



**UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN**  
**DERECHOS Y TASAS EDUCATIVAS AÑO 2024**  
(Actualización-*Aplicable a partir del 01/07/2024*)

**Agosto, 2024**

Elaborado por: Oficina de Planificación	Revisado por: Rectorado	Aprobado por:
Firma y sello: 	Firma y sello: 	<p>Se aprobó en CU N° <u>1604</u> 21 de agosto de 2024</p> <p><i>[Handwritten signatures and official stamp]</i></p>
Fecha: 14/08/2024	Fecha: 14/08/2024	

## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

**DERECHOS Y TASAS EDUCATIVAS**  
**AÑO 2024**  
**(En Soles)**  
*(Actualización-Aplicable a partir del 01/07/2024)*

<b>1. DERECHOS DE MATRÍCULA</b>				
RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
1	1.1	101	Matrícula Ingresante en Pregrado (Horario Regular)	390.00
	1.2	100	Matrícula Estudiante Regular en Pregrado (Horario Regular).	370.00
	1.3	098	Matrícula Estudiante Ingresante en Pregrado (Horario Diferenciado)	390.00
	1.4	099	Matrícula Estudiante Regular en Pregrado (Horario Diferenciado)	370.00
	1.5	097	Matrícula Ingresante en Posgrado	390.00
	1.6	104	Matrícula Estudiante regular en Posgrado	370.00
	1.7	106	Matrícula Estudiante Segunda Especialidad en Educación.	370.00
	1.9	107	Matrícula Estudiante por Crédito	370.00*
	1.10	108	Matrícula Estudiante por Tutoría	370.00**
	1.11	102	Cargo por Matrícula Extemporánea	20.00

* Incluye a: Pregrado en Horario Regular, Horario Diferenciado, Segunda Especialidad y Posgrado.
** Incluye a: Horario Regular, Horario Diferenciado, Segunda Especialidad y Posgrado.

<b>2. TASAS ACADÉMICAS</b>				
<b>ASESORÍA DE TESIS/TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>				
RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
2.1	2.1.1	329	Después de 06 meses de egresada para Bachiller	750.00
	2.1.2	320	Después de 01 año de egresada para Licenciatura	950.00
	2.1.3	324	Después de 02 años de egresada para Licenciatura	1,100.00
	2.1.4	495	Después de 05 años de egresada para Licenciatura	2,000.00
2.2	<b>ESTUDIOS DE POSGRADO</b>			
	2.2.1	321	Después de 01 año de egresada(o)de la Maestría	950.00
	2.2.2	487	Después de 02 años de egresada(o)de la Maestría	1,100.00
	2.2.3	496	Después de 05 años de egresada(o) de la Maestría	2,500.00
	2.2.4	291	Después de 01 año de egresada(o)de la Maestría (*)	710.00
	2.2.5	488	Después de 02 años de egresada(o)de la Maestría(*)	950.00
	2.2.6	322	Después de 01 año de egresada(o)del Doctorado	980.00
	2.2.7	489	Después de 02 años de egresada(o)del Doctorado	1,500.00
	2.2.8	497	Después de 05 años de egresada(o) del Doctorado	2,900.00
	2.2.9	292	Después de 01 año de egresada(o)del Doctorado (*)	795.00
	2.2.10	490	Después de 02 años de egresada(o)del Doctorado (*)	980.00
2.3	<b>ESTUDIOS DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN</b>			
	2.3.1	323	Después de 01 año de egresada	390.00
	2.3.2	491	Después de 03 años de egresada	420.00

(\*) Tarifa para Personal Docente y No docente de UNIFÉ, el cual incluye el 20% de descuento (C.U. 1303 del 18/10/2017).



Nota: Los beneficios específicos por convenios, revisar documentos vigentes.

