



UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón



EVALUACIÓN DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024

II ASAMBLEA UNIVERSITARIA ORDINARIA

Se aprobó en CU N°	1625
del	22 de enero de 2025
	

La Molina, 28 de enero de 2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
I. AUTORIDADES.....	7
• Asamblea Universitaria.....	8
• Consejo Universitario.....	12
• Rectorado y Vicerrectorados.....	14
• Facultades y Escuela de Posgrado.....	14
• Directores y Jefes de Unidades Académicas y Administrativas.....	16
II. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN.....	19
• Facultad de Ciencias de la Educación.....	20
• Facultad de Psicología y Humanidades.....	69
• Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación.....	80
• Facultad de Arquitectura.....	88
• Facultad de Derecho.....	93
• Facultad de Gestión Empresarial.....	97
• Facultad de Nutrición y Alimentación.....	102
• Coordinación de Estudios Generales.....	114
• Escuela de Posgrado.....	119
• Centro de Investigación e Innovación.....	133
• Editorial Universitaria.....	145
• Biblioteca.....	148
• Centro de Proyección Social.....	151
• Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.....	155
III. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL.....	161
• Secretaría General.....	162
IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CONSEJOS CONSULTIVOS.....	164
• Asesoría Jurídica.....	165
• Oficina de Planificación.....	168
• Oficina de Evaluación y Calidad.....	175
V. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO.....	182
• Oficina de Inspección y Control Interno.....	183
VI. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO.....	187
• Secretaría Académica.....	188
• Centro de Orientación de la Estudiante.....	192
• Asesoría de Actividades Académicas.....	203
• Oficina de Admisión.....	208
• Oficina de Desarrollo Académico.....	211
• Centro Pre Universitario.....	215
• Coordinación de Egresados y Empleabilidad.....	221

VII.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO.....	227
	• Oficina de Personal.....	228
	• Oficina de Economía.....	230
	• Oficina de Servicios Administrativos.....	231
VIII.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL.....	235
	• Centro de Bienestar Universitario.....	236
	• Centro de Pastoral Universitaria.....	248
	• Centro de Idiomas.....	251
	• Centro de Informática.....	256
	• Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.....	264
IX.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA.....	267
	• Defensoría Universitaria.....	268
X.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.....	276
	• Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales.....	277
XI.	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL.....	282
	• Comité Electoral Universitario.....	283
XII.	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2024.....	285
XIII.	DICTAMEN DE AUDITORÍA 2023.....	298
ANEXOS.....		303
Anexo 1:	Organigrama General UNIFE.....	304
Anexo 2:	Actividades de Desarrollo aprobadas por Consejo Universitario.....	305
Anexo 3:	Evaluación del Plan Anual del Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Comité de Ambiente y Desarrollo Sostenible.....	320
Anexo 4:	Evaluación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	324
Anexo 5:	Evaluación del Plan Anual del Comité de Gestión de Universidad Saludable... ..	347
Anexo 6:	Evaluación del Plan de Trabajo del Comité de Prevención e Intervención Frente al Hostigamiento Sexual.....	351
Anexo 7:	Evaluación del Plan de Trabajo de la Defensoría Universitaria.....	355
Anexo 8:	Cronograma de Actividades galería de Arte UNIFE 2025.....	366
Anexo 9:	PEI 2022 – 2030.....	367
Anexo 10:	Información Estadística 2024.....	372
Anexo 11:	Gráficos estadísticos por promedios del logro alcanzado por Eje Estratégico 2024.....	381

INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

En el marco de su sexagésimo primer aniversario, la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFÉ) reafirma su compromiso con la excelencia integral, destacando su desempeño en formación profesional de calidad, investigación, innovación, responsabilidad social y desarrollo sostenible. Estas actividades, alineadas con los ejes estratégicos institucionales, han sido clave para alcanzar los objetivos establecidos, consolidando a la UNIFÉ como una entidad formadora de líderes y agentes de cambio a nivel local e internacional.

En el ámbito global, el crecimiento económico se estabilizó en 2,7 % anual hasta 2026, mostrando una tendencia moderada en comparación con proyecciones previas. Pese a las dificultades, como el conflicto entre Rusia y Ucrania, la economía mundial ha logrado mejoras significativas, como la reducción de la inflación y el avance hacia un "aterrizaje suave". En América Latina y el Caribe, el crecimiento económico proyectado de 2,2 % refleja los desafíos regionales, incluyendo la informalidad laboral, la inflación y el cambio climático.

En el Perú, los últimos indicadores del INEI muestran una inflación nacional del 2,06 %, con una variación del 2,27 % en Lima Metropolitana. Adicionalmente, la inversión pública alcanzó un récord histórico de S/ 57 742 millones en 2024, superando en 16% los resultados de 2023. Estos avances son una base sólida para impulsar el desarrollo humano y la calidad de vida en el país.

Frente a esta coyuntura, la UNIFÉ ha mantenido su liderazgo en la formación académica y la investigación, consolidando su modelo pedagógico. Este modelo, basado en principios humanistas, las enseñanzas de Santa Magdalena Sofía Barat, la Constitución Apostólica *Ex Corde Ecclesiae* y teorías socio constructivistas, orienta el diseño curricular de todas las escuelas profesionales, promoviendo la formación de profesionales competentes y críticos, capaces de afrontar los desafíos de la sociedad.

En el año 2024, se ha realizado una exhaustiva evaluación de todos los indicadores académicos y administrativos debido a la preparación del expediente del Re licenciamiento que sirvió para optimizar recursos y fortalecer los indicadores claves de desempeño (KPI), garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la universidad.

La Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2024 se llevó a cabo mediante una metodología sistémica, estructurada y detallada, que incluyó los siguientes pasos:

1. Definición de Objetivos:

- Identificación de los objetivos específicos de la evaluación.
- Establecimiento de criterios y estándares de rendimiento.

2. Revisión Documental:

- Análisis exhaustivo de la documentación relacionada con el plan.
- Revisión de informes anteriores y ajustes realizados.

3. Entrevistas y Consultas:

- Reunión con responsables de implementación y líderes de equipo.
- Encuestas para recopilar opiniones de participantes y beneficiarios.

4. Análisis Cuantitativo:

- Evaluación de indicadores cuantitativos como cumplimiento de plazos y metas.
- Uso de herramientas estadísticas para identificar tendencias.

5. Análisis Cualitativo:

- Evaluación de la calidad de implementación y percepción de los beneficiarios.

6. Identificación de Mejores Prácticas:

- Comparación con referentes del sector educativo superior.
- Identificación de lecciones aprendidas aplicables.

7. Validación con Altas Autoridades:

- Presentación preliminar de hallazgos para retroalimentación.

8. Elaboración del Informe Final:

- Informe detallado presentado a las altas autoridades y órganos de gobierno universitario.

La UNIFÉ garantiza una evaluación rigurosa e integral del Plan de Funcionamiento y Desarrollo 2024, proporcionando información clave para la mejora continua y la toma de decisiones informadas. Este esfuerzo refleja el compromiso con la sostenibilidad, la innovación y la excelencia educativa, asegurando su rol protagónico en el desarrollo de nuestra sociedad y país.

Oficina de Planificación
Equipo de Trabajo 2024

I. AUTORIDADES

ASAMBLEA UNIVERSITARIA (28/01/2025)

Rectora : Dra. Victoria Isabel García García
Vicerrectora Académica : Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
Vicerrector de Investigación : Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Decanos (as)

- **Facultad de Ciencias de la Educación** : Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
- **Facultad de Psicología y Humanidades** : Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
- **Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación** : Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza
- **Facultad de Arquitectura** : Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo (e)
- **Facultad de Derecho** : Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
- **Facultad de Gestión Empresarial** : Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
- **Facultad de Nutrición y Alimentación** : Dra. Marinalva Santos Bandy (e)

Directora de la Escuela de Posgrado : Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1620 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2024 hasta el 04/12/2025.

Representantes de Docentes

: Principales

Titulares:

Dra. Jenny Zarela Quezada Zevallos de Flores
Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta

Asociados

Titulares:

Mag. Lorena Azerrad Urrutia
Mtra. Gisela Hortencia Vidal Cabeza de Tarazona
Mag. José Eduardo Calcín Figueroa
Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui

Accesitario:

Mag. Waldo Vicente Pérez Momba

Auxiliares

Titular:

Mag. Guillermo Maura Lau

Representantes de Estudiantes

: Pregrado

Srta. Jamie Staysi Dallyeth Menacho Sánchez
(E.P. Arquitectura)

Srta. Fionna Sofía Flores Reyes
(E.P. Arquitectura)

Srta. Winnye Kimberly Carhuas Espejo
(E.P. Traducción e Interpretación)

Srta. Rosalina Cadenillas Altamirano
(E.P. Contabilidad y Finanzas)

Srta. Grecia Tamara Huaracha Tardio
(E.P. Ingeniería de Sistemas)

Srta. Mileni Soto Torres
(E.P. Administración de Negocios Internacionales)

Srta. Lady Diana Bazán Carahuatay
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Carla Pamela Gutiérrez Castillo
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Nadia Ariana Ahumada Montes
(E.P. Arquitectura)

Accesitaria

Srta. Katherine Fiorella Julca Zapata
(E.P. Administración de Negocios Internacionales)

Srta. Nikole Akemi Zevallos Oshiro
(E.P. Arquitectura)

Posgrado

Titular

Srta. Luz Amelia del Rosario Bolaños Bernal
(P. A. Doctorado en Educación)

Accesitaria

Sr. Jorge Adolfo Obregón Pérez
(P.A. Maestría en Derecho)

Representantes de la Entidad Fundadora

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.
Superiora Provincial de las Religiosas del Sagrado
Corazón del Perú
Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.
Mag. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.
Mag. María Luisa Franco Fernández, rscj.
Lic. Rosa Vásquez Gonzales, rscj.

Secretaria General

: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez

Dirección General de Administración

: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera

ASAMBLEA UNIVERSITARIA (15/03/2024)

Rectora	: Dra. Victoria Isabel García García
Vicerrectora Académica	: Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
Vicerrector de Investigación	: Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Decanos (as)	
• Facultad de Ciencias de la Educación	: Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
• Facultad de Psicología y Humanidades	: Dr. Lisle Sobrino Chunga
• Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	: Mag. Rossana María Soriano Vergara
• Facultad de Arquitectura	: Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas (a.i.)
• Facultad de Derecho	: Mtro. Mario Remo Romero Antola
• Facultad de Gestión Empresarial	: Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
• Facultad de Nutrición y Alimentación	: Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui (a.i.)
Directora de la Escuela de Posgrado	: Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón

Representantes de docentes y estudiantes elegidos y proclamados, reconocidos por el Consejo Universitario en sus sesiones ordinarias N° 1572 quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2023 hasta el 04/12/2024.

Representantes de Docentes	: Principales
	Titulares:
	Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo
	Dr. César Aníbal Fernández Fernández
	Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara
	Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio
	Dr. Juan Manuel Fernández Chavesta
	Accesitaria:
	Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
	Asociados
	Titulares:
	Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza
	Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante
	Mag. Elizabeth Melina Céspedes García
	Dr. Herbert Robles Mori
	Accesitaria:
	Mag. Rocío del Pilar Abanto Guzmán
	Auxiliares
	Titulares:
	Mag. Estelita Marlene Pareja Joaquín
	Accesitario:
	Mag. Milner David Liendo Arévalo

Representantes de Estudiantes

: Pregrado

Srta. Rocío Evelín Santa Cruz Falcón
(E.P. Ciencias de la Comunicación)

Srta. Fionna Sofía Flores Reyes
(E.P. Arquitectura)

Srta. Jamie Staysi Dallyeth Menacho Sánchez
(E.P. Arquitectura)

Srta. Jessenia Eliza Isla Morales
(E.P. Derecho)

Srta. Gloria Selene Tintaya Flores
(E.P. Derecho)

Srta. Nathaly Ariana Pariona Pacheco
(E.P. Derecho)

Srta. Angie Milagros Villegas Prado
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. María Jesús Rodríguez Neyra
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Winnie Kimberly Carhuas Espejo
(E.P. Traducción e Interpretación)

Accesitaria

Srta. Dina Molleapaza León
(E.P. Nutrición y Dietética)

Srta. Rosa María Julcapoma Grande
(E.P. Traducción e Interpretación)

Posgrado

Titular

Srta. María Soledad Velásquez Espilco
(P. A. Doctorado en Educación)

Accesitaria

Srta. Carolina Andrea Muñoz Soriano
(P.A. Doctorado en Educación)

Representantes de la Entidad Fundadora

: Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.
Superiora Provincial de las Religiosas del Sagrado Corazón del Perú
Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj.
Mag. Carmen Elisa Durand Pardo, rscj.
Mag. María Luisa Franco Fernández, rscj.
Dra. Socorro del Pilar Cardó Franco, rscj.

Secretaria General

: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez

Dirección General de Administración

: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera

CONSEJO UNIVERSITARIO

AUTORIDADES

Dra. Victoria Isabel García García
Rectora
Desde el 18/07/2021

Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón
Vicerrectora Académica
Desde el 18/07/2021

Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro
Vicerrector de Investigación
Desde el 18/07/2021

Facultad de Ciencias de la Educación

Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda
Decana electa desde el 22/07/2023

Facultad de Psicología y Humanidades

Dr. Luis Alberto Chan Bazalar
Decano electo desde el 01/09/2024

Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación

Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza
Decana (e) desde el 01/09/2024

Facultad de Arquitectura

Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo
Decano (e) desde el 01/08/2024

Facultad de Derecho

Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez
Decana electa desde el 01/09/2024

Facultad de Gestión Empresarial

Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho
Decana electa desde 01/08/2023

Facultad de Nutrición y Alimentación

Dra. Marinalva Santos Bandy
Decana (e) desde el 01/08/2024

Escuela de Posgrado

Dra. Rosario Guadalupe Alarcón
Directora
Desde el 18/07/2021

Secretaría General

Mag. Rosa María Burga Gutiérrez
Desde el 17/03/2016

Dirección General de Administración

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera
Desde el 02/01/2022

REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1620 del 04/12/2024, quienes ejercerán su mandato desde 05/12/2024 hasta el 04/12/2025.

Titulares

Srta. Johana Gonzales Del Águila

(E.P. Derecho, VIII ciclo)

Srta. Carmen Patricia Sifuentes Abensur

(E.P. Derecho, VIII ciclo)

Srta. Melany Krith Ordinola Meza

(E.P. Contabilidad y Finanzas, X ciclo)

Accesitaria

Srta. Gianella Antuanet Shekira Molina Mondoñedo

(E.P. Administración de Negocios Internacionales, VI Ciclo)

REPRESENTANTES DE LAS ESTUDIANTES

Representantes de estudiantes elegidas y proclamadas, reconocidas por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria N° 1571 del 06/12/2023, quienes ejercerán su mandato desde el 05/12/2023 hasta el 04/12/2024.

Titulares

Srta. Lucía Isabel Aponte Romero

(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Corayma Catrina Celis Cárdenas

(E.P. Psicología, X ciclo)

Srta. Mayra Anthuane Santos Enríquez

(E.P. Derecho, VI ciclo)

Accesitaria

Srta. Xiomara Jeanet Villalobos Ávila

(E.P. Psicología, X Ciclo)

REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD FUNDADORA

Lic. Nancy Elena Durand Pardo, rscj.

RECTORADO Y VICERRECTORADOS

Rectorado	:	Dra. Victoria García García Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado Académico	:	Dra. Clara Patricia Mendoza Alarcón Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026
Vicerrectorado de Investigación	:	Dr. Ángel Guillermo Gómez Navarro Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO

Ciencias de la Educación	:	Dra. Rosa Sonia Carrasco Ligarda Decana electa Desde el 22/07/2023
Psicología y Humanidades	:	Dr. Luis Alberto Chan Bazalar Decano electo Desde el 01/09/2024 Dr. Lisle Sobrino Chunga Decano electo Hasta el 31/08/2024
Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	:	Mtro. Carmen Verónica Vidaurre Güiza Decana (e) Desde el 01/09/2024 Mg. Rossana María Soriano Vergara Decana electa Hasta el 31/08/2024
Arquitectura	:	Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Decano (e) Desde el 01/08/2024 Arq. Juan Eduardo De Orellana Rojas Decano (a.i.) Hasta el 31/07/2024
Derecho	:	Mag. Liliana Micaela Seminario Méndez Decana electa Desde el 01/09/2024 Mtro. Mario Remo Romero Antola Decano electo Hasta el 31/08/2024
Gestión Empresarial	:	Dra. Gloria Esther Valdivia Camacho Decana electa Desde el 01/08/2023

Nutrición y Alimentación

: Dra. Marinalva Santos Bandy
Decana (e)
Desde el 01/08/2024

Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui
(Decana a.i.)
Hasta el 31/07/2024

Escuela de Posgrado

: Dra. Rosario Guadalupe Alarcón Alarcón
Directora
Desde el 18/07/2021 hasta el 17/07/2026

DIRECTORES Y JEFES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección General de Administración	: Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera Director General Desde el 02/01/2022
Secretaría General	: Mag. Rosa María Burga Gutiérrez Secretaria General Desde el 17/03/2016
Oficina de Planificación	: Dr. Ing. Juan Jacinto Gómez Meza Director Desde el 01/04/2022
Oficina de Evaluación y Calidad	: Mag. Mónica Luz Escalante Rivera Directora Desde el 01/08/2024 Dr. Arq. Víctor Julio César Zenteno Begazo Director (e) Hasta el 31/07/2024
Asesoría Jurídica	: Abog. Helene Ivone Montes Guerrero
Oficina de Inspección y Control Interno	: Dr. Alejandro Córdova Depaz Director (e) Desde el 15/09/2023
Coordinación de Estudios Generales	: Mag. María Teresa Basurto Bravo Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Investigación e Innovación	: Dra. Hilda Mercedes Manuela Figueroa Pozo Directora Desde el 01/04/2018
Centro de Proyección Social	: Mtro. Yadira Rosa Jiménez Arrunátegui Directora Desde el 01/08/2024 Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata Directora (e) Hasta el 31/07/2024
Centro de Extensión Universitaria y Evaluación Continua	: Mag. Gabriela Victoria García Salazar Directora (e) Desde el 01/04/2023
Secretaría Académica	: Mtro. Ruth Huarcaya Aliaga Secretaria Académica Desde el 22/07/2020
Biblioteca	: Lic. Zoila Ana Choque Domenique Encargada de Jefatura Desde el 01/08/2019
Centro de Orientación de las Estudiantes	: Mag. Elsa Milagros Zavala Bustamante Directora Desde el 02/09/2020

Asesoría de Actividades Académicas	:	Lic. María Elsa Pons Muzzo Díaz Coordinadora (e) Desde el 01/01/2022
Centro de Idiomas	:	Lic. Mariela Casaverde Tello Directora (e) Desde el 16/08/2021
Centro Pre – Universitario	:	Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata Directora Desde el 01/08/2024
		Arq. Helka del Rocío Flores Aspiazú Directora Hasta al 31/07/2024 Mag. Milagros Rosalía Romo Sandoval Directora (e) Hasta el 30/03/2024
Oficina de Admisión	:	Mag. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero Directora Desde el 02/05/2016
Oficina de Desarrollo Académico	:	Mag. Roxana Gisella Otoy Torrejón Directora Desde el 03/02/2025 Dr. Mario Santiago Bulnes Bedón Director (e) Hasta el 31/12/2024
Coordinación de Egresados y Empleabilidad (C.U. 1609 del 25/09/2024)	:	Lic. Carmen Lorena Vara Frías Coordinadora Desde el 01/03/2024 Lic. Natividad Aguilar Muedas Coordinadora Hasta el 29/02/2024
Oficina de Personal	:	Lic. Rosa Cecilia Cáceda Urday Directora Desde el 15/06/2024 Sra. María Rubila Alvarado Obian Directora Hasta el 01/08/2017
Oficina de Economía	:	MBA Econ. Luís Salazar Quea Director (e) Desde el 01/02/2022
Oficina de Servicios Administrativos	:	Ing. Merly Pilar Aramburú Román Directora Hasta el 31/12/2024
Centro de Informática	:	Ing. Clorinda Lucía Alvino Gallegos Directora Desde el 01/02/2014
Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	:	Sra. Carola Patricia Castillo Costa Directora Desde el 05/02/2013
Centro de Bienestar Universitario	:	Mag. María Margarita Olivares Portocarrero Directora Desde el 01/08/2021

Centro de Pastoral Universitaria	: Mtra. Viviana Graciela Cueva Alva, rscj. Directora (e) Hasta el 31/12/2024
Editorial Universitaria	: Mtra. Gisela Vidal Cabeza Directora Desde el 01/04/2024
Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales (CECRI)	: Mag. Rocío Abanto Guzmán. Coordinadora (Desde el 01/04/2022)
Tribunal de Honor Universitario	: Docentes Principales: Dra. Hilda Figueroa Pozo Dra. Gladys Kuniyoshi Guevara Dr. Luís Alberto Chan Bazalar (Hasta el 30/08/2024) Mag. Rosario del Carmen Decaroli Liendo (Desde el 01/09/2024)
Defensoría Universitaria	: Abog. Patricia Esperanza Montes Jave Defensora Universitaria (e) Desde el 02/01/2025 Dra. Liliana Seminario Méndez Defensora Hasta el 30/08/2024
Comité Electoral Universitario	: Dra. Olga Cecilia Gadea Rubio Presidenta Hasta el 28/01/2025

II. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
1 EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
1.01	1.1	X		IMPLEMENTACIÓN DE LA TERCERA FASE DEL ALINEAMIENTO CURRICULAR DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN EDUCACIÓN ESPECIAL E INTERVENCIÓN TEMPRANA	PROYECTO APROBADO sobre las SUMILLAS Y COMPETENCIAS DE LOS CURSOS DEL ÁREA DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE ESPECIALIDAD VINCULADOS A LA TERCERA COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO, de la SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDICIÓN Y LENGUAJE, en C.F. 209 del 26-03-24 (Res. 71-2024-FCCDE).		6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	NOVIEMBRE			
					PROYECTO APROBADO sobre las SUMILLAS Y COMPETENCIAS DE LOS CURSOS DEL ÁREA DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE ESPECIALIDAD VINCULADOS A LA PRIMERA Y SEGUNDA COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO, de la SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL: AUDICIÓN Y LENGUAJE, en C.F. 213 del 15-08-24 (Res. 203-2024-FCCDE).									

1.01	1.2	X		ACTUALIZACIÓN DE NORMAS INTERNAS PARA LA CONSULTA A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS Y GRUPOS DE INTERÉS SOBRE LA REVISIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS Y SU CONSEGUENTE RATIFICACIÓN O MODIFICACIÓN	Conformación de los Grupos de Interés de las Escuelas profesionales de Educación para consulta a estudiantes, docentes, egresados y representantes de otras instituciones y organismos externos. Aprobado en C.F. 214 del 24-09-24 (Educación Inicial: Res. 221-2024-FCCED, Educación Primaria: Res. 222-2024-FCCED, Educación Especial: Res. 223-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	JULIO			
1.01	1.3	X		ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE LA TUTORÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	UN PROYECTO POR ESCUELA PROFESIONAL APROBADO en C.F. 210 del 09-05-24: Educación Inicial (Res. 92-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 93-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 94-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MAYO			
1.02	1.4	X		INFORME DEL PLAN DE NIVELACIÓN Y SU REAJUSTE DENTRO DE UN PLAN DE MEJORA PARA LAS INGRESANTES A LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Se ofrecieron Talleres de Recuperación de acuerdo a las necesidades de las estudiantes por los docentes de los cursos de I ciclo de cada Escuela Profesional, durante los meses de octubre y noviembre.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE			

1.02	1.5	X		ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INICIAL - INTERMEDIA - FINAL	Las Guías actualizadas por Escuela Profesional se aprobó en C.F. 209 del 26-03-24: Educación Inicial (Res. 77-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 78-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 79-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	FEBRERO			
1.02	1.6	X		RECONOCIMIENTO AL BUEN DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS ESTUDIANTES	Reconocimiento a estudiantes: Beca UNIFE de Excelencia Académica a la estudiante ANA CAROLINA MEJÍA FLORES del VIII ciclo de la Escuela Profesional de Educación Primaria, al haber obtenido el más alto Promedio Ponderado de 19.081 de la Universidad (RCU 009-2024-CU de C.U. 1576 del 17-01-24). Reconocimiento por primer puesto en el proceso de Admisión 2024-I a la estudiante THANIA ALICIA MAS LEGUIA de la Escuela Profesional de Educación Primaria (C.U. 1585 del 20-03-24), en la Bienvenida a las estudiantes UNIFE el 26-03-24.		6.02	100	DECANATO	ENERO	MARZO			
1.02	1.7	X		RECONOCIMIENTO AL LOGRO ACADÉMICO A	DOS PROGRAMAS APROBADOS Y EJECUTADOS CON RESOLUCIÓN DE FELICITACIÓN		6.02	100	DECANATO	MAYO	NOVIEMBRE			

[illegible]

1.02	1.9	X		ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DIRIGIDAS A LAS ESTUDIANTES DEL V AL X CICLOS	La Actividad Extracurricular denominada "Taller de títeres" 2024-II, se aprobó en C.F. 213 de fecha 15-08-24 y en C.U. 1608 del 18-09-24. Estuvo dirigida, en forma presencial, a las estudiantes del V al X ciclos de las Escuelas Profesionales de Educación durante 4 sábados con duración de 4 horas cada sesión. Módulo 01: Elaboración (21-09 y 05-10), Módulo 02: Animación (19-10), Módulo 03: Dramaturgia y Dirección: Adaptación de cuentos e historias al teatro de Títeres (26-10).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE			
1.02	1.10	X		SEMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ACTIVIDADES PROGRAMADAS DIVERSAS	La Semana de la Facultad de Ciencias de la Educación se ejecutó del 1 al 4 de octubre. En este marco se presentó el Congreso Internacional de Educación del 1 al 3 de octubre (C.U. 1600 del 17-07-24): el jueves 3 fue el XXIII Festival de Arte e Inclusión (C.F. 213 del 15-08-24), y el viernes 4 se realizó la presentación de: "Los Talentos de nuestra Facultad" a cargo de las Escuelas Profesionales de Educación y la participación de estudiantes del I al X ciclos académicos, de 3:00 a 7:00 p.m. en los jardines de la Universidad.		6.02	100	DECANATO	SETIEMBRE	OCTUBRE			
1.02	1.11	X		PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES EN UNA ACTIVIDAD POR LA FESTIVIDAD DE SANTA ROSA DE LIMA	Se ejecutó el proyecto por el Día de Santa Rosa de Lima, Patrona de la Facultad (C. F. 213 del 15-08-24): (1) Ceremonia Eucarística, (2) Preparación del pozo de Santa Rosa, expuesto en el Pabellón Santa Rosa y posteriormente en la Capilla, (3) Preparación de paneles con poemas elaborados por las estudiantes. Se realizó el 28-08-24.		6.02	100	DECANATO	MAYO	AGOSTO			

1.02	1.12		X	Participación de las estudiantes por el Día de la Educación Inicial	Proyecto aprobado en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 102-2024-FCCDE) y ejecutado el 24-05 con ocasión del Día de Educación Inicial en Perú (25 de mayo), con la finalidad de crear conciencia sobre la importancia de esta etapa educativa en la formación de los futuros educadores, así como en el desarrollo integral de los niños y niñas, y su impacto en la sociedad.		6.04	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL	ABRIL	MAYO			
	1.13		X	Participación de las estudiantes por el Día de la Educación Primaria	La Escuela Profesional de Educación Primaria celebró la fecha del 12 de noviembre, declarado por el Ministerio de Educación como el "Día de la Educación Primaria", el jueves 28 de octubre, con diversas actividades en las aulas (CF 215 del 31-10-24 y CU 1617 del 13-11-24), y la participación de docentes y estudiantes de la Escuela.		6.05	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	SETIEMBRE	NOVIEMBRE			
1.02	1.14		X	Reconocimiento a las estudiantes por participación en eventos internacionales	La estudiante Isabella Luciana Pimentel Ángeles del III ciclo académico de la Escuela Profesional de Educación Especial concursó y ganó: Medalla de Bronce en fórmula tradicional, Medalla de Bronce en armas, Medalla de Oro en XMA Xtreme weapons. En el Torneo Europeo ATA 2024 realizado en Lisboa - Portugal del 26 de abril al 7 de mayo, Categoría de Cinturones Negros 18-29 años, Modalidad: fórmula tradicional, armas, sparring, combat, XMA Xtreme forms y XMA Xtreme weapons.		6.02	100	DECANATO	ABRIL	MAYO			

1.03	1.15	X		RECONOCER LA LABOR DOCENTE EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO	UN PROYECTO APROBADO por el Día del Maestro en C.F. 211 del 02-07-24, ejecutado el 5 de julio (día central 06-07), con el programa: Desayuno en la Cafetería; Homenaje de las estudiantes a los docentes en el Auditorio, con la participación de la Tuna Femenina UNIFE y el Elenco de Folklores UNIFE; Ceremonia Eucarística en la Capilla "María, Madre y Maestra". Se contó con la participación de los docentes del Departamento Académico de Educación.		6.02	100	DECANATO	JULIO	JULIO			
1.03	1.16	X		DESARROLLO DEL DOCENTE EN EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE	Diseño del proyecto de capacitación alineado al plan de capacitación del Vicerrectorado Académico correspondiente a los semestres 2024-I y 2024-II (C.F. 210 del 09-05-24). Áreas temáticas: Metodología Activa de Enseñanza Aprendizaje, Competencias y Aptitudes Personales del Docente, Tecnología y Recursos Virtuales, Gestión en la Pedagogía Docente.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE			
1.03	1.17	X		DESARROLLO DEL DOCENTE EN EL USO DE HERRAMIENTAS TIC	Diseño del proyecto de capacitación alineado al plan de capacitación del Vicerrectorado Académico correspondientes a los semestres 2024-I y 2024-II (C.F. 210 del 09-05-24).		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE			
1.03	1.18	X		PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	FLYERS Y RELACIÓN DE DOCENTES POR EVENTO ACADÉMICO Y PROFESIONAL, por invitación de instituciones nacionales e internacionales, aprobado por las Altas Autoridades. Asamblea del Capítulo Provincial RSCJ 2024, vía virtual, del 18 al 20 de enero (C.U. 1575 del 10-01-24): Dra. Rosa Carrasco Ligarda y Mg. Rosa María Burga Gutiérrez.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	NOVIEMBRE			

[illegible]

[illegible]

Reunión con los representantes de la oficina de Gestión de la Información y el Conocimiento de la Dirección del Libro y la Lectura (DLL) del Ministerio de Cultura: Coordinador del Equipo de Gestión, Sr. Ricardo Zavaleta, y la Sra. Claudia Soberón, con la finalidad de coordinar y concretar la presentación de los informes especializados de la Encuesta Nacional de Lectura 2022 (ENL 2022): Dra. Rosa Carrasco Ligarda, Mg. Vicky Ingeborg Guevara Granados, Mg. Julia Lessama Gulden, Mg. María Alexandra Portilla Candiotti, el martes 15 de octubre, de 8:30 a 10:00 a. m., en Decanato de la Facultad (CU IGII del 02-10-24)

Presentación de la Encuesta "Tu Voz Cuenta" el 18 -10 en las instalaciones de la PUCP, con el propósito de recabar información sobre las inquietudes y demandas de los docentes relacionados a su práctica pedagógica y condiciones que afectan su desempeño docente (CU IG14 de fecha 23-10-24): Mg. Isabel Lessama Gulden.

					Evento "Impulsando la investigación desde los propósitos del Proyecto Educativo Nacional al 2036", con la finalidad de presentar los recursos académicos disponibles en el Sistema de Seguimiento y Evaluación del PEN (SISE-PEN) accesibles a través de la plataforma del Observatorio del PEN, organizado por el Consejo Nacional de Educación - CNE el 30-10: Dra. Rosa Carrasco Ligarda, Mg. Consuelo Tula Cossio Morales, y estudiantes : Srta. Antonella Caverio Tenazoa, Srta. Dulcia Meylie Mendoza Cardoza, Srta. Isabel Katherine Gutiérrez Puchoc (CU 1613 y CU 1614 de fechas 16-10-24 y 23-10-24, respectivamente).										
1.03	1.19		X	Reconocimiento a los docentes de la Facultad de Ciencias de la Educación por su desempeño docente, en un acto público.	Dos programas aprobados y ejecutados: uno por semestre: Reconocimiento aprobado en C.U. 1577 del 24-01-24 y C.F. 208 del 12-03-24 a 12 docentes por haber obtenido el calificado más alto (19-20) en la Evaluación del Desempeño Docente por las estudiantes 2023-II. Se entregó constancia de felicitación en el marco de la reunión de docentes el 22 de marzo, registrado en el Libro de Registro de Constancias de la Facultad: Eduardo Castañeda, Nathalia Da Silva, Annie Oviedo, Edith Avellaneda, Paola Astola, María Portilla, Rosaelvira Aliaga, Vicky Guevara, Roxana Otoyá, Sofía Cornejo, Violeta Cuenca e Hilda Navarro.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	NOVIEMBRE				

					Reconocimiento aprobado en C.U. 1607 del 11-09-24 y C.F. 214 del 24-09-24 a 16 docentes por haber obtenido el calificado más alto (19-20) en la Evaluación del Desempeño Docente por las estudiantes 2024-I. Se entregó constancia de felicitación en un acto académico del 05-11-24, registrado en el Libro de Registro de Constancias de la Facultad: Maribel Guerrero, Erika Jaymez, Melissa Pomahuacre, Giovanna Paganini, Lita Roncal, Jeanett Espinoza, Arlette Fernández, Maria Flores, Gina Rosso, Carmen Rubio, Jessica Susano, Maria Portilla, Marcela Beriche, Blanca Horna, Renatto Merino e Hilda Navarro.										
1.03	1.20	X		PRECISAR LAS CONDUCTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Se elaboró la documentación que regula las diversas actividades con las Escuelas Profesionales de Educación y las Segundas Especialidades en Educación.		6.02	100	DECANATO	MAYO	JULIO				
	1.21		X	PROYECTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD POR ESCUELA PROFESIONAL	Los proyectos de Atención a la Diversidad por las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial se aprobó en CF 214 del 24-09-24: Res. 227-2024-FCCDE (Ed. Inicial), Res. 228-2024-FCCDE (Ed. Primaria) y Res. 229-2024-FCCDE (Ed. Especial).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
1.03	1.22	X		WEBINAR SOBRE TEMAS VINCULADOS A LA FORMACIÓN DOCENTE	Se desarrollaron en coordinación con la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación, realizados durante el 2024.		6.02	100	DECANATO	MAYO	NOVIEMBRE				

1.03	1.23	X		ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE NOVEL DE LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	Proyecto de Acompañamiento en Investigación de la Docente Novel, por Escuela Profesional, aprobado en C.F. 210 del 09-05-24: Educación Inicial (Res. 124-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 107-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 108-2024-FCCDE), para ejecutarse de marzo a diciembre.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE			
1.05	1.24		X	Designación y reconocimiento de los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial.	3 Comités de Calidad aprobados: C.F. 210 del 09-05-24 y C.U. 1592 del 15-05-24: Educación Inicial (Res. 88-2024-FCCDE y RCU 318-2024-CU), Educación Primaria (Res. 89-2024-FCCDE y RCU 319-2024-CU) y Educación Especial (Res. 90-2024-FCCDE y RCU 320-2024-CU). 2 Actualizaciones del Comité de Calidad de la Escuela Profesional de Educación Inicial: (1) C.F. 213 del 15-08-24 y C.U. 1605 del 28-08-24; (2) CF 214 del 24-09-24 y CU 1611 del 02-10-24.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	SETIEMBRE			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
---------------------	--------------------------------------

2 EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRA- MADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
2.01	2.1		X	Participación en el concurso de investigación promovido por el Vicerrectorado de Investigación, desde las líneas de investigación	Proyecto aprobado: "Percepciones sobre la alfabetización académica de estudiantes de Educación de una universidad privada de Lima. Estudio de caso", denominado: "Corazón Educativo" (RCU 146-2024-CU de C.U. 1584 del 13-03-24), con la participación de docentes y estudiante: Giovanna Sofia Paganini Djeda, Amparo Isabel Sichi Ojanama, Marcela Emperatriz Beriche Lezama y Nicole Jade Chacón Rosales (estudiante).		6.02 6.03 6.11	100	DECANATO DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ENERO	MARZO			
2.01	2.2		X	Regularización del proceso de actualización de las líneas de investigación de la Facultad	Documento aprobado en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 100-2024-FCCDE) y elaborado por la Unidad de Investigación.		6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	MAYO			
2.01	2.3	X		SÉTIMA Y OCTAVA JORNADA	2 JORNADAS, uno por semestre académico.		6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	JUNIO	DICIEMBRE			

[illegible]

2.02	2.4	X		TALLER DE TESIS CONDUCENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN	PROYECTO APROBADO en C.U. 1577 del 24-01-24: Taller de Investigación Educacional 2024 dirigido a 15 exalumnas del Programa de Complementación Académica en Educación, realizado del 05-02 al 22-07-24. El proyecto concluyó en octubre 2024, con 11 tesis, cuyas sustentaciones se realizarán en el 2025. Se aprobó el presupuesto ejecutado en C.U. 1621 del 11-12-24.		6.02	100	DECANATO	FEBRERO	AGOSTO	Ingresos: S/ 88,000.00 Egresos: S/ 76,780.41 Excedente presupuestal: S/ 11,219.59		
2.02	2.5		X	TALLER DE TESIS CONDUCENTE AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PARA EGRESADAS DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN	PROYECTO APROBADO en C.U. 1591 del 08-05-24 (RCU 299-2024-CU), denominado: Taller de Investigación Educacional 2024, dirigido a 22 exalumnas de las Escuelas Profesionales, ejecutado del 27-05 al 28-10-24. Se aprobó el presupuesto ejecutado en C.U. 1621 del 11-12-24.		6.02	100	DECANATO	MAYO	OCTUBRE	Ingresos: S/ 145,000.00 Egresos: S/ 104,950.23 Excedente presupuestal: S/ 38,049.77		
2.02	2.6		X	Conformación de los equipos de asesores de tesis según Escuelas Profesionales	Conformación de los asesores por Escuela Profesional y por semestre, con la publicación en la Página WEB de la Universidad. Semestres 2024-I y 2024-II (C.F. 210 del 09-05-24): Educación Inicial (Res. 92-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 93-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 94-2024-FCCDE). Semestre 2024-II (C.F. 212 del 15-07-24): Educación Inicial (Res. 136-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 137-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 138-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	JULIO			
2.02	2.7		X	Procedimiento de revisión de Proyectos de Investigación	Se aprobó en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 98-2024-FCCDE) el Procedimiento de revisión de Proyectos de Investigación, preparado por la Unidad de Investigación.		6.11	100	Unidad de Investigación	ABRIL	MAYO			

2.03	2.8	X		PROYECTO PARA PROMOVER LA TITULACIÓN DE LAS ESTUDIANTES Se aprobó el Taller de Investigación Educativa para la titulación de las bachilleras egresadas de las Escuelas Profesionales de Educación (C.U. 1591 del 08-05-24, RCU 299-2024-CU), con la participación de 22 exalumnas de las Escuelas Profesionales, ejecutado del 27-05 al 28-10-24.	6.04 6.05 6.06 6.11	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	NOVIEMBRE				
------	-----	---	--	---	---	-----	---	-------	-----------	--	--	--	--

2.04	2.9	X	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE DISEÑO Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DIRIGIDO A DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	El Taller de Capacitación: Diseño y validación de instrumentos de investigación y tratamiento de datos cuantitativos y cualitativos, preparado por la Unidad de Investigación de la Facultad, se realizó de setiembre a noviembre de 2024, vía la Plataforma MS Teams y estuvo dirigido a los docentes del Departamento Académico de Educación (C.U. 1607 de fecha 11-09-24; C.F. 213 del 15-08-2024, Res. 2024-2024-FCCDE). El taller estuvo dividido en 2 módulos. Módulo 1: "IA como recurso para desarrollar procesos de investigación": Mg. Javier Jaramillo (20-09); "Uso y aplicación de Mendeley, gestor de bibliografía": Mg. Karla Bolo (04-10); "Uso y aplicaciones de Turnitin": Mg. Enrique Seminario (11-10). Módulo 2: "Elaboración de instrumentos para el recojo de datos cualitativos: Diseño y validación de la entrevista": Mg. Igor Valderrama (20-11); "Elaboración de instrumentos para el recojo de datos cuantitativos: Diseño y validación de la entrevista": Mg. Elena Saona (08-11); Elaboración de instrumentos para el recojo de datos cualitativos: validación de escalas": Mg. Elena Saona (22-11).	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	NOVIEMBRE			
2.04	2.10	X	Capacitación de inducción a docentes nuevos 2024-I	La capacitación de inducción a 12 docentes nuevos del Departamento Académico de Educación correspondiente al semestre 2024-I, se realizó vía la Plataforma MS Teams el 6 de marzo convocado por el Departamento Académico (Res. 44-2024-FCCDE de C.F. 208 del 12-03-24).	6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	MARZO	MARZO			

2.04	2.11	X	RECONOCIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Se realizó un acto académico de reconocimiento a la producción científica a docentes y estudiantes el 05-11-24 en el Salón Cubero (CF 214 del 24-09). Docentes y estudiantes que han publicado artículos científicos en la Revista Educación: Griselda Lizárraga, Amparo Sichi, Carmen Gómez, Camila Pareja y Nicole Chacón. Docentes que han publicado libros: Mariella Mendoza (2), Hilda Navarro, Marcela Beriche y Rosa Carrasco.	6.02	100	DECANATO	SETIEMBRE	NOVIEMBRE			
2.03	2.12	X	ACTUALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE NUEVOS GRUPOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Se ha conformado y aprobado 6 Semilleros de Investigación. Inicialmente se publicó flyers para instar a las estudiantes a inscribirse, con el lema: "Enseñar es nuestra vocación. Investigar, nuestra pasión", distribuidos en el pabellón y aulas de la Facultad. En C.F. 212 del 15-07-24 se aprobó los Semilleros denominados "Elvira García y García" de Educación Inicial (Res. 139-2024-FCCDE), "Sapientia" de Educación Primaria (Res. 140-2024-FCCDE), "Investigadores sin fronteras" (Res. 141-2024-FCCDE) y "Semillitas innovadores del futuro" (Res. 142-2024-FCCDE) de Educación Especial. En CF 213 del 15-08-24 se aprobó los semilleros de la Escuela Profesional de Educación Especial: "Saberes pedagógicos" (Res. 214), "Alianza pedagógica" (Res. 215).	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	JULIO	AGOSTO			

2.03	2.13	X	Plan de Desarrollo Semilleros	El Plan de Desarrollo Semilleros correspondiente a las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial se aprobó en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 125-2024-FCCDE), elaborado por la Unidad de Investigación. En el marco del Plan se Programaron cuatro Talleres Formativos por la Plataforma MS Teams, dirigido a los Semilleros de Educación: 21-06 "Análisis de base de datos y uso de buscadores": Mg. Mónica Escalante, 12-07 "Redacción académica: Coherencia y cohesión del texto científico": Mg. Alfredo Elejalde, 13-09 "Lineamientos APA 7ma. edición"; Dra. Mariella Mendoza y el 11-10 "Estructura de los artículos de investigación": Mg. Consuelo Cossio. El plan fue dirigido a docentes y estudiantes de los semilleros de educación.	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	OCTUBRE			
2.04	2.14	X	ENCUENTRO INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN	CONFORMACIÓN DE UNA RED INTERINSTITUCIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN, en el marco del Plan de Desarrollo Semilleros. Se ha retomado el contacto con la Universidad USIL - Perú; Universidad de Santa Buenaventura, Universidad de Los Andes y la Universidad Tecnológica de Pereira - Colombia. Las coordinaciones previas dieron como resultado un futuro encuentro en el 2025 -I.	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	OCTUBRE			

2.04	2.15	X	ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE EDUCACIÓN	Semestre 2024-I: La Matriz de Desarrollo de Formación Formativa IF-01, y la Matriz de Consistencia IF-02, se aprobaron en CF 208 del 12-03: Educación Inicial (Res. 51), Educación Primaria (Res. 52) y Educación Especial (Res. 53). Semestre 2024-II: La Matriz de Desarrollo de Formación Formativa IF-01, y la Matriz de Consistencia IF-02 correspondiente al semestre 2024-II, se aprobaron CF 216 del 05-12: Educación Inicial (Res. 251), Educación Primaria (Res. 252) y Educación Especial (Res. 253).	6.02 6.04 6.05 6.06	100	DECANATO ESCUELAS PROFESIONALES DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE			
2.05	2.16	X	PUBLICACIÓN DE LAS MEMORIAS DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOMOTRICIDAD Y SALUD MENTAL	Documento elaborado sobre el Congreso Internacional de Psicomotricidad realizado el 1, 2 y 3 de octubre, publicado en la Página WEB de la Universidad en el mes de diciembre 2024. El material compilado durante el Congreso permitió el diseño y difusión de una publicación virtual que resume los objetivos y contenidos significativos del Congreso.	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE			
2.05	2.17	X	ELABORACIÓN DE LA GUÍA PARA ASESORES DE TESIS DE PREGRADO	Para la Guía de Asesores de Tesis de Pregrado se han elaborado 4 documentos normativos: Perfil del Asesor de Tesis, Fomento de la Investigación, Políticas de Investigación y Perfil del Docente Investigador.	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	DICIEMBRE			
2.05	2.18	X	PUBLICACIÓN DE DOS VOLÚMENES DE LA REVISTA EDUCACIÓN.	2 VOLÚMENES DE LA REVISTA (publicación semestral).	6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MAYO	NOVIEMBRE			

				El Volumen XXX-1 (enero-junio 2024), y el XXX-2 (julio-diciembre) se presentaron en un acto académico realizado el 5 de noviembre en el Salón Cubero (CF 214 del 24-09-24). El número 1 contiene 3 artículos con 3 articulistas nacionales. El número 2 tiene 5 artículos con participación de 13 articulistas, entre ellos 3 de México y 1 de Ecuador.									
2.05	2.19	X	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LAS NORMATIVAS SOBRE CONDUCTA ÉTICA DEL INVESTIGADOR	Se ha elaborado y aprobado los Lineamientos Complementarios para el Cumplimiento de Normas Éticas de la Facultad en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 99-2024-FCCDE). En este marco se trabajaron flyers y murales para información, colocados en vitrinas de la Unidad de Investigación y otras Unidades Académicas de la Facultad. También se realizó la difusión de las Normas de Investigación e Innovación 2024 y Normas Éticas de la Facultad, revisión de formatos para consentimiento y asentimiento informado, autorización de uso de instrumentos, fortalecimiento del uso del Turnitin para mejorar el nivel de originalidad de la producción científica en el marco de la investigación formativa.		6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	ABRIL	NOVIEMBRE			

2.05	2.20	X	REGULARIZAR EL NOMBRE DE LA REVISTA "EDUCACIÓN"	Se aprobó el REGISTRO CORRECTO DE LA REVISTA. En C.U. 1590 del 24-04-24 se aprobó que la Revista EDUCACIÓN haya quedado registrada ante INDECOPI - Dirección de Signos Distintivos, mediante la Resolución n.º 010757-2024/DSD-INDECOPI del 18-04-24 (Expediente 006567-2024), mediante el cual se inscribe en el Registro Multiclase de Marca de producto y/o servicio de la Propiedad Industrial, a favor de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ, de Perú, la marca constituida por la denominación UNIFÉ FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN y logotipo (se reivindica colores), conforme al modelo que se consignará en el certificado correspondiente. Registro de la Propiedad Industrial Dirección de Signos Distintivos: CERTIFICADO N.º 00039654, con vigencia al 18-04-2034.		6.02	100	DECANATO	MARZO	ABRIL			
2.05	2.21	X	PARTICIPACIÓN EN REDES DE INVESTIGACIÓN	Participación en la Red de Decanos y Decanas de Educación de Universidades Latinoamericanas. Asistencia y participación en el III Congreso de la Red de Decanos y Decanas de Facultades de Educación de Latinoamérica (Redecanedu) "Retos y oportunidades en la formación docente en un mundo en constante transformación" Presentación del libro <i>Desafíos y propuestas en el contexto de la inclusión</i> en el IX Congreso Regional de la Sociedad Interamericana de Psicología (junio 2024).		6.11	100	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	MARZO	DICIEMBRE			

2.06	2.22	X		SUSCRIPCIÓN A UNA BIBLIOTECA DIGITAL PARA PREGRADO La SUSCRIPCIÓN ANUAL programada con E-Libro Biblioteca Digital, cuyo vencimiento anual de la Facultad caducó en abril de 2024 (período 2023-2024), lo ha asumido la Biblioteca UNIFÉ para su renovación, con acceso a todas las estudiantes de la Universidad, debido a la conveniencia de participación del alumnado en general.		6.02	100	DECANATO	ABRIL	ABRIL			
------	------	---	--	--	--	------	-----	----------	-------	-------	--	--	--

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

3 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.01	3.1	X		ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EDUCATIVA A TRAVÉS DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	Se realizaron las actividades de extensión educativa de las prácticas preprofesionales por las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Especial durante los semestres 2024-I y 2024-II. La Escuela Profesional de Educación Inicial, coordinó con el Alcalde de la Municipalidad Distrital de la Molina, Sr. Diego Guerra García, con la información de las estudiantes designadas para realizar actividades de Proyección en la IEN "Descubriendo", con la remisión del Oficio 1375-2024-FCCDE del 25-10-24.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE			

3.01	3.2		X	Rol de las Prácticas Preprofesionales por Escuela Profesional	El Rol de las prácticas por Escuela Profesional con detalle de las instituciones educativas donde se realizan las prácticas preprofesionales Inicial, Intermedia y Final, nombre de las estudiantes practicantes y docentes de práctica, correspondiente al semestre 2024-I, se aprobó en C.F. 210 del 09-05-24: Educación Inicial (Res. 109-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 110-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 111-2024-FCCDE). En el semestre 2024-II se aprobó en CF 214 del 24-09-24: Ed. Inicial Res. 224-2024-FCCDE, Ed. Primaria Res. 225-2024-FCCDE y Ed. Especial 226-2024-FCCDE.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	SETIEMBRE			
3.01	3.3		X	Proyecto de Atención y Estimulación Infantil ofrecido por el C.A.E.I. Maricarmen	Programa aprobado por C.F. 205 del 11-12-23 y por la Dirección General de Administración el 19-02-24, dirigido a niños y niñas menores de 9 años de edad que requieren terapias integrales a través de la tele terapia y terapias presenciales en los turnos mañana y tarde. Se realizó de febrero a noviembre de 2024. El proyecto ejecutado fue presentado a la Dirección General de Administración.		6.09	100	Centro de Aplicación de Educación Integrada "Maricarmen"	FEBRERO	NOVIEMBRE	Ingresos: S/ 190,180.00 Egresos: S/ 122,741.12 Excedente presupuestal: S/ 67,438.88		
3.02	3.4	X		CONCURSO DE VIDEO PARA PROMOVER LA	2 PROYECTOS APROBADOS Y EJECUTADOS, uno por semestre académico.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN	MAYO	NOVIEMBRE			

INICIAL
ESCUELA
PROFESIONAL
DE EDUCACIÓN
PRIMARIA
ESCUELA
PROFESIONAL
DE EDUCACIÓN
ESPECIAL

3.02	3.5	X		PROYECTO DE CONCIENTIZACIÓN "SOY RESPONSABLE CON MI AMBIENTE"	Se aprobó el Proyecto de recolección de tapas de plástico denominado "Tapas que curan, corazones que sonríen", organizado por las Escuelas Profesionales de Educación y desarrollado del 01-04 al 30-11 por las estudiantes del VI ciclo, con la finalidad de sensibilizar a la comunidad universitaria recolectando tapas plásticas de botella PET (Polietileno Tereftalato) para conservar el medio ambiente y solidarizarse con los niños que padecen de la enfermedad Epidermólisis Bullosa.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	DICIEMBRE			
3.03	3.6	X		PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE VOLUNTARIADOS Y ACTIVIDADES SOCIALES	Coordinación de las actividades de voluntariado con la Oficina de Proyección Social, con la participación de las estudiantes del III y IV ciclos de las Escuelas Profesionales de Educación durante el 2024-I y 2024-II.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ABRIL	DICIEMBRE			

3.03	3.7	X	ACTIVIDADES RECREATIVAS "SIN BARRERAS"	Las Actividades Recreativas "Sin Barreras" fue organizado por la Escuela Profesional de Educación Especial, aprobado en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 113-2024-FCCDE) y C.U. 1598 del 03-07-24, el 4 de julio en el Auditorio. Estuvieron invitadas 8 instituciones educativas: C.E.B.E. San Francisco de Asís, C.E.B.E. Laura Alva Saldaña, C.E.B.E. Santa Isabel, C.E.B.E. María Auxiliadora, C.E.B.E. Miraflores, I. E. La Alegría en el Señor, I. E. Inmaculada, I. E. Santa Magdalena Sofía Barat y el C.A.E.I. "Maricarmen". El objetivo de la actividad fue fortalecer las competencias profesionales y personales de las estudiantes de V y VI ciclos académicos de la Escuela para efectivizar una práctica pedagógica reflexiva que contribuya a la construcción de su identidad docente considerando su ámbito personal y el contexto social.	6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	JULIO			
	3.8	X	XXIII FESTIVAL DE ARTE E INCLUSIÓN	El XXIII Festival de Arte e Inclusión a cargo de la Escuela Profesional de Educación Especial se presentó el 3 de octubre en el Auditorio en el marco del Congreso Internacional de Psicomotricidad (CF 213 del 15-08 y Res. 212-2024-FCCDE). Participaron las alumnas del VI y VII ciclos, personal docente y la dirección de la Escuela Profesional.	6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	AGOSTO	OCTUBRE			

3.03	3.9	X		CAMPAÑA DE DESPISTAJE Y EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE Y LENGUAJE DE NIÑOS DE INICIAL Y PRIMARIA	El Proyecto de Práctica Preprofesional Final, Área de Extensión Educativa "Aplicación de un SCREENING para detección de dificultades en el aprendizaje en las II.E. de la EBR, se realizó del 26-08 al 13-12, con 208 horas por las estudiantes del X ciclo de la Escuela Profesional de Educación Especial.		6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	JULIO	DICIEMBRE			
3.06	3.10	X		BOLETÍN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	UN BOLETÍN MENSUAL con mención de las actividades realizadas por las Unidades Académicas de la Facultad y distribuido vía virtual a la Comunidad Universitaria los primeros días del mes siguiente, así como su publicación en la Página Web de la Universidad.		6.02	100	DECANATO	ENERO	DICIEMBRE			
3.06	3.11		X	Entrevistas a docentes de la Facultad a través de los medios radiales y televisivos.	Entrevistas radiales y televisivas a docentes. Entrevista radial vía enlace telefónico por parte de Radio Carhuacoto - Junín, a cargo de la comunicadora Sra. Juana Prado y del periodista Sr. José Trujillo, en el Espacio de Peruanismos, el 22 de marzo (C.U. 1585 del 20-03-24): Dra. Rosa Carrasco Ligarda. Entrevista radial, vía enlace telefónico, por invitación de la periodista Mónica Acosta Villa de Radio Carhuacoto - Junín, a cargo de los conductores Juana Prado (comunicadora) y José Trujillo (periodista), en el Espacio de Peruanismos, el 18 de abril (C.U. 1589 de fecha 18-04-24): Dra. Rosa Carrasco Ligarda.		6.02	100	DECANATO	MARZO	OCTUBRE			

Entrevista televisa por Nacional TV Perú, por invitación de la periodista Sra. Consuelo Napaico Alcalde, con motivo del Día del Docente Universitario, el 11 de julio (C.U. 1600 del 17-07-24): Dra. Rosa Carrasco Ligarida.

La Mg. Julia Isabel Lessama Gulden, y la Mg. Maritza Lucrecia Goicochea del Castillo, asistieron el sábado 14 de setiembre, a las 12:00 m., por invitación telefónica, a la entrevista radial con el periodista Ángel Ávalos en el Programa "Aula Abierta" auspiciado por la Derrama Magisterial en Radio TV Exitosa. El tema de referencia fue la psicomotricidad y se trató sobre el Congreso Internacional de Psicomotricidad organizado por la Facultad en el mes de octubre (C.U. 1608 de Consejo Universitario de fecha 18-09-24).

Fueron entrevistadas por la periodista Consuelo Napaico Alcázar de Nacional TV Perú en las instalaciones del canal, la Mg. Julia Isabel Lessama Gulden y la Mg. Maritza Lucrecia Goicochea del Castillo para informar a los televidentes y al público en general sobre el Congreso Internacional de Psicomotricidad (C.I. 1609 del 25-09-24).

					La Dra. Rosa Carrasco Ligarda, Decana, participó en la entrevista radial, vía enlace telefónico, por invitación de la Productora de Radio Carhuacoto - Junín, a cargo de los conductores Srta. Juana Prado (comunicadora) y Sr. José Trujillo (periodista), en el Espacio de Peruanismos, el 31-10 (CU 1616 de fecha 06-11-24).									
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
--------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDA D	PROGRAMAD A		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERA- TIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.01	4.1		X	RUMBO A LA ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Se realizó diversas actividades con la finalidad de iniciar el proceso de preparación para la acreditación de la Facultad de Ciencias de la Educación. Reunión con los miembros de los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales el 20 de mayo, con el programa: 1) Entrega de credenciales a los integrantes de los Comités de Calidad 2024; y a las Coordinadoras de las actividades de acreditación: Dra. Nilda Salvador y Dra. Mariella Mendoza. 2) Charla "Modelo de certificación y acreditación" a cargo de: Dra. Nilda Elizabeth Salvador Esquivel y Mg. Marzia Teresa Raygal Romero.		6.02 6.03 6.04 6.05 6.06	100	DECANATO DEPARTAMENTO ACADÉMICO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE			

					Reunión vía virtual con el Dr. Pablo Baeza Virgilio, representante de la acreditadora chilena: Instituto Internacional para el Aseguramiento de la Calidad - IAC CINDA, el 30 de abril, quien explicó los objetivos, principios, definiciones, procesos, etapas, costos, conducentes a la acreditación. Estuvieron presentes la Dra. Mariella Mendoza, Coordinadora de la Facultad para los trámites de la acreditación, la Decana y las Directoras del Departamento Académico y Escuelas Profesionales de Educación.										
4.01	4.2	X		CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOMOTRICIDAD	PROYECTO aprobado en C.F. 210 del 09-05-24 (Res. 91-2024-FCCOE) y en C.U. 1600 del 17-07-24, realizado el 1, 2 y 3 de octubre en el campus universitario, dirigido a docentes, estudiantes y público interesado, teniendo como coorganizadoras a la Asociación Peruana de Psicomotricidad - APPSI y al Centro de Atención Temprana y Psicomotricidad - CATPINTEGRA. El informe final de su ejecución se aprobó en C.U. 1613 del 16-10-24. Participaron ponentes de 5 países, con 14 conferencias ofrecidas y 16 talleres vivenciales. Se tuvo el auspicio de 3 firmas comerciales y la puesta de 3 stands. Se inscribieron 461 participantes entre estudiantes, egresadas, docentes, público en general, estudiantes de otras instituciones, voluntarios, CATPINTEGRA - APPSI e invitados especiales.	6.02 6.04 6.05 6.06	100	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	OCTUBRE	Ingresos 30.000 Egresos 61.440 Saldo 31.440	Ingresos 17.900 Egresos 42.952.79 Saldo 25.052.79			
4.01	4.3	X		FORTALECER LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Se han firmado convenios de apoyo institucional para la realización de las prácticas preprofesionales por las estudiantes.	6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL	MAYO	NOVIEMBRE					

				PÚBLICAS Y PRIVADAS CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO INFANTIL - ARIE Y LA UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN. Se aprobó firmar el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con el Instituto para el Desarrollo Infantil - ARIE, con duración de tres años (C.U. 1589 del 17-04-24). Se han firmado convenios con instituciones educativas por Escuela Profesional en los semestres 2024-I y 2024-II. Educación Inicial: COLEGIO LINCOLN y COLEGIO HUMBOLDT; Educación Especial: VILLA MARÍA COLLEGE; Educación Primaria: VILLA MARÍA COLLEGE, NEWTON COLLEGE, LEONARDO DA VINCI, WEBERBAHNER, CASUARINA COLLEGE y CAMBRIDGE COLLEGE.				ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL					
4.01	4.4	X	PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN EVENTOS ACADÉMICOS Y EDUCATIVOS	Participación de estudiantes en eventos académicos y educativos: La Srta. ANA CAROLINA MEJÍA FLORES, estudiante del IX ciclo de la Escuela Profesional de Educación Primaria asistió representando a la Facultad al CADE UNIVERSITARIO 2024, denominado: "Democracia somos todos", el 26, 27 y 28 de junio (C.U. 1585 del 20-03-24, RCU 215-2024-CU) en la Escuela Naval del Perú, La Punta - Callao. Las estudiantes semilleras de la Facultad participaron en el TERCER ENCUENTRO DE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN UNIFE organizado por Vicerrectorado Académico en la modalidad virtual el 12-11, con la presentación de los Semilleros de Educación Inicial denominado Elvira García y García, con el tema: "Acceso a la educación de calidad de la primera infancia en zonas rurales", Educación Primaria denominado Sapientia, con el tema: "La interacción docente y su incidencia en los procesos educativos de los estudiantes de educación básica", Educación Especial denominado Semillitas Innovadoras del Futuro, con el tema: Implementación del		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	NOVIEMBRE			

					diseño universal para el aprendizaje (DUA) y éxito académico de personas con discapacidad visual y auditiva en entornos educativos inclusivos".									
4.01	4.5	X		DIFUNDIR LAS OPORTUNIDADES Y EXPERIENCIAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL	Se realizó a través de 2 videos elaborados y presentados por la estudiante Pierina Jarama Redshaw, con las experiencias por Movilidad Estudiantil realizada en la Universidad Católica de Ávila (UCAV) de España, con el fin de motivar a sus compañeras de la Escuela Profesional de Educación Inicial. Esta actividad se realizó en el marco del proyecto de Promoción a la Carrera.		6.04	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL	MAYO	NOVIEMBRE			
4.01	4.6	X		POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE CONVENIOS E INTERCAMBIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Se han desarrollado diversas actividades con el propósito de internalizar los convenios e intercambios. CONVENIO TRIPARTITO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL. Se aprobó la firma del Convenio Tripartito Específico de Cooperación Interinstitucional entre la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura – OIE - Oficina Nacional de México, Oficina Nacional de Perú y la Universidad Femenina del Sagrado Corazón, para la ejecución del Proyecto "Movilidades académicas del Programa Jaime Torres Bodetpaulo Freire" (C.U. 1586 del 27-03-24). Este convenio representa un gran avance en las movilidades académicas para los futuros intercambios estudiantiles entre la UNIFE y México. En el semestre 2024-II se matricularon estudiantes de la movilidad estudiantil.		6.02 6.04 6.05 6.06	100	DECANATO ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	NOVIEMBRE			

El Dr. Gerardo Restrepo de nacionalidad colombiana y Director de la Maestría en Adaptación Escolar y Social en la Université Sherbrooke - Sherbrooke - Québec - Canadá, visitó la Facultad de Ciencias de la Educación el 26 de marzo (C.U. 1586 del 27-03-24) con la finalidad de viabilizar convenios con la Facultad. En este marco, ofreció la Charla "La importancia de la detección y la intervención temprana en trastornos del neurodesarrollo" a los docentes y las estudiantes de las Escuelas Profesionales de Educación.

