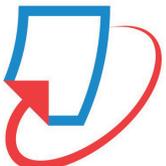


turnitin® 

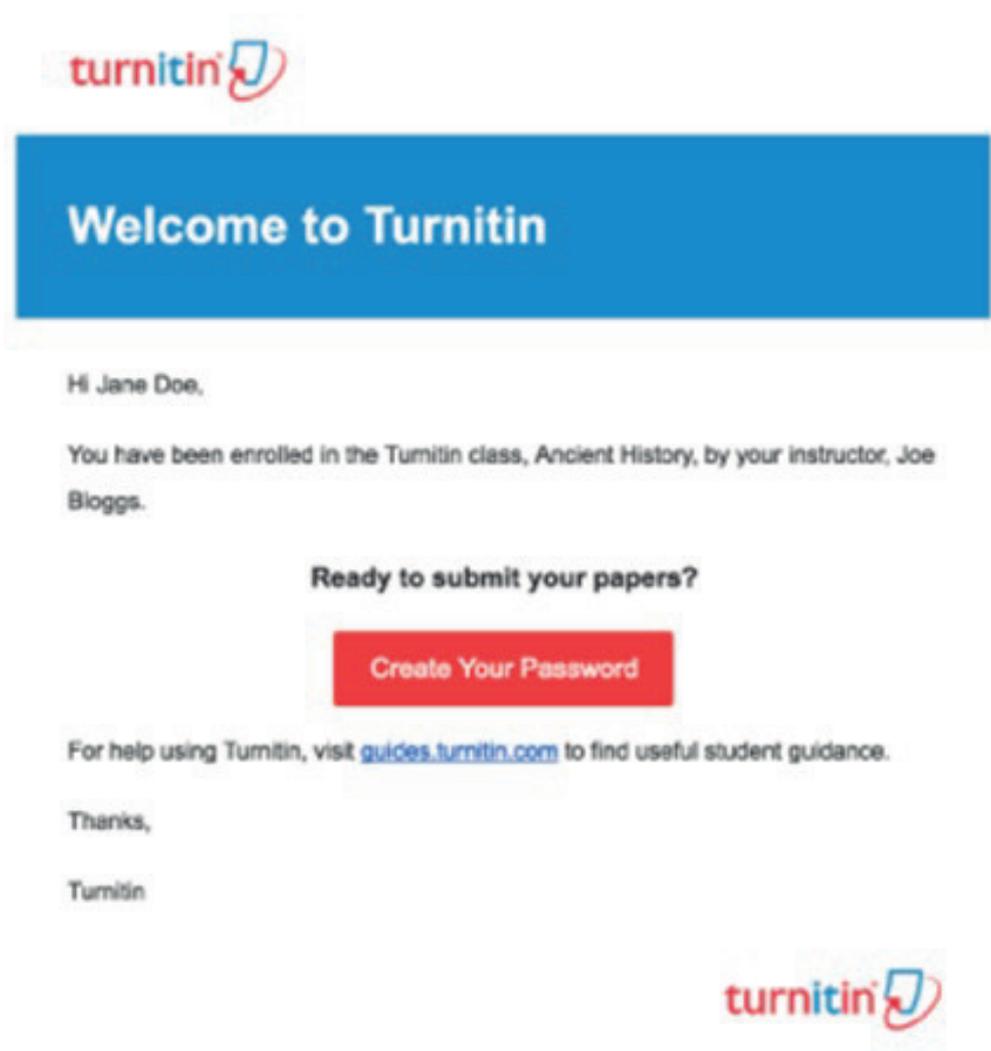
# CONFIGURAR TURNITIN DESDE EL CORREO UNIFÉ

Si ha recibido un correo electrónico de bienvenida de Turnitin, esto confirma que su Docente lo ha agregado a su clase, lo que le permite comenzar a enviar trabajos y tareas.

Si cree que un docente lo ha agregado como estudiante, pero no ha recibido un correo electrónico de bienvenida de Turnitin, revise su carpeta de correo no deseado o basura. Alternativamente, comuníquese con su Docente para verificar que su dirección de correo electrónico se haya escrito correctamente.

