



Universidad Femenina del Sagrado Corazón  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN

Se aprobó en CU N° 1418

05 de agosto de 2020



*[Handwritten Signature]*



La Molina, 4 de agosto de 2020

Of. N° 25-2020-OPL

Dra.  
Carmela Alarcón Revilla, rscj.  
Rectora UNIFÉ  
Presente.



De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted para saludarla y solicitarle por su intermedio, la presentación al Consejo Universitario la actualización del documento **Derechos y Tasas Educativas Año 2020**, en los ítems 3: **Tasas Académicas por Certificados y Constancias** e ítem 4: **Pago Derecho de Grados y Títulos** en concordancia con la C.I. N° 061-2020-VRI-UNIFE del 27/07/2020, documentos aprobados por el C.U. N° 1417 del 29/07/2020.

**DERECHOS Y TASAS EDUCATIVAS  
AÑO 2020  
(En Soles)**

**D I C E :**

**3. TASAS ACADÉMICAS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

Rubro	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>CERTIFICADOS DE ESTUDIOS</b>			
3.1	3.1.1	340 Certificado por ciclo académico.	40.00
	3.1.2	341 Certificado de diplomado.	35.00
<b>CONSTANCIAS</b>			
3.2	3.2.1	348 Constancia de Grado Académico	100.00
		349 Constancia de Título Profesional.	100.00
	3.2.2	356 Constancia de egresada tipo simple (estudios nacional o extranjero)	100.00
	3.2.3	347 Constancia de estudios en la UNIFÉ	100.00
	3.2.4	355 Constancia de estudios por crédito	100.00
	3.2.5	345 Constancia de estudiante de la UNIFÉ	100.00
	3.2.6	343 Constancia de ingreso a la UNIFÉ	100.00
	3.2.7	350 Constancia de tipo no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos	100.00
	3.2.8	352 Constancia de orden de mérito	100.00
	3.2.9	346 Constancia de plan de estudios	100.00
	3.2.10	358 Constancia de promedio ponderado	100.00
	3.2.11	344 Constancia de primera matrícula	100.00
	3.2.12	367 Constancia diversas de uso interno	100.00
	364 Constancia diversas de uso externo	100.00	

Rubro		CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
	3.2.13	357	Constancia de egresada tipo diploma.	150.00
	3.2.14	359	Constancia especial de estudios (Notas y Créditos).	200.00
	3.2.15	360	Traducción de documento oficial (inglés y/o Francés) por página.	70.00

**D E B E D E C I R :**

**3. TASAS ACADÉMICAS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

Rubro		CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
	<b>CERTIFICADOS DE ESTUDIOS</b>			
3.1	3.1.1	340	Certificado por ciclo académico.	40.00
	3.1.2	341	Certificado de diplomado.	35.00
	<b>CONSTANCIAS</b>			
	3.2.1	348	Constancia de Grado Académico	100.00
		349	Constancia de Título Profesional.	100.00
	3.2.2	356	Constancia de egresada tipo simple (estudios nacional o extranjero)	100.00
	3.2.3	347	Constancia de estudios en la UNIFÉ	100.00
	3.2.4	355	Constancia de estudios por crédito	100.00
	3.2.5	345	Constancia de estudiante de la UNIFÉ	100.00
	3.2.6	343	Constancia de ingreso a la UNIFÉ	100.00
	3.2.7	350	Constancia de tipo no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos	100.00
	3.2.8	352	Constancia de orden de mérito	100.00
3.2	3.2.9	346	Constancia de plan de estudios	100.00
	3.2.10	358	Constancia de promedio ponderado	100.00
	3.2.11	344	Constancia de primera matrícula	100.00
	3.2.12	367	Constancia diversas de uso interno	100.00
		364	Constancia diversas de uso externo	100.00
	3.2.13	357	Constancia de egresada tipo diploma.	150.00
	3.2.14	359	Constancia especial de estudios (Notas y Créditos).	200.00
	3.2.15	360	Traducción de documento oficial (inglés y/o Francés) por página.	70.00
	3.2.16	366	<b>Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.</b>	<b>10.00</b>
	3.2.17	353	<b>Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.</b>	<b>10.00</b>

**D I C E :**

**4. PAGO DERECHO DE GRADOS Y TÍTULOS**

Rubro		CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
	<b>PREGRADO</b>			
	<b>Grado Académico de Bachiller</b>			
4.1	4.1.1	366	<b>Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.</b>	<b>10.00</b>

