al programa de seguimiento de egresadas de Traducción e Interpretación  | Un documento  | 08.05                         | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación   | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 4.5                                | X          |    | Establecimiento de convenios y/o alianzas estratégicas con instituciones educativas de nivel superior para facilitar la cooperación, Investigación y prácticas preprofesionales de estudiantes. | 2 convenios y/o alianzas<br>1 proyecto de Investigación | 08.02                         | Decanato   | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 4.6                                | X          |    | Suscripción de Memorando de Entendimiento con la Sociedad del Sagrado Corazón (Roma) para el desarrollo de prácticas preprofesionales en estudiantes de ambas escuelas profesionales.           | Un Memorando de Entendimiento                           | 08.05<br>08.04                | Escuela Profesional de Traducción e Interpretación<br>Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación | febrero               | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 4.7                                | x          |    | Capacitación especializada para egresadas en interpretación                  | Un curso                           | 08.02<br>08.05                | Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación | febrero               | junio                  | --                    |
| 4.7                                | X          |    | Coorganización del III Congreso Internacional de Traducción e Interpretación | Un Congreso                        | 08.02<br>08.05                | Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación | enero                 | junio                  | --                    |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** **FACULTAD DE TRADUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**05 EJE ESTRATÉGICO** **GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                       | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 5.1                                | X          |    | Proyecto de Contratación docente del Departamento | Un documento                       | 08.03                         | Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación | enero                 | noviembre              | --                    |
| 5.2                                | X          |    | Proyecto de Renovación de Contratación Docente    | Un documento                       | 08.03                         | Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación | enero                 | noviembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                        |                          |
| 5.3                                | X          |    | Registro de uso de laboratorios de CASAV   | 01 documento por semestre          | 08.09                         | Centro de Audiovisuales (Casav)        | marzo                 | noviembre              | --                       |
| 5.4                                | X          |    | Registro de uso de laboratorios de Idiomas, Interpretación, Informática y Refra  | 01 documento por semestre          | 08.06                         | Laboratorios y Talleres Especializados | marzo                 | noviembre              | --                       |
| 5.5                                | X          |    | Inversión de equipamiento de cámaras y cámaras de vídeo                          | 01 documento                       | 08.06                         | Laboratorios y Talleres Especializados | marzo                 | noviembre              | --                       |
| 5.6                                | X          |    | Implementación de Laboratorio de Informática (202) para clases de interpretación | 26 audífonos con micrófonos        | 08.06                         | Laboratorios y Talleres Especializados | marzo                 | noviembre              | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE ARQUITECTURA</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD           | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                       | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |   |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Curso para desarrollar el plan de Tesis   | 40 planes de tesis aprobados con resolución. | 09.02 / 09.04                 | Decanato / Escuela Profesional.                     | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Propuesta de nueva carrera y nueva escuela profesional  | Documento aprobado para enviar a SUNEDU.     | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Propuesta de dos maestrías en Arquitectura  | 2 documentos aprobados para enviar a SUNEDU. | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.4                                | X          |    | Creación de una comisión académica para el desarrollo de la enseñanza - aprendizaje en Arquitectura | Un proyecto aprobado y listo para aplicarse. | 9.04                          | Escuela Profesional                                 | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.5                                | X          |    | Modificación del contenido de las asignaturas de Métodos de Investigación                           | Dos sílabos y un documento guía actualizado. | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional | Febrero               | Diciembre             | --                     |
| 1.6                                | x          |    | Jornadas científico-académicas de Arquitectura  | Un documento aprobado y ejecutado            | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Departamento Acad.                                  | Abril                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.





**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE ARQUITECTURA**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                    |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                           | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Contar con docentes que publiquen en revistas indizadas y que filien por Unifé      | Contratar a dos docentes que filien por Unifé | 09.02 / 09.03                 | Decanato / Departamento Académico                       | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Dictar un curso de capacitación de Metodología de Investigación en Arquitectura.    | Trece docentes capacitados.                   | 09.03 / 09.06                 | Departamento Académico / Unidad de Investigación        | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Promover en docentes y estudiantes la creación de Semilleros de Investigación.      | Cuatro semilleros inscritos                   | 09.02 / 09.03 / 09.06         | Decanato / Departamento Acad. / Unidad de Investigación | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.4                                | X          |    | Estructuración de la Investigación formativa en los Talleres de Diseño              | Un proyecto aprobado para ejecutarse.         | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional.    | Febrero               | Diciembre             | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Conformar grupos de Investigación para el desarrollo de la Líneas de Investigación. | Dos grupos.                                   | 09.02 / 09.03                 | Decanato / Departamento Académico                       | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.6                                | X          |    | Capacitación en Turnitin.   | Dos capacitaciones                            | 09.04                         | Escuela Profesional                                     | Mayo                  | Noviembre             | --                     |
| 2.7                                | X          |    | Actualizar normas para la obtención del título de Arquitecta                        | Una norma                                     | 09.01 / 09.02                 | Consejo de Facultad / Decanato                          | Marzo                 | --                    | --                     |
| 2.8                                | X          |    | Organizar jornadas de Investigación formativa.                                      | Dos jornadas                                  | 09.04                         | Escuela Profesional                                     | Marzo                 | Setiembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE ARQUITECTURA</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 3.1                                | X          |    | Campañas de sensibilización ambiental entre las estudiantes. | Dos campañas.                      | 09.04                         | Escuela Profesional           | Marzo                 | Diciembre              | --                    |
| 3.2                                | X          |    | Manejo de residuos sólidos no orgánicos.                     | Un proyecto para ejecutarse        | 09.0 / 09.03                  | Decanato / Departamento Acad. | Marzo                 | Diciembre              | --                    |
| 3.3                                | X          |    | Campaña de ahorro de papel.                                  | Dos campañas.                      | 09.02 / 09.03                 | Decanato / Departamento Acad. | Marzo                 | Diciembre              | --                    |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                 | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 4.1                                | X          |    | Alianza estratégica con la Universidad Nacional Agraria La Molina. | Un proyecto aprobado.              | 09.01 / 09.02                 | Consejo de Facultad / Decanato                | Julio                 | Diciembre              | --                    |
| 4.2                                | X          |    | Alianza estratégica con la Universidad del exterior.               | Un proyecto aprobado.              | 09.01 / 09.02                 | Consejo de Facultad / Decanato                | Julio                 | Diciembre              | --                    |
| 4.3                                | X          |    | Creación de grupos académicos para representar a la universidad    | Dos grupos académicos aprobados    | 09.01 / 09.02 /               | Consejo de Facultad / Decanato / Departamento | Marzo                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                 |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | en eventos nacionales e internacionales.     | por Consejo de Facultad.           | 09.03 / 09.04                 | Académico / Escuela Profesional |                       |                       |                        |
| 4.4                                | X          |    | Charlas de difusión de movilidad estudiantil | Dos charlas                        | 9.04                          | Escuela Profesional.            | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD     | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                        | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Publicación de las Normas internas vigentes.  | Publicación continua en la página web. | 09.02 / 09.03 / 09.04         | Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional. | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Publicación de las actas y acuerdos de Consejo de Facultad.                             | 12 actas publicadas                    | 09.01 / 09.02                 | Consejo de Facultad / Decanato.                      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Difusión de las fechas programadas de Sustentaciones de Tesis como acto público.        | 12 publicaciones                       | 09.02 / 09.04                 | Decanato / Escuela Profesional.                      | Febrero               | Diciembre             | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Reconocimiento de la eficiencia académica del docentes (evaluados con 19 o 20)          | 10 docentes                            | 09.02 / 09.03                 | Decanato / Departamento Acad.                        | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Reconocimiento a los primeros puestos de promedio ponderado por cada período académico. | 20 estudiantes reconocidas.            | 09.02 / 09.04                 | Decanato / Escuela Profesional.                      | Julio                 | Diciembre             | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Plan de mejora de implementación de equipos de acondicionamiento ambiental.             | Un proyecto ejecutado                  | 09.01 / 09.02                 | Consejo de Facultad / Decanato                       | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** FACULTAD DE DERECHO

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD          | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------------------------------|----|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |                                      |                                    |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |                                      |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 1.1                    | X                                  |    | Nivelación Académica Ciclo 0         | 6 Talleres                         |                               | Escuela                       | Enero                 | Marzo                  | --                    |
| 1.2                    | X                                  |    | Revisión del Reglamento de Prácticas | 3 Reglamentos                      |                               | Escuela                       | Enero                 | Marzo                  | --                    |
| 1.3                    | X                                  |    | Curso de Tesis                       | 1 Curso                            |                               | Escuela                       | Enero                 | Junio                  | --                    |
| 1.4                    | X                                  |    | Revisión de Rubricas                 | 6 Rubricas                         |                               | Decanato                      | Enero                 | Marzo                  | --                    |

**2 EJE ESTRATÉGICO** INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                 | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------------------------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |   |                                    |                               |                                    | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |   |                                    |                               |                                    |                       |                        |                       |
| 2.1                    | X                                  |    | Revisión de Artículos para la Revista LUMEN | 3 Artículos                        |                               | Unidad de Investigación SEMILLEROS | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 2.2                    | X                                  |    | Ensayos de Estudiantes                      | 2 Ensayos                          |                               | Círculos de Estudios               | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 2.3                    | X                                  |    | Reglamento de Suplantación, Fraude y Plagio | 1 Reglamento                       |                               | Decanato                           | Enero                 | Marzo                  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                 | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                        |                       |
| 2.4                                | X          |    | Promoción Líneas y temas de Investigación   | 1 Campaña                          |                               | Decanato                                     | Enero                 | Julio                  | --                    |
| 2.5                                | X          |    | Desarrollo de Semilleros de Investigación   | 2 Proyectos de Semilleros          |                               | Unidad de Investigación                      | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 2.6                                | X          |    | Jornadas de Investigación Formativa         | 2 Jornadas                         |                               | Unidad de Investigación                      | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 2.7                                | X          |    | Capacitación en Investigación para Docentes | 2 Cursos                           |                               | Departamento Académico de Ciencias Jurídicas | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 2.8                                | X          |    | Grupos de Investigación                     | 2 Grupos                           |                               | Unidad de Investigación                      | Enero                 | Marzo                  | --                    |
| 2.9                                | X          |    | Actualización de Normas de Investigación    | Actualizar Reglamentos 2           |                               | Departamento Académico de Ciencias Jurídicas | Enero                 | Marzo                  | --                    |

**03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                     | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA             | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 3.1                                | X          |    | Campañas de Responsabilidad Social              | 05 Campañas                        |                               | Instituto de Familia Círculos de Estudios | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 3.2                                | X          |    | Relanzamiento del Consultorio Jurídico Gratuito | 01 Campaña                         |                               | Decanato                                  | Enero                 | Junio                  | --                    |
| 3.3                                | X          |    | Campaña de Valores (Respeto)                    | 01 Campaña                         |                               | Decanato                                  | Enero                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE DERECHO</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                    | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 4.1                                | X          |    | Debate Inter Universitario                                     | 1 Debate                           |                               | CEDCO                         | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 4.2                                | X          |    | Colaboración con el Circulo de Estudios Veritas et Vis (Tacna) | 1 Programa                         |                               | CEDEP                         | Enero                 | Diciembre              | --                    |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 5.1                                | X          |    | Digitalización de Expedientes de Estudiantes | Repositorio                        |                               | Escuela                       | Enero                 | Junio                  | --                    |
| 5.2                                | X          |    | Digitalización de Expedientes de Docentes    | Repositorio                        |                               | Decanato                      | Enero                 | Junio                  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |              |  |          |       |       |    |
|-----|---|--|---|--------------|--|----------|-------|-------|----|
| 5.3 | X |  | Revisión de Reglamento de Tutorías                          | 1 Reglamento |  | Escuela  | Enero | Julio | -- |
| 5.4 | X |  | Revisión de Reglamento de Visitas y Viajes fuera del Campus | 2 Reglamento |  | Decanato | Enero | Junio | -- |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                          |
| 1.1                                | X          |    | VI Jornada Académica Científica y Cultural de la Facultad de Gestión Empresarial | 500 Participantes                  | 12.02                         | FAGE                          | Abril                 | Diciembre              | --                       |
| 1.2                                | X          |    | IV jornada de Contabilidad y Finanzas  | 300 Participantes                  | 12.05                         | FAGE                          | Abril                 | Diciembre              | --                       |
| 1.3                                | X          |    | Conferencias Lunes de Negocios   | 8 Conferencias                     | 12.04                         | FAGE                          | Abril                 | Diciembre              | --                       |
| 1.4                                | X          |    | Revisión y actualización de normas internas de la Facultad.                      |                                    | 12.01                         | Consejo de Facultad           |                       |                        | --                       |
| 1.5                                | X          |    | Análisis de sumillas de estudios de pregrado actualizadas de ciclos vigentes.    |                                    | 12.3                          | DPTO E CIENCIAS               | Mayo                  | Octubre                | --                       |
| 1.6                                | X          |    | Fomento de Catedráticos a Tiempo Completo.                                       |                                    | 12.3                          | DPTO DE CIENCIAS              | Mato                  | Agosto                 | --                       |
| 1.7                                | X          |    | Fomento de Catedráticos con Grado de Maestro.                                    |                                    | 12.3                          | DPTO DE CIENCIAS              | Mato                  | Agosto                 | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                       | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 2.1                                | X          |    | DF16:K19 Desarrollo de semilleros de Investigación                               |                                    | 12.03-12.08                   | Departamento Académico de Ciencias y Administración | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 2.2                                | X          |    | Conferencias dirigidas a las egresadas para la elaboración del proyecto de tesis |                                    | 12.04                         | FAGE-Dirección Escuelas                             | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 2.3                                | X          |    | Elaboración del boletín digital  |                                    | 12.03-12.08                   | Departamento Académico de Ciencias y Administración | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 2.4                                | X          |    | Promover el desarrollo de la investigación científica                            | 2 conferencias                     | 12.03                         | FAGE- Departamento Académico                        | Abril                 | Noviembre              |                       |
| 2.5                                | X          |    | Conformar equipos de investigación para desarrollar líneas de investigación      | 2 grupos                           | 12.3                          | FAGE- Departamento Académico                        | Abril                 | Noviembre              |                       |
| 2.6                                | X          |    | Organizar jornadas de investigación formativa                                    | 2 jornadas                         | 12.02, 12.03,12.4, 12.5, 12.6 | FAGE-Dirección Departamento y Escuelas              | Abril                 | Noviembre              |                       |
| 2.7                                | X          |    | Actualizar normas de investigación científica                                    | 1 actividad                        | 12.02, 12.03,12.4, 12.5, 12.6 | FAGE-Dirección Departamento y Escuelas              | Agosto                | Noviembre              |                       |
| 2.8                                | X          |    | Apoyar la publicación de artículos   | 2 actividades                      | 12.02, 12.03,12.4, 12.5, 12.6 | FAGE-Dirección Departamento y Escuelas              | Abril                 | Noviembre              |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL**
**03 EJE ESTRATÉGICO**
**RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 3.1                                | X          |    | Voluntariado de docentes y estudiantes en iglesias y municipalidades     | 4 voluntariados                    | 12.04-12.05                   | Dirección de Escuela          | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 3.2                                | X          |    | Conferencias en las municipalidades en temas de Gestión Empresarial y DS | 2 Conferencias                     | 12.04-12.05                   | Dirección de Escuela          | Abril                 | Noviembre              | --                    |
| 3.3                                | X          |    | Capacitación en Responsabilidad Social con PYMES                         | 2 Capacitaciones                   | 12.04-12.05                   | Dirección de Escuela          | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 3.4                                | X          |    | Campañas de Responsabilidad Social entre las estudiantes                 | 3 Campañas                         | 12.04-12.05-12.06             | Dirección de Escuela          | Mayo                  | Setiembre              | --                    |
| 3.5                                | X          |    | Capacitación en Responsabilidad Social en PYMES                          | 2 Capacitaciones                   | 12.04-12.05                   | Dirección de Escuela          | Noviembre             | Setiembre              | --                    |
| 3.6                                | X          |    | Capacitación en Gestión de Riesgos de Desastres                          | 2 Capacitaciones                   | 12.02                         | Decanato FAGE                 | Abril                 | Julio                  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|  |  |
|--|--|
| <b>NIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL</b> |
|--|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
| 4.1                                | X          |    | Conferencias para promover el intercambio de las estudiantes            | 2 Conferencias                     | 12.01                         | Decanato FAGE                 | Abril                 | Mayo                   | --                    |
| 4.2                                | X          |    | Visita a nuevos proyectos de inversión (puerto de Chancay)              | 1 visita                           | 12.01-12.04                   | Decanato. DEPANI              | Mayo                  | Julio                  | --                    |
| 4.3                                | X          |    | Movilidad estudiantil y docente   | 1 Movilidad/ciclo                  | 12.04-12.05-12.6              | Decanato y Direcc Esc         | Abril                 | Setiembre              | --                    |
| 4.4                                | X          |    | Clases espejo con universidades extranjeras                             | 2 clases                           | 12.04-12.05                   | Direcciones Escuelas          | Abril                 | Octubre                | --                    |
| 4.5                                | X          |    | Jornadas de Estudiantes con Círculos de Estudios de otras Universidades | 2 Jornadas                         | 12.01                         | Consejo de Facultad           | Mayo                  | Setiembre              | --                    |
| 4.6                                | X          |    | Visita Técnica a Empresas   | 2 Visitas                          | 12.01-12.05                   | Direcciones Escuelas          | Mayo                  | Octubre                | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                               | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                          |                        |
| 5.1                                | X          |    | Taller de actualización en herramientas tecnológicas      | 2 Talleres                         | 12.04-12-05                   | FGE-Dirección Escuela         | Abril                 | Junio                    | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Talleres de liderazgo y trabajo en equipo                 | 2 Talleres                         | 12.02                         | FAGE                          |                       |                          | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Taller de calidad educativa a los docentes de la facultad |                                    | 12.01                         | FAGE                          |                       |                          | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Viaje Internacional Académico a Panamá                    |                                    | 12.01                         | FAGE- Consejo de Facultad     | Enero                 | Julio                    | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Digitalización de Expedientes de Docentes                 |                                    | 12.02-12.03                   | FAGE-Departamento             |                       |                          | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Evaluación del desempeño docente por las estudiantes  | El 100 % de los docentes obtiene un calificativo = ó > de 16  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición      | marzo                 | diciembre             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Prácticas de Laboratorio de las asignaturas Química Inorgánica y Orgánica, Biología Molecular, Microbiología y Parasitología Bioquímica General, Físicoquímica, Anatomía e Histología Humana. | Reconocimiento y manejo de instrumentos de laboratorio para el desarrollo de habilidades de Investigación en ciencias básicas. En promedio 10 informes de prácticas por asignatura por ciclo según la Guía de Práctica. | 11.05                         | FNA- Laboratorio y Talleres Especializados |                       |                       | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Práctica de Laboratorio Bromatología, Formulación y Dietética, Higiene y Calidad de Alimentos, Bioquímica y Propiedad de los Alimentos,   | Evaluación sensorial de alimentos, efecto de la temperatura en las características organolépticas,  | 11.05                         | FNA- Laboratorio y Talleres Especializados | enero                 | diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |  |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | Farmaconutriente y Química Clínica, Tecnología y Biotecnología de los Alimentos.                                    | nutricionales y en la conservación de los alimentos. En promedio 10 informes de prácticas por asignatura por ciclo según la Guía de Práctica.  |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.4                                | X          |    | Prácticas en Taller de Nutrición sobre Métodos para el Diagnóstico y Evaluación Nutricional en el Ciclo Vital.      | Reconocimiento y manejo de instrumentos de medición por antropometría según estándares internacionales y la aplicación las Guías Técnicas para la Valoración Nutricional del MINSA según las etapas del curso de vida. | 11.05                         | FNA- Laboratorio y Talleres Especializados | enero                 | diciembre             | --                     |
| 1.5                                | X          |    | Actualización Curricular de la carrera profesional de Nutrición y Dietética 2024-1 Horario Regular - Implementación | Plan de estudios responde a las exigencias de adecuación de conocimientos a los procesos de formación de pregrado.   | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición      | enero                 | diciembre             | --                     |
| 1.6                                | X          |    | Actualización Curricular de la carrera profesional de Nutrición y   | Plan de estudios responde a las  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición      | enero                 | diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA         | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                       |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | Dietética 2024-1 Horario Diferenciado - Implementación.                             | exigencias de adecuación de conocimientos a los procesos de formación de pregrado.  |                               |                                       |                       |                       |                        |
| 1.7                                | X          |    | Actualización Curricular de la Segunda Especialidad en Nutrición Clínica Pediátrica | Atender la demanda de Licenciadas en Nutrición  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | enero                 | diciembre             | --                     |
| 1.8                                | X          |    | Diseño Curricular de la Maestría en el Área de Nutrición Clínica                    | Atender la demanda de Bachilleres en Nutrición  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | enero                 | diciembre             | --                     |
| 1.9                                | X          |    | Autoevaluación  | Definir los planes de mejora para fortalecer los procesos con fines de acreditación                                       | 11.02                         | FNA-Decanato                          | enero                 | diciembre             | --                     |
| 1.10                               | X          |    | XXXIV Jornada Académica e Interdisciplinaria de Nutrición y Dietética               | Actualización de conocimientos de estudiantes y docentes con la participación de expositores nacionales e internacionales | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | setiembre             | noviembre             | --                     |
| 1.11                               | X          |    | Semana de Nutrición y Dietética   | Celebración del XXXVI Aniversario de la Escuela Profesional de Nutrición y Dietética de la Facultad de Nutrición          | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | setiembre             | setiembre             | --                     |
| 1.12                               | X          |    | Panel por el Día Internacional de la Tierra   | Reunión académica sobre los últimos acontecimientos   | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | marzo                 | abril                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA         | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                                       |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |  | concernientes a la Protección de la Tierra y la Seguridad Alimentaria con expositores nacionales e internacionales                            |                               |                                       |                       |                       |                        |
| 1.13                               | X          |    | Conferencia Internacional por el Día Internacional del Huevo   | Brindar conocimientos actualizados sobre su valor como alimento en el desarrollo infantil, con expositores nacionales e internacionales       | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | octubre               | octubre               | --                     |
| 1.14                               | X          |    | Día Mundial de la Alimentación 2024: Cultivar, nutrir, preservar. Juntos.  | Actividades académicas relacionadas con el lema del día mundial de la alimentación y exposiciones con la participación de ponentes invitados. | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | abril                 | noviembre             | --                     |
| 1.15                               | X          |    | XI Jornada Nacional de Investigación formativa. VIII Jornada Internacional de Investigación Formativa. Semestre 2023-II. Facultad de Nutrición y Alimentación. | Reconocimiento público de los mejores trabajos de Investigación Formativa desarrollados por las estudiantes de Nutrición y Dietética          | 11.03                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | abril                 | junio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA         | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                       |                       |                       |                        |
| 1.16                               | X          |    | XII Jornada Nacional de Investigación Formativa. IX Jornada Internacional de Investigación Formativa. Semestre 2024-I. Facultad de Nutrición y Alimentación. | Reconocimiento público de los mejores trabajos de Investigación Formativa desarrollados por las estudiantes de Nutrición y Dietética | 11.03                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | setiembre             | octubre               | --                     |
| 1.17                               | X          |    | XVII Ciclo de Conferencias en Investigación interdisciplinaria "Avances Científicos en Nutrición y Dietología".  | Actualización de conocimientos de docentes y estudiantes de la Escuela Profesional de Nutrición y Dietética                          | 11.03                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | setiembre             | diciembre             | --                     |
| 1.18                               | X          |    | Capacitación en cursos: Estrategias Pedagógicas para lograr las Competencias Investigativas.   | Competencias en la elaboración y ejecución de proyectos de Investigación.  | 11.03                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | 2 de mayo             | 15 de julio           | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                         |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Capacitación de Docentes en Investigación.                                    | Cursos: Análisis Estadístico con Excel. Capacidad para aplicar el análisis estadístico con Excel en los proyectos de Investigación.   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 10 septiembre         | 10 de octubre         | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Capacitación de Docentes en Investigación.                                    | Cursos: SPSS para investigadores Habilidad para aplicar el análisis estadístico con SPSS en los proyectos de Investigación.   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 10 de octubre         | 10 de noviembre       | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos. | Capacitación en Técnicas actuales para el Estudio de Fitoquímicos y Antioxidantes. Conocer y aplicar nuevas metodologías para la Investigación en antioxidantes en alimentos. | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 1 de septiembre       | 15 de noviembre       | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                         |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.4                                | X          |    | Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.                           | Capacitación en Nutrición Clínica y Terapia Nutricional. Adquirir herramientas y conceptos modernos en el manejo nutricional de los pacientes.   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 20-Nov                | 25 de noviembre       | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.                           | Actualizar en conocimientos de la inseguridad alimentaria de la Nutrición Humana   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 21-Ene                | 24 de noviembre       | --                     |
| 2.6                                | X          |    | Asistencia a Eventos Científicos: III Congreso Nacional sobre Ciencias de la Vida. Reunión Anual ICBAR. | Actualización en uso de tecnología para realizar investigaciones en las temáticas de la salud y las enfermedades, las causas, avances tecnológicos, tratamientos desde las enfermedades infecciosas hasta el cáncer. | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 5 de agosto           | 10 de agosto          | --                     |
| 2.7                                | X          |    | Asistencia a Eventos Científicos: XII Congreso Latinoamericano de Plantas Medicinales                   | Actualización en los avances científicos y tecnológicos en investigaciones, aplicaciones de plantas  | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 13 de agosto          | 16 de agosto          | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                         |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |  | medicinales y alimentos vegetales.   |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.8                                | X          |    | Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros       | Publicación de Artículos Científicos en Revistas Indizadas: Algas Antárticas: Micronutrientes y Tóxicos.   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 1 de mayo             | 30-Nov                | --                     |
| 2.9                                | X          |    | Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros       | Publicación de Artículos Científicos en Revistas Indizadas: EVALUACIÓN DE LA OFERTA DE MICRONUTRIENTES EN LA DIETA DEL EXPEDICIONARIO ANTAR XXIX | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 1 de mayo             | 30-Nov                | --                     |
| 2.10                               | X          |    | Conformar nuevos equipos de Investigación                          | Docentes y estudiantes constituyen un nuevo grupo de Investigación   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | abril                 | diciembre             | --                     |
| 2.11                               | X          |    | Capacitación en Cursos: Elaboración de Proyectos de Investigación. | Destreza para la elaboración de proyectos de Investigación en nutrición.   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | 15 de julio           | 15-Dic                | --                     |
| 2.12                               | X          |    | Conformar nuevos Semilleros de Investigación                       | Desarrollar un Semillero de Investigación con estudiantes de VIII Ciclo: Relación entre el   | 11.03                         | FNA-Departamento de Nutrición y Alimentación | abril                 | diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                             |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |                             |  |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |                             | consumo y las recomendaciones de energía y macronutriente del almuerzo en población adulta |                               |                               |                       |                       |                        |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** **FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**

**03 EJE ESTRATÉGICO** **RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA         | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                       |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Proyectos de intervención comunitaria para conocer qué prácticas de consumo llevan al desperdicio de alimentos en la población joven, con la finalidad de promover la responsabilidad social. | Estudiantes de IX y X ciclo de la carrera profesional de Nutrición y Dietética cuantifican en la población joven el desperdicio de alimentos. | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Abril                 | Diciembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Concurso de ensayos sobre Hambre Cero   | Estudiantes de I a IV ciclo internalizan el objetivo de desarrollo  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Abril                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|  |  |  |  |                            |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | sostenible: Hambre<br>Cero |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**
**04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA         | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                       |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Campaña nutricional para oficinistas de la RENIEC   | Evaluación, tratamiento y educación nutricional con la participación voluntaria de estudiantes del II a VIII ciclo y docentes en la atención de la consulta nutricional virtual. | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Abril                 | Junio                 | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Actividades académicas conjuntas con la Universidad O'Higgins talleres virtuales winnabers                  | Intercambio de información actualizada entre estudiantes y docentes de ambos países  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Abril                 | Abril                 | --                     |
| 4.3                                | X          |    | Proyecto de Transferencia de Conocimiento y Experiencias conjunto con la Universidad de Concepción de Chile | Actualización de estudiantes y docentes  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Mayo                  | Octubre               | --                     |
| 4.4                                | X          |    | Capacitación a trabajadores de supermercado sobre inocuidad de alimentos y valor nutritivo                  | Dos supermercados en alianza estratégica reconocen la labor de sus trabajadores en cadena alimenticia  | 11.04                         | FNA- Escuela Profesional de Nutrición | Abril                 | Julio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**
**01**
**EJE ESTRATÉGICO**
**FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Elaboración y publicación de los horarios correspondiente a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes | 34 horarios:<br>I ciclo 9,<br>II ciclo 6,<br>III ciclo 13,<br>IV ciclo 8.                               | 02.09                         | Coordinación de Estudios Generales | Febrero               | Febrero               | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Elaboración y publicación de los horarios correspondiente a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes | 46 horarios:<br>I ciclo 8,<br>II ciclo 15,<br>III ciclo 8,<br>IV ciclo 15.                              | 2.09                          | Coordinación de Estudios Generales | Julio                 | Julio                 | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Programación del ciclo complementario   | Atención a estudiantes desaprobadas en los cursos comunes de Estudios Generales en todas las Facultades | 02.09                         | Coordinación de Estudios Generales | Diciembre             | Diciembre             | --                     |
| 1.4                                | X          |    | Programación, seguimiento y evaluación del curso de nivelación dirigido a estudiantes   | PA y Centro Pre en la nivelación de los cursos  | 2.09                          | Coordinación de Estudios Generales | Enero                 | Febrero               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                    |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | ingresantes de la modalidad EPA y Centro Pre. | de Comunicación y Matemática.   |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 1.5                                | X          |    | Actualización y capacitación a docentes       | Actualización en docencia universitaria docentes responsables de cursos de Estudios Generales | 02.09                         | Coordinación de Estudios Generales | Setiembre             | Setiembre             | --                     |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES**