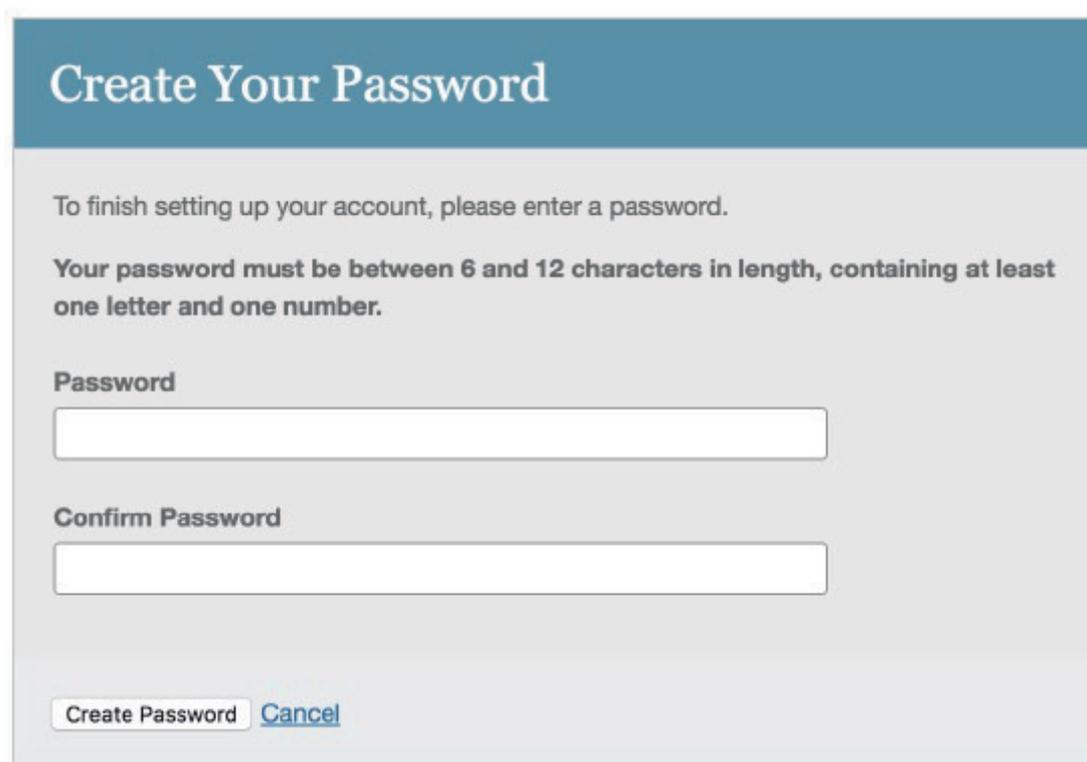
Para acceder a su cuenta Turnitin, siga las instrucciones a continuación.

## PASO #1



**PASO #2**

**A.** Para crear su contraseña, ingrese su dirección de correo electrónico institucional Unifé [debe ser la misma dirección de correo electrónico a la que se envió su correo electrónico de bienvenida de Turnitin], junto con sus dos Apellidos en Mayúscula.



The screenshot shows a web form titled "Create Your Password". The form has a dark blue header with the title in white. Below the header, there is a light gray background with the following text: "To finish setting up your account, please enter a password." and "Your password must be between 6 and 12 characters in length, containing at least one letter and one number." There are two input fields: "Password" and "Confirm Password". At the bottom of the form, there are two buttons: "Create Password" and "Cancel".

**B.** Haga clic en **SIGUIENTE** para continuar.

**PASO #3**

Turnitin le enviará un correo electrónico para validar su cuenta, con el asunto: **Configure su cuenta de Turnitin**. Regrese a su bandeja de entrada de correo electrónico institucional Unifé, asegurándose de revisar la carpeta de correo no deseado o basura.

**PASO #4**

Siga las instrucciones en su correo electrónico para terminar de configurar su cuenta de Turnitin. Esto lo llevará de regreso a las páginas de configuración de la cuenta de Turnitin.

La URL de creación de contraseña contiene una ID única y caducará si no hace clic en ella dentro de las 24 horas. Si su enlace de **creación de contraseña** ya no funciona, haga clic en el enlace en **¿Ha expirado su enlace?** para solicitar un nuevo correo electrónico o comunicarse con su Instructor (Docente u Asesor) para que le envíe nuevamente la invitación.