La Facultad estuvo como organizador en el "Coloquio Internacional de Psicolingüística: Lectura y Escritura" a cargo del Instituto de Investigación de Lingüística Aplicada - CILA de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a realizarse el 20, 21 y 22 de noviembre (C.U. 1590 del 24-04-24). El evento se realizó vía virtual y fue gratuita para los participantes. La UNIFÉ participó con el aporte del logo institucional y la Facultad en la planificación y difusión del evento, así como la participación y moderación de una o dos mesas de exposición, y la invitación a los asistentes. La Facultad propuso a 2 docentes de la Escuela Profesional de Educación Especial como ponentes: Mg. Gina Paola Rosso Valdez y Mg. Rocío Cabrera Moreno. También participó la Dra. Rosa Carrasco Ligarda como Moderadora en la ponencia del 20-II-24 y de la conferencia del 21-II-24, así como presentó las palabras de clausura el 22-II-24.

					Presentación de la IESPP “El Nazareno” de Huanta - Ayacucho el 27 de junio, con la finalidad de realizar una visita de estudios con los estudiantes del Programa de Estudios de Educación Secundaria - Comunicación (10 estudiantes y 2 docentes), para: 1) Mostrar los avances de investigación en evaluación de la fluidez lectora de los estudiantes del programa de estudios de Educación Secundaria Comunicación desde la perspectiva de la Ciencia de la Lectura (Science of reading); 2) Compartir las expresiones artísticas; y 3) Organizar un compartir con productos de la región. Participación de las estudiantes de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial (V y VII ciclos), Educación Primaria (V, VI y VIII ciclos) y Educación Especial (III y VII ciclos) en el Auditorio. El propósito ha sido mostrar sus avances de investigación y la práctica en su zona comunal con los niños del distrito; y en un futuro, las estudiantes puedan visitar la zona como experiencia académica.								
4.01	4.7	X		DIFUNDIR LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN INICIAL, ESPECIAL Y PRIMARIA	Plan de Promoción a la Carrera por Escuela Profesional aprobado en C.F. 211 del 02-07-24: Educación Inicial (Res. 133-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 134-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 135-2024-FCCDE), para ejecutarse de abril a diciembre de 2024 (semestres 2024-I y 2024-II).	6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MAYO	DICIEMBRE			
4.01	4.8		X	CESES DEFINITIVOS Y TEMPORALES DE LAS SEGUNDAS ESPECIALIDADES EN EDUCACIÓN	Ceses definitivos de la Segunda Especialidad de Matemática para Educación Primaria y de la Segunda Especialidad en Educación Especial: Retardo Mental, aprobados en CF 210 del 09-05 (Res. 104 y Res 105, respectivamente) y CU 1596 del 12-06-24 (RCU-404 y RCU 403, respectivamente), debido a la poca demanda de postulantes.	6.02	100	DECANATO	MAYO	JUNIO			

					Ceses temporales de la Segunda Especialidad en Educación Inclusiva y Segunda Especialidad en Educación Primaria, aprobados en CF 210 del 09-05 (Res. 106 y Res 103, respectivamente) y CU 1596 del 12-06-24 (RCU-402 y RCU 401, respectivamente), con la finalidad de mejorar el proyecto de reactivación.									
4.01	4.9	X		DIFUSIÓN DE LA EXPERIENCIA DOCENTE EN UNIFE	Sistematización de la experiencia docente. Informe n.º 44-DPEDU-2024 del Departamento Académico de fecha 17-12-24.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ABRIL	NOVIEMBRE			
4.02	4.10	X		FORTALECER LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ENTIDAD PROMOTORA EN EL PERÚ Y EN EL MUNDO	Se han realizado diversas actividades con el propósito de establecer relaciones interinstitucionales. Reuniones con CECRI de la UNIFE y representantes del Colegio Markham para futuros convenios, así como con institución del Departamento de Ayacucho. Las representantes del Colegio Newton College visitaron la Facultad para tratar convenios sobre las prácticas preprofesionales de las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales: Sra. Claudia Torres (Directora Nacional), Sra. Jessica Arana (Gerente de Recursos Humanos) y Sra. Patricia Mayta (Asistente de Recursos Humanos), el 2 de abril. Por Convenio con la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso - Chile, se desarrollaron la Séptima y Octava Jornadas Científicas de Investigación Educativa e Interinstitucional, realizados el 01 y 05 de julio; 22 y 29 de noviembre y 10 de diciembre, respectivamente.		6.02	100	DECANATO	ABRIL	DICIEMBRE			

	4.11		X	AFILIACIÓN CON INSTITUCIÓN INTERNACIONAL	Afiliación con la Red Stem Latinoamérica - Siemens Stiftung, por ser una red cuya misión es: (-) Fomentar espacios de diálogo y acción colaborativa intersectorial para comunicar ideas, movilizand o iniciativas innovadoras para una educación de calidad que contribuya a la equidad y a la transformación social en Latinoamérica. (-) Fortalecer las capacidades locales y territoriales para la innovación educativa inspirada en el enfoque STEM+. (-) Promover el movimiento de educación abierta, mediante la creación e intercambio de conocimientos, buenas prácticas, recursos y experiencias significativas. (-) Impulsar innovaciones en la práctica pedagógica que conduzcan a crear experiencias de aprendizaje novedosas y pertinentes. (-) Generar conocimiento que aporte a la agenda de transformación educativa en América Latina y el Caribe, mediante procesos de investigación y sistematización (C.U. 1604 del 21-04-2024).		6.02	100	Decanato	ABRIL	NOVIEMBRE			
4.03	4.12	X		PROYECTO DE CONVENIOS E INTERCAMBIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Actividades desarrolladas en coordinación con la Oficina de Relaciones Internacional - CECRI: charlas a las estudiantes, a las directoras y decana de la Facultad de Ciencias de la Educación; además de visita de Overseas. Perú con oportunidades para estudiantes, egresadas y docentes para movilidad internacional.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	ENERO	DICIEMBRE			

4.03	4.13	X		PROMOCIÓN DE INTERCAMBIO MOVILIDAD ACADÉMICA CON INSTITUCIONES NACIONALES O INTERNACIONALES	Las estudiantes: Ana Cecilia Alvarado Rodríguez, María Fernanda Esparza Pérez y María Sofía Hernández Cadena ingresaron mediante la Movilidad Estudiantil a la UNIFE para estudiar en el semestre 2024-II en la Escuela Profesional de Educación Inicial. Provinieron de la Escuela Normal Cuautitlán Izcalli del Estado de México y se integraron con el objetivo de compartir experiencias de aprendizaje en la Facultad de Ciencias de la Educación. Asistieron en virtud del Convenio con la OEI y el Programa de Movilidad Iberoamericana "Jaime Torres Bodet – Paulo Freire 2024" (Sesión C.U. 1602 de fecha 07-08-24).		6.02	100	DECANATO	MARZO	DICIEMBRE			
4.03	4.14	X		PROMOCIÓN DE MOVILIDAD DOCENTE	Se realizaron coordinaciones para tratar sobre la movilidad docente: (1) Participación a reuniones, webinar y coordinaciones con CECRI, en diversas oportunidades, (2) Difusión por correo de la movilidad docente de la Facultad, con requisitos y procedimiento: https://www.unife.edu.pe/inter/docente_unife.html		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE			
4.03	4.15		X	Participación de docentes del Departamento Académico de Educación como ponentes y representantes en las convocatorias realizadas por instituciones nacionales e internacionales	Participación de docentes en eventos, en respuesta a las convocatorias e invitaciones recibidas, con aprobación de las Altas Autoridades. Capacitadora en el Centro de Educación y Formación - EDUREC con el tema "Comunicación mediada por la tecnología para la intervención en personas con discapacidad", los días 12, 19, 26 de abril y 3 de mayo (C.U. 1589 fecha 18-04-24): Mg. Jessica Gómez Londoña. Capacitación "Detección y Técnicas de Abordaje para el Tratamiento de las Personas con Espectro Autista" en San Vicente de Cañete, organizada por el Gobierno Regional de Lima Servicios Básicos de Salud - Cañete Yauyos, el 29-04 (C.U. 1591 del 08-05-24): Mg. Erika Jaymez Essenwanger.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ABRIL	DICIEMBRE			

				Ponente en el Conversatorio sobre "Atención a la diversidad" organizado por el Centro de Educación Básica Especial Polivalente de Arequipa, en el marco de sus 50 años de vida institucional, el 3 de mayo por la modalidad virtual (C.U. 1591 del 08-05-24); Mg. Jessica Gómez Londoña. Participación en la presentación del libro "Desafíos y propuestas en el contexto de la inclusión" publicado por la Facultad en el año 2023, realizado en el IX Congreso de la Sociedad Interamericana de Psicología en la ciudad de Arequipa del 25 al 28 de junio, en calidad de autora investigadora (C.U. 1592 del 16-05-24); Mg. Mónica Escalante Rivera. Asistencia al III Congreso de la Red de Decanos y Decanas de Facultades de Educación de Latinoamérica (REDECANEDU): STEAM, Tecnologías y Diversidad en el Aula en la ciudad de San José - Costa Rica, realizado el 4, 5 y 6 de noviembre, al ser la Facultad de Ciencias de la Educación miembro activo de la Red. También participó en calidad de miembro organizador como panelista del Panel del Eje Temático 4: "Tecnología inmersiva e Inteligencia Artificial", el 5 de noviembre por la modalidad presencial: Mg. Mónica Escalante Rivera (CU 1613 y 1614 de fechas 16-10-24 y 23-10-24, respectivamente).										
4.04	4.16	X		ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA FACULTAD Y DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES	PROYECTO de Seguimiento a las Egresadas del 2015 al 2024 por Escuela Profesional, para ejecutarse de abril a julio de 2024, aprobado en C.F. 210 del 09-05-24; Educación Inicial (Res. 114-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 115-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 116-2024-FCCDE).	6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	JULIO				

	4.17	X		PARTICIPACIÓN DE LAS EGRESADAS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE DIFUSIÓN Y RECREATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Las actividades se han desarrollado de acuerdo al Plan de Promoción a la Carrera por Escuela Profesional, según lo aprobado en C.F. 211 del 02-07-24: Educación Inicial (Res. 133-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 134-2024-FCCDE) y Educación Especial (Res. 135-2024-FCCDE), en los semestres 2024-I y 2024-II.		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	MARZO	NOVIEMBRE			
4.04	4.18		X	RECONOCIMIENTO ESTUDIANTE POR PRIMER PUESTO EN INGRESO	La Srta. SAMANTHA JEMINA EUGENIA HARD MONZON obtuvo el primer puesto por el ingreso mediante el Centro Pre en el semestre 2024-II, ingresante a la Escuela Profesional de Educación Inicial, C.U. 1603 del 14-08-24, con el puntaje de 141 puntos. Fue premiada en el acto académico realizado el 21-08-2024 en el inicio del semestre académico.		6.02	100	DECANATO	AGOSTO	AGOSTO			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE EDUCACION
---------------------	-----------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA EL CONTRATO EN EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN	Normas Complementarias para el Contrato en el Departamento Académico aprobadas en C.F. 216 del 05-12-24 (Res. 255), elaborado por el Departamento para la contratación de profesores.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	DICIEMBRE			
5.01	5.2	X		ALCANCES COMPLEMENTARIOS PARA ASIGNACIÓN DE HORAS EN LA CARGA ACADÉMICA	Documento sobre Alcances Complementarios para asignación de horas en la carga académica elaborado por el Departamento Académico (C.F. 216 del 05-12-24, Res. 256).		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	FEBRERO	DICIEMBRE			
5.01	5.3	X		SISTEMATIZAR SÍLABOS 2020 - 2024	Elaboración de un Dossier Digital por el Departamento Académico.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ENERO	JULIO			
5.01	5.4	X		SISTEMATIZAR GUÍAS DE APRENDIZAJE	Elaboración de un Dossier Digital por el Departamento Académico.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE			
5.01	5.5	X		REUNIÓN DE DOCENTES EN CADA INICIO DE SEMESTRE ACADÉMICO	2 REUNIONES, uno por semestre académico		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	AGOSTO			
					La reunión por el semestre 2024-I se convocó el 22-03 por el Departamento Académico. Se informó sobre las actividades próximas como la aprobación por el ITSE y el Licenciamiento UNIFÉ, así como de la Facultad. Se dieron a conocer las actividades propias del semestre, y los documentos propios de cada docente que debe presentar, entre otra información.									

					La reunión por el semestre 2024-II se convocó el 19-08 por el Departamento Académico. Se dieron a conocer las actividades propias del semestre, y los documentos propios de cada docente que debe presentar, entre otra información.									
5.01	5.6	X		ACTUALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN CURRICULAR, INVESTIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN UN DOSSIER DIGITAL DE ACCESO A LAS AUTORIDADES DE LA FACULTAD	El DOSSIER DIGITAL se preparó y se remitió a las Unidades Académicas de la Facultad para tener acceso a la información.		6.02	100	DECANATO	MARZO	DICIEMBRE			
5.01	5.7		X	Perfil del Docente por Escuela Profesional de Educación	Tres Perfiles del Docente por Escuela Profesional aprobados en C.F. 208 del 12-03-24: Educación Inicial (Res. 47-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 48-2024-FCCDE), Educación Especial (Res. 49-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO			
5.01	5.8		X	Perfil Docente por Cátedras por Escuela Profesional de Educación	Tres Perfiles Docentes por Escuela Profesional aprobados en C.F. 208 del 12-03-24: Educación Inicial (Res. 50-2024-FCCDE), Educación Primaria (Res. 55-2024-FCCDE), Educación Especial (Res. 56-2024-FCCDE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO			

5.01	5.9		X	Matriz de Desarrollo de Investigación y Matriz de Consistencia por Escuela Profesional de los semestres 2022 y 2023	Matriz de Desarrollo de Investigación Formativa (IFOI) de los semestres 2022-I, 2022-II, 2023-I, y 2023-II, y la Matriz de Consistencia (FO2) de los semestres 2022-I, 2022-II, 2023-I y 2023-II por Escuela Profesional (C.F. 208 del 12-03-24): Educación Inicial (Res. 51-2024-FCCOE), Educación Primaria (Res. 52-2024-FCCOE) y Educación Especial (Res. 53-2024-FCCOE).		6.04 6.05 6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO			
5.01	5.10		X	Nueva denominación del Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje	Se dio nueva denominación del Centro de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje, por el de Laboratorio de Diagnóstico y Tratamiento de Problemas de Lenguaje y Aprendizaje (C.F. 209 del 26-03-24, Res. 76-2024-FCCOE), según disposiciones de SUNEDU.		6.06	100	ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL	FEBRERO	MARZO			
5.02	5.11	X		ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	Un dossier digital sobre la sistematización de la ficha personal docente actualizada elaborado por el Departamento Académico.		6.03	100	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	MARZO	DICIEMBRE			
5.02	5.12		X	Encargaturas de las Direcciones de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Especial. Directoras de los Programas de Maestría y Doctorado.	Se han aprobado Nombramientos y Encargaturas de las Direcciones de Unidades Académicas de Educación por Consejo Universitario. Encargatura de la Dirección de la Escuela Profesional de Educación Inicial: Mg. Vicky Ingeborg Guevara Granados, del 01-01-24 al 31-12-25 (RES. 215-2023-FCCOE de C.F. 205 del 11-12-23 y RCU 752-2023-CU de C.U. 1573 del 13-12-23). Encargatura de la Dirección de la Escuela Profesional de Educación Primaria: Mg. Julia Isabel Lessama Gulden, del 01-01-24 al 31-12-25 (RES. 216-2023-FCCOE de C.F. 205 del 11-12-23 y RCU 753-2023-CU de C.U. 1573 del 13-12-23).		6.02	100	DECANATO	ENERO	JULIO			

Encargatura de la Dirección de la Escuela Profesional de Educación Especial: Mg. María Alexandra Portilla Candiotti, del 01-01-24 al 31-12-25 (RES. 217-2023-FCCDE de C.F. 205 del 11-12-23 y RCU 754-2023-CU de C.U. 1573 del 13-12-23).

Extensión Encargatura por
excepción del Programa Académico
de Doctorado en Educación: Dra.
María Jacqueline Solano Salinas. Del
08-01 al 31-03-24 (C.U. 1572 del 06-
12-23 y C.F. 205 del 11-12-23); del 01-
04 al 31-07-24 (C.U. 1584 del 13-03-
24 y C.F. 208 del 12-03-24).

Encargatura por excepción del Programa Académico de Doctorado en Educación: Dr. Carlos Armando Bancayán Ore, del 01-08 al 10-12-24 (C.U. 1599 del 10-07-24 y C.F. 211 del 02-07-24).

Extensión Encargatura del Programa Académico de Maestría en Educación: Dra. Nilda Elizabeth Salvador Esquivel, del 01-01 al 31-03-24 (C.U. 1573 del 13-12-23 y C.F. 205 del 11-12-23).

Encargatura por excepción del Programa Académico de Maestría en Educación: Dra. Roxana Guisella Otoyá Torrejón, del 01-04 al 31-07-24 (C.U. 1584 del 13-03-24 y C.F. 208 del 12-03-24); y del 01-08 al 31-12-24 (C.U. 1599 del 10-07-24 y C.F. 211 del 02-07-24).

Extensión de la Encargatura por excepción de la Unidad de Investigación de la Facultad: Mg. Consuelo Tula Cossio Morales. Del 01-02 al 05-03 (RCU 078-2024-CU de C.U. 1579 del 07-02-24); del 22-03 al 15-07-24 (RCU 099-2024-CU de C.U. 1581 del 21-03-24); del 06-08 al 10-12-24 (Res. 130-2024-FCCDE de C.F. 211 del 02-07-24 y C.U. 1600 del 17-07-24).

Encargatura por excepción de la Coordinación de las Segundas Especialidades en Educación Especial: Mg. Jessica Enith Gómez Londoña: Del 01-03 al 15-07-24 (RCU 274-2024-CU de C.U. 1590 del 24-04-24 y Res. 82 de C.F. 209 del 26-03-24); del 16-08 al 10-12-24 (C.U. 1600 del 17-07-24 y Res. 131 de C.F. 211 del 02-07-24).

Encargatura por excepción del
Docente Responsable del
Laboratorio de Diagnóstico y
Tratamiento de Problemas de
Lenguaje y Aprendizaje: Mg. Eduardo
Danai Castañeda Pereira. Del 01-03
al 15-07-24 (Res. 83-2024-FCCDE
de C.F. 209 del 26-03-24). Del 16-08 al
10-12-24 (Res. 132-2024-FCCDE de
C.F. 211 del 02-07-24).

Docente responsable de Laboratorio de Informática: Mg. Maritza Goycochea del Castillo a partir del 24-09-24 (CF 214 del 24-09-24, Res. 230-2024-FCCDE).

Docente responsable del Taller de Creatividad y Expresión: Mg. Patricia Melloh Navarro, a partir del 14-09-24 (CF 214 del 24-09-24, Res. 231-2024-FCCDE).

5.2	5.13		X	Participación de docentes en las comisiones de gestión de la Universidad	Se ha designado a docentes del Departamento Académico de Educación en Comisiones de Gestión de UNIFE. Nombramiento personal de confianza encargado de las Unidades Académicas y Administrativas de la UNIFE (C.U. 1573 del 13-12-23). Coordinación de la Asesoría de Actividades Académicas: Mg. María Elsa Pons Muzzo Díaz, hasta el 31-07-26; Secretaría Académica: Mg. Ruth Huarcaya Aliaga, hasta el 31-07-26; Oficina de Admisión: Mg. Sofía del Pilar Cornejo Guerrero, hasta el 31-07-25; Centro de Proyección Social: Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata, hasta el 31-07-25; Centro Pre-Universitario: Mg. Milagros Rosalía Romo Sandoval, hasta el 31-03-24. Nombramiento de integrantes de la Comisión de Desarrollo Académico 2024, entre ellos docentes del Departamento: Dra. Jacqueline Solano Salinas, Mg. María Teresa Basurto Bravo y Mg. Ana María Adriaola León (C.U. 1579 del 07-02-24). Encargatura de la Encargatura en la Coordinación de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas del Centro de Bienestar Universitario: Mg. Milagros Rosalía Romo Sandoval, del 15-04 al 12-07-24 (C.U. 1586 del 27-03-24). Recomposición del IV Comité de Integridad Académica 2024-I de la UNIFE (C.U. 1588 del 10-04-24). Entre los miembros que lo conforman, participa: Mg. Elena Cristina Límaco Cárdenas - Secretaria.		6.02	100	DECANATO	ENERO	DICIEMBRE				
-----	------	--	---	--	--	--	------	-----	----------	-------	-----------	--	--	--	--

Actualización de la conformación de los miembros que forman parte de la Comisión Ejecutiva de Cooperación y Relaciones Internacionales - CECRI, a partir del ciclo académico 2024-I (C.U. 1589 del 17-04-24). Entre los miembros que lo conforman, participa la Dra. Marisol Camargo Zamata.

Especialistas de las Áreas de la Oficina de Desarrollo Académico, del 01-08 al 31-12-2024: Mg. María Alexandra Portilla Candiotti como especialista del Área Técnico Pedagógica (C.U. 1598 del 03-07-24).

Reorganización de la Comisión de Desarrollo Académico, del 01-08 al 31-12-24: Mg. Vicky Ingeborg Guevara Granados, Mg. Julia Isabel Lessama Gulden, Mg. María Teresa Basurto Bravo y Mg. Ana María Adriaola León (C.U. 1598 del 03-07-24).

En C.U. 1601 del 24-07-24 se aprobó el nombramiento del personal docente de las Unidades Académicas: Mg. Mónica Luz Escalante Rivera, Directora de la Oficina de Evaluación y Calidad, del 01-08-24 al 31-07-25; Dra. Paulina Marisol Camargo Zamata, Directora del Centro Pre Universitario, del 01-08-24 al 31-07-25; Mg. Viviana Graciela Cueva Alva, Directora del Centro de Pastoral Universitario, del 01-08 al 31-12-24.

En C.U. 1604 del 21-08-24, se aprobó las comisiones con designación de docentes del Departamento Académico de Educación: Recomposición de los miembros del Comité de Integridad Académica para el Ciclo 2024 – II, del 16-08 al 10-12-2024: Mg. Elena Cristina Limaco Cárdenas (secretaría); Recomposición de los integrantes del Comité de Ética de Investigación quienes asumirían en el Ciclo 2024 – II del 16-08 al 10-12-2024: Mg. Ana María Adriaola León (secretaría), Mg. María Alexandra Portilla Gandioti (miembro).

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES
----------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
I.01	I.1			Actualización bibliográfica de los sílabos de las cátedras de filosofía y teología.	Revisión y actualización a inicio de cada semestre académico.			08.05	Departamento de Psicología, de Filosofía y Teología	Febrero	Agosto			
I.01	I.2	X		Ampliar la oferta educativa de la UNIFE con servicios educativos que se demanden en el mercado: OPEN UNIFE, para horario regular y diferenciado.	3 eventos Open UNIFE en febrero, junio y octubre. Aulas abiertas durante el último ciclo académico.	Se presentó la carrera de psicología a las postulantes interesadas y a sus padres. Participaron egresadas con sus testimonios. Se aclararon las dudas e inquietudes de las participantes.	100%	07.05	ESCUELA	MARZO	NOVIEMBRE			
I.01	I.3	X		Entrevistas a postulantes para horario regular y diferenciado: traslados y primeros puestos.	Se entrevistaron 7 estudiantes postulantes por primeros puestos. Se realizaron dos convalidaciones de estudiantes por traslado.	30 postulantes entrevistadas por primeros puestos ingresan a la Escuela de Psicología	100%	07.05	ESCUELA	JUNIO	JUNIO			

I.01	1.4	X	Entrega de resultados de entrevistas: Atención, orientación y seguimiento de la estudiante.	Se entrevistaron 168 estudiantes con el apoyo de ternas tanto en el HR como en el HD. Se les devolvieron los resultados a todas las estudiantes.	Todas las estudiantes del IV ciclo con requisitos cumplidos fueron entrevistadas para paso a Facultad. Todas recibieron sus resultados.	100%	07.05	DEPARTAMENT O DE PSICOLOGIA	ABRIL	JULIO			
I.01	1.5	X	Atención a las estudiantes con casos especiales.	54 estudiantes atendidas por presentar dificultades durante el 2024.	Atención personalizada a las estudiantes y padres de familia de acuerdo a sus necesidades.	100%	07.05	ESCUELA	ABRIL	NOVIEMBR E			
I.01	1.6	X	Actualización del proyecto de la tutoría académica presentado por la Escuela Profesional.	Se revisó y actualizó un proyecto de tutoría académica y se nombró una coordinadora para su ejecución durante cada semestre académico.	Se atendieron 41 estudiantes en entre 1 y 4 sesiones donde recibieron orientación académica por parte del equipo de tutores.	80%	07.05	Escuela Profesional	ENERO	DICIEMBR E			
I.01	1.7	X	Actualización del reglamento de prácticas pre profesionales de psicología	Un reglamento actualizado por la Escuela Profesional de Psicología y Aprobado por el Consejo de Facultad.	Reglamento de prácticas pre profesionales en la Web de UNIFE.	100%	07.05	Decanato Y Escuela Profesional	ENERO	DICIEMBR E			
I.01	1.8	X	Reconocimiento al buen desempeño de las estudiantes.	Proyecto aprobado. A ejecutarse en la tercera semana de diciembre	Se reconoció a las estudiantes participantes en los semilleros de investigación.	100%	07.05	Decanato Y Escuela Profesional	JUNIO	NOVIEMBR E			
I.01	1.9	X	Semana de la Salud Psicológica	Se elaboró un proyecto, pero se suspendieron las actividades debido a problemas de transporte y clases virtuales.	Proyecto elaborado y postergada la ejecución para el 2025.	50%	07.02	Decanato	SEPTIEMBR E	OCTUBRE			Suspensión de actividades presenciales Para de transportes
I.01	1.10	X	Reconocimiento a la labor docente	Proyecto aprobado y en ejecución.	En el mes de julio y diciembre se reconoció a los docentes con mayor calificación y 3 docentes renacyt	50%	7.03	Departament o de Psicología	JULIO	DICIEMBR E			
I.01	1.11	X	Participación de docentes en eventos nacionales e internacionales.	Relación de docentes por evento académico y profesional.	Participación de docentes en 11 eventos nacionales e internacionales	100%	7.03	Departament o de Psicología	ENERO	DICIEMBR E			
I.01	1.12	X	Webinar sobre temas vinculados a la formación docente.	Proyecto aprobado y en ejecución	Propuesta de Webinar "Investigación en acción: Fortaleciendo mi futuro a través del conocimiento" . Se ejecutará en 2025.	100%	7.03	Departament o de Psicología	MAYO	NOVIEMBR E			

I.01	I.13	X		Coloquio Psicológico	1 coloquio "Gratitud y salud desde la Psicología positiva" y una Conferencia magistral "Síndrome de Ulises"	Participación de las estudiantes y docentes de la Facultad.	100%	07.05	Escuela de Psicología	MAYO	NOVIEMBRE			
I.01	I.14	X		Bachillerato Automático	Se elaboró y publicó un documento en la Escuela de Psicología la actualización de los requerimientos para la obtención del Bachiller.	Un documento informativo con los requisitos para obtener el Bachiller. Se abre una carpeta donde se ingresa la documentación requerida para obtención del grado de Bachiller.	100%	07.02	Decanato	ENERO	MARZO			Se finalizó hasta que la ley lo permite
I.01	I.15	X		Simposio: Adicciones y Vulnerabilidad Personal y Social	Se elabora un nuevo proyecto denominado "Nuevos Paradigmas en Psicología"	Proyecto aprobado, se ejecutará en abril 2025.	50%	07.02	Decanato Y Escuela Profesional	AGOSTO	AGOSTO			en proyecto, simposio de acuerdo a las necesidades actuales de las estudiantes, se posterga para abril 2025

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y HUMANIDADES

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO										
2.02	2.1	X		Curso de proyecto de tesis en el ciclo académico 2024-0	Un proyecto aprobado y ejecutado	Se dictaron capacitaciones a los docentes	100%	7.05	Decanato	Abril	Junio		
2.02	2.2	X		Concurso interno de Investigación formativa	Reforzar la investigación en especial las líneas de investigación en los diferentes cursos que pertenecen a la investigación formativa.	Se trabajaron 19 cursos de Investigación formativa en el HR y HD cada uno con sus productos correspondientes	100%	7.05	Decano y Escuela profesional de Psicología	Abril	Agosto		
2.02	2.3	X		Concurso Interno de Semilleros de Investigación	Fomentar la investigación de las estudiantes de Psicología en UNIFE en sus diferentes líneas.	Trabajo de investigación de 2 semilleros que incluye estudiantes del HR y HD y presentación de los mismos en la semana de Investigación.	100%	7.05	Decanato Y Escuela Profesional	ABRIL	AGOSTO		
2.02	2.4	X		Adquisición de libros de las diferentes especialidades	En el ciclo 2024-0 y 2024-1, se adquirieron 35 libros de diferentes áreas de la Psicología.	Actualización bibliográfica en las 4 áreas de la psicología.	100%	7.05	Decanato Y Escuela Profesional	Marzo	NOVIEMBRE		

2.02	2.5	X		Adquisición de material para el laboratorio de Neurociencias (caja skinner).	Implementación de recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica e investigadora de la estudiante de Psicología. No se adquirió la Caja de Skinner.		50%	7.03	Decanato Y Escuela Profesional	Marzo	NOVIEMBRE		
2.02	2.6	X		Ponencia de los viernes filosóficos	23 ponencias entre docentes invitados y del Departamento		40%	7.05	Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Julio		
2.02	2.7	X		Concurso de ensayo	Participación de 12 estudiantes de antropología filosófica.		40%	7.05	Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Julio		
2.02	2.8	X		Webinar (02) Cine Fórum (04)	01 Filosofía / 01 Teología y (04) Proyección y análisis		Pendiente	7.05	Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Julio		
2.02	2.9	X		Edición de la Revista Phainomenon. Publicación del Vol.23 Nº1 y Nº2. 2 volúmenes, con 9 artículos cada uno (publicación continua).	Aprovechar las líneas investigativas de la unidad de investigación filosófica y teológica aportando al desarrollo de las capacidades investigativas de docentes y estudiantes.		50%	7.04	Departamento de Filosofía y Teología	Febrero	Diciembre		
2.02	2.10	x		Informe final de la investigación	Informe final de la investigación. 02 Investigaciones.		100%		Departamento de Filosofía y Teología	Febrero	Julio		
2.02	2.11	x		Capacitación docente en nuevas técnicas y estrategias para la docencia	Talleres de capacitación dirigidos a docentes	Se desarrolló la capacitación docente en 2 días del mes de febrero, participaron 28 y 24 docentes respectivamente.	100%	7.03	Departamento de Psicología	Marzo	Marzo		
2.03	2.12	x		Capacitación docente	Participación docente en eventos nacionales: 02 eventos.		100%		Departamento de Filosofía y Teología	Abril	Julio		
2.03	2.13	x		Capacitación en redacción científica.	Realización de las capacitaciones: 03 capacitaciones.		100%		Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Julio		
2.03	2.14	x		Elaboración de la guía para asesores de tesis de pre grado.	Una guía para ser aprobada.	Se elaboró la guía, está pendiente su aprobación.	50%	7.03	Departamento de Psicología	ENERO	Mayo		

2.03	2.15	X		Promover la ejecución de Proyectos de Tesis y sustentación de tesis.	Relación de estudiantes en cada nivel de avance.	Revisión de 76 proyectos de tesis, asesoría personalizada para levantar observaciones. 67 proyectos aprobados con resolución de asesoría de tesis.	100%	7.02	Decanato, Escuela y Departamento de Psicología	ENERO	Diciembre		
2.03	2.16	X		Elaboración del plan de mejora de investigación para tesis	Un plan	Se sustentaron 20 tesis durante el año académico.	100%	7.03	Decanato y Departamento de Psicología	Abril	Noviembre		

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y HUMANIDADES

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONE
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	LOGRO DE LA META (%)	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.03	3.1	X		Exposición de los proyectos de Psicología Social Comunitaria, desarrollados en las diversas instituciones, en coordinación con la oficina de Proyección Social.	120 niños de primaria de una Institución educativa atendidos por las estudiantes.	Experiencias de aprendizaje en ambientes reales. Aplicación de lo aprendido. Presencia de la Facultad de Psicología en la comunidad.	100%	07.05	Decanato Y Escuela Profesional	ENERO	DICIEMBRE			

3.03	3.2	X	Actividades de extensión a través de las prácticas pre profesionales, en coordinación con las instituciones que son centros de práctica.	Las supervisoras de Prácticas Preprofesionales coordinaron con las instituciones actividades como: Programas de salud psicológica, prevención e intervención en problemas escolares, satisfacción y clima laboral, prevención e intervención psicosocial, entre otros. Se realizaron aproximadamente 20 actividades.	184 estudiantes del ciclo XI y XII del semestre 2024-2 se encuentran realizando sus prácticas en las diferentes áreas. Cuentan con supervisión interna y capacitación de sus coordinadores de práctica.	100%	07.02	Decanato Y Escuela Profesional	ENERO	DICIEMBRE			
	3.3	X	Campaña de despistaje y evaluación de ansiedad y depresión.	Docentes psicólogas de la Escuela Profesional de Psicología participaron en campañas frente a la ansiedad y depresión conjuntamente con el Centro de Orientación de la Estudiante de la universidad.		50%	07.05	Escuela Profesional	AGOSTO	OCTUBRE			Reactivación consultorio psicológico

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.01	4.1	X		Clases Espejo por convenio y alianza con universidades nacionales y extranjeras.	Se revisó un convenio con la universidad de Lovaina y durante el semestre 2024-2 se realizaron 2 clases espejo con la universidad de Investigación y desarrollo - UDI Colombia con las estudiantes del ciclo VIII del HR.	Capacitación simultánea que permite internacionalizar la formación académica y compartir experiencias de aprendizaje con otras universidades internacionales.	100%	7.02	Decanato/Departamento Académico de Psicología/ Escuela Profesional	Abril	NOVIEMBRE			
4.01	4.2	X		Coloquio “Filosofía política: Justicia, Democracia y Participación”	Reflexión sobre el quehacer político en la búsqueda del bien común y su relación con la justicia, la democracia y participación ciudadana, como el respeto a la libertad humana frente a la autoridad o Estado. Siempre buscando la construcción de una sociedad más pluralista y democrática. A través de la exposición de ideas y el diálogo tender un camino de concordia y encuentro entre todos buscando superar barreras		Pendiente	07.05	Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Octubre			

4.01	4.3	X		Programa UNIFE desde el enfoque del Pacto Educativo Global (2024-2025).	Elaborar un Programa Educativo Global para ser aplicado entre las estudiantes de UNIFE.		70%	07.05	Vicerrectorado de Investigación y Departamento de Filosofía y Teología	Marzo	Diciembre			
	4.5	X		Semana por el día de Psicólogo	Integración y establecimiento de vínculos académicos en la Psicología a nivel nacional e internacional	Participación de docentes de Psicología en congresos nacionales e internacionales.	100%	07.02	Decanato	ABRIL	ABRIL			
	4.6	X		Fortalecer las relaciones interinstitucionales con las instituciones educativas de la entidad promotora en el Perú y en el mundo	Se realizaron convenios de Prácticas Preprofesionales con 2 instituciones de la entidad promotora como: Colegio Chalet en Chorrillos y Casa Adulto Mayor Santa Magdalena Sofia Barat en la Molina	Estudiantes de Psicología de los últimos ciclos realizan sus prácticas en Instituciones educativas del sagrado Corazón.	100%	07.02	Decanato	ABRIL	NOVIEMBRE			

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE PSICOLOGIA Y HUMANIDADES

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO									
5.01	5.1	X		Convenios nacionales	Ransa-Grupo BCP		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.2	X		Convenios nacionales	Repsol - Multinacional española		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.3	X		Actualización de diseño curricular.	Una carpeta digital en ejecución		100%	07,05	Escuela Profesional	FEBRERO	ABRIL	
5.01	5.3	X		Convenios nacionales	Corporación Wong		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.4	X		Convenios nacionales	Stracon - Cuarta empresa transnacional más importante del mundo		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.5	X		Convenios nacionales	Copeinca - Empresa pesquera más grande del Perú		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.5	X		Verificar la publicación de actas en intranet al finalizar cada semestre académico.	Publicación de actas en intranet al finalizar cada semestre académico.		100%	07,05	Escuela Profesional	JULIO	DICIEMBRE	
5.01	5.6	X		Convenios nacionales	KPMG - Consultora transnacional top 3 en el País		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.7	X		Convenios nacionales	FERREYROS		100%		Departamento de Psicología			

5.01	5.8	X		Convenios nacionales	Pardos chicken		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.9	X		Convenios nacionales	Grupo Core		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.10	X		Convenios nacionales	Grupo Cencosud, Wong, Metro		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.11	X		Convenios nacionales	Obiettibo Lavoro - Empresa Europea		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.12	X		Convenios nacionales	Gobierno regional de lima		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.13	X		Convenios nacionales	Grupo MCK		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.14	X		Convenios nacionales	Apoyo Consultora		100%		Departamento de Psicología			
5.01	5.15	X		Convenios nacionales	Grupo Carley		100%		Departamento de Psicología			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD TRADUCCION INTERPRETACIÓN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
----------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
01.01	1.1	X		Actualización Curricular	3 currículos actualizados de 2 Escuelas Profesionales	2 currículos actualizados: Horario Regular de la Escuela Profesional de Traducción e Interpretación.	100	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	enero	noviembre			
						2 currículos en actualizados: Horario Diferenciado de la Escuela Profesional de Traducción e Interpretación		08.12	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación (Horario Diferenciado)					
						2 currículos actualizados de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación		08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación					
01.02	1.2	X		Elaboración de perfil de estudiante Horario Diferenciado	01 documento	Se destacan las habilidades comunicativas e idiomas.	100	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	enero	abril			
01.02	1.3	X		Proyecto de Programa de seguimiento de rendimiento académico	01 Programa de seguimiento		100	08.05 08.04	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	enero	noviembre			
01.02	1.4	X		Programa de seguimiento de rendimiento académico de las estudiantes	01 Programa de seguimiento		100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	enero	noviembre			

01.03	1.5	X		Capacitación docente	01 Proyecto de Capacitación docente	01 Proyecto aprobado con resolución de Consejo de Facultad 397-2024 FTICC: Taller sobre evaluación. La actividad se desarrolló el 13 de agosto y participaron 34 docentes que recibieron sus constancias	100	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			
01.04	1.6	X		Proyecto de Maestría y Doctorado en Traducción e Interpretación	01 Proyecto	El documento de Maestría fue evaluado por la Oficina de Desarrollo Académico	50	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	enero	noviembre			El expediente se encuentra incompleto: Se requiere el diagnóstico situacional y la evaluación del grupo de interés.
01.04	1.7	X		Proyecto de Maestría y Doctorado en Ciencias de la Comunicación	01 Proyecto	Se cuenta con el diagnóstico situacional y planes de estudios.	40	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			Se cuenta con el diagnóstico situacional del servicio educativo a brindarse.
01.05	1.8	X		Autoevaluación de las Condiciones Básicas de Calidad	01 documento	Se cuenta con el cumplimiento de algunos factores académicos y de investigación	100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			
01.05	1.9		x	Creación de la Radio Comunitaria	01 documento	El proyecto contribuye a la formación profesional de las estudiantes.	100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			Se programará la planificación y el presupuesto para el siguiente año

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD TRADUCCION INTERPRETACIÓN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
02.02	2.1	X		Elaboración de matrices de articulación de las líneas de investigación con investigación formativa, semilleros, tesis y proyectos de investigación.	02 documentos de articulación	01 documento: Escuela Profesional de Traducción e Interpretación 01 documento: Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	80 100	08.07	Unidad de Investigación	febrero	febrero			
02.02	2.1	X		Elaboración y ejecución de jornadas de investigación formativa	2 documentos de jornadas de investigación	02 documentos. Se contó con la participación de expositores nacionales e internacionales, así como estudiantes de las escuelas profesionales de Traducción e Interpretación como de Ciencias de la Comunicación.	100	08.07	Unidad de Investigación	Octubre	noviembre			
02.02	2.2	X		Capacitación a docentes asesores de tesis en investigación cuantitativa, cualitativa y normas de asesoría.	20 docentes capacitados	Un documento de la capacitación sobre enfoques cualitativos y cuantitativos.	100	08.07	Unidad de Investigación	febrero	febrero			
02.02	2.2	X		Elaboración del reglamento para asesores.	01 reglamento	0 documento	0	08.07	Unidad de Investigación					El Vicerrectorado de Investigación elaboró lineamientos para los asesores de tesis 2024 https://goo.su/HgXpEi4

02.02	2.3	X		Ejecución y monitoreo de los proyectos de investigación de los docentes y semilleros.	02 documentos	Se evidencia la culminación de los semilleros en Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación. Los semilleros de la Escuela de Traducción e Interpretación se encuentran en proceso de culminación	80	08.07	Unidad de Investigación	marzo	diciembre			Los investigadores solicitarán la publicación de sus artículos a revistas indexadas en scopus
02.02	2.4	X		Ejecución y monitoreo de los productos de investigación formativa.	02 documentos Escuelas Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	En ambas escuelas profesionales se evidenció el trabajo de los docentes en las sesiones de aprendizaje y las estudiantes con sus investigaciones.	100	08.07	Unidad de Investigación	octubre	octubre			
02.02	2.5	X		Publicación de dos volúmenes de las revistas de las Escuelas Profesionales de la Facultad	01 volumen de publicación de Comunifé 0 volumen de publicación de Mansiari	La revista Comunife tiene cuatro artículos publicados.	50	08.07	Unidad de Investigación	marzo	noviembre			Se tuvo dificultad en la obtención de artículos especializados en Traducción en Interpretación.

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD TRADUCCION INTERPRETACIÓN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
----------------------------	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.02	3.1	X		Seguimiento al Programa de Responsabilidad Social en Ciencias de la Comunicación	01 documento	Se logró 6 proyectos pilotos ejecutados por las estudiantes que participan en el Programa de Responsabilidad Social que responde al eje curricular.	100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			
03.02	3.2	X		Elaboración de Proyecto de Responsabilidad Social en Traducción e Interpretación	01 proyecto		0	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	noviembre			
03.06	3.3	X		Campañas de sensibilización sobre el uso responsable de recursos digitales en traducción e interpretación	02 campañas		0	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	noviembre			
03.06	3.4	X		Campaña de Valores: Respeto a la propiedad intelectual, empatía y compromiso con la sociedad	02 campañas		0	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	noviembre			

UNIDAD RESPONSABLE:

FACULTAD TRADUCCION INTERPRETACIÓN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

04 EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Jornada Académica de Ciencias de la Comunicación	01 documento	Se contó con expositores nacionales. También las estudiantes expusieron las investigaciones realizadas en las asignaturas.	100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	mayo	S/3,000.00	3,000.00	
04.01	4.2	X		Jornada Académica de Traducción e Interpretación	01 documento	Se contó con expositores nacionales e internacionales	100	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	junio	setiembre	S/3,000.00		
04.01	4.3	X		Monitoreo al programa de seguimiento de egresadas de Ciencias de la Comunicación	01 documento	Se evidenció que el 96% de las egresadas se encuentran empleadas de los semestres 2023-2 y 2024-I	100	08.04	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	marzo	noviembre			Se aplicó el instrumento utilizado por SEBU de UNIFÉ
04.01	4.4	X		Monitoreo al programa de seguimiento de egresadas de Traducción e Interpretación	01 documento		50	08.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	marzo	noviembre			
04.02	4.5	X		Establecimiento de convenios y/o alianzas estratégicas con instituciones educativas de nivel superior para facilitar la cooperación, investigación y prácticas preprofesionales de estudiantes.	2 convenios firmados: * Cámara de Comercio de Lima (CCL), Resolución CU. n. 9413-2024 del 26 de junio de 2024. * Organización sin fines de lucro Geoyachaq, semestre 2024-2.	Se evidencia el vínculo con instituciones nacionales.	100	08.02	Decanato	marzo	noviembre			
04.02	4.6	X		Suscripción de Memorando de Entendimiento con la Sociedad del Sagrado Corazón (Roma) para el desarrollo de prácticas preprofesionales en estudiantes de ambas escuelas profesionales.	01 Memorando de Entendimiento	Intercambio de comunicaciones e intenciones de entendimiento.	50	08.05 08.04	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	febrero	noviembre			
04.04	4.7	x		Capacitación especializada para egresadas en interpretación	01 curso		0	08.02 08.05	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	febrero	junio			

04.05	4.8	X		Coorganización del III Congreso Internacional de Traducción e Interpretación	01 Congreso	Se logró la participación de un ponente internacional. El aporte fue la participación de estudiantes en interpretación de los expositores. Estudiantes de Ciencias de la Comunicación realizaron la toma de fotografías.	100	08.02 08.05 08.04	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	enero junio				
04.5	4.9		X	Visita de Expositora española y Desarrollo de Conferencia Terminología y Lexicografía de Aprendizaje	01 documento	Se contó con la participación de la Dra. Rosa Estopá	100	8.05	Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	Octubre	octubre			
04.05	4.10		x	Participación de una egresada de la Escuela de Traducción e Interpretación en el Programa de Tendiendo Puente en la celebración de los 10 años	01 participación	Se contó con la participación de la egresada Eyko Sonco Venegas	100	8.05	Decanato Escuela Profesional de Traducción e Interpretación	noviembre	Noviembre			
04.05	4.11		x	Participación en las actividades con el objetivo de buscar la vinculación con las egresadas	01 participación	Se participó en una reunión con las egresadas del 2002	100	8.02 8.04	Decanato Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	Octubre	Noviembre			
04.05	4.12		x	Participación en las reuniones consultivas de la Federación Latinoamericana de las Facultades de Comunicación Social (Felafacs)	02 participaciones	Se participó: Asamblea General 2024 - México (virtual) y a la Asamblea Extraordinaria - Colombia (virtual)	100	8.02 8.04	Decanato Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	Abril	octubre			

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD TRADUCCION INTERPRETACIÓN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.02	5.1	X		Proyecto de Contratación docente del Departamento	01 Proyecto aprobado con resolución de Consejo de Facultad 067-2024-FTICC.		100	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	enero	noviembre			
05.02	5.2	X		Proyecto de Renovación de Contratación Docente	01 Proyecto aprobado con resolución de Consejo de Facultad 068-2024-FTICC.		100	08.03	Departamento Académico de Idiomas y Ciencias de la Comunicación	enero	noviembre			
05.03	5.3	X		Registro de uso de laboratorios de CASAV	02 documentos por semestre		100	08.09	Centro de Audiovisuales (Casav)	marzo	noviembre			
05.03	5.4	X		Registro de uso de laboratorios de Idiomas, Interpretación, Informática y Refra	01 documento por semestre		100	08.06	Laboratorios y Talleres Especializados	marzo	noviembre			
05.01	5.5	X		Inversión de equipamiento de cámaras y cámaras de video	Un documento		0	08.06	Laboratorios y Talleres Especializados	marzo	noviembre	S/40,000.00		Se reprogramará
05.01	5.6	X		Implementación de Laboratorio de Informática (202) para clases de interpretación	26 audifonos con micrófonos		0	08.06	Laboratorios y Talleres Especializados	marzo	noviembre	S/5,200.00		Se reprogramará

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE ARQUITECTURA
----------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
1.02	1.1	X		Curso para desarrollar el plan de Tesis	40 planes de tesis aprobados con resolución.		100%	09.02 / 09.04	Decanato / Escuela Profesional.	Enero	Diciembre			
1.04	1.2	X		Propuesta de nueva carrera y nueva escuela profesional	Documento aprobado para enviar a SUNEDU.		0%	09.02 / 09.03 / 09.04	Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional	Enero	Diciembre			
1.04	1.3	X		Propuesta de dos maestrías en Arquitectura	2 documentos aprobados para enviar a SUNEDU.		50%	09.02 / 09.03 / 09.04	Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional	Enero	Diciembre			
1.02	1.4	X		Creación de una comisión académica para el desarrollo de la enseñanza - aprendizaje en Arquitectura	Un proyecto aprobado y listo para aplicarse.		50%	9.04	Escuela Profesional	Enero	Diciembre			
1.01	1.5	X		Modificación del contenido de las asignaturas de Métodos de Investigación	Dos sílabos y un documento guía actualizado.		80%	09.02 / 09.03 /09.04	Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional	Febrero	Diciembre			
1.03	1.6	x		Jornadas científico-académicas de Arquitectura	Un documento aprobado y ejecutado		100%	09.02 / 09.03 / 09.04	Departamento Acad.	Abril	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE ARQUITECTURA
----------------------------	---------------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
2.05	2.1	X		Contar con docentes que publiquen en revistas indizadas y que filien por UNIFE	Contratar a dos docentes que filien por UNIFE		30%	09.02 / 09.03	Decanato / Departamento Académico	Marzo	Diciembre			
2.03	2.2	X		Dictar un curso de capacitación de Metodología de Investigación en Arquitectura.	Trece docentes capacitados.		0%	09.03 / 09.06	Departamento Académico / Unidad de Investigación	Marzo	Diciembre			
2.03	2.3	X		Promover en docentes y estudiantes la creación de Semilleros de Investigación.	Cuatro semilleros inscritos		50%	09.02 / 09.03 / 09.06	Decanato / Departamento Acad. / Unidad de Investigación	Marzo	Diciembre			
2.04	2.4	X		Estructuración de la investigación formativa en los Talleres de Diseño	Un proyecto aprobado para ejecutarse.		100%	09.02 / 09.03 / 09.04	Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional.	Febrero	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE ARQUITECTURA
----------------------------	---------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.04	3.1	X		Campañas de sensibilización ambiental entre las estudiantes.	Dos campañas.		50%	9.04	Escuela Profesional	Marzo	Diciembre			
3.05	3.2	X		Manejo de residuos sólidos no orgánicos.	Un proyecto para ejecutarse		0%	09.0 / 09.03	Decanato / Departamento Acad.	Marzo	Diciembre			
3.05	3.3	X		Campaña de ahorro de papel.	Dos campañas.		0%	09.02 / 09.03	Decanato / Departamento Acad.	Marzo	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE ARQUITECTURA

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.02	4.1	X		Alianza estratégica con la Universidad Nacional Agraria La Molina.	Un proyecto aprobado.		0%	09.01 / 09.02	Consejo de Facultad / Decanato	Julio	Diciembre			
4.02	4.2	X		Alianza estratégica con la Universidad del exterior.	Un proyecto aprobado.		0%	09.01 / 09.02	Consejo de Facultad / Decanato	Julio	Diciembre			
4.05	4.3	X		Creación de grupos académicos para representar a la universidad en eventos nacionales e internacionales.	Dos grupos académicos aprobados por Consejo de Facultad.		50%	09.01 / 09.02 / 09.03 / 09.04	Consejo de Facultad / Decanato / Departamento Académico / Escuela Profesional	Marzo	Diciembre			
4.03	4.4	X		Charlas de difusión de movilidad estudiantil	Dos charlas		0%	9.04	Escuela Profesional.	Marzo	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE ARQUITECTURA

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATÉGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Publicación de las Normas internas vigentes.	Publicación continua en la página web.		70%	09.02 / 09.03 / 09.04	Decanato / Departamento Acad. / Escuela Profesional.	Enero	Diciembre			
5.01	5.2	X		Publicación de las actas y acuerdos de Consejo de Facultad.	12 actas publicadas		100%	09.01 / 09.02	Consejo de Facultad / Decanato.	Enero	Diciembre			
5.01	5.3	X		Difusión de las fechas programadas de Sustentaciones de Tesis como acto público.	12 publicaciones		90%	09.02 / 09.04	Decanato / Escuela Profesional.	Febrero	Diciembre			
5.02	5.4	X		Reconocimiento de la eficiencia académica del docente (evaluados con 19 o 20)	10 docentes		60%	09.02 / 09.03	Decanato / Departamento Acad.	Marzo	Diciembre			
5.02	5.5	X		Reconocimiento a los primeros puestos de promedio ponderado por cada periodo académico.	20 estudiantes reconocidas.		60%	09.02 / 09.04	Decanato / Escuela Profesional.	Julio	Diciembre			
5.03	5.6	X		Plan de mejora de implementación de equipos de acondicionamiento ambiental.	Un proyecto ejecutado		100%	09.01 / 09.02	Consejo de Facultad / Decanato	Marzo	Diciembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE DERECHO
----------------------------	----------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
1.02	1.1	X		Nivelación Académica Ciclo 0	6 Talleres	Se programaron las nivelaciones, pero no hubo matriculadas.	0%	10.04	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Marzo			
1.02	1.2	X		Revisión del Reglamento de Prácticas	3 Reglamentos	Se revisó el reglamento del 2020, pero falta ajustar nuevas disposiciones.	50%	10.04	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Marzo			
1.02	1.3	X		Curso de Tesis	1 Curso	Se matricularon 42 egresadas en el Curso de Tesis	100%	10.04	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Junio			
1.02	1.4	X		Revisión de Rúbricas	6 Rúbricas	Se elaboraron las rúbricas y se incorporaron a las Guías de la Estudiante.	100%	10.02	Decanato	Enero	Marzo			

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
2.02	2.1	X		Revisión de Artículos para la Revista LUMEN	3 Artículos	Se presentaron 3 articulos para la revista LUMEN	100%	10.07	Unidad de Investigación SEMILLEROS	Enero	Diciembre			
2.02	2.2	X		Ensayos de Estudiantes	2 Ensayos	Las estudiantes elaboraron los ensayos sobre cambio climático.	100%		Círculos de Estudios	Enero	Diciembre			
2.02	2.3	X		Reglamento de Suplantación, Fraude y Plagio	1 Reglamento	Se elaboró el Reglamento de Suplantación, Fraude y Plagio.	100%	10.02	Decanato	Enero	Marzo			
2.02	2.4	X		Promoción Líneas y temas de Investigación	1 Campaña	Se realizó la campaña publicitaria dando a conocer las Líneas de Investigación.	100%	10.02	Decanato	Enero	Julio			
2.02	2.5	X		Desarrollo de Semilleros de Investigación	2 Proyectos de Semilleros	Se formó 1 Semillero de Investigación en Derecho Ambiental.	50%	10.07	Unidad de Investigación	Enero	Diciembre			
2.02	2.6	X		Jornadas de Investigación Formativa	2 Jornadas	No se pudieron realizar jornadas, pero si hubo actividad de investigación en los cursos de la línea de investigación.	50%	10.07	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Diciembre			
2.02	2.7	X		Capacitación en Investigación para Docentes	2 Capacitaciones	Se llevaron a cabo dos capacitaciones para docentes en el mes de junio.	100%	10.03	Departamento Académico de Ciencias Jurídicas	Enero	Diciembre			
2.02	2.8	X		Grupos de Investigación	2 Grupos	Se presentaron 2 grupos para realizar investigaciones.	100%	10.07	Unidad de Investigación	Enero	Marzo			
2.02	2.9	X		Actualización de Normas de Investigación	Actualizar Reglamentos 2	Se encuentran en revisión para actualizarlos.	20%	10.03	Dpto., Acad. de Ciencias Jurídicas	Enero	Marzo			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE DERECHO
---------------------	---------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAM ADO S/.	MONTO EJECUTA DO S/.	OBSERVACIO NES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCT O DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.01	3.1	X		Campañas de Responsabilidad Social	05 Campañas	Se llevaron a cabo 2 campañas de responsabilidad social.	40%	10.5	Instituto de Familia Círculos de Estudios	Enero	Diciembre			
3.01	3.2	X		Relanzamiento del Consultorio Jurídico Gratuito	01 Campaña	Se está en conversaciones para relanzar el CJG en la Municipalidad de La Molina	60%	10.02	Decanato	Enero	Junio			
3.03	3.3	X		Campaña de Valores (Respeto)	01 Campaña	Se realizó la campaña sobre el valor "Respeto".	100%		Decanato	Enero	Diciembre			

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.01	4.1	X		Debate Inter Universitario	1 Debate	Se llevó a cabo IX Concurso Nacional Interuniversitario de Litigación Oral en el marco del Código Procesal Penal - 2024	100%		Círculo de Estudios en Derecho Comercial - CEDCO	Enero	Diciembre			
4.01	4.2	X		Colaboración con el Circulo de Estudios Veritas et Vis (Tacna)	1 Programa	No se pudo llevar a cabo por la coyuntura actual que impidieron la salida de Lima.	0%		Circulo de Estudios en Derecho	Enero	Diciembre			

								Penal CEDEP	-					
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	---	--	--	--	--	--

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Digitalización de Expedientes de Estudiantes	Repositorio	Se digitalizaron expedientes, pero aún está pendiente el 30% aproximadamente.	70%	10.04	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Junio			
5.01	5.2	X		Digitalización de Expedientes de Docentes	Repositorio	Se tiene digitalizado los expedientes de todos los docentes del Departamento.	100%	10.02	Decanato	Enero	Junio			
5.01	5.3	X		Revisión de Reglamento de Tutorías	1 Reglamento	Se constituyó una comisión multidisciplinaria para proceder a su reestructuración.	100%	10.04	Escuela Profesional de Derecho	Enero	Julio			
5.01	5.4	X		Revisión de Reglamento de Visitas y Viajes fuera del Campus	2 Reglamento	Se revisó y actualizó el Reglamento de visitas y viajes	50%	10.02	Decanato	Enero	Junio			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL
----------------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
01.02	1.1	X		VI Jornada Académica Científica y Cultural de la Facultad de Gestión Empresarial	500 Participantes	1 Jornada con 500 participantes	100%	12.02, 12.04, 12.05, 12.06	FGE-Directores de escuela	Abril	Noviembre			
01.02	1.2	X		IV jornada de Contabilidad y Finanzas	300 Participantes	1 Jornada con 300 participantes	100%	12.05	FGE-Dirección Escuela	Abril	Noviembre			
01.02	1.3	X		Conferencias Lunes de Negocios	8 Conferencias	8 conferencias	100%	12.04	FGE-Dirección Escuela	Abril	Noviembre			
01.02	1.4	X		Jornada por el día del Ingeniero	100 participantes	1 jornada 100 con 100 participantes	100%	12.06	FGE-Dirección Escuela	Abril	Noviembre			
01.02	1.5	X		Plan de seguimiento a las egresadas	1 plan	1 Plan	100%	12.01	Consejo de Facultad	Abril	Noviembre			
01.02	1.6	X		Actualización de sumillas de estudios	1 Documento	1 Documento	100%	12.03	FGE-Departamento	Abril	Noviembre			
	1.7	x		Actualización curricular de la carrera profesional de administración de Negocios Int.	1 Documento	1 Documento	100%	12.04	FGE-Dirección Escuela	Enero	Julio			
	1.8	x		Actualización curricular de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas	1 Documento	1 Documento	100%	12.05	FGE-Dirección Escuela	Enero	Julio			

	1.9	x		Propuesta de modificación de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas y Gestión .	1 Documento	1 Documento	100%	12.06	FGE-Dirección Escuela	Enero	Julio			
01.02	1.1	X		Elaboración de normas internas para el proceso de selección de docentes	1 Documento	1 Documento	100%	12.03	FGE-Departamento	Enero	Marzo			

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----	-----------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.02	2.1	X		Desarrollo de semilleros de investigación	3 semilleros	4 Semilleros	100%	12.03-12.08	Departamento Académico de Ciencias y Administración	Abril	Noviembre			
02.02	2.2	X		Conferencias dirigidas a las egresadas para la elaboración del proyecto de tesis	2 conferencias	2 Conferencia	100%	12.04	FAGE-Dirección Escuelas	Abril	Noviembre			
02.02	2.3	X		Elaboración del boletín digital de la facultad	1 Documento	1 Documento	100%	12.02, 12.4, 12.5, 12.6	FAGE-Dirección Escuelas	Abril	Noviembre			
02.02	2.4	X		Promover el desarrollo de la investigación científica	2 conferencias	2 Conferencia	100%	12.03	FAGE-Departamento Académico	Abril	Noviembre			
02.02	2.5	X		Conformar equipos de investigación para desarrollar líneas de investigación	2 grupos	4 Grupo	100%	12.3	FAGE-Departamento Académico	Abril	Noviembre			
02.02	2.6	X		Organizar jornadas de investigación formativa	2 jornadas	2 Jornada	100%	12.02, 12.03,12.4, 12.5, 12.6	FAGE-Dirección Departamento y Escuelas	Abril	Noviembre			

02.02	2.7	X		Actualizar normas de investigación científica	1 Documento	1 Documento	100%	12.02, 12.03, 12.4, 12.5, 12.6	FAGE-Dirección Departamento y Escuelas	Agosto	Noviembre			
02.02	2.8	X		Apoyar la publicación de artículos	2 Documentos	1 Documento	50%	12.02, 12.03, 12.4, 12.5, 12.6	FAGE-Dirección Departamento y Escuelas	Abril	Noviembre			

3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
---	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Voluntariado de docentes y estudiantes en iglesias y municipalidades	4 voluntariados	4 Voluntariados	100%	12.04-12.05	Dirección de Escuela	Abril	Noviembre			
03.01	3.2	X		Conferencias en las municipalidades en temas de Gestión Empresarial y DS	2 Conferencias	2 Conferencia	100%	12.04-12.05	Dirección de Escuela	Abril	Noviembre			
03.03	3.3	X		Capacitación en Responsabilidad Social con PYMES	2 Capacitaciones	2 capacitaciones	100%	12.04-12.05	Dirección de Escuela	Abril	Noviembre			
03.03	3.4	X		Campañas de Responsabilidad Social entre las estudiantes	3 Campañas	3 Campaña	100%	12.04-12.05-12.06	Dirección de Escuela	Abril	Noviembre			
	3.5	x		Conferencias en las municipalidades respecto a Tecnologías de Información	2 conferencias	1 Conferencia	50%	12.06	FGE- dirección escuela	Abril	Noviembre			
03.04	3.6	X		Capacitación en Gestión de Riesgos de Desastres	2 Capacitaciones	2 Capacitación	100%	12.02	Decanato FAGE	Marzo	Agosto			

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Conferencias para promover el intercambio de las estudiantes	2 Conferencias	2 Conferencia	100%	12.01	FGE Decanato	Abril	Mayo			
04.01	4.2	X		Visita a nuevos proyectos de inversión (puerto de Chancay)	2 Visitas	2 Visitas	100%	12.01-12.04	FGE-Dirección Escuela	Abril	Noviembre			
04.01	4.3	X		Movilidad estudiantil y docente	1 Movilidad/ciclo	1 Movilidad	100%	12.04-12.05-12.6	FGE-Dirección Escuela	Abril	Setiembre			
04.01	4.4	X		Clases espejo con universidades extranjeras	2 clases		0%	12.04-12.05	FGE-Dirección Escuela	Abril	Octubre			
04.01	4.5	X		Jornadas de Estudiantes con Círculos de Estudios de otras Universidades	2 Jornadas	2 Jornadas	100%	12.01	FGE-Dirección Escuela	Mayo	Setiembre			
04.01	4.6	X		Visita Técnica a Empresas	2 Visitas	2 Visitas	100%	12.01-12.05	FGE-Dirección Escuela	Mayo	Octubre			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL
----------------------------	--

