UNIFÉ

Universidad Femenina del Sagrado Corazón

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

Derechos y Tasas Educativas

Año 2024

Se aprobó en CU N° 1568

del 25 de octubre de 2023

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN UNIFÉ SEC. GENERAL

La Molina, octubre 2023

DERECHOS Y TASAS EDUCATIVAS
AÑO 2024
(En Soles)

1. DERECHOS DE MATRÍCULA				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
1	**1.1**	**101**	Matrícula Ingresante en Pregrado (Horario Regular)	**390.00**
	1.2	**100**	Matrícula Estudiante Regular en Pregrado (Horario Regular).	**370.00**
	1.3	**098**	Matrícula Estudiante Ingresante en Pregrado (Horario Diferenciado)	**390.00**
	1.4	**099**	Matrícula Estudiante Regular en Pregrado (Horario Diferenciado)	**370.00**
	1.5	**097**	Matricula Ingresante en Posgrado	**390.00**
	1.6	**104**	Matrícula Estudiante regular en Posgrado	**370.00**
	1.7	**106**	Matrícula Estudiante Segunda Especialidad en Educación.	**370.00**
	1.9	**107**	Matrícula Estudiante por Crédito	**370.00***
	1.10	**108**	Matrícula Estudiante por Tutoría	**370.00****
	1.11	**102**	Cargo por Matrícula Extemporánea	**20.00**

* Incluye a :Pregrado en Horario Regular, Horario Diferenciado, Complementación, Segunda Especialidad y Posgrado.

** Incluye a: Horario Regular, Horario Diferenciado, Segunda Especialidad y Posgrado.

2. TASAS ACADÉMICAS				
TIEMPO DE ASESORÍA TESIS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
2.1	**ESTUDIOS DE PREGRADO**			
	2.1.1	**320**	Después de 01 año de egresada para Licenciatura	**850.00**
	2.1.2		Después de 3 años de egresada para Licenciatura	**950.00**
2.2	**ESTUDIOS DE POSGRADO**			
	2.2.1	**321**	Después de 01 año de egresada(o)de la Maestría	**860.00**
	2.2.2	**487**	Después de 03 años de egresada(o)de la Maestría	**1,000.00**
	2.2.3	**291**	Después de 01 año de egresada(o)de la Maestría (*)	**710.00**
	2.2.4	**488**	Después de 03 años de egresada(o)de la Maestría	**950.00**
	2.2.5	**322**	Después de 01 año de egresada(o)del Doctorado	**980.00**
	2.2.6	**489**	Después de 03 años de egresada(o)del Doctorado	**1,100.00**
	2.2.7	**292**	Después de 01 año de egresada(o)del Doctorado (*)	**795.00**
	2.2.8	**490**	Después de 03 años de egresada(o)del Doctorado (*)	**980.00**
2.3	**ESTUDIOS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN**			
	2.3.1	**323**	Después de año de egresada	**390.00**
	2.3.2	**491**	Después de 03 años de egresada	**420.00**

(*) Personal Docente y No docente de UNIFÉ 20% de descuento

Nota: Personal Docente Ordinario tiene un descuento de 50% por concepto de trámites y derechos para obtener el Grado de Maestro y/o Doctor (C.U. N° 905 del 18/02/2009)