**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Difusión de las líneas de Investigación a las estudiantes del I ciclo de las Escuelas Profesionales a través del curso de Métodos de Estudio | Informe de Cumplimiento de los docentes responsables del curso. Cinco reuniones con los coordinadores de área. | 02.09                         | Coordinación de Estudios Generales | Junio                 | Noviembre             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Promover la Investigación formativa en los cursos de Estudios Generales, incluyéndola  | Informe del cumplimiento de los docentes responsables. Cinco   | 2.09                          | Coordinación de Estudios Generales | Abril                 | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                                     |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD         | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |                                     |  |                               |                               |                       |                       |
|                                    |            |    | en uno de los rubros de evaluación. | reuniones con los coordinadores de área. |                               |                               |                       |                       |

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES</b> |
|---|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>03 EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|---------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD          | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Apoyar a las actividades de acuerdo con la solicitud de las diversas unidades académicas con la participación de los estudiantes del nivel. | Rol de la participación en las actividades. | 02.09                         | Coordinación de Estudios Generales | Marzo                 | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA  |   |   |   | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|---|---|---|---|---|------------------------|-----------------------|
|                        | SI         | NO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA                               | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes)                   | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | 5.1        | X  |   | Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.  | Actualización permanente de la información de la página web | 13.02                                   | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                  |                       |
| 5.2                    | X          |    | Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación en la UNIFÉ. | Solicitar actualización bibliográfica especializada, impresas y digitales para estudiantes en general y para personas con discapacidad<br>Actualizar las licencias de los softwares y programas tecnológicos. | 13.02   | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                                   | NOVIEMBRE              | --                    |
| 5.3                    | X          |    | Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.  | Gestionar la remodelación y mantenimiento de la infraestructura.<br>Utilizar la infraestructura de acuerdo al aforo y necesidades   | 13.02   | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                                   | NOVIEMBRE              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ESCUELA DE POSGRADO</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                       | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                          |                        |
| 1.1                                | x          |    | Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional. | Actualizaciones curriculares de maestrías y doctorados. 6 documentos en maestrías y doctorados modalidad presencial y creación de 4 programas académicos de maestrías en modalidad semipresencial | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO                             | 08 DE ENERO           | MAYO                     | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Curso taller para fortalecer la capacidad investigativa en estudiantes de Posgrado  | 50 participantes  | 13.08                         | EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL | MARZO                 | ABRIL                    | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.   | Porcentaje de asistencia de los docentes a mínimo 3 cursos programados de   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO                             | ENERO                 | NOVIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |   | la Unidad de Investigación, Centro de Investigación, Vicerrectora de Investigación y Educación Continua |                               |   |                       |                       |                        |
| 1.4                                |            |    | Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.                  | Crear la modalidad semipresencial en 4 programas académicos de maestrías                                | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ENERO                 | AGOSTO                | --                     |
| 1.5                                |            |    | Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país. | Planes de mejoras   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ENERO                 | MARZO                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: ESCUELA DE POSGRADO**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |   |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Difundir nuestras líneas de Investigación a docentes y estudiantes para promover la producción de artículos y tesis | Difundir a través del intranet y la elaboración de 50 tesis                | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.             | Capacitación a asesores de tesis. 2 cursos anuales.                        | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ENERO                 | JULIO                 | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Curso: Redacción de artículos científicos   | Capacitación docentes, estudiantes y público interesado (25 participantes) | 13.11                         | EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN           | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |
| 2.4                                | X          |    | Curso: Análisis de datos en la Investigación cuantitativa I   | Capacitación docentes, estudiantes y público interesado (25 participantes) | 13.11                         | EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN           | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Curso: Análisis de datos en la Investigación cuantitativa II  | Capacitación docentes, estudiantes y público interesado (25 participantes) | 13.11                         | EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN           | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |
|                                    |            |    | Curso taller: Elaboración de tesis de posgrado – 2024   | Capacitación a 16 egresadas de los programas de                            | 13.11                         | EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN           | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                     | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                        |                       |
|                                    |            |    |  | Maestrías y Doctorados  |                               |   |                       |                        |                       |
| 2.6                                | X          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación. | Presentación de 4 proyectos de Investigación interdisciplinarios. | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO                           | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                    |
| 2.7                                | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación. | Congreso Internacional  | 13.04                         | EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE EDUCACION  | OCTUBRE 18 Y 19       |                        | --                    |
| 2.8                                | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación. | Conferencia: Competencia Psicoeducativas: Familia y Escuela       | 13.05                         | EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGIA | JUNIO VIERNES 14      |                        | --                    |
| 2.9                                | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación. | Seminario de Investigación Educativa                              | 13.06                         | EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN EDUCACION   | JUNIO SÁBADO 07       |                        | --                    |
| 2.10                               | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación. | Ética e Inteligencia Artificial en la Investigación               | 13.07                         | EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA  | SETIEMBRE VIERNES 20  |                        | --                    |
| 2.11                               | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes   | Seminario Nacional entorno al derecho de las familias             | 13.08                         | EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE                         | AGOSTO                |                        | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |   |                       |                        |                          |
|                                    |            |    | organizados en grupos de Investigación.  |  |                               | MAESTRIA EN DERECHO CIVIL   |                       |                        |                          |
| 2.12                               | x          |    | Promover los proyectos de Investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de Investigación.   | III Encuentro Académico Multidisciplinario Nacional e Internacional  | 13.09                         | EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA | NOVIEMBRE             |                        | --                       |
| 2.13                               | X          |    | Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural. | Compartir la información a través de link de acceso de las publicaciones. 5 publicaciones. Una jornada de Investigación de la Escuela de Posgrado, para difundir las mejores tesis e investigaciones de maestrías y doctorados | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO                                     | SETIEMBRE             | DICIEMBRE              | --                       |
| 2.14                               | X          |    | Publicación de libro: resumen de tesis de posgrado 2018 - 2023   | Editar la 4ta. Parte de Resúmenes de tesis de Maestrías y Doctorados a través de la Editorial Universitaria de la UNIFÉ  | 13.11                         | EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN   | MARZO                 | DICIEMBRE              | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ESCUELA DE POSGRADO</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.  | Presentación de 2 proyectos   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | AGOSTO                | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social. | Difusión de 20 eventos a través de la comunicación interna  | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | FEBRERO               | DICIEMBRE             | --                     |
| 3.3                                | X          |    | Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.                                   | Difusión y motivación de participación de la comunidad en 2 eventos a través de la comunicación interna | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ABRIL                 | DICIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ESCUELA DE POSGRADO</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.   | Difusión de las actividades académicas programadas por la Escuela de Posgrado. Promover la participación de los miembros de la red del Sagrado Corazón en por lo menos 4 actividades programadas. | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | DICIEMBRE             | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales. | Promovemos la difusión de las actividades organizadas por CECRI   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | ENERO                 | DICIEMBRE             | --                     |
| 4.3                                | X          |    | Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.  | Invitación a las egresadas para que participen activamente en las actividades programadas   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ESCUELA DE POSGRADO</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                    |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA           | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                          |                        |
| 5.1                                | X          |    | Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.  | Actualización permanente de la información de la página web   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación en la UNIFÉ. | Solicitar actualización bibliográfica especializada, impresas y digitales para estudiantes en general y para personas con discapacidad<br>Actualizar las licencias de los softwares y programas tecnológicos. | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | NOVIEMBRE                | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.  | Gestionar la remodelación y mantenimiento de la infraestructura.<br>Utilizar la infraestructura de acuerdo al aforo y necesidades   | 13.02                         | EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO | MARZO                 | NOVIEMBRE                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.





## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**
**01**
**EJE ESTRATÉGICO**
**FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 1.1                                | x          |    | Brindar recomendaciones sobre la pertinencia de integrar de forma transversal aspectos éticos (relacionados al código de ética) en el plan de estudios | 01 documento con recomendaciones para integrar de forma transversal aspectos éticos en el plan de estudios. | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Mayo                  | Julio                 | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Participación en conferencias con expositores invitados vinculados a emprendimientos.  | (2) Expositores Invitados en conferencia virtual con UNIFÉ.   | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / COETTI                           | Mayo                  | Setiembre             | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.   | 01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Abril                 | Diciembre             | --                     |
| 1.4                                | x          |    | Difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.   | 04 correos enviados a toda la comunidad universitaria conteniendo el código de ética UNIFE.                 | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Abril                 | diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: | CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN |
|----------------------------------|--------------------------------------|

|          |                 |   |
|----------|-----------------|---|
| <b>2</b> | EJE ESTRATÉGICO | INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA |
|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |   |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/ |                        |
|------------------------------------|---|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA  |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                      | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI  | NO |  |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
| 2.1                                | X   |    | Curso Taller para asesores de tesis 2024                         | 12 cursos talleres.                | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación | Febrero               | Febrero              | --                     |
|                                    |   |    | . Epistemología de la Investigación.                             |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Proceso investigativo.   |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . ¿Cuándo y cómo elegir un enfoque de investigación?             |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Metodología de investigación científica. Enfoque cuantitativo. |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Metodología de investigación científica. Enfoque cualitativo.  |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Interpretación de los datos (cuantitativo y cualitativo).      |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Instrumentos de recolección de datos.                          |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Formato para asesores de tesis.                                |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    |   |    | . Pautas generales de la redacción académica.                    |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |
|                                    | . Turnitin: herramienta para identificar el nivel de similitud de un escrito. |    |  |                                    |                               |                                      |                       |                      |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                         | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                         |                        |
|                                    |            |    | . Estilo APA 7ª. ed.   |                                    |                               |   |                       | --                      |                        |
|                                    |            |    | . Estilo Vancouver.  |                                    |                               |   |                       |                         |                        |
| 2.2                                | x          |    | Capacitación en Investigación mixta  | 1 Capacitación.                    | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                  | Marzo                 | Marzo                   | --                     |
| 2.3                                | x          |    | Capacitación en Gestor de Referencias Mendeley   | 1 Capacitación.                    | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                  | Marzo                 | Marzo                   | --                     |
| 2.4                                | x          |    | Capacitación en Base de Datos Scopus   | 1 Capacitación.                    | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                  | Marzo                 | Marzo                   | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Capacitación en el manejo del software de Integridad Académica para docentes.  | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Mayo                  | Octubre                 | --                     |
| 2.6                                | x          |    | Capacitación en normas de estilo APA para docentes.  | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Mayo                  | Octubre                 | --                     |
| 2.7                                | x          |    | Capacitación sobre proyectos de investigación disciplinar e interdisciplinar a coordinadores de unidades de investigación y docentes investigadores. | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Mayo                  | Octubre                 | --                     |
| 2.8                                | x          |    | Capacitación en Asesoría de Tesis  | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité                         | Mayo                  | Octubre                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                         | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                         |                        |
|                                    |            |    |  |   |                               | de Integridad Académica   |                       |                         |                        |
| 2.9                                | x          |    | Actualización de conocimientos sobre el formato existente (Guía básica) para docentes asesores de tesis.   | 5 Capacitaciones  | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica   | Febrero               | Noviembre               | --                     |
| 2.10                               | x          |    | Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de proyectos de investigación disciplinares e interdisciplinares (revisión y verificación de datos académicos y personales). | 2 Coordinaciones  | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación                                    | Febrero               | Noviembre               | --                     |
| 2.11                               | x          |    | Facilitar el código de ética abreviado a los asesores de tesis.  | 04 correos enviados a los asesores de tesis conteniendo el código de ética abreviado UNIFE. | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Enero                 | Diciembre               | --                     |
| 2.12                               | x          |    | Promover la capacitación de asesores de tesis en temas relacionados a la ética en la investigación.  | 01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación                                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Octubre               | Noviembre               | --                     |
| 2.13                               |            |    | Revisar el cumplimiento de los lineamientos éticos de los proyectos de investigación especializada.  | N° de proyectos de investigación revisados  | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Enero                 | Marzo                   | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                        | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                      |                        |
| 2.14                               | X          |    | Evaluación de proyectos de Investigación disciplinarios e interdisciplinarios.  | Evaluación continua.                                      | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación                                 | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.15                               | X          |    | Promover la capacitación de asesores de tesis en temas relacionados a la ética en la investigación.   | 01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación                                 | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.16                               |            |    | Evaluación de proyectos de tesis.   | Evaluación continua.                                      | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación                                 | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.17                               |            |    | Revisión previa de artículos científicos a presentar en revista indexada, asegurando que cumpla con los lineamientos éticos correspondientes.               | Revisión continua.  | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación                                 | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.18                               | X          |    | Evaluación de casos solicitados por la comunidad académica.   | Evaluación continua.                                      | 03.03                         | Vicerrectorado de Investigación / Centro de Investigación e Innovación                                  | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.19                               | x          |    | Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de libros a la Editorial Universitaria. | 2 Coordinaciones  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación, Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado. | Febrero               | Noviembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                      |                        |
| 2.20                               | x          |    | Evaluación de libros remitidos por la Editorial Universitaria.                      | 2 Evaluaciones                     | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Febrero               | Noviembre            | --                     |
| 2.21                               | x          |    | Capacitación en el manejo del software de Integridad Académica para estudiantes.    | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Mayo                  | Octubre              | --                     |
| 2.22                               | x          |    | Capacitación en APA 7a. edic. para estudiantes.                                     | 8 Capacitaciones.                  | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Mayo                  | Octubre              | --                     |
| 2.23                               | x          |    | Capacitación en Gestor de Referencias Mendeley para estudiantes.                    | 4 Capacitaciones                   | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                  | Mayo                  | Octubre              | --                     |
| 2.24                               | X          |    | Capacitación en Base de Datos Scopus para estudiantes.                              | 4 Capacitaciones                   | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                  | Mayo                  | Octubre              | --                     |
| 2.25                               | x          |    | Revisión y evaluación de tesis de pregrado y posgrado presustentación por CIA       | Evaluación continua.               | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica | Enero                 | Diciembre            | --                     |
| 2.26                               |            |    | Evaluaciones de casos de denuncias con respecto a malas prácticas en investigación. | Evaluación de casos.               | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité                         | Enero                 | Diciembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                         | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                         |                        |
|                                    |            |    |  |                                    |                               | de Integridad Académica  |                       |                         |                        |
| 2.27                               | x          |    | Conferencia sobre Propiedad Intelectual  | 1 Conferencia.                     | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Propiedad Intelectual | Febrero               | Setiembre               | --                     |
| 2.28                               | x          |    | Campaña de concientización para el respeto por la Propiedad Intelectual  | 1 Campaña.                         | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Propiedad Intelectual | Abril                 | Noviembre               | --                     |
| 2.29                               | x          |    | Semana de Investigación e Innovación: Organización y convocatoria.   | 1 Evento.                          | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                   | Abril                 | Noviembre               | --                     |
| 2.30                               |            |    | Semana de Investigación e Innovación: Ejecución de actividades.  | 1 Evento.                          | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                   | Abril                 | Noviembre               | --                     |
| 2.31                               |            |    | Semana de Investigación e Innovación: Organización, convocatoria y realización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la Semana de Investigación e Innovación 2023. | 1 Evento.                          | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                   | Abril                 | Noviembre               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/ |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                      |                        |
| 2.34                               |            |    | Elaboración de cartas de aprobación de proyectos de investigación disciplinarios e interdisciplinarios por parte del Comité de ética de investigación.       | 13                                 | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Enero                 | Marzo                | --                     |
| 2.35                               |            |    | Supervisión del proyecto de investigación aprobados con respecto al cumpliendo con los lineamientos éticos (revisión del informe de avance e informe final). | 13                                 | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Enero                 | Diciembre            | --                     |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

**03 EJE ESTRATÉGICO** RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | EXPOSICIÓN EN GALERÍA DE ARTE "MENTES BRILLANTES: MUJERES PREMIO NOBEL" | 24 infografías de mujeres Nobel - Fotos y 1 Video Editado para difusión en plataforma OMU | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (OMU - UNIFÉ) | febrero               | abril                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |   |                       |                       |                        |
| 3.2                                | X          |    | EXPOSICIÓN EN GALERÍA DE ARTE "LA GRANDEZA HUMANA TIENE ROSTRO DE MUJER" | 16 carteles de historias de mujeres - Fotos y 1 Video editado para difusión en la plataforma OMU | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (OMU - UNIFE) | febrero               | abril                 | --                     |
| 3.3                                | X          |    | CONFERENCIA EN CONMEMORACIÓN POR LA NO VIOLENCIA                         | 1 Conferencia - Fotos y 1 Video editado para difusión en la plataforma OMU                       | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (OMU - UNIFE) | octubre               | noviembre             | --                     |
| 3.4                                | X          |    | Difusión de la Cultura Emprendedora en la Comunidad Universitaria.       | 100% de la Comunidad Universitaria   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / COETTI                           | Abril                 | Junio                 | --                     |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**
**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Asistencia a eventos nacionales e internacionales.   | 4 Asistencias a eventos.           | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación                                    | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Participación del COETTI-UNIFÉ en eventos de las redes de emprendimiento de las universidades locales y redes internacionales.                               | (3) Eventos de participación.      | 03.03                         | Centro de Investigación e Innovación / COETTI                           | Mayo                  | Setiembre             | --                     |
| 4.4                                | x          |    | Participación de los integrantes del CEI en eventos de capacitación sobre Ética en Investigación organizado por Universidades e Institutos de Investigación. | 03 participaciones.                |                               | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación | Marzo                 | Diciembre             |                        |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                               |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |                               |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | I- Curso de Primeros Auxilios | Curso dictado                      | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Abr-24                | May-24                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.2                                | x          |    | II - Curso de Primeros Auxilios   | Curso dictado                      | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | sep-24                | Oct-24                | --                     |
| 5.3                                | x          |    | Visitas inopinadas a los laboratorios   | 4 Visitas                          | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Mar-24                | Nov-24                | --                     |
| 5.4                                | x          |    | Protocolo de manejo de reactivos químicos en los laboratorios.  | 1 Documento                        | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Mar-24                | Abr-24                | --                     |
| 5.5                                | x          |    | Protocolo de manejo de material biológico en los laboratorios.  | 1 Documento                        | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Mar-24                | Abr-24                | --                     |
| 5.6                                | x          |    | Coordinación con las facultades de los laboratorios sobre temas de seguridad.   | 2 Coordinaciones                   | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Mar-24                | sep-24                | --                     |
| 5.7                                | x          |    | Coordinación con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.  | 2 Coordinaciones                   | 303                           | Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica | Abr-24                | sep-24                | --                     |
| 5.8                                |            |    | Difusión de los formatos de: Ficha Técnica, Análisis de Ocupabilidad, Mantenimiento de equipos y S6-CBC de SUNEDU de los laboratorios a las facultades. | 2 Difusiones                       | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios                         | Ene-24                | Ene-24                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                       | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.9                                |            |    | Coordinación, supervisión y revisión del llenado de datos de las fichas técnicas, formato de mantenimiento, formato S6-CBC y análisis de ocupabilidad.    | 4 Coordinaciones                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Ene-24                | Mar-24                | --                     |
| 5.10                               |            |    | Elaboración y verificación del formato R-C6   | 1 Documento                        | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Feb-24                | Feb-24                | --                     |
| 5.11                               |            |    | Elaboración de los Protocolos de Seguridad de los Laboratorios. Versión 02.   | 6 Documentos                       | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Ene-24                | Mar-24                | --                     |
| 5.12                               |            |    | Coordinar con la oficina de adquisiciones la compra de reactivos, elementos, insumos y equipos de uso genérico y los solicitados por los docentes.        | 4 Coordinaciones                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Mar-24                | Dic-24                | --                     |
| 5.13                               |            |    | Coordinar y verificar con los docentes el funcionamiento de los laboratorios y la disponibilidad de materiales y reactivos para las prácticas.            | 2 Coordinaciones                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Abr-24                | sep-24                | --                     |
| 5.14                               |            |    | Supervisar la actualización de los inventarios de equipos y materiales en general, fichas técnicas, hojas de uso y vida de los equipo de los laboratorio. | 2 Supervisiones                    | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Feb-24                | Ago-24                | --                     |
| 5.15                               |            |    | Coordinar con las facultades.   | 2 Coordinaciones                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación /                              | Mar-24                | Ago-24                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                       | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |  |                                    |                               | Coordinación de Laboratorios  |                       |                       |                        |
| 5.16                               |            |    | Coordinar con el Comité de Seguridad, Química, Biológica y Radiológica acciones de seguridad, bioseguridad y capacitación. | 2 Coordinaciones                   | 3.03                          | Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios | Abr-24                | sep-24                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>EDITORIAL UNIVERSITARIA</b> |
|---|--------------------------------|

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                     | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 2.1                                | X          |    | Participación en Feria de Libros                                | 2                                  |                               |                               | marzo                 | diciembre            | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Elaboración de catálogo de proyectos de Investigación 2023-2024 | 1                                  |                               |                               | enero                 | diciembre            | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Edición y publicación de un libros                              | 1                                  |                               |                               | enero                 | diciembre            | --                     |
| 2.4                                | X          |    | Presentación de libros  | 1                                  |                               |                               | marzo                 |                      | --                     |
| 2.5                                | X          |    | Entrega de libros en consignación en librerías para su venta    | 1 librería                         |                               |                               | enero                 | diciembre            | --                     |
| 2.6                                | X          |    | Elaboración de catálogo de publicaciones (libros)               | 1                                  |                               |                               | enero                 | diciembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** BIBLIOTECA

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |  | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|
|                        | SI         | NO |   |                                    |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)   |                       |
|                        | 1.1        | X  |   |                                    |                               |                               |                       | Organizar Webinars sobre el uso de la biblioteca y sus servicios |                       |
| 1.2                    | X          |    | Organizar la difusión de la participación del Fondo Editorial en la Feria del Libro Ricardo Palma   | 2                                  | 3.02                          | Biblioteca                    | Abril                 | Octubre  | --                    |
| 1.3                    | X          |    | Organizar la presentación de un ponente en la Semana de la Investigación                            | 1                                  | 3.02                          | Biblioteca                    | Abril                 | Noviembre  | --                    |
| 1.4                    | X          |    | Organizar la actividad de muestra de libros de la biblioteca en el marco de la Semana Universitaria | 2                                  | 3.02                          | Biblioteca                    | Febrero               | Octubre  | --                    |
| 1.5                    | X          |    | Revisión del Reglamento de Biblioteca   | 2                                  | 3.02                          | Biblioteca                    | Marzo                 | Diciembre  | --                    |
| 1.6                    | x          |    | Participar en la inducción de las ingresantes al inicio de cada semestre académico                  |                                    | 3.02                          | Biblioteca                    | Abril                 | Agosto   |                       |
| 1.7                    |            |    | Elaborar planes de mejora para Biblioteca   |                                    | 1.7                           |                               |                       |  |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: BIBLIOTECA**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |  | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|
|                        | SI         | NO |   |   |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)                                   |                       |
|                        | 2.1        | X  |   |   |                               |                               |                       | Organizar Conferencia Repositorio por 08 años Presencial |                       |
| 2.2                    | X          |    | Elaborar expediente para la evaluación técnica del Repositorio por CONCYTEC | Aprobación de reintegración a Repositorio ALICIA-CONCYTEC   | 3.02                          | Biblioteca                    | Abril                 | Diciembre  | --                    |
| 2.3                    | X          |    | Organizar evento por el Día del Libro                                       | Muestra de libros nuevos y presentación en una pantalla de TV instalada en biblioteca lo relacionado con esta fecha | 3.02                          | Biblioteca                    | Abril                 |  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**04 EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                           | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Participación en conferencia anual de la Red ODUICAL  | 1 evento                           | 3.02                          | Biblioteca                    | Agosto                | Agosto                | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Apoyo de personal de Biblioteca en la Feria del Libro | 2 ferias                           | 3.02                          | Biblioteca                    | Julio                 | Noviembre             | --                     |

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:**
**BIBLIOTECA**
**05 EJE ESTRATÉGICO**
**GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Adquisición recursos bibliográficos impresos para favorecer a la Investigación | Implementar los recursos bibliográficos impresos necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación | 3.02                          | Biblioteca                    | abril                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.2                                | X          |    | Suscripción recursos bibliográficos digitales para favorecer a la Investigación                               | Implementar los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la Investigación | 3.02                          | Biblioteca                    | abril                 | noviembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Generar alertas bibliográficas mensuales de libros por escuelas profesionales para favorecer la Investigación | 9  | 3.02                          | Biblioteca                    | abril                 | diciembre             | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Adquisición de libros en braille  | 5  | 3.02                          | Biblioteca                    | abril                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Congreso "Perspectiva de la Proyección Social Universitaria "  | 01 PROGRAMA IMPLEMENTADO           |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Diseño y elaboración de normas del Voluntariado  | 01 DOCUMENTO                       |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Proyecto "UNIFÉ VERDE" dirigido para todos los miembros de la comunidad universitaria con acciones vinculados al cuidado y protección del planeta. | 01 PROYECTO ELABORADO              |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL</b> |
|---|------------------------------------|

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Elaboración de un proyecto de Investigación "Medición del marcador de exceso de peso en niños de una institución educativa de Lima". | 01 Proyecto de Investigación       |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | DICIEMBRE             | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Voluntariado: Participación activa de voluntarias de todas las escuelas profesionales de la universidad en talleres vivenciales vinculadas a la carrera. | 01 PROGRAMA IMPLEMENTADO                 |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Desarrollo de talleres en zonas vulnerables con la participación de los estudiantes de las escuelas profesionales.                                       | 01 PROGRAMA DE VOLUNTARIADO IMPLEMENTADO |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD               | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.3                                | X          |    | Elaboración de planes articulados e implementados con los gobiernos Municipalidades y Aldea Infantil Westfalia | 01 CONVENIO ACTIVADO 04 ALIANZAS INSTITUCIONALES |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

**04 EJE ESTRATÉGICO** RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Desarrollar actividades en alianzas con los gobiernos Municipalidades y Aldea Infantil | 04 Alianzas institucionales        |                               | Centro de Proyección Social   | MARZO                 | NOVIEMBRE             | --                     |

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                             |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |                             |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |  |                          |  |                             |       |           |    |
|-----|---|--|--|--------------------------|--|-----------------------------|-------|-----------|----|
| 5.1 | X |  | Implementación del Programa "UNIFE EN ACCIÓN": | 01 PROGRAMA IMPLEMENTADO |  | Centro de Proyección Social | MARZO | NOVIEMBRE | -- |
| 5.2 | X |  | Representación en eventos de UNIFE             | 05 EVENTOS ANUALES       |  | Centro de Proyección Social | ENERO | DICIEMBRE | -- |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                    | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | x          |    | 01 PAC Didáctica del inglés                    | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Junio                 | Diciembre             | --                     |
| 1.2                                | x          |    | 01 PAC Didáctica del francés                   | 10 matriculados                    | 1.15                          | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Mayo                  | Setiembre             | --                     |
| 1.3                                | x          |    | 01 PAC Didáctica del portugués                 | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Julio                 | Enero                 | --                     |
| 1.4                                | x          |    | 01 PAC Terapia de Lenguaje                     | 10 matriculados                    | 1.15                          | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Enero                 | junio                 | --                     |
| 1.5                                | x          |    | 01 PAC Estimulación Temprana y Psicomotricidad | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Enero                 | junio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA</b> |
|---|---|

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | 1 PAC - Estadística Aplicada a la Investigación Científica | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Marzo                 | Setiembre             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | 1 PAC - Traducción Audiovisual                             | 10 matriculados                    | 1.15                          | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Enero                 | junio                 | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                      | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | 01 PAC Manejo Nutricional en Enfermedad Renal Crónica del Adulto | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | 01 PAC Docencia Universitaria                                    | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Marzo                 | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                              |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |                              |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 3.3                                | X          |    | 01 PAC Derecho Registral     | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 3.4                                | X          |    | 01 PAC Terapia de Lenguaje 1 | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Abril                 | Octubre               | --                     |
| 3.5                                | X          |    | 01 PAC Terapia de Lenguaje 2 | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Abril                 | Octubre               | --                     |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

**04 EJE ESTRATÉGICO** RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD            | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 4.1                                | x          |    | 01 Curso - Comunicación oral portugués | 10 matriculados                    | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Mayo                  | Junio                 | --                     |
| 4.2                                | x          |    | 01 Curso - Comunicación oral francés   | 10 matriculados                    | 1.15                          | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Junio                 | Julio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |                                     |                 |       |  |       |        |    |
|-----|---|--|-------------------------------------|-----------------|-------|--|-------|--------|----|
| 4.3 | x |  | 01 Curso - Comunicación oral inglés | 10 matriculados | 01.15 | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Julio | Agosto | -- |
|-----|---|--|-------------------------------------|-----------------|-------|--|-------|--------|----|