05	EJE ESTRATÉGICO	EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Taller de actualización en herramientas tecnológicas	2 Talleres	1 Taller	50%	12.04-12-05	FGE-Dirección Escuela	Abril	Junio			
05.01	5.2	X		Talleres de liderazgo y trabajo en equipo	2 Talleres	2 talleres	100%	12.02	FGE-Dirección Escuela	Abril	Julio			
05.01	5.3	X		Taller de calidad educativa a los docentes de la facultad	1 Taller	2 talleres	100%	12.04, 12.05, 12.06	FGE-Dirección Escuela	Abril	Julio			
05.01	5.4	X		Viaje Internacional Académico a Panamá	1 viaje	1 viaje	100%	12.01	FAGE- Consejo de Facultad	Enero	Abril			
05.01	5.5	X		Digitalización de Expedientes de Docentes	1 documento	1 Documento	100%	12.02-12.03	FAGE- Departamento	Enero	Junio			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	FACULTAD DE NUTRICION Y ALIMENTACION
---	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
01.02	1.1	X		Evaluación del desempeño docente por las estudiantes	El 100 % de los docentes obtiene un calificación = ó > de 16	Obtención de datos clave para identificar fortalezas y áreas de mejora.	95%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	marzo	diciembre			
01.02	1.2	X		Prácticas de Laboratorio de las asignaturas Química Inorgánica y Orgánica, Biología Molecular, Microbiología y Parasitología, Bioquímica General, Fisicoquímica, Anatomía e Histología Humana.	Reconocimiento y manejo de instrumentos de laboratorio para el desarrollo de habilidades de investigación en ciencias básicas. En promedio 10 informes de prácticas por asignatura por ciclo según la Guía de Práctica.	Fortalecimiento de competencias prácticas en las estudiantes en el manejo de técnicas y procedimientos específicos de laboratorio.	100%	11.05	FNA- Laboratorio y Talleres Especializados			S/71,119.00		

01.02	1.3	X		Práctica de Laboratorio Bromatología, Formulación y Dietética, Higiene y Calidad de Alimentos, Bioquímica y Propiedad de los Alimentos, Farmacnutriente y Química Clínica, Tecnología y Biotecnología de los Alimentos.	Evaluación sensorial de alimentos, efecto de la temperatura en las características organolépticas, nutricionales y en la conservación de los alimentos. En promedio 10 informes de prácticas por asignatura por ciclo según la Guía de Práctica.	Desarrollo de habilidades prácticas en las estudiantes en el análisis y evaluación de alimentos, formulación de dietas, control de calidad, y aplicación de tecnologías innovadoras en la industria alimentaria.	100%	11.05	FNA- Laboratorio y Talleres Especializados	enero	diciembre	S/73,067.00		
01.02	1.4	X		Prácticas en Taller de Nutrición sobre Métodos para el Diagnóstico y Evaluación Nutricional en el Ciclo Vital.	Reconocimiento y manejo de instrumentos de medición por antropometría según estándares internacionales y la aplicación las Guías Técnicas para la Valoración Nutricional del MINSA según las etapas del curso de vida.	Adquisición de competencias en el uso de herramientas y métodos para el diagnóstico y evaluación nutricional, permitiendo a los estudiantes aplicar estrategias personalizadas según las necesidades específicas de cada etapa del ciclo vital.	100%	11.05	FNA- Laboratorio y Talleres Especializados	enero	diciembre	S/9,400.00		
01.01	1.5	X		Actualización Curricular de la carrera profesional de Nutrición y Dietética 2024-I Horario Regular - Implementación	Plan de estudios responde a las exigencias de adecuación de conocimientos a los procesos de formación de pregrado.	Implementación de un currículo actualizado que responde a las demandas del contexto actual, fortaleciendo la formación integral y la competitividad profesional de las estudiantes.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	enero	diciembre			
01.01	1.6	X		Actualización Curricular de la carrera profesional de Nutrición y Dietética 2024-I Horario Diferenciado - Implementación.	Plan de estudios responde a las exigencias de adecuación de conocimientos a los procesos de formación de pregrado.	Implementación de un currículo renovado adaptado al horario diferenciado, promoviendo una formación académica flexible y de calidad que atienda las necesidades de estudiantes con responsabilidades laborales o personales.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	enero	diciembre			

01.04	1.7	X		PROYECTO ACADÉMICO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN METABOLISMO Y SOPORTE NUTRICIONAL FARMACOLÓGICO	Atender la demanda de Licenciadas en Nutrición	Elaboración de un programa académico especializado que fomenta el desarrollo de competencias avanzadas en metabolismo y soporte nutricional farmacológico, fortaleciendo la formación de profesionales capacitados para abordar necesidades específicas en salud y nutrición clínica.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	enero	diciembre			
01.04	1.8	X		Proyecto del PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA con mención en Gestión en Nutrición Sostenible.	Atender la demanda de Bachilleres en Nutrición	Desarrollo de un programa de maestría innovador con principios de sostenibilidad, capacitando a los profesionales para liderar proyectos de gestión nutricional que promuevan prácticas saludables y ambientalmente responsables en la sociedad.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	enero	diciembre			Se ha realizado una reformulación de la propuesta de Maestría, acuerdo a las demandas actuales de las egresadas, relacionada al Medio ambiente.
01.05	1.9	X		Autoevaluación	Definir los planes de mejora para fortalecer los procesos con fines de acreditación	Identificación de oportunidades de mejora que optimizan los procesos académicos y administrativos.	50%	11.02	FNA-Decanato	enero	diciembre			Aún los grupos están trabajando en el proceso de autoevaluación de los procesos.
01.02	1.1	X		XXXIV Jornada Académica e Interdisciplinaria de Nutrición y Dietética	Actualización de conocimientos de estudiantes y docentes con la participación de expositores nacionales e internacionales	Organización de un evento académico de alto impacto que fomenta el intercambio de conocimientos interdisciplinarios, con la participación activa de estudiantes y profesionales expertos	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	setiembre	noviembre	\$/500.00		

						nacionales e internacionales.								
01.02	1.11	X		Semana de Nutrición y Dietética	Celebración del XXXVI Aniversario de la Escuela Profesional de Nutrición y Dietética de la Facultad de Nutrición	Fortalecimiento de lazos entre estudiantes, docentes y egresadas, y destacando los logros alcanzados a lo largo de los 36 años de formación en la Carrera de Nutrición y Dietética.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	setiembre e	setiembre e	S/1,800.00		
01.02	1.12	X		Panel por el Día Internacional de la Tierra	Reunión académica sobre los últimos acontecimientos concernientes a la Protección de la Tierra y la Seguridad Alimentaria con expositores nacionales e internacionales	Intercambio de conocimientos sobre la protección ambiental y la seguridad alimentaria, con la participación de las estudiantes, docentes, profesionales y expertos nacionales e internacionales.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	marzo	abril	S/200.00		
01.02	1.13	X		Conferencia Internacional por el Día Internacional del Huevo	Brindar conocimientos actualizados sobre su valor como alimento en el desarrollo infantil, con expositores nacionales e internacionales	Proporcionar a las estudiantes conocimientos actualizados sobre su valor nutricional, para promover la salud y la alimentación adecuada.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	octubre	octubre	S/100.00		
01.02	1.14	X		Día Mundial de la Alimentación 2024: Cultivar, nutrir, preservar. Juntos.	Actividades académicas relacionadas con el lema del día mundial de la alimentación y exposiciones con la participación de ponentes invitados.	Exposiciones de alto nivel y la participación de las estudiantes, docentes y ponentes invitados, promoviendo el aprendizaje y la reflexión sobre la seguridad alimentaria y la nutrición sostenible.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	abril	noviembre e	S/640.00		

01.02	1.15	X		XI Jornada Nacional de investigación formativa. VIII Jornada Internacional de Investigación Formativa. Semestre 2023-II. Facultad de Nutrición y Alimentación.	Reconocimiento público de los mejores trabajos de Investigación Formativa desarrollados por las estudiantes de Nutrición y Dietética	Facilitar un espacio de intercambio académico que promovió el desarrollo de investigaciones innovadoras en nutrición y alimentación, con la participación activa de las estudiantes, docentes y expertos nacionales e internacionales.	100%	11.03	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	abril	junio	S/640.00		
01.02	1.16	X		XII Jornada Nacional de Investigación Formativa. IX Jornada Internacional de Investigación Formativa. Semestre 2024-I. Facultad de Nutrición y Alimentación.	Reconocimiento público de los mejores trabajos de Investigación Formativa desarrollados por las estudiantes de Nutrición y Dietética	Reconocimiento a los mejores trabajos de investigación formativa realizados por las estudiantes de Nutrición y Dietética, destacando la calidad académica y fomentando la motivación para la innovación y el avance en el campo de la nutrición.	100%	11.03	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	setiembre e	octubre	S/80.00		
01.02	1.17	X		XVII Ciclo Internacional de Conferencias en "Avances Científicos en Nutrición y Dietología".	Actualización de conocimientos de docentes y estudiantes de la Escuela Profesional de Nutrición y Dietética	Fortalecimiento del proceso educativo mediante la actualización continua de conocimientos de docentes y estudiantes, asegurando la formación de profesionales con competencias alineadas con los avances más recientes en nutrición y dietética.	100%	11.03	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	setiembre e	diciembre e			

01.03	1.18	X		CURSO DE CAPACITACIÓN "ANÁLISIS CUANTITATIVO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN"	Capacitar a las estudiantes de la Escuela Profesional de Nutrición y Dietética, en conocimientos sobre los análisis cuantitativos requeridos en las investigaciones de Proyectos de Investigación, Tesis y Artículos según las Líneas de Investigación de la Facultad.	Fortalecimiento de las habilidades investigativas de las estudiantes a través de un curso de capacitación especializado en análisis cuantitativo, proporcionando a los participantes herramientas avanzadas para la realización de investigaciones en el campo de las ciencias de la nutrición.	100%	11.03	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	11 de noviembre	25 de noviembre			
-------	------	---	--	--	--	---	------	-------	---------------------------------------	-----------------	-----------------	--	--	--

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----	-----------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.04	2.1	X		Capacitación de Docentes en Investigación.	CURSO DE CAPACITACIÓN “ANÁLISIS CUANTITATIVO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA NUTRICIÓN”	Fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes mediante la capacitación en análisis cuantitativo, promoviendo el uso de métodos avanzados para la investigación científica en nutrición, y fomentando una enseñanza que integra la innovación, el rigor académico y el enfoque ético en la producción de conocimiento.	100%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	11 de noviembre	25 de noviembre	1,800.00	2,616.00	
02.04	2.2	X		Capacitación de Docentes en Investigación.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL ABORDAJE NUTRICIONAL EN EL PACIENTE ONCOLÓGICO	Fortalecimiento del conocimiento y la práctica docente en el área de nutrición oncológica, integrando enfoques innovadores y actualizados en el tratamiento nutricional del paciente oncológico, para promover una formación humanista y científica que beneficie tanto a los	100%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	17 de octubre	30 de noviembre	1,800.00	2,092.80	

						profesionales como a los pacientes.									
02.04	2.3	X		Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.	Capacitación en Técnicas actuales para el Estudio de Fitoquímicos y Antioxidantes. Conocer y aplicar nuevas metodologías para la investigación en antioxidantes en alimentos.	Actualización de los conocimientos y habilidades de los docentes en técnicas avanzadas para el estudio de fitoquímicos y antioxidantes.	3%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	28 de agosto	30 de agosto	1,000.00	660.00		
02.04	2.4	X		Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.	Capacitación en Nutrición Clínica y Terapia Nutricional. Adquirir herramientas y conceptos modernos en el manejo nutricional de los pacientes.		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	20-Nov	25 de noviembre	1,200.00			
02.04	2.5	X		Promover la participación de los Docentes en Congresos y eventos científicos.	Actualizar en conocimientos de la inseguridad alimentaria de la Nutrición Humana		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	21-Ene	24 de noviembre	2,000.00			
02.04	2.6	X		Asistencia a Eventos Científicos: III Congreso Nacional sobre Ciencias de la Vida. Reunión Anual ICBAR.	Actualización en uso de tecnología para realizar investigaciones en las temáticas de la salud y las enfermedades, las causas, avances tecnológicos, tratamientos desde las enfermedades infecciosas hasta el cáncer.		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	5 de agosto	10 de agosto	1,500.00			
02.04	2.7	X		Asistencia a Eventos Científicos: XII Congreso Latinoamericano de Plantas Medicinales	Actualización en los avances científicos y tecnológicos en investigaciones, aplicaciones de plantas medicinales y alimentos vegetales.		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	13 de agosto	16 de agosto	2,000.00			
02.05	2.8	X		Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros	Publicación de Artículos Científicos en Revistas Indizadas: Algas Antárticas: Micronutrientes y Tóxicos.	En proceso de publicación de un artículo relacionado a la Expedición ANTAR XXIX	70%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	1 de mayo	31-Dic	4,500.00			
02.05	2.9	X		Incrementar la Investigación Científica de revistas y libros	Publicación de Artículos Científicos en Revistas Indizadas: EVALUACIÓN DE LA OFERTA DE MICRONUTRIENTES EN LA DIETA DEL EXPEDICIONARIO ANTAR XXIX	En proceso de publicación de un artículo relacionado a la Expedición ANTAR XXIX	90%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	1 de mayo	31-Dic	4,500.00			

02.03	2.10	X		Conformar nuevos equipos de investigación	Docentes y estudiantes constituyen un nuevo grupo de investigación		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	abril	diciembre			
02.04	2.11	X		Capacitación en Cursos: Elaboración de Proyectos de Investigación.	Destreza para la elaboración de proyectos de investigación en nutrición.		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	15 de julio	15-Dic	2,500.00		
02.03	2.12	X		Conformar nuevos Semilleros de Investigación	Desarrollar un Semillero de Investigación con estudiantes de VIII Ciclo: Relación entre el consumo y las recomendaciones de energía y macronutriente del almuerzo en población adulta		0%	11.03	FNA- Departamento de Nutrición y Alimentación	abril	diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
----------------------------	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.02	3.1	X		Proyectos de intervención comunitaria para conocer qué prácticas de consumo llevan al desperdicio de alimentos en la población joven, con la finalidad de promover la responsabilidad social.	Estudiantes de IX y X ciclo de la carrera profesional de Nutrición y Dietética cuantifican en la población joven el desperdicio de alimentos.	Promover la innovación en la recolección de datos y generando propuestas para mitigar este problema, con un enfoque ético y socialmente responsable hacia la sostenibilidad y la seguridad alimentaria.	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Diciembre			

03.03	3.2	X		Concurso de ensayos sobre Hambre Cero	Estudiantes de I a IV ciclo internalizan el objetivo de desarrollo sostenible: Hambre Cero	Fomento de la conciencia social y ética entre los estudiantes de los primeros ciclos, promoviendo la internalización del Objetivo de Desarrollo Sostenible 'Hambre Cero', impulsando la reflexión sobre la nutrición sostenible y el compromiso con la erradicación del hambre en diversas comunidades	50%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Diciembre			Se ha realizado el proyecto y desarrollado el plan piloto
-------	-----	---	--	---------------------------------------	--	--	-----	-------	---------------------------------------	-------	-----------	--	--	---



04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Campaña nutricional para oficinistas de la RENIEC	Evaluación, tratamiento y educación nutricional con la participación voluntaria de estudiantes II a VIII ciclo y docentes en la atención de la consulta nutricional virtual.	Fortalecimiento de la formación práctica a través de la participación voluntaria de estudiantes y docentes en la atención de consultas nutricionales virtuales, promoviendo la integración de tecnologías innovadoras en la educación y el tratamiento nutricional, al mismo tiempo que se	50%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Junio			Se realizo e Proyecto, su realizaron la coordinaciones con la RENIEC pero no se pudo ejecutar debido que hubo un cambio de autoridades en dicha Institución.

						contribuye al bienestar de la comunidad con un enfoque ético y accesible.									
04.03	4.2	X		Actividades académicas conjuntas con la Universidad O'Higgins talleres virtuales winnabers	Intercambio de información actualizada entre estudiantes y docentes de ambos países	Fortalecimiento de la colaboración académica internacional a través de talleres virtuales Winnabers, organizados conjuntamente con la Universidad O'Higgins, promoviendo el intercambio de conocimientos innovadores y la producción intelectual en el ámbito de la nutrición y la salud, con un enfoque ético y humanista	100%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Abril				
04.03	4.3	X		Proyecto de Transferencia de Conocimiento y Experiencias conjunto con la Universidad de Concepción de Chile	Actualización de estudiantes y docentes	Fortalecimiento del intercambio académico mediante un proyecto conjunto de transferencia de conocimiento y experiencias con la Universidad de Concepción de Chile, promoviendo la innovación educativa y la producción intelectual en áreas clave de la nutrición y salud, al mismo tiempo que se fomenta un enfoque ético y de responsabilidad social en la formación de profesionales comprometidos con el bienestar global.	50%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Mayo	Octubre				Se realizaron dos reuniones con docentes, pero está pendiente las reuniones con estudiantes.

04.01	4.4	X		Capacitación a trabajadores de supermercado sobre inocuidad de alimentos y valor nutritivo	Dos supermercados en alianza estratégica reconocen la labor de sus trabajadores en cadena alimenticia	Fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la educación nutricional entre los trabajadores de supermercados, a través de una capacitación centrada en la inocuidad de los alimentos y el valor nutritivo, promoviendo prácticas innovadoras y responsables que favorezcan la salud pública y el bienestar de la comunidad.	30%	11.04	FNA- Escuela Profesional de Nutrición	Abril	Julio	1000		Debido a la demora en las gestiones de coordinación aún no se ha podido ejecutar.
-------	-----	---	--	--	---	---	-----	-------	---------------------------------------	-------	-------	------	--	---



EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES
----------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMAD A		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATI VA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1.1	X		Elaboración y publicación de los horarios correspondiente a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes	34 horarios: I ciclo 9, II ciclo 6, III ciclo 13, IV ciclo 8.		100%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Febrero	Febrero			
01.01	1.2	X		Elaboración y publicación de los horarios correspondiente a los cursos de Estudios Generales en base a las disponibilidades de tiempo proporcionadas por los docentes	46 horarios: I ciclo 8, II ciclo 15, III ciclo 8, IV ciclo 15.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Julio	Julio			

01.02	1.3	X		Programación del ciclo complementario	atención a estudiantes desaprobadas en los cursos comunes de Estudios Generales en todas las Facultades		100%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Diciembre	Diciembre			
01.02	1.4	X		Programación, seguimiento y evaluación del curso de nivelación dirigido a estudiantes ingresantes de la modalidad EPA y Centro Pre.	PA y Centro Pre en la nivelación de los cursos de Comunicación y Matemática.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Enero	Febrero			Curso programado con éxito, pero sin ejecución por falta de alumnado.
01.03	1.5	X		Actualización y capacitación a docentes	Se encuentra en organización y convocatoria.		30%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Setiembre	Setiembre			Solo como apoyo a capacitaciones de las Escuelas
01.01	1.6		X	Planificación de exámenes finales de los cursos comunes de las estudiantes del I ciclo.	56 cursos planificados distribuidos en 9 secciones.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Julio	Julio			
01.06	1.7		X	aprobación de sumillas	11 carreras de horario regular y 4 carreras en horarios diferenciado.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Mayo	Mayo			
01.01	1.8		X	Programación de aulas unificadas para el ciclo I 2024-I.	9 secciones		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Marzo	Marzo			
01.02	1.09		x	Verificación de sílabos de cursos de estudios generales subidos al sistema.	56 sílabos		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Junio	Junio			
01.02	1.10		x	Aprobación de sumillas de acuerdo al modelo educativo UNIFE 2024.	14 sumillas		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Febrero	Febrero			

UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES
---------------------	------------------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----	-----------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)				FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO											
02.01	2.1	X		Difusión de las líneas de investigación a las estudiantes del I ciclo de las Escuelas Profesionales a través del curso de Métodos de Estudio	Informe de Cumplimiento de los docentes responsables del curso. Cinco reuniones con los coordinadores de área.		100%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Junio	Noviembre			
02.01	2.2	X		Promover la investigación formativa en los cursos de Estudios Generales, incluyéndola en uno de los rubros de evaluación.	Informe del cumplimiento de los docentes responsables. Cinco reuniones con los coordinadores de área.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Abril	Noviembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES
---------------------	------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.05	3.1	X		Apoyar a las actividades de acuerdo con la solicitud de las diversas unidades académicas con la participación de las estudiantes del nivel.	Rol de la participación en las actividades.		100%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Marzo	Noviembre			
03.05	3.2		x	Campaña de valores: difusión de cartillas vía internet a la comunidad universitaria	Publicación semanal		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Abril	Julio			

UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES
---------------------	------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.04	5.1	X		Coordinación entre los Departamentos Académicos y la Oficina de Computo para la Distribución de Aulas	Para el I semestre 2024-1, 34 aulas		100%	02.09	Coordinación de Estudios Generales	Enero	Febrero			
05.04	5.2	X		Coordinación entre los Departamentos Académicos y la Oficina de Computo para la Distribución de Aulas	para el semestre 2024-2 46 aulas.		100%	2.09	Coordinación de Estudios Generales	Julio	Agosto			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	ESCUELA DE POSGRADO
----------------------------	----------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)				FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO											
01.02	I.I	X		Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.	Actualizaciones curriculares de maestrías y doctorados. 6 documentos en maestrías y 2 doctorados modalidad presencial y creación de 4 programas académicos de maestrías en modalidad semipresencial	Actualización de los Planes de Estudios de los Programas Académicos de Maestrías en las dos modalidades semipresencial (60% presencial y el 40% virtual), aprobado en C.U. N ° 1581 del 21 de febrero de 2024 y con R.R. N.º 177-2024-CU, y Aprobar por unanimidad ratificar la alternativa de la Escuela de Posgrado, de ofrecer la modalidad de estudios presenciales	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Mayo			

[illegible]

Gestión

Directiva

Educacional

- Problemas de Aprendizaje

- Tecnología Educativa

Maestría en Psicología con mención en:

- Diagnóstico e Intervención Psicoeducativa

- Prevención e Intervención en Niños y Adolescentes

- Psicología Clínica y de la Salud

- Psicología Empresarial

Maestría en Derecho

con mención en:

- Derecho de Familia

Maestría en Nutrición y Dietética con mención en:

- Ciencias de la Nutrición y Alimentación Humana

Doctorado en Educación

Doctorado en Psicología

Acciones Se realizo el estudio de pertinencia, se

						identificó a los grupos de interés, se recogió la percepción de estos a través de los instrumentos elaborados por los programas de estudios se realizó la sistematización de la información la cual se plasmó en un informe por cada programa académico								
01.02	1.2	X		Curso taller para fortalecer la capacidad investigativa en estudiantes de Posgrado	50 participantes		100%	13.08	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL	Marzo	Abril			
01.02	1.3	X		Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.	Porcentaje de asistencia de los docentes a mínimo 3 cursos programados de la Unidad de Investigación, Centro de Investigación, Vicerrectora de Investigación y Educación Continua		100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Noviembre			
01.02	1.4	X		Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.	Crear la modalidad semipresencial en 4 programas académicos de maestrías		100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Agosto			

01.02	1.5	X		Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.	Planes de mejoras		100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Marzo			
-------	-----	---	--	---	-------------------	--	------	-------	---	-------	-------	--	--	--

UNIDAD RESPONSABLE:	ESCUELA DE POSGRADO
----------------------------	----------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
2.02	2.1	X		Difundir nuestras líneas de investigación a docentes y estudiantes para promover la producción de artículos y tesis	Difundir a través del intranet y la elaboración de 50 tesis	Se realizó la sustentación y aprobación de 63 tesis los cuales se encuentran en el repositorio de la universidad, difundida en el intranet	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Diciembre			
2.02	2.2	X		Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.	Capacitación a asesores de tesis. 2 cursos anuales.	Se realizó la Capacitación de la Escuela de Posgrado tema “Búsqueda en Base de Datos Scopus”, a realizarse el 19 de agosto del presente (aprobado en C.D. N.º 229 de 08/08/2024), organizado por la Dirección del Programa Académico de Doctorado en Educación y la Unidad de Investigación, aprobado en el C.U. N.º 1603 del 14 de agosto de 2024, con R.R. N.º 532-2024-CU del 14 de agosto de 2024	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Enero	Julio			

						Se realizó Seminario Taller: "Procesos formativos de la investigación científica: búsqueda de información, bibliometría y revisiones de la literatura científica", a realizase el día viernes 18 de octubre del presente de 5:00 a 7:40 p.m., el mismo fue aprobado en el C.D. N.º 232 del 12 de setiembre de 2024 organizado por la Dirección del Programa Académico de Doctorado en Psicología, C.U. N.º 1608 del 18 de setiembre de 2024										
2.02	2.3	X		Curso: Redacción de artículos científicos	Capacitaciones docentes, estudiantes y público interesado (20 participantes)	Se realizó el Curso Taller de Elaboración de Artículos Científicos "La ruta de la revisión narrativa", realizado el día viernes 13 de setiembre del presente, organizado por la Unidad de Investigación y la Dirección de la Escuela de Posgrado, aprobado en el C.D. N.º 231 del 29 de agosto de 2024. Aprobado en el C.U. N.º 1606 del 04 de setiembre de 2024.	100%	13.II	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Abril	Mayo					
2.02	2.4	X		Curso: Análisis de datos en la investigación cuantitativa I	Capacitaciones docentes, estudiantes y público interesado (20 participantes)	Se ha diseñado el proyecto del curso, para su ejecución del 2025	50%	13.II	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Junio	Julio					
2.02	2.5	X		Curso: Análisis de datos en la investigación cuantitativa II	Capacitaciones docentes, estudiantes y público interesado (20 participantes)	Se ha diseñado el proyecto del curso, para su ejecución del 2025	50%	13.II	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Agosto	Setiembre					
2.02	2.6	X		Curso taller: Elaboración de tesis de posgrado – 2024	Capacitación a 16 egresadas de los programas de Maestrías y Doctorados	Se ha diseñado el proyecto del curso taller	50%	13.II	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Abril	Setiembre					

2.02	2.7	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	Presentación de 4 proyectos de investigación interdisciplinarios.	Cuatro proyectos de investigación - Formación de competencias investigativas en estudiantes universitarios a través del aprendizaje servicio, revisión sistemática - Responsable Dra. Lucrecia Chumpitaz Campos - Adaptación de "Mechanisms of moral disengagement scale" en estudiantes de educación superior de Lima Metropolitana - Responsable Dra. Carmen Leni Álvarez Taco - Escala del comportamiento ético frente al uso de la IA en investigaciones de estudiantes de Posgrado - Responsable Dr. Herbert Robles Mori. - Validación y utilización empírica de la escala de actitud hacia la inclusión en una muestra de estudiantes de educación básica regular de Lima Metropolitana. - Responsable Mg. Consuelo Tula Cossio Morales.	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Marzo	Diciembre			
2.02	2.8	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	Congreso Internacional	Se realizó una mesa redonda, en el I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado donde se presentaron los proyectos de investigación trabajados por docentes y estudiantes de la EPG	100%	13.04	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE EDUCACION	Octubre	Octubre	560		
2.02	2.9	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	Conferencia: Competencia Psicoeducativas: Familia y Escuela	En la semana de investigación UNIFE se presentó el trabajo Escala del Comportamiento Ético en el uso de la inteligencia artificial en Estudiantes de Posgrado	100%	13.05	EPG - DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ACADEMICO DE DOCTORADO DE PSICOLOGIA	Junio	Octubre	600		
2.02	2.10	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes	Seminario de Investigación Educativa	Se realizó una mesa redonda, en el I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado donde se presentaron los proyectos de	100%	13.06	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE	Junio	Junio	500		

				organizados en grupos de investigación.		investigación trabajados por docentes y estudiantes de la EPG			MAESTRIA EN EDUCACION					
2.02	2.11	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	Ética e Inteligencia Artificial en la Investigación	Se realizó un Panel sobre BIODÉTICA e INTELIGENCIA ARTIFICIAL, en el I Congreso Internacional de la Escuela de Panel Posgrado donde se presentaron panelistas especialistas en el tema nacionales e internacionales	100%	13.07	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN PSICOLOGIA	Setiembre	Setiembre	380		
2.02	2.12	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	Seminario Nacional entorno al derecho de las familias	Se realizó una mesa redonda, en el I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado donde se presentaron los proyectos de investigación trabajados por docentes y estudiantes de la EPG	100%	13.08	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN DERECHO CIVIL	Agosto	Agosto	500		
2.02	2.13	X		Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes organizados en grupos de investigación.	III Encuentro Académico Multidisciplinario Nacional e Internacional	Se realizó una mesa redonda, en el I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado donde se presentaron los proyectos de investigación trabajados por docentes y estudiantes de la EPG	100%	13.09	EPG - DIRECCION DEL PROGRAMA ACADEMICO DE MAESTRIA EN NUTRICION Y DIETETICA	Noviembre	Noviembre	350		
2.02	2.14	X		Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFE, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.	Compartir la información a través de link de acceso de las publicaciones. 5 publicaciones. Una jornada de investigación de la Escuela de Posgrado, para difundir las mejores tesis e investigaciones de maestrías y doctorados	Student satisfaction in the context of hybrid learning through sentiment analysis. http://www.doi.org/10.11591/1JE-RE.V13I2.26717 Dra. Virginia Rosemary Guerrero Carranza Autoeficacia Académica y Autoestima en Estudiantes Universitarios https://doi.org/10.555560/arete.2024.19.10.4 Dra. Liliana Rodríguez Saavedra Educación Patrimonial como Pilar de la Identidad Cultural: Una Revisión Bibliográfica https://doi.org/10.33539/educacion.2024.v30n2.3289 Dra. Liliana Rodríguez Saavedra	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Setiembre	Diciembre			

						Construction, evidence of validity and reliability of a Teacher Socioemotional Competencies Scale - ECSED from https://e-iji.net/ats/index.php/pub/article/view/670 Dra. Liliana Rodríguez Saavedra Communication and Organizational Learning in Teachers of Public Educational Institutions https://doi.org/10.29333/iji.2024.17411a Dra. Liliana Rodríguez Saavedra								
2.02	2.15	X		Publicación de libro: resumen de tesis de posgrado 2018 - 2023	Editar la 4ta. Parte de Resúmenes de tesis de Maestrías y Doctorados a través de la Editorial Universitaria de la UNIFE Está en proceso de ingresar a edición	80%	13.11	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	Marzo	Diciembre				

UNIDAD RESPONSABLE:
ESCUELA DE POSGRADO
03 EJE ESTRATÉGICO
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.01	3.1	X		Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	Presentación de 2 proyectos	Se presentaron los siguientes proyectos - Testigo de violencia entre padres en la infancia y perpetración de violencia de pareja en la edad	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	AGOSTO			

						adulto, dirigido por la Mg. Sabina Deza Villanueva. - Adaptación de Mechanisms of moral disengagement scale en estudiantes de educación superior de Lima metropolitana, dirigido por la Dra. Carmen Leni Álvarez								
3.01	3.2	X		Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.	Difusión de 20 eventos a través de la comunicación interna	Se difundió por correo institucional a todos los estudiantes, docentes y egresados de la Escuela de la Posgrado, la información de las conferencias, seminarios, congresos y webinar a desarrollarse.	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	FEBRERO	DICIEMBRE			
3.03	3.3	X		Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.	Difusión y motivación de participación de la comunidad en 2 eventos a través de la comunicación interna	Se difundió por correo institucional los eventos realizados por el comité ambiental y desarrollo sostenible de la universidad a todos los estudiantes, docentes y egresados de la Escuela de la Posgrado.	100%	13.02	EPG-DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	ABRIL	DICIEMBRE			

UNIDAD RESPONSABLE	ESCUELA DE POSGRADO
--------------------	---------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.01	4.1	X		Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.	Difusión de las actividades académicas programadas por la Escuela de Posgrado. Promover la participación de los miembros de la red del Sagrado Corazón en por lo menos 4 actividades programadas.	Se ha realizado la difusión mediante correos personales, chat y pagina web de las actividades programadas por la Escuela de Posgrado	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	DICIEMBRE			
4.01	4.2	X		Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.	Promovemos la difusión de las actividades organizadas por CECRI	Se ha difundido la información de las actividades programadas por CECRI, dando como resultado la participación de 04 estudiantes de maestría en psicología en una beca con la Universidad de Investigación y desarrollo de Colombia	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	ENERO	DICIEMBRE			
4.01	4.3	x		Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.	Invitación a las egresadas para que participen activamente en las actividades programadas	Participación de 07 egresados en el I Congreso Internacional de la Escuela de Posgrado a través de la presentación de sus articulos de investigación.	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE			

4.01	4.4		X	Participación en la Asamblea Regional como miembro representante de América	Realizar convenio con la Universidad Antioquia de Argentina y clase espejo con la Universidad Luis Amigo	Participación Dra. Rosario Alarcón como integrante del Comité Científico del 8vo. Congreso Internacional de Psicología de FIUC, en representación de la UNIFE, a realizarse en la Universidad Católica Luis Amigó, Colombia, entre el 20 y 22 de marzo de 2024.	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE			
4.01	4.5		X	Participación Seminario Internacional	Participación de docentes en conferencias internacionales	Dra. Liliana Rodríguez Saavedra, adscrito al departamento de Educación, ha sido invitada a participar en el I Seminario "Promoviendo la Investigación Clínica en Enfermería, que se realizará los días 31 de octubre y 1 de noviembre del presente de 9:00 a 18:00 horas, en el Hotel Excelsior Asunción - Paraguay.	80%	13.11	EPG - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN					
4.01	4.6		X	Convenio de Cooperación Institucional entre UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA y la Universidad Femenina del Sagrado Corazón	Realizar convenio con la Universidad Antioquia de Argentina y clase espejo con la Universidad Luis Amigo, pasantías y movilidad	Con la firma de este convenio se beneficiarán todos los docentes y estudiantes de la Escuela de Posgrado	70%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO					
4.01	4.7		X	Convenio Marco de Cooperación Académica, Cultural, Científica y Tecnológica con la Universidad Nacional del Callao	Elaboración, revisión del convenio Marco	Está en revisión final para la firma del Convenio	80%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO					
4.01	4.8		X	Convenio de Cooperación Institucional entre HERBALIFE PERU SRL y la Universidad Femenina del Sagrado Corazón	Un Convenio firmado	Cuatro becas integrales para Maestría en Nutrición y Dietética	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO					

				que estará en vigencia a partir del 2024-II										
4.01	4.9		X	Convenio marco de cooperación interinstitucional entre el Consejo Regional IV Lima metropolitana del Colegio de Nutricionistas del Perú y la Universidad Femenina del Sagrado Corazón.	Convenio	Estamos por culminar el proceso con la firma del convenio	80%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO					
4.01	4.10		X	Convenio marco de colaboración Académica entre Universidad de Vassouras y la UNIFE	Revisión de Convenio	Se está realizando un plan de trabajo de cooperación	50%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO					

UNIDAD RESPONSABLE:	ESCUELA DE POSGRADO
----------------------------	----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.	Actualización permanente de la información de la página web	Se actualizó la página web para la nueva modalidad de enseñanza, así como también la difusión de las actividades y eventos desarrollados por la Escuela de Posgrado	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE			

5.01	5.2	X		Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFE.	Solicitar actualización bibliográfica especializada, impresas y digitales para estudiantes en general y para personas con discapacidad. Actualizar las licencias de los softwares y programas tecnológicos.	Se realizó la gestión para adquirir recursos bibliográficos de los diferentes programas	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE			
5.01	5.3	X		Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.	Gestionar la remodelación y mantenimiento de la infraestructura. Utilizar la infraestructura de acuerdo al aforo y necesidades	Se reorganizaron las ubicaciones físicas de las direcciones académicas de acuerdo al aforo	100%	13.02	EPG- DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	MARZO	NOVIEMBRE			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024
UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1.1	x		Brindar recomendaciones sobre la pertinencia de integrar de forma transversal aspectos éticos (relacionados al código de ética) en el plan de estudios	01 documento con recomendaciones para integrar de forma transversal aspectos éticos en el plan de estudios.	En estudio.	20%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Mayo	Julio			
01.03	1.2			Participación en conferencias con expositores invitados a emprendimientos.	(2) Expositores Invitados en conferencia virtual con UNIFÉ.	Se realizaron las participaciones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / COETTI	Mayo	Setiembre			
01.03	1.3	x		Difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.	01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación	Se realizó la Conferencia en la Semana de Investigación	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Abril	Diciembre			
01.06	1.4	x		Difundir el Código de Ética de investigación a la comunidad universitaria.	04 correos enviados a toda la comunidad universitaria conteniendo el código de ética UNIFÉ.	Se realizó la difusión en Ética de la investigación a los docentes.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Abril	diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
----------------------------	---

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFI CO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVI DAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.01	2.1	X		Curso Taller para asesores de tesis 2024	12 cursos talleres.	Se realizó el Curso Taller con la asistencia de 102 docentes de las diferentes Facultades.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Febrero	Febrero			
				. Epistemología de la Investigación.										
				. Proceso investigativo.										
				. ¿Cuándo y cómo elegir un enfoque de investigación?										
				. Metodología de investigación científica. Enfoque cuantitativo.										
				. Metodología de investigación científica. Enfoque cualitativo.										
				. Interpretación de los datos (cuantitativo y cualitativo).										
				. Instrumentos de recolección de datos.										
				. Formato para asesores de tesis.										
				. Pautas generales de la redacción académica.										
				. Turnitin: herramienta para identificar el nivel de similitud de un escrito.										
				. Estilo APA 7ª. ed.										
				. Estilo Vancouver.										

02.02	2.2	x		Capacitación en investigación mixta.	1 Capacitación.	Se capacitaron 40 docentes.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Marzo	Marzo			
02.02	2.3	x		Capacitación en Gestor de Referencias Mendeley (2024-0)	1 Capacitación.	Se capacitaron 26 docentes.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Marzo	Marzo			
02.02	2.4	x		Capacitación en Base de Datos Scopus (2024-0)	1 Capacitación.	Se capacitaron 22 docentes.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Marzo	Marzo			
02.02	2.5	X		Capacitación en el manejo del software de Integridad Académica para docentes.	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de docentes de las diferentes Facultades.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.02	2.6	x		Capacitación en normas de estilo APA para docentes.	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de docentes de las diferentes Facultades.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.02	2.7	x		Capacitación sobre proyectos de investigación disciplinar e interdisciplinar a coordinadores de unidades de investigación y docentes investigadores.	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de docentes de las diferentes Facultades.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.02	2.8	x		Capacitación en Asesoría de Tesis	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de docentes de las diversas Facultades.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.02	2.9	x		Actualización de conocimientos sobre el formato existente (Guía básica) para docentes asesores de tesis.	5 Capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de docentes de las diferentes Facultades.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Febrero	Noviembre			

02.02	2.10	x		Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de proyectos de investigación disciplinarios e interdisciplinarios (revisión y verificación de datos académicos y personales).	2 Coordinaciones	Se realizaron las coordinaciones.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación	Febrero	Noviembre			
02.02	2.11	x		Facilitar el código de ética abreviado a los asesores de tesis.	04 correos enviados a los asesores de tesis conteniendo el código de ética abreviado UNIFE.	En proceso.	20%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Enero	Diciembre			
02.02	2.12	x		Promover la capacitación de asesores de tesis en temas relacionados a la ética en la investigación.	01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación	Se realizó la Conferencia en la Semana de Investigación	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Octubre	Noviembre			
02.03	2.13			Revisar el cumplimiento de los lineamientos éticos de los proyectos de investigación especializada.	Nº de proyectos de investigación revisados	2024-1: 27 proyectos 2024-2: 10 proyectos	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Enero	Marzo			
02.03	2.14	X		Evaluación de proyectos de Investigación disciplinarios e interdisciplinarios.	Evaluación continua.	Evaluación continua	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Febrero	Noviembre			
02.03	2.15	X		Promover la capacitación de asesores de tesis en temas relacionados a la ética en la investigación.	01 Conferencia en la Semana de Investigación e Innovación	Se realizó la Conferencia en la Semana de Investigación	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Febrero	Noviembre			
02.03	2.16			Evaluación de proyectos de tesis.	Evaluación continua.	Se realiza permanentemente la evaluación.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Febrero	Noviembre			

02.03	2.17			Revisión previa de artículos científicos a presentar en revista indexada, asegurando que cumpla con los lineamientos éticos correspondientes.	Revisión continua.	Revisión continua.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Febrero	Noviembre			
02.03	2.18	X		Evaluación de casos solicitados por la comunidad académica.	Evaluación continua.	Evaluación continua.	100%	03.03	Vicerrectorado de Investigación / Centro de Investigación e Innovación	Febrero	Noviembre			
02.03	2.19	x		Coordinación con las Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado en relación a la presentación de libros a la Editorial Universitaria.	2 Coordinaciones	Se realizaron las coordinaciones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación, Unidades de Investigación de cada Facultad y Escuela de Posgrado.	Febrero	Noviembre			
02.03	2.20	x		Evaluación de libros remitidos por la Editorial Universitaria.	3 Evaluaciones	Se realizaron 3 evaluaciones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Febrero	Noviembre			
02.04	2.21	x		Capacitación en el manejo del software de Integridad Académica para estudiantes.	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de estudiantes de las diferentes Facultades y Escuela de Posgrado.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.04	2.22	x		Capacitación en APA 7a. edic. para estudiantes.	8 Capacitaciones.	Se realizaron las capacitaciones con la asistencia de estudiantes de las diferentes Facultades y Escuela de Posgrado.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Mayo	Octubre			
02.04	2.23	x		Capacitación en Gestor de Referencias Mendeley para estudiantes.	4 Capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones en el semestre 2024-I.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Mayo	Octubre			

02.04	2.24	X		Capacitación en Base de Datos Scopus para estudiantes.	4 Capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones en el semestre 2024-I.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Mayo	Octubre			
			x	Capacitación: Elección de temas de investigación para estudiantes.	4 capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones en el 2024-2.	100%	03.03						
			x	Capacitación: Variables de investigación para estudiantes.	4 capacitaciones	Se realizaron las capacitaciones en el 2024-2.	100%	03.03						
02.04	2.25	x		Revisión y evaluación de tesis de pregrado y posgrado presustentación por CIA	Evaluación continua.	160 revisiones de tesis presustentación de las diferentes Facultades y Escuela de Posgrado.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Enero	Diciembre			
	2.26			Evaluaciones de casos de denuncias con respecto a malas prácticas en investigación.	Evaluación de casos.	No se recibieron casos de denuncias.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Integridad Académica	Enero	Diciembre			
02.04	2.27	x		Conferencia sobre Propiedad Intelectual	1 Conferencia.	Se realizó la Conferencia.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Propiedad Intelectual	Febrero	Setiembre			
02.04	2.28	x		Campaña de concientización para el respeto por la Propiedad Intelectual	1 Campaña.	Se realizó la Campaña.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Propiedad Intelectual	Abril	Noviembre			
02.04	2.29	x		Semana de Investigación e Innovación: Organización y convocatoria.	1 Evento.	Se realizó el evento.	100%%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Abril	Noviembre			
02.04	2.30			Semana de Investigación e Innovación: Ejecución de actividades.	1 Evento.	Se realizó el evento.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Abril	Noviembre			

02.04	2.32			Semana de Investigación e Innovación: Organización, convocatoria y realización de la ceremonia de Reconocimiento, según categorías realizadas en la Semana de Investigación e Innovación 2023.	1 Evento.	Se realizó el evento.	100%%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Abril	Noviembre			
02.05	2.34			Elaboración de informe de aprobación de proyectos de investigación disciplinarios e interdisciplinarios por parte del Comité de ética de investigación.	2024-1: 27 proyectos 2024-2: 10 proyectos	Se realizó la elaboración de informes.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Enero	Marzo			
02.05	2.35			Supervisión del proyecto de investigación aprobados con respecto al cumplimiento de lineamientos éticos (revisión del informe de avance e informe final).	Supervisión de proyectos presentados.	Se realizaron las supervisiones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Enero	Diciembre			

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
---	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		EXPOSICIÓN EN GALERÍA DE ARTE "MENTES BRILLANTES: MUJERES PREMIO NOBEL"	24 infografías de mujeres Nobel - Fotos y 1 Video Editado para difusión en plataforma DMU	Se realizó la exposición en la Galería de Arte.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (DMU - UNIFÉ)	febrero	abril	2,500		
03.03	3.2	X		EXPOSICIÓN EN GALERÍA DE ARTE "LA GRANDEZA HUMANA TIENE ROSTRO DE MUJER"	16 carteles de historias de mujeres - Fotos y 1 Video editado para difusión en la plataforma DMU	Se realizó la exposición en la Galería de Arte.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (DMU - UNIFÉ)	febrero	abril	1,500		
03.03	3.3	X		CONFERENCIA EN CONMEMORACIÓN POR LA NO VIOLENCIA.	1 Conferencia - Fotos y 1 Video editado para difusión en la plataforma DMU	Se realizo la Conferencia por el "Día Internacional contra la Violencia a la Mujer"	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Observatorio Mujer (DMU - UNIFÉ)	octubre	noviembre	500		
03.03	3.4	X		Difusión de la Cultura Emprendedora en la Comunidad Universitaria.	100% de la Comunidad Universitaria	Se realizó la difusión.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / COETTI	Abril	Junio			

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
---	---

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Asistencia a eventos nacionales e internacionales.	4 Asistencias a eventos.	Se realizó la asistencia a más de 6 eventos nacionales y 1 asistencia a eventos internacionales.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación	Marzo	Noviembre			
04.03	4.2	X		Participación del COETTI-UNIFÉ en eventos de las redes de emprendimiento de las universidades locales y redes internacionales.	(3) Eventos de participación.	Se realizaron las participaciones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / COETTI	Mayo	Setiembre			
04.03	4.4	x		Participación de los integrantes del CEI en eventos de capacitación sobre Ética en Investigación organizado por Universidades e Institutos de Investigación.	03 participaciones.	Se realizaron las particiones.	100%	03.03	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Ética de Investigación	Marzo	Diciembre			

UNIDAD ACADÉMICA/ADMINISTRATIVA:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

05

EJE ESTRATÉGICO

GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO									
05.01	5.1	X		I- Curso de Primeros Auxilios	No se dictó el curso.	Se coordinó, se realizó la programación, contenido del curso y se coordinó con los expositores para su realización.	25%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Abr-24	May-24	500
05.01	5.2	x		II - Curso de Primeros Auxilios	No se dictó el curso.	Se coordinó, se realizó la programación, contenido del curso y se coordinó con los expositores para su realización.	25%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Sep-24	Oct-24	500
05.01	5.3	x		Visitas inopinadas a los laboratorios	4 Visitas	A los 4 laboratorios de la Fac. de Nutrición y Dietética adscritos al comité.	100%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Mar-24	Nov-24	
05.01	5.4	x		Protocolo de manejo de reactivos químicos en los laboratorios.	1 Documento	Publicación y difusión del documento en los 4 laboratorios de la Fac. de Nutrición y Dietética adscritos al comité.	100%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Mar-24	Abr-24	
05.01	5.5	x		Protocolo de manejo de material biológico en los laboratorios.	1 Documento	Publicación y difusión del documento en los 4 laboratorios de la Fac. de Nutrición y Dietética adscritos al comité.	100%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Mar-24	Abr-24	

05.01	5.6	x		Coordinación con las facultades de los laboratorios sobre temas de seguridad.	2 Coordinaciones	Se determinaron las necesidades y el fortalecimiento de la seguridad.	100%	303%	Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Mar-24	sep-24	
05.01	5.7	x		Coordinación con el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.	2 Coordinaciones	Se determinaron las necesidades y el fortalecimiento de la seguridad.	100%		Centro de Investigación e Innovación / Comité de Seguridad Química, Biológica y Radiológica	Abr-24	sep-24	
05.01	5.8		X	Difusión de los formatos de: Ficha Técnica, Análisis de Ocupabilidad, Mantenimiento de equipos y SG-CBC de SUNEDU de los laboratorios a las facultades.	2 Difusiones	Difusión y actualización de los documentos en los 21 laboratorios de la UNIFE.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Ene-24	Ene-24	
05.01	5.9		X	Coordinación, supervisión y revisión del llenado de datos de las fichas técnicas, formato de mantenimiento, formato SG-CBC y análisis de ocupabilidad.	4 Coordinaciones	Coordinación y actualización de los documentos en los 21 laboratorios de la UNIFE.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Ene-24	Mar-24	
05.01	5.10		X	Elaboración y verificación del formato R-CG	1 Documento	Elaboración, verificación y Difusión de los documentos en los 21 laboratorios de la UNIFE y DGA.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Feb-24	Feb-24	
05.01	5.11		X	Elaboración de los Protocolos de Seguridad de los Laboratorios. Versión 02.	6 Documentos	Elaboración, difusión de los 21 protocolos de seguridad laboratorios de la UNIFE con las facultades, Centro de Bienestar Universitario y DGA.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Ene-24	Mar-24	
05.01	5.12		X	Coordinar con la oficina de adquisiciones la compra de reactivos, elementos, insumos y equipos de uso genérico y los solicitados por los docentes.	4 Coordinaciones	Se determinó y se seleccionaron materiales, insumos y equipos solicitados por la Fac. de Nutrición y Alimentación.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Mar-24	Dic-24	
05.01	5.13		X	Coordinar y verificar con los docentes el funcionamiento de los laboratorios y la disponibilidad de materiales y reactivos para las prácticas.	2 Coordinaciones	Se coordinó con los docentes encargados de los laboratorios por la Fac. de Nutrición y Alimentación.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Abr-24	sep-24	

05.01	5.14		X	Supervisar la actualización de los inventarios de equipos y materiales en general, fichas técnicas, hojas de uso y vida de los equipos de los laboratorios.	2 Supervisiones	Se verificó la actualización de los inventarios, fichas técnicas y las hojas de uso y vida de los equipos están siendo supervisadas.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Feb-24	Ago-24	
05.01	5.15		X	Coordinar con las facultades.	2 Coordinaciones	Se coordinó sobre sus requerimientos, se les brindó toda la información de los laboratorios actualizada y vigente.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Mar-24	Ago-24	
05.01	5.16		X	Coordinar con el Comité de Seguridad, Química, Biológica y Radiológica acciones de seguridad, bioseguridad y capacitación.	2 Coordinaciones	Se coordinó especialmente el requerimiento de las guías de manejo de reactivos químicos y microorganismos vivos.	100%	3.03	Centro de Investigación e Innovación / Coordinación de Laboratorios	Abr-24	sep-24	

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024
UNIDAD RESPONSABLE: EDITORIAL UNIVERSITARIA/EDICIONES UNIFE

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES	
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDA D	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PROD UCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATI VA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)				FECHA DE TÉRMINO (mes)
		SI	NO											
02.05	2.1	X		Participación en Feria de Libros	2	Participación en: a) 28 Feria Internacional del Libro de Lima; b) III Congreso Internacional de Traducción e Interpretación (CITEI 2024); c) TEDEX Tukuy en la UNIFÉ; d) Semana Universitaria UNIFÉ; e) Feria del Libro Ricardo Palma (Miraflores)	100	03.04	Editorial Universitaria	marzo	diciembre	14,000.00	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE LIMA: S/ 5,265.00 (alquiler del stand en la FIL) + S/ 3,000.00 (cuota de membresía a la CPL) + S/8,850.00 (servicio de elaboración de mobiliario para el stand UNIFÉ, brandeo, montaje y desmontaje de muebles) + 1,500.00 (pago a persona externa ventas y atención stand) + S/ 90.00 (03 credenciales adicionales) + 90.00 (Banner Editorial UNIFÉ) TOTAL: S/ 18,705.00 FERIA DEL IBRO RICARDO PALMA: S/ 4,725.00 (alquiler stand) + S/ 40.00 (credenciales adicionales) + S/	El monto de S/ 8,673.00 que se invirtió en la fabricación del mobiliario del stand de la UNIFÉ servirá para que en las demás Ferias de libros en que participe la Editorial ya no se invierta en el alquiler de mobiliario.

													1,700.00 (mil bolsas notex Editorial) + S/320.00 (500 separadores Editorial UNIFE) + S/ 160.00 (Banner libro) + S/ 790.00 (impresión en vinil -brandeo stand) TOTAL: S/ 7735.00	
02.05	2.2	X		Elaboración de catálogo de proyectos de investigación 2023- 2024	I	Se elaboró el catálogo está pendiente su aprobación (está en periodo de correcciones)	100	3.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre	S/4,000.00	Se elaboró el catálogo está pendiente su aprobación (está en periodo de correcciones)	
02.05	2.3	X		Edición y publicación de un libro	I	Se publicaron 2 libros en el 2024-I y 01 libro en el 2024-2	100	03.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre	5,000.00	Libro: TRASTORNOS EN EL APRENDIZAJE. ALTERNATIVAS DE INTERVENCIÓN PISCOPEAGÓGICA S/ 6230.00 Libro: EL (AB)USO DE LA ÉTICA. MANUAL CONTRA LA INCAPACIDAD MORAL PERMANENTE S/ 3,000.00 Libro: INVESTIGACIÓN DE TESIS CON TEMAS DE MUJER EN LA UNIVERSIDAD DE LA MUJER S/ 6,500.00 TOTAL: S/ 15,730.00	
02.02	2.4	X		Presentación de libros	I	Se presentaron: a) 2 libros en la 28 FIL de Lima; b) 3 libros en la UNIFE; c) 2 libros en la Feria del Libro Ricardo Palma	100	3.04	Editorial Universitaria	marzo		250	Cartelera S/ 10.00	

02.02	2.5	X		Entrega de libros en consignación en librerías para su venta	1 librería	Se entregaron 06 títulos en consignación a la Librería SBS para su venta online.	100	03.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre	100.00		La UNIFÉ pagó la movilidad para la entrega de los libros al depósito de la Librería SBS
02.05	2.6	X		Elaboración de catálogo de publicaciones (libros)	1	Actualización del catálogo de publicaciones en la pag Web UNIFÉ con la última publicación.	100	3.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre	4,000.00	S/. 00.00	Está en formato digital
	2.6		X	Elaboración de Boletines Indagatio	3	Elaboración, publicación y difusión de 2 Boletines que contiene las actividades de investigación se realizan en la UNIFE.	90	3.04	Editorial Universitaria	enero	diciembre	S/. 0.00	S/. 00.00	Está en formato digital. El último número (diciembre) está en proceso de culminación. La demora es porque estamos a la espera de la entrega de las notas de prensa por parte de las unidades académicas organizadoras de las actividades investigativas.

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	BIBLIOTECA
----------------------------	-------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
01.02	1.1	X		Organizar Webinars sobre el uso de la biblioteca y sus servicios	Se convocó a las estudiantes por correo electrónico a participar en los webinars, respondió un grupo de educación especial, la coordinación fue a través de su docente.	60%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Octubre			
01.02	1.2	X		Capacitar en línea del uso de los recursos que la biblioteca ofrece para la búsqueda de información	En las inducciones que se dan a inicios de cada semestre académico se les indica a las ingresantes de este servicio en línea. Tenemos estudiantes que llenan el formulario de la biblioteca virtual y otras que escriben al correo biblio@unife.edu.pe para coordinar las capacitaciones.	60%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Octubre			
01.02	1.3	X		Participar en la inducción a ingresantes al inicio de cada semestre académico	Al inicio de cada semestre académico biblioteca participa junto con otras áreas en charlas de inducción en donde se exponen los servicios que la biblioteca ofrece para el conocimiento de las ingresantes.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre			

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
01.02	1.4	X		Participar en la inducción a las estudiantes de pre de los dos semestres académicos	Al inicio de cada semestre académico biblioteca participa junto con otras áreas en charlas de inducción en donde se exponen los servicios que la biblioteca ofrece para el conocimiento de las postulantes.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Febrero	Octubre			
01.02	1.5	X		Revisar el Reglamento de Biblioteca	De acorde a los nuevos servicios digitales que se han incluido, se revisó el reglamento de biblioteca, actualizando algunos puntos.	80%	3.02	BIBLIOTECA	Marzo	Diciembre			
01.02	1.6	X		Colocar una pantalla LED con información y anuncios de gestión de la biblioteca	A través de un correo al Vicerrectorado de Investigación se adjuntó el Proyecto de Implementación de un Panel informativo digital, para la aprobación por Consejo Universitario. Una vez implementado se ha ido colocando en forma rotativa los servicios físicos y digitales que la biblioteca ofrece, así como difusión de seminarios y/o conversatorios que algunas facultades nos solicitan que sean difundidas.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Agosto			
01.02	1.7	X		Elaborar Notas de Prensa: Día del Libro, Día de la Biblioteca y Aniversario Repositorio	Se redactaron Notas de prensa en relación con las actividades descritas y se colgaron en la web.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Noviembre			

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
01.02	1.9		X	Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención de la Feria del Libro julio-agosto	La directora de Editorial universitaria nos solicitó el apoyo de colaboradoras de biblioteca para este evento en los días que se da.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Julio	Agosto			
01.02	1.10		X	Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención de la Feria del Libro Ricardo Palma- noviembre-diciembre	La directora de Editorial universitaria nos solicitó el apoyo de colaboradoras de biblioteca para este evento en los días que se da.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Noviembre	Diciembre			
01.02	1.11		X	Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención en el evento TEDx TUKUY de 17 de agosto	La directora de Editorial universitaria nos solicitó el apoyo de colaboradoras de biblioteca para este evento en los días que se da.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Agosto	Agosto			
01.02	1.12		X	Apoyo a Editorial Universitaria en la venta de libros y atención en el Congreso Internacional de Psicomotricidad	La directora de Editorial universitaria nos solicitó el apoyo de colaboradoras de biblioteca para este evento en los días que se da.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Octubre	Octubre			

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
02.02	2.1	X		Organizar Conferencia Repositorio por 08 años Presencial	El Vicerrectorado de investigación con la encargada del Repositorio Institucional (Lic. Rosa Elena Gutiérrez Magallanes) se encargaron de la logística de este evento. La doctora Claudia Córdova Yamauchi, directora de la Dirección de Evaluación y Gestión del Conocimiento de CONCYTEC, dio la conferencia magistral "Bases de datos, tecnología e investigación"	100%	3.02	BIBLIOTECA	Mayo				
02.02	2.2	X		Elaborar expediente para la evaluación técnica del Repositorio por CONCYTEC	La encargada del Repositorio Institucional (Lic. Rosa Elena Gutiérrez Magallanes) se encargó de la elaboración del expediente en base a los puntos establecidos por CONCYTEC. CONCYTEC aprobó la reintegración al repositorio ALICIA.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Abril	Diciembre			
02.02	2.3	X		Organizar evento por el Día del Bibliotecario (Premiación Mejores lectoras)	En base a las estadísticas de uso que se obtiene del Sistema de Gestión KOHA, se obtuvo que estudiantes resultaron ganadoras a este premio.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Noviembre				
02.02	2.4	X		Capacitación por personal de ELSEVIER en coordinación con CONCYTEC en el uso y búsquedas de Información de Science Direct y Scopus	Biblioteca se encargó de la logística, convocando a docentes y estudiantes via correo electrónico a participar , se contó con aula llena.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Junio				

02.02	2.5	X		Capacitar en la búsqueda de información, por personal bibliotecario	Las bibliotecólogas capacitan en forma continua a estudiantes que desconocen como utilizar los servicios de la biblioteca.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Junio				
02.02	2.6	X		Muestra de libros nuevos y presentación en una pantalla de TV instalada en biblioteca lo relacionado con esta fecha	Se coordinó con la Oficina de Imagen para la toma de fotos de los libros nuevos y que elaboraran un video. El video se mostró en la pantalla de TV.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Setiembre				
02.02	2.7	X		Exposición de la Lic. Rosa Elena Gutiérrez sobre el flujo de ingresos de las tesis en el Repositorio	La Mg. Rosa Maria convocó a la la Lic. Gutiérrez para que expusiera sobre este tema. Secretaria General tomó conocimiento del flujo de ingresos de las tesis en el repositorio.	100%	3.02	BIBLIOTECA	Setiembre				

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONE
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMAD A		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
04.01	4.1	X		Participación en Conferencia Anual de la red ODUICAL	Se participó en la conferencia convocada por la Red ODUICAL del 7 al 9 de agosto, que se desarrolló en la PUCP. Entre los logros mas destacados: Fortalecimiento del papel que las instituciones participantes desempeñan en el marco del Pacto Educativo Global, iniciativa impulsada por el papa Francisco. Consolidación del el aporte de las bibliotecas universitarias en la formación académica y moral de los estudiantes. Intercambio de experiencias y buenas prácticas. Se formaron grupos de trabajo que permitirán una comunicación continua. Inicio de trabajo colaborativo con la creación de un grupo en watsap denominado "Referencia ODUICAL"	100%	3.02	BIBLIOTECA	AGOSTO	AGOSTO			FUE EN LIMA
04.01	4.2	X		Participación en los grupos de trabajo de la Red ODUICAL	Participación en el grupo "Referencia ODUICAL" se intercambia información (artículo de revista o un capítulo de un libro) si alguno de los integrantes no dispone de tal recurso, el integrante que si lo tiene disponible en su biblioteca se lo hace llegar a través de este grupo.		3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			
04.01	4.3	X		Participación en talleres y seminarios sobre bibliotecas y repositorios	En 2024 se ha participado en talleres y seminarios virtuales, en donde se ha podido tomar conocimiento de las nuevas tendencias en bibliotecología y ciencias de la información.	80%	3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			

04.01	4.4		X	Jornada Académica: Integración Tecnológica para Educación Superior: Herramientas de IA y Plataformas digitales	El Grupo Difusión Científica invitó a biblioteca a participar de este evento en el cual se presentaron diversos productos y soluciones integrales de información académica y científica y cultural: Herramientas para el desarrollo de bibliotecas digitales; Contenidos digitales para ingeniería civil y diseño arquitectónico; Software de ayuda a la detección del plagio, el cual identifica textos generados por inteligencia artificial, así como traducciones en francés, inglés, alemán, portugués, italiano y español; Software de Vigilancia tecnológica y estrategias de vinculación académica. Estos productos se indicaron en un informe y de acuerdo al presupuesto se podrían adquirir.	100%	3.02	BIBLIOTECA	AGOSTO	AGOSTO			VIRTUAL
04.01	4.5		X	Apoyo logístico en "Encuentro Macrorregional Centro de la Red Nacional de Repositorios integrados en Alicia" organizado por CONCYTEC.	Al encuentro asistieron un promedio de 80 responsables de los repositorios de sus instituciones.	100%	3.02	BIBLIOTECA	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE			EN LIMA
04.01	4.6		X	Curso virtual introductorio de RDA (Resource Description and Access)"	Asistencia virtual de bibliotecólogas.	100%	3.02	BIBLIOTECA	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE			Virtual
04.01			X	"Aportes para la Catalogación Bibliográfica"	Evento virtual organizado por la Biblioteca Nacional del Perú (BNP) para conocimiento de los asistentes del catálogo de autoridades de BNP y de los principales avances del grupo RDA Perú.	100%	3.02	BIBLIOTECA	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE			Virtual

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO										
05.01	5.1	X		Implementar los recursos bibliográficos impresos necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación	Adquisición de recursos bibliográficos de acuerdo a sus recursos.	80%	3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			
05.01	5.2	X		Suscribir recursos bibliográficos digitales para favorecer a la investigación	Suscripción a ProQuest Central, base de datos multidisciplinaria a texto completo de libros digitales en idioma inglés y español.	90%	3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			
05.01	5.3	X		Generar alertas bibliográficas mensuales de libros por Escuelas Profesionales para favorecer la investigación	Se muestran a través de la pantalla de la TV los libros recientemente adquiridos con una una breve descripción de sus contenidos.	100%	3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			
05.01	5.4	X		Adquisición de libros en Braille	No se realizó.	0%	3.02	BIBLIOTECA	ABRIL	NOVIEMBRE			
05.01	5.5	X		Taller de Normas APA 7: citas y referencias	La lic. Lesly Jara organizó en forma virtual un taller, al cual asistieron estudiantes.	90%	3.02	BIBLIOTECA	SETIEMBRE	SETIEMBRE			Estudiantes 1er. Ciclo-Educación Inicial
05.01	5.6	X		Cambio a la versión Dspace 7.0	Se actualizó la plataforma del DSpace.	100%	3.02	BIBLIOTECA	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

01 EJE ESTRATÉGICO FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
1.01	1.1	X		Congreso "Perspectiva de la Proyección Social Universitaria"	01 PROGRAMA IMPLEMENTADO		0%	01-14	Centro de Proyección Social	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	2000		Se pospuso su realización hasta nuevo aviso
1.02	1.2	X		Diseño y elaboración de normas del Voluntariado	01 DOCUMENTO	Procedimiento elaborado	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE	200		En proceso de aprobación
1.02	1.3	X		Proyecto "UNIFÉ VERDE" dirigido para todos los miembros de la comunidad universitaria con acciones vinculados al cuidado y protección del planeta.	01 PROYECTO ELABORADO		0%	01-14	Centro de Proyección Social	SETIEMBRE	NOVIEMBRE	500		Se pospuso su realización hasta nuevo aviso

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL
----------------------------	------------------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
2.03	2.1	x		Elaboración de un proyecto de investigación "Medición del marcador de exceso de peso en niños de una institución educativa de Lima".	01 Proyecto de investigación	Proyecto formulado	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	DICIEMBRE			No logró aprobación en la Convocatoria de Proyectos de Investigación 2024-I UNIFE

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL
----------------------------	------------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.01	3.1	X		Voluntariado: Participación activa de voluntarias de todas las escuelas profesionales de la universidad en talleres vivenciales vinculadas a la carrera.	01 PROGRAMA IMPLEMENTADO	Proyecto Voluntariado UNIFE formulado	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE	500		Aprobado en CU N° 1617 del 13 de noviembre 2024
3.01	3.2	X		Desarrollo de talleres en zonas vulnerables con la participación de los estudiantes de las escuelas profesionales.	01 PROGRAMA DE VOLUNTARIADO IMPLEMENTADO	Registro de estudiantes voluntarias implementado	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE	500		A través de canales digitales de UNIFE: intranet, Facebook, Instagram.