3. TASAS ACADÉMICAS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
3.1	**CERTIFICADOS DE ESTUDIOS**			
	3.1.1	**340**	Certificado por ciclo académico (uso externo).	**40.00**
	3.1.2	**341**	Certificado de Diplomado y Programa de Actualización Continua (PAC)	**40.00**
	3.1.3	**246**	Certificados de estudios de idioma	**200.00**
3.2	**CONSTANCIAS**			
	3.2.1	**348**	Constancia de Grado Académico	**110.00**
	3.2.2	**349**	Constancia de Título Profesional.	**110.00**
	3.2.3	**356**	Constancia de egresada tipo simple (estudios nacional o extranjero)	**110.00**
	3.2.4	**347**	Constancia de estudios en la UNIFÉ	**110.00**
	3.2.5	**355**	Constancia de estudios por crédito	**110.00**
	3.2.6	**345**	Constancia de estudiante de la UNIFÉ	**110.00**
	3.2.7	**343**	Constancia de ingreso a la UNIFÉ	**110.00**
	3.2.8	**350**	Constancia de tipo no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos	**110.00**
	3.2.9	**352**	Constancia de orden de mérito	**110.00**
	3.2.10	**346**	Constancia de plan de estudios	**110.00**
	3.2.11	**358**	Constancia de promedio ponderado	**110.00**
	3.2.12	**344**	Constancia de primera matrícula	**110.00**
	3.2.13	**364**	Constancia diversas de uso externo	**110.00**
	3.2.14	**357**	Constancia de egresada tipo diploma.	**160.00**
	3.2.15	**359**	Constancia especial de estudios (Notas y Créditos).	**210.00**
	3.2.16	**342**	Constancia de estudios de idioma	**100.00**
	3.2.17	**367**	Constancia de horas académicas	**110.00**
	3.2.18	**361**	Constancia Sistema Vigesimal, Medio, Tercio, Quinto o Décimo Superior	**110.00**
	3.2.19	**398**	Constancia simple de estar matriculada en el PAC	**50.00**
	3.2.20	**399**	Constancia de haber estudiado en el PAC	**50.00**
	3.2.21	**279**	Ampliación de constancia de suficiencia en lengua extranjera posgrado	**50.00**
	3.2.22	**360**	Traducción de documento oficial (inglés y/o Francés) por página.	**70.00**

Nota: Otras tasas por documentación no contempladas, serán solicitadas a la Dirección General de Administración.

4. PAGO POR DERECHO DE GRADOS Y TÍTULOS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
4.1	**PREGRADO**			
	Grado Académico de Bachiller			
	4.1.1	**375**	Derecho de Diploma de Bachiller - Trabajo de Investigación	**950.00**
	4.1.2	**376**	Derecho de Diploma de Bachiller Automático	**950.00**
4.2	**COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN**			
	Grado Académico de Bachiller			
	4.2.1	**394**	Derecho de Diploma de Bachiller-Complementación Académica en Educación.	**950.00**
4.3	**LICENCIATURA O TÍTULO PROFESIONAL**			
	4.3.1	**310**	Revisión de Expediente. (Modalidad A)	**850.00**
	4.3.2	**492**	Derecho de Sustentación de Tesis (después de 1 año)	**950.00**
	4.3.3	**317**	Revisión de Expediente Post-Experiencia Laboral 03 años (Modalidad B)	**1,900.00**
	4.3.4	**377**	Derecho de Diploma de Licenciatura o Título Profesional.	**950.00**
4.4	**POSGRADO**			
	Grado Académico de Maestro			
	4.4.1	**256**	Derecho de Revisión de Expediente	**750.00**
	4.4.2	**311**	Derecho de Sustentación de Tesis (después de 1 año)	**850.00**
	4.4.3	**378**	Derecho de Diploma de Maestro	**900.00**
	Grado Académico de Doctor			
	4.4.4	**257**	Derecho de Revisión de Expediente	**1,600.00**
	4.4.5	**312**	Derecho de Sustentación de Tesis (después de 1 año)	**1,750.00**
	4.4.6	**381**	Derecho a Diploma de Doctor	**950.00**
4.5	**DIPLOMADO Y PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)**			
	4.5.1	**379**	Derecho de Diploma del Diplomado y Certificación de Programa de Actualización Continua (PAC)	**150.00**
4.6	**SEGUNDO TÍTULO PROFESIONAL**			
	4.6.1	**258**	Derecho de Revisión de Expediente	**750.00**
	4.6.2	**314**	Derecho de Sustentación de Tesis (después de 1 año)	**800.00**
	4.6.3	**380**	Derecho de Diploma de Segunda Especialidad	**300.00**
4.7	**DUPLICADOS**			
	4.7.1	**475**	Duplicado de Certificación de Programa de Actualización Continua (PAC)	**300.00**
	4.7.2	**383**	Duplicado de otro tipo de diploma	**300.00**
	4.7.3	**382**	Duplicado Diploma de Grado Académico[a/]	**1,780.00**
	4.7.4	**382**	Duplicado Diploma de Título Profesional [a/]	**1,780.00**
a/ Ver Modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley Nº 28626 – Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución Nº 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario El Peruano de fecha 23.09.2013				

Nota: Personal docente ordinario tiene un descuento de 50% por concepto de trámites y derechos para obtener el Grado de Maestro y/o Doctor (C.U. 905 del 18/02/2009).