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                     | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* SI. |
|------------------------|------------------------------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |   |                                    |                               |  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |   |                                    |                               |  |                       |                        |                       |
| 5.1                    | x                                  |    | 1 Curso de capacitación - Secretarias Expertas en Gestión UNIFÉ | 60 secretarias capacitadas         | 01.15                         | Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | Abril                 | Junio                  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## **IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** SECRETARÍA GENERAL

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Digitación de los acuerdos de Consejo Universitario de junio de 1986 a diciembre 1962                                      | 100% de los acuerdos correspondientes a data Antigua ingresados en el Sistema académico de SG.     | 1.04                          | Secretaría General                 | Abril 2024            | Diciembre 2024        | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Digitación de las Resoluciones de junio de 1986 a diciembre de 1962.   | 100% de los resoluciones correspondientes a data Antigua ingresadas en el Sistema académico de SG. | 1.04                          | Secretaría General                 | Abril 2024            | Diciembre 2024        | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Digitalización de expedientes codificados de 1995 hasta la actualidad exceptuando los correspondientes a años de pandemia. | 50% del total de los expedientes codificados digitalizados.  | 1.04                          | Secretaría General Archivo Central | Abril 2024            | Diciembre 2024        | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Ingreso de Actas y Resoluciones de Grados y Títulos Profesionales (Data Antigua años 2003 a 2006)                          | 1000 registros con data verificada, ingresada o rectificada.                                       | 1.04                          | Secretaría General                 | Abril 2024            | Diciembre 2024        | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                     | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.5                                | X          |    | Compilación y descripción de las acciones realizadas entre marzo 2016 y diciembre 2023 | Documento descriptivo de las acciones realizadas durante dicho periodo | 1.04                          | Secretaría General            | Abril 2024            | Diciembre 2023        | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## **V. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO Y CONSEJOS CONSULTIVOS**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ASESORÍA JURÍDICA</b> |
|---|--------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                          |                        |
| 4.1                                | X          |    | Elaborar, revisar y dar visto bueno a las propuestas de convenios que reciban las Facultades, que luego son derivados al Consejo Universitario para su aprobación y autorización de la firma de la Rectora o Decano. | Número de convenios                |                               | Asesoría Jurídica             | Enero                 | Diciembre                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>ASESORÍA JURÍDICA</b> |
|---|--------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/.  |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                        | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                        |
| 5.1                                | X          |    | * Elaborar, revisar, coordinar y otorgar visto bueno de contratos y de otros documentos de uso interno o de requerimiento externos solicitados por todas las dependencias internas, entendiéndose académicas y/o administrativas.<br>*Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y / o Alta Dirección.<br>*Realizar seguimiento y/o iniciar a los procedimientos judiciales, administrativos ante instituciones públicas y privadas.<br>*Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y / o Alta Dirección.<br>*Brindar asistencia jurídica a todas las dependencias internas | Un informe<br><br>5 Asesores<br><br>Un informe<br><br>Número de contratos<br><br>Un informe |                               | Asesoría Jurídica             | Enero                 | Diciembre              | --                     |
|                                    |            |    |   |   |                               |                               | Enero                 | Diciembre              |                        |
|                                    |            |    |   |   |                               |                               | Enero                 | Diciembre              |                        |
|                                    |            |    |   |   |                               |                               | Enero                 | Diciembre              |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                      |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/.      |
|------------------------------------|------------|----|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                            |
|                                    | SI         | NO |  |                                      |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)     |
|                                    |            |    | de la UNIFÉ que lo soliciten.<br>* Verificar, coordinar y direccionar los reclamos y/o quejas del Libro de Reclamaciones Virtual de la UNIFÉ.* Concluir con implementación progresiva de la Ley N.º 29733 de Protección de Datos Personales.<br>* Implementación progresiva de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Número de reclamos<br><br>Un informe |                               |                               | Enero<br><br>Enero    | Diciembre<br><br>Diciembre |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024**
**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN**
**05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Desarrollo del Plan Estratégico: Coordinar el proceso de desarrollo, revisión y actualización del plan estratégico de la universidad en colaboración con otras unidades académicas y administrativas.                             | PEI 2022-2030 revisado             | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Análisis de Datos y Tendencias: Recopilar, analizar y presentar datos relevantes sobre el desempeño institucional, tendencias educativas, indicadores económicos y demográficos para informar la toma de decisiones estratégicas. | Datos y tendencias Analizados      | 1.11                          | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Elaboración del Presupuesto Institucional: Preparar el presupuesto anual de la  | Presupuesto UNIFÉ 2024 realizado   | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Marzo                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | universidad en consulta con las unidades académicas y administrativas, asegurando la alineación con las prioridades estratégicas y la disponibilidad de recursos financieros.  |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.4                                | X          |    | Asignación de Recursos: Coordinar la asignación y distribución de recursos financieros a las diferentes unidades y programas de la universidad, asegurando una utilización eficiente y equitativa de los recursos disponibles. | 136 Unidades Académicas y Administrativas Asignadas de recursos   | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Julio                 | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Monitoreo y Control Presupuestario: Supervisar el cumplimiento del presupuesto institucional, realizar seguimiento de los gastos y los ingresos, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.    | Presupuesto Monitoreado y controlado semestralmente. 02 controles | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Evaluación de Proyectos e Inversiones: Evaluar la viabilidad financiera de proyectos institucionales, inversiones en infraestructura, programas académicos y otras iniciativas estratégicas.                                   | Proyectos e Inversiones Evaluados                                 | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.7                                | X          |    | Gestión del Riesgo Financiero: Identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que puedan afectar la estabilidad y sostenibilidad financiera de la universidad.  | Riesgos financieros identificados, evaluados y mitigados  | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.8                                | X          |    | Informes y Presentaciones: Preparar informes financieros, análisis de rendimiento y presentaciones para la alta dirección, el consejo directivo, organismos reguladores y otras partes interesadas internas y externas.                               | Presentación de 10 informes   | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.9                                | X          |    | Colaboración Interdepartamental: Colaborar estrechamente con otras áreas de la universidad, como la administración, la contabilidad, la tesorería, la planificación académica y la Investigación, para garantizar una gestión integrada y coordinada. | Colaboración con 136 Unidades Administrativas y Académicas de la UNIFÉ  | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.10                               | X          |    | Desarrollo de Políticas y Procedimientos: Participar en la formulación y revisión de políticas, normas y procedimientos relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.  | 01 Política Desarrollada Oficina de Planificación. Participación en formulaciones y revisiones de normas y procedimiento de las | 01.11                         | Oficina de Planificación      | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                             |                                       |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD    | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |                             |                                       |                               |                               |                       |                       |
|                                    |            |    |                             | unidades Académicas y Administrativas |                               |                               |                       |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------------------------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |   |                                    |                               |                                 | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |   |                                    |                               |                                 |                       |                        |                       |
| 1.1                    | SI                                 |    | Dos Charlas de Inducción a nuevos docentes.   | Dos inducciones.                   | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Marzo<br>Agosto       | Abril<br>Setiembre     | --                    |
| 1.2                    | SI                                 |    | Atención a Docentes que solicitan su evaluación de las estudiantes a los docentes, de los diferentes semestres (formato individual), que lo requieran para el proceso de promoción, nombramiento u otros fines. | 20 documentos.                     | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 1.3                    | SI                                 |    | Informe reservado de Evaluación del Desempeño Docente por las Estudiantes y relación de Docentes con calificación de 19 y 20.   | Dos informes.                      | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 1.4                    | SI                                 |    | Resultados de la encuesta de evaluación de las autoridades a los docentes.  | Un informe de resultados.          | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Setiembre             | Noviembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                                 | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                 |                       |                        |                       |
| 1.5                                | SI         |    | Informe estadístico de la evaluación de docentes por las estudiantes.    | Dos informes de resultados.        | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Julio<br>Diciembre    | Agosto<br>Enero        | --                    |
| 1.6                                | SI         |    | Seguimiento con los comités de calidad.                                  | 10 actas de reuniones.             | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 1.7                                | SI         |    | Actualización y/o reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes. | Encuesta revisada.                 | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Febrero               | Abril                  | --                    |
| 1.8                                | SI         |    | Aplicación de la encuesta de satisfacción a estudiantes.                 | Un informe de resultados.          | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 1.9                                | SI         |    | Actualización y/o reajustes de la encuesta de satisfacción a Docentes.   | Encuesta revisada.                 | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Abril                 | Diciembre              | --                    |
| 1.10                               | SI         |    | Aplicación de la Encuesta de Satisfacción a Docentes.                    | Un informe.                        | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Abril                 | Diciembre              | --                    |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** **OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**

**04 EJE ESTRATÉGICO** **RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                             |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |                             |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |  |       |                                 |      |           |    |
|-----|---|--|---|--|-------|---------------------------------|------|-----------|----|
| 4.1 | X |  | Programa de Celebración del Día de la Calidad.                                      | Un informe de actividades desarrolladas. | 01.13 | Oficina de Evaluación y Calidad | Mayo | Noviembre | -- |
| 4.2 | X |  | Programa de charlas sobre temas de calidad con instituciones públicas y/o privadas. | Un informe.                              | 01.13 | Oficina de Evaluación y Calidad | Mayo | Noviembre | -- |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                 |                       |                      |                        |
| 5.1                                | X          |    | Proceso de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes.                                    | Un informe.  | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Enero                 | Diciembre            | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Elaboración y edición de dos Boletines informativos de la Oficina de Evaluación y Calidad.                          | Dos boletines.   | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Marzo                 | Diciembre            | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Encuesta de evaluación al personal administrativo.  | Un informe de resultados   | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Abril                 | Noviembre            | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Actualización de la página web de la Oficina de Evaluación y Calidad.   | Implementación de la Página web.   | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Marzo                 | Diciembre            | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Capacitación del equipo de calidad.   | Un informe de capacitación   | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Marzo                 | Diciembre            | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Proyecto de la tercera etapa del sistema de gestión de la calidad, reuniones instructivas y difusión especializada. | Un informe, reporte y/o evidencias de la implementación del Plan de Gestión de la Calidad. | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Enero                 | Diciembre            | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Proyecto de los indicadores de gestión institucional.   | Un documento.  | 01.13                         | Oficina de Evaluación y Calidad | Febrero               | Marzo                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## **VI. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:** OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

**01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 1.1                                | x          |    | Seguimiento al número promedio de matriculados en pregrado y posgrado en un semestre académico en el año   | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Abril<br>Septiembre   | Mayo<br>Octubre      | ---                    |
| 1.2                                | x          |    | Seguimiento al índice de desempeño promedio del docente de pregrado y posgrado en relación a la metodología de enseñanza aplicada (Encuesta de evaluación docente) | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Junio                 | Noviembre            | ---                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO**

**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 2.1                                | X          |    | Seguimiento al Porcentaje de docentes cuyo régimen de dedicación es a tiempo completo, que están inscritos en Renacyt (SUNEDU) | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Febrero               | Diciembre            |                        |

**03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 3.1                                | X          |    | Seguimiento al Número de eventos de responsabilidad social desarrollados (prevención de riesgos) en el año  | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Enero                 | Diciembre            |                        |
| 3.2                                | X          |    | Seguimiento al Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios complementarios que ofrece la | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Enero                 | Diciembre            |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                      |
|                                    |            |    | Universidad (servicios deportivos, culturales, psicopedagógicos y de tutoría, tópico, salud mental, becas y ayudas económicas) en el año |                                    |                               |                               |                       |                      |

**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |
| 4.1                                | X          |    | Seguimiento al número de convenios vigentes y en uso con instituciones públicas y privadas para impulsar el desarrollo de práctica pre-profesionales de los estudiantes | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Enero                 | Diciembre            |

**05**
**EJE ESTRATÉGICO**
**GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 5.1                                | X          |    | Seguimiento al Índice de satisfacción de estudiantes respecto a los servicios tecnológicos que ofrece la universidad (internet del campus, página web, sistemas académicos, trámites académicos y administrativos) (Encuesta de satisfacción estudiantil) | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Enero                 | Diciembre            |                        |
| 5.2                                | X          |    | Seguimiento y ejercer control interno mediante inspecciones auditorias y exámenes especiales, en las áreas financieras, contables y administrativas   | Informe de resultados              | 01.10                         | Inspección y Control Interno  | Enero                 | Diciembre            |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## **VII. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** SECRETARIA ACADÉMICA

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Poner en funcionamiento el Módulo de Egresadas por Semestre Académico verificando el cumplimiento del Plan de Estudios de las estudiantes con Casos Especiales.          | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Implementar la descripción de la Práctica Profesional en la ficha de matrícula de las estudiantes de pregrado, para la emisión de constancias desde Secretaría Académica | Constancia de practica             | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Configuración de la información para elaborar Constancias Especiales desde el Sistema Académico.   | Constancia Especial                | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Generación de reportes para el Sistema Universitario Integrado (SIU) desde el sistema académico: Matrículas  | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Generación de reportes académico (ingreso,   | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | matriculas, deserción, no graduación, docentes, cursos y créditos) desde el sistema académico.  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.6                                | X          |    | Revisión de programas vigentes y no vigentes en el sistema académico.   | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Búsqueda de cursos en los planes de estudios con reportes de porcentajes de estudiantes aprobado y desaprobados.  | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.8                                | X          |    | Evidenciar en el récord académico el ingreso de notas de las estudiantes convalidadas y ratificadas.  | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.9                                | X          |    | Identificar a las estudiantes con Casos Especiales con sus respectivas Resoluciones emitidas por cada Facultad, ajustándose al Reglamento Académico y a las Normas Académicas vigentes. | Reporte de sistema académico       | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.10                               | X          |    | Culminar con el Proyecto de Digitalización de los Récords Académicos pendientes al 45% con la finalidad de poner en custodia la información en el Archivo Central (1963 a 1986).        | Record académicos                  | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.11                               | X          |    | Registrar en el Sistema Académico las Resoluciones y  | Reporte del sistema académico      | 02.03                         | SECRETARÍA ACADÉMICA          | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |
|                                    |            |    | condiciones de funcionamiento de las Carreras Profesionales. |                                    |                               |                               |                       |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Revisión y actualización de los contenidos del Grupo Taller de Desarrollo Social dirigido a las estudiantes de IV ciclo de las Escuelas Profesionales de Educación y Psicología. | Una actualización de los contenidos del Grupo Taller de Desarrollo Social.                        | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Marzo                 | Julio                 | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Actualización y Modificación del Reglamento de Orientación y Tutoría Académica.  | Un Reglamento actualizado y modificado.   | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Febrero               | Marzo                 | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Implementar un Proyecto de Acompañamiento Psicológico para las ingresantes a UNIFÉ.  | Un Proyecto de Acompañamiento para las ingresantes aprobado.                                      | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Febrero               | Abril                 | --                     |
| 1.4                                | X          |    | En el marco de la Actividad de Desarrollo Personal dirigido a las estudiantes del I ciclo: Elaborar y ejecutar un Taller de Inducción al Sistema Universitario.                  | 2 talleres en el año dirigidos a estudiantes de I ciclo de las diferentes Escuelas Profesionales. | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Abril                 | Septiembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                        |                       |
|                                    |            |    | Taller "La Universidad... un nuevo Inicio"   |  |                               |  |                       |                        |                       |
| 1.5                                | X          |    | Actividades destinadas a favorecer el desarrollo integral de las estudiantes de UNIFÉ, organizadas en dos áreas generales:   | 5 talleres en el año, con la participación de 20 estudiantes por cada taller.                        | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Abril                 | Noviembre              | --                    |
| 1.6                                | X          |    | A través del Programa de Orientación y Tutoría Académica: Elaborar y ejecutar un Taller sobre "Primeros Auxilios Psicológicos" dirigido los Tutores Académicos de las diferentes Escuelas Profesionales. | 1 Taller dirigido a los tutores académicos de las diferentes Escuelas Profesionales de UNIFÉ.        | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Marzo                 | Mayo                   | --                    |
| 1.7                                | x          |    | A través del Programa de Acompañamiento a la Diversidad: Elaboración y ejecución del Taller "Todos somos únicos y diferentes" dirigido a los docentes de UNIFÉ.  | 1 taller dirigido a los docentes de las diferentes Escuelas Profesionales.                           | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Marzo                 | Abril                  | --                    |
| 1.8                                | X          |    | En coordinación con la Defensoría Universitaria, revisión y ejecución de un Programa de Intervención frente al Acoso Sexual Universitario: Protocolo de Intervención y Prevención.                       | 1 Programa revisado y realizado dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales. | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Enero                 | Noviembre              | --                    |
| 1.9                                | x          |    | Elaboración de un Protocolo de Intervención para casos de estudiantes que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o  | 1 Protocolo concluido y aprobado.  | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Enero                 | Mayo                   | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD              | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |
|                                    |            |    | requieren de una atención especializada. |                                    |                               |                               |                       |                        |                       |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE**

**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                        |                       |
| 2.1                                | X          |    | Elaboración de un Proyecto y Ejecución de la Investigación "Estabilidad emocional en universitarias en contexto académico presencial en postpandemia". | Una Investigación concluida.       | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante | Enero                 | Diciembre              | --                    |

**03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                    | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |  |                       |                        |                       |
| 3.1                                | X          |    | Por medio del Programa de Acompañamiento a la Diversidad: Asesorar a docentes que tengan en el aula a estudiantes que presenten discapacidad o condiciones específicas, acerca de estrategias de enseñanza y/o manejo de conductas específicas dentro del aula. | Asesoría a 5 docentes en el año.                                      | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante |                       |                        | --                    |
| 3.2                                | X          |    | Aplicación de Encuesta de Satisfacción Estudiantil:<br>- Taller de Liderazgo Personal y Profesional.<br>- Orientación y Consejería Psicológica.<br>- Talleres dirigidos a estudiantes y Comunidad Universitaria.  | Encuesta a estudiantes de 11 Escuelas Profesionales en cada semestre. | 2.04                          | Centro de Orientación de la Estudiante |                       |                        | --                    |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                        | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA          | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                        |                       |
| 5.1                                | X          |    | En coordinación con el Centro de Informática, poner en marcha el Sistema Digitalizado de Solicitud | Un Sistema de Citas Digitalizado que puedan autogestionar | 2.04                          | Centro de Orientación de la estudiante | Febrero               | Marzo                  | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |   |      |  |         |       |    |
|-----|---|--|---|---|------|--|---------|-------|----|
|     |   |  | de Citas que puedan autogestionar las estudiantes y personal que labora en UNIFÉ.   | las estudiantes y personal que labora en UNIFÉ.             |      |  |         |       |    |
| 5.2 | X |  | Gestión para actualizar la Licencia de la Plataforma Multitest para los diferentes procesos de evaluación psicológica grupal e individual que se realizan en el Centro. | Una gestión realizada para la actualización de la Licencia. | 2.04 | Centro de Orientación de la estudiante | Febrero | Marzo | -- |

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** **ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**01 EJE ESTRATÉGICO** **FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA                         |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Diagnóstico y selección de las instituciones para las actividades de desarrollo social | Coordinación y confirmación con 35 instituciones externas, para la participación de manera presencial, de las estudiantes de los ciclos II (sólo | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Ene-24                | Ene-24                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA                         |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                                    |                       |                          |                        |
|                                    |            |    |  | Psicología) III, y IV para que realicen sus actividades de desarrollo social, como medio para sensibilizar a la juventud femenina con respecto a los más vulnerables. |                               |                                    |                       |                          |                        |
| 1.2                                | X          |    | Charla informativa y de coordinación entre las supervisoras y las estudiantes que pasan a los ciclos II (sólo Psicología) III y IV en 2024-1 y 2024-2, sobre temas de horarios, liderazgo y la importancia de la calidez y buena voluntad con amplios sectores de la sociedad. | Dirigido a 585 estudiantes, de acuerdo a la estadística de alumnas matriculadas en el semestre académico 2023.2.  | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Marzo                 | Agosto                   | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Dos encuentros con las docentes supervisoras de las actividades de desarrollo social, al inicio de cada semestre académico.  | Con la asistencia 6 supervisoras.   | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Marzo                 | Agosto                   | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                    |                       |                          |                        |
| 3.1                                | X          |    | Para la comunidad universitaria: Diseño y ejecución de un conversatorio correspondiente a la responsabilidad social universitaria, su impacto en el desarrollo humano, sensibilidad de la comunidad social y sobre el tema de la prevención en los hogares y en la universidad. | Conversatorio con una bombero para que exponga sobre la responsabilidad social de la precaución y prevención del buen uso y manejo de elementos utilizados cotidianamente, por ejemplo, en los hogares y en la universidad. Dirigido aproximadamente a 200 personas. | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Abril                 | Noviembre                | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Exhibición de los logros de las estudiantes de las actividades de desarrollo social en la semana universitaria.   | Con la participación de las seis (6) supervisoras, que presentarán aproximadamente, 10 productos.  | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Octubre               | Diciembre                | --                     |
| 3.3                                | X          |    | Creación de un espacio de la Asesoría de Actividades Académicas en la Web de la UNIFÉ y entre otros puntos, publicar los mejores logros de las actividades de desarrollo social y también en el Facebook de UNIFE.  | Publicación de aproximadamente, de los 10 mejores trabajos realizados durante el año 2024  | 02.05                         | Asesoría de Actividades Académicas | Octubre               | Diciembre                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE ADMISIÓN</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO           |                       | MONTO PROGRAMADO* SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                |                       |                       |                        |
| 1.1                                | x          |    | Examen de Admisión / modalidades: ordinario, tercio Superior, Traslados. Examen Exclusivo de 5to secundari, Promel           | 800                                | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION            | Marzo                 | Noviembre             | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Admisión Posgrado /Maestrías / Doctorados  | 310                                | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION            | Enero                 | Agosto                | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Charlas Informativas Promel y posgrado   | 10                                 | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION            | Febrero               | Noviembre             | --                     |
| 1.4                                | x          |    | 3 OPEN UNIFE   | 900                                | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION            | Febrero               | Octubre               | --                     |
| 1.5                                | x          |    | Participación en las 2 convocatorias de Beca18 - Difusión y captación de alumnas participantes en sus diferentes modalidades | 100                                | 02.10                         | OFICINA DE ADMISION / PRONABEC | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE ADMISIÓN</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Orientación Vocacional - Gratuita   | 200                                | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION           | Febrero               | Noviembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Proyecto especial de Preparación a Postulantes Universitarios al Programa Nacional de Becas (PRONABEC). | 50                                 | 02.10                         | OFICINA DE ADMISION           | Enero                 | Abril                 | --                     |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE ADMISIÓN</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                               | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 5.1                                | X          |    | Capacitación en ventas y atención al cliente              | 2                                  | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION           | abril                 | octubre              | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Ferias organizadas por otras instituciones: Instituciones | 80                                 | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION           | abril                 | noviembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
|                                    |            |    | Educativas Públicas y Privadas municipalidades, Ministerios, PRONABEC)  |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 5.3                                | X          |    | Centralizar la atención al público, pregrado y posgrado , con el fin de captar mayores inscritas a los diferentes programas y modalidades   | 2000                               | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION           | abril                 | noviembre            | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Visitas a los colegios en las ciudades del Interior del país (Huaraz, Huancayo, Ica, Chincha, Pisco)  | 200                                | 02.06                         | OFICINA DE ADMISION           | Abril                 | Noviembre            | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Proyecto "Unifé en tu Colegio - Posicionamiento en Instituciones Públicas y Privadas brindando charlas informativas y talleres vocacionales | 80                                 |                               | OFICINA DE ADMISION           | Febrero               | Noviembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                                 | MONTO PROGRAMADO* S/. |                       |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   |                       | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 1.1.1                              | X          |    | Actualización de la guía de procedimiento para el diseño o actualización curricular así como para el estudio de demanda social y educativa de la carrera profesional. | 2 guías actualizadas: a) Diseño y actualización curricular; b) Estudio de demanda social y educativa de la carrera profesional.   | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Mayo                  | --                     |
| 1.1.2                              | X          |    | Asesoramiento a las Escuelas Profesionales de Pregrado y los Programas Académicos de Posgrado sobre el proceso de diseño o actualización curricular.                  | 100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus informes de diseño o actualización curricular. | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 1.1.3                              | X          |    | Asesoramiento a las Escuelas Profesionales de Pregrado para la  | 100 % de Escuelas Profesionales y   | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                 |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | identificación de la demanda social y educativa de las carreras profesionales.  | Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus estudios de demanda social y educativa. |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 1.2.1                              | X          |    | Diseño de la guía para la elaboración del silabo basado en competencias.  | 1 guía para la elaboración del silabo basado en competencias.  | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Mayo                  | Junio                 | --                     |
| 1.2.2                              | X          |    | Difusión de las experiencias exitosas de los docentes de la UNIFÉ, aplicando recursos multimedia para su sistematización. | 5 videos elaborados y difundidos virtualmente sobre las experiencias exitosas de los docentes de la UNIFÉ.   | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Abril                 | Diciembre             | --                     |
| 1.3.1                              | X          |    | Realización del diagnóstico de necesidades académicas del docente de UNIFÉ.   | 1 informe sobre el diagnóstico de las necesidades académicas de los docentes de UNIFÉ.   | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Junio                 | Setiembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**

**OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO**

**2**

**EJE ESTRATÉGICO**

**INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 2.1.                               | X          |    | Asesoramiento a las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos para la inclusión de evidencias que justifiquen sus líneas de Investigación, en el informe del estudio de demanda social y educativa de las carreras profesionales o programas educativos. | 100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares. | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Asesoramiento a las Escuelas Profesionales para el logro de la inclusión del eje transversal «Investigación» en el plan de estudios de las carreras profesionales.   | 100 % de Escuelas Profesionales asesoradas presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares.                                    | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 3.2.1                              | X          |    | Revisión y elaboración de la directiva para el desarrollo de la responsabilidad social en las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos de la UNIFÉ.  | 1 directiva para el desarrollo de las actividades de responsabilidad social en las Escuelas Profesionales.   | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Agosto                | Setiembre             | --                     |
| 3.2.2                              | X          |    | Asesoramiento a las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos para la inclusión, en el diseño curricular, de contenidos temáticos relacionados a la responsabilidad social y de actividades extracurriculares de proyección social, que aseguren el desarrollo del compromiso social de las estudiantes de UNIFÉ. | 100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares. | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO**