3.01	3.3	X		Elaboración de planes articulados e implementados con los gobiernos Municipales y Aldea Infantil Westfalia	01 CONVENIO Q4 INSTITUCIONALES	ACTIVADO ALIANZAS	Programa UNIFE en Acción ejecutado con la participación de docentes de todas las Facultades.	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE			Municipalidad de Chinchipe, Westfalia, Municipal Descubriendo-Municipalidad de La Molina
------	-----	---	--	--	--------------------------------	-------------------	--	------	-------	-----------------------------	-------	-----------	--	--	--

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.05	4.1	X		Desarrollar actividades en alianzas con los gobiernos Municipales y Aldea Infantil	04 Alianzas institucionales	Se logró la realización de actividades de proyección social y voluntariado concertadas.	100%	01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE	500		Movilidad, fotocopias

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL
05 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Implementación del Programa "UNIFE EN ACCIÓN"	01 PROGRAMA IMPLEMENTADO	Facultades participaron a través de sus Escuelas Profesionales		01-14	Centro de Proyección Social	MARZO	NOVIEMBRE			Proyectos ejecutados
5.01	5.2	X		Representación en eventos de UNIFE	05 EVENTOS ANUALES	Participación del equipo polivalente y directivos del Centro de Proyección Social.		01-14	Centro de Proyección Social	ENERO	DICIEMBRE	2000		1 encuentro
5.01	5.3	X		Webinar	02 reuniones virtuales	Expositoras de dos universidades Extranjeras extranjeras: Javeriana de Colombia y Bernardo O'Higgins (Chile)		01-14	Centro de Proyección Social					

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA
----------------------------	---

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1		x	01 PAC Didáctica del inglés			0%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Junio	Diciembre	26,500.00		No ejecutado
01.02	1.2		x	01 PAC Didáctica del francés			0%	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Mayo	Setiembre	26,500.00		No ejecutado
01.02	1.3		x	01 PAC Didáctica del portugués			0%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Enero	26,500.00		No ejecutado
01.02	1.4	x		01 PAC Terapia de Lenguaje	26 matriculados	02 PACs	100%	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	junio	53,000.00	57,685	Se ejecutó a 130% con 26 estudiantes matriculadas
01.02	1.5	x		01 PAC Estimulación Temprana y Psicomotricidad	21 matriculados	02 PACs	100%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	junio	53,000.00	54,000.00	Se ejecutó a 105% con 2 matriculados

01.02	1.6		x	01 PAC Coaching Educativo e Inteligencia Emocional	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	Junio	26,500.00	18,850.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados
1.02	1.7		x	01 PAC Trastornos del Espectro Autista	05 matriculados	01 PAC	50%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Abril	Setiembre	26,500.00	12,900.00	Se llegó al 50% por tener 05 matriculados
1.02	1.8		x	01 PAC Modificación de Conducta	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	Junio	26,500.00	20,650.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados
1.02	1.9		x	01 PAC Trastornos del Espectro Autista	09 matriculados	01 PAC	90%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Diciembre	26,500.00	23,050.00	Se llegó al 90% por tener 09 matriculados
1.02	1.1		x	01 PAC Modificación de Conducta	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Diciembre	26,500.00	20,400.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados
1.02	1.11		x	01 PAC Estimulación Temprana y Psicomotricidad	07 matriculados	01 PAC	70%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Diciembre	26,500.00	18,250.00	Se llegó al 70% por tener 07 matriculados
1.02	1.12		x	01 PAC Terapia de Lenguaje	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Diciembre	26,500.00	18,280.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA
----------------------------	---

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.02	2.1	X		I PAC - Estadística Aplicada a la Investigación Científica				01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Marzo	Setiembre	26,500.00		No ejecutado
02.02	2.2	X		I PAC - Traducción Audiovisual	05 matriculados - Convenio internacional con Zoo project	01 PAC	50%	1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	junio	26,500.00	6,085.00	Se llegó al 50% por tener 05 matriculados

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA
----------------------------	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
03.01	3.1	X		01 PAC Manejo Nutricional en Enfermedad Renal Crónica del Adulto				01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Marzo	Noviembre	26,500.00		No ejecutado
03.01	3.2	X		01 PAC Docencia Universitaria		01 PAC		01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Marzo	Noviembre	26,500.00		No ejecutado
03.03	3.3	X		01 PAC Derecho Registral				01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Marzo	Noviembre	26,500.00		No ejecutado
03.03	3.4	X		01 PAC Terapia de Lenguaje 2		01 PAC		01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	julio	diciembre	26,500.00		No ejecutado
03.03	3.5		x	02 PAC Modificación de Conducta	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Enero	Julio	26,500.00	20,650.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados

03.03	3.5		x	02 PAC Modificación de Conducta	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Diciembre	26,500.00	20,650.00	Se llegó a 80% por tener 08 matriculados
03.04	3.6		x	01 PAC Trastornos del Aprendizaje	08 matriculados	01 PAC	80%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Marzo	Noviembre	26,500.00	20,400.00	Se llegó al 80% por tener 08 matriculados

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1		x	01 Curso - Comunicación oral portugués				01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Mayo	Junio	4,000.00		No aprobado, se cambiará nombre del curso para no interferir con cursos del Centro de Idiomas
04.01	4.2		x	01 Curso - Comunicación oral francés				1.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Junio	Julio	4,000.00		No ejecutado, se cambiará nombre del curso para no interferir con cursos del Centro de Idiomas

04.01	4.3		x	01 Curso - Comunicación oral inglés				01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Julio	Agosto	4,000.00		No se cambió el nombre del curso para no interferir con cursos del Centro de Idiomas
-------	-----	--	---	-------------------------------------	--	--	--	-------	--	-------	--------	----------	--	--

05	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1		x	1 Curso de capacitación - Secretarías Expertas en Gestión UNIFE	09 secretarias concluyeron		24,32%%	01.15	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua	Abril	Junio	0.00	0.00	Se matricularon 37 secretarias y culminaron 09

III. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
5.01	5.1	X		Digitación de los acuerdos de Consejo Universitario de junio de 1986 a diciembre 1982	100% de los acuerdos correspondientes a data Antigua ingresados en el Sistema académico de SG.	Digitalización de la data de Acuerdos y Resoluciones correspondiente al periodo propuesto, listo para su ingreso en el sistema académico.	87%	1.04	Secretaría General	ABRIL	DICIEMBRE	17,280		1. El Centro de Informática presenta retraso en la habilitación de los campos solicitados para el Sistema Académico de SG. 2. Una de las participantes en el proyecto interrumpió su participación por viaje. 3. El paro de transportistas dificultó que el personal permanezca para el desarrollo de sus tareas.

5.01	5.2	X		Digitalización de expedientes codificados de 1995 hasta la actualidad exceptuando los correspondientes a años de pandemia.	50% del total de los expedientes codificados digitalizados.	Las tareas previas a la digitalización de los expedientes (limpieza, desengrapado, estirado de papel) se han desarrollado en un % superior al que estaba previsto.	80%	1.04	Secretaría General	Abril	Diciembre	7,560		
5.01	5.3	X		Ingreso de Actas y Resoluciones de Grados y Títulos Profesionales (Data Antigua años 2003 a 2006)	1000 registros con data verificada, ingresada o rectificada.	1392 registros	100%	1.04	Secretaría General	Abril	Diciembre	4,500		
5.01	5.4	X		Compilación y descripción de las acciones realizadas entre marzo 2016 y diciembre 2023	Documento descriptivo de las acciones realizadas durante dicho periodo	Identificación de las acciones desarrolladas durante el periodo establecido	80%	1.04	Secretaría General	Abril	Diciembre			

IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE ASESORAMIENTO Y CONSEJOS CONSULTIVOS

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD ACADEMICA/ADMINISTRATIVA:	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
---	-------------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Elaborar, revisar y dar visto bueno a las propuestas de convenios que reciban las Facultades, que luego son derivados al Consejo Universitario para su aprobación y autorización de la firma de la Rectora o Decano.	Se realizaron coordinaciones con las áreas internas que proponían la suscripción de convenios		80%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			convenio en evaluación por parte de la institución externa.

5 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES	
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)				FECHA DE TÉRMINO (mes)
	SI	NO											
5.1	X		* Elaborar, revisar, coordinar y otorgar visto bueno de contratos y de otros documentos de uso interno o de requerimiento externos solicitados por de todas las dependencias internas, entiéndase académicas y/o administrativas.	Se cumplió con todos los requerimientos de las dependencias internas		100%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			
5.2	X		*Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y / o Alta Dirección.	Se cumplió con todos los requerimientos		100%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			
5.3	X		*Realizar seguimiento y/o iniciar a los procedimientos judiciales, administrativos ante instituciones públicas y privadas.	Se cumplió con lo solicitado por las instituciones públicas y privadas.		100%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			
5.4	X		*Realizar las gestiones necesarias para la contratación de asesores externos para temas específicos de ser el caso y a solicitud del Rectorado y / o Alta Dirección.	Se cumplió con todos los requerimientos		100%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			
5.5	X		*Brindar asistencia jurídica a todas las dependencias internas de la UNIFÉ que lo soliciten.	Se cumplió con lo solicitado por las dependencias internas		100%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	diciembre			

5.6	X		* Implementación progresiva de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública / Ley de Protección de Datos Personales	Se cumplió con lo indicado por el asesor externo para temas de transparencia y protección de datos personales.		70%		Oficina de Asesoría Jurídica	enero	noviembre		Se debe concluir con la implementación de los reglamentos y formatos que involucran en los temas de transparencia y protección de datos personales.
-----	---	--	---	--	--	-----	--	------------------------------	-------	-----------	--	---

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN
---------------------	--------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1		X	Asignación presupuestal para programas de mejora continua en las facultades	Presupuestos asignados para la mejora continua	Se asignaron fondos específicos para la capacitación docente y la mejora de laboratorios en las Facultades de Ingeniería y Ciencias de la Salud, para asegurar una formación de calidad	100%	1.11	OFICINA DE PLANIFICACION	MARZO	DICIEMBRE			

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE PLANIFICACIÓN
----------------------------	---------------------------------

02 EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
---------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMA DO S/.	MONTO EJECUTA DO S/.	OBSERVACI ONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMAD A		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATI VA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.02	2.1		x	Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.	Proyectos de investigación con financiamiento programados	20 proyectos financiados en el primer y segundo semestre del año.	100%	1.11-3.01	OFICINA DE PLANIFICACION	MARZO	DICIEMBRE			

03 EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
---------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1		X	Presupuesto para proyectos de responsabilidad social.	3 proyectos presupuestados en comunidades aledañas.	Se lograron presupuestar y ejecutar los proyectos programados	100%	1.11-1.14	OFICINA DE PLANIFICACION					

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
04.01	4.1		X	Reducción en el tiempo de elaboración de reportes presupuestales en un 40%.	Convenios internacionales firmados, docentes enviados a conferencias internacionales. con presupuesto asignado	Se logro una reducción del tiempo de elaboración de los reportes presupuestales significativamente	100%	1.011 - 1.09						

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Desarrollo del Plan Estratégico: Coordinar el proceso de desarrollo, revisión y actualización del plan estratégico de la universidad en colaboración con otras unidades académicas y administrativas.	PEI 2022-2030 revisado	Se revisó el desarrollo optimo del PEI junto a las Unidades Académicas y administrativas	100%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			
05.01	5.2	X		Análisis de Datos y Tendencias: Recopilar, analizar y presentar datos relevantes sobre el desempeño institucional, tendencias educativas, indicadores económicos y demográficos para informar la toma de decisiones estratégicas.	Datos y tendencias Analizados	Se desarrollo los boletines informativos estadísticos 2024-I y 2024-2	100.00%	1.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			

05.01	5.3	X	Elaboración del Presupuesto Institucional: Preparar el presupuesto anual de la universidad en consulta con las unidades académicas y administrativas, asegurando la alineación con las prioridades estratégicas y la disponibilidad de recursos financieros.	Presupuesto UNIFE 2024 realizado	Se desarrollo en coordinación de las Unidades académicas y administrativas el presupuesto institucional de desarrollo y de función	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Marzo			
05.01	5.4	X	Asignación de Recursos: Coordinar la asignación y distribución de recursos financieros a las diferentes unidades y programas de la universidad, asegurando una utilización eficiente y equitativa de los recursos disponibles.	136 Unidades Académicas y Administrativas Asignadas de recursos	En el año logro asignar a se crearon nuevas unidades teniendo unidades académicas y administrativas con su optima asignación de recursos	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Julio			
05.01	5.5	X	Monitoreo y Control Presupuestario: Supervisar el cumplimiento del presupuesto institucional, realizar seguimiento de los gastos y los ingresos, identificar desviaciones y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.	Presupuesto Monitoreado y controlado semestralmente. 02 controles	Se realizaron dos evaluaciones en julio y diciembre	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			

05.01	5.6	X	Evaluación de Proyectos e Inversiones: Evaluar la viabilidad financiera de proyectos institucionales, inversiones en infraestructura, programas académicos y otras iniciativas estratégicas.	Proyectos e Inversiones Evaluados	Se revisaron todos los proyectos tanto académicos como administrativos 12 proyectos	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			
05.01	5.7	X	Gestión del Riesgo Financiero: Identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que puedan afectar la estabilidad y sostenibilidad financiera de la universidad.	Plan de Gestión de Riesgos aprobado en C.U. 1594 del 29/05/2024	Se conformo la comisión de Gestión de riesgos de gobernanza y se realizaron los controles solicitados en la formulación del plan de riesgos	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Marzo			
05.01	5.8	X	Informes y Presentaciones: Preparar informes financieros, análisis de rendimiento y presentaciones para la alta dirección, el consejo universitario, organismos reguladores y otras partes interesadas internas y externas.	Presentación de 10 informes	SIU SIRIES, INEI, ADD, ADCU,BOLETINES,TREN DE ACT.	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			
05.01	5.9	X	Colaboración Interdepartamental: Colaborar estrechamente con otras áreas de la universidad, como la administración, la contabilidad, la tesorería, la planificación académica y la investigación, para	Colaboración con 136 Unidades Administrativas y Académicas de la UNIFE	Se colaboro con las 140 unidades académicas y administrativas de la UNIFE	100.00%	01.II	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			

			garantizar una gestión integrada y coordinada.										
05.01	5.1	X	Desarrollo de Políticas y Procedimientos: Participar en la formulación y revisión de políticas, normas y procedimientos relacionados con la planificación y la gestión presupuestaria de la universidad.	01 Política Desarrollada Oficina de Planificación. Participación en formulaciones y revisiones de normas y procedimiento de las unidades Académicas y Administrativas	Se realizaron las actualizaciones programadas, así como la formulación de documentos de gestión de la oficina de planificación previstas durante el presente año	100.00%	01.11	Oficina de Planificación	Enero	Diciembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
----------------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFECIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	SI		Dos Charlas de Inducción a nuevos docentes.	Dos inducciones, con la participación del 91% de la población objetivo.	Se incluyó información vinculada a los indicadores a considerar en la Evaluación del desempeño docente por las estudiantes.	100	1.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo Agosto	Abril Setiembre		223.00	
01.02	1.2	SI		Atención a docentes que solicitan su evaluación de las estudiantes a los docentes, de los diferentes semestres (formato individual), que lo requieran para el proceso de promoción,	20 documentos.	Esta Unidad atiende este servicio, según demanda. Este año se atendió una solicitud por razones personales del docente. Asimismo, es importante indicar que este año, no hubo convocatoria para	100	1.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre			Se sugiere mantener en la Intranet de UNIFÉ del personal docente el historial de las evaluaciones del desempeño docente por las estudiantes

				nombramiento u otros fines.		promociones o nombramientos								
01.02	1.3	SI		Informe reservado de Evaluación del desempeño docente por las estudiantes y relación de docentes con calificación de 19 y 20.	Dos informes.	Práctica de mejora continua: Se actualizó en el semestre 2024-2, el instrumento de la Evaluación del Desempeño Docente por las Estudiantes.	100	1.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre			
01.02	1.4	SI		Resultados de la encuesta de evaluación de las autoridades a los docentes.	Un informe de resultados.	Práctica de mejora continua: Se actualizó en el semestre 2024-2, el instrumento de Evaluación de directivos y docentes por las Autoridades"	100	1.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Setiembre	Noviembre			
01.02	1.5	SI		Informe estadístico de la evaluación de docentes por las estudiantes.	Dos informes de resultados.	La evaluación del desempeño docente lectivo desde la perspectiva de los estudiantes en cada semestre académico permite identificar fortalezas y áreas de mejora en los procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación, con el propósito de tomar decisiones que favorezcan el desarrollo	100	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Julio Diciembre	Agosto Enero			

						continuo de la práctica educativa en la Institución y la calidad del servicio.								
01.05	1.6	SI		Seguimiento con los comités de calidad.	10 actas de reuniones.	Las reuniones se desarrollaron con las representantes de los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias de la Educación, en el marco de preparación para la autoevaluación.	50%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre			Las reuniones se desarrollaron con el Comité de Calidad de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias de la Educación, en el marco de preparación para su autoevaluación.
01.06	1.7	SI		Actualización y/o reajuste de la encuesta de satisfacción a estudiantes.	Encuesta revisada.	Se mantuvo la encuesta original, pues luego de ser revisada se constató que no era necesario actualizarla o reajustarla.	100	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Febrero	Abril			La encuesta fue revisada y no fue necesario actualizar o realizar algún ajuste.

01.06	1.8	SI		Aplicación de la encuesta de satisfacción a estudiantes.	Dos informes de resultados.	La encuesta permitió evaluar la percepción y el grado de satisfacción de los estudiantes respecto de los servicios académicos y administrativos de la Universidad, con el fin de identificar fortalezas, áreas de mejora y oportunidades para optimizar la calidad educativa y la eficiencia de la gestión.	100	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre			
01.06	1.9	SI		Actualización y /o reajustes de la encuesta de satisfacción a Docentes.	Encuesta revisada.	En proceso de construcción	0	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre			En proceso de construcción.
01.06	1.10	SI		Aplicación de la Encuesta de Satisfacción a Docentes.	Un informe.	Depende de la construcción	0	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Diciembre			La aplicación dependía de la construcción del instrumento.

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Programa de Celebración del Día de la Calidad.	Un informe de actividades desarrolladas.	Se promovió la participación de la Comunidad Universitaria: Personal Docente, Administrativo y de Apoyo.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Mayo	Noviembre			
04.01	4.2	X		Programa de charlas sobre temas de calidad con instituciones públicas y/o privadas.	Un informe.	Se realizó 3 reuniones con la Empresa 4P Comunicaciones y las Autoridades y Directivos Administrativos de UNIFÉ.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Mayo	Noviembre			

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
05.01	5.1	X		Proceso de Categorización y Recategorización de docentes nuevos y reingresantes.	Un informe.	Se diseñó e implementó la Guía de requisitos para la entrega de documentos de docentes ingresantes y reingresantes: Categorización.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre			
05.01	5.2	X		Elaboración y edición de dos Boletines informativos de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Dos boletines.	Los boletines de la OEC ofrecen información necesaria para sensibilizar a la comunidad UNIFE, sobre temas de evaluación y de calidad de los procesos educativos. Están disponible en la Web	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo	Diciembre			
05.01	5.3	X		Encuesta de evaluación al personal administrativo.	Un informe de resultados	La evaluación al personal no docente de la UNIFE por los jefes inmediatos superiores, los clientes internos y el propio personal no docente se encuentra en proceso de aplicación. Es fundamental para garantizar la calidad del servicio que ofrece la UNIFE. Es una experiencia que por primera vez se ha implementado.	50%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Abril	Noviembre			Se encuentra en proceso de recojo de información

05.01	5.4	X		Actualización de la página web de la Oficina de Evaluación y Calidad.	Implementación de la Página web.	En esta página, se presenta la información necesaria referente a temas de evaluación y de calidad de los procesos educativos, y está disponible, tanto para quienes forman parte de los equipos de "Autoevaluación con fines de mejora y Acreditación", como para aquellas personas interesadas en disponer de información relacionada con la Institución.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo	Diciembre			
05.01	5.5	X		Capacitación del equipo de calidad.	Un informe de capacitación	Diplomado de Acreditación y Gestión de la Calidad en Entidades Educativas, en la Pontificia Universidad Católica del Perú.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Marzo	Diciembre			
05.01	5.6	X		Proyecto de la tercera etapa del sistema de gestión de la calidad, reuniones instructivas y difusión especializada.	Un informe, reporte y/o evidencias de la implementación del Plan de Gestión de la Calidad.	Se finalizó de la 3ra. etapa de la ejecución del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC-UNIFE).	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Enero	Diciembre			
05.01	5.7	X		Proyecto de los indicadores de gestión institucional.	Un documento.	Se cuenta con una herramienta cuantificable que evalúa la gestión universitaria a partir de la información disponible sobre los indicadores de gestión de desempeño (KPI), lo que además facilita la medición del uso e impacto de los servicios prestados a fin de continuar, mejorar o redireccionar las estrategias.	100%	01.13	Oficina de Evaluación y Calidad	Febrero	Marzo			

V. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE INSPECCION Y CONTROL INTERNO
----------------------------	--

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Seguimiento al Número de eventos de responsabilidad social desarrollados (prevención de riesgos) en el año.	Documento	Los eventos se han desarrollado de acuerdo al plan estratégico	85%	01.10	Inspección y Control Interno	enero	diciembre			En proceso

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Seguimiento al número de convenios vigentes y en uso con instituciones públicas y privadas para impulsar el desarrollo de práctica preprofesionales de los estudiantes	Documento	Los convenios se desarrollan de acuerdo al plan estratégico tanto con las entidades públicas, privadas e internacionales	80%	01.10	Inspección y Control Interno	enero	diciembre			proceso

05 EJE ESTRATÉGICO
GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMAD A		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Elaboración del Plan de Trabajo año 2024 de la Oficina de Inspección y Control Interno.	PEI 2022-2030 revisado	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	100%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Enero	Febrero			
05.01	5.2	X		Elaboración del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2024 de la Oficina de Inspección y Control Interno	2024 PFD PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 (versión final)	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	100%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Enero	Febrero			
05.01	5.3	X		Seguimiento a las Normas Legales y Tributarias relacionadas con la universidad.	Documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	80%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Agosto			
05.01	5.4	X		Seguimiento sobre el cumplimiento de las Normas Internacionales de Información Financiera-NIFF.	Documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	80%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Diciembre			
05.01	5.5	X		Participación en la selección de la auditoría externa del ejercicio económico 2023	Documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	90%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Abril	Diciembre			
05.01	5.6	X		Evaluación de las actividades del Plan Anual de Funcionamiento y Desarrollo 2023 de la	Documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan Estratégico.	100%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Noviembre	Diciembre			

				Oficina de Inspección y Control Interno.										
05.01	5.7		X	Capacitación sobre ética e integridad a los gestores de la institución y a la comunidad universitaria en general	capacitación	Se realizo conferencia la alta dirección al personal administrativo y docentes de la UNIFE	100%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Agosto				
05.01	5.8		X	Designación de uno o más colaboradores para brindar capacitación, orientación, asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas sobre la implementación del CI, así mismo para el monitoreo de la implementación del PGR	documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan de implementación de Gestión de Riesgo	100%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Agosto	Septiembre			
05.01	5.9		X	Implementar mecanismos de reconocimiento para las áreas que implementan a tiempo los controles establecidos	Documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan de implementación de Gestión de Riesgo	80%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Noviembre	Diciembre			proceso
05.01	5.10		X	Definir y caracterizar el procedimiento para la ejecución de sanciones de tipo administrativo disciplinario contra los colaboradores que no cumplieron con sus funciones relacionadas a la implementación del CI		Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan de implementación de Gestión de Riesgo	25%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Octubre				proceso
05.01	5.11		X	Evaluar periódica y continuamente la implementación del PGR, generando reportes de avance mensual	documento	Desarrollo y ejecución de acuerdo al Plan de implementación de Gestión de Riesgo	70%	.01 - 10	Oficina de Inspección y Control Interno	Agosto	Diciembre			proceso

VI. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA ACADÉMICA
----------------------------	-----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Poner en funcionamiento el Módulo de Egresadas por Semestre Académico verificando el cumplimiento del Plan de Estudios de las estudiantes con Casos Especiales.	Reporte del sistema académico	Esta implementación permitirá reducir el margen de error en la condición de egreso, ya que cuenta con un contador de créditos cursados y pendientes, así como la posibilidad de evaluar cada caso en condición de irregularidad.	100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
05.01	5.2	X		Implementar la descripción de la Práctica Profesional y Actividades en la ficha de matrícula de las estudiantes de pregrado, para la emisión de constancias desde Secretaría Académica	Constancia de practica	La elaboración de constancias de prácticas y actividades, en su modo prueba, permitirá crear un registro de los lugares, ciclo, fecha y año, así como una pequeña descripción de lo realizado.	100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			

05.01	5.3	X		Configuración de la información para elaborar Constancias Especiales desde el Sistema Académico.	Constancia Especial	La elaboración de las constancias especiales desde el sistema académico permitió la reducción de tiempos: de 30 días hábiles a 7 días hábiles. Así como la implementación de parámetros para los diferentes tipos.	100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
05.01	5.4	X		Generación de reportes para el Sistema Universitario Integrado (SIU) desde el sistema académico: Matriculas y Ocurrencias	Reporte del sistema académico		50%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			Se realizaron las coordinaciones del requerimiento. Nos encontramos a la espera del prototipo de informática.
05.01	5.5	X		Generación de reportes académico (ingreso, matriculas, deserción, no graduación, docentes, cursos y créditos) desde el sistema académico.	Reporte del sistema académico		100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
05.03	5.6	X		Revisión de programas vigentes y no vigentes en el sistema académico.	Reporte del sistema académico		100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
05.03	5.7	X		Búsqueda de cursos en los planes de estudios con reportes de porcentajes de estudiantes	Reporte del sistema académico		80%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			Se solicitó una mejora estructural de los planes de estudio. Tendremos respuesta de informática para marzo del 2025.

				aprobado y desaprobados										
05.03	5.8	X		Evidenciar en el récord académico el ingreso de notas de las estudiantes convalidadas y ratificadas.	Reporte del sistema académico		100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
05.03	5.9	X		Identificar a las estudiantes con Casos Especiales con sus respectivas Resoluciones emitidas por cada Facultad, ajustándose al Reglamento Académico y a las Normas Académicas vigentes.	Reporte de sistema académico		90%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			Se terminó las rutas de acceso a las ventanas, hay que culminar con los permisos y validar el proceso para febrero.
05.05	5.10	X		Culminar con el Proyecto de Digitalización de los Récords Académicos pendientes, con la finalidad de poner en custodia la información en el Archivo Central (1963 a 1986).	Récords académicos	Este proyecto que inició en enero de 2023, debe terminar en febrero de 2025 al 100%, para así continuar en una segunda etapa, con el ingreso de las notas de actividades y registro de egresadas.	90%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			A la fecha nos encontramos en el último mes del proyecto. Se debería informar el cierre en el mes de enero.

05.05	5.11	X		Registrar en el Sistema Académico las Resoluciones y condiciones de funcionamiento de las Carreras Profesionales.	Reporte del sistema académico	Esta implementación en el sistema académico permitirá visualizar un solo documento en línea y validarlo desde diferentes áreas (Facultad, S. Académica, Vicerrectorado y Economía). Así como crear un portafolio virtual de consulta por estudiante. El proyecto se encuentra en etapa de validación desde Secretaría Académica e informática.	100%	02.03	SECRETARÍA ACADÉMICA	Enero	Diciembre			
-------	------	---	--	---	-------------------------------	--	------	-------	----------------------	-------	-----------	--	--	--

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
----------------------------	---

1 EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
--------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1.1	X		Revisión y actualización de los contenidos del Grupo Taller de Desarrollo Social dirigido a las estudiantes de IV ciclo de las Escuelas Profesionales de Educación y Psicología.	Una actualización de los contenidos del Grupo Taller de Desarrollo Social.	Se actualizó los contenidos del Grupo Taller de Desarrollo Social.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Marzo	Julio			Se vio por conveniente incluir temas relacionados con situaciones que se presentaron en las aulas, como aceptación y tolerancia entre el grupo de compañeras. 4 psicólogos(as) 2 nombrados 2 contratados Elaboración de una Guía por cada sesión.
01.01	1.2	X		Actualización y Modificación del Reglamento de Orientación y Tutoría Académica.	Un Reglamento actualizado y modificado.	Se actualizó el Reglamento de Orientación y Tutoría Académica de UNIFÉ. (Aprobado en Sesión de C.U. No. 1583 del 06 de marzo de 2024)	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Febrero	Marzo			A cargo de 3 psicólogas nombradas.

01.01.	1.3		X	Actualización del Programa de Acompañamiento a la Diversidad	Un Programa actualizado	Se actualizó el Programa de Acompañamiento a la Diversidad. (Aprobado en Sesión de C.U. No. 1593 del 22 de mayo de 2024)	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Marzo	Mayo			A cargo de 7 psicólogas nombradas.
01.01	1.4	X		Implementar un Proyecto de Acompañamiento Psicológico para las ingresantes a UNIFE.	Un Proyecto de Acompañamiento para las ingresantes aprobado.	Se implementaron acciones de atención a las estudiantes ingresantes como plan piloto para la elaboración del proyecto.	80%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Febrero	Abril			Durante el año 2024 se han realizado acciones de atención a las estudiantes ingresantes: Evaluación, devolución de resultados y atención en el caso que las estudiantes lo solicitaran. El proyecto se llevará a cabo el semestre 2025-I. Estas acciones fueron desarrolladas por equipo de psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.
01.01	1.5	X		En el marco de la Actividad de Desarrollo Personal dirigida a las estudiantes del I ciclo: Elaborar y ejecutar un Taller de Inducción al Sistema Universitario. Taller "La Universidad... un nuevo Inicio"	2 talleres en el año dirigidos a estudiantes de I ciclo de las diferentes Escuelas Profesionales.	El Taller "Universidad... un nuevo inicio" se dio a las estudiantes del I ciclo de 10 Escuela Profesionales: 2024-I: 293 participantes. 2024-II: 153 participantes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Abril	Septiembre			En cada semestre, el taller estuvo a cargo de 8 psicólogos del Centro de Orientación de la Estudiante.

01.01	1.6	X	Actividades destinadas a favorecer el desarrollo integral de las estudiantes de UNIFE, organizadas en dos áreas generales: Talleres de Habilidades para el Aprendizaje: Organizadas por la Coordinación de Orientación y Tutoría Académica: - Gestión del Tiempo - Trabajo en equipo Talleres de crecimiento y desarrollo personal: en la Línea de Prevención en Salud Mental: - Identificando la Depresión - Hábitos alimenticios - Relaciones de pareja Talleres para pequeños grupos: Autoestima y empoderamiento	5 talleres en el año, con la participación de 20 estudiantes por cada taller.	Talleres: Habilidad para el Aprendizaje. 2024-I Taller "Trabajando en Equipo". Se realizó el 12 de junio de 2024, con la participación de 10 estudiantes. 2024-II Taller "Cómo organizo mi tiempo". Se llevó a cabo el 25 de septiembre de 2024; participaron 78 estudiantes. Crecimiento y Desarrollo Personal. 2024-I Taller "...¿Dietas extremas? ¿Atracciones? ¿Cuál es el límite?". Realizado el 29 de mayo de 2024, asistieron 27 estudiantes. 2024-II Taller "Identificando la Depresión". Se realizó el 30 de octubre de 2024, con la asistencia de 55 estudiantes. Taller "Relaciones Interpersonales en el mundo virtual". Realizado el 6 de noviembre de 2024. Participaron 38 estudiantes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Abril	Noviembre	Talleres Habilidad para el Aprendizaje: 2024-I Taller "Trabajando en Equipo", a cargo de 2 psicólogas (una nombrada y una contratada) 2024-II Taller "Cómo organizo mi tiempo", a cargo de una psicóloga contratada. Crecimiento y Desarrollo Personal: 2024-I Taller "...¿Dietas extremas? ¿Atracciones? ¿Cuál es el límite?", a cargo de una psicóloga contratada. 2024-II Taller "Identificando la Depresión", realizado por una psicóloga contratada. Taller "Relaciones Interpersonales en el mundo virtual", presentado por un psicólogo nombrado. 2024-I: Se diseñó un Taller "Metas a Futuro"; pero no se ejecutó por falta de quorum. 2024-II Se realizó el Taller "Metas a Futuro"
-------	-----	---	--	---	---	------	------	--	-------	-----------	--

						METAS A FUTURO: 2024-I . Taller "Metas a Futuro". No se llevó a cabo. 2024-II . Taller "Metas a Futuro", realizado el 15 de octubre de 2024, con la participación de 46 estudiantes.								elaborado por una psicóloga nombrada.
01.01	1.7		X	Taller sobre "La importancia del manejo de las emociones en la Práctica Profesional"	I Taller dirigido a las Estudiantes del VIII y IX ciclo de la Escuela Profesional de Educación Primaria.	El taller se realizó el 18 de julio de 2024, con la participación de 9 estudiantes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Julio	Julio			Taller a cargo por dos psicólogas nombradas.
01.01	1.8		X	Elaboración y Ejecución de Proyecto - Taller de Crecimiento - Desarrollo y Manejo de la Ansiedad, diseñado en tres sesiones.	I Taller dirigido a las estudiantes del I y II ciclo de la Escuela Profesional de Arquitectura.	El taller se realizó en 3 sesiones: 15, 17 y 22 de octubre de 2024. Participantes en cada sesión: I ciclo: 12 estudiantes. II ciclo: 20 estudiantes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Octubre				Taller elaborado y ejecutado por un psicólogo nombrado del Centro de Orientación de la Estudiante.

01.03	1.9	X		A través del Programa de Orientación y Tutoría Académica: Elaborar y ejecutar un Taller sobre "Primeros Auxilios Psicológicos" dirigido a los Tutores Académicos de las diferentes Escuelas Profesionales.	1 Taller dirigido a los tutores académicos de las diferentes Escuelas Profesionales de UNIFE.	2024-Ciclo complementario: . Taller ¿Cómo reconocer si mi estudiante necesita ayuda?, realizado el 14 de marzo de 2024, con la participación de 36 docentes. 2024-II: . Taller "Primeros Auxilios Psicológicos", se llevó a cabo el 2 de octubre de 2024, con la participación de 5 tutores académicos.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Marzo	Mayo			2024-Ciclo Complementario: Se realizó el Taller ¿Cómo reconocer si mi estudiante necesita ayuda? dirigido a docentes del Departamento de Idiomas y Ciencias de la Comunicación. Estuvo a cargo de dos psicólogas nombradas. 2024-II: . Taller "Primeros Auxilios Psicológicos" a cargo de dos psicólogas nombradas.
1.03	1.10		X	A través del Programa de Orientación y Tutoría Académica: Elaborar y ejecutar un Taller sobre "Alcances de la Orientación y Tutoría Académica en UNIFE", dirigido los Tutores Académicos de las diferentes Escuelas Profesionales.	1 taller dirigido a los docentes de las diferentes Escuelas Profesionales.	Se realizó un Taller sobre los alcances de la Orientación y Tutoría Académica en UNIFE. Estuvo dirigido los Docentes Tutores de las diferentes Escuelas Profesionales.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Mayo	Mayo			El taller estuvo a cargo de una Psicóloga nombrada
1.03	1.11	X		A través del Programa de Acompañamiento a la Diversidad: Elaboración y ejecución del Taller "Todos somos únicos y diferentes" dirigido a los docentes de UNIFE.	1 taller dirigido a los docentes de las diferentes Escuelas Profesionales.	El Taller se realizó el 18 de septiembre de 2024, con la participación de 18 docentes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Marzo	Abril			El Taller estuvo a cargo de una psicóloga especialista nombrada.

1.04	1.12	X		En coordinación con la Defensoría Universitaria, ejecución y revisión de un Programa de Intervención frente al Hostigamiento Sexual Universitario: Protocolo de Intervención y Prevención.	1 Programa realizado, dirigido a las estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales.	Se revisó el Programa, se levantaron las observaciones y se realizaron coordinaciones con la Defensoría Universitaria, quedando pendiente la presentación para la aprobación respectiva. El programa de presentará en el Semestre 2025-I.	80%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Enero	Noviembre		Elaboración del Programa: 3 psicólogos(as) nombrados Ejecución del Programa: 5 psicólogos(as) nombrados
1.04	1.13	x		Elaboración de un Protocolo de Intervención para casos de estudiantes que cuentan con un diagnóstico psiquiátrico y/o requieren de una atención especializada.	1 Protocolo concluido y aprobado.	Se recogió información y se sistematizó los motivos de consulta de los casos atendidos en el año 2023 y 2024-I. Se realizaron los lineamientos de atención del Centro de Orientación de la Estudiante a los que deben incluirse otras unidades como el Servicio de Salud, con quien se coordinará posteriormente. El Protocolo se culminará en el Semestre 2025-I.	70%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Enero	Mayo		Protocolo a cargo de 2 psicólogos (as) especialistas nombrados y una psicóloga contratada.

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
----------------------------	---

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.03	2.1	X		Elaboración de un Proyecto y Ejecución de la Investigación "Estabilidad emocional en universitarias en contexto académico presencial en postpandemia".	Una investigación concluida.	El Proyecto fue aprobado en el semestre 2024-I y se realizará en un año. A la fecha se ha realizado la recolección de datos.	50%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Enero	Diciembre			El Equipo de Investigación está formado por 9 psicólogos: 6 ordinarios y 3 contratados. Se han designado 5 horas para cada uno.

3 EJE ESTRATÉGICO
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.03	3.1	X		Por medio del Programa de Acompañamiento a la Diversidad: Asesorar a docentes que tengan en el aula a estudiantes que presenten discapacidad o condiciones específicas, acerca de estrategias de enseñanza y/o manejo de conductas específicas dentro del aula.	Asesoría a 5 docentes en el año.	Se han asesorado a 5 docentes de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Educación Primaria, Psicología e Ingeniería de Sistemas.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Mayo	Octubre			La asesoría estuvo a cargo de una psicóloga especialista nombrada.
03.05	3.2	X		Aplicación de Encuesta de Satisfacción Estudiantil: - Taller de Liderazgo Personal y Profesional. -Orientación y Consejería Psicológica. - Talleres dirigidos a estudiantes y Comunidad Universitaria.	Encuesta a estudiantes de 10 Escuelas Profesionales en cada semestre.	Encuesta de Satisfacción: - Taller de Liderazgo Personal y Profesional: Una encuesta por aula. 2024-I: 19 aulas. 2024-II: 12 aulas. - Orientación y Consejería Psicológica: Una encuesta por estudiante atendida. - Talleres dirigidos a estudiantes y Comunidad Universitaria: Una encuesta por taller. 2024-I : 4 encuestas. 2024-II: 6 encuestas.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Junio	Octubre			Encuesta de Satisfacción: - Taller de Liderazgo Personal y Profesional: 2024-I: Estuvo a cargo de 12 docentes: 7 psicólogos nombrados y 5 contratadas. 2024-II: Fue dictado por 7 docentes: 4 psicólogos nombrados y 3 contratadas. - Orientación y Consejería Psicológica:

															2024-I: A cargo de 14 docentes. 7 psicólogos nombrados y 7 contratadas. 2024-II: A cargo de 13 docentes. 6 psicólogos nombrados y 7 contratadas. - Talleres dirigidos a estudiantes y Comunidad Universitaria: 2024-I: A cargo de 12 docentes. 7 psicólogos nombrados y 5 contratadas. 2024-II: A cargo de 7 docentes. 4 psicólogos nombrados y 3 contratadas.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
----------------------------	---

4	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.03	4.1		X	Participación en el IV Encuentro de Rectores y Vicerrectores Académicos. Miembros de la Subregión Andina ODUICAL. Salud Mental - Desafíos de la Nueva Normalidad en las Universidades de la Subregión Andina. Realizado en Bogotá - Colombia.	Una ponencia presentada.	Tema de la ponencia "Una experiencia de promoción e intervención de la Salud Mental en UNIFE"	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Octubre			\$ 778 S/. 160.00	Participación de una psicóloga nombrada.

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
----------------------------	---

5	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.03	5.1	X		En coordinación con el Centro de Informática, poner en marcha el Sistema Digitalizado de Solicitud de Citas que puedan autogestionar las estudiantes y personal que labora en UNIFÉ.	Un Sistema de Citas Digitalizado que puedan autogestionar las estudiantes y personal que labora en UNIFÉ.	El Sistema de Citas se ha utilizado en los Semestres 2024-I y 2024-II., especialmente para atención de estudiantes.	100%	2.04	Centro de Orientación de la Estudiante	Febrero	Marzo			Secretaría de Centro de Orientación de la Estudiante y personal de Centro de Informática.
5.05	5.2	X		Gestión para actualizar la Licencia de la Plataforma Multitest para los diferentes procesos de evaluación psicológica grupal e individual que se realizan en el Centro.	Una gestión realizada para la actualización de la Licencia.	Una licencia actualizada para atender 8 procesos de evaluación psicológica grupal y 20 evaluaciones individuales.	100%		Centro de Orientación de la Estudiante	Febrero	Marzo	\$1180		La licencia tiene duración de un año.

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	ASESORIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS
---------------------	------------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	X		Diagnóstico y selección de las instituciones para las actividades de desarrollo social	Coordinación y confirmación con 35 instituciones externas, para la participación de manera presencial, de las estudiantes de los ciclos II (sólo Psicología) III, y IV para que realicen sus actividades de desarrollo social, como medio para sensibilizar a la juventud femenina con respecto a los más vulnerables.	Todas las autoridades de dichas instituciones fueron cordiales, respetuosas y respectivas con nuestras estudiantes. Nuestras supervisoras junto a las personas responsables de cada institución trabajaron en armonía, eficiencia, productividad y responsabilidad con los niños, adultos mayores, etc.	100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	ENERO	ENERO			
01.02	1.2	X		Charla informativa y de coordinación entre las supervisoras y las estudiantes que pasan a los ciclos	Dirigido a 585 estudiantes, de acuerdo a la estadística de alumnas matriculadas en el semestre académico 2023.2.	Orientación a las estudiantes con respecto a los objetivos de la actividad de desarrollo social (ADS). Asimismo, del significado de la solidaridad y voluntariado hacia la comunidad social.	100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	MARZO	AGOSTO			

				II (sólo Psicología) III y IV en 2024-I y 2024-2, sobre temas de horarios, liderazgo y la importancia de la calidez y buena voluntad con amplios sectores de la sociedad.										
01.02	1.3	X		Dos encuentros con las docentes supervisoras de las actividades de desarrollo social, al inicio de cada semestre académico.	Con la asistencia 6 supervisoras.	Los dos encuentros se llevaron a cabo de manera presencial, con la participación de 05 supervisoras, debido a que una de las cuales se retiró de la supervisión por viaje al exterior. Esta situación fue resuelta de manera inmediata y gerencialmente.	100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	MARZO	AGOSTO			
01.02	1.4		X	Tercer encuentro con las docentes supervisoras de las actividades de desarrollo social, a mediados del semestre académico 2024.2	Se realizó la reunión positiva, con la participación de las 5 supervisoras.	Los dos encuentros se llevaron a cabo de manera virtual por el sistema Microsoft teams, con la participación de 05 supervisoras, se coordinó la posterior entrega de los mejores trabajos al BOOK que está en proceso.	100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	OCTUBRE	OCTUBRE			

UNIDAD RESPONSABLE:	ASESORIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS
----------------------------	---

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.01	3.1	X		Para la comunidad universitaria: Diseño y ejecución de un conversatorio correspondiente a la responsabilidad social universitaria, su impacto en el desarrollo humano, sensibilidad de la comunidad social y sobre el tema de la prevención en los hogares y en la universidad.	Conversatorio con una bombero para que exponga sobre la responsabilidad social de la precaución y prevención del buen uso y manejo de elementos utilizados cotidianamente, por ejemplo, en los hogares y en la universidad. Dirigido aproximadamente a 200 personas.		100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Abril	Noviembre			Este conversatorio no se pudo llevar a cabo por razones de fuerza mayor ajenas a nuestra voluntad. En su lugar, se realizó otra actividad en la semana universitaria: CONFERENCIA: "BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA Y LOS DESAFÍOS DE LA MUJER DE LA BATALLA DE AYACUCHO" organizado entre el AREA DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES/ BIENESTAR Y ASESORIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS.

3.01	3.2	X		Exhibición de los logros de las estudiantes de las actividades de desarrollo social en la semana universitaria.	Con la participación de las seis (6) supervisoras, que presentarán aproximadamente, 10 productos.	Dichos trabajos se encuentran subidos al sistema MICROSOFT TEAMS de nuestra oficina.	90%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Octubre	Diciembre			
3.01	3.3	X		Creación de un espacio de la Asesoría de Actividades Académicas en la Web de la UNIFE y entre otros puntos, publicar los mejores logros de las actividades de desarrollo social y también en el Facebook de UNIFE.	Publicación de aproximadamente, de los 10 mejores trabajos realizados durante el año 2024		55%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Octubre	Diciembre			En proceso la elaboración de un BOOK, con los mejores trabajos de los años, 2022- 2024, bajo la revisión del Vicerrectorado Académico.

UNIDAD RESPONSABLE:	ASESORIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS
----------------------------	---

5	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1		X	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA Y LA UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN	Se concretó el convenio con la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM), con el apoyo legal de la Dra. Millitza Franciscovic del Área de Convenios Institucionales del Rectorado		100%	02.05	Asesoría de Actividades Académicas	Abril	Mayo			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMISIÓN
----------------------------	----------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	X		Examen de Admisión / modalidades: ordinario, tercio Superior, Traslados. Examen Exclusivo de 5to secundaria, Promel	900 ingresantes que se espera	800 ingresantes	87%	2.06	OFICINA DE ADMISION	Marzo	Noviembre			
01.02	1.2	X		Admisión Posgrado /Maestrías / Doctorados	290 ingresantes	290 ingresantes	100%	2.06	OFICINA DE ADMISION	Enero	Agosto			
01.02	1.3	X		Charlas Informativas Promel y posgrado	10 charlas presenciales y virtuales	10 charlas presenciales y virtuales	100%	2.06	OFICINA DE ADMISION	Febrero	Noviembre			
01.02	1.4	X		3 OPEN UNIFE	900 interesadas	900 interesadas	100%	2.06	OFICINA DE ADMISION	Febrero	Octubre			
01.02	1.5	X		Participación en las 2 convocatorias de Becal8 - Difusión y captación de alumnas participantes en sus diferentes modalidades	2 ingresantes	2 ingresantes	100%	2.10	OFICINA DE ADMISION / PRONABEC	Enero	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE ADMISIÓN
----------------------------	----------------------------

3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Orientación Vocacional - Gratuita	200 orientaciones vocacionales	200 orientaciones vocacionales	100%	02.06	OFICINA DE ADMISION	Febrero	Noviembre			
03.02	3.2	X		Proyecto especial de Preparación a Postulantes Universitarios al Programa Nacional de Becas (PRONABEC).	50 inscritos para la CEPRE BECA18	30 participantes de la CEPRE BECA18	80%	02.10	OFICINA DE ADMISION	Enero	Abril			

5	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Capacitación en ventas y atención al cliente	2 capacitaciones	ninguna capacitación	0%	02.06	OFICINA DE ADMISION	abril	octubre			

05.01	5.2	X		Ferias organizadas por otras instituciones: Instituciones Educativas Públicas y Privadas municipalidades, Ministerios, PRONABEC	80 ferias vocacionales	80 asistidas	100%	02.06	OFICINA DE ADMISION	Abril	Noviembre			
05.01	5.3	X		Centralizar la atención al público, pregrado y posgrado, con el fin de captar mayores inscritas a los diferentes programas y modalidades	2000 interesadas	2000 interesadas	100%	02.06	OFICINA DE ADMISION	Abril	Noviembre			
05.01	5.4	X		Visitas a los colegios en las ciudades del Interior del país (Huaraz, Huancayo, Ica, Chincha, Pisco)	0 no se logró visitar en esas provincias	0 no se logró visitar en esas provincias	0%	02.06	OFICINA DE ADMISION	Abril	Noviembre			
05.01	5.5	X		Proyecto "UNIFE en tu Colegio - Posicionamiento en Instituciones Públicas y Privadas brindando charlas informativas y talleres vocacionales	80 colegios captados	80 colegios captados	92%	02.06	OFICINA DE ADMISION	Febrero	Noviembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
----------------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1.1.1	X		Actualización de la guía de procedimiento para el diseño o actualización curricular, así como para el estudio de demanda social y educativa de la carrera profesional.	Avance de la actualización de 2 guías: a) Diseño y actualización curricular; b) Estudio de pertinencia de la carrera profesional.	Avance de la actualización de la guía.	50%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	diciembre			No se completó por priorizar la revisión de las Normas y Reglamento Académico, solicitado por el Vicerrectorado Académico.
01.01	1.1.2	X		Asesoramiento a las Escuelas Profesionales de Pregrado y los Programas Académicos de Posgrado sobre el proceso de diseño o actualización curricular.	100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus informes de diseño o actualización curricular.	Se ha asesoró a todos los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado que requerían la actualización curricular.	100%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	Diciembre			Se ha cumplido con todos los pedidos solicitados.

01.01	1.1.3	X		Asesoramiento a las Escuelas Profesionales de Pregrado para la identificación de la demanda social y educativa de las carreras profesionales.	100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus estudios de demanda social y educativa.	Se ha asesoró a todos los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado que requerían la actualización curricular.	100%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	Diciembre			Se ha cumplido con todos los pedidos solicitados.
-------	-------	---	--	---	--	--	------	------	---------------------------------	-------	-----------	--	--	---

UNIDAD RESPONSABLE: OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO

02 EJE ESTRATÉGICO INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.04	2.1.	X		Asesoramiento a las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos para la inclusión de evidencias que justifiquen sus líneas de Investigación, en el informe del estudio de demanda social y educativa de las carreras profesionales o programas educativos.	100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares.	Se ha asesoró a todos los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado que requerían la actualización curricular.	100%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	Diciembre			Se ha cumplido con todos los pedidos solicitados a Posgrado, Escuela de Pregrado y PROMEL.
02.04	2.2	X		Asesoramiento a las Escuelas Profesionales para el logro de la inclusión del eje transversal «Investigación» en el plan de estudios de las carreras profesionales.	100 % de Escuelas Profesionales asesoradas presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares.	Se ha asesoró a todos los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado que requerían la actualización curricular.	100%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	Diciembre			Se ha cumplido con todos los pedidos solicitados a Posgrado, Escuela de Pregrado y PROMEL.

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
----------------------------	--

3 EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
--------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.05	3.2.1	X		Revisión y elaboración de la directiva para el desarrollo de la responsabilidad social en las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos de la UNIFÉ.			0%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Agosto	diciembre			Debido a las actividades de relicenciamiento, y de otros pedidos realizados por el VRA no se concluyó. Se reprograma para el 2025.
03.05	3.2.2	X		Asesoramiento a las Escuelas Profesionales y los Programas Académicos para la inclusión, en el diseño curricular, de contenidos temáticos relacionados a la responsabilidad social y de actividades extracurriculares de proyección social, que aseguren el desarrollo del compromiso social de las estudiantes de UNIFÉ.	100 % de Escuelas Profesionales y Programas Académicos de Posgrado asesorados presencial o virtualmente, a través de reuniones o revisión de sus diseños o actualizaciones curriculares.	Se ha asesoró a todos los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado que requerían la actualización curricular.	100	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Marzo	Diciembre			Se ha cumplido con todos los pedidos solicitados a Posgrado, Escuela de Pregrado PROMEL.

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
----------------------------	--

5	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO O DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Elaboración de una propuesta de evaluación del desempeño y la actividad académica del docente para obtener el reconocimiento anual a la excelencia académica en UNIFÉ.			0%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Setiembre	diciembre			Debido a las actividades de relicenciamiento, y de otros pedidos realizados por el VRA no se concluyó. Se reprograma para el 2025.
05.01	5.1	X		Actualización de normas y reglamentos académicos	Actualización del Reglamento del Diplomado, Reglamento de la Segunda Especialidad, del Reglamento Académico y de las Normas Internas Académicas 2025.	Se realizó la actualización de las normas que ya existían, adecuándolas a la Ley Universitaria actual.	100%	2.07	Oficina de Desarrollo Académico	Junio	diciembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO PRE-UNIFE
----------------------------	-------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1	x		Programa de "Competencias Lúdicas y Tecnológicas para el Trabajo Académico".	Desarrollo del Programa "Competencias Lúdicas y Tecnológicas para el Trabajo Académico", en cada Ciclo Académico. Un programa por cada periodo académico.	Las estudiantes logran dominar las herramientas tecnológicas para aplicarlas en sus actividades académicas	100%	COD UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-I y Ciclo Regular y Especial 2024-2
01.01	2	x		Charlas de Orientación	Participación de las once Escuelas Profesionales y Oficinas de la Universidad en charlas de Orientación Vocacional en cada Ciclo Académico. Una Charla por cada periodo Académico.	Participación activa de todas las escuelas.	95%	COD UD: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			En el Ciclo Intensivo 2024-0 todas las oficinas participaron. En el Ciclo Regular 2024-I, 01 oficina administrativa OMU, 01 escuela de Derecho, no se presentaron. En el Ciclo Regular Especial 2024-2 participaron todas las escuelas.

01.01	3	x		Fortalecimiento de las Asesorías Académicas, a cargo de los docentes: Lic. Juana Chero Villar (Área de Comunicación y Aptitud Verbal) y Lic. Jonathan Quiñones Malpartida (Área de Lógico-Matemático), dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario- UNIFE. Fortalecimiento de las Asesorías Académicas de Comunicación y Aptitud Verbal; y del Área Lógico Matemático, dirigido a las estudiantes del Centro Pre Universitario-UNIFE.	Desarrollo de las Asesorías Académicas de las áreas de Lógico Matemático y Comunicación y Aptitud Verbal en los tres Ciclo Académicos. Asesorías Académicas del Área Lógico Matemático, Comunicación y Aptitud Verbal en los tres periodos académicos.	Se cumplieron con las asesorías programadas.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1 y Ciclo Regular y Especial 2024-2
01.01	4	x		Evaluación a docentes del Centro Pre en cada Ciclo Académico. Evaluación a docentes del Centro Pre en cada Periodo Académico.	Participación total de las estudiantes del Centro Pre en la Evaluación Docente, en cada Ciclo Académico. Una Evaluación por Periodo Académico.	Se cumplieron con las asesorías programadas.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			
01.01	5	x		Taller para docentes del Centro Pre. Taller de Manejo Emocional y Fortalecimiento de habilidades sociales con participación de los docentes.	Desarrollo de tres talleres para los docentes del Centro Pre, uno por cada Ciclo Académico. Un Taller por Periodo Académico.		50%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Se hizo efectivo en el Ciclo Intensivo 2024-0
01.01	7	x		Fortalecimiento del Ciclo Especial Centro Pre	Ciclo Especial dirigido a estudiantes que se encuentran cursando el 5to. de secundaria. Se dicta en uno de los Periodos Académicos.	Se realizaron las asesorías personalizadas donde las estudiantes participaron activamente.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Setiembre	Diciembre			Ciclo especial se plantea 2024-2

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----	-----------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.02	2.1	X		Elaboración de un plan de trabajo para la estimulación de la investigación en los cursos que se dictan del Centro Pre. Proyecto para la estimulación de la investigación en los cursos dictados en el Centro Pre.	Implementación de un plan de trabajo para la estimulación de la investigación en los cursos que se dictan del Centro Pre. Un Proyecto por curso en cada Periodo Académico.	Se llevó cabo en el curso de Estrategias de Estudio.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2
02.02	2.2	X		Capacitación con la Dra. Hilda Figueroa sobre “Propiedad Intelectual”. Capacitación sobre Propiedad Intelectual.	Desarrollo de tres capacitaciones con la Dra. Guisela Vidal Cabezas sobre “Propiedad Intelectual”, uno por cada Ciclo Académico. Tres Capacitaciones, una por cada Periodo Académico.		50%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2

03 EJE ESTRATÉGICO RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Taller para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre. Taller "Mi hija en la Universidad, como apoyarla", dirigido a los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre.	Desarrollo de tres talleres para los padres de familia de las estudiantes del Centro Pre, uno por cada Ciclo Académico. Tres Talleres, uno por cada Periodo Académico.		100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2
03.01	3.2	X		Visita Guiada al Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre. Proyecto "Conociendo el Campus Universitario con las ingresantes del Centro Pre"	Desarrollo de las visitas guiadas al Campus Universitario con las ingresantes de cada Ciclo Académico del Centro Pre. Tres visitas guiadas, una por cada Periodo Académico.	Se llevó a cabo las visitas al Campus UNIFE.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			
03.03	3.3	X		Proyecto feria virtual "VIVE EXPERIENCIA PRE UNIFE", dirigido a estudiantes interesadas en ingresar a la Universidad a través de la modalidad Centro Pre.	Ejecución de tres ferias virtuales "VIVE EXPERIENCIA PRE UNIFE", dirigido a estudiantes interesadas en ingresar a la Universidad a través de la modalidad Centro Pre, una feria antes de cada Ciclo Académico). Tres Ferias, una antes de iniciar cada Periodo Académico	Se participó en la Feria Open UNIFE en coordinación con la oficina de admisión.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			
03.03	3.4	X		Fortalecimiento del Programa de "Educación Emocional para la Vida Universitaria".	Desarrollo del Programa "Educación Emocional para la Vida Universitaria" en cada Ciclo Académico. Tres Programas, Uno por cada Periodo Académico.	Participación activa de todas las estudiantes del Centro Pre.	100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Setiembre	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón en coordinación con la Oficina de Admisión.	Desarrollo de las charlas en las instituciones educativas del Sagrado Corazón. Una Charla por cada Periodo Académico.		50%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Se ejecutó de abril a junio en coordinación con la Oficina de Admisión
04.01	4.2	X		Compartiendo Experiencias desde la "PRE-UNIFE"(exalumnas), espacio de interacción e intercambio de aprendizajes de nuestras egresadas.	Desarrollo ENCuentro DE EXALUMNAS "PREUNIFE", espacio de interacción e intercambio y experiencias de nuestras egresadas. Un Encuentro en uno de los Periodos Académicos.		0%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Octubre	Octubre			No se llevó a cabo por la inseguridad que presenta el País: Huelgas, APEC entre otros.