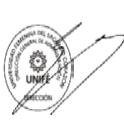


## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

**3. TASAS ACADÉMICAS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>3.1 CERTIFICADOS DE ESTUDIOS</b>				
	3.1.1	340	Certificado por ciclo académico (uso externo)	40.00
	3.1.2	246	Certificados de estudios de idioma-CIU	200.00
	3.1.3	341	Certificado de Diplomado y Programa de Actualización Continua-PAC	40.00
<b>3.2 CONSTANCIAS</b>				
	3.2.1	279	Ampliación de constancia de suficiencia en lengua extranjera posgrado	50.00
	3.2.2	343	Constancia de ingreso a la UNIFÉ	110.00
	3.2.3	344	Constancia de primera matrícula	110.00
	3.2.4	345	Constancia de estudiante de la UNIFÉ	110.00
	3.2.5	346	Constancia de plan de estudios	110.00
	3.2.6	347	Constancia de estudios en la UNIFÉ	110.00
	3.2.7	348	Constancia de Grado Académico	110.00
	3.2.8	349	Constancia de Título Profesional	110.00
	3.2.9	350	Constancia de tipo no haber sido separada por motivos académicos y/o administrativos	110.00
	3.2.10	352	Constancia de orden de mérito	110.00
	3.2.11	355	Constancia de estudios por crédito	110.00
	3.2.12	356	Constancia de egresada tipo simple (estudios nacional o extranjero)	110.00
	3.2.13	357	Constancia de egresada tipo diploma	160.00
	3.2.14	358	Constancia de promedio ponderado	110.00
	3.2.15	359	Constancia especial de estudios (Notas y Créditos)	210.00
	3.2.16	361	Constancia Sistema Vigesimal, Medio, Tercio, Quinto o Décimo Superior	110.00
	3.2.17	364	Constancia diversas de uso externo	110.00
	3.2.18	367	Constancia de horas académicas	110.00
	3.2.19	499	Constancia digital de participación en eventos académicos	30.00
	3.2.20	500	Constancia impresa de participación en eventos académicos	50.00
<b>CENTRO DE IDIOMAS - CIU</b>				
	3.2.21	342	Constancia por nivel de estudios de idioma	100.00
<b>PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA - PAC</b>				
	3.2.22	398	Constancia simple de estar matriculada en el PAC	50.00
	3.2.23	399	Constancia de haber estudiado en el PAC	50.00
<b>CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA</b>				
	3.2.24	396	Constancia de Confirmación y Niveles de Talleres –Pastoral Universitaria	30.00

Nota: Otras tasas por documentación no contempladas, serán solicitadas a la Dirección General de Administración.



Nota: Los beneficios específicos por convenios, revisar documentos vigentes.



## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

**4. PAGO POR DERECHO DE GRADOS Y TÍTULOS**

RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>4.1</b>	<b>PREGRADO</b>			
	<b>Grado Académico de Bachiller</b>			
	4.1.1	280	Pago por Revisión de Expediente: después de (06) meses de egresada para Bachiller	350.00
	4.1.2	281	Pago por Revisión de Expediente: después de (02) años de egresada para Bachiller	400.00
	4.1.3	263	Derecho de Sustentación de Trabajo de Investigación para Bachiller (después de 06 meses)	00.00
	4.1.4	375	Derecho de Diploma de Bachiller - Trabajo de Investigación	950.00
	4.1.5	376	Derecho de Diploma de Bachiller Automático	950.00
<b>4.2</b>	<b>COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA EN EDUCACIÓN</b>			
	<b>Grado Académico de Bachiller</b>			
	4.2.1	394	Derecho de Diploma de Bachiller-Complementación Académica en Educación	950.00
<b>4.3</b>	<b>LICENCIATURA O TÍTULO PROFESIONAL</b>			
	4.3.1	310	Revisión de Expediente. (Modalidad A)	850.00
	4.3.2	317	Revisión de Expediente Post-Experiencia Laboral 03 años (Modalidad B)	1,900.00
	4.3.3	492	Derecho de Sustentación de Tesis (después de 01 año), Modalidad A y B	950.00
	4.3.4	377	Derecho de Diploma de Licenciatura o Título Profesional	950.00
<b>4.4</b>	<b>POSGRADO</b>			
	<b>Grado Académico de Maestro</b>			
	4.4.1	256	Derecho de Revisión de Expediente	850.00
	4.4.2	311	Derecho de Sustentación de Tesis	850.00
	4.4.3	378	Derecho de Diploma de Maestro	950.00
	<b>Grado Académico de Doctor</b>			
	4.4.4	257	Derecho de Revisión de Expediente	950.00
	4.4.5	312	Derecho de Sustentación de Tesis	1,100.00
	4.4.6	381	Derecho de Diploma de Doctor	950.00
<b>4.5</b>	<b>DIPLOMADO Y PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA (PAC)</b>			
	4.5.1	379	Derecho de Diploma del Diplomado y Certificación de Programa de Actualización Continua (PAC)	150.00
<b>4.6</b>	<b>SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>			
	4.6.1	258	Derecho de Revisión de Expediente	750.00
	4.6.2	314	Derecho de Sustentación de Tesis	800.00
	4.6.3	380	Derecho de Diploma de Segunda Especialidad	500.00
<b>4.7</b>	<b>DUPLICADOS</b>			
	4.7.1	475	Duplicado de Certificación de Programa de Actualización Continua(PAC)	300.00
	4.7.2	383	Duplicado de otro tipo de diploma	300.00
	4.7.3	382	Duplicado Diploma de Grado Académico <sup>a/</sup>	1,780.00
	4.7.4	382	Duplicado Diploma de Título Profesional <sup>a/</sup>	1,780.00

a/ Ver Modificación del TUO (Texto Único Ordenado) del Reglamento de la Ley Nº 28626 – Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales, expedidos por las universidades del país, aprobado por Resolución Nº 1503-2011-ANR, publicado en Normas Legales del diario El Peruano de fecha 23.09.2013

Nota: Personal docente ordinario tiene un descuento de 50% por concepto de trámites y derechos para obtener el Grado de Maestro y/o Doctor (C.U. 905 del 18/02/2009).