5. TASAS EDUCATIVAS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
5	**SOLICITUD**			
	5.1	**330**	Carné de biblioteca de exalumna	**30.00**
	5.2	**333**	Carné de biblioteca de visitante	**50.00**
	5.3	**391**	Carpeta de becas	**50.00**
	5.4	**390**	Carpeta de recategorización de escala de pensión por enseñanza	**50.00**
	5.5	**362**	Carta de presentación; se exceptúa de cobro las cartas correspondientes a las prácticas pre-profesionales y tesis	**50.00**

6. TRÁMITE				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
6	**SOLICITUD**			
	6.1	**405**	Autenticación de copia de certificado de estudios	**25.00**
	6.2	**406**	Autenticación de copia de diploma	**40.00**
	6.3	**407**	Autenticación de copia de documentos varios	**40.00**
	6.4	**331**	Duplicado de carné de biblioteca	**40.00**
	6.5	**332**	Duplicado de carné universitario	**40.00**
	6.6	**365**	Duplicado por asuntos varios	**40.00**
	6.7	**372**	Retiro y reserva de matrícula de Programa de Actualización Continua (PAC)	**40.00**
	6.8	**374**	Reserva de matrícula (Más de un año)	**200.00**
	6.9	**370**	Retiro de asignatura	**50.00**
	6.10	**334**	Duplicado de Fotocheck perdida y/o robo (docente y no docente)	**50.00**
	6.11	**327**	Estudio de expediente de convalidación por reingreso	**200.00**
	6.12	**328**	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo nacional en todos los niveles de estudios y modalidades	**300.00**
	6.13	**313**	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo internacional en todos los niveles de estudios y modalidades	**350.00**
	6.14	**392**	Reingreso pasado el año de suspendidos los estudios	**200.00**
	6.15	**395**	Reingreso después de tres años a más de suspendidos los estudios	**300.00**
	6.16	**369**	Reserva de cupo de Admisión Ordinaria y Extraordinaria	**150.00**
	6.17	**371**	Retiro de ciclo académico	**150.00**
	6.18	**436**	Consultorio Nutrición	**20.00**
			Sellado y autenticación de sílabo por:	
	6.19	**404**	Ciclo académico	**25.00**
	6.20	**403**	Sílabo	**10.00**
	6.21	**373**	Retiro de Taller de Tesis y/o Trabajo para Título Profesional	**100.00**
	6.22	**384**	Duplicado de Fotocheck por pérdida (visitante)	**30.00**
	6.23		Tasa de costos administrativos por rectificación de documentos	**400.00**

7. TASAS PARA DOCUMENTOS EXTRANJEROS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
7	**SOLICITUD**			
	7.1	**393**	Sobre sellado para enviar al extranjero (físico/virtual)	**35.00**
			Tramitación y expedición de documento de revalidación de Grado Académico y/o Título Profesionales otorgado por universidad extranjera	
	7.2	**325**	Estudio del expediente	**600.00**
	7.3	**326**	Revalidación de Grado Académico y Título Profesional	**6,200.00**
	7.4	**408**	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel nacional.	**350.00**
	7.5	**476**	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel internacional.	**580.00**

8. OTROS				
RUBRO	**RUBRO**	**CÓDIGO TESORERÍA**	**CONCEPTOS**	**SOLES**
8	**8.1**	**335**	Pago a la Biblioteca por retraso en devolución de libros, por día	**10.00**
	8.2	**396**	Constancia de Confirmación y Niveles de Talleres – Pastoral Universitaria	**20.00**
	8.3	**338**	Diploma - Pastoral Universitaria	**80.00**
	8.4	**397**	Constancia de egresado del Diplomado de Extensión Universitaria (No Bachiller - No Licenciatura) y Programa de Actualización Continua (PAC)	**150.00**
	8.5	474	Duplicado de Constancias de curso de corta duración	**50.00**
	8.6	339	Constancia de convalidación de estudios estudiantes UNIFÉ - Centro de Idiomas UNIFÉ	**50.00**
	8.7	342	Constancia de Asistencia - Centro de Idioma UNIFÉ	**30.00**
	8.8	308	Examen de Suficiencia Idiomas – Bachiller	**300.00**
	8.9	315	Examen de Suficiencia Idiomas – Posgrado	**400.00**
	8.10	**339**	Convalidación de estudios de idioma	**400.00**

La Molina, 23 de octubre de 2023

Dra. Victoria Isabel García García
Rectora

Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera
Dirección General de Administración

Dr. Ing. Juan Gómez Meza
Director (e) Oficina de Planificación