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Información a los padres de familia y estudiante de la Ley de Protección de datos, que incluye la nota de las estudiantes. Charla informativa a los padres de familia y estudiantes, sobre la Ley de Protección de Datos y todo lo relacionado al ingreso a Pre grado.	Informe verbal en la reunión de Padres con respecto a la Ley de Protección de datos y las estudiantes completaron la autorización de imagen y voz en la intranet. Una Charla por cada Periodo Académico.		100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Se llevó a cabo las reuniones respectivas en los diversos Ciclos Académicos.
05.01	5.3	X		Información actualizada del Centro Pre en la página web UNIFE.	Actualización y renovación de la información del Centro Pre en la página web UNIFE. Una vez dentro de los Periodos Académicos.		100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Se tramitó con imagen para las debidas correcciones.
05.01	5.5	X		Elaboración y difusión del boletín anual Nº05 en coordinación con la Oficina de Admisión	Publicación del boletín anual Nº05 en la página Web.		0%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Mayo	Diciembre			cerrando el semestre 2024-2
05.01	5.7	X		Charlas informativas de las áreas de servicio de la Universidad	Desarrollo de las charlas informativas de las áreas de servicio de la Universidad en cada Ciclo Académico. Tres Charlas Informativas, una por cada Periodo Académico.		100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2
05.01	5.8	X		Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams, Intranet, correo institucional	Desarrollo Capacitación a las estudiantes en el uso de la plataforma Microsoft Teams, Intranet, correo institucional, en cada Ciclo Académico.		100%	COD_UO: 02.08	Centro Preuniversitario	Enero	Diciembre			Ejecutado en el Ciclo Intensivo 2024-0, Ciclo Regular 2024-1, Ciclo Regular y Especial 2024-2

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COORDINACION DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD
----------------------------	--

1 EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
--------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	X		Gestionar y realizar actividades sobre empleabilidad tanto para egresadas como para estudiantes	(1) Feria Laboral (1) Jornada de Empleabilidad	FERIA LABORAL: Egresada de Arquitectura y Contabilidad y Finanzas son contratadas en DPWorld y para el Summer Audit 2025 de KPMG respectivamente	100%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre	1600	1047.72	
01.02	1.2	X		Fortalecer el perfil profesional de las estudiantes de ciclos intermedios	(2) Charlas de liderazgo	1 charla	50%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre	200	0	Se realiza solo una Charla de Liderazgo el primer semestre el área estuvo advocada a RELICE
01.02	1.3	X		Ubicar oportunidades laborales que contribuyan a la empleabilidad de estudiantes y egresadas	(20) Publicaciones de convocatorias de empleabilidad para estudiantes y egresadas	101 convocatorias de empleo 29 convocatorias de prácticas pre y profesionales	100%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre	200	0	
01.02	1.4	X		Brindar a las estudiantes de ciclos superiores herramientas de inserción al medio laboral	(2) Charlas/Talleres sobre habilidades blandas	1 charla	50%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Se realiza solo una Charla de Habilidades Blandas, el primer semestre el área estuvo advocada a RELICE

01.02	1.5	X		Mejorar los índices de inscripción en la Bolsa de Empleo	(I) Fortalecer la inscripción bolsa de trabajo	Con el apoyo de escuelas profesionales, charlas realizadas y afiches en paneles de escuelas profesionales se ha logrado duplicar la inscripción en la Bolsa de Empleo (110%)	100%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre	200	0	
01.02	1.6	X		Posicionamiento de la Coordinación de Seguimiento a la Egresada y Bolsa de Empleo con las escuelas profesionales	(I) Proyecto de Posicionamiento	Cambio de denominación de área a Coordinación de Egresados y Empleabilidad	100%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			
01.02	1.7	X		Asegurar inscripción en la Base de Datos a través de la Ficha de Egresada	(I) Proyecto ejecutado para la actualización de datos de la estudiante en el trámite de egreso		50%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre	100	0	Se quedó en fase de recomendación de Proyecto como parte del proceso de egreso
01.02	1.8	X		Fidelización de la egresada	(I) Proyecto de fidelización de la egresada		0%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Se observó que el proceso de fidelización debe ser tarea desde la etapa de estudiante con la Escuelas Profesionales
01.06	1.9	X		Fomentar las reuniones de reencuentro de egresadas	(I) Proyecto de reencuentro de egresadas	Celebración de Bodas de Rubí de promoción de Psicología	50%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Por motivos administrativos (ITSE) el almuerzo de Exalumnas se ha postergado para el 2025
01.02	1.10		X	Gestionar y realizar acercamientos a empresas de interés que ofrezcan empleabilidad a nuestras estudiantes y egresadas	13 reuniones con empresas	Viabilidad de alianzas estratégicas de empleabilidad para estudiantes y egresadas. 3 proyectos de convenio para el 2025	100%	02.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:		COORDINACION DE EGREADOS Y EMPLEABILIDAD	
3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.03	3.1	X		Identificar y difundir actividades de voluntariado como responsabilidad social dirigido a egresados	(10) Publicaciones de oportunidades de voluntariados	7 convocatorias publicadas en redes, 4 convocatorias difundidas a través de correo electrónico	100%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			
03.03	3.2	X		Motivar a estudiantes y egresados a participar en voluntariados y/o proyectos de responsabilidad social	Invitar a organizaciones de voluntariados		0%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			No se realizó por cambio de gestión
03.06	3.3	X		Invitar a egresadas a exponer sobre su experiencia profesional a través de actividades de responsabilidad social	1 Charla Gestoras de Cambio	Networking entre proyectos presentados y Mentoría a estudiante de derecho	100%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACION DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

4 EJE ESTRATÉGICO

RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.04	4.1	X		Canalizar la comunicación con egresadas residentes en el extranjero y su desempeño/desarrollo profesional	(4) Notas periodísticas	Se identificó a 6 egresadas	50%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Publicación se realizará para 2025 con la implementación de la nueva página web
04.04	4.2	X		Difusión de actividades para la Asociación de Egresadas y Graduadas para reforzar el vínculo con la UNIFE	(1) Actividad		0%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			A la fecha la Asociación de Egresadas no está activa
04.05	4.3	X		Gestionar y difundir alianzas estratégicas con instituciones y/o organizaciones que brinden oportunidades en el extranjero dirigido a egresados de UNIFE	(4) Difusiones de oportunidades de becas y/o capacitaciones para egresados	09 convocatorias de becas publicadas y 21 cursos/charlas/webinars de actualización profesional	100%	2.02	SEBEU en coordinación con CECRI	Febrero	Diciembre			
04.05	4.4		X	Ofrecer una visión clara y motivadora sobre las oportunidades formativas y laborales en el extranjero, resaltando los	1 Charla International Opportunities	150 asistentes interesadas entre estudiantes y egresadas. Visibilizar la oportunidad de realizar pasantía como Teacher Assistant en el extranjero (Educación). Una de las	100%	2.02	SEBEU en coordinación con CECRI	Febrero	Diciembre			

				beneficios personales, académicos y profesionales que conlleva esta experiencia, así como los pasos necesarios para poder acceder a ellas.		empresas invitadas indicó el registro de 600 estudiantes que pasaron por su módulo.								
04.05	4.5		X	Participación en eventos de Empleabilidad y Universidad	Lanzamiento de la Plataforma Mi Carrera 3.0 (MTPE) Lanzamiento IDEATON por el empleo juvenil (MTPE) Foro Educación 2024 (AmCham) Presentación de Resultados 2025 de Encuesta EDD (MTPE)		100%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:

COORDINACION DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

5 EJE ESTRATÉGICO

GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Reuniones con directores de Escuelas Profesionales y Programas Académicos con el fin de fortalecer la base de datos de convenios de práctica pre profesionales	(I) Base de datos de convenios de prácticas pre profesionales	Consolidación de Convenios de Practicas a través de la Oficina de Convenios. Reporte de las Escuelas Profesionales de sus Convenios Especificos (33) * para prácticas pre	80%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			

						profesionales *No están cuantificados 2024-2								
05.04	5.2	X		Gestionar la sistematización de canales de comunicación con nuestras egresadas	Lista de correo de difusión. Base de datos de egresadas	Canalizar información específica para grupo de interés	100%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			
05.04	5.3	X		Fortalecimiento de uso de redes de empleabilidad mediante la creación del LinkedIn de SEBEU para la mejorar el vínculo de los egresados de UNIFE	(1) Actividad		30%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			La Oficina de Relaciones Públicas ha ejecutado un Proyecto de ubicación de Egresadas en LinkedIn, al ser una red en implementación y estando en crecimiento se consideró que crear una cuenta adicional es contradictorio. Lo que se va a solicitar es acceso para publicar desde esta Coordinación información de interés y compartir logros de nuestra comunidad de egresados y realizar seguimiento a egresados
05.05	5.4	X		Continuar mejorando la sistematización de la data de graduada/egresada	Gestionar el link dedicado a egresados y graduados		60%	2.02	SEBEU en coordinación con Centro de InforM.	Febrero	Diciembre			
05.05	5.5	X		Implementación de los contenidos en los campos en la Plataforma de SEBEU ubicado en la página web	(2) Campos: "Mi experiencia" y "Sabias Que"	Videos testimoniales de egresadas. Boletín de Tipos de Empleabilidad	100%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Publicación se realizará para 2025 con la nueva página web
05.05	5.6	X		Difusión de logros profesionales de las egresadas (previa autorización de la misma)	(1) Proyecto de Boletín digital		40%	2.02	SEBEU	Febrero	Diciembre			Publicación se realizará para 2025 con la implementación de la nueva página web

VII. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE PERSONAL
----------------------------	----------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Elaborar e implementar normas complementarias que brinden mayor claridad al personal administrativo sobre temas de asistencia y el proceso de amonestaciones.	Documento	Mayor conocimiento del personal sobre Procedimientos de la Of. Personal (cumplimiento de temas laborales)	100%	4.02	Oficina de Personal	Abril	Agosto			Se realizó charla al personal Secretarial y Adm. El 26.08 y se culminó con todo el personal el 29.09.24. Se actualizó formatos de asistencia y se implementó en la Intranet para su uso de todo el personal Adm.
5.01	5.2	X		Participación de cursos de materia laboral para los miembros de la Oficina de Personal.	Optimizar sus funciones y ampliar conocimientos laborales (Curso SUNAFIL)	Ampliar Conocimiento en legislación Laboral del personal a cargo de los procesos de Personal	100%	4.02	Oficina de Personal	Abril	Diciembre			Se actualizó el personal en materia Laboral con charla Virtual con SUNAFIL
5.01	5.3	X		Ampliar información de reportes de personal docente y administrativo para atender requerimientos de distintas oficinas, tanto interno como externo.	Reportes	Servicio al Cliente interno para mayor agilidad	100%	4.02	Oficina de Personal	Abril	Diciembre			Se realizaron mejoras Intranet - Personal Administrativo que permitió formatos nuevos para mejoras de procesos de administración de personal

														(vacaciones, compensación, visualización boletas de pago)
5.01	5.4	X		Actualización de los legajos del personal docente ordinario, contratados y administrativos desde el 2021 al 2023.	Digitalización de documentos del personal UNIFÉ.	Permite contar con información inmediata (Sistema)	60%	4.02	Oficina de Personal	Junio	Diciembre			Debido a descanso médico por responsable quedo en un 60%
5.01	5.5		X	Proyecto de Mejora en el Sistema de Planilla	Automatización de Procesos	Identificación de Procesos manuales para su automatización	100%	4.02	Oficina de Personal	Junio	Diciembre			Se presentó proyecto de Mejora a la Dirección de Informática el 03.09.24 para las acciones y programación correspondiente
5.01	5.6		X	Elaboración de Procedimientos: Adelanto de Sueldo / Gratificación y Procedimiento de cese para el personal administrativo	Documento	Permite clarificar el proceso estandarizarlo	100%	4.02	Oficina de Personal	Junio	Diciembre			Eliminar
5.01	5.7		X	Elaboración de Proyecto de Capacitación para el personal Secretarial y Asistentes 2025	Programa de Capacitación	Identificar y hacer un diagnóstico de necesidades de Capacitación en el Grupo objetivo	100%	4.02	Oficina de Personal	Junio	Diciembre			Coordinado con Extensión Universitaria para su presentación a Rectorado y CU
5.01	5.8		X	Revisión y actualización legal - laboral en el proceso de control de asistencia	Adecuación a Normas Legales Laborales	Se tomaron las acciones correspondientes para la adecuación a las normas vigentes laborales	100%	4.02	Oficina de Personal	Junio	Diciembre			Se realizaron cambios en el sistema de control de asistencia y en procedimientos con el personal responsable del proceso

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ECONOMIA
----------------------------	------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, REVISIÓN Y APROBACIÓN EN CU. (inventarios, políticas de gestión económica y financiera, etc.)	ACTUALIZACIÓN DE 4 MANUALES	Aprobados en CU	100%	4.03	OF. DE ECONOMÍA	Enero	Diciembre			
5.01	5.2	X		ACOMPañAR EL PROCESO DE RELICENCIAMIENTO - SUNEOD PARTICIPACIÓN EN LOS INDICADORES 6 Y 7	SUB INDICADORES TRABAJADOS 5	Realizado	100%	4.03	OF. DE ECONOMÍA	Enero	Diciembre			
5.01	5.3	X		PRESUPUESTO ANUAL 2024	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	Realizado	100%	4.03	OF. DE ECONOMÍA	Enero	Diciembre			
5.01	5.4	X		PRESUPUESTOS PROYECTADOS 2024-2026 MEDIANTE REPORTES ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.	UN REPORTE ACTUALIZADO.	Realizado	100%	4.03 1.11	OF. PLANIFICACIÓN / OFI. ECONOMÍA	Enero	Diciembre			
5.01	5.5	X		RESULTADOS PROYECTADOS 2024-2026 MEDIANTE REPORTES ACTUALIZADOS PARA TOMA DE DECISIONES	3 PRESUPUESTOS 2024,2025,2026	Realizado	100%	4.03	OF. DE ECONOMÍA	Enero	Diciembre			
5.02	5.6	X		GESTIÓN DE ACTIVOS MONETARIOS PARA MEDIR Y CONTROLAR UTILIDADES	12 REPORTES	Realizado	100%	4.03	OF. DE ECONOMÍA	Enero	Diciembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
----------------------------	---

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
5.01	5.1	X		Mejoramiento de la infraestructura e iluminación de las salas de docentes del campus universitario	10 salas de docentes atendidas	Mejoramiento de las Salas docentes y estandarización del sistema de iluminación a formato LED.	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	agosto			en desarrollo con personal de servicios
5.01	5.2	X		Mejoramiento de la infraestructura de las aulas, oficinas y sshh de la Escuela de Posgrado	10 ambientes mejorados	Mejoramiento de pisos, alumbrado y mobiliario en oficinas y zona de recepción de la Escuela junto al mejoramiento del sistema de redes de desagüe en los SSHH.	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	agosto		12468.1	ejecutado con proveedor y personal de servicios
5.01	5.3	X		Mejorar la climatización de aulas y espacios académicos del campus universitario a través de la adquisición e implementación de ventiladores de pared.	35 aulas con climatización mejorada	Se concluyó con la Implementación de ventiladores en todas aulas del campus	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	marzo		7536.6	instalación concluida con personal de servicios

5.01	5.4	X		Mantenimiento de pintura en exteriores e interiores de edificaciones del campus universitario.	3 edificaciones atendidas	Se concluyó con el pintado del CAEI Maricarmen, Escuela de Posgrado y exteriores Pabellón Santa Rosa	70%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	agosto		123594	2 edificaciones concluidas y 1 en ejecución
5.01	5.5	X		Reparación y puesta en marcha del montacarga de la Biblioteca.	1 montacarga en funcionamiento	Reparación y mantenimiento certificado del montacargas	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	abril		7217.83	servicio finalizado
5.01	5.6			Continuar con el programa renovación de ecrans, woofers, conectores, cable de video HDMI de los proyectores en aulas y laboratorios para el óptimo funcionamiento de los equipos multimediales del campus universitario.	20 ambientes atendidos	Atención de 14 ambientes. Quedando pendientes 6 ambientes para el año 2025	75%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	agosto			en ejecución con personal de audiovisuales
5.01	5.7			Acondicionamiento y mantenimiento del mobiliario en aulas y laboratorios del campus universitario.	15 ambientes con mantenimiento mobiliario.		60%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	setiembre			5 laboratorios y 5 aulas atendidas
5.01	5.8			Programación del aterramiento de las edificaciones del campus por orden de antigüedad de construcción	2 pabellones aterrados	Conclusión del aterramiento del Pabellón Marrou. Se reprogramó el aterramiento del Pabellón Sagrado Corazón para el 2025	50%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	marzo	noviembre		24314.14	1 pabellón concluido y 1 pabellón pendiente de ejecución
5.01	5.9			Implementación de la primera etapa del sistema de corriente estabilizada para equipos informáticos en las edificaciones del campus de acuerdo con el volumen de equipamiento.	1 pabellón implementado	Se proyectó el Pabellón Sagrado Corazón para el año 2025	20%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	Abril	noviembre			Informes técnicos concluidos para cronograma

5.01	5.10			Mantenimiento a detalle del sistema de aires acondicionados de platea y mezanine del Auditorio para su óptimo funcionamiento en las actividades internas y externas programadas	1 sistema de aires acondicionados en óptimo funcionamiento	Conclusión del mantenimiento y puesta en marcha del Sistema de AA del Auditorio con certificación de operatividad.	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	marzo		19484.87	Servicio concluido
5.01	5.11			Continuación del programa de mantenimiento e instalación de cortinas y/o rollers en espacios académicos y administrativos del campus.	10 ambientes atendidos	Se atendieron 10 oficinas con instalación de rollers conforme a la estandarización de oficinas	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	agosto		23464.75	7 oficinas atendidas
5.01	5.12			Mejoramiento de los sistemas de abastecimiento de agua y SSHH del campus.	3 edificaciones mejoradas	Mantenimiento de SSHH en los Pabellones Sagrado Corazón, Juan Pablo y Santa Rosa.	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	agosto			1 edificaciones concluidas y 2 en ejecución
5.01	5.13			Continuación del programa de renovación de pisos vinílicos en aulas y oficinas del campus universitario	3 ambientes atendidos	Renovación de pisos en Aulas del CAEI Maricarmen y Escuela de Posgrado.	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	marzo	Octubre		5263.08	3 ambientes concluidos
5.01	5.14			Continuación con el programa de mejoramiento de la iluminación en exteriores del campus universitario.	3 áreas mejoradas	Renovación de luminarias formato antiguo a LED en jardines del campus universitario	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	agosto			en ejecución
5.01	5.15			Evaluación y mejoramiento de zonas al aire libre y jardines para actividades deportivas en el campus universitario.	3 áreas mejoradas	Habilitación de jardines para actividad de fútbol y ping pong	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	agosto			habilitación de zonas ping pong y fútbol
5.01	5.16			Mejoramiento de los módulos pedestales y accesorios de exhibición de la Galería de Arte	20 varillas reparadas y 10 pedestales mejorados.	Mantenimiento de varillas y 10 pedestales	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	febrero	setiembre			varillas reparadas y pedestales pintados

5.01	5.17			Lavado y mantenimiento de sillas en las aulas del campus universitario	30 aulas atendidas	Mantenimiento lavado de sillas a cargo de personal de mantenimiento	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	marzo			realizado con personal de mantenimiento
5.01	5.18			Mejoramiento y resane de pistas, veredas y caminos averiados del campus universitario	4 veredas resanadas	Renovación de 3 veredas y resane de 5 veredas en campus	90%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	octubre			realizado con proveedor y otros c/personal de servicios
5.01	5.19			Acondicionamiento y mejoramiento de las zonas de acopio para residuos comunes, peligros y RAEE en el campus universitario.	5 contenedores implementados de acuerdo a normativa vigente.	Implementación de 3 contenedores por tipo de residuo. Por convenio con RICOH se recibieron 6 cajas para RAEE pendientes de ubicación para el 2025	100%	04.04	Oficina de Servicios Administrativos	marzo	abril		4050	Contenedores de residuos instalados
5.01	5.20	X		Acondicionamiento de zona para microondas en la parte posterior de la cafetería del campus.	1 zona acondicionada y operativa	Se implementó zona para microondas de acuerdo a lo programado		04.04	Oficina de Servicios Administrativos	enero	abril			Zona implementada y equipada

VIII. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - ÁREA DE SERVICIO SOCIAL

05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.02	5.1	X		Otorgar a las ingresantes las Escalas de cuotas por Enseñanza aprobadas por las Autoridades para el Año 2024.	Asignación de Escalas por cuotas por Enseñanza 1,000 Ingresantes.	Asignación de Escalas de pago a 469 Ingresantes considerándose las distintas modalidades de postulación (2024-1). Otorgamiento de Escalas de pago a 223 Ingresantes considerándose de acuerdo a las modalidades de ingreso. (2024-2).	69%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			Se categorizó a la totalidad de las ingresantes.
05.02	5.2	X		Convocatoria al Proceso de Recategorización.	15 expedientes.	Semestre 2024-1: Se otorgaron 4 recategorizaciones a estudiantes. Semestre 2024-2: Se concedieron 6 recategorizaciones a estudiantes.	67%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	40,000		Las estudiantes no cumplían con los requisitos necesarios.

05.02	5.3	X		Convocatoria al Proceso de Becas.	10 expedientes.	Semestre 2024-1: Se otorgaron 4 Becas a estudiantes. Semestre 2024-2: Se concedió 1 Beca a una estudiante.	50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	300.000		
05.02	5.4	X		Atenciones permanentes a las Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	1.100 atenciones.	Se brindaron 1100 atenciones a Estudiantes, Padres de Familia y Personal docente y no docente de UNIFÉ.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			
05.02	5.5	X		Comunicación permanente a través de los correos recibidos del Área de Servicio Social, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	600 correos.	Se efectuaron 600 atenciones a Estudiantes, Padres de Familia, Personal Docente y No Docente de UNIFÉ.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			
05.02	5.6	X		Coordinación con el Centro de Bienestar Universitario para la realización de las horas de apoyo de las Estudiantes beneficiadas del Programa de Becas Completas, Parcial y Orfandad, en las Escuelas Profesionales.	30 estudiantes.	Se coordinó con el Centro de Bienestar Universitario para la realización de las horas de apoyo de las Estudiantes Beneficiadas del Programa de Becas.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			Con apoyo de las Escuelas Profesionales
05.02	5.7	X		Análisis Estadísticos de las Becas concedidas por UNIFÉ: Convenio Becas PRONABEC y Municipalidad de Lima (Supérate Lima).	2 análisis Estadísticos.	Se realizaron 2 análisis estadísticos.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			
05.02	5.8	X		Orientación personalizada a los Docentes sobre el manejo de la Plataforma Viva de Essalud.	5 atenciones.	Se brindaron 5 orientaciones personalizadas a Docentes y Personal No Docente de UNIFÉ sobre el manejo de la plataforma viva Essalud.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			

05.02	5.9	X		Gestiones Administrativas Essalud-Agencia Corporativa: Presentación de Expedientes de Subsidios de Prestaciones Económicas del Personal Docente y No Docente de UNIFE.	30 gestiones.	Se realizaron 30 gestiones Administrativas en Essalud, agencia corporativa.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	600		
05.02	5.10	X		Cobro en Agencia del Banco Continental: Reembolso de Subsidios de Prestaciones Económicas-Essalud.	5 cobros.	En la Agencia del Banco Continental se cobraron cobros de reembolso por prestaciones económicas de Essalud.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			Con apoyo de Servicios Administrativos
05.02	5.11	X		Visitas domiciliarias al personal Docente y No Docente de UNIFE, que presentan problemas médicos.	4 visitas domiciliarias.	Se realizaron 4 visitas domiciliarias al Personal No Docente de UNIFE.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	400		
05.02	5.12	X		Coordinación con Essalud para el Chequeo Médico Anual Preventivo Essalud.	1 Chequeo Médico preventivo.	Essalud otorgo 117 citas para el Chequeo Médico Preventivo Anual.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Noviembre	Diciembre			
05.02	5.13	X		Charlas de Prevención a cargo de la EPS Pacífico Seguros, que conlleven al Bienestar de la Comunidad Universitaria.	2 charlas.	2 charlas.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Mayo	Setiembre			
05.02	5.14	X		Actualización de los Reglamentos de Categorización, Recategorización y Becas.	1 Reglamento de Categorización, Recategorización y Becas.	1 Reglamento.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			Un reglamento actualizado.
05.02	5.15	X		Participaciones a Talleres, Seminarios y cursos sobre Bienestar Universitario.	2 participaciones.	No se ejecutó la actividad.	0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			No se dieron Talleres, Seminarios y cursos sobre la Especialidad.
05.02	5.16	X		Orientación a Estudiantes, Docentes y No Docentes por pérdida del Padre, Madre o hijo (a).	7 atenciones.	7 atenciones	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA MÉDICA
---------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
1.3	1.1	x		Participación en la actualización y especialización en salud	8	Personal con conocimientos actualizados en temas de salud.	50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	3,000.00	0.00	
1.3	1.2	x		Participación en la actualización y especialización en investigación	4		50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	400	0.00	
1.4	1.3	x		Talleres de educación en Salud	2	Comunidad con conocimientos en primeros auxilios.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Diciembre	40.00	10.00	

2 EJE ESTRATÉGICO
INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADO		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
2.03	2.1	X		Elaboración de una investigación en Salud en población UNIFE	I	Identificación de oportunidades de mejoras en salud.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Abril	Diciembre	500.00	0.00	

UNIDAD RESPONSABLE:
CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO: ÁREA MÉDICA
3 EJE ESTRATÉGICO
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.02	3.1	x		Campaña de Donación de Sangre	I	Reconocimiento de EsSalud a UNIFÉ como institución solidaria.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Junio	Junio	0	0	
3.03	3.2	X		Difusión de temas de salud	IO	Comunidad con accesibilidad a información confiable sobre temas de salud.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	0	0	

3.03	3.3	x		Tratamiento y seguimiento de estudiantes con Anemia	3	Estudiantes que superaron el diagnostico de Anemia	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	0	0	
3.03	3.4	x		Evaluación y seguimiento nutricional a ingresantes 2024 I y II	2	Estudiantes afiliadas al programa de nutrición	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	0	0	
3.03	3.5	x		Campaña de promoción de estilos de vida saludable en estudiantes UNIFÉ	1	Estudiantes con conocimientos en cuidados de la salud	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Junio	Junio	370	0	
3.05	3.6	x		Campaña de control de Glucosa	2	Identificación de trabajadores para interconsulta a endocrinología	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Enero	Diciembre	0	0	
3.03	3.07		x	Examen médico de estudiantes ingresantes 2024 I - II.	2	Identificación de estudiantes con problemas moderados de salud	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	Marzo	Agosto	0	0	

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
----------------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.01	1.1	X		Presentar un proyecto que permita incluir los servicios deportivos y culturales en la malla curricular de Pregrado y tengan un creditaje.	Proyecto "Talleres con créditos".		0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	agosto			No se presentó el proyecto ya que las actividades culturales, deportivas y recreativas son consideradas como extra curriculares por SUNEDU
01.02	1.2	X		Realizar 2 charlas, una por cada semestre académico, con egresadas que hayan participado de los servicios deportivos y culturales, de preferencia, y compartan el aporte en su formación.	01 Charla presencial realizada por la exalumna Milagros Hidalgo del Taller de Danzas Folclóricas (19 de octubre)	En la charla la exalumna dio a conocer su experiencia, la importancia de haber llevado el taller y lo que significa el seguir participando dentro del elenco.	50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	Octubre	S/. 60.00	S/.00.00	

01.03	1.3	X		01 capacitación para docentes por servicio deportivo, cultural y recreativo.	01 Capacitación virtual y/o presencial para docentes.	No se ejecutó la actividad	0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	diciembre	S/.300.00	S/.00.00	
01.06	1.4	X		Elaborar un Proyecto Alternativo de Servicios Deportivos para mantener conforme el Indicador 26 (MVI).	Proyecto Alternativo de Talleres Deportivos 2024.	No se ejecutó la actividad	0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	enero	marzo	--	--	

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- ACTIVIDADES CULTURALES
----------------------------	--

2	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.04	2.1	X		Crear un club de lectura para estudiantes de Pregrado a cargo de un docente contratado con mínimo de 9 horas.	Se contrató al docente John Wesly Delgado Quevedo	Se formo el Club de Lectura con 20 inscritas. De ellas 9 participaciones continuas.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	noviembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO- ACTIVIDADES CULTURALES
----------------------------	--

3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
03.03	3.1	X		Apoyo en la difusión y anuncios de espacios de voluntariados y campañas internas o externas sobre responsabilidad social.	Equipos Microsoft Team-Inscritas a talleres (2024-1 y 2024-2) con la información (anuncios, afiches, convocatorias, etc.) sobre las campañas existentes.	Se apoyo al Centro de Pastoral con la campaña "Regala una sonrisa comparte amor", durante la Semana Universitaria (19 al 22 de Noviembre).	50%	01.14	Centro de Bienestar Universitario	marzo	diciembre			
03.05	3.2	X		Creación de un reglamento del área que incluya en un apartado la aplicación de las ODS (Desarrollo Sostenible).				01.16	Centro de Bienestar Universitario	febrero	marzo			
03.06	3.3	X		Entrega de separadores con valores UNIFÉ a estudiantes que participen en los talleres culturales, deportivos y recreativos (2024-2).	Entrega de separadores a las estudiantes del semestre académico 2024-2.	Se entregó 300 separadores en la inauguración de la Semana Universitaria (19 de Noviembre).	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	noviembre		S/. 148.68	

03.06	3.4	x		Semana Universitaria 2024: Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.	Semana Universitaria 2024 (19 al 22 de noviembre)	Se logró promover un espacio de integración y confraternidad en la Comunidad Universitaria. Se integro más a las Escuelas Profesionales. Se logró que las estudiantes a través de su participación en las actividades programadas resalten sus habilidades, talentos artísticos y creativos.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	de	octubre	noviembre	45,000.00	S/.26,169.49	Con apoyo de Rectorado, Centro de Bienestar Universitario, Dirección General de Administración, Facultades y Escuelas y Servicios Administrativos.
-------	-----	---	--	--	---	--	------	-------	-----------------------------------	----	---------	-----------	-----------	--------------	--

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Participación de los elencos culturales y deportivos a eventos externos, tales como Pasacalles, Festivales, Programas de Televisión u otros.	06 presentaciones externas.		100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	marzo	diciembre	S/. 7.000.00	S/.4848.4	Con apoyo de Rectorado, Vice Rect.Acad., Centro de B.Univ., DGA.
04.02	4.2	X		Campeonato Deportivo de Confraternidad (vóley y fútbol) entre las instituciones del Sagrado Corazón. Personal No docente.	01 Campeonato Deportivo con Instituciones del Sagrado Corazón.	No se ejecutó la actividad	0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	setiembre	octubre	S/. 2500.00	S/.00.00	
04.04	4.3	X		Participación de egresadas en actividad especifica durante la Semana Universitaria 2024.	03 egresadas participaron en la semana universitaria	Participación en la presentación de Krav Magá, en música y canto y en danza folclórica	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	octubre	octubre	S/. 250.00	S/.00.00	
04.04	4.4		X	Apoyo de egresadas en la formación de la Tuna Universitaria (Mínimo 1 persona y máximo 2).	04 reuniones con egresada/s representante/s de la Estudiantina y Tuna Femenina	02 reuniones donde las egresadas compartieron sus experiencias a las integrantes del grupo de canto y música	50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	enero	diciembre	S/. 50.00	S/.00.00	
04.04	4.4		x	Realizar 1 convenio y 1 alianza estratégica con instituciones culturales, artísticas y deportivas.	01 convenio institucional y 01 alianza estratégica.	No se ejecutó la actividad	0%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	enero	octubre			

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
----	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Realizar una encuesta de satisfacción de talleres culturales deportivos y recreativos brindados en el 2024 y hacer un feedback con los docentes a fin de proponer mejoras.	Encuesta de satisfacción: 1. Talleres Culturales. 2. Talleres Deportivos 3. Talleres Recreativos.	El resultado de la encuesta de satisfacción con referencia a los talleres que se brindan fue de buena aceptación en la manera como desarrollan las clases los docentes.	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	de diciembre	diciembre			
05.03	5.2	X		Crear un espacio de lectura con libros donados por las estudiantes de Pregrado. Asimismo, en conjunto con la Biblioteca gestionar préstamos para el área.	Club de lectura.	Se logró la donación de libros por parte de las estudiantes	50%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	de marzo	diciembre			
05.03	5.3	x		Actualizar información del área en página web de la UNIFÉ.	Página web UNIFÉ con información actualizada del área de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas.	Se actualizo la página web	100%	01.16	Centro de Bienestar Universitario	de febrero	septiembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
----------------------------	---

03 EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
---------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.06	3.1	X		Programa de talleres de Formación de líderes cristiana (Comunidad Sophia)	26 talleres	Integración de estudiantes de todas las escuelas	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre			
03.06	3.2	X		Espacios de reflexión del evangelio "Meditando Voy" (personal UNIFÉ).	22 meditaciones		100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre			
03.06	3.3	X		Talleres sobre espiritualidad del Sagrado Corazón (secretarías, administración y personal de apoyo.	3 talleres	Presentación "Del modelo educativo del SC"	75%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Febrero	Noviembre			
03.06	3.4	X		Acompañamiento espiritual	150 personas atendidas		100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Enero	Diciembre			
03.06	3.5	X		Programa de Pastoral Sacramental (Bautismo, Primera Comunión, Confirmación)	27 sesiones	Encuentros interuniversitarios	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre	1 000	671	Gastos afiches, guías de confirmación, impresiones y otros.

03.06	3.6	X		Celebraciones y Eucaristías por: fiestas de la Congregación y de la Iglesia, intenciones de salud, difuntos y cumpleaños.	105 celebraciones		100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria-Facultades de la UNIFÉ	Enero	Diciembre			
03.06	3.7	X		Programa de Jornadas espirituales (Inter facultades)	3 jornadas	Jornadas de estudiantes integrantes de diversas facultades.	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria-Facultades de la UNIFÉ	Mayo	Noviembre			
03.06	3.8	X		Programa Diálogo de Saberes y Experiencias de fe. (Cine Fórum. Conversatorios, Webinar).	4 actividades	Trabajo en coordinación con el departamento de Filosofía y Teología.	100%	1.17 1.15	Centro de Pastoral Universitaria-Departamento de Filosofía y Teología	Mayo	Noviembre			
03.06	3.9	X		Programa de Voluntariado Solidario UNIFE 2024 dirigido a poblaciones vulnerables: Hogar de ancianos desamparados, albergue Frieda Heller, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Instituto de Salud del niño, Aldea Wesfalia.	8 actividades	Actividad de voluntariado sostenida durante el año en el Albergue Frieda Heller.	100%	1.17 1.14	Centro de Pastoral Universitaria-Centro de Proyección Social	Abril	Diciembre	1000	700	
03.06	3.10	X		Campañas solidarias: Bazar Solidario UNIFÉ, Comedor de adultos mayores (Santa Eulalia), Aldea Wesfalia y otras poblaciones vulnerables.	3 campañas	Campaña coordinada con el Centro de Proyección Social, Actividades Culturales y las Facultades.	100%	1.17 1.14	Centro de Pastoral Universitaria-Centro de Proyección Social-Facultades de la UNIFÉ	Junio	Diciembre			
03.06	3.11	X		Proyecto Campaña "Cuidado de nuestra Casa Común" (recolección de plásticos)		Firma del Convenio Aldeas Infantiles SOS-UNIFE	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Diciembre			La institución con la que está programado firmar proyecto cambió de directiva.
03.06	3.12	X		Talleres de Lengua de Señas Peruana (Servicio al público)	36 Talleres	Participan estudiantes universitarios y personas externas.	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Enero	Noviembre	7200	5620	El presupuesto cubre sueldo del docente.

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA
----------------------------	---

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.02	4.1	X		Programa de Líderes universitarias "CONÉCTATE UNIFESC" - Via Teams (US de Puerto Rico- ESPPM- Otras)	22 talleres	Conversatorio UNIFE- Universidad "Sagrado" de Puerto Rico	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Abril	Noviembre			
04.02	4.2	X		Pastoral universitaria con red del SC, universidades del Perú y del mundo (UP, UARM, PUCP, UMCH- ODUICAL- PUES LIMA-PUES PERÚ).	2 actividades- 6 encuentros asesores	Conformación del equipo de delegados inter universitarios.	100%	1.17	Centro de Pastoral Universitaria	Febrero	Noviembre			

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE IDIOMAS UNIFÉ
----------------------------	--------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	X		Planificar y ejecutar cursos de lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Pregrado de la UNIFÉ y público en general.	35 cursos	Se dictaron 65 cursos regulares y especializados	100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			
01.02	1.2	X		Planificar y ejecutar cursos de suficiencia en lengua extranjera (inglés, portugués o francés) para estudiantes de Postgrado de la UNIFÉ.	12 cursos	La estudiantes rindieron exámenes en portugués, inglés, italiano, francés, quechua	83%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			
01.02	1.3	X		Elaborar, corregir y tomar los exámenes de suficiencia en lengua extranjera y lenguas nativas para Posgrado	12 exámenes	10 exámenes de suficiencia exámenes de suficiencia en lengua extranjera.	83%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			
01.02	1.4	X		Coordinar exámenes de clasificación de nivel de idioma para los estudiantes.	25 exámenes	Se tomó 72 exámenes de clasificación de nivel de idioma	100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			

01.02	1.5	X		Implementar y ejecutar capacitaciones para los profesores en la enseñanza de lenguas extranjeras: inglés, francés, portugués.	2 capacitaciones	Las dos capacitaciones en el idioma inglés	100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Septiembre	Diciembre			
01.02	1.6		X	Cursos superintensivos de inglés Bachillerato	4 cursos	Se dictó 5 cursos superintensivos	100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Octubre	Diciembre			
01.02	1.7		X	Cursos superintensivos de portugués Bachillerato	3 cursos	Se dictó dos cursos superintensivos de portugués.	83%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Octubre	Diciembre			
01.02	1.8		X	Bachillerato examen de suficiencia LE inglés	15 exámenes		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Octubre	Diciembre			
01.02	1.9		X	Bachillerato examen de suficiencia LE portugués	8 exámenes		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Octubre	Diciembre			
01.02	1.10		X	Bachillerato examen de suficiencia LE quechua	1 examen	Hubo un examen de suficiencia en lengua nativa quechua	100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Octubre	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE IDIOMAS UNIFÉ
----------------------------	--------------------------------

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
04.01	4.1	X		Intensificar la promoción del Centro de Idiomas para potenciar su relación con la sociedad.	1 acuerdo		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Junio				
04.01	4.2	X		Difundir los servicios del Centro de Idiomas UNIFÉ en la universidad mediante charlas, campañas y promociones a las estudiantes de pregrado, de posgrado y público en general.	10 charlas a pregrado 8 charlas a posgrado 2 campañas público en general		60%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Abril	Diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE IDIOMAS UNIFE
05 EJE ESTRATÉGICO GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.1	1.1		X	Planificación, elaboración, ejecución, supervisión anual de las actividades académicas del Centro			100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero-Diciembre				No hay No. de código que corresponda
05.01	1.2		X	Difusión de los servicios educativos en las Escuelas Profesionales y de Posgrado: charlas de información, página Web, material de difusión, etc.	Visitas de información a las directoras y decanas de las Escuelas y Facultades. Actualización continua de la Pág.Web.		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero-Diciembre				No hay No. de código que corresponda
05.01	1.3		X	Atención permanente a los profesores y estudiantes de los cursos virtuales que se desarrollan en el CIU, de lunes a domingo	Atención de lunes a domingos. El CIU ofrece cursos de lunes a domingo.		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero-Diciembre				No hay No. de código que corresponda
05.01	1.4		X	Revisión periódica de los sílabos correspondientes a los cursos impartidos en el Centro y sus respectivas metodologías,	Dos revisiones de los cursos de inglés Dos revisiones de los cursos de portugués		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Septiembre	Diciembre			No hay No. de código que corresponda

05.01	1.5		X	Revisión de expedientes, elaboración, ejecución y corrección de exámenes de suficiencia en lengua extranjera para posgrado	12 exámenes de suficiencia el lengua extranjera		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			No hay No. de código que corresponda
05.01	1.6		X	Gestión y ejecución de las capacitaciones de los docentes de idiomas	Dos capacitaciones		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Septiembre	Diciembre			No hay No. de código que corresponda
05.01	1.7		X	Charlas de información sobre los cursos de idiomas a los decanos y directores de las Facultades	Reuniones individuales. Una reunión conjunta		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Enero	Diciembre			No hay No. de código que corresponda
05.01	1.8		X	Elaboración de proyectos de idiomas para las escuelas: cursos regulares, especiales, y superintensivos para la obtención del Grado Académico de Bachiller	Un proyecto para cursos superintensivos de inglés. Un proyecto para cursos regulares de inglés y un proyecto de cursos superintensivos de portugués		100%	01.20	CENTRO DE IDIOMAS UNIFE	Septiembre-Diciembre	Diciembre			No hay No. de código que corresponda

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE INFORMÁTICA
----------------------------	------------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA								CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
02.02	2.1	x		Implementación del Sistema de Gestión de la Investigación Perú Cris coordinado con Concytec	Implementación	Se espera indicaciones de la Concytec	0%	3.01	Vicerrectorado de Investigación	Julio	Setiembre	9400	Concytec aún no da el visto bueno para crear un PeruCris en cada universidad. Se verá el 2025.

UNIDAD RESPONSABLE:	CENTRO DE INFORMÁTICA
----------------------------	------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTE INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	--

05.02	5.1	X		Talleres de capacitación a docentes, estudiantes y personal administrativo en el uso del correo electrónico, sistema antiplagio, aula virtual MsTeams y ofimática.	25 talleres	Brindar el conocimiento necesario de los servicios de informática	100%	02.01 03.01 01.15	Oficina del Vicerrectorado Académico Oficina del Vicerrectorado de Investigación y Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	Marzo	Diciembre			Se desarrollaron las capacitaciones programadas para estudiantes, docentes y algunas secretarías con el uso de eventos en teams.
05.02	5.2	X		Migración de datos de Sybase a SQL Server, nuevas metodologías y aplicaciones	8 bases de datos	Cambiar de tecnología de las bases de datos a uno más actualizado y mejora de los sistemas	100%	1.19	Centro de Informática	Enero	Febrero	20000	20000	se concluyó con el trabajo
05.02	5.3	X		Adquisición de equipos (4ta. etapa) de informática para laboratorio 105,107, laboratorio de biblioteca y oficinas académicas / administrativas	50 equipos	Brindar el servicio de calidad con equipos informáticos nuevos	100%	12.07 06.03 07.03 08.03 11.03 12.03 05.01 02.05 04.02 03.02	Lab. 105 (6), Lab 107 (15), Laborat. Biblioteca (21), y Académicos, Áreas Académicas y Administrativas (8)	Agosto	Agosto	120000	17291.93	Se adquirió junto con las minis pcs 3 monitores, 2 para Lab. arquitectura de 22" y 1 monitor de 24" para el centro de informática.
05.02	5.4	X		Adquisición de una solución de equipos de video conferencia para eventos académicos ubicados en Sala de Actos del Pab. Cubero, Auditorio y Capilla.	2 cámaras de video conferencia y accesorios	Brindar el servicio de videoconferencia híbrida a todas las áreas académicas	100%	4.04	Sala de Actos del Pab. Cubero, Auditorio y Capilla.	Abril	Abril	10000	18162.4	
05.02	5.5	X		Implementación y reubicación del servidor backup en otra área física de la Universidad.	1 implementación	Se contempla el trabajo para el año 2025	20%	01.19	Centro de Informática	Julio	Agosto	15000		está aún en proceso de levantamiento de información con las empresas. Se planea para el 2025.
05.02	5.6	X		Proyecto de una nueva página web	1 proyecto	Cambiar la imagen de la página web con nuevas herramientas y opciones modernas.	100%	1.18	Oficina de imagen institucional y relaciones públicas	setiembre	Diciembre	47094.98		se iniciaron los trabajos de levantamiento de información.

														Proyectado a 3 meses de término
05.02	5.7	X		Adquisición de repuestos para repotenciar equipos antiguos (discos duros, fuentes, memorias)	10 adquisiciones	Mejorar el performance de los equipos	100%	01.19	Diversas áreas académicas/administrativas	Enero	Diciembre	25000	28439.2	se compraron los repuestos y accesorios
05.02	5.8	X		Adquisición de equipos wifi para diversas áreas académicas y administrativas.	5 equipos	Ampliar la cobertura de la señal del wifi en las áreas académicas.	100%	1.18	Pabellón Santa Rosa, Biblioteca, áreas comunes.	Marzo	Abril	28800	14707.52	Se instalaron los equipos
05.02	5.9	X		Canalización de una nueva fibra óptica al Polideportivo Duchesne, Pabellón Santa Magdalena y Pabellón Santa Rosa	1 canalización	Tener la fibra óptica canalizada de manera subterránea y de allí distribuirla en los otros pabellones	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Marzo	Mayo	45000	105116.48	se añadieron más tubos de canalización y se tuvo que aumentar el metraje de excavación
05.02	5.10	X		Adquisición de software Athena Hub & Bio Atlas para el laboratorio de Neurociencias de la Esc. de Psicología	50 licencias	El área de neurociencias de la Fac. de Psicología lo está analizando para el año 2025	0%	7.06	Laboratorios y talleres especializados	Marzo	Marzo	17000		No hubo consenso en la adquisición del software. Se analizará con la Fac. de Psicología para el 2025
05.02	5.11	X		Adquisición de software de arquitectura de datos para analistas de sistemas	1 licencia	Se adquirirá para el año 2025 ya que este año nos abocamos a la migración de base de datos y los sistemas	80%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Julio	Diciembre	21000		Se adquirirá en el 2025-Ya se tiene presupuesto.
05.02	5.12	X		Proyecto de digitalización de documentos (software de gestión documentaria, licencias y equipos)	1 proyecto	Se han analizado varias propuestas, pero aún no se determina cual es la mejor, pero para el 2025 se va desarrollar este proyecto	80%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Julio	Diciembre	26000		Queda pendiente para decisión 2025. Se tiene 3 alternativas

05.02	5.13	X		Estudio del proyecto sobre el Backup del correo Office 365	1 estudio	Se ha decidido tomar otras soluciones para este proceso	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Junio	setiembre	40000		Muy costos, se toma otras alternativas de solución
05.02	5.14	X		Reubicación del servidor donde se aloja la Intranet a otro servidor independiente de la Web.	1 reubicación	Se realizó este proceso para poder mejorar el servicio de la intranet y actualizar el software que tenía instalado.	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Setiembre	Setiembre	0	0	Se realizó con el mismo personal del Centro de Informática
05.02	5.15	X		Estudio de reubicación del UPS-al 2do.piso del Centro de Informática al 1er piso del Pab. Marrou	1 estudio	Se deja sin efecto hasta poder analizar mejor el proyecto.	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Julio	Diciembre	45000		Alto el costo de reubicación. Se toma otras decisiones con la Alta Dirección.
05.02	5.16	X		Mejoras de los sistemas administrativos y académicos	80 mejoras	Se han realizado varias actualizaciones de los sistemas con mejoras que han solicitado los áreas académicas y administrativas.	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Enero	Diciembre	0	0	se realizaron cambios en los diversos sistemas para mejoras académicas, contables, cargas académicas, horarios, etc.
05.02	5.17	X		Mejoras en el módulo de egresadas para la Oficina de Seguimiento de la Egresada	10 mejoras	Se realizaron mejoras en los reportes y algunos cambios en las fichas de egresadas.	100%	2.02	Coord. seguimiento a las graduadas y bolsa de empleo	Mayo	Diciembre			Se realizó las modificaciones respectivas
05.02	5.18	X		Adquisición de pantallas de 45" para propaganda y avisos. Adicionalmente el software de control de avisos	2 pantallas y 2 softwares	Se compraron e instalaron las pantallas en el pasadizo de admisión y de biblioteca y funcionan con presentaciones en USB.	90%	1.18 3.02	Oficia de Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Marzo	Abril	6000		en coordinación con la Ofi. de Admisión e Imagen Institucional, se compra las 2 pantallas, queda pendiente el software para el 2025

05.02	5.19	X		Adquisición de cámaras de video vigilancia para el Centro de Informática-servidores	3 cámaras	Se queda en pendiente para coordinar con la oficina de servicios administrativos	0%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Agosto	Diciembre	2700		Queda pendiente con la Ofic. de servic. administrativos para el 2025
05.02	5.20	X		Adquisición de monitores de 27" para el Centro de Informática	5 monitores	se analiza la propuesta para el año 2025	0%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Junio	Julio	3500		Queda pendiente para el 2025
05.02	5.21	X		Cursos de capacitación de nuevas herramientas para el personal del Centro de Informática	2 cursos	Se llevaron a cabo 2 cursos de capacitación con las nuevas tecnologías en programación y transformación digital	100%	1.19	Oficina de Centro de Informática	Agosto	Setiembre	25000	2159	Participaron las analistas programadores. Y la capacitación sobre transformación Digital en las Universidades del Colegio de Ingenieros
05.02	5.22		X	Cableado y canalización de la línea telefónica para el polideportivo Duchesne, Pabellón Santa Rosa y Santa Magdalena	1 cableado	Se canalizó de manera subterránea la línea telefónica que van a 3 pabellones.	100%		Dirección General de Administración - Oficina de Servicios Administrativos	Junio	Junio	5750.92	5750.92	Cobertura en conexión telefónica en el polideportivo Duchesne, Pab. Santa Rosa y Pab. Santa Magdalena

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFÉ 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
----------------------------	--

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
01.02	1.1	X		Rediseño de mallas y planes académicos con formato comercial	Ejecutado. Mallas y planes publicados en web	Se diseño 17 mallas	100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Enero	Marzo			Aprobadas publicadas en web y Guía académica
01.02	1.2	X		Contratación de agencia para difusión pública de las fortalezas institucionales a través de la campaña publicitaria de admisión UNIFÉ. Publicidad contempla: admisión regular para las 12 escuelas profesionales, segundas especialidades, admisión posgrado, modalidades Pre UNIFE, EPA – ETA, Horario Diferenciado y Traslados.	Ejecutado. Se realizó la Campaña con la agencia La Clinika para la admisión 2024 - I. Se logró más de 6 mil contactos válidos interesados en los programas académicos.		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Enero Junio	Marzo Agosto			Aprobado y gestionado con 150 piezas publicitarias.

01.02	1.3	X		Rediseño de página web institucional en Word press con características responsive, contador de visitas y con aplicación a campaña de posicionamiento SEO y en versión inclusiva para visitantes con discapacidad.	Aprobado por CU		90%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Noviembre	Febrero, 2025			Se encuentra en proceso de rediseño y armado de estructura
01.02	1.4		X	Desarrollo de Flujogramas y mapeo de la página web institucional	Desarrollo de 3 flujogramas que muestran el mapa de sitio y contenidos internos de la totalidad de la página web institucional		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Setiembre	Octubre			Se dispone de la información en la oficina de IIRRPP.

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
----------------------------	--

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
02.02	2.1	X		Encuesta de medición de satisfacción dirigida a estudiantes de Pregrado y Posgrado en relación a la ceremonia de egreso	Ejecutada. Resultados se aplican para evaluación del proveedor y mejorar la gestión.		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Marzo Julio	Abril Agosto			Ceremonias de marzo y abril
02.02	2.2	X		Encuesta de medición de efectividad de campaña dirigida a ingresantes	Ejecutada para admisión 2024 - I Los resultados se aplicaron en la campaña 2024 - II		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Marzo	Abril			Aplicada encuesta digital anónima
02.02	2.3	X		Diseño de la experiencia: Journey Map de la Postulante Investigación incluye el buyer persona, mapa de empatía, matriz de jornada ideal.	Presupuesto de proveedor no aprobado. Se realizó el proyecto sin costo en la oficina de IIRPPP		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Enero	Mayo			Resultados se aplicarán para campaña 2025 - I

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
----------------------------	--

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Reducción de impresiones gráficas a través del reemplazo de murales por dos pantallas de exteriores con exposición de publicidad digital en circuito cerrado.	Proyecto presentado y no aprobado para el año 2024		0%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Julio	Setiembre			Se proyecta para el 2025
03.01	3.2	X		Cambio de señalizadores de acrílico con información intercambiable en aulas. para las principales áreas de atención al público. (Mayor vigencia y menor desperdicio)	Ejecutado. Estandarizando Señalética		100%	01.18	Imagen Institucional y Relaciones Públicas	Abril	Mayo			Implementados Pabellón Cubero, Pabellón Marrou, Biblioteca y Diseño para horarios en Aulas

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
----------------------------	--

04 EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
---------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Apoyo logístico y cobertura de la noticia de participación de estudiantes UNIFÉ en el CADE Universitario 2024	Ejecutado. Presencia y cobertura en redes.		100%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Abril	Junio			Cobertura desde el CADE - La Punta
04.01	4.2		X	Proyecto de inserción de egresadas a la red oficial de LinkedIn	Ejecutado para las carreras de:		100%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Abril	Setiembre			cantidad de alcance

UNIDAD RESPONSABLE:	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS
----------------------------	--

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Renovación de contrato de herramienta Envato elements: Plantillas de gráficos y videos	Ejecutado.		100%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Abril	Abril			
05.01	5.2	X		Contratación de herramienta de innovación Midjourney basic plan: Generación de imágenes con IA	Presupuesto no presentado		0%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Abril	Abril			Por motivos de presupuesto no se prioriza el proyecto. Queda proyectado para el 2025.
05.01	5.3	X		Renovación de teléfono celular Samsung S 23 versión con memoria para edición de contenido de redes sociales	DGA lo deriva para presupuesto 2025		0%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Octubre	Diciembre			Pendiente la compra
05.01	5.4	X		Disco duro externo 3.5 USB 16 TB seagate expansion desktop para el almacenamiento seguro de material publicitario, gráfico, audiovisual y fotográfico	Ejecutado		100%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Abril	Abril			Ingresa un disco con memoria de 3GB a la computadora de Imagen institucional
05.01	5.5		X	Repotenciar Totem metálico para uso de señalética de exteriores.	Ejecutado		100%	01.18	Imagen Institucional y RR.PP.	Octubre	Octubre			Se ubica actualmente en el jardín lateral de la biblioteca

IX. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
----------------------------	---------------------------------

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
01.02	1.1			Capacitar a estudiantes y a la comunidad universitaria en diversos temas relacionados con la Defensoría Universitaria.	3 Capacitaciones	Se capacitó a estudiantes del horario regular y PROMEL sobre las funciones, competencias y procedimientos de la Defensoría Universitaria, promoviendo el conocimiento de sus derechos y la protección dentro del entorno académico. Se abordaron temas clave como los derechos básicos de las personas y el bullying, fortaleciendo la sensibilización y la comprensión de problemáticas relevantes entre la comunidad estudiantil.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Marzo	Noviembre			
	1.2			Realizar Talleres de convivencia dirigido a estudiantes de distintas Facultades.	6 Talleres	Se realizaron talleres de convivencia para estudiantes de diversas facultades, utilizando dinámicas individuales y grupales para fomentar el autoconocimiento y fortalecer las relaciones interpersonales. No se pudo concretar el total de talleres porque desde el mes de setiembre la psicóloga encargada fue designada a otra área de la universidad.	70%	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre			

	1.3			Proyectar campañas publicitarias sobre discapacidad, inclusión y respeto.	2 Campañas	Un logro significativo de esta actividad fue la creación y difusión de materiales gráficos innovadores que abordaron temas como el bullying, la discriminación y la inclusión. Estos recursos, diseñados con un enfoque pedagógico, no solo sensibilizaron a estudiantes y docentes sobre la importancia de valorar la diversidad, sino que también impulsaron conversaciones reflexivas dentro de la comunidad universitaria. Al socializar estos materiales, se fomentó un ambiente académico más respetuoso y equitativo, alineado con los valores institucionales de inclusión y respeto por los derechos humanos	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Noviembre			
01.02	1.4			Elaborar y tomar examen sobre normas de hostigamiento al personal docente y no docente de la UNIFÉ.	400 miembros de la comunidad universitaria.	Un logro relevante de esta actividad fue la elaboración y socialización de un examen digital de 23 preguntas de opción múltiple, diseñado para evaluar el conocimiento del personal docente y no docente sobre las normas de hostigamiento. Aunque no se logró la participación de todos los docentes, la iniciativa marcó un importante avance en la promoción del conocimiento de estas normativas y sentó las bases para futuras estrategias que fortalezcan el compromiso institucional con un entorno laboral seguro y respetuoso.	70%	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	Setiembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
----------------------------	---------------------------------

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
02.02	2.4	X		Promover investigaciones entre estudiantes de pre y posgrado en temas relacionados con derechos humanos, ciudadanía, entre otros.	2 investigaciones	Se impulsó la difusión de investigaciones en temas de derechos humanos y ciudadanía, fortaleciendo el interés académico y el compromiso estudiantil. Esta iniciativa destacó la importancia de compartir el conocimiento generado para sensibilizar y enriquecer a la comunidad universitaria en áreas de alta relevancia social.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Mayo	Noviembre			
02.02	2.5	X		Monitorear y hacer seguimiento de artículos publicados por docentes en revistas editadas por la Universidad.	6 Artículos	Se fortaleció la visibilidad de la producción intelectual de los docentes mediante el monitoreo y seguimiento de artículos publicados en revistas de la universidad. Esta iniciativa resaltó el impacto académico de estas contribuciones y fomentó la continuidad de publicaciones de alta calidad alineadas con los objetivos institucionales.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Abril	diciembre			

UNIDAD RESPONSABLE:	DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
----------------------------	---------------------------------

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
03.01	3.2	X		Promover campañas de responsabilidad social dirigidas hacia la población más necesitada.	I Campaña dirigida a la Comunidad Universitaria.	Se fortaleció el compromiso social de la universidad mediante una campaña de abrigo destinada a niños y adultos mayores de la Parroquia Espíritu Santo en Manchay. Esta actividad, organizada en coordinación con la Escuela de Posgrado, destacó la importancia de la responsabilidad social al movilizar esfuerzos conjuntos para apoyar a una comunidad vulnerable, promoviendo valores de solidaridad y equidad en la comunidad universitaria.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	abril	noviembre			

03.03	3.3	X		Difundir eventos de responsabilidad social.	Difundir por lo menos 3 eventos de responsabilidad social.	Se incentivaron la participación activa de la comunidad universitaria en proyectos que buscan reducir las desigualdades. Las actividades promovidas destacaron la importancia de la equidad, asegurando que todos los miembros de la comunidad tuvieran acceso a las mismas oportunidades de participación. Los eventos organizados y difundidos subrayaron la relevancia de la justicia social, creando conciencia y movilizand a la comunidad hacia acciones concretas en pro del bienestar común.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	abril	noviembre			
03.03	3.4	X		Promover Conferencias Magistrales para las estudiantes sobre discriminación, equidad, etc.	2 Conferencias Magistrales.	Se promovieron conferencias magistrales para estudiantes, abordando temas cruciales como discriminación, equidad y prevención de la violencia, logrando una significativa concienciación y participación de la comunidad universitaria.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	abril	diciembre			
03.03	3.5	X		Realizar campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores.	1 Campaña de difusión.	Se llevó a cabo una campaña de difusión que subrayó la importancia de los valores fundamentales, promoviendo la no discriminación y el respeto por los derechos humanos, y fomentando un ambiente académico inclusivo y justo para toda la comunidad universitaria.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	marzo	octubre			

03.04	3.6	X		Promover campañas de solidaridad con estudiantes y docentes de pre y posgrado.	2 Campañas.	Se promovieron campañas de solidaridad con estudiantes y docentes de pre y posgrado, logrando una mayor sensibilización sobre el maltrato y hostigamiento sexual, y asegurando que toda la comunidad universitaria esté informada sobre las normativas y procedimientos, gracias a un esfuerzo conjunto y solidario	100%%	1.08	Defensoría Universitaria	abril	diciembre			
-------	-----	---	--	--	-------------	---	-------	------	--------------------------	-------	-----------	--	--	--

04	EJE ESTRATÉGICO	RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.2	X		Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias ASUP. /UARM	2 Reunión.	Se asistió a reuniones con las Defensorías Universitarias de ASUP y UARM, visibilizando a la universidad en otros ámbitos y fortaleciendo su presencia y colaboración con otras instituciones académicas.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Mayo	Noviembre			

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
05.01	5.1	X		Actualizar el Reglamento de Prevención y sanción del hostigamiento sexual de la UNIFÉ.	1 Reglamento actualizado.	Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la normativa vigente, incorporando mejoras en su estructura y contenido, con el fin de garantizar un marco regulatorio más eficaz y adaptado a las necesidades actuales de la comunidad universitaria. Esta actualización refuerza el compromiso institucional con la creación de un entorno académico seguro, equitativo y libre de hostigamiento.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Enero	Marzo			
05.01	5.1	X		Elaborar un Programa de intervención frente al acoso sexual universitario.	1 programa realizado, dirigido a las estudiantes de las diferentes escuelas.	Se revisó el programa, se levantaron las observaciones y se realizaron las coordinaciones respectivas con COE, quedando pendiente la presentación para la aprobación. El programa se presentará en el semestre 2025-I	80%	1.08	Defensoría Universitaria en coordinación con el COE	Febrero	Julio			

	5.1.	x		Mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la web de la Universidad y el Share Point de la Defensoría.	3 actualizaciones	Se mantuvo actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la página web y en el SharePoint, asegurando el acceso a contenidos relevantes y fomentando la transparencia en los procesos institucionales.	100%	1.08	Defensoría Universitaria	Marzo	Diciembre			
--	------	---	--	---	-------------------	---	------	------	--------------------------	-------	-----------	--	--	--

X. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:
COMISIÓN EJECUTIVA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES

01	EJE ESTRATÉGICO	FORMACION PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)		
		SI	NO										
01.02	I.I	X		Difusión de las políticas de internacionalización a autoridades, docentes y estudiantes de la universidad en forma virtual y/o presencial.	Un informe de resultados	Se envió el documento de Políticas de Internacionalización a todas las autoridades de UNIFÉ. El curso taller sobre Buenas prácticas organizado por el Rectorado permitió llegar de manera directa a todas las autoridades de UNIFÉ	100	01.09	CECRI	marzo	noviembre		

01.02	1.2	X		Capacitación a docentes, investigadores y estudiantes de la universidad en forma virtual o presencial sobre modalidades de internacionalización y oportunidades de internacionalización.	Matriz de seguimiento	Todos los días lunes del semestre 2024-1 y todos los días miércoles del mes de octubre en el 2024-2 se brindó información dirigida a docentes y estudiantes. Asimismo, cuatro (04) estudiantes de la maestría de psicología recibieron capacitación en las áreas de "Alteración y Síndromes en Neuropsicología" y "Neuropsicología de los Trastornos Psiquiátricos", a través de la UDi de Colombia.	100	01.09	CECRI	marzo	noviembre		
01.02	1.3	X		Difusión de oportunidades de internacionalización para la comunidad universitaria, docentes, estudiantes y egresadas, en forma virtual o presencial en coordinación con la oficina de SEBEU.	Matriz de seguimiento	Se realizaron tres (03) eventos. La colaboración de ambas áreas nos ha permitido compartir conocimientos para lograr el objetivo común y ser más eficientes en el logro del resultado.	100	01.09	CECRI	febrero	noviembre		

02	EJE ESTRATÉGICO	INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANISTA
-----------	------------------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
02.02	2.1	X		Selección y vinculación a fuentes de financiamiento internacionales para apoyar proyectos de investigación de UNIFÉ.	01 Lista depurada con datos de contacto.		80	01.09	CECRI	marzo	noviembre			
02.02	2.2	X		Promover investigaciones y/o pasantías con universidades extranjeras.	01 Informe de resultados.		100	01.09	CECRI	marzo	noviembre			

03	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
03.01	3.1	X		Promover eventos de RSU con instituciones internacionales.	Número de eventos.		20	01.09	CECRI	marzo	noviembre			
03.01	3.2	X		Promover la participación de los miembros de CECRI en capacitaciones relacionados con la responsabilidad social y desarrollo sostenible.	Número de eventos asistidos (5)	Asistencia a cuatro (04) eventos virtuales y uno (01) presencial	100	01.09	CECRI	febrero	diciembre			

04 EJE ESTRATÉGICO RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
04.01	4.1	X		Propiciar acercamiento de la UNIFÉ a las redes del Sagrado Corazón.	Un informe de resultados	Se ha identificado y elaborado una lista de instituciones del Sagrado Corazón de nivel universitario para iniciar vinculación.	80	01.09	CECRI	marzo	noviembre			
04.01	4.2	X		Concretar proyectos de movilidad académica de docentes e investigadores.	Número de docentes que realizan movilidad académica (2).	Ponencia internacional de directora del Centro de Orientación con el tema “Una experiencia de Promoción e Intervención de la Salud Mental ”en: (1) IV Encuentro de rectores y vicerrectores académicos miembros de la subregión andina ODUICAL. Salud mental. Desafíos de la nueva normalidad en las Universidades de la Subregión Andina, en la Universidad Católica de Colombia, Bogotá, Colombia 24 y 25 de octubre (2) Participación de la presidente de CECRI en Movilidad de gestión Convocatoria PUMA-RI de gestión	100	01.09	CECRI	marzo	diciembre			

						directiva/administrativa en Universidad de Pará, Brasil, 2 al 6 de diciembre de 2024								
04.01	4.3	X		Concretar proyectos de movilidad académica de estudiantes.	Número de estudiantes que realizan movilidad académica.	2024-2: Una movilidad presencial a nivel de pregrado en Colombia	100	01.09	CECRI	marzo	diciembre			
04.01	4.4	X		Realizar proyectos conjuntos con instituciones internacionales	Un informe de resultados	Participación de UNIFÉ Programa Erasmus+ a través de una investigación conjunta con otras universidades internacionales. 2024-1 y 2024-2 Clases espejo en dos escuelas profesionales Derecho y Psicología. Participación de UNIFÉ en Pacto Educativo Global en América Latina junto con la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia; docentes de Filosofía de UNIFÉ asisten a curso virtual de inducción y se realizan diferentes actividades en UNIFÉ.	100	1.09	CECRI	marzo	diciembre			

XI. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÓRGANO ELECTORAL

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO UNIFE 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO
----------------------------	---------------------------------------

05	EJE ESTRATÉGICO	GESTIÓN EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES
-----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)	
		SI	NO									
05.01	1	X		Directores de los Departamentos Académicos	Docentes y Estudiantes electos	Proceso de elección de 5 Departamentos Académicos.	100%	01.06	CEU	Mayo	Junio	
05.01	2	X		Consejos de Facultad	Docentes y Estudiantes electos	Proceso de elección de 3 Consejos de Facultad.	100%	01.06	CEU	Junio	Agosto	
05.01	3	X		Decanos	Docentes electos	Proceso de elección de 2 Decanos. 3 no se presentaron.	40%	01.06	CEU	Julio	Agosto	
05.01	4	X		Comité de Gestión de Universidades Saludables (CGUS)	Docentes Administrativos y personal de apoyo electos	Proceso de elección de l comité de gestión de universidades saludables.	100%	01.06	CEU	Setiembre	Octubre	
05.01	5	X		Consejo Universitario	Docentes y Estudiantes electos	Proceso de elección de todos los representantes a Consejo Universitario.	100%	01.06	CEU	Noviembre	Diciembre	
05.01	6	X		Asamblea Universitaria	Docentes, Estudiantes y graduadas electos	Proceso de elección de todos los representantes a la Asamblea Universitaria.	100%	01.06	CEU	Noviembre	Diciembre	
05.01	7		X	Actualización del Reglamento de elecciones	Reglamento actualizado	En revisión	50%	01.06	CEU	Diciembre	Diciembre	

XII. EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCION

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

(POR PARTIDAS GENÉRICAS)

2024

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
INGRESOS AÑO	46,086,596.2	46,122,252.4
1) Derechos de Admisión	270,025.3	388,680.0
2) Derechos de Matricula	2,943,856.2	2,890,274.5
3) Cuotas de pago por enseñanza	32,805,108.7	32,081,859.0
4) Ingresos por derechos académicos	927,904.5	428,615.0
5) Ingresos por actividades académicas	841,289.7	1,165,305.0
6) Otros Ingresos por actividades académicas	1,947,807.8	2,172,162.0
7) Ingresos financieros	1,350,604.0	2,017,455.1
8) Recursos propios - Programa de Inversiones (*)	5,000,000.0	4,977,901.9
Total Ingresos	46,086,596.2	46,122,252.4

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
GASTOS AÑO	41,366,091.4	43,389,308.3
1) Gastos de personal	31,959,751.9	31,629,604.9
2) Compra de bienes de consumo	418,180.8	444,459.1
3) Servicios prestados por terceros	4,650,223.7	4,374,670.4
4) Cargas diversas de gestión	1,958,367.8	2,336,887.9
5) Tributos	158,919.4	189,123.4
6) Provisiones del ejercicio (**)	2,220,647.8	4,414,562.6
Total Egresos	41,366,091.4	43,389,308.3

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
INVERSIONES AÑOS	4,720,505.0	4,977,901.9
1) Infraestructura	2,070,000.0	2,925,737.6
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas	1,000,000.0	377,601.4
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos	-	136,685.8
4) ITSE - Adecuacion del campus	256,000.0	343,519.1
5) Programa de Bienestar	384,505.0	294,830.0
6) Investigación, biblioteca y recursos multimediales	1,010,000.0	899,528.0
Inversiones	4,720,505.0	4,977,901.9
Totales	46,086,596.4	48,367,210.2

(*) Recursos propios para desarrollar infraestructura y tecnología.