Nota: Los beneficios específicos por convenios, revisar documentos vigentes.



## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

**5. TASAS EDUCATIVAS**

RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>5</b>	<b>SOLICITUD</b>			
5.1	330	Carné de biblioteca de exalumna		30.00
5.2	333	Carné de biblioteca de visitante		50.00
5.3	362	Carta de presentación; se exceptúa de cobro las cartas correspondientes a las prácticas pre-profesionales y tesis		50.00
5.4	390	Carpeta de recategorización de escala de pensión por enseñanza		50.00
5.5	391	Carpeta de becas		50.00

**6. TRÁMITE**

RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
<b>6</b>	<b>SOLICITUD</b>			
6.1	313	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo internacional en todos los niveles de estudios y modalidades		350.00
6.2	327	Estudio de expediente de convalidación por reingreso		200.00
6.3	328	Estudio de expediente de convalidación por traslado externo nacional en todos los niveles de estudios y modalidades		300.00
6.4	331	Duplicado de carné de biblioteca		40.00
6.5	332	Duplicado de carné universitario		40.00
6.6	334	Duplicado de Fotocheck UNIFÉ perdida y/o robo (docente y no docente)		50.00
6.7	365	Duplicado por asuntos varios		40.00
6.8	369	Reserva de cupo de Admisión Ordinaria y Extraordinaria		150.00
6.9	370	Retiro de asignatura		50.00
6.10	371	Retiro de ciclo académico		150.00
6.11	373	Retiro de Taller de Tesis y/o Trabajo para Título Profesional		100.00
6.12	374	Reserva de matrícula (Más de un año)		200.00
6.13	384	Duplicado de Fotocheck por pérdida (visitante)		30.00
6.14	392	Reingreso pasado el año de suspendidos los estudios		200.00
6.15	395	Reingreso después de tres años a más de suspendidos los estudios		300.00
6.16	405	Autenticación de copia de certificado de estudios		25.00
6.17	406	Autenticación de copia de diploma		40.00
6.18	407	Autenticación de copia de documentos varios		40.00
6.19	412	Tasa de costos administrativos por rectificación de documentos		400.00
6.20	436	Consultorio Nutrición		20.00
<b>PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA - PAC</b>				
6.21	372	Retiro y reserva de matrícula de Programa de Actualización Continua (PAC)		40.00
<b>SELLADO Y AUTENTICACIÓN DE SÍLABO POR:</b>				
6.22	404	Ciclo académico		25.00
6.23	403	Sílabo		10.00



Nota: Los beneficios específicos por convenios, revisar documentos vigentes.





## OFICINA DE PLANIFICACIÓN

**7. TASAS PARA DOCUMENTOS EXTRANJEROS**

RUBRO		CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
7	7.1	393	Sobre sellado para enviar al extranjero (físico/virtual)	35.00
	<b>Tramitación y expedición de documento de revalidación de Grado Académico y/o Título Profesional otorgado por universidad extranjera</b>			
	7.2	325	Estudio del expediente	600.00
	7.3	326	Revalidación de Grado Académico y Título Profesional	6,200.00
	7.4	408	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel nacional	350.00
	7.5	476	Verificación de documentos académicos solicitados por entidades extranjeras, vía agencia tramitadora o a petición de la interesada, gestionados a nivel internacional	580.00

**8. OTROS**

RUBRO	RUBRO	CÓDIGO TESORERÍA	CONCEPTOS	SOLES
8	8.1	335	Pago a la Biblioteca por retraso en devolución de libros, por día	10.00
	8.2	360	Traducción de documento oficial (inglés y/o Francés) por página	70.00
	<b>CENTRO DE IDIOMAS-CIU</b>			
	8.3	308	Examen de Suficiencia Idiomas – Bachiller-CIU	350.00
	8.4	315	Examen de Suficiencia Idiomas – Posgrado-CIU	400.00
	8.5	339	Convalidación de estudios de idioma-CIU	400.00
	8.6	400	Constancia de Asistencia - CIU	30.00
	8.7	472	Constancia de convalidación de estudios estudiantes UNIFÉ - CIU	50.00
	<b>PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CONTINUA - PAC</b>			
	8.8	397	Constancia de egresado del Diplomado de Extensión Universitaria (No Bachiller - No Licenciatura) y Programa de Actualización Continua-PAC	150.00
	8.9	474	Duplicado de Constancias de curso de corta duración	50.00
	<b>CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIA</b>			
8.10	338		Diploma - Pastoral Universitaria	80.00
8.11	396		Constancia de Confirmación y Niveles de Talleres	30.00

La Molina, 14 de agosto de 2024



Dra. Victoria Isabel García García  
Rectora



Econ. Enrique Fernando Valdivia Rivera  
Dirección General de Administración

Dr. Ing. Juan Gómez Meza  
Director Oficina de Planificación



Nota: Los beneficios específicos por convenios, revisar documentos vigentes.