**A.** Ingrese y confirme su nueva contraseña. Su contraseña debe tener entre 6 y 12 caracteres, que contenga al menos una letra y un número.



The screenshot shows a web form titled "Create Your Password". The form has a blue header with the title. Below the header, there is a message: "To finish setting up your account, please enter a password." followed by instructions: "Your password must be between 6 and 12 characters in length, containing at least one letter and one number." There are two input fields: "Password" and "Confirm Password". At the bottom of the form, there are two buttons: "Create Password" and "Cancel".

**B.** Haga clic en el botón Crear contraseña para finalizar el proceso de configuración de la cuenta. Alternativamente, haga clic en Cancelar para cancelar.

## PASO #5

La configuración de su cuenta ahora está completa; También se enviará un correo electrónico para confirmar esta configuración. Ahora puede iniciar sesión en Turnitin para configurar su **pregunta y respuesta de seguridad** y comenzar a usar el servicio.

## PASO #6

Haga clic en el enlace **INICIAR SESIÓN AHORA**

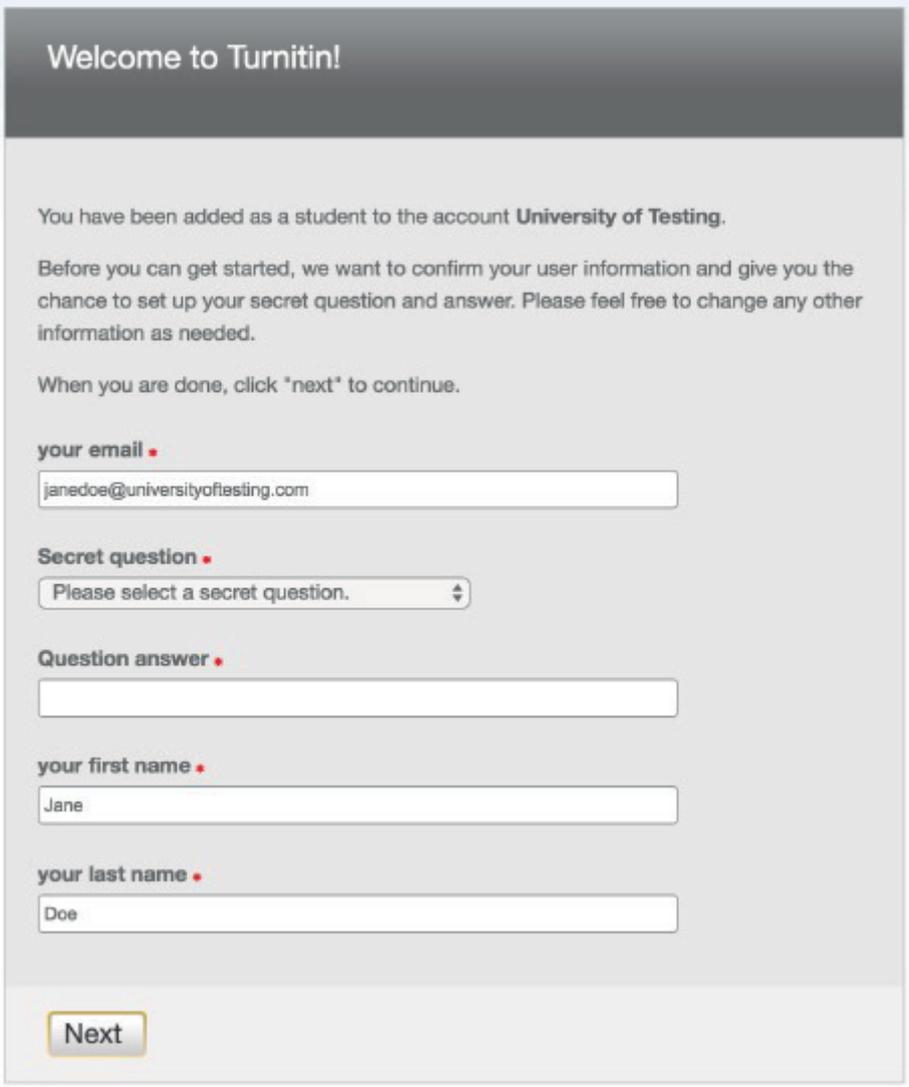
## PASO #7

Usando su dirección de correo electrónico institucional Unifé y contraseña recién creada, ingrese esta información en los campos de inicio de sesión provistos.