(**) Provisiones de las cuentas por cobrar, de acuerdo a las políticas contables de la UNIFÉ.

(***) Resultado de la mayor provisión por la actualización del valor de los activos fijos y las cuentas por cobrar.

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO

AÑO 2024

INTRODUCCIÓN

El presupuesto económico de la gestión institucional correspondiente al año 2024 de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFE) fue aprobado por el Consejo Universitario mediante el acuerdo n.º 1583 del 6 de marzo de 2024 y ratificado posteriormente por la Asamblea Universitaria Ordinaria.

La ejecución presupuestal abarca el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Este análisis se ha realizado aplicando métodos cuantitativos tanto de forma como de fondo, considerando el nivel de relevancia en función de su representación en los ingresos y egresos (análisis vertical), así como el nivel de avance comparativo (análisis horizontal).

ANÁLISIS VERTICAL

El análisis vertical del presupuesto mide la proporción que representan los ingresos y egresos en cada partida respecto al total, así como su importancia en la gestión de recursos.

En cuanto a los ingresos, la principal fuente corresponde a las **cuotas de pago por enseñanza**, que concentran el 71.18% del total en el presupuesto aprobado. En el presupuesto ejecutado, este rubro representó el 69.56%, mostrando una reducción de 1.62 puntos porcentuales (pp), lo que indica una disminución en los ingresos reales respecto a lo proyectado.

Por el lado de los egresos, el rubro de **gastos de personal** representa la mayor proporción, con un 77.26% del total presupuestado. Sin embargo, en la ejecución, este porcentaje se redujo a 72.90%, evidenciando una disminución de 4.36 pp. Esto significa que el gasto ejecutado en este rubro fue menor al previsto.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ECONÓMICA AÑO 2024 UNIFÉ
PROYECTADO VS. EJECUTADO
ANÁLISIS VERTICAL

2024

PARTIDA GENÉRICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	% REPRESENTA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% REPRESENTA
INGRESOS	46,086,596.2	100.00%	46,122,252.4	100.00%
1) Derechos de Admisión	270,025.3	0.59%	388,680.0	0.84%
2) Derechos de Matricula	2,943,856.2	6.39%	2,890,274.5	6.27%
3) Cuotas de pago por enseñanza	32,805,108.7	71.18%	32,081,859.0	69.56%
4) Ingresos por derechos académicos	927,904.5	2.01%	428,615.0	0.93%
5) Ingresos por actividades académicas	841,289.7	1.83%	1,165,305.0	2.53%
6) Otros Ingresos por actividades académicas	1,947,807.8	4.23%	2,172,162.0	4.71%
7) Ingresos financieros	1,350,604.0	2.93%	2,017,455.1	4.37%
8) Recursos propios - Programa de Inversiones (*)	5,000,000.0	10.85%	4,977,901.9	10.79%
Total Ingresos	46,086,596.2	100.00%	46,122,252.4	100.00%

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	% REPRESENTA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% REPRESENTA
GASTOS	41,366,091.4	100.00%	43,389,308.3	100.00%
1) Gastos de personal	31,959,751.9	77.26%	31,629,604.9	72.90%
2) Compra de bienes de consumo	418,180.8	1.01%	444,459.1	1.02%
3) Servicios prestados por terceros	4,650,223.7	11.24%	4,374,670.4	10.08%
4) Cargas diversas de gestión	1,958,367.8	4.73%	2,336,887.9	5.39%
5) Tributos	158,919.4	0.38%	189,123.4	0.44%
6) Provisiones del ejercicio (**)	2,220,647.8	5.37%	4,414,562.6	10.17%
Total Egresos	41,366,091.4	100.00%	43,389,308.3	100.00%

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	% REPRESENTA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% REPRESENTA
INVERSIONES	4,720,505.0	100.00%	4,977,901.9	100.00%
1) Infraestructura	2,070,000.0	43.85%	2,925,737.6	58.77%
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas	1,000,000.0	21.18%	377,601.4	7.59%
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos	-	0.00%	136,685.8	2.75%
4) ITSE - Adecuacion del campus	256,000.0	5.42%	343,519.1	6.90%
5) Programa de Bienestar	384,505.0	8.15%	294,830.0	5.92%
6) Investigación, biblioteca y recursos multimediales	1,010,000.0	21.40%	899,528.0	18.07%
Inversiones	4,720,505.0	100.00%	4,977,901.9	100.00%
Totales	46,086,596.4	100.00%	48,367,210.2	100.00%

(*) Recursos propios para desarrollar infraestructura y tecnología.

(**) Provisiones de las cuentas por cobrar, de acuerdo a las políticas contables de la UNIFÉ.

(***) Resultado de la mayor provisión por la actualización del valor de los activos fijos y las cuentas por cobrar.

ANÁLISIS HORIZONTAL

El análisis horizontal evalúa el nivel de avance entre lo presupuestado y lo ejecutado.

En el caso de los ingresos, se observó un cumplimiento promedio inferior a lo aprobado.

Destacan los siguientes rubros por su desempeño:

- **Derechos de admisión:** 143.94%.
- **Ingresos por actividades académicas:** 138.51%.
- **Otros ingresos por actividades académicas y culturales:** 111.52%.
- **Cuotas de pago por enseñanza:** 97.80%.

En conjunto, los ingresos alcanzaron el 100.08% del nivel presupuestado.

Respecto a los egresos, el promedio se situó ligeramente por encima de lo aprobado.

Los rubros relevantes fueron:

- **Cargas diversas de gestión:** 119.01%.
- **Compra de bienes de consumo:** 106.28%.
- **Gastos de personal:** 98.97%.
- **Servicios prestados por terceros:** 94.07%.

A pesar del incremento en ciertos rubros, el gasto total se elevó solo en un 4.89% respecto a lo presupuestado.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ECONÓMICA AÑO 2024 UNIFE
PROYECTADO VS. EJECUTADO
ANÁLISIS HORIZONTAL

2024

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% REPRESENTA
INGRESOS	46,086,596.2	46,122,252.4	100.08%
1) Derechos de Admisión	270,025.3	388,680.0	143.94%
2) Derechos de Matricula	2,943,856.2	2,890,274.5	98.18%
3) Cuotas de pago por enseñanza	32,805,108.7	32,081,859.0	97.80%
4) Ingresos por derechos académicos	927,904.5	428,615.0	46.19%
5) Ingresos por actividades académicas	841,289.7	1,165,305.0	138.51%
6) Otros Ingresos por actividades académicas	1,947,807.8	2,172,162.0	111.52%
7) Ingresos financieros	1,350,604.0	2,017,455.1	149.37%
8) Recursos propios - Programa de Inversiones (*)	5,000,000.0	4,977,901.9	99.56%
Total Ingresos	46,086,596.2	46,122,252.4	100.08%

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	AVANCE
GASTOS	41,366,091.4	43,389,308.3	104.89%
1) Gastos de personal	31,959,751.9	31,629,604.9	98.97%
2) Compra de bienes de consumo	418,180.8	444,459.1	106.28%
3) Servicios prestados por terceros	4,650,223.7	4,374,670.4	94.07%
4) Cargas diversas de gestión	1,958,367.8	2,336,887.9	119.33%
5) Tributos	158,919.4	189,123.4	119.01%
6) Provisiones del ejercicio (**)	2,220,647.8	4,414,562.6	198.80%
Total Egresos	41,366,091.4	43,389,308.3	104.89%

PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO PROYECTADO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	AVANCE
INVERSIONES	4,720,505.0	4,977,901.9	105.45%
1) Infraestructura	2,070,000.0	2,925,737.6	141.34%
2) Mobiliario y requerimientos de sistemas	1,000,000.0	377,601.4	37.76%
3) Vehículos de transporte, maquinarias y equipos	-	136,685.8	-
4) ITSE - Adecuacion del campus	256,000.0	343,519.1	134.19%
5) Programa de Bienestar	384,505.0	294,830.0	76.68%
6) Investigación, biblioteca y recursos	1,010,000.0	899,528.0	89.06%
Inversiones	4,720,505.0	4,977,901.9	105.45%
Totales	46,086,596.4	48,367,210.2	104.95%

EVOLUCIÓN DE LOS INGRESOS

Al 31 de diciembre de 2024, la UNIFE obtuvo ingresos totales por **S/ 46,122,252.40** (cuarenta y seis millones ciento veintidós mil doscientos cincuenta y dos con 40/100 soles), lo que representa el 100.08% de los ingresos presupuestados para el año. Las partidas que excedieron significativamente lo previsto fueron:

- **Derechos de admisión:** 143.94%.
- **Ingresos por actividades académicas:** 138.51%.
- **Otros ingresos por actividades académicas y culturales:** 111.52%.
- **Cuotas de pago por enseñanza:** 97.80%.
- **Ingresos Financieros:** 149.37%

EVOLUCIÓN DE LOS EGRESOS

Al cierre del ejercicio 2024, los egresos ejecutados ascendieron a **S/ 43,389,308.30** (cuarenta y tres millones trescientos ochenta y nueve mil trescientos ocho con 30/100 soles), lo que equivale al 104.89% de los egresos presupuestados.

Las partidas que finalizaron por debajo de lo presupuestado incluyen:

- **Gastos de personal:** 98.90%.
- **Servicios prestados por terceros:** 94.07%.

Por otro lado, las partidas con una ejecución superior a lo presupuestado fueron:

- **Compra de bienes de consumo:**106.28%
- **Cargas diversas de gestión:** 119.33%.
- **Tributos:**119.01%.

Provisiones del ejercicio:198.80%.

ANEXO N°3
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
INVESTIGACIÓN
AÑO 2024
(Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO
7. INVESTIGACIÓN	1,010,000	899,529
Proyectos de Investigación: Líneas de Investigación	450,000	486,664
		-
Gastos de Personal	560,000	412,865
Remuneraciones	-	-
Beneficios Sociales	-	-

ANEXO N°3
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO DE INVESTIGACIÓN
AÑO 2024

(Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO
INGRESOS	1,010,000	-
1. Transferencias internas	1,010,000	-
. Derechos de Grados y Títulos	250,000	-
. Derechos por Trámites	650,000	-
. Talleres de tesis	110,000	-
2. Transferencias externas	-	-
EGRESOS	990,000	899,529
Fondos concursables (Proyectos de Investigación: Líneas de Inv.)	450,000	486,664
Líneas de investigación	380,000	486,664
Centro de Investigación (Comités)	60,000	38,045
Psicología y Humanidades	50,000	54,000
Ciencias de la Educación	40,000	12,520
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	50,000	28,140
Arquitectura	30,000	12,126
Derecho	20,000	25,509
Gestión Empresarial	40,000	7,823
Nutrición y Alimentación	50,000	34,645
Escuela de Posgrado	40,000	69,035
Alta Dirección y Administración (sabático 3 docentes)	70,000	204,821
Editorial Universitaria (Publicaciones y difusión)	155,000	119,260
Alta Dirección y Administración (Camará del Libro, Stand Feria)	10,000	6,257
Dirección Editorial Universitaria	10,000	23,530
Centro de Investigación	10,000	-
Psicología y Humanidades	10,000	15,747
Ciencias de la Educación	10,000	7,337

Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000	80
Arquitectura	10,000	-
Derecho	15,000	-
Nutrición y Alimentación	10,000	-
Gestión Empresarial	10,000	-
Escuela de Posgrado	10,000	-
OMU	40,000	66,309
Biblioteca/Biblioteca Virtual	110,000	94,262
Alta Dirección y Administración (EBSCO Quotation)	15,000	30,965
Psicología y Humanidades (Libros + Psicodoc)	15,000	18,037
Ciencias de la Educación	15,000	5,563
Traducción Interpretación y Cs. Cc.	10,000	6,805
Arquitectura	10,000	5,293
Derecho (Libros + suscripciones)	15,000	8,134
Nutrición y Alimentación	10,000	6,038
Gestión Empresarial	10,000	9,176
Escuela de Posgrado	10,000	4,251
Semana de Investigación e Innovación	20,000	19,630
Servicios a la Investigación	15,000	-
Incentivo a la Investigación	30,000	30,000
Desarrollo de Proyectos Externos	-	2,050
Miscelaneos	10,000	-
INVERSIÓN	200,000	147,663
Biblioteca: Repositorio Digital		
Biblioteca: DOI, Dspace, OJS, KOHA, Crossref, OMU	60,000	63,777
Biblioteca: Software de Integridad Académica (TURNITIN)	72,500	75,366
Biblioteca / Recursos Multimediales	55,500	-
Sistema CRIS institucional (PeruCRIS)	12,000	-
Atlas TI	20,000	8,520
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		

ANEXO N° 4
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE
AÑO 2024

(Expresado en Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	PRESUPUESTO	EJECUTADO
TOTAL ORIENTACIÓN DE LA ESTUDIANTE	S/ 325,302.0	S/ 377,184.2
Gastos de personal	S/ 320,000.0	S/ 371,819.2
Remuneraciones y beneficios sociales	300,000.0	336,119.3
Beneficios sociales	20,000.0	34,334.6
Participación en eventos externos	-	1,365.3
Bienes de consumo	S/ 5,302.0	S/ 5,365.0
Útiles de oficina y escritorio	900.0	900.0
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest cloud	4,402.0	4,465.0

	CONDICIÓN			
	Docentes	Horas	Total S/	Total S/
Atención Psicológica a las estudiantes			S/ 320,000.0	S/ 371,819.2
Área de Orientación Académica y de aprendizaje				
1 psicóloga nombrada	Nombradas (Asoc.)	6		
4 psicólogas contratadas	Contratadas	20		
Área de Orientación Personal Social				
5 Psicólogos	2 nombrados (Aux)	16		
	3 nombrados (Asoc)	22		
2 psicólogas	Contratadas	16		
Área de Orientación Vocacional-Profesional				
1 psicólogo	Nombrado (Aux)	2		
3 psicólogas	Contratadas	6		
Área de Orientación y tutoría académica				
1 psicóloga	Nombrado (Aux)	*		
1 psicóloga	Contratadas	2		
1 docente	Contratadas	10		

Área de Atención a la diversidad				
2 psicólogas	Nombradas (Asoc.)	3		
1 psicóloga	Contratadas	2		
Grupo Taller de Desarrollo Social				
2 psicólogas para educación	Contratadas	2		
2 psicólogas para Psicología	Nombradas (Aux.)	2		
Total horas docentes		109		
Total horas docentes coordinaciones				
Dirección	1 Nombrada (Asoc.).	20		
Coordinaciones	1 Nombrada (Aux.)	5		
	1 Nombrada (Asoc.).	3		
	1 contratada	2		
Total de horas docentes		139		

Bienes de consumo y otros		
Útiles de oficina y escritorio	Presupuesto UNIFÉ	Presupuesto UNIFÉ
Actualización de Licencia de Plataforma Multitest Cloud	S/ 5,302.0	S/ 4,465.0
	\$1,180 TC (S/.3.73)	\$1,180 TC (S/.3.73)
Otros (capacitaciones, jornadas, cursos)	Presupuesto de Alta Dirección	Presupuesto de Alta Dirección

ANEXO N° 5
PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR
AÑO 2024
 (Expresado en Soles)

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO
6. PROGRAMA DE BIENESTAR	S/ 524,021.0	S/ 480,108.60
Becas	S/ 370,692.0	S/ 285,330.0
. Beca completa	S/ 112,758.0	S/ 82,460.4
. Beca parcial	S/ 70,474.0	S/ 54,783.4
. Hija de trabajador	S/ -	S/ 1,426.7
. Beca estímulo por excelencia	S/ 42,284.0	S/ 32,546.9
. Beca UNIFÉ de excelencia académica	S/ 4,228.0	S/ 4,280.0
. Hermana estudiando en UNIFÉ	S/ -	S/ 1,426.7
. Orfandad	S/ 140,948.0	S/ 108,490.9
Área médica	S/ 84,287.0	S/ 112,553.8
Actividades sociales y culturales	S/ 63,742.0	S/ 76,919.9
Actividades deportivas	S/ 5,300.0	S/ 5,304.9

ANEXO N° 6
PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PROYECCIÓN SOCIAL / RSU
AÑO 2024
 (Expresado en Soles)

PARTIDAS GENÉRICA Y ESPECÍFICA	CONDICIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO
Gastos de personal (horas no lectivas)		S/ 54,000.00	S/ 197,620.70
Directora del Centro de Proyección Social			
1 docente	Nombrada(auxil)	20 horas	20 horas
Docentes de la Escuela de Educación			
1 docente de Educación Primaria	Contratada	5 horas	5 horas
1 docente de Historia	Contratado	5 horas	5 horas
Docente de la Escuela de Psicología			
1 psicólogo	Contratado	5 horas	5 horas
Docente de la Escuela de Arquitectura			
1 arquitecta	Contratado	5 horas	5 horas
Docente de la Escuela de Idiomas			
1 docente	Contratado	5 horas	5 horas
Docente de la Escuela de Negocios			
1 docente	Contratado	5 horas	5 horas
1 médico	Contratado	5 horas	5 horas
Docente de la Escuela de Nutrición			
1 nutricionista	Contratado	5 horas	5 horas
Total horas		60 horas	60 horas
Experiencias Solidarias			
Centro de Pastoral Universitaria		S/ 15,000.00	S/ 17,883.95
Ingresos			S/ 10,760.00
Egresos			S/ 28,643.95
C.A.E.I Maricarmen		S/ 175,000.00	S/ 97,581.62
Ingresos			S/ 284,157.88
Egresos			S/ 381,739.50
Instituciones de atención:			
Aldea Westfalia Kinderdorf- Cieneguilla		UNIFE	UNIFE
Municipalidad de Lima		UNIFE	UNIFE
Municipalidad de La Molina		UNIFE	UNIFE
Municipalidad de Miraflores		UNIFE	UNIFE
Movilidad		S/ 2,000.0	S/ 198.0
Material de difusión(Banner, polos, pines)		S/ 500.0	S/ 247.7
Útiles de escritorio (plumones, cartulinas, tizas).		S/ 200.0	S/ 428.7
Participación en eventos externos		S/ 1,000.0	S/ 1,065.6
Otros (donaciones, charlas, talleres)		S/ 1,000.0	S/ -
TOTAL CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL		S/ 248,700.0	S/ 315,026.3

XIII. DICTAMEN DE AUDITORÍA 2023

ESTADOS FINANCIEROS

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022

Se aprobó en CU N°	1603
del	14 de agosto de 2024
 	

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

3

Ropert, Sarrio & Asociados S.C.
Av. Emilio Cavenecia 264, Oficina 701, San Isidro.
15073, PerúT. +51 (1) 615 6868
info@tgs-sarrio.pe
www.tgs-sarrio.pe

Dictamen de los auditores independientes

A los señores miembros del Consejo Universitario
Universidad Femenina del Sagrado Corazón

1. Nuestra opinión

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de la **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** que comprenden el estado de activos, pasivos y patrimonio institucional al 31 de diciembre de 2023, los estados de ingresos y gastos, de cambios en el patrimonio institucional y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como el resumen de políticas contables significativas y otras notas explicativas.

En nuestra opinión, excepto por los posibles efectos del asunto descrito en la sección Bases o Fundamento para nuestra opinión con salvedad del informe, los estados financieros de propósito especial presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** al 31 de diciembre de 2023, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con las bases de preparación de información financiera establecidas por la Universidad, descritas en la Nota 2.

2. Bases o Fundamento para nuestra opinión con salvedad

Hemos efectuado nuestra auditoría de conformidad con Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aprobadas para su aplicación en el Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú. Nuestras responsabilidades de acuerdo con estas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del Auditor por la auditoría de los estados financieros de propósito especial de nuestro dictamen.

Somos independientes del Colegio de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requisitos éticos que son relevantes para nuestra auditoría de los estados financieros en Perú, y hemos cumplido con nuestras otras responsabilidades de ética en conformidad con estos requisitos

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión.

Salvedad

La Universidad en marzo de 2023 ha registrado el extorno de la depreciación acumulada proveniente de la revaluación de edificaciones lo cual originó un incremento en el excedente de revaluación por S/ 88,977,707, lo cual no es correcto, ya que debió afectar la cuenta del activo fijo, esto trae como consecuencia que el excedente de revaluación se encuentre sobrestimado en dicho importe.

3. Otros asuntos

- Los estados financieros al 31 de diciembre de 2022 fueron auditados por otros auditores independientes que con fecha 14 de noviembre de 2023, emitieron una opinión con salvedades.
- Sin afectar nuestra opinión, indicamos que la Universidad se encuentra obligada a aplicar el set completo de Normas Internacionales de Información Financiera de acuerdo con la Resolución N° 003-2022-EF/30 emitida por el Consejo Normativo de Contabilidad. Por ello, la información financiera de propósito especial no es un conjunto completo de estados financieros de **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** preparados de acuerdo con el marco de información financiera aplicable en el Perú o las Normas Internacionales de Información Financiera.

Ropert, Sarrio y Asociados SC es miembro independiente de TGS. Como entidad legal separada e independiente de TGS, Ropert, Sarrio y Asociados SC es el único responsable del trabajo que realiza y de los servicios que brinda a sus clientes. Ropert, Sarrio y Asociados SC no tiene responsabilidad por los actos u omisiones de otras firmas miembro.
www.tgs-sarrio.pe

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Ropert, Sarrio & Asociados S.C.
Av. Emilio Cavenecia 264, Oficina 701, San Isidro.
15073, PerúT. +51 (1) 615 6868
info@tgs-sarrio.pe
www.tgs-sarrio.pe

4. *Responsabilidades de la Administración por los estados financieros de propósito especial*

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de propósito especial de acuerdo con las bases de preparación de información financiera descritas en la Nota 2 y por el control interno que la Administración concluye que es necesario para permitir la preparación de estados financieros de propósito especial que estén libres de errores materiales, ya sea por fraude o error.

Al preparar los estados financieros de propósito especial, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la Universidad de continuar con sus actividades de manera constante, revelando, según sea aplicable, los asuntos relacionados a la continuidad de operaciones y utilizando el principio contable de empresa en marcha, a menos que la Administración tenga la intención de liquidar la Universidad o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista que liquidar o cesar sus operaciones.

La Administración de **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la Universidad.

5. *Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros de propósito especial*

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros de propósito especial en su conjunto estén libres de errores materiales, ya sea por fraude o error, y emitir un dictamen de auditoría que incluya nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría efectuada de conformidad con NIA siempre detectará errores materiales, cuando existan. Los errores pueden surgir de fraude o error que son considerados materiales si, individualmente o en agregado, podrían razonablemente influir en las decisiones que los usuarios toman basándose en los estados financieros de propósito especial.

Como parte de una auditoría de acuerdo con NIA, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante toda la auditoría. Además:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros de propósito especial, ya sea por fraude o error, y diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría en respuesta a estos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada en ofrecer fundamento para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material que resulte de fraude es más elevado que el no detectar uno que surge de un error, puesto que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o la vulneración del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante a la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la **Universidad Femenina del Sagrado Corazón**.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y respectiva información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre el adecuado uso del principio contable de empresa en marcha por parte de la Administración y, sobre la base de la evidencia obtenida, no se identificó alguna incertidumbre significativa relacionada a eventos o condiciones que pueden suscitar dudas significativas sobre la capacidad de la **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** de continuar como entidad en marcha. Si llegáramos a la conclusión que existe una incertidumbre significativa, tenemos el requerimiento de llamar la atención en nuestro dictamen de auditoría de la respectiva información revelada en los estados financieros de propósito especial o, si tales revelaciones son inadecuadas, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se sustentan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro dictamen de auditoría. Sin embargo, eventos o condiciones futuras podrían originar que **Universidad Femenina del Sagrado Corazón** ya no puedan continuar como entidad en marcha.
- Evaluamos la presentación general, estructura y contenido de los estados financieros de propósito especial, incluyendo la información revelada y si los estados financieros de propósito especial representan las respectivas transacciones eventos de una manera que logre su presentación razonable.

Ropert, Sarrio y Asociados SC es miembro independiente de TGS. Como entidad legal separada e independiente de TGS, Ropert, Sarrio y Asociados SC es el único responsable del trabajo que realiza y de los servicios que brinda a sus clientes. Ropert, Sarrio y Asociados SC no tiene responsabilidad por los actos u omisiones de otras firmas miembro.
www.tgs-sarrio.pe

Universidad Femenina del Sagrado Corazón



Ropert, Sarrio & Asociados S.C.
Av. Emilio Cavenecia 264, Oficina 701, San Isidro,
15073, Perú

T. +51 (1) 615 6868
info@tgs-sarrio.pe
www.tgs-sarrio.pe



- Obtenemos evidencia suficiente y apropiada de auditoría respecto a información financiera de las principales entidades o actividades de negocios dentro de la Universidad para expresar una opinión sobre los estados financieros de propósito especial. Somos responsables por la dirección, supervisión y ejecución de la auditoría de la Universidad. Somos los únicos responsables por nuestra opinión de auditoría.

Nos comunicamos con aquellos encargados de la Administración respecto de, entre otros aspectos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos en el transcurso de nuestra auditoría.

Lima, Perú 18 de julio del 2024

Refrendado por:



Ana María Castillo. (Socio)
Contador Público Colegiado
Matrícula N° 28664

Ropert, Sarrio y Asociados SC es miembro independiente de TGS. Como entidad legal separada e independiente de TGS, Ropert, Sarrio y Asociados SC es el único responsable del trabajo que realiza y de los servicios que brinda a sus clientes. Ropert, Sarrio y Asociados SC no tiene responsabilidad por los actos u omisiones de otras firmas miembro.
www.tgs-sarrio.pe

ANEXOS

[illegible]

304

ANEXO 2: ACTIVIDADES DE DESARROLLO APROBADAS POR CONSEJO UNIVERSITARIO 2024

N	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	N	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
1	-	-	-	-	-	-	-	1575	10/01/2024	-	-
2	Se realizará el servicio de migración de base de datos Sybase a SQL Server	Equipo de Análisis y Desarrollo del Centro de Informática de UNIFÉ.	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/20,000.00	\$0.00	S/20,000.00	1576	17/01/2024	05	03
3	Se realizará la renovación de 205 licencias de MICROSOFT	Contratación de la empresa BUSINESS IT (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$16,899.33	S/65,569.40	1576	17/01/2024	05	03
4	Se realizará la renovación de 670 licencias de antivirus (ESET PROTECT Protection Essential NOD32 - antivirus, anti espía)	Contratación de la empresa JL Soft Soluciones. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$5,660.00	S/21,960.80	1576	17/01/2024	05	03
5	Se realizará el servicio de renovación de licencia del software del Veeam Backup	Contratación de la empresa ACCHIWAN. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$2,818.73	S/10,936.67	1576	17/01/2024	05	03
6	Se realizará la renovación por un año de las licencias del Software de Base de Datos "DBArtisan"	Contratación de la empresa fabricante EMBARCADERO - IDERA. (No incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$1,643.70	S/6,377.56	1576	17/01/2024	05	03
7	Se realizará la renovación de 69 licencias ADOBE Creative Cloud for Student y 11 licencias Adobe Acrobat Pro DC.	Contratación de la empresa INTROSQFT. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$22,466.02	S/87,168.16	1576	17/01/2024	05	04
8	Se realizará el servicio de mantenimiento de zócalos, retiro e instalación del piso vinílico en las aulas del Nido Maricarmen y Posgrado.	Contratación de la empresa SERVICE PERU DC EIRL. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/4,248.00	\$0.00	S/4,248.00	1576	17/01/2024	05	04
9	-	-	-	-	-	-	-	1577	24/01/2024	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	1578	31/01/2024	-	-
11	Se aprobará el proyecto y presupuesto del "OPEN UNIFÉ"	-	Vicerrectorado Académico	Oficina de Admisión	-	-	-	1579	7/02/2024	-	-
12	Se asignará un responsable de Obra en la ejecución de la ampliación y actualización del Proyecto Polideportivo "Duchesne"	Contratación del Ing. Danny Manuel Rojas Matos (pago mensual)	Rectorado	Dirección General de Administración	S/11,630.44	\$0.00	S/11,630.44	1579	7/02/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
13	Se realizará el mantenimiento y certificación de la infraestructura eléctrica de los pabellones del campus UNIFE.	Contratación de la empresa SUMINISTRO ELECTRICO ORION SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/127,363.30	\$0.00	S/127,363.30	1579	7/02/2024	05	04
14	Se realizará la evaluación de inventario de activos fijos	Contratación de la empresa SOTOMAYOR GUZMÁN Y ASOCIADOS. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/18,000.00	\$0.00	S/18,000.00	1579	7/02/2024	05	01
15	Se otorgará una bonificación extraordinaria equivalente a una remuneración mensual a 4 docentes que cumplieron 25 años de labor en la UNIFÉ.	-	Rectorado	Dirección General de Administración	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1579	7/02/2024	05	02
16	Se realizará la ejecución del Plan de capacitación con una duración de 4 días para docentes asesores 2024-0	-	Vicerrectorado de Investigación	Oficina del Centro de Investigación	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1580	14/02/2024	02	02
17	Se realizará la cobertura de los gastos de alojamiento y movilidad de traslado del/al aeropuerto del Dr. Franz Pöschhacker (de Suiza) quien participará como invitado de la UNIFÉ en el III Congreso Internacional de Traducción e Interpretación, CITEI 2024	Contratara los servicios del Hotel Los Delfines por 4 noches, tasa corporativa	Vicerrectorado Académico	Facultad de Traducción, Interpretación y Ciencias de la Comunicación	S/150.00	\$460.80	S/1,937.90	1581	21/02/2024	01	01
18	Se realizará la Auditoría de los Estados Financieros del Ejercicio Económico 2023 de la UNIFÉ.	Contratación de la compañía auditora TGS SARRIO Y ASOCIADOS. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/22,420.00	\$0.00	S/22,420.00	1582	28/02/2024	05	01
19	Realizar el Examen Médico Preventivo a las 671 ingresantes del periodo académico 2024-I, con un costo de S/79.00 por estudiante	Contratación del Laboratorio Clínico ODALAB SAC. (No incluye IGV)	Centro de Bienestar Universitario	Área Médica	S/53,009.00	\$0.00	S/53,009.00	1583	6/03/2024		
20	Se realizará el servicio de mantenimiento preventivo y desinsectación de los ambientes en Biblioteca Central.	Contratación de la empresa Mantenimiento y Servicios Ambientales SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/8,000.00	\$0.00	S/8,000.00	1583	6/03/2024	05	04
21	Se realizará la adquisición de 02 cámaras de video conferencia para la modalidad híbrida.	Compra a la empresa PACHCOM TECHNOLOGY SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$4,779.58	S/18,544.77	1583	6/03/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
22	Se realizará la adquisición de 5 equipos wifis.	Contratación de la empresa Global Solutions Perú E.I.R.L. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$3,870.40	S/15,017.15	1583	6/03/2024	05	03
23	Se realizará los Proyectos de Investigación Disciplinarios e Interdisciplinarios 2024 para las Facultades y la Escuela de Posgrado (205 horas no lectivas)	-	Vicerrectorado de Investigación	Oficina del Centro de Investigación	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1584	13/03/2024	01	02
24	Se continuará con la ejecución de la primera etapa del Polideportivo DUCHESNE	Adjudicación a la empresa BACARAK S.A.C. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/1,100,000.00	\$0.00	S/1,100,000.00	1584	13/03/2024	05	04
25	Se realizará la aprobación del temario y presupuesto del proyecto del Curso de capacitación para asesores de tesis 2024-D vía Plataforma Microsoft Teams (marzo).	-	Vicerrectorado de Investigación	Oficina del Centro de Investigación	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1584	13/03/2024	02	02
26	Se realizará la aprobación de la asignación económica a 2 docentes por la suma de \$500.00 para su participación en el 8.º Congreso Mundial de Integridad en la Investigación.	-	Vicerrectorado de Investigación	Oficina del Centro de Investigación	S/0.00	\$1,000.00	S/3,880.00	1584	13/03/2024	01	01
27	Se realizará la fabricación, desmontaje y montaje de estructura metálica de las vigas tipo canal en el polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa Proyectos Investigaciones y Consultoría E.I.R.L. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/135,594.98	\$0.00	S/135,594.98	1584	13/03/2024	05	04
28	Se realizará la aprobación del proyecto y presupuesto del XI Programa de Actualización Continua en Trastornos del Aprendizaje, a realizarse en modalidad síncrona.	-	Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1584	13/03/2024	01	01
29	Se realizará la proyecto y presupuesto del V Programa de Actualización Continua en Docencia Universitaria Innovaciones Metodológicas en la Enseñanza Universitaria.	-	Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1584	13/03/2024	01	03

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
30	Se brindará el estímulo Económico: exoneración de pago de la matrícula, por única vez, a las ingresantes que han ocupado los Primeros Puestos en el Proceso de Admisión 2024-I	-	Vicerrectorado Académico	Oficina de Admisión	S/780.00	\$0.00	S/780.00	1585	20/03/2024	01	04
31	Se realizará la renovación de las licencias de Atlas. Ti.	Contratación de la empresa INTROSOFIT TI. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$2,242.00	S/8,698.96	1585	20/03/2024	05	03
32	Se realizará el servicio de pintado interno y externo del Pabellón Santa Magdalena Sofía (Posgrado).	Contratación del proveedor Aldo Ismael Aquino Camacho. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$22,350.00	S/86,718.00	1585	20/03/2024	05	04
33	Se realizará la canalización de la Fibra Óptica - Polideportivo Duchesne.	Contratación de la empresa RESOTEC EIRL. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$28,486.85	S/110,528.98	1585	20/03/2024	05	04
34	Se realizará la renovación de la licencia de la plataforma Multitest Cloud (paquete ilimitado), por el periodo de 1 año.	Contratación de la empresa Multitest Resources S.A.C. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$4,130.00	S/16,024.40	1586	27/03/2024	05	03
35	-	-	-	-	-	-	-	1587	3/04/2024	-	-
36	Se realizará el presupuesto adicional de la ejecución de la primera etapa del polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa BACARAK S.A (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/438,533.44	\$0.00	S/438,533.44	1588	10/04/2024	05	04
37	Se realizará el proceso de elaboración del Plan de Gestión de Riesgos Institucionales.	Contratación del Sr. Jhon Antony Tarazona Ponte para la consultoría técnica especializada y acompañamiento. (No incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/7,000.00	\$0.00	S/7,000.00	1588	10/04/2024	05	04
38	Se realizará el alquiler de 1 mes de un generador eléctrico (incluyendo combustible) para trabajos en el Polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa PROYECTOS INVESTIGACIONES Y CONSULTORIA E.I.R.L. (No incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/8,250.00	\$0.00	S/8,250.00	1589	17/04/2024	05	04
39	Se realizará el presupuesto adicional del trabajo de montaje de estructura metálica a las vigas tipo canal en el polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa PROYECTOS INVESTIGACIONES Y CONSULTORIA E.I.R.L. (No incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/18,432.00	\$0.00	S/18,432.00	1589	17/04/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
40	Se realizará la aprobación de presupuesto para la participación del Elenco de Danzas UNIFÉ, en el I Encuentro Interuniversitario de Folklore el cual se dará en el frontis del Centro Cultural de San Marcos.	-	Vicerrectorado Académico	Asesoría de Actividades Académicas	S/816.40	\$0.00	S/816.40	1589	17/04/2024	01	01
41	Se realizará la ejecución del Curso Taller - Excel Práctico, dirigido a secretarías y asistentes administrativas de UNIFÉ. (Duración 4 días)	-	Dirección General de Administración	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1589	17/04/2024	05	02
42	Se realizará el servicio de mantenimiento anual preventivo y correctivo del hardware y software de implementos marca SANAKO en el Laboratorio de la Sala de Interpretación N° 208 y Laboratorio de Idiomas N° 201.	Contratación del proveedor Sr. Arteaga Herrera Anthony Richard - EDUKA PERU. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/6.608.00	\$0.00	S/6.608.00	1590	24/04/2024	05	03
43	Se realizará la ejecución del Proyecto: Visita a colegios de Tarma, La Merced, Chanchamayo y Satipo (Feria vocacional), a realizarse los días 25, 26, 27 y 28 de junio de 2024.	-	Vicerrectorado Académico	Oficina de Admisión	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1591	8/05/2024	01	04
44	Se realizará la adquisición de cuatro anemómetros digitales (ventilación y térmico)	Contratación empresa ARMOTEC SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/4.980.00	\$0.00	S/4.980.00	1591	8/05/2024	05	04
45	Se realizará la aprobación del pago de la multa interpuesta por INDECOPÍ mediante Resolución de Ejecución Coactiva N.º 001-4634-24/UEC-INDECOPÍ.	-	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/33,475.00	\$0.00	S/33,475.00	1592	15/05/2024	05	01
46	Se otorgará una asignación económica para publicación en la revista Journal of System and Management Sciences del artículo de investigación en UNIFÉ.	-	Vicerrectorado de Investigación	Facultad de Gestión Empresarial	S/0.00	\$300.00	S/1,164.00	1592	15/05/2024	02	05
47	Se realizará la adquisición e instalación de 10 reflectores con sus implementos para la parrilla de luces de escenario del Auditorio.	Contratación del proveedor ELECTRONICA MUSICAL SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/4,050.00	\$0.00	S/4,050.00	1593	22/05/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
48	Se realizará el servicio de reparación de equipos marca SANAKO de los laboratorios de la Facultad de Traducción (incluye repuestos).	Contratación del proveedor Sr. Arteaga Herrera Anthony Richard - EDUKA PERU. (Incluye IGV)	Centro de Informática	Facultad de Traducción	S/6,462.00	\$0.00	S/6,462.00	1593	22/05/2024	05	03
49	Se realizará el servicio de lavado de butacas y alfombras del Auditorio.	Contratación del proveedor DECOTENDENCIAS SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/10,316.74	\$0.00	S/10,316.74	1593	22/05/2024	05	04
50	Se realizará la aprobación del presupuesto adicional por ajuste inflacionario al contrato, equivalente al 12% del saldo adeudado por el servicio de instalación de 2 coberturas auto soportadas para cubrir las áreas del Campo Deportivo y Escenario del Polideportivo DUCHESNE.	Inflacionario al contrato con la empresa ARCOTECNO PERU SAC	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/10,827.60	\$0.00	S/10,827.60	1593	22/05/2024	05	04
51	Se realizará el servicio de intervención, retiro y cambio de tubería de desagüe en una de las redes laterales colindante a los servicios higiénicos del Pabellón Santa Magdalena Sofía.	contratación del proveedor Sr. ENRIQUE PACHECO PALACIOS. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/9,878.92	\$0.00	S/9,878.92	1593	22/05/2024	05	04
52	Se realizará la adquisición de suministros necesarios para el mantenimiento de los Laboratorios de la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación.	Contratación de la empresa TELVICOM S.A (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/10,487.83	\$0.00	S/10,487.83	1594	29/05/2024	05	04
53	Se realizará la adquisición e instalación de piso de poliuretano para el polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa Green and Black Service EIRL(GABSPORT). (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$42,175.56	S/163,641.17	1594	29/05/2024	05	04
54	Se realizará la adquisición e instalación de vidrios y aluminios necesarios para la obra del polideportivo DUCHESNE.	contratación de la empresa AN DESIGN IN GLASS EIRL. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$63,000.00	S/244,440.00	1594	29/05/2024	05	04
55	Se realizará la compra e instalación de 240 butacas deportivas para la obra del polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa GEOGRASS PERU SAC. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/25,200.00	\$0.00	S/25,200.00	1594	29/05/2024	05	04
56	Se realizará los trabajos de fabricación y montaje de vigas tipo canal en escenario del Polideportivo DUCHESNE.	Contratación de la empresa PROYECTOS INVESTIGACIONES Y CONSULTORIA E.I.R.L. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/127,711.81	\$0.00	S/127,711.81	1595	5/06/2024	05	04
57	Se realizará el programa de Celebración del Día del Sagrado Corazón de Jesús.	-	Rectorado	Centro de Pastoral Universitaria	S/1,950.00	\$0.00	S/1,950.00	1595	5/06/2024	04	02

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
58	Se realizará la aprobación del Proyecto y presupuesto del XI Programa de Actualización Continua en Terapia de Lenguaje.	-	Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1595	5/06/2024	01	01
59	Se realizará la aprobación de la participación de la Facultad de Derecho en la XVII Edición 2024, de la Competencia Internacional de Arbitraje organizada por la Universidad de Buenos Aires (UBA) y la universidad del Rosario de Colombia.	-	Vicerrectorado Académico	Facultad de Derecho	S/0.00	\$500.00	S/1,940.00	1595	5/06/2024	01	03
60	Se realizará el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Sistema de Aire Acondicionado del Auditorio.	Contratación de la empresa JD GROUP S.A.C. (Incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/19,484.87	\$0.00	S/19,484.87	1596	12/06/2024	05	04
61	Se realizará los trabajos eléctricos de aterramiento y cambio de tomacorrientes necesarios en Pabellón Marrou.	Contratación de la empresa SUMINISTRO ELECTRICO ORION SAC	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/24,314.14	\$0.00	S/24,314.14	1596	12/06/2024	05	04
62	Se contratará el servicio de Facturación Electrónica (PSE) más Validación de Comprobantes Electrónicos (DSE)	Contratación de la empresa BIZLINKS S.A.C.	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/14,840.00	\$0.00	S/14,840.00	1597	26/06/2024	05	01
63	Se realizará la contratación del servicio a todo costo para la canalización de cable telefónico del área del comedor hacia el Pabellón Santa Rosa.	Contratación de la empresa RESOTEC EIRL	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$1,513.40	S/5,871.99	1597	26/06/2024	05	04
64	Se realizará la contratación del servicio de dos agentes de vigilancia en turno de lunes a sábado.	Contratación de la empresa AVP Y SEGURIDAD SAC. (Incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/6,285.20	\$0.00	S/6,285.20	1597	26/06/2024	05	04
65	Se aprobó la donación a la "Colecta para la Caridad del Papa", organizada por el Óbolo de San Pedro de la Conferencia Episcopal Peruana.		Rectorado	Rectorado	S/1,000.00	\$0.00	S/1,000.00	1597	26/06/2024	04	05

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
66	Se aprobó una asignación económica de S/ 228.00 a cada uno a los docentes siendo un total de 3 docentes; por concepto de inscripción en el congreso X CONGRESO REGIONAL DE LA SOCIEDAD SECRETARÍA GENERAL INTERAMERICANA DE PSICOLOGÍA.		Vicerrectorado Académico	Facultad de psicología	S/684.00	\$0.00	S/684.00	1597	26/06/2024	01	03
67	Se aprobó la ejecución de la Segunda Etapa del Polideportivo DUCHESNE (Segundo Piso).	Contratación de la empresa BACARAK. (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/880,056.43	\$0.00	S/880,056.43	1598	3/07/2024	05	04
68	-	-	-	-	-	-	-	1599	10/07/2024	-	-
69	Se aprobó la participación del Vicerrector de Investigación en el Seminario Internacional sobre el Magisterio Educativo y Cultural del Papa Francisco (Bogotá - Colombia).	-	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación	S/0.00	\$448.83	S/1,741.46	1600	17/07/2024	02	02
70	Aprobó la renovación de la licencia del software TURNITIN (licencias para 3,000 estudiantes), periodo 2024 - 2025	Por la Alianza del Pacífico entre Perú y México no se paga IGV).	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$20,200.00	S/78,376.00	1600	17/07/2024	05	03
71	Aprobó el presupuesto de Fiestas Patrias en UNIFE.	(no incluye IGV)	Centro de Bienestar Universitario	Oficina de Actividades Culturales	S/15,000.00	\$0.00	S/15,000.00	1600	17/07/2024	03	01
72	Aprobó el presupuesto para la presentación de La Tuna, el Taller de Marinería y el Elenco de Danzas Folclóricas de la UNIFE por Fiestas Patrias		Centro de Bienestar Universitario	Oficina de Actividades Culturales	S/944.00	\$0.00	S/944.00	1600	17/07/2024	03	01
73	Aprobó la participación del equipo de analistas de sistemas del Centro de Informática, en el curso de capacitación "Net 8 Full Stack",	Organizado por la empresa especializada en programación de sistemas MitoCode.	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/2,159.00	\$0.00	S/2,159.00	1600	17/07/2024	05	03

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
74	Aprobó el Proyecto y presupuesto del Congreso Internacional de Psicomotricidad que organiza la Facultad de Ciencias de la Educación, a realizarse los días 01, 02 y 03 de octubre de 2024.		Vicerrectorado Académico	Facultad de Ciencias de la Educación	-	-	-	1600	17/07/2024	01	01
75	Aprobó el proyecto "FAGE Y LAS EMPRESAS" de la Facultad de Gestión Empresarial.		Vicerrectorado Académico	Facultad de Gestión Empresarial	-	-	-	1600	17/07/2024	01	01
76	Se aprobó completar la instalación de un cerco metálico perimétrico del Polideportivo DUCHESNE	Se contrató a la empresa SERVICE PERÚ DC E.I.R.L. (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/27,730.00	\$0.00	S/27,730.00	1601	24/07/2024	05	04
77	Se aprobó la participación de autoridades en el Curso Especializado organizado por la Universidad La Salle – Arequipa y otro por Geo Innova (España)		Vicerrectorado Académico	Facultad de Arquitectura	S/1,570.00	\$0.00	S/1,570.00	1601	24/07/2024	01	01
78	Se aprobó realizar el Examen Médico Preventivo a las alumnas ingresantes 2024-2, por un costo de S/. 91.45 por estudiante (incluye IGV).	Se realizó la contratación del Laboratorio Clínico ODALAB S.A.C	Centro de Bienestar Universitario	Área Médica	S/20,667.70	\$0.00	S/20,667.70	1602	7/08/2024	03	02
79	Se aprobó el servicio de tratamiento de cimiento y sobrecimiento salitrado en el Pabellón Santa Rosa.	Contratación de la empresa GRUPO CAT INGENIERIA Y LOGISTICA EIRL. (no incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/19,300.00	\$0.00	S/19,300.00	1602	7/08/2024	05	04
80	Se aprobó la participación en el CADE EDUCACIÓN 2024 que organiza IPAE para los días 20 y 21 de agosto de 2024.		Vicerrectorado Académico	Facultad de Ciencias de la Educación	S/400.00	\$0.00	S/400.00	1603	14/08/2024	01	03
81	Se aprobó la participación en el evento XII Congreso Latinoamericano de Plantas Medicinales, organizado por la Universidad Nacional de Trujillo		Vicerrectorado Académico	Facultad de Nutrición y Alimentación	S/660.00	\$0.00	S/660.00	1603	14/08/2024	01	03
82	Se aprobó el servicio de mantenimiento correctivo de implementos marca SANAKO en el Laboratorio de la Sala de Interpretación N.º 208	Contratación del Sr. Arteaga Herrera Anthony Richard – EDUKA PERU (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/1,883.28	\$0.00	S/1,883.28	1603	14/08/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
83	Se aprobó la fabricación e instalación (a todo costo) de 07 tapas de metal para las cajas de ductos de agua y bombas ubicadas en la zona de la subestación, cisterna principal, Capilla de Mater y pasadizo lateral del Pabellón Pastoral;	Contratación de la empresa SERVICIOS GENERALES JYT ARTE Y ESCULTURAS S.A.C. (no incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/3,300.00	\$0.00	S/3,300.00	1603	14/08/2024	05	04
84	Aprobó la renovación de la suscripción a la base de datos EBSCO, por el costo anual	(incluye impuestos de ley).	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/15,000.00	\$0.00	S/15,000.00	1604	21/08/2024	05	03
85	Aprobó el servicio de cableado de conexión eléctrica tierra para luminarias de emergencia en diversas áreas del campus	Contratación de la empresa SUMINISTRO ELECTRICO ORION S.A.C	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/65,000.00	\$0.00	S/65,000.00	1604	21/08/2024	05	04
86	Se aprobó el servicio de mantenimiento integral de las estructuras metálicas en el Auditorio.	Contratación de la empresa JD GROUP SAC. (no incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/20,813.00	\$0.00	S/20,813.00	1604	21/08/2024	05	04
87	Se aprobó el servicio de mantenimiento (en el Auditorio) de tableros eléctricos, fabricación e instalación de dos escaleras de acero, aterramiento de cuarto de bombas y aterramiento de aires acondicionados.	Contratación de la empresa JD GROUP SAC (no incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/6,685.00	\$0.00	S/6,685.00	1604	21/08/2024	05	04
88	Se aprobó por unanimidad la adquisición de 50 equipos informáticos para Laboratorios, áreas administrativas y áreas académicas.	Contratación de la empresa COSEINCO S.A (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/90,375.72	\$0.00	S/90,375.72	1604	21/08/2024	05	03
89	Se aprobó el servicio de mantenimiento de pintura en fachada del Pabellón Santa Rosa.	Contratación del proveedor Sr. KEVIN CIPRIAN PEÑA. (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/31,624.00	\$0.00	S/31,624.00	1604	21/08/2024	05	04
90	Se aprobó por unanimidad la adquisición de 18 luminarias para el polideportivo DUCHESNE	CORPORACION JMK SAC	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$4,106.40	S/15,932.83	1605	28/08/2024	05	04
91	Se aprobó la primera etapa del servicio de instalación de láminas de seguridad en ventanas del Pabellón Cubero y Biblioteca.	La contratación a la empresa LAMINAR AMERICA S.A.C (incluido IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/12,740.46	\$0.00	S/12,740.46	1606	4/09/2024	05	04

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
92	Se aprobó los trabajos eléctricos de mantenimiento en diferentes áreas de la institución,	La contratación a la empresa SUMINISTRO ELECTRICO ORION S.A.C.	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/22,392.86	\$0.00	S/22,392.86	1606	4/09/2024	05	04
93	Se aprobó los trabajos de redes para drenajes fluviales ubicados detrás de las graderías del polideportivo DUCHESNE.		Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/12,000.00	\$0.00	S/12,000.00	1607	11/09/2024	05	04
94	Se aprobó el servicio de Auditoría Externa de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2024.	Contratación de la Sociedad de Auditoría TGS SARRIO & ASOCIADOS (no incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/25,000.00	\$0.00	S/25,000.00	1608	18/09/2024	05	01
95	Aprobó el proyecto y presupuesto del "XII PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA EN TERAPIA DE LENGUAJE"		Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1608	18/09/2024	01	01
96	Aprobó el proyecto y presupuesto del "X PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA EN ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y PSICOMOTRICIDAD"		Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1608	18/09/2024	01	01
97	Se aprobó el proyecto y presupuesto del "I PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA EN AUXILIAR DESPACHO ADUANERO"		Vicerrectorado Académico	Centro de Extensión Universitaria y Educación Continua.	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1608	18/09/2024	01	01
98	Se aprobó el proyecto y presupuesto de la Actividad Extracurricular denominada "Taller de Títeres"		Vicerrectorado Académico	Facultad de Ciencias de la Educación	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1608	18/09/2024	01	01
99	Se aprobó la ejecución de la Charla "Autoliderazgo para la líder del Futuro" a cargo de la Mag. Sonia Amparo Quiñones López, Jefa de Relaciones Laborales de CLARO PERÚ, dirigida a estudiantes de ciclos intermedios y avanzados.		Vicerrectorado Académico	Coordinación de Seguimiento a la Graduada y Bolsa de Empleo	S/0.00	\$0.00	S/0.00	1609	25/09/2024	01	02
100	Se aprobó el acceso de DSPACE y QJS (Open Journal Systems) en la modalidad de software como servicio cuyo pago mensual x 12 meses será de \$1,190.00	Contratación a la empresa PUNTOINFO S.R.L (incluido IGV)	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/0.00	\$14,280.00	S/55,406.40	1609	25/09/2024	05	03

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
101	Se realizó el Curso "Licencia de Piloto Operador de RPAS (Drone)" por la Escuela Aeronáutica Himalaya Perú SAC		Vicerrectorado Académico	Facultad de Arquitectura	S/700.00	\$0.00	S/700.00	1609	25/09/2024	01	02
102	-	-	-	-	-	-	-	1610	27/09/2024	-	-
103	Se aprobó el servicio de fabricación de rejillas para el drenaje de la losa deportiva y vereda exterior del Polideportivo DUCHESNE.	Contratación del proveedor señor KEVIN CIPRIAN PEÑA (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/11,800.00	\$0.00	S/11,800.00	1611	2/10/2024	05	04
104	Se aprobó la adquisición de doce luminarias Led para el Escenario del Auditorio.	Contratación de la empresa ELECTRONICA MUSICAL SAC (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/5,670.00	\$0.00	S/5,670.00	1611	2/10/2024	05	04
105	Se aprobó la renovación del Plan Anual de Licenciamiento Académico (PALA) del Software SPSS Statistics Base para 43 usuarios.	Contratación de la empresa CALA ANALYTICS (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Centro de Informática	S/15,055.04	\$0.00	S/15,055.04	1611	2/10/2024	05	03
106	-	-	-	-	-	-	-	1612	9/10/2024	-	-
107	Se aprobó la renovación de Seguros Patrimoniales y Vehiculares de la UNIFÉ, periodo 2024-2025:	Contratación de la Compañía de Seguros Pacífico	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/0.00	\$26,397.33	S/102,421.64	1613	16/10/2024	05	04
108	Se aprobó el servicio de construcción del Estacionamiento del Polideportivo DUCHESNE en su primera etapa.	Contratación del proveedor Kevin Ciprian Peña (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/113,516.76	\$0.00	S/113,516.76	1613	16/10/2024	05	04
109	Se aprobó la participación del Elenco del Taller de Danza Folclóricas de la UNIFÉ, en el evento "Molinero de rompe y raja", a realizarse con motivo del día de la Canción Criolla.		Centro de Bienestar Universitario	Asesoría de Actividades Académicas	S/730.00	\$0.00	S/730.00	1613	16/10/2024	03	02
110	Se aprobó que la Dra. Gloria Valdivia Camacho: En calidad de disertante en la conferencia denominada "Los sistemas disruptivos y el desarrollo de la industria 5.0"		Vicerrectorado Académico	Facultad de Gestión Empresarial	S/0.00	\$700.00	S/2,716.00	1613	16/10/2024	01	03

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
111	Se aprobó la ejecución del Proyecto del Curso de Actualización Profesional: "Abordaje Nutricional en el Paciente Oncológico", así como su respectivo presupuesto, a llevarse a cabo los días 17, 21 y 24 de octubre de 2024, a través de la Plataforma MS Teams.		Vicerrectorado Académico	Facultad de Nutrición y Alimentación	-	-	-	1613	16/10/2024	01	03
112	Se aprobó la participación de la Editorial Universitaria UNIFE en la 45ª. Feria del Libro Ricardo Palma, organizada por la Cámara Peruana del Libro.	Parque Kennedy de Miraflores, costo de alquiler del stand.	Rectorado	Vicerrectorado de Investigación	S/4,725.00	\$0.00	S/4,725.00	1614	23/10/2024	02	05
113	Se aprobó el programa de actividades para la Semana de Investigación e Innovación 2024.		Rectorado	Vicerrectorado de Investigación	S/2,030.00	\$0.00	S/2,030.00	1614	23/10/2024	02	01
114	Se aprobó el estímulo económico a los Docente Scopus y Docente RENACYT.		Rectorado	Vicerrectorado de Investigación	S/17,600.00	\$0.00	S/17,600.00	1614	23/10/2024	02	02
115	Se aprobó otorgar un apoyo económico a la Med. Stephanie Maquera Mengoa, responsable del Área Médica, con el trabajo de investigación: Promoción y Prevención en Salud Universitaria mediante la implementación de la "Semana de la Salud".		Centro de Bienestar Universitario	Área Médica	S/2,000.00	\$0.00	S/2,000.00	1614	23/10/2024	03	02
116	Se aprobó el proyecto: "UNIFE EN TU COLEGIO", que viene ejecutándose desde abril hasta noviembre de 2024.		Vicerrectorado Académico	Oficina de Admisión	-	-	-	1615	30/10/2024	01	04
117	Se aprobó por unanimidad el Programa de actividades y Presupuesto de la Semana Universitaria 2024, a desarrollarse del 19 al 22 de noviembre de 2024.		Centro de Bienestar Universitario	Oficina de Actividades Culturales	-	-	-	1615	30/10/2024	03	02
118	Se aprobó el Proyecto y presupuesto del Curso de Actualización Profesional: Análisis Cuantitativo en Investigación en Ciencias de la Nutrición para docentes.		Facultad de Nutrición y Alimentación	Facultad de Nutrición y Alimentación	-	-	-	1615	30/10/2024	01	03

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
119	Se aprobó el Proyecto del Curso de Capacitación "Análisis Cuantitativo en Investigación en Ciencias de la Nutrición", dirigido a estudiantes de VIII, IX y X		Facultad de Nutrición y Alimentación	Escuela Profesional de Nutrición y Dietética,	-	-	-	1615	30/10/2024	01	03
120	Se aprobó realizar una campaña publicitaria en el mes de noviembre del 2024, en el marco del Proyecto de Inversión Publicitaria Adicional para Campaña de Admisión EPA – ETA,	Contratación de la empresa DATA CREATIVA DIGITAL S.A.C (incluye IGV)	Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.	Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.	S/7,000.00	\$0.00	S/7,000.00	1616	6/11/2024	05	05
121	Se aprobó la implementación de un Sistema de Registro Digitalizado de los contactos que se puedan generar a través de redes y publicidad, en el marco del Proyecto Customer Relationship Management – CRM	Contratación de la empresa CORPORATE ACCOUNT EXECUTIVE – HUBSPOT	Vicerrectorado Académico	Oficina de Admisión	S/0.00	\$19,428.00	S/75,380.64	1616	6/11/2024	01	04
122	Se aprobó la realizar el mejoramiento de veredas y estacionamiento del Campus Universitario (primera etapa).	Contratación del proveedor Sr. Kevin Ciprian Peña (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/146,618.53	\$0.00	S/146,618.53	1616	6/11/2024	05	04
123	Se aprobó el servicio de Actualización de Registro de Activos Fijos y Recálculo de Depreciación entre los meses de mayo y agosto de 2024.	Contratación de la empresa HANKKO CONSULTORES SAC. (incluido IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Economía	S/3,900.00	\$0.00	S/3,900.00	1616	6/11/2024	05	01
124	Se aprobó el abono a la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP por actividad de Tendiendo Puentes 2024.	-	Rectorado	Rectorado	S/2,500.00	\$0.00	S/2,500.00	1616	6/11/2024	04	01
125	-	-	-	-	-	-	-	1617	13/11/2024	-	-
126	Se aprobó el servicio de Asesoría por Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones – ITSE 2024.	Contratación del Arq. Juan Carlos Consuero Grandez. (incluye impuestos de ley)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/8,000.00	\$0.00	S/8,000.00	1618	20/11/2024	05	04
127	Se aprobó el servicio de mejoramiento de niveles y tratamiento de juntas con caucho y poliuretano de la losa del polideportivo DUCHESNE.	Contratación del proveedor GREEN AND BLACK SERVICE EIRL - GABSPORT (incluido IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/13,678.56	\$0.00	S/13,678.56	1619	27/11/2024	05	04
128	-	-	-	-	-	-	-	1620	4/12/2024	-	-

No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EMPRESA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	PRESUPUESTO ASIGNADO (US\$)	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL TIPO DE CAMBIO: S/3.88	No CU	Fecha	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO
129	Se aprobó el servicio de instalación de 19 faroles de luminarias en las áreas exteriores del Polideportivo DUCHESNE.	Contratación del proveedor CIPRIAN PEÑA KEVIN (incluye IGV)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/26,455.60	\$0.00	S/26,455.60	1621	11/12/2024	05	04
130	Se aprobó la adquisición de luminarias para el 1er. y 2do. Piso del Polideportivo DUCHESNE.	Contratación del proveedor LUMICENTER S.A. (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/10,704.29	\$0.00	S/10,704.29	1621	11/12/2024	05	04
131	Se aprobó el mantenimiento de buzonetes eléctricas de las troncales principales del Campus.	Contratación del proveedor SUMINISTRO ELECTRICO ORION S.A.C. (incluye IGV).	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/19,540.80	\$0.00	S/19,540.80	1621	11/12/2024	05	04
132	Se aprobó la actualización de planos para la gestión del certificado ITSE (Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones).	Contratación del proveedor Arq. JUAN CARLOS CONSUERO GRANDEZ (incluido impuesto de Ley)	Dirección General de Administración	Oficina de Servicios Administrativos	S/10,800.00	\$0.00	S/10,800.00	1621	11/12/2024	05	04
133	-	-	-	-	-	-	-	1622	18/12/2024	-	-
					S/3,991,109.70	\$309,856.93	S/5,193,354.59				

ANEXO 3

EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE 2024

MESES - ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	PORCENTAJES
ENERO – DICIEMBRE	• UNIFE preside la Mesa Directiva del Grupo Impulsor de la Acción Climática de la Academia (GIA)	Presencial y virtual	100%
	• UNIFE es representantes de la Academia ante el Comisión Nacional sobre el Cambio Climático (CNCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM)		100%
	• Participaciones en las reuniones del GIA CNCC- MINAM		100%
	• Recuperación y mantenimiento de áreas verdes.	Se está actualizando el Prorecto.	100%
	• Implementación de Huella de Carbono.	Reprogramación para enero febrero y marzo	10%
	• Identificación de árboles del campus UNIFÉ.		0%
	• Coordinación con las áreas de responsabilidad social de la UNIFÉ.	No hubo convocatoria	0%
ENERO – FEBRERO	• Participación en la realización del Plan de anual de actividades del GIA.		100%
	• Elaboración del Plan Ambiental Universitario de la UNIFE 2024.	Presencial y virtual	100%
	• Preparar documentación del CADS para el relicenciamiento (RELICE) de la UNIFE.		100%
MARZO Difusión Plan 2024.	• Difusión a toda la comunidad universitaria del Plan de Acciones Ambientales del CADS 2024.	Presencial y virtual	25%
	• Preparar documentación del CADS para el relicenciamiento (RELICE) de la UNIFE.	Difusion solo autoridades	100%
	• Solicitar al MINAM acceso a videos de conferencias del curso de cambio climático 2023.	Virtual	

22 de marzo Día Mundial del	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
agua 30 de marzo La hora del Planeta	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Presencial y virtual	100%
ABRIL	• Preparación para Feria Ambiental UNIFÉ. • Preparación para Jornada del Cambio Climático. • Actualización de la página web CADS	Reprogramación del MIINAM	100% 0% 100%
22 de abril Día de la Tierra	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
27 de abril Día internacional de conciencia sobre el ruido.	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
MAYO	• Coordinaciones Feria Ambiental UNIFÉ. • Coordinaciones para Jornada del Cambio Climático. • Convocatoria Feria. • Convocatoria Jornada. • Convocatoria Voluntariado Ambiental UNIFE	Presencial y virtual Virtual JORNADA DEL GRUPO IMPULSOR MINAM	100% 100% 50%
14 de mayo Día de las Aves migratorias	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
17 de mayo Día mundial del reciclaje	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Presencial y virtual	100%

22 de mayo Día Internacional de la Diversidad Biológica.	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
JUNIO 4 de junio	• Feria Ambiental UNIFE: Concurso de Reciclaje	Presencial	100%
5 de junio Día Mundial del Ambiente	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Presencial	100%
8 de junio Día Mundial de los océanos.	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
12 de junio	• Jornada del Medio Ambiente (Mesa redonda, conversatorios)	Presencial CANCELADO POR EL MINAM	0%
26 de junio Día Internacional de la Preservación de los Bosques Tropicales	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
JULIO 3 de julio	• Campaña de Sensibilización:	Virtual	100%
Día internacional libre de bolsas de plástico	Diseño y difusión de sticker		100%
AGOSTO 12 de agosto (segundo viernes): Día Interamericano de la Calidad del Aire – DIAIRE.	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
SETIEMBRE 16 de setiembre: Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.	• Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
18 de setiembre	• Conferencias CADS (Integrantes)	Presencial REPROGRAMADO	0%
OCTUBRE	• Campaña voluntariado Ambiental CADS	Virtual -Presencial	50%

17 de octubre Día de las Áreas Naturales Protegidas del Perú 4ta. Semana Semana de la Educación Ambiental	Reporte de sostenibilidad Ambiental del MINAM (RAI).	Presencial	100%
	Campaña de Sensibilización: Diseño y difusión de sticker	Virtual	100%
NOVIEMBRE	Elaboración del Informe final – Rectorado.	Presencial	
DICIEMBRE	- Elaboración del Plan Ambiental UNIFE 2025´. - Cronograma Ambiental CADS 2025	Presencial Virtual	

ANEXO 4

PLAN ANUAL DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORME 029-CSST-UNIFE

A: Dra. Victoria García García
Rectora
Universidad Femenina del Sagrado Corazón

De: Dr. Ing. Juan Gómez Meza
Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
Universidad Femenina del Sagrado Corazón

Fecha: Lima 12 de diciembre 2024

Asunto: Evaluación del Plan de CSST-UNIFE-2024

Estimada Dra. García:

El presente informe tiene como objetivo presentar la evaluación de las actividades planificadas y ejecutadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón (UNIFE). Dichas actividades se desarrollaron conforme al **D.S. N°005-2012-TR** y al programa anual aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) y aprobado por C.U. 1583 de fecha 06 de marzo del 2024 y se rectificó en la primera Asamblea Universitaria de fecha 15 marzo 2024.