Rubro	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES	
4.1	4.1.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.1.3	351	Constancia de egresada - simple para la obtención del grado académico	40.00
	4.1.4	376	Derecho de Diploma de Bachiller: Automático y Trabajo de Investigación	780.00
<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN</b>				
<b>Grado Académico de Bachiller</b>				
4.2	4.2.1	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.2.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.2.3	351	Constancia de egresada - simple.	40.00
	4.2.4	394	Derecho de Diploma de Bachiller-Complementación Académica en Educación.	780.00
<b>LICENCIATURA O TÍTULO PROFESIONAL</b>				
4.3	4.3.1	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.3.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.3.3	310	Derecho de Sustentación de Tesis.	770.00
	4.3.4	317	Modalidad B: Trabajo Post-Experiencia Laboral 03 años	1,700.00
	4.3.5	377	Derecho de Diploma de Licenciatura o Título Profesional.	840.00
<b>POSGRADO</b>				
<b>Grado Académico de Maestro</b>				
4.4	4.4.1	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.4.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.4.3	311	Derecho de Sustentación de Tesis.	770.00
	4.4.4	378	Derecho de Diploma de Maestro	880.00
	<b>Grado Académico de Doctor</b>			
	4.4.4	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.4.5	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
4.4.6	312	Derecho de Sustentación de Tesis.	1,680.00	
4.4.7	381	Derecho a Diploma de Doctor	920.00	
<b>DIPLOMADO</b>				
4.5	4.5.1	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.5.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.5.3	379	Derecho de Diploma del Diplomado	280.00
<b>SEGUNDO TÍTULO PROFESIONAL</b>				
4.6	4.6.1	366	Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.6.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.6.3	314	Derecho de Sustentación de Tesis	780.00
	4.6.4	380	Derecho de Diploma de Segunda Especialidad	280.00

Rubro	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>DUPLICADOS</b>			
4.7	4.7.1	383 Duplicado de Diploma de Diplomado	280.00
	4.7.2	383 Duplicado de otro tipo de diploma	280.00
	4.7.3	382 Duplicado Diplomas de Grado Académico <sup>a/</sup> .	1,750.00
	4.7.4	382 Duplicado Diploma de Título Profesional <sup>a/</sup> .	1,750.00

<sup>a/</sup> Ver Modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley N° 28626 – Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución N° 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario *El Peruano* de fecha 23.09.2013

## DEBE DECIR:

### 4. PAGO DERECHO DE GRADOS Y TÍTULOS

Rubro	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>PREGRADO</b>			
<b>Grado Académico de Bachiller</b>			
4.1	4.1.3	351 Constancia de egresada - simple para la obtención del grado académico	40.00
	4.1.4	376 Derecho de Diploma de Bachiller: Automático y Trabajo de Investigación	780.00
<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN</b>			
<b>Grado Académico de Bachiller</b>			
4.2	4.2.1	366 Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.2.2	353 Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.2.3	351 Constancia de egresada - simple.	40.00
	4.2.4	394 Derecho de Diploma de Bachiller-Complementación Académica en Educación.	780.00
<b>LICENCIATURA O TÍTULO PROFESIONAL</b>			
4.3	4.3.3	310 Derecho de Sustentación de Tesis.	770.00
	4.3.4	317 Modalidad B: Trabajo Post-Experiencia Laboral 03 años	1,700.00
	4.3.5	377 Derecho de Diploma de Licenciatura o Título Profesional.	840.00
<b>POSGRADO</b>			
<b>Grado Académico de Maestro</b>			
4.4	4.4.3	311 Derecho de Sustentación de Tesis.	770.00
	4.4.4	378 Derecho de Diploma de Maestro	880.00
<b>Grado Académico de Doctor</b>			
4.4	4.4.6	312 Derecho de Sustentación de Tesis.	1,680.00
	4.4.7	381 Derecho a Diploma de Doctor	920.00
<b>DIPLOMADO</b>			
4.5	4.5.1	366 Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00
	4.5.2	353 Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.5.3	379 Derecho de Diploma del Diplomado	280.00
<b>SEGUNDO TÍTULO PROFESIONAL</b>			
4.6	4.6.1	366 Constancia de Tesorería de no tener deudas pendientes con la UNIFÉ.	10.00

Rubro	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES	
	4.6.2	353	Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y/o Centro de Documentación respectiva.	10.00
	4.6.3	314	Derecho de Sustentación de Tesis	780.00
	4.6.4	380	Derecho de Diploma de Segunda Especialidad	280.00
	<b>DUPLICADOS</b>			
4.7	4.7.1	383	Duplicado de Diploma de Diplomado	280.00
	4.7.2	383	Duplicado de otro tipo de diploma	280.00
	4.7.3	382	Duplicado Diplomas de Grado Académico <sup>a/</sup> .	1,750.00
	4.7.4	382	Duplicado Diploma de Título Profesional <sup>a/</sup> .	<b>1,750.00</b>

<sup>a/</sup> Ver Modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley N° 28626 – Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución N° 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario *El Peruano* de fecha 23.09.2013

Agradeciendo la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,



*Jose Gálvez C.*  
Mg. José Gálvez Castillo  
Director  
Oficina de Planificación

JGC/jfm