**05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 5.1                                |            |    | Elaboración de una propuesta de evaluación del desempeño y la actividad académica del docente para obtener el reconocimiento anual a la excelencia académica en UNIFÉ. | 1 propuesta de evaluación del desempeño académico y de la actividad docente, para obtener el reconocimiento anual a la excelencia académica. | 02.07                         | Oficina de Desarrollo Académico | Setiembre             | Noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                          |                        |
| 1.1                                | x          |    | Programa de “Competencias Lúdicas y Tecnológicas para el Trabajo Académico”.                                       | Desarrollo del Programa “Competencias Lúdicas y Tecnológicas para el Trabajo Académico”, en cada Ciclo Académico. Un programa por cada período académico.                          | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre                | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Charlas de Orientación Vocacional a cargo de las doce Escuelas Profesionales y Oficinas de apoyo de la Universidad | Participación de las once Escuelas Profesionales y Oficinas de la Universidad en charlas de Orientación Vocacional en cada Ciclo Académico. Una Charla por cada período Académico. | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre                | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Fortalecimiento de las Asesorías Académicas, a cargo de los docentes: Lic. Juana                                   | Desarrollo de las Asesorías Académicas de las áreas de Lógico  | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | Chero Villar (Área de Comunicación y Aptitud Verbal) y Lic. Jonathan Quiñones Malpartida (Área de Lógico-Matemático), dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario- UNIFÉ. Fortalecimiento de las Asesorías Académicas de Comunicación y Aptitud Verbal; y del Área Lógico Matemático, dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario-UNIFE. | Matemático y Comunicación y Aptitud Verbal en los tres Ciclo Académicos. Asesorías Académicas del Área Lógico Matemático, Comunicación y Aptitud Verbal en los tres periodos académicos. |                               |                               |                       |                       |                        |
| 1.4                                | x          |    | Evaluación a docentes del Centro Pre en cada Ciclo Académico. Evaluación a docentes del Centro Pre en cada Periodo Académico.  | Participación total de las estudiantes del Centro Pre en la Evaluación Docente, en cada Ciclo Académico. Una Evaluación por Periodo Académico.   | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.5                                | x          |    | Taller para docentes del Centro Pre. Taller de Manejo Emocional y Fortalecimiento de habilidades sociales con participación de los docentes.   | Desarrollo de tres talleres para los docentes del Centro Pre, uno por cada Ciclo Académico. Un Taller por Periodo Académico.   | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.6                                | x          |    | Fortalecimiento del Ciclo Especial Centro Pre  | Desarrollo del Ciclo Especial, dirigido a estudiantes que están  | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |                             |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |                             |   |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |                             | cursando 5to de secundaria. Ciclo Especial dirigido a estudiantes que se encuentran cursando el 5to. de secundaria. Se dicta en uno de los Períodos Académicos. |                               |                               |                       |                       |                        |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**CENTRO PRE UNIVERSITARIO**
**2**
**EJE ESTRATÉGICO**
**INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Elaboración de un plan de trabajo para la estimulación de la Investigación en los cursos que se dictan del Centro Pre. Proyecto para la estimulación de la | Implementación de un plan de trabajo para la estimulación de la Investigación en los cursos que se dictan del Centro Pre. Un Proyecto por | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | Investigación en los cursos dictados en el Centro Pre.   | curso en cada Periodo Académico.   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 2.2                                | X          |    | Capacitación con la Dra. Hilda Figueroa sobre "Propiedad Intelectual". Capacitación sobre Propiedad Intelectual. | Desarrollo de tres capacitaciones con la Dra. Hilda Figueroa sobre "Propiedad Intelectual", uno por cada Ciclo Académico. Tres Capacitaciones, una por cada Período Académico. | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Taller para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre. Taller "Mi hija en la Universidad, como apoyarla", dirigido a los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre. | Desarrollo de tres talleres para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre, uno por cada Ciclo Académico. Tres Talleres, uno por cada Período Académico.   | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Visita Guiada al Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre. Proyecto "Conociendo el Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre"                                  | Desarrollo de las visitas guiadas al Campus Universitario con las ingresantes de cada Ciclo Académico del Centro Pre. Tres visitas guiadas, una por cada Período Académico.  | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 3.3                                | X          |    | Proyecto feria virtual "VIVE EXPERIENCIA PRE UNIFÉ", dirigido a estudiantes interesadas en ingresar a la Universidad a través de la modalidad Centro Pre.                                   | Ejecución de cuatro ferias virtuales "VIVE EXPERIENCIA PRE UNIFÉ", dirigido a estudiantes interesadas en ingresar a la Universidad a través de la modalidad Centro Pre, una feria antes de cada Ciclo Académico). Tres Ferias, una antes de iniciar cada Período Académico | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.4                                | X          |    | Fortalecimiento del Programa de "Educación Emocional para la Vida Universitaria". | Desarrollo del Programa "Educación Emocional para la Vida Universitaria" en cada Ciclo Académico. Tres Programas, Uno por cada Periodo Académico. | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón en coordinación con la Oficina de Admisión.                                | Desarrollo de las charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón. Una Charla por cada Periodo Académico.  | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Compartiendo Experiencias desde la "PRE-UNIFÉ"(exalumnas), espacio de interacción e intercambio de aprendizajes de nuestras egresadas. | Desarrollo ENCUENTRO DE EXALUMNAS "PREUNIFÉ", espacio de interacción e intercambio y experiencias de nuestras egresadas. Un Encuentro en uno de los Periodos Académicos. | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Octubre               | Octubre               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Información a los padres de familia y estudiante de la Ley de Protección de datos, que incluye la nota de las estudiantes. Charla informativa a los padres de familia y estudiantes, sobre la Ley de Protección de Datos y todo lo relacionado al ingreso a Pre grado. | Informe verbal en la reunión de Padres con respecto a la Ley de Protección de datos y las estudiantes completaron la autorización de imagen y voz en la intranet. Una Charla por cada Periodo Académico. | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Información actualizada del Centro Pre en la página web Unifé.   | Actualización y renovación de la información del Centro Pre en la página web Unifé. Una vez dentro de los Periodos Académicos.   | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Elaboración y difusión del boletín anual N°05 en coordinación con la Oficina de Admisión   | Publicación del boletín anual N°05 en la página Web.   | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Mayo                  | Diciembre             | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Charla informativas de las áreas de servicio de la Universidad   | Desarrollo de las charlas informativas de las parejas de servicio  | COD_UO:<br>02.08              | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    |   | de la Universidad en cada Ciclo Académico  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.5                                | X          |    | Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams, Intranet, correo institucional | Desarrollo Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams, Intranet, correo institucional, en cada Ciclo Académico. | COD_UO: 02.08                 | Centro Preuniversitario       | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS GRADUADAS Y BOLSA DE EMPLEO**
**01**
**EJE ESTRATÉGICO**
**FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |   |                               |                               |                       |                       |                        |
| 1.1                                | x          |    | Gestionar y realizar actividades sobre empleabilidad tanto para egresadas como para estudiantes | (1) Feria Laboral<br>(1) Jornada de Empleabilidad                                 | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Fortalecer el perfil profesional de las estudiantes de ciclos intermedios                       | (2) Charlas de liderazgo  | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Ubicar oportunidades laborales que contribuyan a la empleabilidad de estudiantes y egresadas    | (20) Publicaciones de convocatorias de empleabilidad para estudiantes y egresadas | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.4                                | x          |    | Brindar a las estudiantes de ciclos superiores herramientas de inserción al medio laboral       | (2) Charlas/Talleres sobre habilidades blandas                                    | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.5                                | x          |    | Mejorar los índices de inscripción en la Bolsa de Empleo  | (1) Proyecto ejecutado para fortalecer la inscripción bolsa de trabajo            | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 1.6                                | x          |    | Posicionamiento de la Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo con las escuelas profesionales | (1) Proyecto de Posicionamiento  | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.7                                | x          |    | Asegurar inscripción en la Base de Datos a través de la Ficha de Egresada  | (1) Proyecto ejecutado para la actualización de datos de la estudiante en el trámite de egreso | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.8                                | x          |    | Fidelización de la egresada  | (1) Proyecto de fidelización de la egresada  | 02.02                         | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |
| 1.9                                | x          |    | Fomentar las reuniones de reencuentro de egresadas   | (1) Proyecto de reencuentro de egresadas   | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS GRADUADAS Y BOLSA DE EMPLEO**
**2 EJE ESTRATÉGICO**
**INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Difusión de logros profesionales de las egresadas (previa autorización de la misma) | (1) Proyecto de Boletín digital    | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS GRADUADAS Y BOLSA DE EMPLEO**

**03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------------------------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |  |  |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |  |  |                               |                               |                       |                        |                       |
| 3.1                    | X                                  |    | Identificar y difundir actividades de voluntariado como responsabilidad social dirigido a egresados  | (10) Publicaciones de oportunidades de voluntariados | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024              | --                    |
| 3.2                    | X                                  |    | Motivar a estudiantes y egresadas a participar en voluntariados y/o proyectos de responsabilidad social                                      | Invitar a organizaciones de voluntariados            | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024              | --                    |
| 3.3                    | X                                  |    | Invitar a egresadas a exponer sobre su experiencia profesional a través de actividades de responsabilidad social se enlaza con actividad 1.8 | (1) Proyecto Jornadas Mujeres de Impacto             | 2.02                          | SEBEU                         | Feb. 24               | Dic. 2024              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS GRADUADAS Y BOLSA DE EMPLEO</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                 |                       |                          |                        |
| 4.2                                | X          |    | Canalizar la comunicación con egresadas residentes en el extranjero y su desempeño/desarrollo profesional  | (4) Notas periodísticas  | 2.02                          | SEBEU                           | Feb. 24               | Dic. 24                  | --                     |
| 4.3                                | X          |    | Difusión de actividades para la Asociación de Egresadas y Graduadas para reforzar el vínculo con la UNIFE  | (1) Actividad  | 2.02                          | SEBEU                           | Feb. 24               | Dic. 24                  | --                     |
| 4.5                                | X          |    | Gestionar y difundir alianzas estratégicas con instituciones y/o organizaciones que brinden oportunidades en el extranjero dirigido a egresados de UNIFE | (4) Difusiones de oportunidades de becas y/o capacitaciones para egresados | 2.02                          | SEBEU en coordinación con CECRI | Feb. 24               | Dic. 24                  | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Reuniones con directores de Escuelas Profesionales y Programas Académicos con el fin de fortalecer la base de datos de convenios de práctica pre profesionales | (1) Base de datos de convenios de prácticas pre profesionales | 2.02                          | SEBEU en coordinación con Centro de Informática | Feb. 24               | Dic. 24               | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Gestionar la sistematización de canales de comunicación con nuestras egresadas   | Lista de correo de difusión Base de datos de egresadas        | 2.02                          | SEBEU   | Feb. 24               | Dic. 24               | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Fortalecimiento de uso de redes de empleabilidad mediante la creación del LinkedIn de SEBEU para la mejorar el vínculo de los egresados de UNIFE               | (1) Actividad   | 2.02                          | SEBEU   | Feb. 24               | Dic. 24               | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Continuar mejorando la sistematización de la data de graduada/egresada   | Gestionar el link dedicado a egresados y graduados            | 2.02                          | SEBEU en coordinación con Centro de Informática | Feb. 24               | Dic. 24               | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Implementación de los contenidos en los campos en la Plataforma de SEBEU ubicado en la página web  | (2) Campos: "Mi experiencia" y "Sabias Que"                   | 2.02                          | SEBEU   | Feb. 24               | Dic. 24               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## **VIII. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE PERSONAL</b> |
|---|----------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                         | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                               |                       |                          |                        |
| 5.1                                | 5.1        | X  | Elaborar e implementar normas complementarias que brinden mayor claridad al personal administrativo sobre temas de asistencia y el proceso de amonestaciones. | Documento  | 4.02                          | Oficina de Personal           | Abril                 | Agosto                   | --                     |
| 5.2                                | 5.2        | X  | Participación de cursos de materia laboral para los miembros de la Oficina de Personal.   | Optimizar sus funciones y ampliar conocimientos laborales. | 4.02                          | Oficina de Personal           | Abril                 | Diciembre                | --                     |
| 5.3                                | 5.3        | X  | Ampliar información de reportes de personal docente y administrativo para atender requerimientos de distintas oficinas, tanto interno como externo.           | Reportes   | 4.02                          | Oficina de Personal           | Abril                 | Diciembre                | --                     |
| 5.4                                | 5.4        | X  | Actualización de los legajos del personal docente ordinario, contratados y administrativos desde el 2021 al 2023.   | Digitalización de documentos del personal UNIFÉ.           | 4.02                          | Oficina de Personal           | Junio                 | Diciembre                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** OFICINA DE ECONOMÍA

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO               |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA      | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                    |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, REVISIÓN Y APROBACIÓN EN CU. (inventarios, políticas de gestión económica y financiera, etc.) | ACTUALIZACIÓN DE 4 MANUALES        | 4.03                          | OFI. DE ECONOMÍA                   | 2/01/2024             | 27/12/2024            | --                     |
| 5.2                                | X          |    | ACOMPañAR EL PROCESO DE RELICENCIAMIENTO - SUNEDU PARTICIPACIÓN EN LOS INDICADORES 6 Y 7                                 | SUB INDICADORES TRABAJADOS 5       | 4.03                          | OFI. DE ECONOMÍA                   | 2/01/2024             | 27/12/2024            | --                     |
| 5.3                                | X          |    | PRESUPUESTO ANUAL 2024   | EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO           | 4.03 - 1.11                   | OFI. PLANIFICACIÓN / OFI. ECONOMÍA | 2/01/2024             | 27/12/2024            | --                     |
| 5.4                                | X          |    | PRESUPUESTOS PROYECTADOS 2024-2030 MEDIANTE REPORTES ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.                 | UN REPORTE ACTUALIZADO.            | 4.03                          | OFI. DE ECONOMÍA                   | 2/01/2024             | 27/12/2024            | --                     |
| 5.5                                | X          |    | RESULTADOS PROYECTADOS 2024-2030 MEDIANTE REPORTES   | 3 PRESUPUESTOS 2024,2025,2026      | 4.03                          | OFI. DE ECONOMÍA                   | 2/01/2024             | 27/12/2024            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |             |      |                  |           |            |    |
|-----|---|--|---|-------------|------|------------------|-----------|------------|----|
|     |   |  | ACTUALIZADOS PARA TOMA DE DECISIONES                            |             |      |                  |           |            |    |
| 5.6 | X |  | GESTIÓN DE ACTIVOS MONETARIOS PARA MEDIR Y CONTROLAR UTILIDADES | 12 REPORTES | 4.03 | OFI. DE ECONOMÍA | 2/01/2024 | 27/12/2024 | -- |

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:** OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                                      | MONTO PROGRAMADO* S/. |                       |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        |                       | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                      |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Mejoramiento de la infraestructura e iluminación de las salas de docentes del campus universitario | 10 salas de docentes atendidas     |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | junio                 | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Mejoramiento de la infraestructura de las aulas, oficinas y ss.hh. de la Escuela de Posgrado       | 10 ambientes mejorados             |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | agosto                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD         | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
| 5.3                                | X          |    | Mejorar la climatización de aulas y espacios académicos del campus universitario a través de la adquisición e implementación de ventiladores de pared.   | 35 aulas con climatización mejorada        |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | marzo                 | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Mantenimiento de pintura en exteriores e interiores de edificaciones del campus universitario.   | 3 edificaciones atendidas                  |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | agosto                | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Reparación y puesta en marcha del montacarga de la Biblioteca.   | 1 montacarga en funcionamiento             |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | abril                 | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Continuar con el programa renovación de ecrans, woofers, conectores, cable de video HDMI de los proyectores en aulas y laboratorios para el óptimo funcionamiento de los equipos multimediales del campus universitario. | 20 ambientes atendidos                     |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | agosto                | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Acondicionamiento y mantenimiento del mobiliario en aulas y laboratorios del campus universitario.   | 15 ambientes con mantenimiento mobiliario. |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | setiembre             | --                     |
| 5.8                                | X          |    | Programación del aterramiento de las edificaciones del campus por orden de antigüedad de construcción  | 2 pabellones aterrados                     |                               | Oficina de Servicios Administrativos | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 5.9                                | X          |    | Implementación de la primera etapa del sistema de corriente  | 1 pabellón implementado                    |                               | Oficina de Servicios Administrativos | Abril                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                         | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | estabilizada para equipos informáticos en las edificaciones del campus de acuerdo con el volumen de equipamiento.   |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
| 5.10                               | X          |    | Mantenimiento a detalle del sistema de aires acondicionados de platea y mezanine del Auditorio para su óptimo funcionamiento en las actividades internas y externas programadas | 1 sistema de aires acondicionados en óptimo funcionamiento |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | marzo                 | --                     |
| 5.11                               | X          |    | Continuación del programa de mantenimiento e instalación de cortinas y/o rollers en espacios académicos y administrativos del campus.   | 10 ambientes atendidos                                     |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | agosto                | --                     |
| 5.12                               | X          |    | Mejoramiento de los sistemas de abastecimiento de agua y SSHH del campus.   | 3 edificaciones mejoradas                                  |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | agosto                | --                     |
| 5.13                               | X          |    | Continuación del programa de renovación de pisos vinílicos en aulas y oficinas del campus universitario   | 3 ambientes atendidos                                      |                               | Oficina de Servicios Administrativos | marzo                 | octubre               | --                     |
| 5.14                               | X          |    | Continuación con el programa de mejoramiento de la iluminación en exteriores del campus universitario.  | 3 áreas mejoradas  |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | agosto                | --                     |
| 5.15                               | X          |    | Evaluación y mejoramiento de zonas al aire libre y jardines para  | 3 áreas mejoradas  |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | agosto                | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                 |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                           | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA        | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | actividades deportivas en el campus universitario.   |  |                               |                                      |                       |                       |                        |
| 5.16                               | X          |    | Mejoramiento de los módulos pedestales y accesorios de exhibición de la Galería de Arte                                    | 20 varillas reparadas y 10 pedestales mejorados.             |                               | Oficina de Servicios Administrativos | febrero               | setiembre             | --                     |
| 5.17                               | X          |    | Lavado y mantenimiento de sillas en las aulas del campus universitario   | 30 aulas atendidas   |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | marzo                 | --                     |
| 5.18                               | X          |    | Mejoramiento y resane de pistas, veredas y caminos averiados del campus universitario                                      | 4 veredas resanadas  |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | octubre               | --                     |
| 5.19                               | X          |    | Acondicionamiento y mejoramiento de las zonas de acopio para residuos comunes, peligros y RAEE en el campus universitario. | 5 contenedores implementados de acuerdo a normativa vigente. |                               | Oficina de Servicios Administrativos | marzo                 | abril                 | --                     |
| 5.20                               | X          |    | Acondicionamiento de zona para microondas en la parte posterior de la cafetería del campus.                                | 1 zona acondicionada y operativa                             |                               | Oficina de Servicios Administrativos | enero                 | abril                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## **IX. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE SERVICIO SOCIAL**
**05**
**EJE ESTRATÉGICO**
**GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                                | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------------------------------|----|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | PROGRAMADA                         |    |   |   |                               |                                   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                        | SI                                 | NO |   |   |                               |                                   |                       |                        |                       |
| 5.1                    | X                                  |    | Otorgar a las ingresantes las Escalas de cuotas por Enseñanza aprobadas por las Autoridades para el Año 2024.                                     | Asignación de Escalas por cuotas por Enseñanza 1,000 Ingresantes. | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.2                    | X                                  |    | Convocatoria al Proceso de Recategorización.  | 15 expedientes  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.3                    | X                                  |    | Convocatoria al Proceso de Becas .  | 10 expedientes  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.4                    | X                                  |    | Atenciones permanentes a las Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.  | 1,100 atenciones  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.5                    | X                                  |    | Comunicación permanente a través de los correos recibidos del Área de Servicio Social, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ. | 600 correos   | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.6                    | X                                  |    | Coordinación con el Centro de Bienestar Universitario para la realización de las horas de apoyo de las Estudiantes beneficiadas                   | 30 estudiantes  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |

200

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |                                   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                   |                       |                        |                       |
|                                    |            |    | del Programa de Becas Completas, Parcial y Orfandad, en las Escuelas Profesionales.  |                                    |                               |                                   |                       |                        |                       |
| 5.7                                | X          |    | Análisis Estadísticos de las Becas concedidas por UNIFÉ: Convenio Becas PRONABEC y Municipalidad de Lima (Supérate Lima).  | 250 Becas otorgadas                | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.8                                | X          |    | Orientación personalizada a los Docentes sobre el manejo de la Plataforma Viva de Essalud.   | 5 atenciones                       | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.9                                | X          |    | Gestiones Administrativas Essalud-Agencia Corporativo: Presentación de Expedientes de Subsidios de Prestaciones Económicas del Personal Docente y No Docente de UNIFÉ. | 30 gestiones                       | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.10                               | X          |    | Cobro en Agencia del Banco Continental: Reembolso de Subsidios de Prestaciones Económicas-Essalud.   | 5 cobros                           | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.11                               | X          |    | Visitas domiciliarias al personal Docente y No Docente de UNIFÉ, que presentan problemas médicos.  | 4 visitas domiciliarias            | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.12                               | X          |    | Coordinación con Essalud para el Chequeo Médico Anual Preventivo Essalud.  | 1 Chequeo Médico preventivo        | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Noviembre             | Diciembre              | --                    |
| 5.13                               | X          |    | Charlas de Prevención a cargo de la EPS Pacífico Seguros, que  | 2 charlas                          | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Mayo                  | Setiembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               |                                   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                   |                       |                        |                       |
|                                    |            |    | conlleven al Bienestar de la Comunidad Universitaria.                                      |  |                               |                                   |                       |                        |                       |
| 5.14                               | X          |    | Actualización de los Reglamentos de Categorización, Recategorización y Becas.              | 1 Reglamento de Categorización, Recategorización y Becas | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.15                               | X          |    | Participaciones a Talleres, Seminarios y cursos sobre Bienestar Universitario.             | 2 participaciones  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 5.16                               | X          |    | Orientación a Estudiantes, Docentes y No Docentes por pérdida del Padre, Madre o hijo (a). | 7 atenciones   | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO              |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                   |                       |                       |                        |
| 1.1                                | x          |    | Participación en la actualización y especialización en salud         | 8                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 1.2                                | x          |    | Participación en la actualización y especialización en Investigación | 4                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Marzo                 | Diciembre             | --                     |
| 1.3                                | x          |    | Talleres de educación en Salud                                       | 2                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA MÉDICA**
**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | SI         | NO |  |                                    |                               |                                   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
| 2.1                    | X          |    | Elaboración de una Investigación en Salud en población UNIFÉ | 1                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Abril                 | Diciembre              | --                    |

**03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                    | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
|                        | SI         | NO |  |                                    |                               |                                   | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
| 3.1                    | x          |    | Campaña de Donación de Sangre                                  | 1                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Junio                 | Junio                  | --                    |
| 3.2                    | X          |    | Difusión de temas de salud                                     | 10                                 | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 3.3                    | x          |    | Tratamiento y seguimiento de estudiantes con Anemia            | 3                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 3.4                    | x          |    | Evaluación y seguimiento nutricional a ingresantes 2024 I y II | 2                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO              |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                   |                       |                       |                        |
| 3.5                                | x          |    | Campaña de promoción de estilos de vida saludable en estudiantes UNIFÉ | 1                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Junio                 | Junio                 | --                     |
| 3.6                                | x          |    | Campaña de control de Glucosa  | 2                                  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | Enero                 | Diciembre             | --                     |

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO              |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                                   |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Presentar un proyecto que permita incluir los servicios deportivos y culturales en la malla curricular de Pregrado y tengan un creditaje. | Proyecto "Talleres con créditos".  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario |                       |                       | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |   |   |       |                                   |  |  |    |
|-----|---|--|---|---|-------|-----------------------------------|--|--|----|
| 1.2 | X |  | Realizar 2 charlas, una por cada semestre académico, con egresadas que hayan participado de los servicios deportivos y culturales, de preferencia, y compartan el aporte en su formación. | 02 Charlas presenciales.                              | 01.16 | Centro de Bienestar Universitario |  |  | -- |
| 1.3 | X |  | 01 capacitación para docentes por servicio deportivo, cultural y recreativo.  | 01 Capacitación virtual y/o presencial para docentes. | 01.16 | Centro de Bienestar Universitario |  |  | -- |
| 1.4 | X |  | Elaborar un Proyecto Alternativo de Servicios Deportivos para mantener conforme el Indicador 26 (MV1).  | Proyecto Alternativo de Talleres Deportivos 2024.     | 01.16 | Centro de Bienestar Universitario |  |  | -- |

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS**

**2 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA**

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | CRONOGRAMA EJECUTADO  |   | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|                        | SI         | NO |                             |                                    |                               |                               | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)  |                       |
|                        | 2.1        | X  |                             |                                    |                               |                               |                       | Crear un club de lectura para estudiantes de Pregrado a cargo de un docente contratado con mínimo de 9 horas. |                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                                   | MONTO PROGRAMADO* S/. |                       |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD  | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     |                       | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                                   |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Apoyo en la difusión y anuncios de espacios de voluntariados y campañas internas o externas sobre responsabilidad social.            | Equipos Microsoft Team- Inscritas a talleres (2024-1 y 2024-2) con la información (anuncios, afiches, convocatorias, etc.) sobre las campañas existentes. | 01.14                         | Centro de Bienestar Universitario | marzo                 | diciembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Creación de un reglamento del área que incluya en un apartado la aplicación de las ODS (Desarrollo Sostenible).                      | Un reglamento.  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | febrero               | marzo                 | --                     |
| 3.3                                | X          |    | Entrega de separadores con valores UNIFÉ a estudiantes que participen en los talleres culturales, deportivos y recreativos (2024-1). | Entrega de separadores a las estudiantes del semestre académico 2024-1.   | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | marzo                 | marzo                 | --                     |
| 3.4                                | x          |    | Semana Universitaria 2024: Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.   | Semana Universitaria 2024.  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | octubre               | octubre               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |   |
|---|---|
| <b>1 UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO              |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                   |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Participación de los elencos culturales y deportivos a eventos externos, tales como Pasacalles, Festivales, Programas de Televisión u otros. | 06 presentaciones externas.  | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | marzo                 | diciembre             | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Campeonato Deportivo de Confraternidad (vóley y fútbol) entre las instituciones del Sagrado Corazón. Personal No docente.                    | 01 Campeonato Deportivo con Instituciones del Sagrado Corazón.                 | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | setiembre             | octubre               | --                     |
| 4.3                                | X          |    | Participación de egresadas en actividad específica durante la Semana Universitaria 2024.   | Actividad artística: Una tarde de egresadas.                                   | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | octubre               | octubre               | --                     |
| 4.4                                | X          |    | Apoyo de egresadas en la formación de la Tuna Universitaria (Mínimo 1 persona y máximo 2).   | 04 reuniones con egresada/s representante/s de la Estudiantina y Tuna Femenina | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | enero                 | diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO              |                       | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA     | FECHA DE INICIO (mes) |                          | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                                   |                       |                          |                        |
| 5.1                                | X          |    | Realizar una encuesta de satisfacción de talleres culturales deportivos y recreativos brindados en el 2024 y hacer un feedback con los docentes a fin de proponer mejoras. | Encuesta de satisfacción:<br>1. Talleres Culturales.<br>2. Talleres Deportivos<br>3. Talleres Recreativos. | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | diciembre             | diciembre                | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Crear un espacio de lectura con libros donados por las estudiantes de Pregrado. Asimismo, en conjunto con la Biblioteca gestionar préstamos para el área.                  | Club de lectura.   | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | marzo                 | diciembre                | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Actualizar información del área en página web de la UNIFÉ.   | Página web UNIFÉ con información actualizada del área de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas. | 01.16                         | Centro de Bienestar Universitario | febrero               | septiembre               | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA

**03 EJE ESTRATÉGICO** RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                            | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                        |                       |
| 3.1                                | X          |    | Programa de talleres de Formación de líderes cristianas(Comunidad Sophia)                           | 20 talleres                        |                               | Centro de Pastoral Universitaria                         | Abril                 | Noviembre              | --                    |
| 3.2                                | X          |    | Espacios de reflexión del evangelio "Meditando Voy" (personal UNIFÉ).                               | 20 meditaciones                    |                               | Centro de Pastoral Universitaria                         | Abril                 | Noviembre              | --                    |
| 3.3                                | X          |    | Talleres sobre espiritualidad del Sagrado Corazón (secretarias, administración y personal de apoyo. | 3 talleres                         |                               | Centro de Pastoral Universitaria                         | Febrero               | Noviembre              | --                    |
| 3.4                                | X          |    | Acompañamiento espiritual   | 100 personas atendidas             |                               | Centro de Pastoral Universitaria                         | Enero                 | Diciembre              | --                    |
| 3.5                                | X          |    | Programa de Pastoral Sacramental (Bautismo, Primera Comunión, Confirmación)                         | 18 sesiones-2 jornadas             |                               | Centro de Pastoral Universitaria                         | Abril                 | Noviembre              | --                    |
| 3.6                                | X          |    | Celebraciones y Eucaristías por: fiestas de la Congregación y de la                                 | 85 celebraciones                   |                               | Centro de Pastoral Universitaria- Facultades de la UNIFÉ | Enero                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               |  | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO*<br>S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                          |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                        |                          |
|                                    |            |    | Iglesia, intenciones de salud, difuntos y cumpleaños.  |  |                               |  |                       |                        |                          |
| 3.7                                | X          |    | Programa de Jornadas espirituales (Inter-facultades)   | 3 jornadas                               | 01.17                         | Centro de Pastoral Universitaria-Facultades de la UNIFÉ                              | Mayo                  | Noviembre              | --                       |
| 3.8                                | X          |    | Programa Diálogo de Saberes y Experiencias de fe. (Cine Forum. Conversatorios, Webinar).   | 4 actividades                            | 01.17-01.15                   | Centro de Pastoral Universitaria-Departamento de Filosofía y Teología                | Mayo                  | Noviembre              | --                       |
| 3.9                                | X          |    | Programa de Voluntariado Solidario UNIFE 2024 dirigido a poblaciones vulnerables: Hogar de ancianos desamparados, albergue Frieda Heller, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Instituto de Salud del niño, Aldea Wesfalia. | 8 actividades                            | 01.17-01.14                   | Centro de Pastoral Universitaria-Centro de Proyección Social                         | Abril                 | Diciembre              | --                       |
| 3.10                               | X          |    | Campañas solidarias: Bazar Solidario UNIFÉ, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Aldea Wesfalia y otras poblaciones vulnerables.  | 3 campañas                               | 01.17-01.14                   | Centro de Pastoral Universitaria- Centro de Proyección Social-Facultades de la UNIFÉ | Junio                 | Diciembre              | --                       |
| 3.11                               | X          |    | Proyecto Campaña "Cuidado de nuestra Casa Común" (recolección de plásticos)  | Convenios con Aldeas Infantiles SOS Perú | 01.17                         | Centro de Pastoral Universitaria   | Abril                 | Diciembre              | --                       |
| 3.12                               | X          |    | Talleres de Lengua de Señas Peruana (Servicio al público)  | 25 Talleres                              | 1.17                          | Centro de Pastoral Universitaria   | Abril                 | Noviembre              | --                       |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA    | CRONOGRAMA EJECUTADO  |   | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------|------------|----|--|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|                        | SI         | NO |  |                                      |                               |                                  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)  |                       |
|                        | 4.1        | X  |  |                                      |                               |                                  |                       | Programa de Líderes universitarias "CONÉCTATE UNIFÉSC" - Vía Teams (US de Puerto Rico- ESPPM-Otras) |                       |
| 4.2                    | X          |    | Pastoral universitaria con red del SC, universidades del Perú y del mundo (UP, UARM, PUCP, UMCH-ODUCAL- PUES LIMA- PUES PERÚ). | 2 actividades- 6 encuentros asesores | 1.17                          | Centro de Pastoral Universitaria | Febrero               | Noviembre   | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>CENTRO DE IDIOMAS</b> |
|---|--------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ y público en general. | 35 cursos                          | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Planificar y ejecutar cursos de suficiencia en lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Postgrado de la UNIFÉ.      | 12 cursos                          | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Elaborar, corregir y tomar los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Posgrado                                    | 12 exámenes                        | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.4                                | X          |    | Coordinar exámenes de clasificación de nivel de idioma para los estudiantes.   | 25 cursos                          | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Enero                 | Diciembre             | --                     |
| 1.5                                | X          |    | Implementar y ejecutar capacitaciones para los profesores en la enseñanza de   | 2 capacitaciones                   | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Mayo                  | Septiembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                      | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
|                                    |            |    | lenguas extranjeras: inglés, francés, portugués. |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |