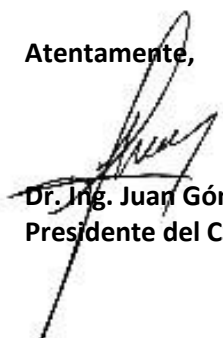
A lo largo del año, se implementaron diversas acciones enfocadas en la gestión de documentos, reducción de riesgos, atención de emergencias, fortalecimiento de competencias en prevención de riesgos laborales, y evaluación del cumplimiento de requisitos legales, garantizando la seguridad y salud de los trabajadores en todas las áreas de la UNIFE.

En conclusión, el presente informe ha sido elaborado con el propósito de brindar una visión integral sobre las acciones realizadas durante el año 2024.

Quedo atento a cualquier consulta o comentario respecto al contenido desarrollado y, de ser necesario, a coordinar las medidas complementarias que se estimen pertinentes para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Agradezco la oportunidad de aportar como miembro y Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y reafirmo mi compromiso con los objetivos institucionales.

Atentamente,

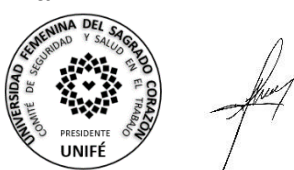

Dr. Ing. Juan Gómez Meza
Presidente del CSST- UNIFE



 Universidad Femenina del Sagrado Corazón	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN DICIEMBRE 2024	Código: CSST-PRC-AISST-2024-001
		Versión: 01
		Fecha: 12/12/2024
		Página: 01

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

DICIEMBRE 2024

Elaborado por: Comité Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisado por:	Aprobado por:
Firma: 	Firma:	Firma:
Fecha: 12/12/2024	Fecha:	Fecha:

Introducción

La evaluación del sistema de seguridad y salud en el trabajo (SST) es un proceso fundamental para garantizar un entorno laboral seguro, conforme a las normativas vigentes y orientado a la protección de la salud física, mental y social de los trabajadores. Este proceso permite identificar riesgos, analizar el cumplimiento de estándares legales, y proponer mejoras continuas que contribuyan al bienestar de los empleados y a la sostenibilidad organizacional.

La finalidad principal de esta evaluación es determinar la efectividad del sistema implementado, identificar brechas en su aplicación y desarrollar estrategias correctivas y preventivas que minimicen los riesgos laborales. Esto asegura que la organización cumpla con sus obligaciones legales y éticas, fomentando una cultura de prevención y protección en todos los niveles jerárquicos.

1. Objetivos de la evaluación del SST

1.1 Objetivo General

Garantizar la implementación efectiva del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la UNIFE para prevenir accidentes laborales y enfermedades ocupacionales.

1.2 Objetivos Específicos a ser evaluados

1. Gestionar y controlar los documentos, procedimientos y registros del SGSST.
2. Reducir los peligros y riesgos presentes en las actividades laborales.
3. Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios.
4. Fortalecer la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.
5. Concientizar y capacitar a los trabajadores en prevención de riesgos laborales.
6. Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales en materia de seguridad y salud.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
4.1. Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.	Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32º del D.S. N°005-2012-TR.	100%	$\frac{\text{Nº de documentos de gestión elaborados}}{\text{Nº de documentos de gestión aprobados}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST - CSST
	Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33º del D.S. N°005-2012-TR.	100%	Nº de registros implementados	DGA-OP- SSST - CSST
	Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	$\frac{\text{Nº de procedimientos elaborados ó actualizados}}{\text{Nº de procedimientos aprobados}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST - CSST
4.2. Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.	Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC).	100%	$\frac{\text{Nº M. IPERC actualizadas}}{\text{Nº M. IPERC publicadas}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST - CSST
	Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones).	80%	$\frac{\text{Nº Inspecciones ejecutadas}}{\text{Nº Inspecciones programadas}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST - CSST
	Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las sedes de la UNIFÉ.	100%	$\frac{\text{Nº MR elaborados}}{\text{Nº MR publicados}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST - CSST
	Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.	100%	$\frac{\text{Nº Monitoreos ejecutados}}{\text{Nº Monitoreos programados}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST-SO- CSST
4.3. Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores.	Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.	90%	$\frac{\text{Nº de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados}}{\text{Nº total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
	Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).	100%	$\frac{\text{Nº de estaciones implementadas}}{\text{Nº total de sedes programadas}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las sedes.	100%	$\frac{\text{Nº de listados de números de emergencia implementados}}{\text{Nº total de sedes de la UNIFÉ}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
	Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios)	100%	$\frac{\text{Nº de equipos inspeccionados}}{\text{Nº total de equipos}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
4.4. Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la UNIFÉ.	Elaborar e implementar el plan de contingencias en la UNIFÉ	100%	% de implementación del plan	DGA-OP- SSST- CSST
	Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.	100%	$\frac{\text{Nº Sim. Ejecutados}}{\text{Nº Sim. Programados}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
4.5. Concientizar y elevar las competencias de los trabajadores en materia de prevención de Riesgos Laborales (Programa anual de Capacitaciones)	Capacitar a los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo	80%	$\frac{\text{Nº Capacitaciones realizadas}}{\text{Nº Capacitaciones programadas}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST
4.6. Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.	Realizar auditorías de SST.	100%	$\frac{\text{Nº A. realizadas}}{\text{Nº A. programadas}} \times 100\%$	DGA-OP- SSST- CSST

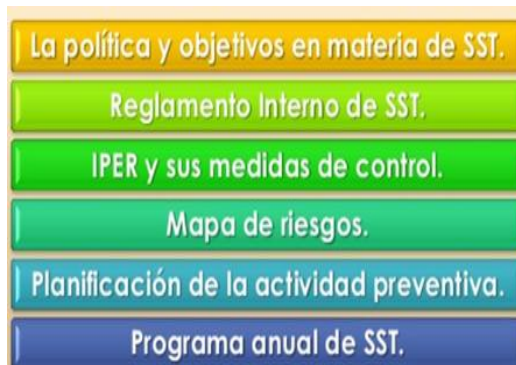
2. Resultados por Objetivo Específico

2.1. Gestión de documentos, procedimientos y registros del SGSST

- Documentos de gestión artículo 32° del D.S. N°005-2012-TR.:

- **Meta:** Elaborar/actualizar el 100% de documentos.
- **Resultado:** Se elaboraron y aprobaron 04 documentos (100% cumplimiento).

- **Política de SST**
- **Reglamento de SST**
- **Plan de SST**
- **Procedimientos de SST**



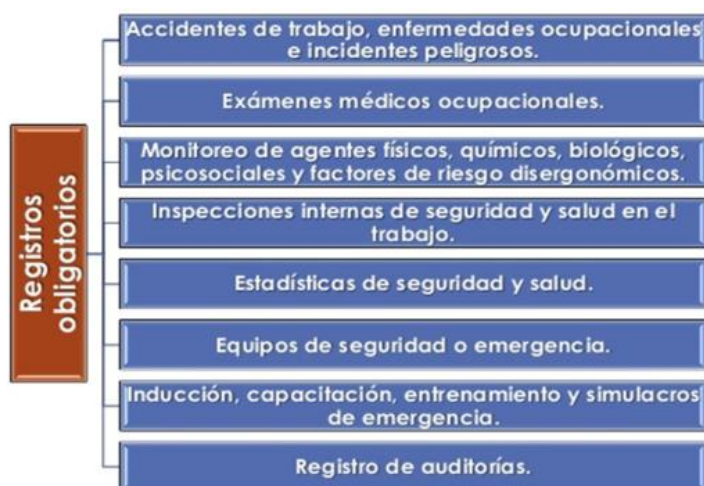
- **Indicador:** (04 elaborados / 04 aprobados) x 100% = 100%.

Enlace Evidencias:

<https://unifedupe.sharepoint.com/:f:/s/COMITEDESEGURIDADYSALUDELTRABAJO/EnMChsxN0gFMIDol5tb7RlcBaNPp9JAt8cPO5pmFguQAjA?e=yNA90m>

- **Registros obligatorios:**

- **Meta:** Implementar el 100%.
- **Resultado:** Se implementaron 08 registros (100% cumplimiento).
- **Indicador:** (08 implementados / 08 programados) x 100% = 100%.



- **Procedimientos de gestión:**

- **Meta:** Implementar/actualizar el 100%.
- **Resultado:** Se actualizaron 04 procedimientos (100% cumplimiento).
- **Indicador:** (04 actualizados / 04 programados) x 100% = 100%.

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST		
CODIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO
PROC-SST-001	Procedimiento de Acciones Inmediatas a Realizar ante un Accidente de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-002	Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-003	Procedimiento de Reporte, Atención e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo	PROCEDIMIENTO
PROC-SST-004	Procedimiento para la gestión del maletín y botiquín de primeros auxilios	PROCEDIMIENTO

2.2. Reducción de peligros y riesgos

- **Matriz IPERC:**

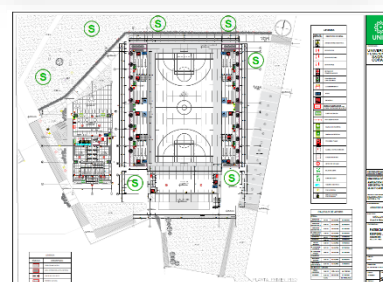
- **Meta:** Actualizar/publicar el 100%.
- **Resultado:** 58 matrices actualizada y publicada (100% cumplimiento).
- Indicador:** (58 actualizados / 58 programados) x 100% = 100%

- **Inspecciones de áreas y equipos:**

- **Meta:** Ejecutar el 80% de inspecciones programadas.
- **Resultado:** Se realizaron 12 de 15 inspecciones (80% cumplimiento).
- **Indicador:** (12 actualizados / 15 programados) x 100% = 80%

- **Mapas de riesgo:**

- **Meta:** Implementar y publicar el 100%.
- **Resultado:** Se publicaron mapas de riesgo en los 8 pabellones,



auditorio, y comedor de la UNIFÉ (100% cumplimiento).

2.3. Atención de urgencias y primeros auxilios

- **Capacitación de encargados:**
 - **Meta:** Entrenar al 90% de los encargados.
 - **Resultado:** 101 de 110 encargados capacitados (95%



cumplimiento).



- **Estaciones de primeros auxilios:**
 - **Meta:** Implementar el 5 pabellones.
 - **Resultado:** Se implementaron 5 estaciones de primeros auxilios en pabellones programadas (100% cumplimiento).





- **Listados de números de emergencias implementados y difundidos:**
 - **Meta:** Implementar y difundir 11 listados, Ejecutar el 100%.
 - **Resultado:** Se Implementaron y difundieron 11 listados. 100%

2.4. Preparación y respuesta ante emergencias

- **Plan de contingencias:**
 - **Meta:** Desarrollar e Implementar el Plan de contingencias de la UNIFÉ al 100%.
 - **Resultado:** Plan de contingencias desarrollado e implementado (100% cumplimiento).

UNIFÉ	PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS UNIFE 2024	CÓDIGO: CUST PLAN PRGE 2024-001 VERSIÓN: 01 FECHA: 06/09/2024 PAGINA: 1 DE 8
PLAN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS UNIFÉ 2024		
Elaborado por: Comité de Seguridad y Salud del Trabajo	Revisado por: Alta Dirección	Aprobado por: Alta Dirección
Fecha:	Fecha:	Fecha:



- **Simulacros:**
 - **Meta:** Ejecutar el 100%.
 - **Resultado:** Se realizaron 2 simulacros programados (100% cumplimiento).



2.5. Capacitación de



los trabajadores

- **Capacitaciones:**
 - **Meta:** Realizar el 80% de las programadas.
 - **Resultado:** Se ejecutaron 6 de 6 capacitaciones (100% cumplimiento).

1. CURSO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

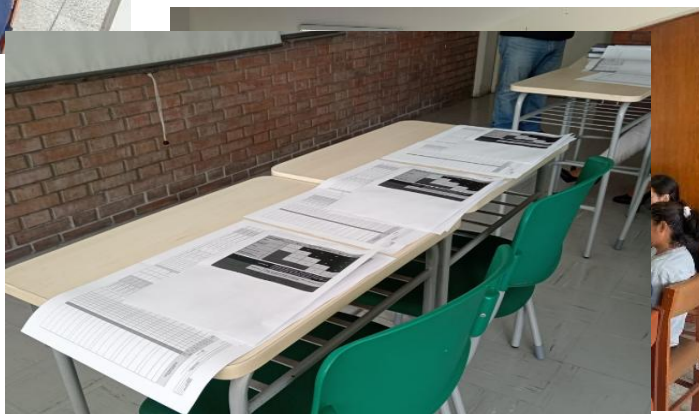


2. CURSO IDENTIFICACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y PELIGROS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





3. CURSO IDENTIFICACIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ IPERC



UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN - UNIFE		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN D													
PROCESO: SERVICIO EDUCATIVO UNIVERSITARIO				UNIDAD ORGÁNICA: RECTORADO						RUC: 20141218329					
APROBADO POR:	Cargo:			Cargo:			Cargo:								
	Nombre Completo:			Nombre Completo:			Nombre Completo:								
	DNI:			DNI:			DNI:								
SUB GERENCIAS / ÁREAS	PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD ROUTINARIA / NO ROUTINARIA/ EMERGENCIA	IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO		RIESGO		IP				Probabilidad	Severidad	RIESGO INICIAL	
				TIPO DE PELIGRO	PELIGRO	EVENTO PELIGROSO	CONSECUENCIAS	h	d	m	a			Valor (1-25)	WUEL MEDIO
RECTORADO	Rector (s)	Uso de equipos y dilatar de oficina, Recibir y elaboración de documentos, Coordinación con colaboradores	Rutinaria	FÍSICO	Equipar con alta temperatura	Exposición y/o contacto con equipar de alta temperatura	Quemaduras, lesiones al piel	5	3	3	5	4	2	0	TH
RECTORADO	Rector (s)	Uso de equipos y dilatar de oficina, Recibir y elaboración de documentos, Coordinación con colaboradores	Rutinaria	FÍSICO	Radición Solar	Exposición directa a Radición Solar	Dolor al piel a corto y largo plazo	5	3	3	5	4	2	0	TH
RECTORADO	Rector (s)	Uso de equipos y dilatar de oficina, Recibir y elaboración de documentos, Coordinación con colaboradores	Rutinaria	FÍSICO	Radición no ionizante (Pantalla PC, celular, frecuencia radio, radiación, etc)	Exposición directa y periódica a radición no ionizante	Falta de productividad, cataratas, dermatitis, dolor de piel	5	3	3	5	4	2	0	TH
RECTORADO	Rector (s)	Uso de equipos y dilatar de oficina, Recibir y elaboración de documentos, Coordinación con colaboradores	Rutinaria	FÍSICO	Tiempo prolongado frente al computador	Fatiga visual / Exposición a radición no ionizante	Irritación a la vista, lagrimeo, pérdida visual, etc.	5	3	3	5	4	2	0	TH

4. CURSO PRIMEROS AUXILIOS



5. CURSO MANEJO DE INCENDIOS



6. CURSO EVACUACIÓN Y RESCATE





2.6. Cumplimiento de requisitos legales

- **Auditorías SST:**
 - **Meta:** Ejecutar el 100%.
 - **Resultado:** Se realizó una auditoría interna.
Se realizó una auditoría externa.

2.7. Comunicación mediante Flyers con la comunidad

- **Flyers concientización SST:**
 - **Meta:** Diseñar y difundir 8 flyers.
 - **Resultado:** Se realizaron 8 flyers y se difundieron. Logro 100%



UNIFÉ UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

BIOSEGURIDAD EN EL TRABAJO

- LAVATE LAS MANOS DE MANERA FRECUENTE
- UTILIZA CORRECTAMENTE LOS IMPLEMENTOS EPP
- MANTÉN 1.5M DE DISTANCIA ENTRE TUS COMPAÑEROS
- USA FRECUENTEMENTE ALCOHOL EN GEL



FELIZ AÑO 2025
LES DESEA EL COMITÉ DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

UNIFÉ UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SALUD LABORAL

INATURAL, DOS LITROS AL DÍA

COMO TOMAR AGUA

- ⇒ CON HIERVAS
- ⇒ CON JUGO DE FRUTAS
- ⇒ CON FRUTAS HERVIDAS
- ⇒ CON CASCARA DE FRUTAS



FELIZ AÑO 2025
LES DESEA EL COMITÉ DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

UNIFÉ UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESIDUOS PELIGROSOS

CABEZA: CASCO

OJOS Y CARA: LENTES OOOOLES Y PANTALLAS

OIDOS: TAPONES Y OREJERAS

VIAS RESPIRATORIAS: MASCARILLAS CON Y SIN FILTRO

MANOS Y BRAZOS: GUANTES

PIES Y PIERNAS: BOTAS DE PUNTAS Y ACERO



FELIZ AÑO 2025
LES DESEA EL COMITÉ DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

UNIFÉ UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMO HACER TU DIA MAS PRODUCTIVO

- EMPIEZA TU DIA CON UN BUEN DESAYUNO
- ADMINISTRA BIEN TODO TU TIEMPO
- REALIZA UNA LISTA DE PRIORIDADES
- TRABAJA EN EQUIPO



FELIZ AÑO 2025
LES DESEA EL COMITÉ DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

UNIFÉ UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5 TIPS PARA UN BUEN DIA EN EL TRABAJO

- EVITA ACTITUDES NEGATIVAS
- HAS LO IMPORTANTE PRIMERO
- TEN PAUSAS ACTIVAS
- TERMINA EL DIA CON UNA REVISION DE ACTIVIDADES



FELIZ AÑO 2025
LES DESEA EL COMITÉ DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

3. Análisis de Desempeño

- **Fortalezas:**

- Alta participación de trabajadores en las capacitaciones y simulacros.
- Cumplimiento del 100% en la actualización de documentos y registros obligatorios.
- Implementación efectiva de medidas de control, como Matriz IPERC, Mapas de riesgo y estaciones de primeros auxilios.

- **Áreas de Mejora:**

- Incrementar la frecuencia de inspecciones para alcanzar el 100% de ejecución.
- Optimizar la logística de capacitación para cubrir al 100% del personal programado.
- Auditoria externa para cumplir al 100% de lo programado

4. Conclusiones

- El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) cumplió satisfactoriamente con la mayoría de las metas establecidas en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La implementación del SGSST en la UNIFÉ ha permitido mitigar riesgos y fortalecer la cultura de prevención entre los trabajadores.

5. Recomendaciones

1. Reforzar la supervisión en las áreas con inspecciones pendientes.
2. Diseñar estrategias para aumentar la cobertura de las capacitaciones al 100%.
3. Evaluar trimestralmente el cumplimiento del SGSST para garantizar mejoras continuas.



Dr. Ing. Juan Gómez Meza
Presidente CSST-UNIFÉ

		PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024										Código: CSSGT-PROG-PASST-2024--001 Versión: 01									
RAZON SOCIAL O DENOMINACION SOCIAL		RUC	DOMICILIO(Dirección, distrito, departamento, provincia)										TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL							
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON - UNIFÉ		20131367423	AV. LOS FRUTALES NRO. 954 URB. STA.MAGDALENA SOFIA - LA MOLINA										Enseñanza Superior	600 Aprox.							
OBJETIVO GENERAL 4.1		Gestionar la elaboración y control de los documentos, procedimientos y registros del SGSST.																			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		a) Elaborar y/o actualizar los documentos mencionados en el artículo 32º del D.S. N°005-2012-TR. b) Implementar los registros obligatorios mencionados en el artículo 33º del D.S. N°005-2012-TR. c) Implementar y actualizar procedimientos de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.																			
INDICADORES		a) (Nº de documentos de gestión elaborados / Nº de documentos de gestión aprobados) x 100% b) Nº de registros implementados c) (Nº de procedimientos elaborados ó actualizados / Nº de procedimientos aprobados) x 100%																			
META		100%; 100%; 100%																			
PRESUPUESTO		S/. 0																			
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Elaborar y aprobar el Plan Anual SST 2024	SGGTH - SST - CSST	P	1	1												18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2																
02	Elaborar y aprobar el Programa Anual SST 2024	SGGTH - SST - CSST	P	1		1											18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%		2															
03	Revisar y actualizar la Política de SST	SGGTH - SST - CSST	P	1		1											18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%		2															
04	Revisar, actualizar y publicar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH - SST - CSST	P	1		1											18/12/2024	REALIZADO	Falta la publicación	S/0	S/0
			E	100%		2															
05	Implementar los registros obligatorios	SGGTH - SST - CSST	P	1				1									18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%				2													
	Elaborar procedimientos en SST	SGGTH - SST - CSST																			
	- Control de Documentos y Registros	SGGTH - SST - CSST	P	1				1									18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%				2													
	- Exámenes Médicos Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P	1				1									18/12/2024			S/0	S/0
			E	100%				0													
	- Gestión de Equipos de Protección Personal	SGGTH - SST - CSST	P	1			1										18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%			2														
	- Comunicación Participación y Consulta	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1			1	18/12/2024	REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%			2			2			2			2					
	- Auditoría Interna	SGGTH - SST - CSST	P	1												1	18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%												2					

06	- Auditoria Interna	SGGTH - SST - CSST	P	1														1	18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%														2					
	- Notificación e Investigación de Enfermedades Ocupacionales	SGGTH - SST - CSST	P	2						1								1	18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%						2								2					
	- Identificación y evaluación de requisitos legales	SGGTH - SST - CSST	P	1		1													18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%		2																	
	- Control de Proveedores	SGGTH - SST - CSST	P	1			1												18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%			2																
	- Inspecciones Internas en Seguridad y Salud	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1				1		18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%			2			2			2				2						
	- Procedimiento para abordar coronavirus (COVID 19)	SGGTH - SST - CSST	P	1			1												18/12/2024		NO EXIGIBLE	S/0	S/0
			E	0%																			
	- Vigilancia de gestantes y en periodo de lactancia	SGGTH - SST - CSST	P	1			1												18/12/2024	RELIZADO		S/0	S/0
			E	100%			2																

OBJETIVO GENERAL 4.2				Reducir los peligros y riesgos presentes durante el desarrollo de actividades relacionadas con el trabajo.																	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS				a) Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC). b) Inspeccionar áreas, equipos y/o actividades. (Programa Anual de Inspecciones). c) Implementar y publicar mapas de riesgo. d) Controlar la exposición a los agentes ocupacionales.																	
INDICADORES				a) (N° M. IPERC actualizadas/N° M. IPERC publicadas) x 100% b) (N° Inspecciones ejecutadas/N° Inspecciones programadas) x 100% c) (N° MR elaborados/N° MR publicados) x 100% d) (N° Monitoreos ejecutados/N° Monitoreos programados) x 100%																	
META				100% ; 80% ; 100% ; 100%																	
PRESUPUESTO				S/. 0																	
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Revisar, actualizar y publicar la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC)	SGGTH - SST - CSST	P	1		1											18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%		2															
02	Ejecutar Inspecciones Internas	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1			1	18/12/2024	REALIZADO	Seguir programa anual de inspecciones	S/.0	S/.0
			E	100%			2			2			2			2					
03	Implementar y publicar mapas de riesgo en todas las áreas.	SGGTH - SST - CSST	P	2			1					1					18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%			2					2									
04	Realizar monitoreos de agentes ocupacionales:	SGGTH - SST - CSST	P	4			1			1			1			1	18/12/2024	REALIZADO	Se prioriza los monitoreos de factores de riesgo psicosocial y ergonómico	S/.0	S/.0
	Agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.		E	100%			2			2			2			2					

OBJETIVO GENERAL 4.3		Mejorar la atención de urgencias y primeros auxilios en los trabajadores.																			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		a) Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios. b) Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza). c) Implementar y difundir listados de números de emergencia en las sedes d) Inspeccionar equipos implementados (maletines, estaciones de primeros auxilios).																			
INDICADORES		a) (N° de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios entrenados/ N° total de encargados de los maletines y botiquines de primeros auxilios) x 100% b) (N° de estaciones implementadas/ N° total de sedes programadas) x 100% c) (N° de listados de números de emergencia implementados/ N° total de áreas) x 100% d)(N° de equipos inspeccionados/ N° total de equipos) x 100%																			
META		90%; 100%; 100%; 100%																			
PRESUPUESTO		S/. 0																			
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Entrenar a los encargados de los maletines y botiquines para la atención de primeros auxilios.	SGGTH - SST - DC	P	1		1					1							REALIZADO	S/.0	S/.0	
			E	200%		2				2											
02	Implementar las estaciones de primeros auxilios en las sedes programadas (Tabla rígida, correa tipo araña (spider), collarín cervical rígido, inmovilizador de cabeza).	SGGTH - SST	P	1		1												REALIZADO	S/.0	S/.0	
			E	100%		2															
03	Implementar y difundir listados de números de emergencia en las áreas.	SGGTH - SST	P	1		1												REALIZADO	S/.0	S/.0	
			E	100%		2															
04	Inspeccionar equipos implementados (maletines de primeros auxilios, estaciones de primeros auxilios).	SGGTH - SST	P	1			1			1			1			1		REALIZADO	Según Programa Anual de Inspecciones	S/.0	S/.0
			E	400%			2			2			2			2					

OBJETIVO GENERAL 4.4	Desarrollar la vigilancia de la salud de los trabajadores.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	a) Actualizar el protocolo de evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s).</li> <li>b) Ejecutar las evaluaciones médico ocupacionales (EMO`s). c) Implementar un sistema de registro de exámenes ocupacionales que nos permita tener la información actualizada. d) Entregar y explicar personalmente informe de resultados de EMO a los trabajadores. e) Auditar EMO del proveedor. f) Levantamiento de observaciones en las EMO`s. g) Informar a Dirección General de Administración sobre restricciones y recomendaciones emitidas en el certificado de aptitud. h) Elaborar el perfil epidemiológico de la población laboral de acuerdo a la Línea de Base, obtenida de los EMO. i) Identificar e investigar los casos de sospecha de enfermedad ocupacional. j) Implementar registro de enfermedades ocupacionales. k) Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA. l) Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.
INDICADORES	a) Protocolo actualizado b) $(N^{\circ} \text{ Trabajadores con EMO} / N^{\circ} \text{ Total de trabajadores}) \times 100\%$ c) 01 registro implementado d) $(N^{\circ} \text{ de entregas de informe de EMO} / N^{\circ} \text{ de EMO`s realizados}) \times 100\%</math></li> <li>e) <math>(N^{\circ} \text{ de EMO`s auditados} / N^{\circ} \text{ de EMO`s realizados}) \times 100\%$ f) $(N^{\circ} \text{ de observaciones resueltas} / N^{\circ} \text{ total de observaciones}) \times 100\%$ g) $(N^{\circ} \text{ de certificados de aptitud enviados a gerentes y/o subgerentes} / N^{\circ} \text{ total de certificados de aptitud}) \times 100\%$ h) 1 informe de perfil epidemiológico al año i) $(N^{\circ} \text{ de trabajadores investigados con sospecha de enfermedad ocupacional} / N^{\circ} \text{ total de trabajadores identificados con sospecha de enfermedad ocupacional}) \times 100\%$ j) 01 registro implementado k) 01 Informe elaborado l) $(N^{\circ} \text{ de programas preventivos elaborados} / N^{\circ} \text{ total de programas preventivos programados para elaborar}) \times 100\%$
META	100% ; 100% ; 100% ; 100% ; 100% ; 70% ; 100% ; 100% ; 50% ; 100% ; 100% ; 100%
PRESUPUESTO	S/. 0

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE	AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACIÓN	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
12	Elaborar informe anual de vigilancia de la salud de los trabajadores para DIGESA.	SGGTH - MO - EO	P	1											1		REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%											2					
13	Elaborar programas preventivos de salud para las enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.	SGGTH - MO - EO	P	1	1												REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2															
	Programa de estilo de vida saludable.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de conservación auditiva.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de ergonomía.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de valoración y actuaciones en materia de prevención de riesgo psicosocial incluyendo prevención de riesgo de acoso laboral.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de protección de la mujer en periodo de gestación y lactancia materna.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de protección y prevención contra la exposición ocupacional a radiación UV de origen solar.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de inserción de personas con discapacidad y/o movilidad reducida.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de protección respiratoria.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											
	Programa de prevención de riesgo biológico.	SGGTH - MO - EO	P	2	1				1								REALIZADO		S/0	S/0
			E	100%	2				2											

Universidad femenina del sagrado corazón

OBJETIVO GENERAL 4.5	Mejorar el control y comunicación de la información y documentos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.																					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	A) Formalizar la entrega de recomendaciones de SST al personal nuevo. B) Implementar un procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo. C) Implementar boletines informativos y de sensibilización en materia de SST																					
INDICADORES	(N° Trabajadores efectivos/N° Trabajadores nuevos) x 100% // Procedimiento aprobado // (N° BI generados/N° BI totales) x 100%																					
META	70% ; 70% ; 70%																					
PRESUPUESTO	S/. 0																					
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Elaborar las recomendaciones de SST por puestos de trabajo	SGGTH – SSST - CSST	P	1									1					18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%									2									
02	Realizar entrega de las recomendaciones a cada servidor y adjuntar al contrato y/o adenda en el legajo del Servidor.	SGGTH – SSST - CSST	P	1								1						18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%								2										
03	Elaborar y aprobar el procedimiento para el mecanismo de reconocimiento del personal proactivo en SST	SGGTH – SSST - CSST	P	1									1					18/12/2024	EN PROCESO		S/.0	S/.0
			E	100%									2									
04	Ejecutar el procedimiento.	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1				18/12/2024	EN PROCESO		S/.0	S/.0
			E	100%										2								
05	Generación de Línea Gráfica para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1				18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%										2								
06	Gestionar la elaboración de boletines virtuales en sst de manera mensual	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1				18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%										2								
07	Gestionar la elaboración y diseño de una Ventana Informativa en la Intranet de la entidad	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1				18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%										2								
08	Publicación mensual de TIPS relacionadas a la gestión de riesgos (Periódico Mural - Web - Correos Masivos)	SGGTH – SSST - CSST	P	1										1				18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%										2								

OBJETIVO GENERAL 4.6				Fortalecer la gestión de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia de los trabajadores de la Universidad.																		
OBJETIVOS ESPECIFICOS				a) Elaborar e implementar el plan de contingencias en la Universidad. b) Ejecutar simulacros de: evacuación, sismo e incendios.																		
INDICADORES				(% de implementación del plan); (N° Sim. Ejecutados / N° Sim. Programados) x 100%																		
META				100% ; 100%																		
PRESUPUESTO				S/. 0																		
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Identificar Principales Contingencias en la Universidad.	SGGTH - SSST	P	1	1													18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%	2																	
02	Elaborar y gestionar la Implementación del Plan de Contingencias.	SGGTH - SSST	P	1		1												18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%		2																
03	Elaborar Programación de Simulacros y simulaciones.	SGGTH - SSST	P	1		1												18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%		2																
04	Ejecutar los simulacros.	SGGTH - SSST	P	2				1				1						18/12/2024	REALIZADO		S/.0	S/.0
			E	100%				2				2										
OBJETIVO GENERAL 4.8				Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales.																		
OBJETIVOS ESPECIFICOS				Realizar auditorías de SST																		
INDICADORES				(N° A. realizadas / N° A. programadas) x 100%																		
META				100%																		
PRESUPUESTO				S/. 0																		
Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	AVANCE		AÑO: 2024												FECHA DE VERIFICACION	ESTADO (REALIZADO, PENDIENTE, EN PROCESO)	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO NECESARIO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
01	Realizar una auditoria externa.	SGGTH - SSST - CSST	P	1													1	18/12/2024		PENDIENTE	S/.0	
			E	100%																		
															Total Presupuesto Requerido					S/. 0		

ANEXO 5

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COMITÉ DE GESTIÓN DE UNIVERSIDAD SALUDABLE
---------------------	--

3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
----------	------------------------	---

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.03	3.1	x		Ruleta de Frutas ▪ Promoción del consumo de frutas frescas y educación a la comunidad sobre sus beneficios para la salud.	400 participantes	▪ Impacto educativo: Distribución de información práctica y educativa sobre las propiedades nutricionales de las frutas de temporada, fomentando su incorporación en la dieta diaria. ▪ Retroalimentación positiva: Los participantes expresaron su satisfacción con la dinámica, destacando la creatividad de la actividad y la utilidad del asesoramiento recibido.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Marzo	Marzo	200	200	

3.03	3.2	x		Ruleta de Frutas Promoción del consumo de frutas frescas y educación a la comunidad sobre sus beneficios para la salud.	400 participantes	- Impacto educativo: Distribución de información práctica y educativa sobre las propiedades nutricionales de las frutas de temporada, fomentando su incorporación en la dieta diaria. - Retroalimentación positiva: Los participantes expresaron su satisfacción con la dinámica, destacando la creatividad de la actividad y la utilidad del asesoramiento recibido.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Septiembre	Septiembre	200	200	
3.03	3.4	X		Infografías en: - Alimentación Saludable, Bienestar Psicosocial y Espiritual - Difusión de Temas de Salud según el Calendario de la OPS	50 infografías	- Aumento del interés y la concientización en los temas tratados, reflejado en la participación activa de la comunidad universitaria en discusiones y consultas relacionadas. - Generación de mayor sensibilidad respecto a la importancia de mantener una alimentación saludable, el bienestar emocional y espiritual, así como el cuidado preventivo en salud.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Enero	Septiembre	0.00	0	
3.03	3.5	x		Parada Saludable (Promoción de Alimentación Saludable en los Quioscos y Comedor Universitario)	1 afiche por ambiente	Accesibilidad a alimentos Saludables, previa capacitación y coordinación con cada dueño (Venta de frutas de estación, snack, etc.)	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Enero	Septiembre	0.00	0	
3.03	3.6	x		Promoción de Alimentación Saludable en los Quioscos y Comedor Universitario	15 capacitaciones	Capacitación al Comedor: sesiones enfocadas en la preparación de menús saludables y el cumplimiento de las normas sanitarias.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Enero	Septiembre	0.00	0	
3.03	3.7	x		Pausa Activa	3 sesiones	Impacto en la comunidad: Se generó un ambiente positivo hacia el ejercicio físico, con una participación activa y un buen nivel de satisfacción entre los participantes.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Septiembre	Septiembre	200	200	

3.03	3.8	x		Consultorio Nutricional: Capacitación y asesoramiento sobre Alimentación Saludable, a través del juego interactivo "Ruleta de Frutas"	430 participantes	▪ Retroalimentación positiva: Los participantes expresaron su satisfacción con la dinámica, destacando la creatividad de la actividad y la utilidad del asesoramiento recibido. ▪ Se logró sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia del consumo diario de frutas frescas.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Noviembre	Noviembre	300	300	
3.03	3.9	x		Caminata: Maratón 2K - Semana Universitaria	1 maratón	▪ Fomento del bienestar físico y mental: La actividad promovió la importancia de la actividad física como parte de un estilo de vida saludable, logrando la participación activa de estudiantes y trabajadores en un entorno inclusivo. ▪ Fortalecimiento del sentido de comunidad: La maratón incentivó la integración entre los miembros de la comunidad universitaria, fomentando la colaboración y un espíritu de trabajo en equipo.	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Noviembre	Noviembre	100	100	
3.03	3.10	x		Competencias Deportivas: Campeonato Deportivo de Fútbol y Vóley - UNIFÉ	1 Relámpago con 6 equipos de 10 jugadores cada uno.	Integración y participación de la Comunidad Universitaria (Personal Administrativo, Docentes, No Docentes, Quiosco, Librería, etc.)	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Diciembre	Diciembre	100	100	

4 EJE ESTRATÉGICO
RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
4.01	4.1	X		Celebración del día Mundial sin Tabaco	130 participantes	Comunidad concientizada sobre los efectos nocivos del tabaco	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Mayo	Mayo	100	100	
4.01	4.1	x		Celebración del día Mundial de la Alimentación	220 participantes	Comunidad con accesibilidad a información confiable sobre temas relacionados a Loncheras Saludables	100%	1.23	Comité de Gestión de Universidad Saludable	Octubre	Octubre	400	400	

ANEXO 6
EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	COMITÉ DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL
---------------------	--

3	EJE ESTRATÉGICO	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
---	-----------------	--

CÓDIGO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA/NO PROGRAMADA									CRONOGRAMA EJECUTADO		MONTO PROGRAMADO S/.	MONTO EJECUTADO S/.	OBSERVACIONES
	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO/PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES Y LOGROS MAS IMPORTANTES	LOGRO DE LA META (%)	CÓDIGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	FECHA DE INICIO (mes)	FECHA DE TÉRMINO (mes)			
		SI	NO											
3.03	3.1		x	Infografías en: Acoso sexual, bullying y Reglamento de prevención y sanción del hostigamiento sexual de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón- UNIFE	9 infografías	Sensibilización comunitaria: La distribución de infografías permitió visibilizar y generar conciencia sobre la problemática del acoso sexual y el bullying, promoviendo un entorno universitario más seguro y respetuoso. Difusión de recursos de apoyo: La actividad brindó información clave sobre los canales de denuncia y soporte disponibles dentro de la universidad, empoderando a la comunidad para tomar acción frente a situaciones de violencia o abuso.	100%	1.24	Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual	Marzo	Noviembre	0.00	0	Gestión integrada con el Área de Defensoría Universitaria.

3.03	3.2		x	Charla Virtual - La Universidad y la Normativa en la Universidad. ■ Reglamento de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual en la Universidad Femenina del Sagrado Corazón - UNIFÉ	I Charla	Fortalecimiento del conocimiento normativo: La charla permitió que los participantes comprendieran a profundidad el Reglamento de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, promoviendo el cumplimiento de las normativas internas y la cultura de respeto dentro de la universidad. Participación activa y reflexión: Los asistentes interactuaron durante la sesión, planteando dudas y casos prácticos, lo que evidenció un interés genuino en aplicar los principios de la normativa en su vida académica y profesional.	100%	1.24	Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual	Octubre	Octubre	0.00	0	Gestión integrada con el Centro de Pastoral Universitaria - CEPU.
------	-----	--	---	--	----------	---	------	------	---	---------	---------	------	---	---

3.03	3.3		x	Cine Fórum: Análisis e interpretación de la Película "Romper el Círculo"	l análisis	Promoción del pensamiento crítico: A través del análisis e interpretación de la película "Romper el Círculo", las estudiantes reflexionaron sobre los temas abordados, fomentando la empatía y la comprensión de situaciones relacionadas con la violencia y el hostigamiento. Generación de diálogo constructivo: La actividad permitió un espacio seguro para que las estudiantes compartieran sus perspectivas, favoreciendo el intercambio de ideas y promoviendo soluciones frente a los desafíos presentados en el filme.	100%	1.24	Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual	Noviembre	Noviembre	0.00	0	Semana Universitaria
------	-----	--	---	--	------------	--	------	------	---	-----------	-----------	------	---	----------------------

3.03	3.4		x	Hablemos de Bullying: Yo te respeto...Tú me respetas	Charla	Fomento de una cultura de respeto mutuo: La actividad sensibilizó a las estudiantes sobre la importancia de la empatía y el respeto en las relaciones interpersonales, promoviendo valores esenciales dentro y fuera del ámbito universitario. Conciencia sobre la prevención del bullying: A través de la charla, se brindaron herramientas prácticas para identificar, prevenir y actuar frente a situaciones de acoso, fortaleciendo la capacidad de las estudiantes para abordar este problema de manera ética y profesional.	100%	1.24	Comité de Intervención Frente al Hostigamiento Sexual	Junio	Junio	0.00	0	Gestión integrada con la Facultad de Derecho.
------	-----	--	---	---	--------	---	------	------	---	-------	-------	------	---	---

ANEXO 7

EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

UNIDADES ADMINISTRATIVAS UNIFÉ

Unidad Administrativa:	Defensoría Universitaria
Año	2024
Responsable:	Abg. Patricia Montes Jave
Fecha de Presentación:	05 diciembre 2024

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito documentar y analizar las actividades realizadas por la Defensoría Universitaria de UNIFÉ durante el año 2024, resaltando su contribución al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. La Defensoría desempeña un papel fundamental en la promoción de un entorno universitario equitativo, inclusivo y respetuoso, donde se salvaguarden los derechos de toda la comunidad universitaria.

A través de sus acciones, se busca fortalecer a la comunidad con valores, fomentar la investigación en temas críticos como derechos humanos y ciudadanía, impulsar la responsabilidad social, y garantizar una gestión transparente y eficiente. Este informe no solo evidencia el impacto de dichas actividades en la mejora institucional, sino que también refleja el compromiso continuo con el desarrollo y la proyección social de la universidad.

2. Resumen Ejecutivo

Durante el año 2024, la Defensoría Universitaria de UNIFÉ implementó diversas actividades estratégicas que contribuyeron de manera significativa al logro de los objetivos institucionales, fortaleciendo la misión de la universidad de formar profesionales competentes y comprometidos con los valores éticos y sociales.

- **Formación profesional de calidad:** Se desarrollaron capacitaciones, talleres y campañas sobre inclusión, convivencia y hostigamiento, alcanzando a los diferentes miembros de la comunidad universitaria: estudiantes, docentes y autoridades. Estas acciones promovieron un ambiente de respeto y aprendizaje integral.
- **Investigación e innovación:** Se monitoreo las investigaciones en derechos humanos, encontrando dos investigaciones y seis publicaciones en revistas institucionales, lo que evidencia el compromiso con la excelencia académica.
- **Responsabilidad social y desarrollo sostenible:** Se ejecutaron campañas de responsabilidad social, conferencias y actividades de fortalecimiento de valores, impactando positivamente tanto a la comunidad universitaria como a sectores externos, y promoviendo un enfoque solidario y sostenible.
- **Relación con el entorno:** La vinculación institucional se potenció a través de reuniones con defensorías universitarias, generando sinergias que enriquecen las perspectivas y prácticas de la universidad.
- **Gestión estratégica:** Se actualizaron normativas clave, como el Reglamento de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, Lineamientos de la Defensoría

Universitaria, se trabajó en diferentes reuniones el programa de intervención con el Centro de Orientación de la Estudiante, consolidando una gestión basada en la transparencia, la equidad y la mejora continua.

Detalle de Actividades por Eje Estratégico

Eje Estratégico 1: FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES	
Objetivo Específico:	01.02 Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Capacitar a estudiantes y a la comunidad universitaria en diversos temas relacionados con la Defensoría Universitaria.
Descripción:	La actividad consistió en capacitar a estudiantes del horario regular y de PROMEL sobre el rol y las funciones de la Defensoría Universitaria. Durante las sesiones, se abordaron temas clave como la naturaleza y propósito de la defensoría, sus competencias y procedimientos, así como el protocolo de atención y resolución de casos. Estas capacitaciones tuvieron como objetivo informar a los estudiantes sobre los servicios que ofrece la Defensoría Universitaria, promoviendo el conocimiento de sus derechos y las vías para garantizar su protección dentro del entorno académico. También se tocaron temas como Derechos básicos de la persona y bullying.
Fecha:	Marzo-noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario-Patricia Montes J.
Resultados:	3 capacitaciones
Evidencias:	
o Documento 1:	2024 13 SETIEMBRE DIFUSIÓN ESTUDIOS GENERALES PROMEL
o Documento 2:	2024 6 DE SETIEMBRE DIFUSIÓN ESTUDIOS GENERALES REGULAR
o Documento 3:	2024-I CHARLAS

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Realizar Talleres de convivencia dirigido a estudiantes de distintas Facultades.
Descripción:	La actividad consistió en la realización de talleres de convivencia dirigidos a estudiantes de diversas facultades, con el propósito de fomentar el autoconocimiento y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales. A través de dinámicas individuales y grupales, se exploraron temas como las máscaras emocionales y su impacto en la convivencia. Además, se llevaron a cabo charlas especializadas para las escuelas de Psicología y Arquitectura, enfocadas en los derechos fundamentales de convivencia, promoviendo un entorno académico basado en el respeto y la empatía.
Fecha:	Abril -noviembre 2024
Responsable(s):	Ana María Cáceres
Resultados:	4 talleres
Evidencias:	
o Documento 1:	TALLERES 2024-1

o Documento 2:	2024 23 setiembre Escuela Profesional de Arquitectura
o Documento 3:	2024 28 octubre Escuela Profesional de PSICO
o Documento 4:	2024 28 octubre Escuela Profesional de Psicología

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Proyectar campañas publicitarias sobre discapacidad, inclusión y respeto.
Descripción:	La actividad se enfocó en proyectar campañas publicitarias sobre discapacidad, inclusión y respeto, elaborando materiales gráficos relacionados con temas de bullying, discriminación e inclusión. Estos recursos visuales fueron diseñados para sensibilizar a la comunidad universitaria y posteriormente socializados con estudiantes y docentes, fomentando un ambiente de respeto, equidad y valoración de la diversidad dentro del entorno académico.
Fecha:	Abril -noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario-Patricia Montes J.
Resultados:	2 campañas
Evidencias:	
o Documento 1:	BULLYING Post
o Documento 2:	DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Elaborar y tomar examen sobre normas de hostigamiento al personal docente y no docente de la UNIFÉ.
Descripción:	La actividad consistió en la elaboración y aplicación de un examen sobre las normas de hostigamiento, dirigido al personal docente y no docente de UNIFÉ. Se diseñó un cuestionario de 23 preguntas de opción múltiple en formato digital (Forms), que fue socializado con los directores de departamento para su difusión entre sus docentes. Esta iniciativa buscó garantizar el conocimiento y cumplimiento de las normativas relacionadas con el hostigamiento, promoviendo un ambiente laboral respetuoso y seguro dentro de la institución.
Fecha:	Abril -setiembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario-Patricia Montes J.
Resultados:	400 miembros de la comunidad universitaria.
Evidencias:	
o Documento 1:	CORREO 25 SETIEMBRE SOBRE CUESTIONARIO
o Documento 2:	CORREO 4 NOVIEMBRE SOBRE CUESTIONARIO

Eje Estratégico 2: INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL YHUMANÍSTICA

Objetivo Específico:	02.02 Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
----------------------	--

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Promover investigaciones entre estudiantes de pre y posgrado en temas relacionados con derechos humanos, ciudadanía, entre otros.
Descripción:	Como parte de este esfuerzo, se recopiló y presentó evidencia en un formato de diapositivas (PPT), destacando los avances y resultados alcanzados. Esta iniciativa busca fomentar el interés académico en áreas de relevancia social, fortaleciendo el análisis crítico y el compromiso de los estudiantes con estos temas fundamentales.
Fecha:	Mayo-noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario-Patricia Montes J
Resultados:	2 investigaciones
Evidencias:	
o Documento 1:	DEFENSORIA LINKS INVESTIGACIÓN
o Documento 2:	

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Monitorear y hacer seguimiento de artículos publicados por docentes en revistas editadas por la Universidad.
Descripción:	La actividad se centró en monitorear y dar seguimiento a los artículos publicados por docentes en revistas editadas por la universidad. Como resultado de este proceso, se consolidaron las evidencias en una presentación en formato PPT, reflejando el progreso y las contribuciones académicas realizadas. Esta iniciativa busca resaltar el impacto de la producción intelectual de los docentes y fomentar la continuidad de publicaciones de alta calidad alineadas con los objetivos institucionales.
Fecha:	Abril-diciembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario-Patricia Montes J
Resultados:	6 artículos
Evidencias:	
o Documento 1:	DEFENSORIA LINKS INVESTIGACIÓN
o Documento 2:	

Eje Estratégico 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivo Específico:	3.01 Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
----------------------	---

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Promover campañas de responsabilidad social dirigidas hacia la población más necesitada.

Descripción:	La actividad consistió en promover campaña de responsabilidad social enfocadas en apoyar a la población más necesitada. En este marco, se llevó a cabo una campaña de abrigo destinada a niños y adultos mayores de la Parroquia Espíritu Santo en Manchay. Esta iniciativa fue organizada en coordinación con la Escuela de Posgrado, logrando movilizar esfuerzos conjuntos para brindar apoyo a una comunidad vulnerable, reforzando así el compromiso social de la universidad.
Fecha:	Abril-noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Ana María Cáceres
Resultados:	1 campaña dirigida a la Comunidad Universitaria.
Evidencias:	
o Documento 1:	Campaña de abrigo 2024
o Documento 2:	CORREO CAMPAÑA DE ABRIGO RSU
o Documento 3:	Correo campaña de abrigo

Eje Estratégico 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
Objetivo Específico:	3.03 Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Difundir eventos de responsabilidad social
Descripción:	La actividad se centró en la difusión de eventos de responsabilidad social, promoviendo la participación en iniciativas orientadas a fomentar la igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social. Como resultado, se difundieron tres eventos clave entre la comunidad universitaria
Fecha:	Abril-noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Ana María Cáceres
Resultados:	Difundir por lo menos 3 eventos de responsabilidad social.
Evidencias:	
o Documento 1:	2024 I Actividades realizadas y programadas por la Defensoría Universitaria
o Documento 2:	

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Promover Conferencias Magistrales para las estudiantes sobre discriminación, equidad, etc.
Descripción:	La actividad se centró en promover conferencias magistrales para estudiantes, abordando temas como discriminación, equidad y prevención de la violencia. Se realizaron dos eventos significativos: el Cine Fórum "Romper el Círculo" el 21 de noviembre, a cargo de la Dra. Milena Tenorio, donde se analizó una película sobre violencia doméstica, infancia traumática y patrones de conducta preocupantes, y la Charla Magistral sobre la Ley 30364 para Prevenir la Violencia, realizada el 29 de noviembre en colaboración con el Instituto de la Familia de la Facultad de Derecho.
Fecha:	Abril-diciembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Patricia Montes J.
Resultados:	2 conferencias Magistrales

Evidencias:	
o Documento 1:	2024 21 NOVIEMBRE CINE FORUM ROMPER EL CIRCULO
o Documento 2:	2024 29 NOVIEMBRE CHARLA MAGISTRAL LEY 30364 PARA PREVENIR LA VIOLENCIA
o Documento 3:	2024 29 NOVIEMBRE correo por charla magistral noviembre

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Realizar campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores.
Descripción:	La actividad consistió en llevar a cabo una campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores, con el objetivo de promover principios fundamentales que guían el comportamiento y las decisiones dentro de la comunidad universitaria. En este contexto, la no discriminación y el respeto por los derechos humanos son esenciales. De este modo, la campaña refuerza la importancia de integrar estos valores en la vida diaria, asegurando un ambiente académico inclusivo, respetuoso y justo para toda la comunidad universitaria.
Fecha:	Marzo-octubre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Patricia Montes J.
Resultados:	1 campaña de difusión.
Evidencias:	
o Documento 1:	DIFUSIÓN DERECHOS DE LA PERSONAS
o Documento 2:	FORTALECER No a la discriminación
o Documento 3:	FORTALECER No a la discriminación 2

Eje Estratégico 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
Objetivo Específico:	3.04 Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Promover campañas de solidaridad con estudiantes y docentes de pre y posgrado.
Descripción:	La actividad consistió en la difusión de material importante dirigido a estudiantes y docentes de pre y posgrado. Se crearon diseños gráficos en Canva para sensibilizar sobre los diferentes tipos de maltrato y hostigamiento sexual, además de difundir el reglamento contra el hostigamiento, destacando su estructura orgánica para asegurar que toda la comunidad universitaria esté debidamente informada sobre las normativas y procedimientos correspondientes.
Fecha:	Abril -diciembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Patricia Montes J.
Resultados:	2 campañas.
Evidencias:	
o Documento 1:	CONOCER TIPOS DE MALTRATO
o Documento 2:	HOSTIGAMIENTO SEXUAL 2024-2
o Documento 3:	HOSTIGAMIENTO SEXUAL CONOCER NORMA Estructura Orgánica

Eje Estratégico 4: RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

Objetivo Específico:	4.01 Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
----------------------	---

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias de ASUP
Descripción:	La actividad consistió en asistir a reuniones con las Defensorías Universitarias de ASUP, con el objetivo de fortalecer la vinculación de las unidades académicas con la sociedad. Se participaron en dos encuentros: uno con la ASUP y otro con la UARM, buscando intercambiar experiencias y explorar posibles colaboraciones que favorezcan a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.
Fecha:	Mayo-noviembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario
Resultados:	2 Reunión.
Evidencias:	
o Documento 1:	2024 AGOSTO REUNIÓN ASUP DEFENSORIAS
o Documento 2:	PROPICIAR REUNIONES JUNIO 2024 AURM

Eje Estratégico 5: GESTION EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS SOPORTES INSTITUCIONALES

Objetivo Específico:	5.01 Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
----------------------	---

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Actualizar el Reglamento de Prevención y sanción del hostigamiento sexual de la UNIFÉ.
Descripción:	La actividad tuvo como objetivo promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional, a través de la actualización del Reglamento de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual de la UNIFÉ. Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la normativa vigente, incorporando mejoras en su estructura y contenido, con el fin de garantizar un marco regulatorio más eficaz y adaptado a las necesidades actuales de la comunidad universitaria. Esta actualización refuerza el compromiso institucional con la creación de un entorno académico seguro, equitativo y libre de hostigamiento.
Fecha:	Enero-Marzo 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario
Resultados:	1 reglamento actualizado.
Evidencias:	
o Documento 1:	RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 210-2024 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO
o Documento 2:	

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Elaborar un Programa de intervención frente al acoso sexual universitario.
Descripción:	La actividad tuvo como objetivo promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional, mediante la elaboración de un Programa de Intervención frente al Acoso Sexual Universitario. A lo largo del proceso, se realizaron diversas reuniones de trabajo entre los miembros del COE para definir las estrategias y protocolos necesarios. Sin embargo, el programa no fue culminado en su totalidad durante el periodo, aunque se avanzó significativamente en su estructura y en la identificación de los pasos a seguir para su implementación futura. Este esfuerzo busca consolidar un entorno universitario seguro y respetuoso para toda la comunidad.
Fecha:	Febrero-Julio 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Milagros Zavala- Milena Tenorio-Patricia Montes
Resultados:	1 programa implementado
Evidencias:	
o Documento 1:	CORREO 3 OCTUBRE SUGERENCIAS AL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN
o Documento 2:	CORREO SOBRE NORMAS CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL 07 OCTUBRE

Actividad(es) Realizada(s):	
1. Nombre de la Actividad:	Mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la web de la Universidad y el Share Point de la Defensoría.
Descripción:	La actividad consistió en mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la página web de la universidad y en el SharePoint de la Defensoría. Esta tarea fue completada con éxito, asegurando que los contenidos estuvieran al día y accesibles para la comunidad universitaria, lo que facilita el acceso a la información relevante y fomenta la transparencia en los procesos institucionales
Fecha:	Marzo-diciembre 2024
Responsable(s):	Liliana Seminario- Patricia Montes
Resultados:	3 actualizaciones
Evidencias:	
o Documento 1:	1 ACTUALIZACIÓN
o Documento 2:	2 ACTUALIZACIÓN
o Documento 3:	3 ACTUALIZACIÓN
o Documento 4:	4 ACTUALIZACIÓN

3. Análisis de Resultados

Las actividades desarrolladas por la Defensoría Universitaria en 2024 contribuyeron de manera significativa al cumplimiento de los objetivos estratégicos de UNIFÉ, fortaleciendo los ejes de formación profesional, responsabilidad social, investigación y gestión institucional:

- Impacto en la formación profesional: Las capacitaciones y talleres promovieron competencias clave en valores, inclusión y convivencia, favoreciendo un entorno académico más equitativo y comprometido.

- Fomento de la investigación: Las investigaciones en derechos humanos y la producción intelectual destacaron la capacidad de la universidad para generar conocimiento relevante, alineado con las demandas sociales actuales.
- Proyección social: Las campañas y actividades de responsabilidad social permitieron vincular a la universidad con comunidades vulnerables, consolidando su rol como agente de cambio social.
- Gestión administrativa: La actualización de normativas y la implementación de programas frente al hostigamiento fortalecieron la cultura organizacional y garantizaron un ambiente institucional más seguro y transparente.