**PASO #8**

Después de iniciar sesión, tiene la oportunidad de modificar su nombre y dirección de correo electrónico, en caso de que alguna de esta información se haya ingresado incorrectamente.

**A.** Seleccione una pregunta de seguridad, luego ingrese una respuesta en los campos provistos. Esto se usará en caso de que necesite restablecer su contraseña.



Welcome to Turnitin!

You have been added as a student to the account **University of Testing**.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

**your email** •

**Secret question** •

**Question answer** •

**your first name** •

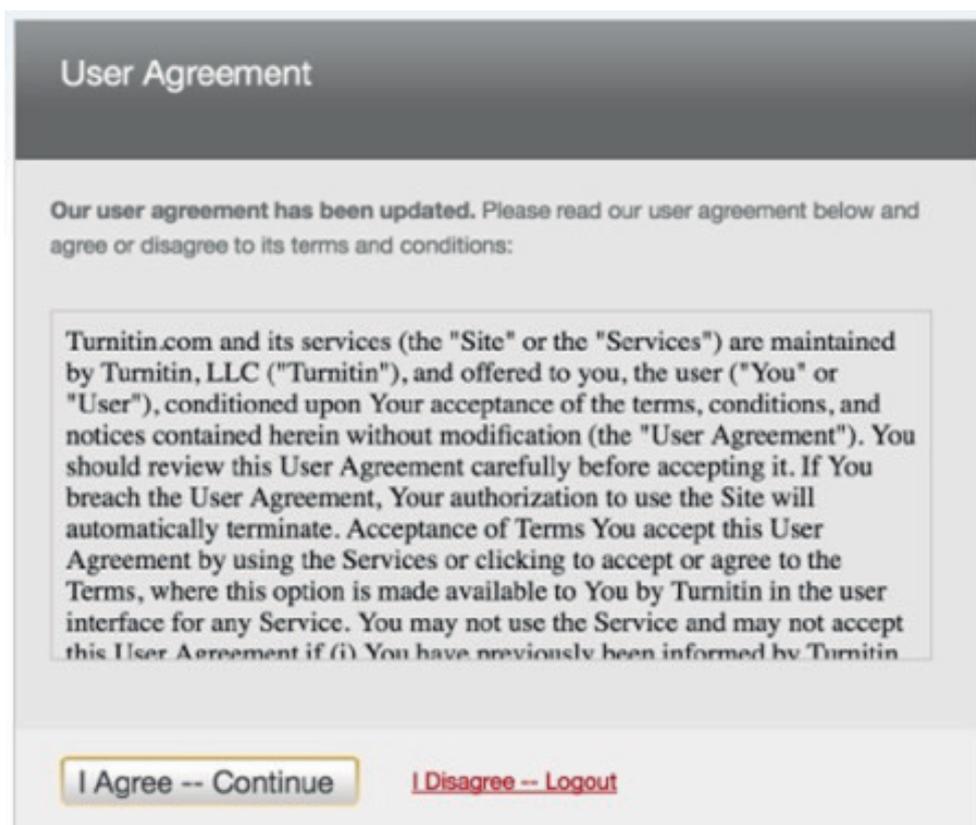
**your last name** •

Next

**B.** Presione siguiente para continuar.

## PASO #9

Seleccione el botón **ACEPTO - CONTINUAR** para aceptar el acuerdo de usuario de Turnitin e ingresar al servicio Turnitin.



The screenshot shows a "User Agreement" dialog box. At the top, it says "User Agreement". Below that, it states: "Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:". The main text of the agreement is enclosed in a box and reads: "Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate. Acceptance of Terms You accept this User Agreement by using the Services or clicking to accept or agree to the Terms, where this option is made available to You by Turnitin in the user interface for any Service. You may not use the Service and may not accept this User Agreement if (i) You have previously been informed by Turnitin". At the bottom, there are two buttons: "I Agree -- Continue" and "I Disagree -- Logout".

## PASO #10

Para acceder al software Turnitin; debe ser invitada por un Docente o Asesor [a] y debe utilizar el correo electrónico UNIFÉ.