**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 4.1                                | X          |    | Intensificar la promoción del Centro de Idiomas para potenciar su relación con la sociedad.  | 1 acuerdo  | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Junio                 | --                    |                        |
| 4.2                                | X          |    | Difundir los servicios del Centro de Idiomas UNIFÉ en la universidad mediante charlas, campañas y promociones a las estudiantes de pregrado, de posgrado y público en general. | 10 charlas a pregrado<br>8 charlas a posgrado<br>2 campañas público en general | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Abril<br>Diciembre    | --                    |                        |
| 4.3                                | X          |    | Intensificar la promoción del Centro de Idiomas para potenciar su relación con la sociedad.  | 1 acuerdo  | 01.20                         | CENTRO DE IDIOMAS UNIFE       | Junio                 | --                    |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:** CENTRO DE INFORMÁTICA

**2 EJE ESTRATÉGICO** INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO            |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                                 |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Implementación del Sistema de Gestión de la Investigación Perú Cris coordinado con Concytec | 1 implementación                   | 3.01                          | Vicerrectorado de Investigación | Julio                 | Setiembre             | --                     |

**05 EJE ESTRATÉGICO** GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA   | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Talleres de capacitación a docentes, estudiantes y personal administrativo en el uso del correo electrónico, sistema antiplagio, aula virtual MsTeams y ofimática. | 25 talleres                        | 02.01<br>03.01<br>01.15       | Oficina del Vicerrectorado Académico<br>Oficina del Vicerrectorado de Investigación y Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua. | Marzo                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |  | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA  | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |  |  |                       |                       |                        |
| 5.2                                | X          |    | Migración de datos de Sybase a SQL Server, nuevas metodologías y aplicaciones   | 8 bases de datos                   | 1.19   | Centro de Informática  | Enero                 | Febrero               | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Adquisición de equipos de informática para laboratorio SC 104, oficinas académicas y administrativas.   | 46 equipos                         | 12.07<br>06.03<br>07.03<br>08.03<br>11.03<br>12.03<br>05.01<br>02.05<br>04.02<br>03.02 | Lab. 104 (6), Dptos. Académicos, Áreas Académicas y Administrativas (40) | Marzo                 | Marzo                 | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Adquisición de una solución de equipos de video conferencia para eventos académicos ubicados en Sala de Actos del Pab. Cubero, Auditorio y Capilla. | 2 cámaras de video conferencia     | 4.04   | Sala de Actos del Pab. Cubero, Auditorio y Capilla.                      | Marzo                 | Marzo                 | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Implementación y reubicación del servidor backup en otra área física de la Universidad.   | 1 implementación                   | 01.19  | Centro de Informática  | Julio                 | Agosto                | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Proyecto de una nueva página web  | 1 proyecto                         | 1.18   | Oficina de imagen institucional y relaciones públicas                    | Julio                 | Diciembre             | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Adquisición de repuestos para repotenciar equipos antiguos (discos duros, fuentes, memorias)  | 5 adquisiciones                    | 01.19  | Diversas áreas académicas/administrativas                                | Enero                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               |   | CRONOGRAMA EJECUTADO  |                        | MONTO PROGRAMADO* S/. |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                         | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes) |                       |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |   |                       |                        |                       |
| 5.8                                | X          |    | Adquisición de equipos wifi para diversas áreas académicas y administrativas.                                | 6 equipos                          | 1.18                          | Oficina de imagen institucional y relaciones públicas | Marzo                 | Abril                  | --                    |
| 5.9                                | X          |    | Canalización de la fibra óptica del Pabellón Juan Pablo II al pabellón Santa Rosa.                           | 1 canalización                     | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Marzo                 | Mayo                   | --                    |
| 5.10                               | X          |    | Adquisición de software Athena Hub & Bio Atlas para el laboratorio de Neurociencias de la Esc. de Psicología | 50 licencias                       | 7.06                          | Laboratorios y talleres especializados                | Marzo                 | Marzo                  | --                    |
| 5.11                               | X          |    | Adquisición de software de arquitectura de datos para analistas de sistemas                                  | 1 licencia                         | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Julio                 | Diciembre              | --                    |
| 5.12                               | X          |    | Proyecto de digitalización de documentos (software de gestión documentaria, licencias y equipos)             | 1 proyecto                         | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Julio                 | Diciembre              | --                    |
| 5.13                               | X          |    | Estudio del proyecto sobre el Backup del correo Office 365   | 1 estudio                          | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Junio                 | setiembre              | --                    |
| 5.14                               | X          |    | Reubicación del servidor donde se aloja la Intranet a otro servidor independiente de la Web.                 | 1 reubicación                      | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Mayo                  | Setiembre              | --                    |
| 5.15                               | X          |    | Estudio de reubicación del UPS- al 2do.piso del Centro de Informática  | 1 estudio                          | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Julio                 | Diciembre              | --                    |
| 5.16                               | X          |    | Mejoras de los sistemas administrativos y académicos   | 80 mejoras                         | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                      | Enero                 | Diciembre              | --                    |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                          | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 5.17                               | X          |    | Mejoras en el módulo de egresadas para la Oficina de Seguimiento de la Egresada                     | 10 mejoras                         | 2.02                          | Coord. y seguimiento a las graduadas y bolsa de empleo | Mayo                  | Diciembre             | --                     |
| 5.18                               | X          |    | Adquisición de pantallas de 45" para propaganda y avisos. Adicionalmente el sw de control de avisos | 2 pantallas y 2 softwares          | 1.18<br>3.02                  | Oficia de Imagen Institucional y Relaciones Públicas   | Marzo                 | Abril                 | --                     |
| 5.19                               | X          |    | Adquisición de cámaras de video vigilancia para el Centro de Informática-servidores                 | 3 cámaras                          | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                       | Agosto                | Diciembre             | --                     |
| 5.20                               | X          |    | Adquisición de monitores de 27" para el Centro de Informática                                       | 5 monitores                        | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                       | Junio                 | Julio                 | --                     |
| 5.21                               | X          |    | Cursos de capacitación de nuevas herramientas para el personal del Centro de Informática            | 6 cursos                           | 1.19                          | Oficina de Centro de Informática                       | Abril                 | Diciembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:**
**OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS**
**01**
**EJE ESTRATÉGICO**
**FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Rediseño de mallas y planes académicos con formato comercial  |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Enero                 | Marzo                 | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Contratación de agencia para difusión pública de las fortalezas institucionales a través de la campaña publicitaria de admisión UNIFÉ. Publicidad contempla: admisión regular para las 12 escuelas profesionales, segundas especialidades, admisión posgrado, modalidades Pre UNIFÉ, EPA – ETA, Horario Diferenciado y Traslados. |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Enero<br>Junio        | Marzo<br>Agosto       | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Rediseño de página web institucional en Word press con características responsive, contador de visitas y con aplicación a campaña de posicionamiento SEO y en   |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Junio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | versión inclusiva para visitantes con discapacidad. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS</b> |
|---|--|

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Encuesta de medición de satisfacción dirigida a estudiantes de Pregrado y Posgrado en relación a la ceremonia de egreso                  |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Marzo<br>Julio        | Abril<br>Agosto       | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Encuesta de medición de efectividad de campaña dirigida a ingresantes  |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Marzo<br>Julio        | Abril<br>Agosto       | --                     |
| 2.3                                | X          |    | Diseño de la experiencia: Journey Map de la Postulante Investigación incluye el buyer persona, mapa de empatía, matriz de jornada ideal. |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Mayo                  | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Reducción de <b>impresiones gráficas</b> a través del reemplazo de murales por dos pantallas de exteriores con exposición de publicidad digital en circuito cerrado. |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Julio                 | Setiembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Cambio de señalizadores de acrílico con <b>información intercambiable</b> para las principales áreas de atención al público. (Mayor vigencia y menor desperdicio)    |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Mayo                  | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                       |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 4.1                                | x          |    | Apoyo logístico y cobertura de la noticia de participación de |                                    | 01.18                         | Imagen Institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Junio                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | estudiantes UNIFÉ en el CADE Universitario 2024 |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS</b> |
|---|--|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA              | CRONOGRAMA EJECUTADO  |  | MONTO PROGRAMADO S/. |
|------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--|----------------------|
|                        | SI         | NO |   |                                    |                               |  | FECHA DE INICIO (mes) | FECHA DE TÉRMINO (mes)   |                      |
|                        | 5.1        | X  |   |                                    |                               |  |                       | Renovación de contrato de herramienta Envato elements: Plantillas de gráficos y videos |                      |
| 5.2                    | X          |    | Contratación de herramienta de innovación Midjourney basic plan: Generación de imágenes con IA  |                                    | 01.18                         | Imagen institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Abr-25   | --                   |
| 5.3                    | X          |    | Renovación de teléfono celular Samsung S 23 versión actualizada para contenido de redes sociales  |                                    | 01.18                         | Imagen institucional y Relaciones Públicas | Mayo                  | Mayo   | --                   |
| 5.4                    | X          |    | Disco duro externo 3.5 usb 16 TB seagate expansion desktop para el almacenamiento seguro de material publicitario, gráfico, audiovisual y fotográfico |                                    | 01.18                         | Imagen institucional y Relaciones Públicas | Abril                 | Abril  | --                   |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## **X. ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>DEFENSORÍA UNIVERSITARIA</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>01</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD          | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |                               |                       |                      |                        |
| 1.1                                |            |    | Capacitar a estudiantes y a la comunidad universitaria en diversos temas relacionados con la Defensoría Universitaria. | 3 Capacitaciones                            | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Marzo                 | Noviembre            | --                     |
| 1.2                                |            |    | Realizar Talleres de convivencia dirigido a estudiantes de distintas Facultades.                                       | 6 Talleres                                  | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Abril                 | Noviembre            | --                     |
| 1.3                                |            |    | Proyectar campañas publicitarias sobre discapacidad, inclusión y respeto.  | 2 Campañas                                  | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Abril                 | Noviembre            | --                     |
| 1.4                                |            |    | Elaborar y tomar examen sobre normas de hostigamiento al personal docente y no docente de la UNIFÉ.                    | 400 miembros de la comunidad universitaria. | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Abril                 | Setiembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                      |                        |
| 2.4                                | X          |    | Promover investigaciones entre estudiantes de pre y posgrado en temas relacionados con derechos humanos, ciudadanía, entre otros. | 2 investigaciones                  | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Mayo                  | Noviembre            |                        |
| 2.5                                | X          |    | Monitorear y hacer seguimiento de artículos publicados por docentes en revistas editadas por la Universidad.                      | 6 Artículos                        | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Abril                 | diciembre            |                        |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                         | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Promover campañas de responsabilidad social dirigidas hacia la población más necesitada. | 1 Campaña dirigida a la Comunidad Universitaria.           | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | abril                 | noviembre             | --                     |
| 3.2                                | X          |    | Difundir eventos de responsabilidad social.  | Difundir por lo menos 3 eventos de responsabilidad social. | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | abril                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 3.3                                | X          |    | Promover Conferencias Magistrales para las estudiantes sobre discriminación, equidad, etc. | 2 Conferencias Magistrales.        | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | abril                 | diciembre             | --                     |
| 3.4                                | X          |    | Realizar campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores.                          | 1 Campaña de difusión.             | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | marzo                 | octubre               | --                     |
| 3.5                                | X          |    | Promover campañas de solidaridad con estudiantes y docentes de pre y posgrado.             | 2 Campañas.                        | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | abril                 | diciembre             | --                     |

**04**
**EJE ESTRATÉGICO**
**RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |                               |                       |                       |                        |
| 4.2                                | X          |    | Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias de la ODUICAL. | 1 Reunión.                         | 1.08                          | Defensoría Universitaria      | Mayo                  | Noviembre             |                        |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>DEFENSORÍA UNIVERSITARIA</b> |
|---|---------------------------------|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                                |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                       | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |                                    |                               |   |                       |                      |                        |
| 5.1                                | X          |    | Actualizar el Reglamento de Prevención y sanción del hostigamiento sexual de la UNIFÉ.  | 1 Reglamento actualizado.          | 1.08                          | Defensoría Universitaria                            | Enero                 | Marzo                | --                     |
| 5.1                                | X          |    | Elaborar un Programa de intervención frente al acoso sexual universitario.  | 1 programa implementado            | 1.08                          | Defensoría Universitaria en coordinación con el COE | Febrero               | Julio                | --                     |
| 5.1.                               | x          |    | Mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la web de la Universidad y el Share Point de la Defensoría. | 3 Actualizaciones.                 | 1.08                          | Defensoría Universitaria                            | Marzo                 | Diciembre            | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.



## **XI. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:** COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

**01 EJE ESTRATÉGICO** FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |  |                       |                       |                        |
| 1.1                                | X          |    | Difusión de las políticas de internacionalización a autoridades, docentes y estudiantes de la universidad en forma virtual y/o presencial.   | Un informe de resultados           | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 1.2                                | X          |    | Capacitación a docentes, investigadores y estudiantes de la universidad en forma virtual o presencial sobre modalidades de internacionalización y oportunidades de internacionalización. | Matriz de seguimiento              | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 1.3                                | X          |    | Difusión de oportunidades de internacionalización para la comunidad universitaria, docentes, estudiantes y egresadas, en forma virtual o   | Matriz de seguimiento              | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | febrero               | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | presencial en coordinación con la oficina de SEBEU. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES</b> |
|---|---|

|          |                        |  |
|----------|------------------------|--|
| <b>2</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA</b> |
|----------|------------------------|--|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|--|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD       | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |  |                               |  |                       |                       |                        |
| 2.1                                | X          |    | Selección y vinculación a fuentes de financiamiento internacionales para apoyar proyectos de Investigación de UNIFÉ. | 01 Lista depurada con datos de contacto. | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 2.2                                | X          |    | Promover investigaciones y/o pasantías con universidades extranjeras.  | 01 Informe de resultados.                | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>03</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |                                    |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO                |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA       | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |                                    |                               |                                     |                       |                       |                        |
| 3.1                                | X          |    | Promover eventos de RSU con instituciones internacionales. | Número de eventos.                 | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y | marzo                 | noviembre             | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|     |   |  |  |                              |       |  |         |           |    |
|-----|---|--|--|------------------------------|-------|--|---------|-----------|----|
|     |   |  |  |                              |       | RELACIONES INTERNACIONALES                                     |         |           |    |
| 3.2 | X |  | Promover la participación de los miembros de CECRI en capacitaciones relacionados con la responsabilidad social y desarrollo sostenible. | Número de eventos asistidos. | 01.09 | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | febrero | diciembre | -- |

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>04</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                      | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                  | FECHA DE INICIO (mes) |                      | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                      |                        |
| 4.1                                | X          |    | Propiciar acercamiento de la UNIFÉ a las redes del Sagrado Corazón.      | Un informe de resultados                                | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre            | --                     |
| 4.2                                | X          |    | Concretar proyectos de movilidad académica de docentes e investigadores. | Número de docentes que realizan movilidad académica.    | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre            | --                     |
| 4.3                                | X          |    | Concretar proyectos de movilidad académica de estudiantes.               | Número de estudiantes que realizan movilidad académica. | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre            | --                     |
| 4.4                                | X          |    | Proyectos conjuntos con instituciones internacionales                    | Un informe de resultados                                | 1.09                          | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y                            | marzo                 | noviembre            | --                     |

|  |  |  |  |  |  |                               |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | RELACIONES<br>INTERNACIONALES |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:</b> | <b>COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES</b> |
|---|---|

|           |                        |   |
|-----------|------------------------|---|
| <b>05</b> | <b>EJE ESTRATÉGICO</b> | <b>GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES</b> |
|-----------|------------------------|---|

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |  |   |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO   |                       | MONTO PROGRAMADO* SI. |                        |
|------------------------------------|------------|----|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                            | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA                                  | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |  |   |                               |  |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Elaboración de un Plan de renovación de convenios en UNIFÉ y matriz de seguimiento | Número de convenios renovados.                                | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Suscripción de nuevos convenios y matriz de seguimiento.                           | 5 nuevos convenios suscritos.                                 | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | marzo                 | noviembre             | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Elaboración del Reglamento de CECRI y su difusión.                                 | Resolución del Consejo Universitario aprobando el Reglamento. | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | febrero               | abril                 | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Elaboración de Guía de CECRI.  | Una Guía digital.   | 01.09                         | COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES | febrero               | abril                 | --                     |

\*Los montos son parte del Presupuesto 2024.

## **XII. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL**

## FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

**UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:**    **COMITÉ ELECTORAL**

**05**    **EJE ESTRATÉGICO**    **GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

| ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA |            |    |   |  |                               | CRONOGRAMA EJECUTADO          |                       | MONTO PROGRAMADO* S/. |                        |
|------------------------------------|------------|----|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD             | PROGRAMADA |    | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                           | RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD                   | CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA | NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA | FECHA DE INICIO (mes) |                       | FECHA DE TÉRMINO (mes) |
|                                    | SI         | NO |   |  |                               |                               |                       |                       |                        |
| 5.1                                | X          |    | Directores de los Departamentos Académicos            | Docentes y Estudiantes electos                       | 01.06                         | CEU                           | Mayo                  | Junio                 | --                     |
| 5.2                                | X          |    | Consejos de Facultad                                  | Docentes y Estudiantes electos                       | 01.06                         | CEU                           | Junio                 | Agosto                | --                     |
| 5.3                                | X          |    | Decanos   | Docentes electos                                     | 01.06                         | CEU                           | Julio                 | Agosto                | --                     |
| 5.4                                | X          |    | Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual | Docentes Administrativos y Personal de apoyo electos | 01.06                         | CEU                           | Julio                 | Agosto                | --                     |
| 5.5                                | X          |    | Comité de Gestión de Universidades Saludables (CGUS)  | Docentes Administrativos y personal de apoyo electos | 01.06                         | CEU                           | Setiembre             | Octubre               | --                     |
| 5.6                                | X          |    | Consejo Universitario                                 | Docentes y estudiantes electos.                      | 01.06                         | CEU                           | Noviembre             | Diciembre             | --                     |
| 5.7                                | X          |    | Asamblea Universitaria                                | Docentes, estudiantes y graduadas electos.           | 01.06                         | CEU                           | Noviembre             | Diciembre             | --                     |





## **XIII. PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <br>UNIFÉ<br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | PRESUPUESTO ECONÓMICO<br>DE LA GESTIÓN<br>INSTITUCIONAL 2024 | Código: PLAN-PPTO-001 |
|  |  | Versión: 01           |
|  |  | Fecha: 05/03/2024     |
|  |  | Página: 01 al ...     |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN  
INSTITUCIONAL 2024  
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN**

**2024**

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Elaborado por:<br>MBA. Luis Salazar Quea<br>Director de Economía<br>Dr. Ing. Juan Gómez Meza<br>Director de la Oficina de<br>Planificación  | Revisado por:  | Aprobado por:  |
| Firma y sello:<br>  | Firma y sello: | Se aprobó en CU N° <u>1583</u><br><u>06 de marzo de 2024</u><br> |
| Fecha: 05/03/2024   | Fecha:         |  |

## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PARTIDAS GENÉRICAS. AÑO 2024.....  | 1  |
| <b>INGRESOS</b>  |    |
| 1. DERECHOS DE ADMISIÓN.....   | 3  |
| 2. DERECHOS DE MATRÍCULA.....  | 4  |
| 3. PENSIONES POR ENSEÑANZA.....  | 5  |
| 4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS.....   | 6  |
| <b>EGRESOS E INVERSIONES</b>   |    |
| 1. GASTOS DE PERSONAL.....   | 7  |
| 2. COMPRAS DE BIENES DE CONSUMO.....   | 8  |
| 3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS.....   | 9  |
| 4. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN.....   | 10 |
| 5. INVERSIONES.....  | 10 |
| 6. PROGRAMA DE BIENESTAR.....  | 11 |
| 7. INVESTIGACIÓN.....  | 11 |
| <b>ANEXOS</b>  |    |
| ANEXO N° 1: PUBLICIDAD.....  | 12 |
| ANEXO N° 2: CAPACITACIÓN.....  | 12 |
| ANEXO N° 3: PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN.....  | 13 |
| ANEXO N° 4: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE AÑO 2024..... | 15 |
| ANEXO N° 5: PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL AÑO 2024.....       | 16 |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PARTIDAS GENÉRICAS**  
(En Soles)

| PARTIDA GENÉRICA                                      | PRESUPUESTO PROYECTADO 2024 |
|---|-----------------------------|
| <b>INGRESOS</b>                                       | <b>46,086,596.3</b>         |
| 1) Derechos de Admisión                               | 270,025.3                   |
| 2) Derechos de Matrícula                              | 2,943,856.2                 |
| 3) Cuotas de pago por Enseñanza                       | 32,805,108.7                |
| 4) Ingresos por Derechos Académicos                   | 927,904.5                   |
| 5) Ingresos por Actividades Académicas                | 841,289.7                   |
| 6) Recuperación de ingresos por ejercicios anteriores | ---                         |
| 7) Otros ingresos por actividades académicas          | 1,947,807.8                 |
| 8) Ingresos Financieros                               | 1,350,604.0                 |
| 9) Recursos propios - Programa de inversiones(*)      | 5,000,000.0                 |
| <b>EGRESOS</b>  | <b>41,366,091.3</b>         |
| 1) Gastos de Personal                                 | 31,959,751.9                |
| 2) Compra de Bienes de Consumo                        | 418,180.8                   |
| 3) Servicios Prestados por Terceros                   | 4,650,223.7                 |
| 4) Cargas Diversas de Gestión                         | 1,958,367.8                 |
| 5) Tributos   | 158,919.4                   |
| 6) Provisiones del Ejercicio(**)                      | 2,220,647.8                 |
| <b>PRESUPUESTO DE INVERSIÓN</b>                       | <b>4,720,505.0</b>          |
| 1) Infraestructura                                    | 2,070,000.0                 |
| 2) Mobiliario y requerimientos de sistemas            | 1,000,000.0                 |
| 3) Vehículos de transportes, maquinaria y equipos     | ---                         |
| 4) ITSE - Adecuación del campus                       | 256,000.0                   |
| 5) Programa de Bienestar                              | 384,505.0                   |
| 6) Investigación, Biblioteca y recursos multimediales | 1,010,000.0                 |

(\*) Recursos propios para desarrollar infraestructura y tecnología para estos periodos.

(\*\*) Provisiones de las cuentas por cobrar, de acuerdo a las políticas contables de la universidad.

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INGRESOS POR DERECHOS DE ADMISIÓN  
AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| <b>PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>                | <b>IMPORTE EN SOLES</b> |
|---|-------------------------|
| <b>1. DERECHOS DE ADMISIÓN</b>                      | 270,025                 |
| Examen de admisión Estudiantes Pregrado             | 141,010                 |
| Examen de admisión Estudiantes Posgrado             | 125,037                 |
| Maestría en Educación                               | 80,640                  |
| Maestría en Psicología                              | 18,632                  |
| Maestría en Derecho Civil                           | 10,909                  |
| Maestría en Nutrición y Dietética                   | 2,913                   |
| Doctorado en Educación                              | 9,030                   |
| Doctorado en Psicología                             | 2,913                   |
| Examen de admisión estudiantes Segunda Especialidad | 1,428                   |
| SE en Educación Especial                            | 612                     |
| SE en Intervención Temprana                         | 816                     |
| SE en Educación Primaria                            | -                       |
| SE en Matemática de Educación Primaria              | -                       |
| CAEI Maricarmen                                     | 2,550                   |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INGRESOS POR DERECHOS DE MATRÍCULA**

**AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| <b>PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>          | <b>IMPORTE EN SOLES</b> |
|---|-------------------------|
| <b>2. DERECHOS DE MATRÍCULA</b>               | 2,943,856               |
| Estudiantes regulares pregrado                | 2,683,746               |
| Estudiantes Posgrado                          | 239,700                 |
| Estudiantes Segunda Especialidad              | 5,722                   |
| Segunda Especialidad en Educación Especial    | 2,448                   |
| Segunda Especialidad en Intervención Temprana | 3,274                   |
| Segunda Especialidad en Educación Primaria    | -                       |
| Segunda Especialidad en Nutrición             | -                       |
| Alumnos CAEI. Maricarmen                      | 14,688                  |



**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INGRESOS POR PENSIONES POR ENSEÑANZA  
AÑO 2024  
PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| <b>PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>                     | <b>IMPORTE EN SOLES</b> |
|--|-------------------------|
| <b>3. PENSIONES POR ENSEÑANZA</b>                        | <b>32,805,109</b>       |
| Estudiantes Pregrado (Pensión Completa)                  | 25,204,617              |
| Estudiantes por crédito y tutoría                        | 827,344                 |
| Becas de PRONABEC  | 1,693,736               |
| Nivelación Académica                                     | -                       |
| Estudiantes Posgrado                                     | 4,530,016               |
| Maestría en Educación                                    | 1,679,305               |
| Maestría en Psicología                                   | 762,331                 |
| Maestría en Derecho Civil                                | 602,123                 |
| Maestría en Nutrición y Dietética                        | 384,958                 |
| Doctorado en Educación                                   | 719,055                 |
| Doctorado en Psicología                                  | 382,245                 |
| Estudiantes Segunda Especialidad                         | 60,495                  |
| Segunda Especialidad en Educación Especial               | 21,330                  |
| Segunda Especialidad en Intervención Temprana            | 39,164                  |
| Segunda Especialidad en Educación Primaria               | -                       |
| Segunda Especialidad en Matemática de Educación Primaria | -                       |
| Segunda Especialidad en Nutrición                        | -                       |
| Alumnas Centro Pre-UNIFÉ                                 | 362,333                 |
| Alumnos C.A.E.I Maricarmen                               | 126,568                 |



**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS  
AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                         | IMPORTE EN SOLES |
|---|------------------|
| <b>4. INGRESOS POR DERECHOS ACADÉMICOS</b>            | 927,905          |
| Derechos por grados y títulos                         | 282,134          |
| Derechos por Trámites                                 | 607,530          |
| Autenticación de documentos                           | 38,241           |
| Ingresos por Derechos Académicos - C.A.E.I Maricarmen | -                |
|   |                  |

**EGRESOS**
**PRESUPUESTO DE PERSONAL - 2024**

|           |   | Sub-Totales    | TOTALES              |
|-----------|---|----------------|----------------------|
| <b>01</b> | <b>REMUNERACIONES</b>   |                | 27,627,655.14        |
| 01.01     | Docentes Ordinarios.....  | 9,232,704.92   |                      |
| 01.02     | Docentes Contratados.....   | 8,868,261.57   |                      |
| 01.03     | No Docentes.....  | 7,863,248.95   |                      |
| 01.04     | Docentes y Adm CAEI Maricarmen.....                                 | 282,961.60     |                      |
| 01.06     | Otras Remuneraciones.....   | 1,380,478.10   |                      |
| 01.06.01  | Octavo Vacacional Planta.....                                       | 91,952.42      |                      |
| 01.06.02  | Octavo Vacacional Administrativo.....                               | 44,681.39      |                      |
| 01.06.03  | Octavo Vacacional CAEI Maricarmen.....                              | 1,446.32       |                      |
| 01.06.04  | Horas Extraordinarias.....  | 39,504.13      |                      |
| 01.06.05  | Grat. Exc. 25 años (1).....   | 12,920.93      |                      |
| 01.06.06  | Vac. Truncas Doc. Contrat. Nombrados y Personal Administrativo..... | 366,056.32     |                      |
| 01.06.07  | Gastos de Representación C.U.....                                   | 56,661.00      |                      |
| 01.06.08  | Pagos Especiales.....   | 607,695.79     |                      |
| 01.06.09  | Doc. Ord. - Eventos Académicos.....                                 | 40,299.00      |                      |
| 01.06.10  | Doc. Cont. - Eventos Académicos.....                                | 110,170.80     |                      |
| 01.06.11  | Administrativos - Eventos Académicos.....                           | 9,090.00       |                      |
| <b>02</b> | <b>Aportes</b>  |                | 2,177,130.75         |
| 02.01     | EsSALUD.....  | 2,056,814.50   |                      |
| 02.02     | Seguro de Vida D. Leg. N° 688.....                                  | 120,316.25     |                      |
| <b>03</b> | <b>CTS</b>  |                | 1,766,852.59         |
| 03.01     | Depósitos Semestrales (2).....                                      | 1,123,251.30   |                      |
| 03.02     | Reserva Noviembre/ Diciembre 2023 (1).....                          | 224,648.24     |                      |
| 03.03     | Liquidaciones Doc. Contratados 2024 - 0 (1).....                    | 14,304.63      |                      |
| 03.04     | Liquidaciones Doc. Contratados 2024- I (1).....                     | 220,813.27     |                      |
| 03.05     | Liquidaciones Doc. Contratados 2024- II (1).....                    | 183,835.15     |                      |
| <b>04</b> | <b>Rentas Vitalicias</b>  |                | 269,010.00           |
| 04.01     | Pensiones (2).....  | 269,010.00     |                      |
| <b>05</b> | <b>Contingencias</b>  |                | 980,561.00           |
| 05.01     | Laborales (1).....  | 350,000.00     |                      |
| 05.02     | Otros.....  | 630,561.00     |                      |
|           |   | <b>TOTALES</b> | <b>32,821,209.48</b> |