4. Desafíos y Oportunidades

Desafíos:

- Lograr una mayor participación activa de estudiantes y personal en las actividades de capacitación y campañas.
- Promover la colaboración con las áreas responsables de investigación y responsabilidad social para apoyar el desarrollo de iniciativas más ambiciosas, actuando como un ente de mediación para garantizar que estas se lleven a cabo de manera inclusiva y alineada con los valores institucionales.
- Superar barreras culturales o de comunicación que puedan dificultar la adopción de normativas y programas institucionales.

Oportunidades:

- Diseñar y desarrollar campañas que respondan a los intereses y necesidades de estudiantes y docentes, priorizando temas relevantes como inclusión, equidad, convivencia y derechos humanos, con el objetivo de maximizar su impacto y efectividad.
- Ampliar el uso de tecnologías digitales para la difusión de campañas y programas, mejorando la accesibilidad y el impacto.
- Integrar a más miembros de la comunidad universitaria en la planificación y ejecución de actividades, promoviendo un mayor sentido de pertenencia y compromiso.

5. Plan de Mejoras

Para el próximo año, se sugieren las siguientes acciones para mejorar la eficiencia administrativa y avanzar en el logro de los objetivos institucionales:

1. Fortalecimiento de la formación profesional:

- Diseñar programas de capacitación más específicos y personalizados, adaptados a las necesidades de cada grupo dentro de la comunidad universitaria.
- Aumentar el número de talleres y capacitaciones, enfocándose en temas emergentes de relevancia para la universidad.

2. Promoción de la investigación y la innovación:

- Monitorear y acompañar el desarrollo de investigaciones en áreas prioritarias relacionadas con derechos humanos y ciudadanía, asegurando que se lleven a cabo bajo principios de equidad e inclusión.

3. Mejora en la responsabilidad social:

- Colaborar con la Implementación de proyectos multidisciplinarios con impacto directo en comunidades locales.
- Fomentar la participación de estudiantes en actividades de responsabilidad social.

4. Gestión institucional:

- Optimizar los procesos administrativos mediante herramientas digitales que faciliten el seguimiento y la evaluación de actividades.

- Consolidar un sistema de monitoreo para medir el impacto de las actividades de la Defensoría Universitaria y ajustar estrategias según los resultados obtenidos.

6. Anexos al [INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS 2024](#) (links)

6.1 ANEXO1 : EJE ESTRATEGICO 1 FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD, CON EXCELENCIA Y VALORES

1.2 Actividad capacitar a estudiantes y a la comunidad u diversos temas

2024 13 SETIEMBRE DIFUSIÓN ESTUDIOS GENERALES PROMEL

2024 11 SETIEMBRE ESTUDIANTES PROMEL DIFUSIÓN.docx
COMUNICADO A AUTORIDADES (VIRTUAL)-2024-II.pdf
ORDEN DE PARTICIPACIÓN-2024-II (1).pdf

2024 6 DE SETIEMBRE DIFUSIÓN ESTUDIOS GENERALES REGULAR

2024 6 SETIEMBRE ESTUDIANTES DE HORARIO REGULAR.docx
OfMultiple 003-24 Charla de Inducción Defensoría.docx
Participantes 2024-2.docx

2024-I CHARLAS

Charla sobre Bullying, acoso u hostigamiento UNIFE 19 junio.pptx

1.2 Actividad Realizar Talleres de convivencia dirigido a estudiantes de distintas Facultades.

TALLERES 2024-1

DEFENSORIA UNIVERSITARIA PRIMER TALLER.pptx

INCLUSION EN UNIFE.pptx

2024 23 setiembre Escuela Profesional de Arquitectura.png
2024 28 octubre Escuela Profesional de PSICO.jpg
2024 28 octubre Escuela Profesional de Psicología.jpg

1.2 Proyectar campañas publicitarias sobre discapacidad, inclusión y respeto.

BULLYING Post
DISCRIMINACIÓN E
INCLUSIÓN

1.6 Elaborar y tomar examen sobre normas de hostigamiento al personal docente y no docente de la UNIFE.

CORREO 25 SETIEMBRE SOBRE CUESTIONARIO.png
CORREO 4 NOVIEMBRE SOBRE CUESTIONARIO .png

6.2 ANEXO 2 Eje Estratégico 2: INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y HUMANÍSTICA

2.4 Promover investigaciones entre estudiantes de pre y posgrado en temas relacionados con derechos humanos, ciudadanía, entre otros.

DEFENSORIA LINKS INVESTIGACIÓN .pdf

2.5 Monitorear y hacer seguimiento de artículos publicados por docentes en revistas editadas por la Universidad.

DEFENSORIA LINKS INVESTIGACIÓN .pdf

6.3 ANEXO 3 Eje Estratégico 3: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
3.2 Promover campañas de responsabilidad social dirigidas hacia la población más necesitada.

Campaña de abrigo 2024.png

CORREO CAMPAÑA DE ABRIGO RSU .png

Correo campaña de abrigo.png

3.3 Difundir eventos de responsabilidad social

2024 I Actividades realizadas y programadas por la Defensoría Universitaria .pdf

3.4 Promover Conferencias Magistrales para las estudiantes sobre discriminación, equidad, etc.

2024 21 NOVIEMBRE CINE FORUM ROMPER EL CIRCULO.pdf

2024 29 NOVIEMBRE CHARLA MAGISTRAL LEY 30364 PARA PREVENIR LA VIOLENCIA.png

2024 29 NOVIEMBRE correo por charla magistral noviembre.png

3.5 Realizar campaña de difusión sobre el fortalecimiento de valores.

DIFUSIÓN DERECHOS DE LA PERSONAS.pptx

FORTALECER No a la discriminación.png

FORTALECER No a la discriminación 2.png

3.6 Promover campañas de solidaridad con estudiantes y docentes de pre y posgrado.

CONOCER TIPOS DE MALTRATO.png

HOSTIGAMIENTO SEXUAL 2024-2.png

HOSTIGAMIENTO SEXUAL CONOCER NORMA Estructura Orgánica.png

6.4 ANEXO 4 Eje estratégico 4: RELACIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

4.2 Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias de ASUP

2024 AGOSTO REUNIÓN ASUP DEFENSORIAS .png

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 444-2024 ASUP.pdf

4.2 Propiciar reunión con las Defensorías Universitarias de AURM

Carta de Invitación U. Femenina del Sagrado Corazón.pdf

Correo UARM.pdf

6.5 ANEXO 5 Eje Estratégico 5: GESTION EFICIENTE Y ESTRATEGICA DEL POTENCIAL HUMANO Y DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES

5.1 Actualizar el Reglamento de Prevención y sanción del hostigamiento sexual de la UNIFÉ.

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 210-2024 ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO.pdf

5.1 Elaborar un Programa de intervención frente al acoso sexual universitario.

CORREO 3 OCTUBRE SUGERENCIAS AL PROGRAMA .png

CORREO SOBRE NORMAS CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL 07 OCTUBRE .png

5.1 Mantener actualizada la información de la Defensoría Universitaria en la web de la Universidad y el Share Point de la Defensoría.

1 ACTUALIZACIÓN

2 ACTUALIZACIÓN

3 ACTUALIZACIÓN

4 ACTUALIZACIÓN

ANEXO 8

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES GALERÍA DE ARTE UNIFÉ 2024

Programado	Ejecutado	Motivos
Marzo del 26/03 al 08/04 exposición por el Día Internacional de la Mujer Se programó una sola exposición	: Se cumplió 200% "Mujeres premios Nobel" y "La grandeza tiene nombre de mujer" (Martha Llanos Zuloaga) Producido por OMU: Observatorio de la Mujer.	El trabajo de OMU que logró las dos exposiciones
Abril 16/04/24 al 29/04/24: TRILCE Marmanillo. Título: "Rastro & Bohemia"	Se cumplió 100%	
Mayo: 14/05/24 al 27/05/24. Exposición de fotografías de Ciencias de la Comunicación de la UNIFÉ.	Se cumplió 100%	
Junio 11/06/24 al 24/06/24 Exposición de dibujos Cuadernos de viaje de Pilar Rodríguez Ostolaza	No se realizó. 0%	Incumplimiento de la artista
Julio: 17/07/24 al 19/07/24 Expoarquitectura. Participa: facultad de arquitectura.	Se cumplió 100%	
Agosto: 22/08/24 al 04/09/24 Exposición arte gráfico y fotografías (David Lefevre y Dara Medina)	Se programó un solo artista, expusieron 2. Se cumplió 150%	Se pudo trabajar ambos niveles. De ser sólo un artista, sólo habría sido un nivel.
Setiembre: 10/09/24 al 23/09/24 Exposición de pinturas de Oscar Dextre	Se cumplió 100%	
Octubre: 07/10/24 – 21/10/24. Exposición de pinturas de Víctor Pimentel.	Se cumplió 100	Se realizó extendiendo una semana más
Noviembre: 29/10/24 al 11/11/24. Exposición arte experimental de Efraín Bedoya Schwartz	No se realizó. 0%	Incumplimiento del artista
Diciembre: 11/12/24 al 13/12/24 Expoarquitectura. Participa: facultad de arquitectura.	Se cumplió. 100%	





01

Formar profesionales enfocados en la calidad, de excelencia, con competencias y valores de acuerdo a los requerimientos de la demanda del mercado y de la sociedad, para ser promotores del desarrollo nacional e internacional.

02

Promover y difundir la investigación orientada a desarrollar el conocimiento, la ciencia, la cultura, la producción intelectual, humanística y soluciones tecnológicas, como respuesta a los problemas del país y globales.

03

Internalizar en cada proceso formativo, los objetivos de desarrollo sostenible, utilizando nuestros recursos para aportar a la mejora de la calidad de vida, la igualdad de oportunidades y la justicia social; apoyando en la construcción de una cultura de responsabilidad social y compromiso con la realización ética y moral de los negocios y emprendimientos.

04

Vincular a la UNIFÉ con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales para contribuir a la promoción del desarrollo de transferencia de conocimientos y experiencias que aporten a la formación de la comunidad educativa y a la sociedad en general.

05

Optimizar el uso de los recursos orientándolos en las actividades estratégicas y creadoras de valor, mediante una gestión académica, administrativa y económica eficiente y eficaz, para brindar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, que anticipe los escenarios futuros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

- Fortalecer y dinamizar el plan de estudios, interdisciplinario, diversificado y adecuado a las exigencias del mercado, en pregrado y posgrado, con el fin de afirmar la presencia de la UNIFÉ en el desarrollo nacional.
- Fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje bajo el enfoque de competencias, orientadas a incrementar la empleabilidad y el emprendimiento de las egresadas.
- Garantizar el desarrollo académico del docente, por ser agente dinamizador de cambios, de creatividad e innovación.
- Ampliar la oferta educativa de la UNIFÉ, con servicios educativos que se demanden en el mercado.
- Dinamizar los procesos de autoevaluación y evaluación externa con el propósito de acreditar las carreras profesionales y sostener el licenciamiento de la UNIFÉ.
- Mejorar las condiciones básicas de calidad (CBC), conforme al procedimiento establecido por la SUNEDU en el país.

02

- Aplicar y mantener actualizadas las líneas de investigación, proponiendo alternativas de solución práctica a los problemas que enfrenta el país.
- Fortalecer los equipos de asesoría de tesis en pregrado y posgrado, promoviendo el logro de los grados académicos.
- Promover los proyectos de investigación especializada con docentes y estudiantes.
- Desarrollar, estimular y evaluar la investigación formativa en pregrado y posgrado.
- Difundir las investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de la UNIFÉ, en revistas científicas indizadas y bases de datos reconocidas; así como en el medio académico y cultural.
- Construir alianzas estratégicas mediante acuerdos y/o convenios de cooperación con instituciones universitarias nacionales e internacionales para el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la cultura, la tecnología y actividades de complementación académica.

03

- Fortalecer la proyección social universitaria en el desarrollo de proyectos multidisciplinarios.
- Promover la responsabilidad social de las estudiantes en sus actividades de proyección social.
- Promover la difusión y participación en eventos orientados a construir un mundo que ofrezca igualdad de oportunidades, la equidad y la justicia social.
- Fortalecer la responsabilidad ambiental a través de la activa participación en jornadas académicas y administrativas.
- Reforzar en la comunidad UNIFÉ la importancia del comportamiento responsable y el compromiso con el desarrollo sostenible, con una actuación ética y moral.
- Potenciar la imagen de la UNIFÉ como una institución que forma profesionales con ética y una actuación con valores.



04

- Potenciar la vinculación de las unidades académicas con la sociedad.
- Fortalecer las relaciones interinstitucionales e internacionales y con la comunidad de instituciones educativas del Sagrado Corazón.
- Fomentar la movilidad estudiantil y docente mediante la cooperación y las relaciones interuniversitarias nacionales e internacionales.
- Fortalecer el vínculo institucional con las egresadas orientando su participación en actividades académicas científicas y culturales.
- Ofrecer y establecer la participación en servicios educativos a diferentes organismos e instituciones nacionales e internacionales.

05

- Promover la cultura de transparencia y servicio de calidad para la mejora institucional.
- Potenciar y racionalizar la distribución del talento humano en el área académica y administrativa previa evaluación de la productividad.
- Gestionar la implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios (biblioteca, laboratorios, etc.) para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Optimizar el uso de la infraestructura para contribuir a la funcionalidad de la capacidad instalada.
- Priorizar proyectos de inversión tecnológica, académica y de administración que impulsen al crecimiento y desarrollo institucional, acorde con la innovación de la ciencia y la tecnología.

ACCIONES:*

01

- Planes de Capacitación
- Proyectos de actualización Curricular.
- Planes de Actualización del perfil de egreso.
- Proyecto de nuevas carreras ad hoc al mercado
- Nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.
- Sistematización permanente de los procesos académicos.
- Planes de mejora de las CBC.

02

- Programas de capacitación en investigación, desarrollo e innovación (I+D+I)
- Proyectos de investigación e innovación y semilleros
- Artículos publicados por docentes en revistas indexadas de alto impacto
- Incremento de la producción científica de los grupos de investigación
- Programa de estímulo para docentes investigadores
- Edición de Revistas Unifé Indexadas en bases de alto impacto
- Programa de eventos científicos nacionales e internacionales
- Programa de innovación en las unidades académicas

03

- Proyectos interdisciplinarios de RSU.
- Plan de actividades de RSU con docentes y estudiantes
- Programas de eventos de responsabilidad social.
- Eventos que promuevan el compromiso con el desarrollo sostenible.
- Plan de difusión de los proyectos de RSU.
- Convenios nacionales e internacionales de RSU.

04

- Programa de desarrollo de convenios y movilidad estudiantil y docente.
- Convenios nacionales e internacionales con universidades, instituciones y empresas.
- Plan de actividades académico-científico con instituciones y empresas.
- Planes de fortalecimiento de las redes interinstitucionales.
- Plan de seguimiento y participación de egresados y graduados.

05

- Programa de calidad y acreditación para la mejora institucional.
- Programas de evaluación, racionalización y mejora del talento humano.
- Plan de implementación de los recursos tecnológicos e innovadores necesarios para acompañar la formación académica y fortalecer la investigación en la UNIFÉ.
- Plan de mejora y mantenimiento de la infraestructura.
- Proyectos de inversión académica, científica y tecnológica, para impulsar el desarrollo institucional.

*Los Indicadores están especificados en el PEI desarrollado.

Verdad
Libertad
Honestidad
Solidaridad
Justicia
Creatividad
Tolerancia
Responsabilidad



VALORES

VISIÓN

La UNIFÉ es una institución reconocida por su alto nivel académico y de investigación en la formación de profesionales de calidad, que se proyecta a promover el desarrollo humano sostenible, la responsabilidad social, el liderazgo de la mujer y los valores para lograr una sociedad más justa, solidaria e incluyente.

MISIÓN

Somos una institución de educación superior de inspiración católica dedicada a la formación integral de personas con sólida base científica, tecnológica y humanística que se traduce en profesionales con valores, vocación de servicio, agentes de cambio e innovación en permanente búsqueda de la verdad, que participan en la solución de los problemas más acuciantes de la sociedad.

Oficina de Planificación

Av. Los Frutales 954 - La Molina • 436 4641 - 434 1885 • www.unife.edu.pe

ANEXO 10

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2024

ANEXO N° 1
NÚMERO DE POSTULANTES E INGRESANTES A PREGRADO Y POSGRADO
SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL Y PROGRAMA ACADÉMICO
AÑO 2024

PROGRAMA ACADÉMICO/ PROFESIONAL	ESCUELA	POSTULANTES				INGRESANTES			
		TOTAL	0	I	II	TOTAL	0	I	II
TOTAL GENERAL		1,021	129	552	340	960	127	530	325
PREGRADO		710	129	355	226	692	127	342	223
Psicología		230	40	117	73	225	40	113	72
Educación Inicial		84	12	43	29	80	11	41	28
Educación Primaria		44	7	24	13	43	7	23	13
Educación Especial		30	7	16	7	30	7	16	7
Nutrición y Dietética		51	8	20	23	49	8	19	22
Traducción e Interpretación		113	26	57	30	113	26	57	30
Ciencias de la Comunicación		12	-	-	12	12			12
Arquitectura		41	12	20	9	40	12	19	9
Derecho		59	11	29	19	56	11	26	19
Ingeniería de Sistemas y Gestión de Tecnologías de la Información		1	-	1	-	-	-	-	-
Administración de Negocios Internacionales		34	4	21	9	33	3	21	9
Contabilidad y Finanzas		11	2	7	2	11	2	7	2
POSTGRADO		311	-	197	114	268	-	188	102
Maestría en Educación		120	-	69	51	113	-	66	47
Maestría en Psicología		89	-	60	29	84	-	56	28
Maestría en Derecho Civil		50	-	29	21	48	-	29	19
Maestría en Nutrición y Dietética		18	-	10	8	10	-	10	-
Doctorado en Educación		14	-	13	1	13	-	13	-
Doctorado en Psicología		20	-	16	4	-	-	14	8

ANEXO N° 1-A
NÚMERO DE INGRESANTES MATRICULADAS EN PRIMER CICLO A PREGRADO
SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL
AÑO 2024

PROGRAMA ACADÉMICO/ PROFESIONAL	ESCUELA	INGRESANTES			MATRICULADAS		
		TOTAL	I	II	TOTAL	I	II
PREGRADO		710	484	226	515	327	188
Psicología		230	157	73	187	120	67
Educación Inicial		84	55	29	63	42	21
Educación Primaria		44	31	13	28	21	7
Educación Especial		30	23	7	25	18	7
Nutrición y Dietética		51	28	23	39	20	19
Traducción e Interpretación		113	83	30	77	56	21
Ciencias de la Comunicación		12	-	12	14	2	12
Arquitectura		41	32	9	25	16	9
Derecho		59	40	19	33	17	16
Ingeniería de Sistemas y Gestión de Tecnologías de la Información		1	1	-	-	-	-
Administración de Negocios Internacionales		34	25	9	19	11	8
Contabilidad y Finanzas		11	9	2	5	4	1

Fuente: Oficina de Admisión

ANEXO N° 2
NÚMERO DE MATRICULADOS A PREGRADO Y POSGRADO
SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL Y PROGRAMA ACADÉMICO
AÑO 2024

	0	I	II
TOTAL GENERAL	229	3,812	3,683
PREGRADO	229	3,471	3,337
Psicología	52	1123	1107
Educación Inicial	41	279	265
Educación Primaria	6	108	115
Educación Especial	3	111	99
Nutrición y Dietética	15	198	193
Traducción e Interpretación	23	506	461
Ciencias de la Comunicación	8	129	131
Arquitectura	34	397	375
Derecho	28	385	366
Ingeniería de Sistemas y Gestión de Tecnologías de la Información	2	7	7
Administración de Negocios Internacionales	11	170	164
Contabilidad y Finanzas	6	58	54
POSTGRADO	-	341	346
Maestría en Educación	-	94	110
Maestría en Psicología	-	106	96
Maestría en Derecho Civil	-	58	61
Maestría en Nutrición y Dietética	-	11	20
Doctorado en Educación	-	41	32
Doctorado en Psicología	-	31	27

Fuente: Secretaría Académica

ANEXO N° 3 - A													
NÚMERO DE POSTULANTES, INGRESANTES Y MATRICULADAS													
SEGÚN OTROS ESTUDIOS POR SEMESTRE ACADÉMICO													
AÑO 2024													
OTROS ESTUDIOS	SEMESTRE ACADÉMICO	POSTULANTES				INGRESANTES				MATRICULADAS			
		TOTAL	0	I	II	TOTAL	0	I	II	TOTAL	0	I	II
TOTAL GENERAL		-	-	-	-	-	-	-	-	232	70	76	86
COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Presencial)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación (Horario Diferenciado)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEGUNDA ESPECIALIDAD		20	-	20	-	14	-	14	-	24	-	12	12
Educación Especial		13	-	13	-	14	-	14	-	24	-	12	12
Intervención Temprana		2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Primaria		4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Inclusiva		1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIPLOMADOS (Programa de actualización continua)		-	-	-	-	-	-	-	-	116	57	27	32
Docencia Universitaria: Innovación Metodológica en la Enseñanza Univ.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coaching Educativo e Inteligencia Emocional		-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-
Educación Inclusiva y Atención a la Diversidad		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Estimulación Temprana y Psicomotricidad		-	-	-	-	-	-	-	-	28	10	11	7
Modificación de Conducta		-	-	-	-	-	-	-	-	16	8	-	8
Neurociencia del Infantil		-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Terapia de Lenguaje		-	-	-	-	-	-	-	-	34	15	11	8
Traducción Audiovisual		-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-	-
Trastornos del Aprendizaje		-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-

Trastornos del Espectro Autista	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	5	9
OTROS	-	-	-	-	-	-	-	-	92	13	37	42
Educación-Taller de Investigación Educacional	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	22	-
Complementación Académica-Taller de Investigación Educacional	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15	-
Derecho-Taller: Elaboración de Tesis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42
Nutrición - curso de suficiencia profesional mod.c	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13	-	-
Derecho. Trabajo Académico para la obtención del Título Prof. (mod.c)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fuente: Secretaría Académica

ANEXO N° 3-B			
NÚMERO DE MATRICULADAS SEGÚN			
OTROS ESTUDIOS POR SEMESTRE ACADÉMICO			
AÑO 2024			
OTROS ESTUDIOS	0	I	II
TOTAL GENERAL	13	53	52
Fortalecimiento de Estrategias Pedagógicas para el Logro de Aprendizaje en Matemática y Compresión Lectora - Escuela de Posgrado	-	-	-
LICENCIATURA	13	37	42
Educación-Taller de Investigación Educacional	-	22	-
Complementación Académica-Taller de Investigación Educacional	-	15	-
Trad.e interpret.- Trabajo Académico para la obtención del Título Prof.	-	-	-
Nutrición - curso de suficiencia profesional mod.c	13	-	-
Derecho-Taller: Elaboración de Tesis	-	-	42
OTROS	-	16	10
Beca Vocación Maestro-Educación Inicial	-	-	-
Beca Vocacion Maestro-Educación Especial	-	-	-
Beca Vocación Maestro-Educación Primaria	-	-	-
Beca 18: Traducción e Interpretación	-	3	-
Beca 18: Arquitectura	-	6	5
Beca 18: Derecho	-	1	1
Beca 18: Educación	-	2	1
Beca 18: Administración de Negocios internacionales	-	1	-
Beca 18: Psicología	-	3	3
Fuente: Secretaría Académica			

ANEXO Nº 4

NÚMERO DE BECARIAS SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL POR TIPO DE BECA Y SEMESTRE ACADÉMICO AÑO 2024

ESCUELA PROFESIONAL	TOTAL	2024 - I								2024 - II						
		BECA PARCIAL	BECA COMPLETA	BECA DE ESTÍMULO POR EXC.	Hna.	BECA - PERSONAL UNIFÉ		Beca UNIFÉ	TOTAL	BECA PARCIAL	BECA COMPLETA	BECA DE ESTÍMULO POR EXC.	Hna.	BECA - PERSONAL UNIFÉ		Beca UNIFÉ
						HdT 15	HdDoc 15							HdT 15	HdDoc 15	
TOTAL GENERAL	66	-	23	23	11	7	1	1	49	-	22	7	11	7	2	-
Psicología	22	-	11	6	3	2	-	-	17	-	8	3	3	2	1	-
Educación Inicial	4	-	2	1	1	-	-	-	3	-	1	1	1	-	-	-
Educación Primaria	1	-	-	-	-	1	-	-	2	-	1	-	-	1	-	-
Educación Especial	2	-	1	1	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
Nutrición y Dietética	2	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Traducción e Interpretación	10	-	7	3	-	-	-	-	10	-	8	2	-	-	-	-
Ciencias de la Comunicación	2	-	-	1	-	1	-	-	3	-	1	-	-	2	-	-
Arquitectura	6	-	-	3	3	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-
Derecho	12	-	1	6	2	1	1	1	7	-	2	-	3	1	1	-
Ingeniería de Sistema y Gestión de Tecnologías de la Información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administración de Negocios Internacionales	5	-	1	1	2	1	-	-	4	-	1	1	2	-	-	-
Contabilidad y Finanzas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

BC (Orf.)

= Beca Completa por Orfandad.

B2

= Beca Completa.

B2 (Orf.)

= Beca Completa por Orfandad.

B.E.EXC.

= Beca de Estímulo por Excelencia Académica.

I (H.d T)

= Beneficio por Hija de Trabajador UNIFÉ.

I (Hd Doc.)

= Beneficio por Hija de Docente UNIFÉ.

Hna.

= Beneficio por tener Hermana estudiando en UNIFÉ

B1B

= Beca IB.

BC

= Beca Continuidad

Convenio

= Innova School UNIFÉ.

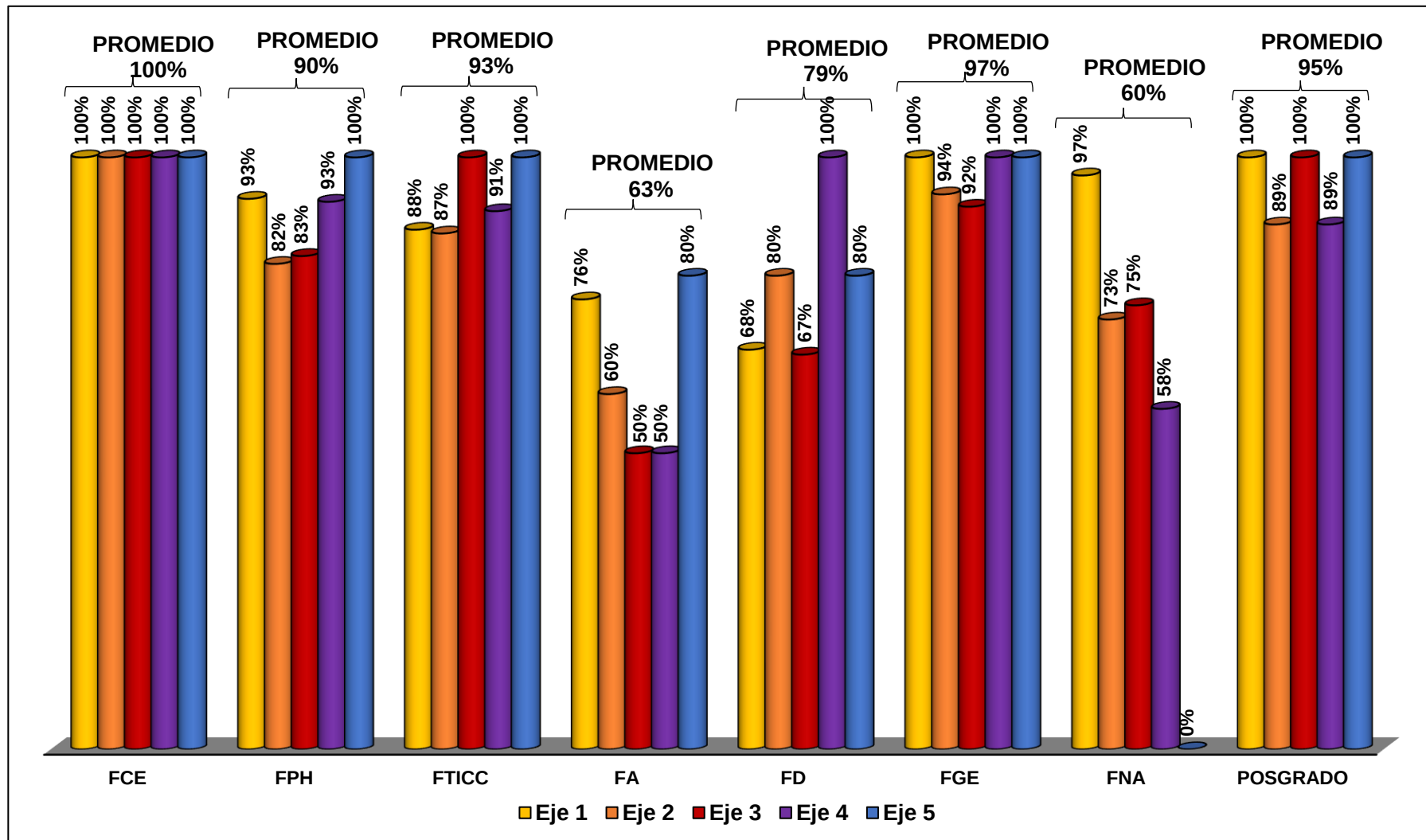
Fuente: Oficina de Bienestar Universitario - Área de Servicio Social

ANEXO N° 6
PERSONAL NO DOCENTE SEGÚN DEPENDENCIA ACADÉMICA
POR CONDICIÓN DE TRABAJO Y SEXO
AÑO 2024-II

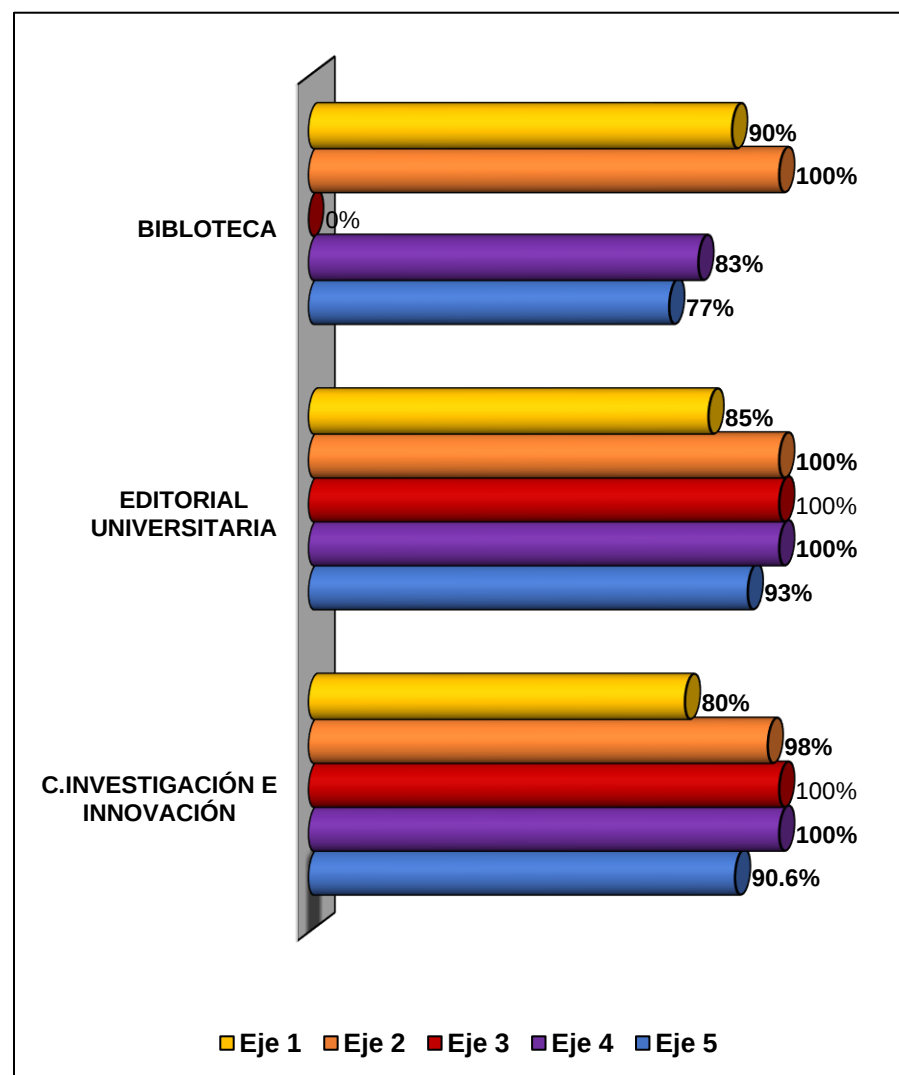
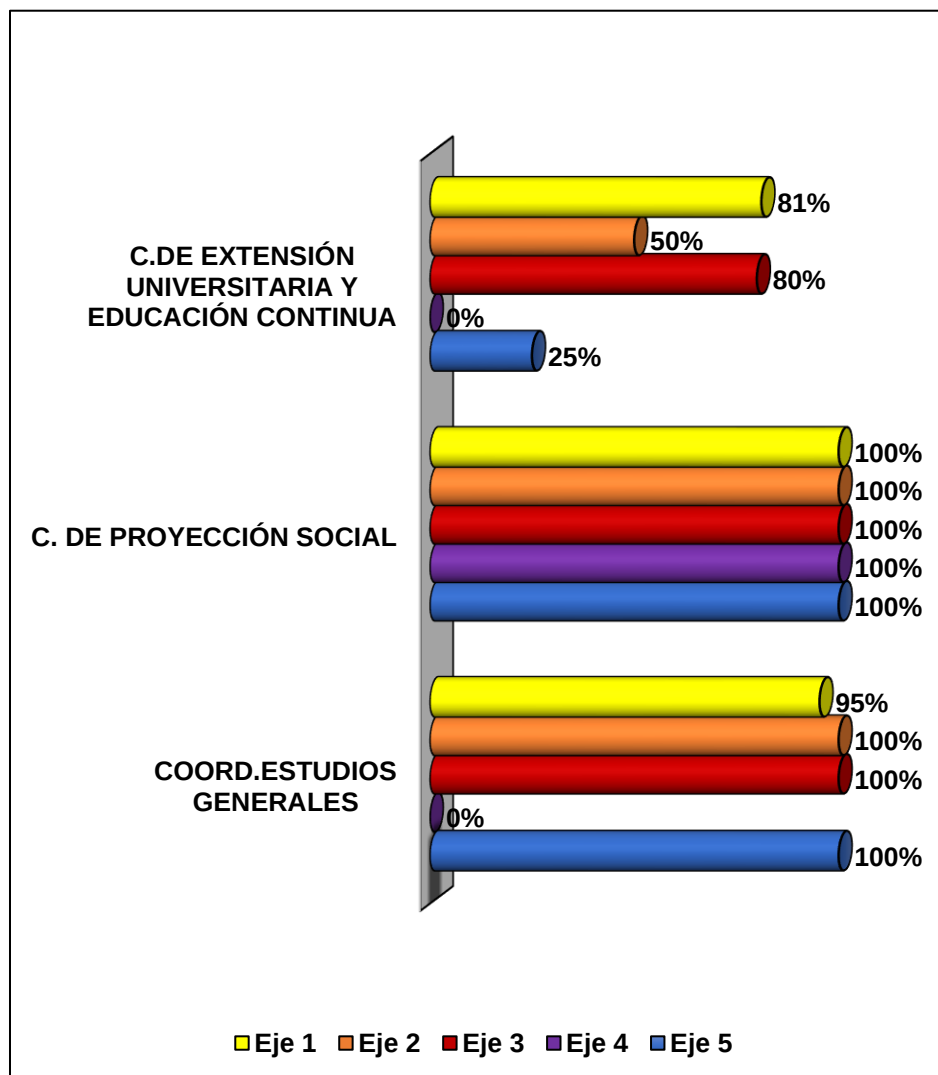
DEPENDENCIA UNIVERSITARIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO								
	TOTAL			PERMANENT E			CONTRATADO		
	T	M	F	T	M	F	T	M	F
TOTAL	185	58	127	158	53	112	20	5	15
I. AUTORIDADES	13	2	11	12	2	10	1	-	1
RECTORADO ^{c/}	4	-	4	4	-	4	-	-	-
VICERRECTORADO ACADÉMICO ^{b/}	2	-	2	1	-	1	1	-	1
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN ^{d/}	4	2	2	4	2	2	-	-	-
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3	-	3	3	-	3	-	-	-
II. ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN	47	-	47	39	-	45	2	-	2
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	6	-	6	6	-	6	-	-	-
FACULTAD DE PSICOLOGÍA Y HUMANIDADES	6	-	6	5	-	5	1	-	1
FACULTAD DE TRADUC., INTERPRET. Y CC. DE LA CC.	4	-	4	4	-	4	-	-	-
FACULTAD DE ARQUITECTURA	3	-	3	-	-	3	-	-	-
FACULTAD DE DERECHO	2	-	2	2	-	2	-	-	-
FACULTAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL	4	-	4	3	-	3	1	-	1
FACULTAD DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	3	-	3	-	-	3	-	-	-
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES	1	-	1	1	-	1	-	-	-
ESCUELA DE POSGRADO	3	-	3	3	-	3	-	-	-
CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	1	-	1	1	-	1	-	-	-
EDITORIAL UNIVERSITARIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BIBLIOTECA	12	-	12	12	-	12	-	-	-
CENTRO DE PROYECCIÓN SOCIAL	1	-	1	1	-	1	-	-	-
CENTRO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EDUCACIÓN CONTINUA	1	-	1	1	-	1	-	-	-
III. SECRETARÍA GENERAL	8	1	7	7	1	6	1	-	1
SECRETARÍA GENERAL	8	1	7	7	1	6	1	-	1
IV. OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CONSEJOS CONSULTIVOS	4	2	2	3	1	2	1	1	-
ASESORÍA JURÍDICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OFICINA DE PLANIFICACIÓN	3	2	1	2	1	1	1	1	-
OFICINA DE EVALUACIÓN Y CALIDAD	1	-	1	1	-	1	-	-	-
V. OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	1	1	-	-	-	-	1	1	-
OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO	1	1	-	-	-	-	1	1	-
VI. ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO	13	-	13	11	-	12	1	-	1
SECRETARÍA ACADÉMICA	5	-	5	5	-	5	-	-	-
CENTRO DE ORIENTACIÓN DE LAS ESTUDIANTE	1	-	1	1	-	1	-	-	-
ASESORÍA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	1	-	1	-	-	1	-	-	-
OFICINA DE ADMISIÓN	5	-	5	4	-	4	1	-	1
OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CENTRO PRE-UNIFE	1	-	1	1	-	1	-	-	-
COORDINACIÓN DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII. ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO	73	42	31	64	40	24	9	2	7
OFICINA DE PERSONAL	3	-	3	2	-	2	1	-	1
OFICINA DE ECONOMÍA	7	-	7	6	-	6	1	-	1
OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS a/	63	42	21	56	40	16	7	2	5
VIII . ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL	26	10	16	22	9	13	4	1	3
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	7	-	7	7	-	7	-	-	-
CENTRO PASTORAL UNIVERSITARIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CENTRO DE IDIOMAS	2	-	2	1	-	1	1	-	1
CENTRO DE INFORMÁTICA	12	10	2	11	9	2	1	1	-
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	5	-	5	3	-	3	2	-	2

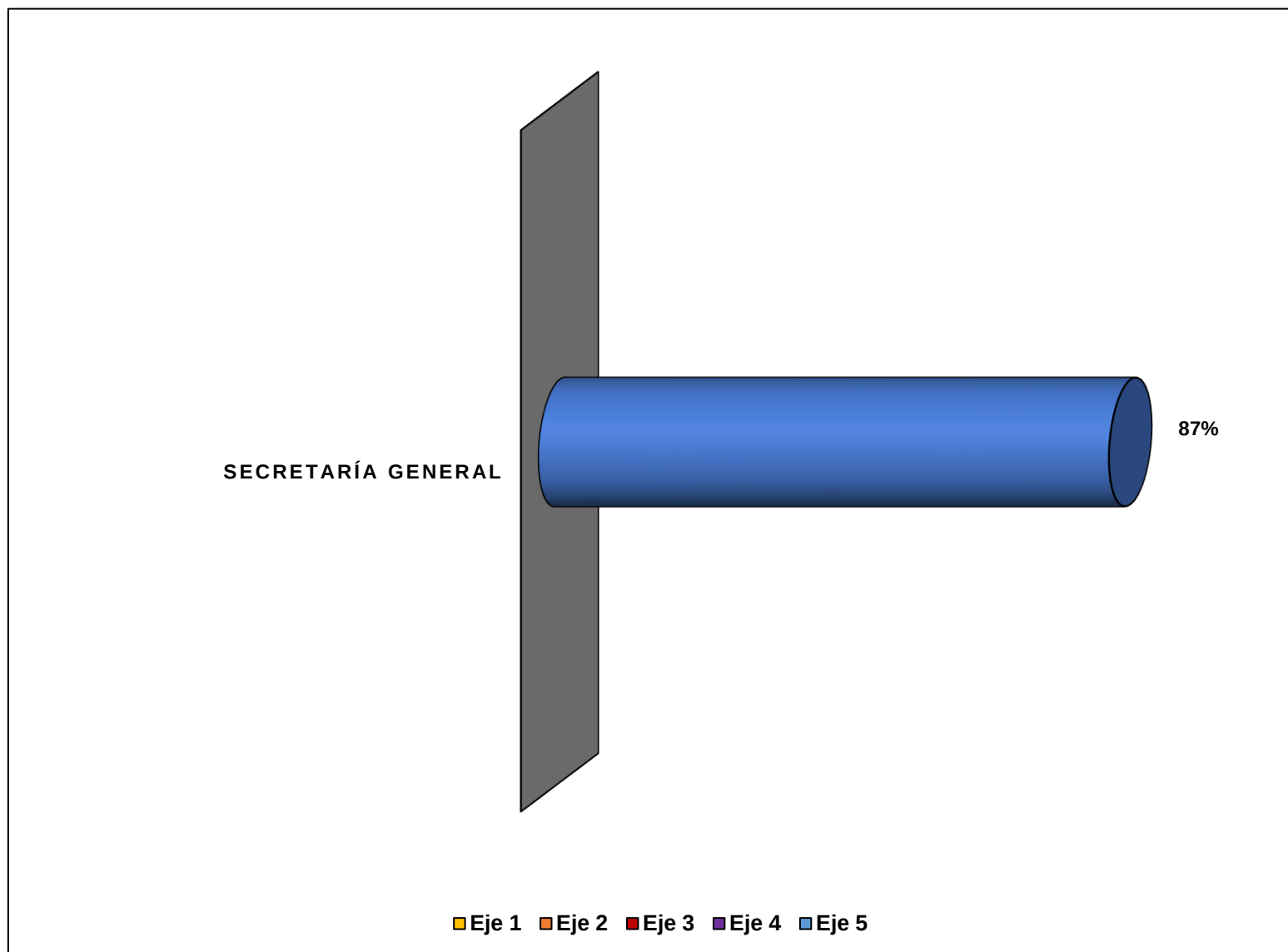
ANEXO 11
GRÁFICO ESTADÍSTICO POR PROMEDIOS DEL LOGRO ALCANZADO POR EJE ESTRATÉGICO POR FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO AÑO 2024



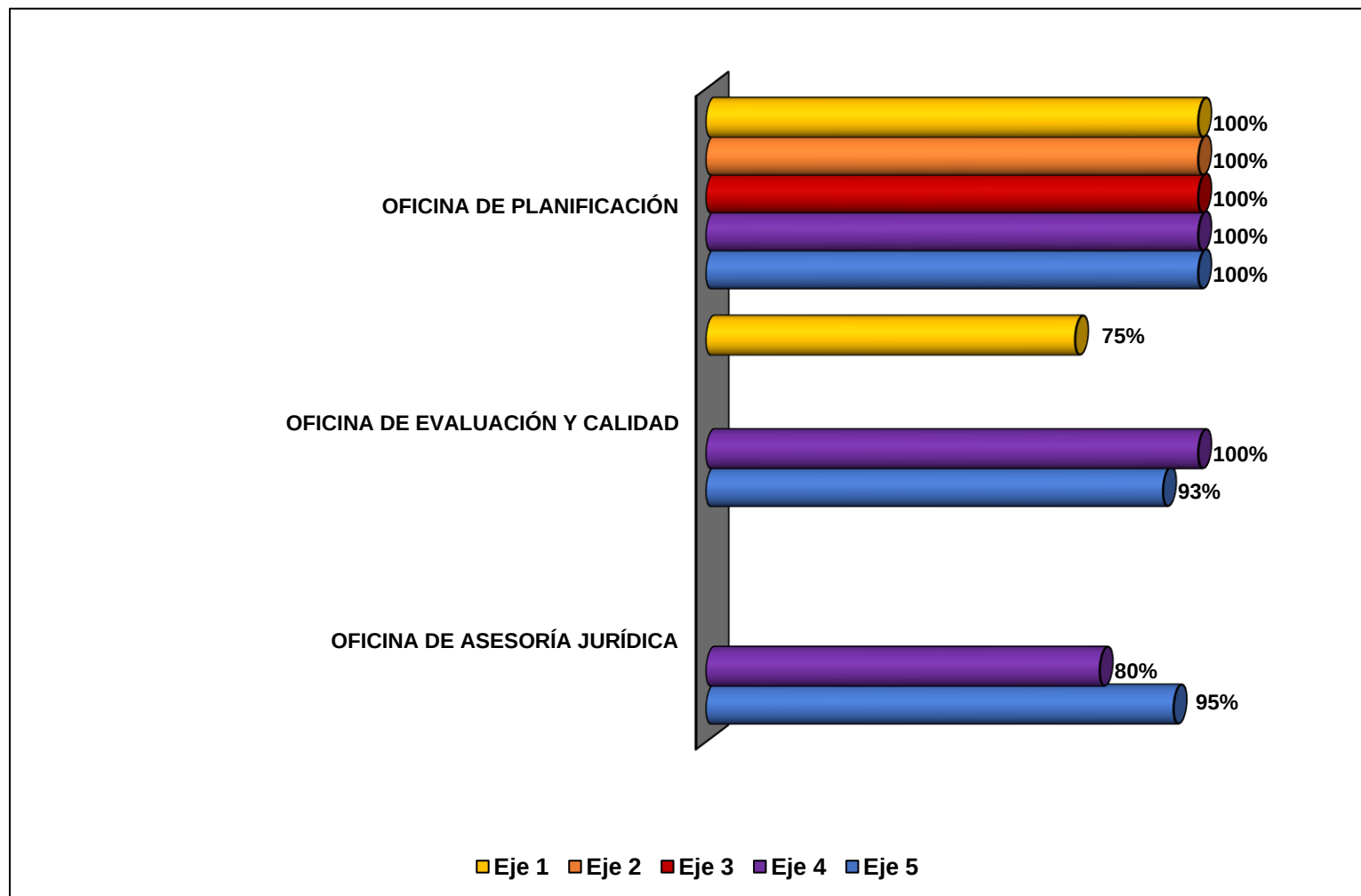
EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATEGICO SEGÚN ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN



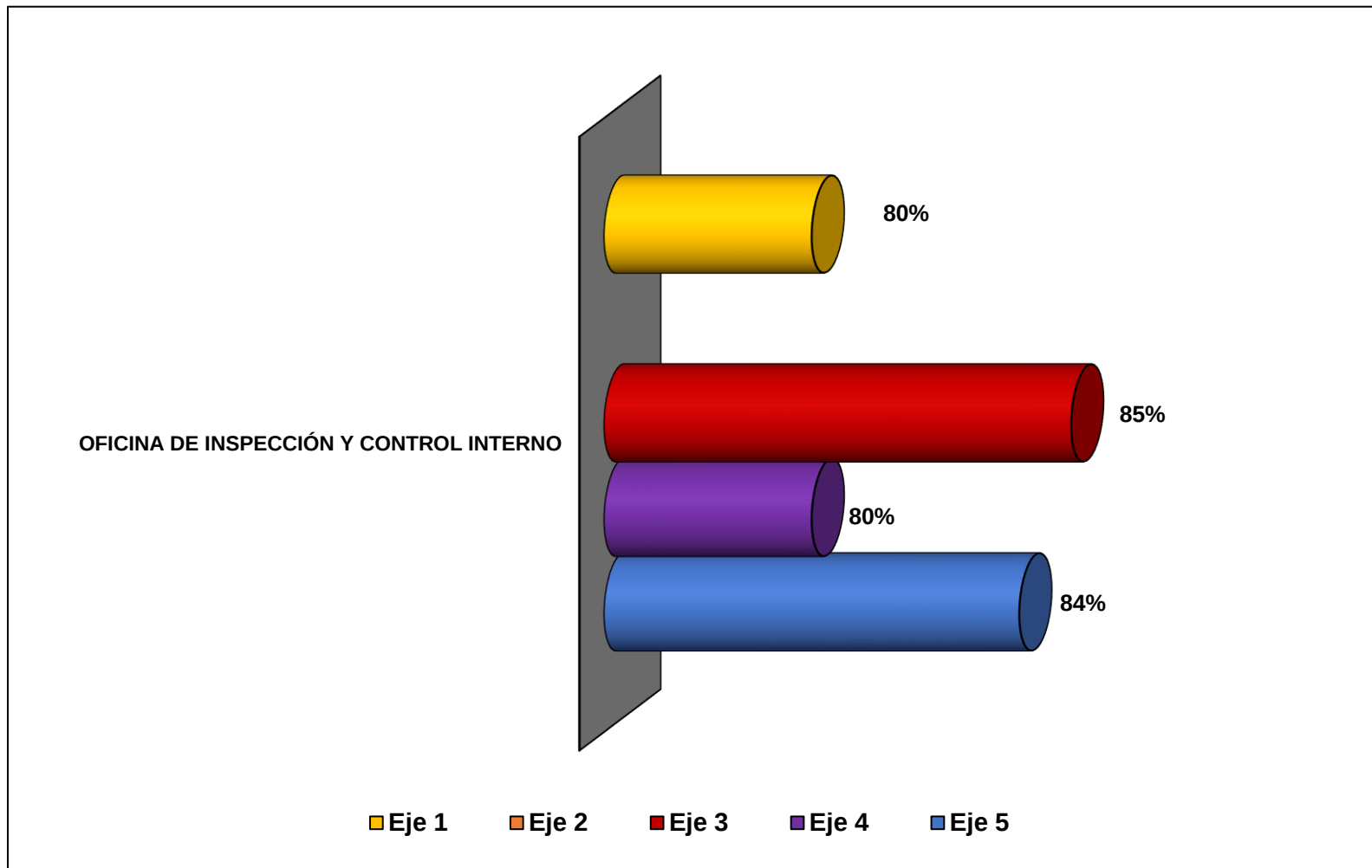
**EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024
POR EJE ESTRATEGICO SEGÚN SECRETARÍA GENERAL**



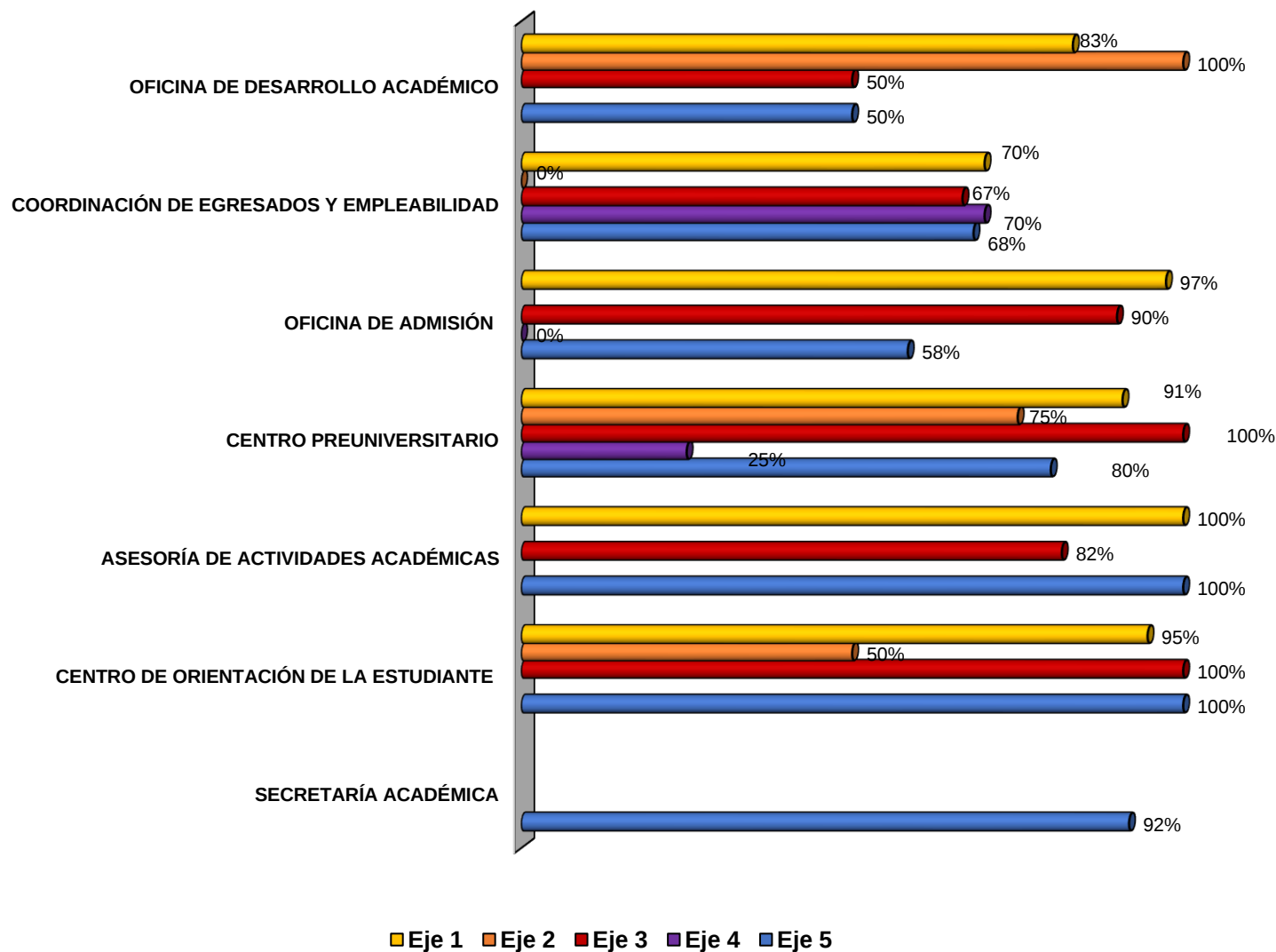
EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATEGICO SEGÚN OFICINAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CONSEJO CONSULTIVO



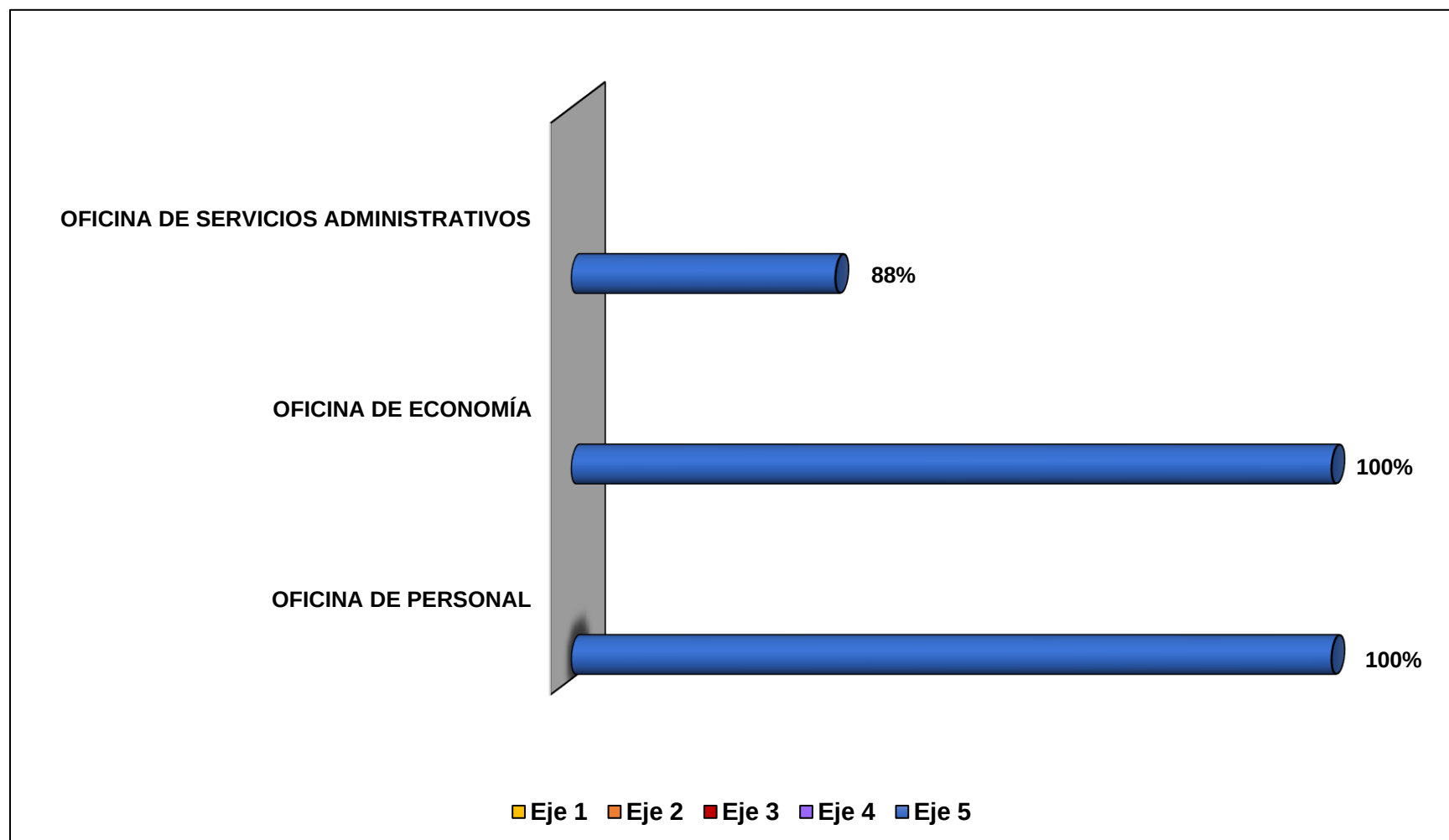
**EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATEGICO
SEGÚN LA OFICINA DE INSPECCIÓN Y CONTROL INTERNO POR EJE ESTRATEGICO**



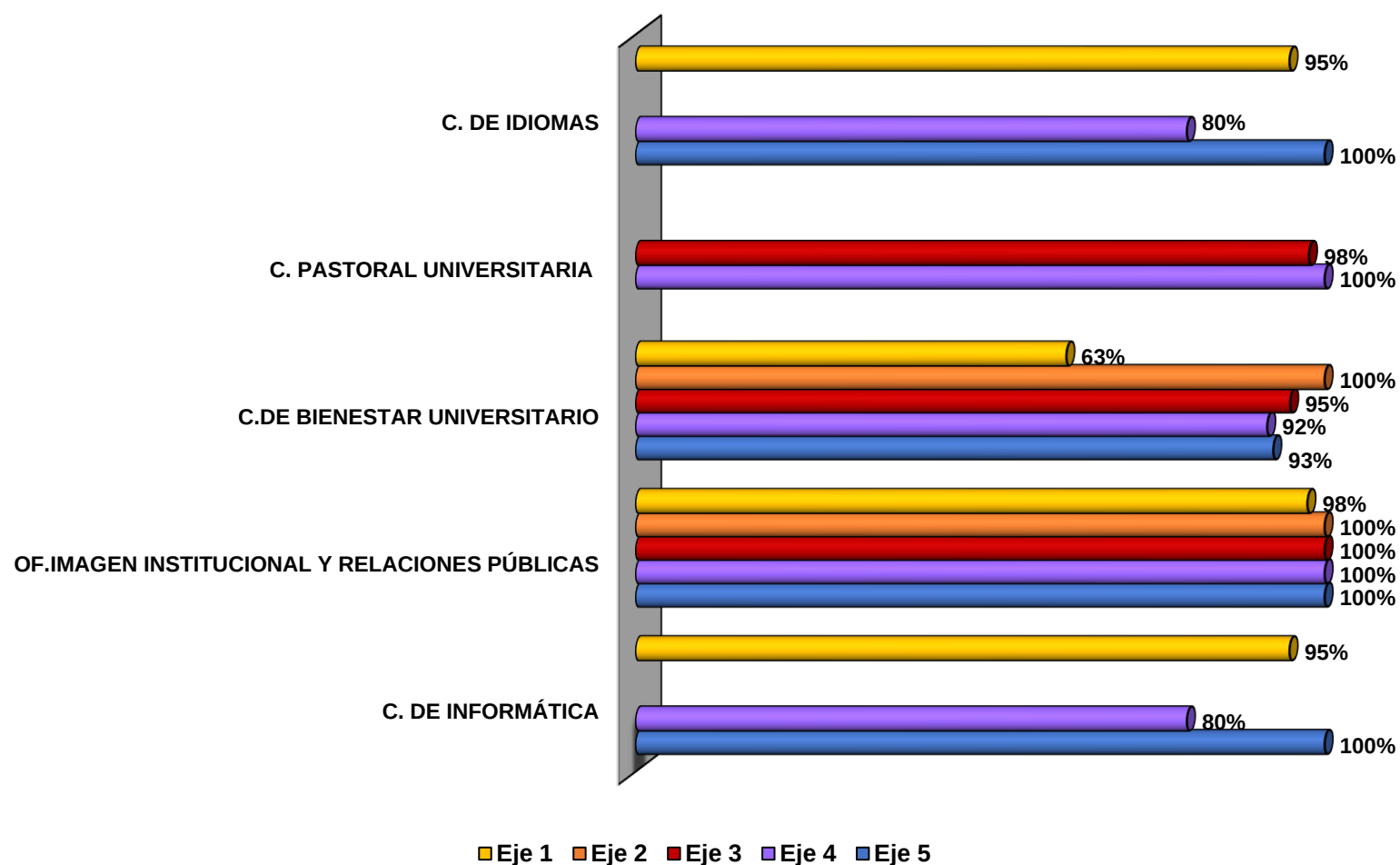
EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATEGICO SEGÚN ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO



**EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATÉGICO
SEGÚN ÓRGANOS DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO**



EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2025 POR EJE ESTRATÉGICO SEGÚN ÓRGANOS APOYO INSTITUCIONAL



**EJECUTADO EN EL PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO 2024 POR EJE ESTRATÉGICO
SEGÚN DEFENSORÍA UNIVERSITARIA, CECRI Y COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