La Molina, 04 de marzo de 2024

**NOTAS**

- (1) Importes estimados
- (2) Mayo y Noviembre

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
EGRESOS POR COMPRA DE BIENES DE CONSUMO  
AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                        | IMPORTE EN SOLES |
|--|------------------|
| <b>2. EGRESOS POR LA COMPRA DE BIENES DE CONSUMO</b> | 418,181          |
| Carné Universitario                                  | 150,103          |
| Combustible, carburantes y lubricantes               | 30,872           |
| Útiles de Oficina y escritorio                       | 38,324           |
| Material de construcción, eléctricos y sanitarios    | 22,694           |
| Material de Limpieza de Bioseguridad                 | 52,291           |
| Material de laboratorio de química                   | 20,611           |
| Refrigerio   | 28,743           |
| Impresos y suscripciones                             | 15,968           |
| Vestuario  | 14,904           |
| Material de cómputo                                  | 28,839           |
| Material de impresión, fotográfico                   | 4,185            |
| Misceláneos  | 10,646           |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 GASTOS - SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS  
 AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| <b>PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>               | <b>IMPORTE EN SOLES</b> |
|--|-------------------------|
| <b>3. SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS</b>         | <b>4,650,224</b>        |
| TARIFAS DE SERVICIOS PÚBLICOS                      | 689,357                 |
| Telefonía fija y movil                             | 53,750                  |
| Línea dedicada                                     | 147,751                 |
| Energía y agua                                     | 487,856                 |
| Honorarios   | 618,533                 |
| Honorarios Legales                                 | 227,182                 |
| Honorarios por actividades académicas              | 182,321                 |
| Honorarios diversos                                | 209,030                 |
| Otros  | 3,342,334               |
| Alimentación, alojamiento, correos y transporte    | 25,949                  |
| Acondicionamiento y mantenimiento de instalaciones | 461,464                 |
| Mantenimiento de Software                          | 81,473                  |
| Mantenimiento y reparación de vehículos            | 10,067                  |
| Mantenimiento y reparación de equipos y otros      | 480,850                 |
| Pasajes, viáticos, movilidad local y peajes        | 81,261                  |
| Publicidad   | 666,659                 |
| Ediciones UNIFE (Fondo Editorial)                  | 170,776                 |
| Feria del Libro                                    | 25,503                  |
| Desarrollo Proyectos Externos - VC Investigación   | -                       |
| Publicaciones                                      | 187,854                 |
| Impresiones  | 85,388                  |
| Celebraciones                                      | 34,838                  |
| Atenciones oficiales                               | 16,666                  |
| Examen Médico                                      | 36,432                  |
| Servicios Varios                                   | 375,708                 |
| Fotocopiado  | 313                     |
| Gastos POS / NIUBIZ /Bancarios                     | 601,133                 |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
GASTOS - CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN  
AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                      | IMPORTE EN SOLES |
|--|------------------|
| <b>4. CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN</b>               | <b>1,958,368</b> |
| Seguro de Accidentes Estudiantiles                 | 169,791          |
| Seguro contra siniestros                           | 343,732          |
| Capacitación                                       | 141,493          |
| Donación y ayuda social                            | 295,248          |
| Apoyo C.A.E.I. Maricarmen (Responsabilidad Social) | 160,358          |
| Membresías   | 234,611          |
| Renovación de Cartas Fianzas                       | -                |
| Diversos   | 613,135          |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INVERSIONES  
AÑO 2024**

**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                      | IMPORTE EN SOLES |
|--|------------------|
| <b>5. INVERSIONES</b>                              | <b>4,720,505</b> |
| Infraestructura                                    | 2,070,000        |
| Mobiliario y requerimientos de sistemas            | 1,000,000        |
| ITSE - Adecuación del campus                       | 256,000          |
| Programa de Bienestar                              | 384,505          |
| Investigación, biblioteca y recursos multimediales | 1,010,000        |

**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
PROGRAMA DE BIENESTAR  
AÑO 2024  
PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA      | IMPORTE EN SOLES |
|------------------------------------|------------------|
| <b>6. PROGRAMA DE BIENESTAR</b>    | 384,505          |
| Becas                              | 370,692          |
| Beca completa                      | 112,758          |
| Beca parcial                       | 70,474           |
| Beca estímulo por excelencia       | 42,284           |
| Beca UNIFÉ de excelencia académica | 4,228            |
| Hermana estudiando en la UNIFÉ     | -                |
| Orfandad                           | 140,948          |
| Área Médica                        | 13,813           |
| Recategorizaciones                 | 70,474           |
| Actividades sociales y culturales  | 63,742           |
| Actividades deportivas             | 5,300            |



**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
INVESTIGACIÓN  
AÑO 2024  
PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                       | IMPORTE EN SOLES |
|---|------------------|
| <b>7. INVESTIGACIÓN</b>                             | 1,010,000        |
| Proyectos de Investigación: Lineas de Investigación | 444,188          |
| Gastos de personal                                  | 565,812          |
| Remuneraciones                                      | 565,812          |
| Beneficios Sociales                                 | -                |



**ANEXOS**





**ANEXO N° 1**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**PUBLICIDAD**  
**AÑO 2024**  
**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                          | IMPORTE EN SOLES |
|--|------------------|
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                   | 666,659          |
| Material Promocional                                   | 23,226           |
| Admisión Ordinaria y Extraordinaria                    | 388,552          |
| Evaluación del potencial académico - E.P.A.            | 40,212           |
| PROMEL (turno noche)                                   | 48,123           |
| Posgrado   | 58,064           |
| Centro PRE UNIFÉ                                       | 17,419           |
| Centro de Idiomas UNIFÉ                                | 8,710            |
| Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua | 5,226            |
| C.A.E.I. Maricarmen                                    | 1,161            |
| Avisos Institucionales                                 | 58,548           |
| Eventos Académicos                                     | 17,419           |

**ANEXO N° 2**  
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**CAPACITACIÓN**  
**AÑO 2024**  
**PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA**

| PARTIDA GENÉRICA Y ESPECÍFICA                            | IMPORTE EN SOLES |
|--|------------------|
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                     | 141,493          |
| Alta Dirección y Administración                          | 65,660           |
| Psicología y Humanidades                                 | 11,097           |
| Ciencias de la Educación                                 | 9,248            |
| Traducción, Interpretación y Ciencias de la comunicación | 9,248            |
| Arquitectura   | 9,248            |
| Derecho  | 9,248            |
| Nutrición y Alimentación                                 | 9,248            |
| Gestión Empresarial                                      | 9,248            |
| Escuela de Posgrado                                      | 9,248            |

| <b>ANEXO N°3</b>  |                         |
|---|-------------------------|
| <b>PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>                |                         |
| <b>PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN</b>                                     |                         |
| <b>AÑO 2024</b>   |                         |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>IMPORTE EN SOLES</b> |
| <b>INGRESOS</b>   | <b>1,010,000</b>        |
| <b>Transferencias internas</b>  | <b>1,010,000</b>        |
| . Derechos de Grados y Títulos  | 253,822                 |
| . Derechos por Trámites   | 634,555                 |
| . Talleres de tesis   | 121,623                 |
| <b>Transferencias externas</b>  | <b>0</b>                |
|   | <b>631,472</b>          |
| <b>Fondos concursables (Proyectos de Investigación: Líneas de Inv.)</b> | <b>65,660</b>           |
| <b>Líneas de investigación</b>  | <b>65,660</b>           |
| Centro de Investigación (Comités)                                       | 9,380                   |
| Psicología y Humanidades  | 7,504                   |
| Ciencias de la Educación  | 5,628                   |
| Traducción Interpretación y Cs. Cc.                                     | 9,380                   |
| Arquitectura  | 3,752                   |
| Derecho   | 3,752                   |
| Gestión Empresarial   | 5,628                   |
| Nutrición y Alimentación  | 13,132                  |
| Escuela de Posgrado   | 7,504                   |
| Alta Dirección y Administración   | 10,943                  |
| <b>Editorial Universitaria (Publicaciones y difusión)</b>               | <b>165,000</b>          |
| Alta Dirección y Administración   | 10,000                  |
| Dirección Editorial Universitaria                                       | 10,000                  |
| Centro de Investigación   | 10,000                  |
| Psicología y Humanidades  | 10,000                  |
| Ciencias de la Educación  | 10,000                  |
| Traducción Interpretación y Cs. Cc.                                     | 10,000                  |
| Arquitectura  | 10,000                  |
| Derecho   | 15,000                  |
| Nutrición y Alimentación  | 10,000                  |
| Gestión Empresarial   | 10,000                  |
| Escuela de Posgrado   | 10,000                  |
| OMU   | 50,000                  |
| <b>Biblioteca/Biblioteca Virtual</b>                                    | <b>110,000</b>          |

14



|  |                |
|--|----------------|
| Alta Dirección y Administración                                | 15,714         |
| Psicología y Humanidades                                       | 15,714         |
| Ciencias de la Educación                                       | 15,714         |
| Traducción Interpretación y Cs. Cc.                            | 10,476         |
| Arquitectura   | 10,476         |
| Derecho  | 10,476         |
| Nutrición y Alimentación                                       | 10,476         |
| Gestión Empresarial  | 10,476         |
| Escuela de Posgrado  | 10,476         |
| <b>Semana de Investigación e Innovación</b>                    | <b>20,000</b>  |
| <b>Servicios a la Investigación</b>                            | <b>15,000</b>  |
| <b>Incentivo a la Investigación</b>                            | <b>30,000</b>  |
| <b>Desarrollo de Proyectos Externos</b>                        |                |
| <b>Miscelaneos</b>   | <b>5,812</b>   |
|  | <b>200,000</b> |
| <b>Biblioteca: Repositorio Digital</b>                         |                |
| Biblioteca: DOI, Dspace, OJS, KOHA, Crossref, OMU              | 60,000         |
| <b>Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)</b> | 72,500         |
| <b>Biblioteca / Recursos Multimediales</b>                     | 55,500         |
| <b>Sistema CRIS institucional (PeruCRIS)</b>                   | 12,000         |
| <b>Atlas It</b>  | 20,000         |
| <b>EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>                                 |                |

**ANEXO N° 4**
**PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EGRESOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA: CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE**
**AÑO 2024**

| PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA                          | CONDICIÓN Y CATEGORÍA | PRESUPUESTO    |
|---|-----------------------|----------------|
| <b>TOTAL ÁREA DE CENTRO DE ORIENTACIÓN</b>              |                       | <b>325,302</b> |
| <b>Gastos de personal</b>                               |                       | <b>320,000</b> |
| Remuneraciones y beneficios sociales                    |                       | 300,000        |
| Beneficios sociales                                     |                       | 20,000         |
| <b>Bienes de consumo</b>                                |                       | <b>5,302</b>   |
| Útiles de oficina y escritorio                          |                       | 900            |
| Actualización de Licencia de Plataforma Multitest cloud |                       | 4,402          |

|   | Docentes           | Horas      | Total S/.      |
|---|--------------------|------------|----------------|
| <b>Atención Psicológica a las estudiantes</b>         |                    |            | <b>320,000</b> |
| <b>Área de Orientación Académica y de aprendizaje</b> |                    |            |                |
| 1 psicóloga nombrada                                  | Nombradas (Asoc.)  | 6          |                |
| 4 psicólogas contratadas                              | Contratadas        | 20         |                |
| <b>Área de Orientación Personal Social</b>            |                    |            |                |
| 5 Psicólogos  | 2 nombrados (Aux)  | 16         |                |
|   | 3 nombrados (Asoc) | 22         |                |
| 2 psicólogas  | Contratadas        | 16         |                |
| <b>Área de Orientación Vocacional-Profesional</b>     |                    |            |                |
| 1 psicólogo   | Nombrado (Aux)     | 2          |                |
| 3 psicólogas  | Contratadas        | 6          |                |
| <b>Área de Orientación y tutoría académica</b>        |                    |            |                |
| 1 psicóloga   | Nombrado (Aux)     | *          |                |
| 1 psicóloga   | Contratadas        | 2          |                |
| 1 docente   | Contratadas        | 10         |                |
| <b>Area de Atención a la diversidad</b>               |                    |            |                |
| 2 psicólogas  | Nombradas (Asoc.)  | 3          |                |
| 1 psicóloga   | Contratadas        | 2          |                |
| <b>Grupo Taller de Desarrollo Social</b>              |                    |            |                |
| 2 psicologas para educación                           | Contratadas        | 2          |                |
| 2 psicologas para Psicología                          | Nombradas (Aux.)   | 2          |                |
| <b>Total horas docentes</b>                           |                    | <b>109</b> |                |
| <b>Total horas docentes coordinaciones</b>            |                    |            |                |
| Dirección   | 1 Nombrada (Asoc.) | 20         |                |
| Coordinaciones  | 1 Nombrada (Aux.)  | 5          |                |
|   | 1 Nombrada (Asoc.) | 3          |                |
|   | 1 contratada       | 2          |                |
| <b>Total de horas docentes</b>                        |                    | <b>139</b> |                |

\*Docentes que coordinan programas (sólo se consideró en el área de coordinaciones)

**ANEXO N° 5  
 PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL  
 AÑO 2024**

| <b>PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA</b>               | <b>CONDICIÓN</b> | <b>PRESUPUESTO</b>  |
|---|------------------|---------------------|
| <b>Gastos de personal (horas no lectivas)</b>       |                  | <b>S/ 54,000.00</b> |
| <b>Directora del Centro de Proyección Social</b>    |                  |                     |
| 1 Docente   | Nombrada(auxil)  | 20 horas            |
| <b>Docentes del Dpto. de Educación</b>              |                  |                     |
| 1 docente de Educación Primaria                     | Contratada       | 5 horas             |
| 1 docente de Historia                               | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Docente de la Escuela de Psicología</b>          |                  |                     |
| 1 psicólogo   | Contratado       | 5 horas             |
| 1 médico  | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Docente de la Escuela de Arquitectura</b>        |                  |                     |
| 1 arquitecta  | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Docente del Dpto. de Idiomas y Cs.C.</b>         |                  |                     |
| 1 docente   | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Docente del Dpto. de Ciencias</b>                |                  |                     |
| 1 docente   | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Docente de la Escuela de Nutrición</b>           |                  |                     |
| 1 nutricionista                                     | Contratado       | 5 horas             |
| <b>Total horas</b>                                  |                  | <b>60 horas</b>     |
| <b>Instituciones de atención:</b>                   |                  |                     |
| <b>Aldea Westfalia Kinderdorf- Cieneguilla</b>      |                  | UNIFÉ               |
| <b>Municipalidad de Lima</b>                        |                  | UNIFÉ               |
| <b>Municipalidad de La Molina</b>                   |                  | UNIFÉ               |
| <b>Municipalidad de Miraflores</b>                  |                  | UNIFÉ               |
| Movilidad   |                  | S/ 2,000.0          |
| Material de difusión( Banner, polos, pines)         |                  | S/ 500.0            |
| Útiles de escritorio (plumones, cartulinas, tizas). |                  | S/ 200.0            |
| Campaña de navidad( movilidad, panetón, juguetes)   |                  | S/ 1,000.0          |
| Otros( donaciones, charlas, talleres)               |                  | S/ 1,000.0          |
| <b>TOTAL ÁREA DE CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>    |                  | <b>S/ 58,700.0</b>  |

## **ANEXOS**





**ANEXO 2**








|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  <p>Universidad Femenina del Sagrado Corazón</p> <p>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</p> | <p><b>PLAN ANUAL DE INVESTIGACION 2024</b></p> | Código: PLAN-ANINV2024-001 |
|  |  | Versión: 01                |
|  |  | Fecha: 05.02.2024          |
|  |  | Página: 1 al 10            |

# PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN

(Aprobado en C.U. N° 1579 del 7 de febrero de 2024)

**2024**

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| <p><b>Elaborado por:</b><br/>Dr. Ángel Gómez Navarro<br/>Vicerrector de Investigación</p>  | <p><b>Revisado por:</b></p>  | <p><b>Aprobado por:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Liberado de Lectura Se aprobó en CU N° <u>1579</u></p> <p style="text-align: right;">07 de febrero de 2024</p>    </div> |
| <p><b>Firma y sello:</b></p>   | <p><b>Firma y sello:</b></p> |  |
| <p><b>Fecha:</b></p>   | <p><b>Fecha:</b></p>         |  |



## INDICE

|  |   |
|--|---|
| Presentación .....   | 3 |
| I. Justificación .....   | 4 |
| II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación .....   | 4 |
| III. Criterios para monitorear el Plan Anual de Investigación .....  | 5 |
| IV. Ejes estratégicos y plan de trabajo .....  | 7 |
| Eje Estratégico I: Formación profesional de calidad, con excelencia y<br>Valores .....                                 | 7 |
| Eje Estratégico II: Investigación, Innovación y Producción Intelectual y<br>Humanística .....                          | 7 |
| Eje Estratégico III: Responsabilidad social y desarrollo sostenible .....  | 8 |
| Eje Estratégico IV: Relación con el entorno nacional e internacional .....   | 9 |
| Eje Estratégico V: Gestión eficiente y estratégica del potencial humano ...<br>Y de los soportes institucionales ..... | 9 |

## PRESENTACIÓN

Uno de los ejes fundamentales de la formación integral de calidad que constituye la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFE) es la investigación. Con ello se busca comprender, explicar y proponer soluciones creativas e innovadoras respecto de los problemas más apremiantes de nuestro país. Para lograr este objetivo mantenemos integrada la investigación en la formación profesional, ya que investigar no es una tarea opcional o periférica sino parte esencial de todo proceso académico, el cual se desarrolla de manera especial en las Unidades de Investigación de las diversas Facultades, Escuela de Posgrado y el Centro de Investigación e Innovación.

Así, el Vicerrectorado de Investigación de la UNIFE se ve comprometido con una política de investigación que deriva de los principios éticos que fundamentan nuestro modelo educativo y responden a los cinco ejes del Plan Estratégico Institucional (2022-2030); lo cual orienta las prácticas formativas e investigativas así como una gestión estratégica que crea, potencia y evalúa las condiciones objetivas y subjetivas de una investigación de calidad en humanidades, ciencias y tecnologías con la participación activa de nuestros docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación disciplinar e interdisciplinar y semilleros de investigación que respetan la integridad académica y la propiedad intelectual para el correcto desarrollo de las líneas de investigación aprobadas.

El presente documento de políticas de investigación e innovación orientará las prácticas investigativas y la producción científico-humanística como principios rectores y apoyo para promover en la comunidad universitaria el compromiso y la mejora en la investigación como medio de búsqueda de la verdad y el servicio a la comunidad local y global.

## PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN UNIFÉ 2024

### I. Justificación

El Estatuto de la UNIFE (2020) señala que “La investigación constituye una función esencial, obligatoria y permanente de la UNIFE. Los docentes, estudiantes y graduados(as) participan en la actividad investigadora” (art. 104). Asimismo, establece que “Las unidades académicas organizan grupos de investigación, que son conformados por docentes, estudiantes y graduados(as)” (art. 109).

Así, el Vicerrectorado de Investigación, junto al Centro de Investigación e Innovación y las Unidades de Investigación de las Facultades y Escuela de Posgrado, desarrolla una gestión estratégica que busca fomentar la productividad científica afianzando las competencias investigativas de los docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación y semilleros.

### II. Objetivo General del Vicerrectorado de Investigación

Dirigir, planificar, gestionar, promover, orientar, coordinar y supervisar los proyectos y actividades de investigación que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas y de Investigación de nuestra universidad.

La Investigación en UNIFÉ tiene como objetivos:

1. Proponer la política y gestión de la investigación conforme al Estatuto vigente de la UNIFÉ y en el marco normativo de la Ley 30220 y los requisitos del modelo de calidad peruano.
2. Formular y orientar las directivas para la organización de los proyectos y actividades que se desarrollan a través de los canales de investigación de las Facultades y de la Escuela de Posgrado.
3. Desarrollar el conocimiento, en las unidades de ciencia y tecnología, la promoción humana-individual y colectiva; según las líneas de investigación, integrando la atención de las necesidades del país, como respuesta a los problemas nacionales.

4. Monitorear el fortalecimiento de los equipos de asesores de tesis en los niveles de pregrado y posgrado, mediante capacitaciones y supervisión a Facultades y la Escuela de Posgrado a cargo del Centro de Investigación e Innovación.
5. Monitorear el cumplimiento de los principios éticos y de protección a la producción científica mediante el Comité de Propiedad Intelectual y el Comité de Ética de la Investigación, evaluando a los grupos de investigación y capacitando en investigación a docentes y estudiantes.
6. Promover y estimular la investigación por medio de los grupos de investigación, los cuales están conformados por docentes, estudiantes y tesis de las diversas unidades académicas.
7. Monitorear y evaluar el desarrollo de la investigación formativa (desde su concepción teórica y práctica) en el currículo de las diferentes carreras profesionales que se imparten en la UNIFE.
8. Promover investigaciones interdisciplinarias difundiendo los procedimientos respectivos, para realizar investigación especializadas tanto para Facultades como para la Escuela de Posgrado a través del Centro de Investigación e Innovación.
9. Promueve y apoyar la producción científica mediante la publicación de las Revistas científicas indexadas y la Editorial Universitaria de la UNIFE
10. Impulsar la implementación de los títulos bibliográficos físicos y digitales; así como la base de datos bibliográficos para favorecer la investigación de calidad.
11. Apoyar la promoción docente según su productividad científica.
12. Promover el concurso a fondos externos nacionales e internacionales para financiar proyectos de investigación.

### **III. CRITERIOS PARA MONITOREAR EL PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN**

El Vicerrectorado de Investigación realizará un seguimiento a las actividades de la investigación de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFE, conformado por 11 objetivos de investigación que se desprenden de la política de investigación.



Sin embargo y teniendo en cuenta lo indicado, el Vicerrectorado de Investigación considera tener en cuenta para monitorear el aseguramiento de los objetivos de investigación que se desprenden de la política de investigación y los principios éticos de la UNIFÉ, y que se expresan en los indicadores del del eje de investigación del Pan Estratégico Institucional UNIFÉ 2022 - 2030:

1. **Consulta permanente a los actores (o protagonistas) de la investigación:** realizar entrevistas y encuestas a los docentes investigadores, estudiantes y autoridades, para recopilar sus opiniones y sugerencias sobre las políticas de investigación.
2. **Revisión Comparativa:** investigar las políticas de investigación de otros espacios académicos (universidades) de renombre para identificar las buenas prácticas, adaptándolas a la realidad y los valores específicos de Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ.
3. **Ética en la Investigación:** Asegurarse que las investigaciones consideran los aspectos éticos de la investigación, incluida la integridad académica (CIA), el tratamiento ético de los sujetos de investigación y la divulgación transparente (de conflictos de intereses).
4. **Diversidad e Inclusión:** Integrar disposiciones específicas para promover la diversidad y la inclusión en la investigación, garantizando la igualdad de oportunidades para todos los miembros de la comunidad académica.
5. **Monitoreo continuo:** aplicación y efectividad de las políticas de investigación, realizando revisiones regulares y ajustes según sea necesario.
6. **Fortalecer Vínculos con la Industria:** facilitar la colaboración entre la universidad y la industria, asegurando que las políticas respalden proyectos de investigación aplicada y con la transferencia de tecnología.
7. **Promover la Investigación con Impacto Social:** promover la investigación que aborden problemas sociales y contribuyan al bienestar de la comunidad local y global del Perú, así como el desarrollo sostenible.

#### IV. EJES ESTRATEGICOS Y PLAN DE TRABAJO:

El plan Anual de Investigación 2024 responde a los 5 ejes del Plan Estratégico Institucional.

##### **Eje Estratégico I. Formación Profesional de Calidad, con Excelencia y Valores.**

###### **Objetivo Estratégico:**

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

###### **Actividades:**

- 1.1. Diseñar nuevas estrategias pedagógicas para lograr las competencias investigativas.
- 1.2. Organizar jornadas de investigación formativa nacional y/o internacional.
- 1.3. Conformar nuevos semilleros de investigación.
- 1.4. Capacitar a las estudiantes en integridad académica, ética de la investigación y respeto a la propiedad intelectual.

##### **Eje Estratégico II. Investigación, Innovación y Producción Intelectual y Humanística.**

###### **Objetivo Estratégico:**

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual y soluciones tecnológicas, como contribución a la solución a los problemas del país y globales.

###### **Actividades:**

- 2.1 Conformar nuevos equipos de investigación entre docentes, técnicos y estudiantes.

- 2.2 Promover nuevos proyectos de investigación para las líneas de investigación especialmente con el tema de mujer y de desarrollo sostenible
- 2.3 Incrementar la investigación científica de revistas y libros.
- 2.4 Promover la participación de los docentes en Congresos y eventos científicos.
- 2.5 Capacitar a docentes en investigación.
- 2.6 Fomentar y apoyar la calificación de docentes investigadores ante el RENACYT de CONCYTEC.
- 2.7 Promover el desarrollo del conocimiento, avance de la ciencia, tecnología e innovación en las Facultades y Escuela de Posgrado.
- 2.8 Promover la propiedad intelectual de la producción científica y patentes de la UNIFÉ.
- 2.9 Promover las líneas de investigación.
- 2.10 Promover los fondos concursables en alianzas con otras instituciones.

### **Eje Estratégico III. Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.**

#### **Objetivo estratégico**

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

#### **Actividades:**

- 3.1 Promover proyectos de investigación en responsabilidad social, desarrollo sostenible, ética en negocios e interculturalidad, cuidado del ambiente (1 proyecto por cada uno),
- 3.2 Promover la publicación de artículos de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible.

#### **Eje Estratégico IV. Relación con el Entorno Nacional e Internacional**

##### **Objetivo Estratégico**

Vincular a la UNIFE con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y al cabal conocimiento del mercado.

##### **Actividades:**

- 4.1 Promover la participación de los grupos de investigación y semilleros de investigación en redes de investigación interuniversitaria nacionales e internacionales.
- 4.2 Organización de la Semana de Investigación e Innovación UNIFE 2024, con participación de otras Instituciones Universitarias.
- 4.3 Difusión del Observatorio MUJER UNIFE en ámbitos académicos y culturales locales y globales.

#### **Eje Estratégico V. Gestión Eficiente y Estratégica del Potencial Humano y de los Soportes Institucionales.**

##### **Objetivo Estratégico**

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

##### **Actividades:**

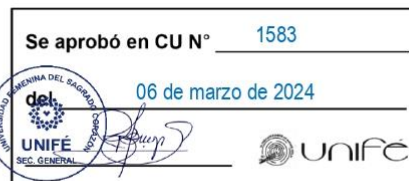
- 5.1 Promover programas de reconocimiento para docentes y estudiantes investigadores.
- 5.2 Capacitar a docentes y estudiantes en integridad, ética y propiedad intelectual para una investigación de calidad.



- 5.3 Establecer los lineamientos y protocolos de seguridad generales que regirán para el uso adecuado y seguro de los Laboratorios de la UNIFÉ por parte de las estudiantes, técnicos, docentes e investigadores autorizados.
- 5.4 Promover la investigación en desarrollo sostenible-
- 5.5 Promover las líneas de investigación sobre temas de interculturalidad y mujer en las Facultades y Escuela de Posgrado.

La Molina, febrero 2024

## ANEXO 3



### PLAN AMBIENTAL UNIFE 2024

#### 1. Antecedentes

La Universidad Femenina Del Sagrado Corazón en el año 1976, se instaló en el campus de la Molina, desde allí ha venido realizando acciones dirigidas a la mejora del medio ambiente. La UNIFÉ cuenta con un campus universitario de 53,000 m<sup>2</sup>. Así mismo, en los últimos años ha participado activamente como miembro de la Red Ambiental Inter Universitaria RAI y del Grupo Impulsor de la Acción Climática de la Academia GIA – MINAM.

Desde 2013 la Universidad Femenina Del Sagrado Corazón pertenece a la Red Ambiental Interuniversitaria (RAI), donde intercambia experiencias con las diferentes universidades del país en materia ambiental.

En el año 2014 se oficializa el Comité de Ambiente de Desarrollo Sostenible CADS- UNIFÉ, mediante resolución aprobado en Consejo Universitario N°1150 de fecha 07 de mayo 2014.

La UNIFÉ cuenta con política ambiental aprobada en Consejo Universitario N°014-2023-C.U., tiene como alcance convertirse en una institución modelo de gestión ambiental sostenible que pueda servir de referencia para otras instituciones.

En mayo del 2019, se creó el Comité ambiental Universitario (CAU) como instancia superior decisoria del Plan Ambiental UNIFE, constituyéndose el CADS como parte integrante de este. El CAU está conformado por el Rectorado, Vicerrectorados, Dirección General de Administración y Proyección Social.

En el 2020,2021, durante la pandemia el Comité de Ambiente y Desarrollo sostenible ha participado con la difusión y organización de eventos, jornadas ambientales.

UNIFE forma parte de la Comisión Nacional de Cambio Climático (CNCC)-MINAM, 2020- 2023.

Actualmente la UNIFE preside la mesa directiva del grupo impulsor de la Academia (2023-2025).

La participación de la UNIFÉ en la RAI comienza en el año 2013, en el IV

Foro Nacional Universidades, Gestión ambiental y Desarrollo sostenible. (Piura). En el año 2013 la universidad se integra a la RAI. En el año 2015 se forma la Comisión Ambiental UNIFÉ. En el 2016 en el Consejo Universitario 1237 del 04 de mayo de 2016; aprueba la Política Ambiental de la UNIFÉ.

El Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible, ha participado en las convocatorias de reunión de la RAI, como son Tacna, Huancayo, Madre De Dios, Trujillo.

En el 2019, se creó el Comité Ambiental Universitario CAU- UNIFE, mediante resolución N° 116-2019 del 25 de marzo del 2019.

En el 2020, la UNIFE se integró al grupo impulsor de la Comisión Nacional de Cambio Climático del Ministerio del Ambiente CNCC-MINAM. Desde el año 2023 la UNIFE preside juntamente con la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, la Mesa Directiva del Grupo Impulsor de la Academia, período 2023-2025 y representa a la academia con voz y voto ante la Comisión Nacional de Cambio Climático.

## 2. Base Legal

- Estatuto UNIFÉ
- Plan Estratégico Institucional PEI 2022-2030
- Modelo Educativo 2023
- Política Ambiental 2023-2025
- Plan de Funcionamiento y Desarrollo (últimos años)

## 3. Marco conceptual

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ), tiene como visión la formación de mujeres líderes, con valores cristianos, éticos siendo agentes multiplicadores de transformación social para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente en favor del Desarrollo Sostenible del país.

La UNIFÉ es una institución educativa que propicia el desarrollo sustentable del medio ambiente y el desarrollo integral de la sociedad que conllevan a alcanzar la paz y la seguridad en el mundo.

La UNIFÉ cuenta con lineamientos de políticas ambientales orientadas a reflexionar sobre los grandes problemas medioambientales. En primer lugar, al interior de la comunidad universitaria se analiza y reflexiona sobre la problemática medioambiental como parte de la formación de agentes de cambio e innovación en la solución de dicha problemática. En segundo lugar, a partir de la reflexión, se organizan campañas de sensibilización en temas

relacionados a la clasificación de residuos, talleres de reciclaje de materiales, talleres de generación de compost con los residuos orgánicos, entre otros.

En la UNIFÉ se forma a las estudiantes para comprender la problemática ambiental. Esta formación se puede observar en el plan de estudios de algunas escuelas profesionales el estudio de la ecología (en su dimensión natural y social), la arquitectura ambiental, la ética ambiental, la psicología ambiental, el derecho ambiental entre otros.

#### **4. Alcance**

El presente Plan ambiental alcanza a toda la comunidad universitaria UNIFÉ.

#### **5. Responsables**

En la Universidad Femenina, la responsabilidad de las acciones ambientales contempladas en el Plan es compartida con los órganos de dirección y otras dependencias, y que se nombran a continuación:

- Rectorado
- Vicerrectorado Académico Vicerrectorado de Investigación Dirección general de Administración
- Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS).
- Oficina de Proyección Social.
- Escuelas Profesionales.

#### **6. Objetivos:**

##### **Objetivo General**

Contribuir al desarrollo de la sostenibilidad ambiental para enriquecer el quehacer universitario siendo actor y promotor en la construcción de una sociedad inteligente y sostenible., como agentes de cambio incorporando la dimensión ambiental en nuestra labor como comunidad universitaria del Sagrado Corazón.

##### **Objetivos Específicos**

Formar conciencia y sensibilidad ambiental en la comunidad universitaria a corto, mediano y largo plazo. (Formación).

Generar conocimiento científico que aporten a la sostenibilidad ambiental del país, al mismo tiempo que se integra de forma adecuada la dimensión



ambiental en la ciencia y tecnología producida por la Institución. (Investigación).

Aportar a mejorar de la calidad de vida de las personas a través de la intervención directa o indirecta de miembros de la comunidad universitaria en la solución de problemas ambientales y creación de una cultura ambiental en la Comunidad.

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES CADS-2024

| MESES - ACCIÓN   | DESCRIPCIÓN  | OBSERVACIONES                                      |
|--|--|--|
| <b>ENERO – DICIEMBRE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIFE preside la Mesa Directiva del Grupo Impulsor de la Acción Climática de la Academia (GIA)</li> <li>• UNIFE es representantes de la Academia ante el Comisión Nacional sobre el Cambio Climático (CNCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM)</li> <li>• Participaciones en las reuniones del GIA CNCC- MINAM</li> <li>• Recuperación y mantenimiento de áreas verdes.</li> <li>• Implementación de Huella de Carbono.</li> <li>• Identificación de árboles del campus UNIFÉ.</li> <li>• Coordinación con las áreas de responsabilidad social de la UNIFÉ.</li> </ul> | Presencial y virtual                               |
| <b>ENERO – FEBRERO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la realización del Plan de anual de actividades del GIA.</li> <li>• Elaboración del Plan Ambiental Universitario de la UNIFE 2024.</li> <li>• Preparar documentación del CADS para el relicenciamiento (RELICE) de la UNIFE.</li> </ul>  | Presencial y virtual                               |
| <b>MARZO</b><br><b>Difusión Plan 2024.</b><br><br><b>22 de marzo</b><br><b>Día Mundial del</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión a toda la comunidad universitaria del Plan de Acciones Ambientales del CADS 2024.</li> <li>• Preparar documentación del CADS para el relicenciamiento (RELICE) de la UNIFE.</li> <li>• Solicitar al MINAM acceso a videos de conferencias del curso de cambio climático 2023.</li> <li>• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker</li> </ul>   | Presencial y virtual<br><br>Virtual<br><br>Virtual |

| MESES - ACCIÓN   | DESCRIPCIÓN   | OBSERVACIONES  |
|--|---|--|
| <b>Día internacional libre de bolsas de plástico</b>   | Diseño y difusión de sticker  |  |
| <b>AGOSTO</b><br>12 de agosto<br>(segundo viernes):<br><b>Día Interamericano de la Calidad del Aire – DIAIRE.</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker</li> </ul>  | Virtual  |
| <b>SETIEMBRE</b><br>16 de setiembre:<br><b>Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.</b><br>18 de setiembre                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker</li> <li>Conferencias CADS (Integrantes)</li> </ul>   | Virtual<br><br>Presencial                            |
| <b>OCTUBRE</b><br>17 de octubre<br><b>Día de las Áreas Naturales Protegidas del Perú</b><br>4ta. Semana<br><b>Semana de la Educación Ambiental</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña voluntariado Ambiental CADS</li> <li>Reporte de sostenibilidad Ambiental del MINAM (RAI).</li> <li>Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker</li> </ul> | Virtual -Presencial<br><br>Presencial<br><br>Virtual |
| <b>NOVIEMBRE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del Informe final – Rectorado.</li> </ul>  | Presencial   |
| <b>DICIEMBRE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del Plan Ambiental UNIFE 2025´.</li> <li>Cronograma Ambiental CADS 2025</li> </ul>   | Presencial Virtual                                   |

Blga. Esther Lazcano Carreño  
 Dra. Millitza Franciskovic Ingunza  
 Arq. Marilene Terrones Díaz  
 Arq. Rossana Miranda North

Comité del Ambiente y Desarrollo Sostenible (CADS).










La Molina, 5 de marzo de 2024

ANEXO 4

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  <p><b>UNIFÉ</b><br/>Universidad Femenina del Sagrado Corazón</p> | <p><b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b></p> | Código: CSST-PLAN-2024-001 |
|  |  | Versión: 01                |
|  |  | Fecha: 15/01/2024          |
|  |  | Página: 01 al 13           |



# PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

|   |   |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
|---|---|--|---------------------|--|--------------------|------|--|---------------------|--|---|---|--|
| Elaborado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo                              | Revisado por: Dirección General de Administración                                     | Aprobado por:  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
| Firma:  | Firma:  | <table border="1"> <tr> <td>Liberado de Lectura</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se aprobó en CU N°</td> <td>1583</td> </tr> <tr> <td></td> <td>06 de marzo de 2024</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Liberado de Lectura |  | Se aprobó en CU N° | 1583 |  | 06 de marzo de 2024 |  |  |  |  |
| Liberado de Lectura   |   |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
| Se aprobó en CU N°  | 1583  |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
|   | 06 de marzo de 2024   |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
|   |  |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
|  |   |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |
| Fecha:  | Fecha:  |  |                     |  |                    |      |  |                     |  |   |   |  |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: <b>01</b>                |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: <b>1 de 12</b>            |



## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| 1. ALCANCE .....  | 2  |
| 2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) .....                   | 2  |
| 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....  | 3  |
| 4. OBJETIVOS Y METAS .....  | 3  |
| 5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST) ..... | 6  |
| 6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS .....                                   | 7  |
| 7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES .....   | 7  |
| A. Organización .....   | 7  |
| B. Responsabilidades .....  | 7  |
| 8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....  | 9  |
| 9. PROCEDIMIENTOS .....   | 9  |
| 10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....  | 9  |
| 11. SALUD OCUPACIONAL .....   | 10 |
| 12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS .....   | 11 |
| 13. PLAN DE CONTINGENCIA .....  | 10 |
| 14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES .....  | 11 |
| 15. AUDITORÍAS .....  | 11 |
| 16. ESTADÍSTICAS .....  | 11 |
| 17. IMPLEMENTACION DEL PLAN .....   | 11 |
| 17.1. PRESUPUESTO .....   | 11 |
| 18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS .....  | 12 |
| 19. REVISION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR LA ALTA DIRECCION                              | 12 |



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: 01                       |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: 2 de 12                   |



### 1. ALCANCE

El Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) es aplicable a todas las Unidades Orgánicas/dependencias y trabajadores de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, así como a todas las actividades que se realicen dentro de ella, como parte de las labores propias que devienen de sus competencias.

### 2. ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

A fin de conocer el nivel de implementación del SGSST de la UNIFÉ, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, con fecha 15 de enero de 2024, presentó la Línea Base del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), documento inicial importante que se ejecutó y entregó para implementar y/o adecuar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como se recoge en el artículo 37 de la Ley 29783 (**Ver Anexo 1**).

Para tal fin se utilizó la “Lista de Verificación de Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, establecidos en el Anexo 3: Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) aprobada mediante Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.

Determinándose lo siguiente:

| Lineamientos |   | Puntaje acumulado | Puntaje máximo | % de cumplimiento | Calificación |
|--------------|---|-------------------|----------------|-------------------|--------------|
| I            | Compromiso e Involucramiento              | 25                | 40             | 62.50%            | Buena        |
| II           | Política de seguridad y salud ocupacional | 44                | 64             | 68.75%            | Buena        |
| III          | Planeamiento y aplicación                 | 90                | 124            | 72.58%            | Buena        |
| IV           | Implementación y operación                | 93                | 176            | 52.84%            | Regular      |
| V            | Evaluación normativa                      | 44                | 88             | 50.00%            | Regular      |
| VI           | Verificación                              | 37                | 116            | 31.90%            | Regular      |
| VII          | Control de información y documentos       | 58                | 140            | 41.43%            | Regular      |
| VIII         | Revisión por la dirección                 | 37                | 76             | 48.68%            | Regular      |

| NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SGSST - UNIFÉ |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Puntaje total</b>                  | <b>824</b>     |
| <b>Puntaje actual</b>                 | <b>428</b>     |
| <b>% de Cumplimiento</b>              | <b>51.94%</b>  |
| <b>Calificación</b>                   | <b>Regular</b> |

### 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, como institución de educación superior que promueve la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística, como parte de la formación profesional de calidad, la investigación y la proyección social, que comprende la gestión técnica y la gestión del talento humano, tiene como objetivos la prevención, mitigación de riesgos y accidentes, la seguridad de las labores, el mejoramiento de la productividad, la satisfacción, el bienestar de sus colaboradores y la defensa de la Seguridad y Salud Ocupacional de los trabajadores.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: 01                       |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: 3 de 12                   |



Para alcanzar este objetivo la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ se compromete a:

- ✓ La seguridad será un compromiso de las autoridades y los trabajadores de la Universidad, y la integrarán como parte de su cultura en todos los procesos administrativos, actividades, obras y servicios desarrollados en nuestra institución.
- ✓ Destinar los recursos necesarios, para mediante la planificación de programas y proyectos brindar capacitación, adiestramiento y actividades propias de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad, quienes serán consultados y participarán activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Respetar, cumplir y hacer cumplir la legislación nacional en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos los trabajadores de la Universidad bajo cualquier régimen laboral incluyendo a los proveedores de servicios.
- ✓ Proveer al trabajador de la Universidad de condiciones de trabajos seguros, saludables y ambientalmente amigables; previniendo accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, en el que los peligros y riesgos laborales sean identificados y controlados permanentemente con el enfoque de la mejora continua.
- ✓ Establecer una cultura de prevención de riesgos laborales, cuidado y conservación del medio ambiente siendo compatible e integrable con otros sistemas de gestión.

#### 4. OBJETIVOS Y METAS

En la tabla 1 se detalla los objetivos generales y específicos del presente plan, los mismos que están alineados a la Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ, así como a los resultados de la línea base que consta en el Anexo 1.

Tabla 1. *Objetivos y Metas*

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | META | INDICADORES   | RESPONSABLE        |
|--|---|------|---|--------------------|
| 4.1. Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST. | Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32° del D.S. N°005-2012-TR. | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos de gestión elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ de documentos de gestión aprobados}} \times 100\%$ | DGA-OP-SSST - CSST |
|  | Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33° del D.S. N°005-2012-TR. | 100% | Nº de registros implementados   | DGA-OP-SSST - CSST |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | <b>CÓDIGO:</b> CSST-PLAN-2024-001 |
|   |  | <b>VERSIÓN:</b> 01                |
|   |  | <b>FECHA:</b>                     |
|   |  | <b>PÁGINA:</b> 4 de 12            |

|  |  |      |   |                     |
|--|--|------|---|---------------------|
|  | Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.   | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de procedimientos elaborados } \text{ó} \text{ actualizados}}{\text{N}^\circ \text{ de procedimientos aprobados}} \times 100\%$  | DGA-OP-SSST-CSST    |
| <b>4.2. Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.</b> | Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC).                               | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ M. IPERC actualizadas}}{\text{N}^\circ \text{ M. IPERC publicadas}} \times 100\%$  | DGA-OP-SSST-CSST    |
|  | Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones).   | 80%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Inspecciones ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ Inspecciones programadas}} \times 100\%$   | DGA-OP-SSST-CSST    |
|  | Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las sedes de la UNIFÉ.   | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ MR elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ MR publicados}} \times 100\%$  | DGA-OP-SSST-CSST    |
|  | Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.   | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Monitoreos ejecutados}}{\text{N}^\circ \text{ Monitoreos programados}} \times 100\%$   | DGA-OP-SSST-SO-CSST |
| <b>4.3. Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores.</b>                                  | Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.   | 90%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados}}{\text{N}^\circ \text{ total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios}} \times 100\%$ | DGA-OP-SSST         |
|  | Implementar las estaciones de primeros auxilios (tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza). | 70%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de estaciones implementadas}}{\text{N}^\circ \text{ total de pabellones}} \times 100\%$  | DGA-OP-SSST         |
|  | Implementar y difundir listados de números de emergencia.  | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de listados de números de emergencia implementados}}{\text{N}^\circ \text{ de listados de números de emergencia}} \times 100\%$  | DGA-OP-SSST         |
|  | Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios)  | 80%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de equipos inspeccionados}}{\text{N}^\circ \text{ total de equipos}} \times 100\%$   | DGA-OP-SSST         |
| <b>4.4. Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.</b>   | Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).  | 100% | Protocolo actualizado   | DGA-OP-MO           |
|  | Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO's).  | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores con EMO}}{\text{N}^\circ \text{ Total de trabajadores}} \times 100\%$   | DGA-OP-MO           |
|  | Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada.                                 | 100% | 1 registro implementado   | DGA-OP-MO           |
|  | Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores.   | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de entregas de informe de EMO}}{\text{N}^\circ \text{ de EMO's realizados}} \times 100\%$  | DGA-OP-MO           |
|  | Auditar EMO del proveedor.   | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de EMO's auditados}}{\text{N}^\circ \text{ de EMO's realizados}} \times 100\%$   | DGA-OP-MO           |
|  | Levantamiento de observaciones en las EMO's.   | 70%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de observaciones resueltas}}{\text{N}^\circ \text{ total de observaciones}} \times 100\%$  | DGA-OP-MO           |



|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN BI-ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | <b>CÓDIGO: CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN: 01</b>                |
|   |  | <b>FECHA:</b>                     |
|   |  | <b>PÁGINA: 5 de 12</b>            |

|   |   |      |   |                    |
|---|---|------|---|--------------------|
|   | Informar a Directivos sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud.            | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de certificados de aptitud enviados a Directivos}}{\text{N}^\circ \text{ total de certificados de aptitud}} \times 100\%$  | DGA-OP- MO         |
|   | Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO. | 100% | 1 informe de perfil epidemiológico al año   | DGA-OP- MO         |
|   | Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional.                                     | 50%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional}}{\text{N}^\circ \text{ total de trabajadores identificados con sospecha de enfermedad ocupacional}} \times 100\%$ | DGA-OP- MO         |
|   | Implementar registro de enfermedades ocupacionales.   | 100% | 01 registro implementado  | DGA-OP- MO         |
|   | Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA.                             | 100% | 01 Informe elaborado  | DGA-OP- MO         |
|   | Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales                | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ de programas preventivos elaborados}}{\text{N}^\circ \text{ total de programas preventivos programados para elaborar}} \times 100\%$   | DGA-OP- MO         |
| <b>4.5. Mejorar el control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>                       | Formalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo.  | 70%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Trabajadores efectivos}}{\text{N}^\circ \text{ Total de trabajadores nuevos}} \times 100\%$  | DGA-OP- SSST- CSST |
|   | Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo.                      | 70%  | Procedimiento aprobado  | DGA-OP- SSST- CSST |
|   | Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST                                     | 70%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ BI generados}}{\text{N}^\circ \text{ BI totales}} \times 100\%$  | DGA-OP- SSST- CSST |
| <b>4.6. Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la UNIFÉ.</b>                            | Elaborar e implementar el plan de contingencias en la UNIFÉ   | 100% | % de implementación del plan  | DGA-OP- SSST- CSST |
|   | Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.  | 100% | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Sim. Ejecutados}}{\text{N}^\circ \text{ Sim. Programados}} \times 100\%$   | DGA-OP- SSST       |
| <b>4.7. Concientizar y elevar las competencias de los trabajadores en materia de prevención de Riesgos Laborales (Programa anual de Capacitaciones)</b> | Capacitar a los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo   | 80%  | $\frac{\text{N}^\circ \text{ Capacitaciones realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ Capacitaciones programadas}} \times 100\%$   | DGA-OP- SSST       |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | <b>CÓDIGO: CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | <b>VERSIÓN: 01</b>                |
|   |   | <b>FECHA:</b>                     |
|   |   | <b>PÁGINA: 6 de 12</b>            |

|  |                             |      |                         |                  |
|--|-----------------------------|------|-------------------------|------------------|
| <b>4.8. Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.</b> | Realizar auditorías de SST. | 100% | N° A. realizadas x 100% | DGA-OP-SSST-CSST |
|  |                             |      | N° A. programadas       |                  |

Nota: DGA: Dirección General de Administración; CSST: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; SSST: Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo; MO: Médico Ocupacional; OP: Oficina de Planificación.

## 5. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST) Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)

### Comité de SST

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ cuenta con su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), cuyos integrantes se mencionan en la tabla 2.

Tabla 2  
Integrantes del CSST

| INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|   | TITULARES  | CARGO                   |
| <b>REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR</b>                       | 1. Dr. Ing. Juan Jacinto Gómez Meza – Oficina de Planificación             | 1. Presidente           |
|   | 2. Econ. Enrique Valdivia Rivera – Director General de Administración      | 2. Miembro Titular      |
|   | 3. Mg. Margarita Olivares Portocarrero – Centro de Bienestar Universitario | 3. Miembro Titular      |
|   | 4. Abog. Helene Montes Guerrero – Asesoría Legal Interna                   | 4. Miembro Titular      |
| <b>REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES</b>                 | TITULARES  | CARGO                   |
|   | 1. Sr. Santos Lino Pérez Romero  | 1.- Miembro titular     |
|   | 2. Sra. Paola Vera Canaval   | 2.- Miembro Titular     |
|   | 3. Sra. Rosa Mercedes Govea Sánchez  | 3.- Secretaria del CSST |
|   | 4. Sr. Juan Carlos Castañeda Muñoz   | 4.- Miembro Titular     |

### Reglamento Interno de SST

En cumplimiento al artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (RLSST) y el compromiso de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, de promover la instauración de una cultura preventiva de riesgos laborales, en enero de 2024, se elabora el RISST, a la fecha dicho documento se encuentra actualizado y en proceso de aprobación por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Según el inciso b) y h) del artículo 42° del Reglamento de la Ley de SST menciona como una de las funciones del CSST aprobar y vigilar el cumplimiento del RISST.

## 6. IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MAPAS DE RIESGOS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, elaborará el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control, el cual establece la

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: CSST-PLAN-2024-001 |
|   |   | VERSIÓN: 01                |
|   |   | FECHA:                     |
|   |   | PÁGINA: 7 de 12            |

metodología para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos; producto de este documento tenemos:

- ✓ *La Matriz IPERC:* la actualización de la matriz se realizará en junio del 2024, la cual aún está en proceso. Luego de ello debe cumplirse con la difusión correspondiente a todo el personal.

**Mapas de Riesgos**

Es un plano en el que se puede localizar fácilmente los riesgos presentes en las áreas de trabajo, a través de pictogramas; estos deben estar exhibidos en lugares visibles y en toda la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ.

En cumplimiento al artículo 57° de la Ley de SST, la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, tiene como objetivo elaborar los documentos mencionados en los párrafos precedentes en coordinación con el CSST.

**7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES**

**A. Organización**



**Responsabilidades Estratégicas**

**Rectorado / Vicerrectorado**

- a) Promover que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles jerárquicos.
- b) Revisar y analizar periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: 01                       |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: 8 de 12                   |



**Decanos / Directores / Órganos / Centros**

- a) Fomentar el cumplimiento de las políticas y estándares de seguridad y salud en el trabajo con su personal a cargo.
- b) Incentivar la participación de su personal en las capacitaciones, entrenamientos, simulacros, simulaciones y otras actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
- c) Gestionar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias para brindar un ambiente seguro y saludable a su personal.

**Director General de Administración**

- a) Otorgar los recursos necesarios para el cumplimiento de la legislación en materia de SST (planes, programas, etc.).
- b) Gestionar administrativamente las condiciones y/o requerimientos para la ejecución de las actividades de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Liderar la implementación y sostenibilidad del sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo de la UNIFÉ, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la SST.

**Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- a) Supervisar y velar por el cumplimiento de lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y de las actividades del programa anual de SST.
- b) Actuar en sinergia con lo que indica la normativa legal vigente<sup>1</sup>.

**Responsable de SGSST / Servicio de SST (SSST)**

- a) Implementar y actualizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

**Médico Ocupacional**

- a) Gestionar la vigilancia de la salud ocupacional de los trabajadores.

**Jefes/Supervisores/Trabajadores**

- a) Conocer y cumplir con las normas, política, reglamentos, planes y procedimientos (señaléticas) de trabajo del sistema de gestión de SST, asumiendo actitudes preventivas en todas las tareas que deban de emprender.
- b) Participar en los programas de capacitación, entrenamiento y otras actividades que organiza la UNIFÉ, destinadas a prevenir los riesgos laborales.
- c) Utilizar y mantener en óptimas condiciones los equipos de protección personal y colectiva, que le sean asignados.
- d) Reportar de forma inmediata a su jefatura y al encargado de la gestión de SST cualquier incidente o accidente, así mismo colaborar en la respectiva investigación.

<sup>1</sup> Art. 42 del D.S. 005-2012-TR



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: 01                       |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: 9 de 12                   |



## 8. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón – UNIFÉ, en cumplimiento del deber de prevención garantiza que los trabajadores sean capacitados, por ello establece un **Programa Anual de Capacitaciones**, garantizando la formación y sensibilización de todos sus colaboradores y terceros; las cuales se realizarán de la siguiente manera:

- i. **Inducciones:** dirigido a todo el personal que ingresa a trabajar, incluido los terceros, se efectúa antes de iniciar las labores.
- ii. **Capacitaciones:** dirigido a todo el personal y de acuerdo al puesto de trabajo.
- iii. **Entrenamientos:** dirigido a las brigadas de emergencias.

## 9. PROCEDIMIENTOS

A la fecha el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo cuenta con procedimientos, básicos, para el presente año.

| LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST |  |               |
|--------------------------------------|--|---------------|
| CODIGO                               | DESCRIPCIÓN  | TIPO          |
| PROC-SST-001                         | Procedimiento de Acciones Inmediatas a Realizar ante un Accidente de Trabajo             | PROCEDIMIENTO |
| PROC-SST-002                         | Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control  | PROCEDIMIENTO |
| PROC-SST-003                         | Procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo | PROCEDIMIENTO |
| PROC-SST-004                         | Procedimiento para la gestión del maletín y botiquín de primeros auxilios                | PROCEDIMIENTO |

## 10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con la finalidad de identificar actos o condiciones sub estándares relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, se plantea la ejecución de un **Programa Anual de Inspecciones** a una serie de elementos y actividades que potencialmente pueden generar un peligro para los trabajadores las inspecciones se clasifican en:

- a) **Informales o espontáneas:** se efectúan como parte integral o de la rutina del trabajo de todas las personas de la UNIFÉ. Sus principales características son:
  - Se realizan sin un cronograma previo.
  - No son sistemáticas.
  - Se reportan de inmediato las condiciones sub estándar encontradas.
- b) **Formales o planeadas:** requieren de un cronograma y un proceso previo de planeación que obedezca a necesidades específicas, de aspectos generales de seguridad de la UNIFÉ. Sus principales características son:
  - Están orientadas por listas de chequeo, previamente elaboradas, de acuerdo con los factores de riesgo propios de la UNIFÉ.
  - Las personas que hacen este tipo de inspecciones requieren de una capacitación previa.
  - Tienen unos objetivos claramente definidos sobre los aspectos por revisar.



|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024</b> |
|   |   | VERSIÓN: <b>01</b>            |
|   |   | FECHA:                        |
|   |   | PÁGINA: <b>10 de 12</b>       |

- Permiten la participación de los trabajadores del área involucrada, sus jefes y supervisores.
- Requieren de un informe final detallado, con los resultados obtenidos.

## 11. SALUD OCUPACIONAL

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ tiene el compromiso de realizar la vigilancia médico ocupacional apoyada en la gestión de seguridad y salud ocupacional. El Servicio de SST elabora los indicadores estadísticos y accidentes laborales correspondientes de la Gestión de Seguridad, mientras que los indicadores de la Gestión de Salud Ocupacional lo elaboran el Médico Ocupacional.

### HIGIENE OCUPACIONAL

Para mantener ambientes de trabajo confortable y saludable, se promoverá los monitoreos de agentes físicos (Iluminación), biológicos, disergonómicos y psicosociales. El médico ocupacional y el Servicio de SST son responsables de la planificación de los monitoreos y sub programas respectivos con el apoyo de la UNIFÉ para su ejecución.

A fin de prevenir enfermedades ocupacionales y garantizar el cumplimiento de las normas en el ámbito del trabajo, la Dirección General de Administración tendrá por conveniente programar las siguientes actividades:

- ✓ Exámenes médico ocupacionales (EMO's) para todos los trabajadores (Decreto Legislativo N°728).
- ✓ Programas de vigilancia de salud (capacitaciones y/o charlas, despistajes y otros)

## 12. PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS

En cumplimiento al artículo 84° del RLSST, se elaborará el "*Procedimiento para actividades con Terceros*", a fin de establecer los lineamientos que permitan una mejor gestión de riesgos en relación a trabajadores de proveedores, personas naturales, visitantes que realicen trabajos y/o presten servicios en las instalaciones de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ.

## 13. PLAN DE CONTINGENCIA

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ a través de la Dirección General de Administración, actualizará un Plan de Contingencia, indicando los procedimientos a seguir con el fin de actuar con eficiencia ante situaciones de urgencias, emergencias y desastres naturales, las mismas que contemplan acciones preventivas para detectar condiciones inseguras, evaluar y corregir actos inseguros, prevenir incendios y explosiones, y demás situaciones de emergencia o catástrofes.

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <br>UNIFÉ<br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|  |   | VERSIÓN: 01                       |
|  |   | FECHA:                            |
|  |   | PÁGINA: 11 de 12                  |



Se ha programado simulacros propuestos por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD) por intermedio del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDEC) y de acuerdo al Programa Anual de SST 2024 en coordinación con las Unidades Orgánicas de la UNIFÉ.

#### 14. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará la investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, con el apoyo del CSST y los trabajadores involucrados; para lo cual se elaborará el procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.

#### 15. AUDITORÍAS

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, con el fin de evaluar el desarrollo del Sistema de Gestión de SST, en la programación anual de actividades, va a realizar una auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo regulará el registro y acreditación de los auditores autorizados para la evaluación periódica del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

#### 16. ESTADÍSTICAS

El líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNIFÉ (Dirección General de Administración) mantiene actualizado los documentos y registros necesarios, a fin de contar en forma oportuna con la estadística mensual de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales, de acuerdo a la legislación nacional vigente, de igual manera el CSST es el encargado de informar trimestralmente los resultados al Rectorado de la UNIFÉ.

#### 17. IMPLEMENTACION DEL PLAN

A fin de cumplir con lo dispuesto en el presente documento, se ha elaborado el **Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en el que se detallan las actividades a efectuarse durante el año 2024, de acuerdo a los objetivos indicados en el ítem 4 y que es aprobado en el Consejo Universitario y ratificado en la Asamblea Universitaria.

##### 17.1. Presupuesto

La Dirección General de Administración, en su condición de líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Oficina de Planificación, son los encargados de realizar las gestiones necesarias para la asignación del presupuesto que contemple el Plan Anual y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024</b> | CÓDIGO: <b>CSST-PLAN-2024-001</b> |
|   |   | VERSIÓN: 01                       |
|   |   | FECHA:                            |
|   |   | PÁGINA: 12 de 12                  |



## 18. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

El SGSST de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ implementará todos los registros obligatorios como requisito del artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR.

- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y
- d. factores de riesgo disergonómicos.
- e. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- f. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- g. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- h. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- i. Registro de auditorías.

### Mantener registros del sistema de gestión de salud en el trabajo:

| REGISTROS  | PERIODO DE CONSERVACIÓN         |
|--|---------------------------------|
| Registro de enfermedades ocupacionales                               | (20) años                       |
| Registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos           | (10) años posteriores al suceso |
| Los demás registros: como los registros de Examen médico ocupacional | (5) años posteriores al suceso  |

**Fuente Legal:** Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), el empleador cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente. Estos archivos pueden ser llevados por el empleador en medios físicos o digitales. Si la Inspección del Trabajo requiere información de períodos anteriores a los últimos doce (12) meses a que se refiere el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe otorgar un plazo razonable para que el empleador presente dicha información.

## 19. REVISION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL RECTORADO

La Alta Dirección revisará el Sistema de Gestión de SST por lo menos una (1) vez al año. El alcance de la revisión debe definirse según las necesidades y riesgos presentes y sus resultados deben registrarse y comunicarse a las personas responsables de las medidas correctivas y al comité de SST.





## Anexo 1

| UNIFÉ                                    |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|-------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL       |  |   |                         | RUC         |   |   |   | DOMICILIO<br>(Dirección, distrito, departamento, provincia) |   |   |   | ACTIVIDAD ECONÓMICA              |   |  |   | N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON |  |   |                         | 20141230329 |   |   |   | Av Los Frutales, La Molina                                  |   |   |   | Educación Superior Universitaria |   |  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo General 1</b>                |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir el número de accidentes laborales  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos Específicos</b>             |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir la Tasa de Incidencia Accidentes Laborales   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Meta</b>                              |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir el 5% de accidentes comparado con el total de accidentes del 2023  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicador</b>                         |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Número total anual de accidentes de trabajo x 1000000 / Numero Total de Integrantes UNIFE  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Presupuesto</b>                       |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | s/5,000.00   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Recursos</b>                          |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, OSO-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N°                                       | Descripción de la actividad  | Responsable de Ejecución                      | Área                    | AÑO 2024    |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | Fecha de Verificación                | Estado (Realizado) | Observaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                         | E           | F | M | A | M   | J | J | A | S                                | O | N  | D |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Investigación de Enfermedades Ocupacionales  | Dra. Katia López                              | Salud ocupacional       |             |   | X | X | X   | X | X | X | X                                | X | X  | X | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Registro de Enfermedades Ocupacionales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Elaboración de indicadores e Informe Ejecutivo en Salud Ocupacional  | Dra. Katia López                              | Salud ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Informe Técnico                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Actividad por el día Internacional de la Seguridad y Salud en el trabajo   | Dra. Katia López / Lic. Leydy Garcia          | Salud ocupacional       |             |   |   | X |   |   |   |   |                                  |   |  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Registro Fotográfico                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Inspecciones de Salud en Sede Central  | Dra. Katia López / Lic. Leydy Garcia          | Salud ocupacional       |             |   | X | X | X   | X | X | X | X                                | X | X  | X | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Inspección                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Inducción a Personal Ingresante a UNIFE sobre Salud  | Dra. Katia López                              | Salud en el Trabajo     |             |   | X |   |   | X |   |   |                                  |   |  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Asistencia                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo General 2</b>                |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Mantener sin enfermedades ocupacionales a integrantes de UNIFE.  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos Específicos</b>             |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Contar con una base de datos actualizada con información de los exámenes médicos ocupacionales de los integrantes de la UNIFE.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Meta</b>                              |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Mantener la ausencia de hallazgos de Enfermedades Ocupacionales  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicador</b>                         |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Brindar Charlas Preventivas frente a los riesgos específicos del trabajador.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Presupuesto</b>                       |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | 0% de Enfermedades Ocupacionales   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Recursos</b>                          |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, OSO-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N°                                       | Descripción de la actividad  | Responsable de Ejecución                      | Área                    | AÑO 2024    |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | Fecha de Verificación                | Estado (Realizado) | Observaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                         | E           | F | M | A | M   | J | J | A | S                                | O | N  | D |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Capacitación en Ergonomía y Pausas Activas   | Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia            | Salud Ocupacional       |             |   |   |   |   | X |   |   |                                  |   |  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Capacitación                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Capacitación de Prevención de Enfermedades Musculo Esqueléticas  | Dra. Katia López                              | Salud Ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Capacitación                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Programa de Riesgos Disergonómicos   | Dra. Katia López                              | Seguridad en el Trabajo |             |   | X | X | X   | X | X | X | X                                | X | X  | X | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Informe Técnico                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Gestionar la realización de Monitoreo de agentes ocupacionales, Psicosocial, ergonómico, y biológico e iluminación en sede central | Dra. Katia López                              | Salud Ocupacional       |             |   |   |   |   | X |   |   |                                  |   |  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Informe de Resultados                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Difusión por correo sobre pausas activas   | Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia            | Salud Ocupacional       |             |   | X |   |   | X |   |   |                                  |   | X  |   | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Material Audiovisual                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo General 3</b>                |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir los Estados Pre Patológicos  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos Específicos</b>             |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Seguimiento del Personal Ingresante, permanente y de retiro  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Meta</b>                              |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Cumplir con las Exámenes Médico Ocupacionales de Ingreso, Anual y de Retiro.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicador</b>                         |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Brindar los resultados y sugerencias de los resultados del Examen Médico en forma oportuna.  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Presupuesto</b>                       |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Contar con una base de datos actualizada con información de los exámenes médicos ocupacionales de los integrantes de la UNIFE.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Recursos</b>                          |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, OSO-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N°                                       | Descripción de la actividad  | Responsable de Ejecución                      | Área                    | AÑO 2024    |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | Fecha de Verificación                | Estado (Realizado) | Observaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                         | E           | F | M | A | M   | J | J | A | S                                | O | N  | D |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Exámenes Médico Ocupacionales periódicos bianuales y de ingreso a personal específico.   | Dra. Katia López Makino                       | Salud Ocupacional       |             |   |   |   | X   | X |   |   |                                  |   | X  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Certificado de Aptitud                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Revisión de los exámenes médicos ocupacionales y Diagnósticos.   | Dra. Katia López Makino                       | Salud Ocupacional       |             |   |   |   |   | X | X | X | X                                | X | X  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Informe Técnico                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Brindar los resultados y sugerencias de los resultados del Examen Médico a integrantes de la UNIFE.                                | Dra. Katia López Makino                       | Salud Ocupacional       |             |   |   |   |   | X | X | X | X                                | X | X  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Entrega                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Feria de la salud 2024   | Dra. Katia López Makino/Lic. Leydy Garcia     | Salud ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  | X |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Asistencia                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Programa de Inmunizaciones   | Lic. Leydy Garcia                             | Salud ocupacional       |             |   |   | X |   |   | X |   |                                  |   | X  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Tarjeta de Inmunización                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo General 4</b>                |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir la Gravedad de los accidentes laborales  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos Específicos</b>             |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir la gravedad del accidente en relación al número de días cargados de predisposición.  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Meta</b>                              |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Cooperar en el suceso de Accidentes Laborales, brindando atención oportuna por medio del Médico Ocupacional y/o Brigadas   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicador</b>                         |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Reducir el 5% comparados con el 2023   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Presupuesto</b>                       |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Número total de días cargados (días de trabajo) x 1000000 / Exposición de horas hombre   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Recursos</b>                          |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, OSO-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N°                                       | Descripción de la actividad  | Responsable de Ejecución                      | Área                    | AÑO 2024    |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | Fecha de Verificación                | Estado (Realizado) | Observaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                         | E           | F | M | A | M   | J | J | A | S                                | O | N  | D |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Atención de Primeros Auxilios por el Personal de salud y/o Brigadas.   | Dra. Katia López Makino                       | Salud ocupacional       |             |   | X | X | X   | X | X | X | X                                | X | X  | X | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Atención                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Capacitación a las Brigadas de Primeros Auxilios y Evacuación  | Lic. Leydy Garcia                             | Salud ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | X  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Capacitación                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Uso y Manejo de Extintores 2024  | Dra. Katia López / Lic. Leydy Garcia          | Salud ocupacional       |             |   |   |   | X   |   |   |   |                                  |   |  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Formato de Capacitación                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo General 5</b>                |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Cumplir con las Normativas y Reglamentos de SST.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivos Específicos</b>             |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Contar con los documentos y requisitos dispuestos por ley.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Meta</b>                              |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Contar con un sistema de Gestión de SST eficiente e integral en pro de la seguridad y salud de los integrantes de la UNIFE.  |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicador</b>                         |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Alcanzar los Objetivos ya mencionados anteriormente.   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Presupuesto</b>                       |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Número total de actividades realizadas x 1000000 / Número total de actividades programadas   |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Recursos</b>                          |  |   |                         |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | Ley N°29783, D.S. N°005-2012-TR, OSO-2013-TR Registros Obligatorios del SG de SST, RM 312-2011 MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico |   |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N°                                       | Descripción de la actividad  | Responsable de Ejecución                      | Área                    | AÑO 2024    |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | Fecha de Verificación                | Estado (Realizado) | Observaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                         | E           | F | M | A | M   | J | J | A | S                                | O | N  | D |                                      |                    |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Auditoria Interna del área de SST.   | Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia/Comite SST | Salud ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   | X  |   |                                      | Trimestral         | Pendiente     | Informe de Auditoria                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Auditoria Externa del área de SST.   | Dra. Katia López/Lic. Leydy Garcia            | Salud ocupacional       |             |   |   |   |   |   |   |   |                                  |   |  |   | X                                    | Trimestral         | Pendiente     | Informe de Auditoria                   |  |  |  |  |  |  |  |  |





**ANEXO 5**

|   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
|  | <p align="center"><b>PLAN DE TRABAJO</b><br/><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br/><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b></p> | <p>CÓDIGO:</p>           |  |
|   |  | <p>VERSIÓN: 02</p>       |   |
|   |  | <p>FECHA: 13/03/2024</p> |   |
|   |  | <p>PÁGINA: 1 de 6</p>    |   |



**UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO  
CORAZÓN**

**PLAN DE TRABAJO**  
**COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD**  
**SALUDABLE (CGUS) 2023-2024**



|  |
|--|
| <p>Se aprobó en CU N° <u>1584</u></p>  |
| <p><u>13 de marzo de 2024</u></p>  |
| <p>    </p> |

2024

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN DE TRABAJO</b><br><br><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br><br><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b> | CÓDIGO:           |  |
|   |  | VERSIÓN: 02       |   |
|   |  | FECHA: 13/03/2024 |   |
|   |  | PÁGINA: 2 de 6    |   |

## PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDADES SALUDABLES (CGUS) 2023-2024

### 1. ANTECEDENTES

Por recomendación del Ministerio de Salud se crea la Red Nacional de Universidades Saludables (RUS) desde el 2010 para promover en las Universidades Públicas y Privadas acciones orientadas a la generación de entornos saludables y a la consideración de la salud en todas las políticas universitarias, implementando contenidos de promoción de la Salud en los planes de estudio, currículos y sílabos de las carreras que oferta.

Para que la UNIFÉ se integre a la red Nacional de Universidades Saludables es necesaria la conformación del comité de gestión de universidades saludables.


El Consejo Universitario en su sesión N° 1254, de fecha 15 de septiembre de 2016, con Resolución Rectoral N° 388-2016-CU, aprueba la conformación del referido Comité que será precedido por la Dra. Luisa Uribe Hernández, constituyéndose oficialmente el 28 de abril del 2017 con presencia de la Hermana Rectora Dra. Carmela Alarcón Revilla y la licenciada Inés López Giraldo, representante de la Dirección de Salud IV, Lima Este.

### 2. PRESENTACIÓN

El Comité de Gestión de Universidades Saludables UNIFÉ 2023 – 2024, fue constituido el viernes 6 de octubre del 2023 con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria, integrada por las autoridades, estudiantes, personal docente y personal administrativo. El eje fundamental de UNIFÉ saludable incide sobre la instalación y promoción de estilo de vida saludable desde la conducta individual y colectiva. Asimismo, busca crear espacios propios para las prácticas de salud e involucrar en la creación y proceso a toda la población que estudie trabaja en la universidad.

La Universidad Femenina del Sagrado Corazón, fue la primera Universidad reconocida por la Organización Panamericana de la Salud / Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y la Comisión Nacional Permanente de Lucha Antitabáquina COLAT, en mérito a sus acciones realizadas para ser una Universidad Libre de Humo de Tabaco en el año 2001.

Desde ese año son innumerables las acciones realizadas a través de sus diferentes Escuelas Profesionales, Unidades Académicas y Administrativas para promover la

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN DE TRABAJO</b><br><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b> | CÓDIGO:           |
|   |  | VERSIÓN: 02       |
|   |  | FECHA: 13/03/2024 |
|   |  | PÁGINA: 3 de 6    |

salud integral a nivel Personal, Profesional, Social y Familiar de la estudiante y del trabajador UNIFÉ.


El logo representativo del Comité de Gestión de Universidad Saludable -CGUS, está representado en verde color institucional y fundamentado en la promoción de la salud integral.



### 3. BASE LEGAL

- Resolución Ministerial 485-2015-MINSA, Orientaciones técnicas para promover universidades saludables.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria
- Ley N° 28740, Ley del sistema de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa.
- Ley NI° 28681, Ley que regula, la comercialización, consumo y publicidad de bebidas alcohólicas.
- Ley N° 28705, Ley General para la prevención y control de los riesgos del consumo del tabaco.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 824, Ley de lucha contra el tráfico ilícito de drogas.
- Decreto Supremo N° 015-2008-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28705, Ley General para la Prevención y Control de los Riesgos del Consumo del Tabaco.
- Resolución Ministerial N° 968-2010/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Promoviendo Universidades Saludables.
- Resolución Ministerial N° 944-2012/MINSA, Aprueban la NTS N° 100-MINSAIDGPS V.01 "Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de Salud en la Etapa de Vida Joven".



|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN DE TRABAJO</b><br><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b> | CÓDIGO:           |
|   |  | VERSIÓN: 02       |
|   |  | FECHA: 13/03/2024 |
|   |  | PÁGINA: 4 de 6    |

- Resolución Ministerial N° 589-2007/MINSA, que aprueba el Plan Nacional Concertado de Salud.
- Resolución Ministerial N° 111-2005/MINSA, que aprueba los Lineamientos de Política de Promoción de la Salud.
- Resolución Ministerial N° 075-2004/MINSA, que aprueba los Lineamientos para la Acción en Salud Mental.

#### 4. OBJETIVO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE - CGUS

Promover y mantener un entorno universitario que fomente la salud y el bienestar en todas sus dimensiones, contribuyendo a que los miembros de la Comunidad Universitaria alcancen su máximo potencial en un ambiente seguro, inclusivo y saludable.

#### 5. LINEAMIENTOS DE ACCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA SALUD

a) La Generación de la Cultura de la Salud y la Conservación del Ambiente como logro de Formación Integral del Educando Universitario.


La cultura de la salud y la conservación del ambiente, son variables que intervienen en la formación integral del educando con la finalidad de preparar personas autónomas con capacidades para aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir. De modo que, bajo el enfoque de la integralidad de la educación, se incorpora en el perfil del egresado, el logro de las capacidades y habilidades personales para el autocuidado de la salud y la conservación del ambiente.

b) Desarrollo de Entornos Universitarios Saludables

Este lineamiento requiere de la implementación de los espacios físicos con condiciones sanitarias que minimizan las situaciones de riesgo para la salud. En lo social, psicológico cultural y político, la universidad es un escenario ideal para fomentar la cultura de paz y las actividades integradoras de concertación e interculturalidad de participación social y académica, de construcción y consolidación de una sociedad del conocimiento con valores éticos y humanos.

c) Implementación de Políticas Públicas que Promueven Salud



La implementación de las políticas públicas que promueven salud, responde al compromiso institucional de fomentar la salud y la calidad de vida en la Comunidad Universitaria.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN DE TRABAJO</b><br><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b> | CÓDIGO:           |
|   |  | VERSIÓN: 02       |
|   |  | FECHA: 13/03/2024 |
|   |  | PÁGINA: 5 de 6    |

## 6. ANEXOS

### I. PLAN DE TRABAJO 2023 – 2024

| PLAN DE TRABAJO 2023 - 2024 |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>A</b>                    | <b>Eje temático Entorno Saludable</b>  |   |
| a.1                         | Infografías: Alimentación Saludable, Bienestar Psicosocial y Espiritual.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |
| a.2                         | Día Mundial de la Alimentación y Campaña por el Día Mundial Sin Tabaco                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023</li> <li>May. 2024</li> </ul>                    |
| <b>B</b>                    | <b>Eje temático de Alimentación Saludable</b>  |   |
| b.1                         | Ferias de Alimentación Saludable y/o Ruleta de frutas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023</li> <li>Mar. 2024</li> <li>Ago. 2024</li> </ul> |
| b.2                         | Consultoría Nutricional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nov. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |
| b.3                         | Evaluación y Promoción de la Alimentación Saludable en las Quioscos y Comedor Universitario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |
| <b>C</b>                    | <b>Eje temático Promoción de la Actividad Física</b>   |   |
| c.1                         | Pausa activa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nov. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |
| c.2                         | Caminatas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mar. 2023</li> <li>Ago. 2024</li> </ul>                    |
| c.3                         | Competencias deportivas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dic. 2023</li> <li>Jul. 2024</li> </ul>                    |
| <b>D</b>                    | <b>Eje temático Bienestar Psicosocial</b>  |   |
| d.1                         | Orientación espiritual   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |
| d.2                         | Evaluación y orientación psicológica   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ene. 2024</li> <li>Mar. 2024</li> <li>Ago. 2024</li> </ul> |
| <b>E</b>                    | <b>Eje temático de Salud Preventiva</b>  |   |
| e.1                         | Campañas de despistaje de enfermedades.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mar. 2024</li> <li>Ago. 2024</li> </ul>                    |
| e.2                         | Difusión de temas de acuerdo al calendario de la OPS.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oct. 2023 - Sep. 2024</li> </ul>                           |

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
| <br>Universidad Femenina del Sagrado Corazón | <b>PLAN DE TRABAJO</b><br><b>COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD</b><br><b>SALUDABLE (CGUS) 2023-2024</b> | CÓDIGO:           |  |
|   |  | VERSIÓN: 02       |   |
|   |  | FECHA: 13/03/2024 |   |
|   |  | PÁGINA: 6 de 6    |   |

## II. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE 2023-2024

El comité encargado de planificar, promover, coordinar, actividades y acciones con fines de fomentar la Salud Integral de la Comunidad Universitaria, está conformado de la siguiente manera:

### **Presidente**

Mr. Jairo Edwin Valeriano Pérez

### **Vicepresidenta**

Dra. Stephanie Noelia Maquera Mengoa

### **Secretaria**

Sra. Alejandrina Laurente Mitman

### **Integrantes**

Dra. Silvia Angélica Salinas Medina

Mg. Helka del Rocío Flores Aspiazú

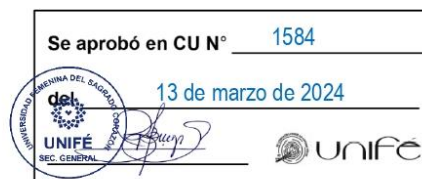
Mg. Julia Isabel Lessama Gulden

Srta. Daniella Alessandra Quesquén Stendbergh

Srta. Fátima Valeria Pacheco Arias

Srta. Vanessa Mireya Guevara Domínguez

## ANEXO 6



### **PLAN DE TRABAJO DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual inicia funciones el 5 de febrero de 2020 al ser aprobada en el Consejo Universitario en su sesión N° 1397 y en vías de regularización, la conformación del primer Comité mediante Resolución del Consejo Universitario N° 038-2020-CU; este Comité viene ejerciendo sus funciones a la fecha.

Al retorno a la presencialidad el Comité Electoral Universitario convoca a elecciones para elegir a los representantes del referido Comité, quedando constituido por 2 miembros designados por las autoridades de la Universidad y 2 miembros elegidos por votación. El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual se renueva cada dos años y su elección se hace a través del Comité Electoral Universitario acorde con el cronograma respectivo.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual para desarrollar las actividades trazadas anualmente coordina con la Defensoría Universitaria, con el Centro de Orientación a la Estudiante y con la Dirección de Bienestar Universitario. Su finalidad es que la comunidad universitaria conozca y se involucre en temas de acoso y hostigamiento sexual para lograr erradicar de UNIFÉ todo acto de esta naturaleza.

Tiene como objetivo la prevención en temas de acoso y hostigamiento sexual; la publicidad de la normatividad aprobada por la Universidad y la capacitación de todos los miembros de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, personal administrativo y personal de servicio) en la referida materia; para lograrlo organiza talleres, conferencias magistrales, charlas, entre otras actividades.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual presenta su Plan de Trabajo con la finalidad de dar a conocer las actividades a desarrollar en el 2024, basado en los ejes estratégicos que tiene la Universidad.

### **FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES**



“Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo con los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional”.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual con la finalidad de apoyar en la formación profesional de los estudiantes de las distintas unidades académicas realiza capacitaciones a través de conferencias magistrales sobre diversos temas relacionados con el acoso y hostigamiento sexual, así coadyuva a mantener un ambiente tranquilo y armonioso.

Otra de las acciones que ejecuta es la organización de campañas y da charlas para orientar a las estudiantes y a la comunidad universitaria acerca de cómo actuar frente a actos de acoso y hostigamiento sexual, dándoles a conocer los canales de atención a los que pueden recurrir.

En resumen, para el logro de este eje el Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual realiza:

- Capacitaciones en diversos temas relacionadas con el acoso y hostigamiento sexual.
- Campañas y charlas de orientación dirigidas a estudiantes y a la comunidad universitaria.

### **INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANÍSTICA**

“Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales”.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual está en toda la disposición para apoyar en las investigaciones que sobre temas de acoso y hostigamiento sexual pueden desarrollarse y así contribuir con la erradicación de estos actos que pudieran llegar a afectar a los seres humanos de una forma irreparable.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual pudiera actuar de canal para la difusión de las investigaciones desarrolladas y que serán sustentadas en

los ambientes de la universidad para que el público usuario pueda acceder al acto académico.

Asimismo, colabora con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en temas relacionados a sus funciones.

Para el logro de este eje el Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual trabajará en:

- Identificar las investigaciones referidas a temas relacionados de acoso y hostigamiento sexual.
- Colaborar con el Comité de seguridad y salud en el trabajo a efectos de tutelar los derechos de la comunidad universitaria.

### **RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

“Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos”.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual en aras apoyar en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía y minimizar los riesgos de acoso y hostigamiento sexual trabaja estos temas a través de capacitaciones mediante la organización de conferencias magistrales.

También organiza campañas dirigidas a la prevención del acoso y hostigamiento sexual para apoyar en la construcción de una cultura de responsabilidad social.

Para el logro de este eje el Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual programa:

- Realizar conferencias magistrales sobre acoso y hostigamiento sexual.
- Realizar campañas de prevención contra el acoso y hostigamiento sexual.

### **RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL**

“Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de

conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general”.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual busca entrar en contacto con instituciones públicas y privadas para promover la transferencia de experiencias con otros comités de la misma naturaleza.

Para el logro de este eje el Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual procura:

- Propiciar reuniones con los Comités de Prevención e Intervención frente al acoso sexual de otras instituciones.

### **GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES**

“Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros”.

El Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual busca brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria, es por ello por lo que, está enviando constantemente información sobre acoso y hostigamiento, a través de las redes sociales y del correo institucional de actividades. De la misma forma propaga las normas contenidas en el reglamento de prevención y sanción contra el acoso y hostigamiento sexual que tiene la Universidad.

Para el logro de este eje el Comité de Prevención frente al hostigamiento sexual:

- Informar sobre la normatividad de prevención e intervención frente al acoso y hostigamiento sexual.
- Brindar pautas y publicitar temas de acoso y hostigamiento a través de las redes sociales.

**Nota:** La elaboración de este Plan de trabajo se basa en el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI - UNIFÉ 2022 – 2030

**ANEXO 7  
 GALERÍA DE ARTE UNIFÉ  
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024**

| <b>EXPOSICIÓN</b>                     | <b>NOMBRE DE (L) (LA) EXPOSITOR (A)</b>  | <b>FECHA DE EXPOSICIÓN</b>             |
|---------------------------------------|--|--|
| Día Internacional de la Mujer         | Exposición Infográfica<br>La grandeza tiene nombre de mujer<br>Martha Llanos Zuloaga/OMU               | Del 26 de marzo al 8 de abril          |
| Rastro & Bohemia                      | TRILCE Marmanillo  | Del 16 al 29 de abril                  |
| Exposición de fotografías             | E.P. Ciencias de la Comunicación   | Del 14 al 27 de mayo                   |
| Cuadernos de viaje                    | Pilar Rodríguez Ostolaza   | Del 11 al 24 de junio                  |
| Expoarquitectura                      | Facultad de Arquitectura   | Del 10 al 12 de julio                  |
| Exposición arte gráfico y fotografías | David Lefebvre<br>Dara Medina  | Del 22 de agosto al 4 de setiembre     |
| Pinturas                              | Oscar Dextre   | Del 10 al 23 de setiembre              |
| Exposición de pinturas                | Víctor Pimentel  | Del 1 al 14 de octubre                 |
| Exposición arte experimental          | Efraín Bedoya Schwartz   | Del 29 de octubre al 11 de noviembre   |
| Exposición de pinturas y esculturas   | Ana María Rocha<br>Olga Flores<br>Gina Petitjean<br>Peggy Chinen<br>Sabrina Pizarro<br>Gabriela Alegre | Del 26 de noviembre al 10 de diciembre |
| Expoarquitectura                      | Facultad de Arquitectura   | Del 11 al 13 de diciembre              |



**ANEXO N° 8**  
**PEI 2022 – 2030**



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**01**

- Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.
- Fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.
- Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

**02**

- Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
- Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.
- Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

**03**

- Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.



**04**

- Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

**05**

- Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
- Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.

## ACCIONES:\*

**01**

- Planes de Capacitación
- Proyectos de actualización Curricular.
- Planes de Actualización del perfil de egreso.
- Proyecto de nuevas carreras ad hoc al mercado
- Nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Sistematización permanente de los procesos académicos.
- Planes de mejora de las CBC.

**02**

- Programas de capacitación en investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- Proyectos de investigación e innovación y semilleros
- Artículos publicados por docentes en revistas indexadas de alto impacto
- Incremento de la producción científica de los grupos de investigación
- Programa de estímulo para docentes investigadores
- Edición de Revistas Unifé Indexadas en bases de alto impacto
- Programa de eventos científicos nacionales e internacionales
- Programa de innovación en las unidades académicas

**03**

- Proyectos interdisciplinarios de RSU.
- Plan de actividades de RSU con docentes y estudiantes
- Programas de eventos de responsabilidad social.
- Eventos que promuevan el compromiso con el desarrollo sostenible.
- Plan de difusión de los proyectos de RSU.
- Convenios nacionales e internacionales de RSU.

**04**

- Programa de desarrollo de convenios y movilidad estudiantil y docente.
- Convenios nacionales e internacionales con universidades, instituciones y empresas.
- Plan de actividades académico-científico con instituciones y empresas.
- Planes de fortalecimiento de las redes interinstitucionales.
- Plan de seguimiento y participación de egresados y graduados.

**05**

- Programa de calidad y acreditación para la mejora institucional.
- Programas de evaluación, racionalización y mejora del talento humano.
- Plan de implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Plan de mejora y mantenimiento de la infraestructura.
- Proyectos de inversión académica, científica y tecnológica, para impulsar el desarrollo institucional.

\*Los indicadores están especificados en el PEI desarrollado.



### VISIÓN

La UNIFÉ es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

### MISIÓN

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

**Oficina de Planificación**

Av. Los Frutales 954 - La Molina • 436 4641 - 434 1885 • [www.unife.edu.pe](http://www.unife.edu.pe)